

Dodatek č. 1
k Nájemní smlouvě ze dne 27.9.2023
(dále jen: „Smlouva“)

smluvní strany:

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

zastoupená [REDAKCE], ředitelem VZP ČR

k podpisu smlouvy je pověřena [REDAKCE]

ředitelka Regionální pobočky Plzeň,

pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR

IČO: 41197518; DIČ: CZ 41197518

ID DS: i48ae3q

bankovní spojení: ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA

č. účtu: 1117002311/0710

(dále jen: „Pronajímatel“) na straně jedné

a

Okresní sdružení České unie sportu Písek, z.s.

se sídlem: nábřeží 1. máje 2518, Budějovické Předměstí, 397 01 Písek

zastoupené [REDAKCE], předsedkyní spolku

IČO: 00435422

ID DS: vy8ynh5

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

č. účtu: 4136271/0100

(dále jen: „Nájemce“) na straně druhé

Článek I
Předmět dodatku

- 1. Ruší se stávající Příloha č. 3 - Provozní řád a nahrazuje se novou Přílohou č. 3 -Provozní řád, která je nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 1.**
- 2. Ruší se Příloha č. 6 – Domovní řád.**
- 3. Ruší se text Čl. V odst. 1 bod 1.4 Smlouvy a nahrazuje se následujícím textem, který zní:**

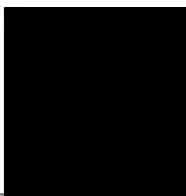
1.4 řídit se Provozním řádem budovy, v níž se předmět nájmu nachází, který tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy,

Článek II Závěrečná ujednání

1. Ostatní ustanovení předmětné Smlouvy, která nejsou tímto Dodatkem č. 1 dotčena, zůstávají v nezměněném znění.
2. Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 4. 2024 a stává se nedílnou součástí předmětné Smlouvy.
3. Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž Pronajímatel obdrží dva stejnopisy a Nájemce jeden stejnopis.
4. Smluvní strany si před podpisem tento Dodatek č. 1 řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jednotlivých ustanovení stvrzují svým podpisem.

V Plzni dne: 20 -03- 2024

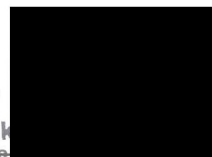
Pronajímatel:



ředitelka Regionální pobočky Plzeň,
pobočky pro Jihočeský, Plzeňský a Karlovarský kraj, VZP ČR

V Písku dne: 21 -03- 2024

Nájemce:



Okresní sdružení
České unie sportu Písek

předsedkyně spolku
IČO: 00735422

PROVOZNÍ ŘÁD OBJEKTU

nábř. 1. máje 2518, Písek, 397 01

KLIENTSKÉHO PRACOVIŠTĚ Písek

Čl. 1

Použité zkratky

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
BSO	bezpečnostní správce objektu
EKV	elektronická kontrola vstupu
EPS	elektrická požární signalizace
PCO	pult centrální ochrany
ID karta	identifikační karta
OBM	oddělení bezpečnostního managementu
OBP	oddělení BOZP a PO
OIP	oddělení investic a provozu
PO	požární ochrana
PRO	provozní oddělení
PZTS	poplachové zabezpečovací a tísňové systémy
VSS	dohledové video systémy
NP	nadzemní podlaží

ČÁST PRVNÍ

CHARAKTERISTIKA OBJEKTU

Čl. 2

Popis objektu

- 1) Objekt je pracovištěm pobočky RP Plzeň, pobočky pro Jihočeský kraj, Klientské pracoviště Písek, který se nachází na adrese nábř. 1. máje 2518, Písek, 397 01. VZP jako vlastník nemovité věci objekt částečně pronajímá nájemcům.
- 2) Jedná se o dvoupodlažní nepodsklepený objekt s plochou střechou. Na severní a východní straně je objekt přistavěn k vícepodlažním objektům, které jsou využívány jako úřad práce a finanční úřad. Budova má dva vstupy, jeden hlavní, společný pro zaměstnance a klienty a jeden vedlejší, určený pouze pro zaměstnance VZP. Před budovou je parkoviště se sedmi

parkovacími místy pro klienty VZP a služební vozidla a jedno parkovací místo pro invalidní občany.

ČÁST DRUHÁ PROVOZ OBJEKTU

Čl. 3

Provozní doba

Provozní doba objektu: pracovní dny 6,00 hod – 20,00 hod.

Čl. 4

Vstup do objektu, řízení a kontrola vstupů

- 1) Do prostor VZP ČR je zakázáno:
 - a) vstupovat osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu, návykových či psychotropních látek,
 - b) vstupovat ozbrojeným osobám s výjimkou osob, které jsou oprávněné držet a nosit zbraň dle zvláštního předpisu¹,
 - c) vnášet výbušné nebo hořlavé látky či nepovolené chemikálie,
 - d) vnášet nebo vodit zvířata ani je zde chovat. Výjimkou jsou speciální doprovodní psi a služební psi jednotek IZS. BSO může v odůvodněných případech povolit výjimku, pokud se nejedná o zvíře, které by mohlo ohrozit zdraví osob nebo majetek VZP ČR,
 - e) vstupovat osobám mladším 15 let bez doprovodu osoby starší 18 let, tento zákaz se netýká veřejně přístupných prostor VZP ČR, například KLIPR
- 2) Zaměstnanec VZP ČR nebo nájemce, který jako první přichází do budovy, je povinen odemknout budovu. Poslední odcházející zaměstnanec, nájemník, popř. zaměstnanec úklidové firmy je povinen opět budovu uzamknout.
- 3) V případě, že má zaměstnanec nebo nájemník mimořádně schválený pobyt na pracovišti mimo provozní dobu objektu, je příslušný vedoucí zaměstnanec povinen informovat kontaktní osobu uvedenou v zásahovém plánu/specifikaci objektu. Cedulka s aktuálními kontakty je umístěna u klávesnice PZTS.
- 4) Pohyb klientů v budově VZP je umožněn pouze v úředních hodinách a pouze na klientském pracovišti v prvním nadzemním podlaží. Do ostatních prostor mohou klienti vstoupit pouze po domluvě s konkrétními zaměstnanci VZP ČR, kteří budou v tomto případě za jejich pohyb odpovědní.
- 5) Pohyb servisních firem v úředních hodinách i po nich je možný pouze v doprovodu odpovědných osob, většinou zaměstnanců PRO.
- 6) Dodavatelé, návštěvy apod. mohou vstupovat do objektu pouze v doprovodu zaměstnance, který vstup umožní.

¹ Např. zákon č. 273/2008, o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

- 7) Fyzická ochrana objektu není řešena.

Čl. 5

Místnosti s provozními technologiemi v objektech ve vlastnictví VZP ČR

- 1) Výčet technologických místností v objektu:
 - a) 1. NP – el. rozvodna, strojovna VZT (vstup pouze zaměstnanci PRO)
 - b) 1. NP – server (vstup pouze zaměstnanci PRO a IT)
 - c) 2. NP – strojovna výtahu (vstup pouze zaměstnanci PRO)

Čl. 6

Vjezd a parkování vozidel

- 1) Ve všech objektech VZP ČR je do garáží zákaz vjezdu vozidel na LPG, CNG.
- 2) Před budovou VZP v Písku je 7 parkovacích míst pro klienty a pro služební vozidla VZP a 1 parkovací místo pro invalidy. Parkování je ošetřeno příslušným dopravním značením, vjezd na parkoviště není limitován žádnými prvky (závora apod.)

Čl. 7

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana

- 1) Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále BOZP) a požární ochrana (dále PO) je upravena interními a externími předpisy, podrobný popis této problematiky není předmětem tohoto předpisu.
- 2) Další informace k BOZP a PO:
 - a) Umístění lékárniček: 1x v kotelně, 1x kuchyňka 1. NP, za jejich obsah odpovídá PRO.
 - b) Přístroj AED se nachází u hlavního vchodu do budovy.
 - c) Úraz třetí osoby v prostorách VZP ČR se oznamuje zaměstnanci PRO a ten informaci předá specialistovi BOZP a PO.
 - d) V objektu jsou vyvěšeny požární poplachové směrnice na viditelných místech. Únikové cesty jsou označeny zelenými fotoluminiscenčními tabulkami, umístěnými podél celé chráněné únikové cesty.
 - e) V objektu platí zákaz kouření a manipulace s ohněm (např. zákaz zapalování svíček)
 - f) V objektu je povoleno používat pouze elektrická zařízení, která jsou majetkem nebo ve správě VZP ČR a mají způsobilost k řádnému užívání (tj. platná revize elektro). Toto ustanovení neplatí pro elektrické spotřebiče používané nájemci pro svoji činnost nebo zaměstnanci servisních a úklidových firem při provádění objednaných prací.
 - g) Všichni zaměstnanci jsou povinni se v budově chovat tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku mimořádných událostí (úrazy, požár apod.).

Čl. 8

Třídění odpadu

- 1) V objektu se nacházejí samostatné nádoby na tříděný odpad. Shromáždění a uložení dle druhu tříděného odpadu do sběrných nádob umístěných ve dvoře Úřadu práce za celý objekt provádí zaměstnanci úklidové firmy. Odvoz zajišťuje dodavatel služby na odvoz tříděného odpadu dle uzavřené smlouvy.
- 2) Likvidaci nebezpečného odpadu zajišťuje PRO dle potřeby, odpad je předáván smluvní organizaci k likvidaci.

ČÁST TŘETÍ PŘÍSTUPOVÉ SYSTÉMY

Čl. 9

Popis přístupového systému, výdej a ukládání klíčů, identifikačních karet

Pohyb v objektu je zajištěn pomocí přístupového kódu, klíčů a identifikačních přístupových karet.

- 1) Evidence klíčů, jejich vydávání a zpětný odběr je v gesci provozního oddělení oproti podpisu.
- 2) Zaměstnanci VZP ČR mají přiděleny pouze klíče nezbytné k vykonávání pracovních povinností, nájemci mají přiděleny klíče od všech dveří vedoucích k předmětu nájmu včetně společných prostor. Pro případ mimořádných situací má vlastník objektu k dispozici náhradní klíče v zapečetěné obálce.
- 3) V případě ztráty klíčů je zaměstnanec povinen tuto skutečnost, ihned po jejím zjištění, nahlásit svému nadřízenému zaměstnanci a následně vedoucímu provozního oddělení/referátu. Ztráta klíče je bezpečnostní incident, který se oznamuje na OB a následně je řešen dle příslušných interních předpisů. Provozní zaměstnanci začnou ihned zajišťovat opatření proti zneužití ztracených nebo odcizených klíčů.
- 4) Evidenci, vydávání a zpětné převzetí identifikačních karet zajišťuje personální oddělení. Ztráta zaměstnanecké karty musí být neprodleně nahlášena zaměstnanci OB a personalistovi, aby mohla být deaktivována.

ČÁST ČTVRTÁ ZABEZPEČOVACÍ SYSTÉM, PROSTUPOVÝ SYSTÉM, KAMEROVÝ SYSTÉM

Čl. 10

Aktivace a deaktivace PZTS v objektu, správa EKV, VSS, EPS

- 1) Objekt je zabezpečen:

- a) PZTS,
 - b) EKV,
 - c) VSS.
- 2) První příchozí deaktivuje PZTS. Aktivaci zajistí poslední odcházející.
 - 3) Správu EKV a PZTS zajišťuje OBM.
 - 4) Správu VSS zajišťuje OBM.
 - 5) Při vyvolání falešného poplachu PZTS je nutné ihned telefonicky informovat kontaktní osobu PRO RP a odvolat poplach. Na PCO mohou volat pouze osoby, které jsou uvedeny v zásahovém plánu a mají heslo ke komunikaci s PCO. Kontaktní osoba je zejména zaměstnanec PRO RP nebo vedoucí KLIPR. Aktuální kontakty jsou umístěny na cedulce u klávesnice PZTS.
 - 6) Objekt je vybaven VSS, který monitoruje zejména přístupy do objektu a zájmové prostory VZP ČR. Záznam z VSS je automaticky po stanovené době přemazán aktuálním záznamem. Správu VSS zajišťuje OBM.

ČÁST PÁTÁ

OHLAŠOVÁNÍ PORUCH A ZÁVAD

Čl. 11

Hlášení poruch

Ohlašování poruch a závad na technických zařízeních se provádí dle pokynů uvedených v Havarijním manuálu.

Nahlášení běžných závad se provádí e-mailem, telefonicky nebo osobně na PRO.

Čl. 12

Hlavní uzávěry a vypínače

Hlavní jistič elektrické energie je umístěn v místnosti 119.

Hlavní uzávěr vody je umístěn v místnosti 117.

Hlavní uzávěr plynu je umístěn vně budovy vedle hlavního vchodu.

Hlavní uzávěr tepla se nachází v kotelně 2. NP