



Příkazní smlouva

č. příkazce:

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „smlouva“) mezi:

Univerzita Palackého v Olomouci – Přírodovědecká fakulta

veřejná vysoká škola, režim existence dle zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

se sídlem: Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc
Kontaktní adresa: 17. listopadu 1192/12, 779 00 Olomouc
Zastoupená: prof. MUDr. Martin Procházka Ph.D., rektor
IČ: 619 89 592
DIČ: CZ 619 89 592
Bankovní spojení: [REDACTED]

Osoba pověřena jednáním ve věcech realizace smlouvy a ve věcech technických:

(dále jen „**příkazce**“) na straně jedné

a

Michal Kraus

podnikající fyzická osoba zapsaná v živnostenském rejstříku

se sídlem (kontaktní adresa): Jarmily Glazarové 339, Olomouc, 779 00
Kontakty: [REDACTED]
IČ: 03517934
DIČ: [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „**příkazník**“) na straně druhé.

Příkazce a příkazník společně také jako „*smluvní strany*“

1 Úvodní ujednání

- 1.1 Smlouva se uzavírá s příkazníkem, jako uchazečem vybraným v poptávkovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem: „Hospodaření se srážkovou vodou z budovy PŘF UP Olomouc, 17. listopadu 1192/12 – koordinátor BOZP“ uskutečněném na základě § 27 zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 1.2 Účelem smlouvy je zajištění výkonu stavebního koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) při realizaci projektu „**Hospodaření se srážkovou vodou z budovy PŘF UP Olomouc, 17. listopadu 1192/12**“ – registrační číslo projektu: **5211000182**, program: **NPO 1.5 + 1.8, výzva: Udržitelné a efektivní hospodaření s vodou v obcích - NPŽP 1.5.E (dále jen „stavba“)**) blíže specifikovaného v Projektové dokumentaci stavby, která byla jako Příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky příkazníkovi poskytnuta před uzavřením smlouvy.
- 1.3 Investorem projektu „Hospodaření se srážkovou vodou z budovy PŘF UP Olomouc, 17. listopadu 1192/12“ je Univerzita Palackého v Olomouci, IČ: 61989592.
- 1.4 V případech, kde se v této smlouvě hovoří o souhlasu, pokynech či žádostech a požadavcích příkazce může tyto činit osoba pověřena jednáním ve věcech realizace smlouvy a ve věcech technických dle záhlaví této smlouvy za příkazce samostatně.
- 1.5 Příkazník prohlašuje, že má odbornou způsobilost pro výkon stavebního koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích a prováděcími předpisy.

2 Předmět smlouvy

- 2.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje obstarat pro příkazce níže specifikované činnosti a příkazce se na druhé straně zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k provádění těchto činností a zaplatit mu sjednanou odměnu.
- 2.2 Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu koordinátora BOZP nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby.
- 2.3 Příkazník bude k zajištění výkonu koordinátora BOZP provádět zejména následující činnosti:
 - a) seznámí se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem,
 - b) zpracuje a průběžně aktualizuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (§ 14 odst. 4 zák. č. 309/2006 Sb.) vč. přehledu rizik při výstavbě, odpovídající přiměřeně povaze a rozsahu příslušné stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, ve své konkrétní podobě vztažné k vybranému zhotoviteli stavby; plán musí být v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na staveništi pravidelně aktualizován po celou dobu provádění stavby od převzetí staveniště do převzetí dokončené stavby zadavatelem,
 - c) zpracuje oznámení o zahájení prací (§ 15 zákona č. 309/2006 Sb.) na staveništi a zajistí jejich zaslání v zákonem stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
 - d) zpracovává a předává údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
 - e) sleduje dodržování plánu BOZP na staveništi zhotovitelem stavby a projednává s ním přijetí opatření a termínu k nápravě zjištěných nedostatků a kontroluje realizaci nápravných opatření,
 - f) účastní se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,

- g) účastní se kontrolních dnů a porad vedení stavby,
 - h) vede dokumentaci se záznamy o provádění činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění koordinátora BOZP,
 - i) vede dokumentaci ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předkládá příkazci průběžně 1x za kalendářní měsíc, nejpozději do 7 dnů od posledního dne v měsíci, za který se výkaz předkládá a dále po ukončení stavby, tj. po vydání kolaudačních souhlasů, ve formě závěrečného/závěrečných zhodnocení,
 - j) vede dokumentaci o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,
 - k) poskytuje další odbornou pomoc v problematice BOZP výše nespecifikovanou na vyžádání příkazce,
 - l) účastní se na kontrolních dnech stavby dle schváleného harmonogramu jejich konání,
 - m) další činnosti související se zajišťováním požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci vyplývající z právních předpisů.
- 2.4 Činnost koordinátora BOZP bude vykonávána soustavně a pravidelně po celou dobu realizace stavby.
- 2.5 V případě, že nebude poskytnuto plnění zhotovitelem stavby, a příkazník ještě nezačal obstarávat záležitost příkazce, je příkazce oprávněn příkaz odvolat, aniž by byl povinen uhradit příkazníkovi náklady a odměnu. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku se v tomto případě nepoužije.

3 Cena

- 3.1 Odměna za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh realizace projektu a výsledek poptávkového řízení.
- 3.2 Odměna za činnost koordinátora BOZP při délce trvání smluvního vztahu podle odst. 7.1 smlouvy činí:
- Cena bez DPH 118 000 Kč
 - DPH 24 780 Kč
 - **Cena s DPH 142 780 Kč**
- V případě dřívějšího skončení smluvního vztahu vzniká příkazníkovi nárok na poměrnou výši odměny.
- 3.3 Nedílnou součástí této smlouvy jako její Příloha č. 1 je cenová nabídka příkazníka.
- 3.4 Odměna podle bodu 3.2 zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
- 3.5 Smluvní strany si ujednaly, že odměna sjednaná touto smlouvou nebude ovlivněna jakýmkoli kolísáním cen, včetně inflace a kurzových změn. Příkazník výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku; § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku se tedy ve vztahu příkazci nepoužije.

4 Platební podmínky

- 4.1 Průběžná měsíční platba za výkon činnosti koordinátora BOZP se stanoví dle rozpisu měsíčních plateb uvedených v Příloze č. 2.
- 4.2 Odměna za plnění činností příkazníka je splatná na základě daňového dokladu (dále jen „faktury“) řádně vystaveného prodávajícím s lhůtou splatnosti **21 dnů** ode dne jeho doručení příkazci na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Průběžné měsíční platby v daném

měsíci je příkazník oprávněn fakturovat vždy k poslednímu dni daného měsíce. Společně s fakturou bude zaslán měsíční výstup z činnosti koordinátora BOZP dle odstavce 2.3 bodu i).

- 4.3 Faktury musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura výše uvedené náležitosti nebude splňovat nebo bude obsahovat nesprávné údaje anebo k faktuře nebude přiložen měsíční výstup z činnosti koordinátora BOZP, vrátí příkazce fakturu do dne splatnosti příkazníkovi k opravení bez jejího proplacení. Lhůta splatnosti se v takovém případě dnem zpětného odeslání přerušuje a poté počíná běžet znovu ode dne doručení opravené či nově vyhotovené faktury příkazci na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

5 Práva a povinnosti příkazníka

- 5.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě s odbornou péčí, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.2 Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
- 5.3 Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá a potvrdí-li tento svůj požadavek písemně příkazníkovi.
- 5.4 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník může svěřit provedení příkazu jinému (nechat se zastoupit třetí osobou) jen tehdy, dal-li k tomu příkazce souhlas. V takovém případě příkazník odpovídá za provedení příkazu, jako by příkaz prováděl sám.
- 5.5 Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci nebo za chyby v pro příkazce prováděných činnostech, jestliže tyto vady nebo chyby byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 5.6 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.7 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, veškeré podklady či věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 5.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazcem považovány za předmět obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
- 5.9 Příkazník je povinen mít zajištěnou 100% náhradu fyzické osoby koordinátora BOZP v případě, že koordinátor BOZP sjednanou činnost z prokazatelně objektivních důvodů není schopen dlouhodobě vykonávat (např. pracovní neschopnost apod.). Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že tuto náhradu zajištěnou má.
- 5.10 Při realizaci veřejné zakázky bude vybraný příkazník postupovat v souladu s platnými právními předpisy vztahujícími se k předmětu zakázky, a to zejména:
- a) zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon
 - b) zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
 - c) zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - d) nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu

- zdraví při práci na staveništích
- e) nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, to vše ve znění pozdějších předpisů.

6 Práva a povinnosti příkazce

- 6.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 6.2 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc v rozsahu nezbytném k obstarání záležitostí podle této smlouvy. Vyžaduje-li obstarání určité záležitosti nad rámec této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 6.3 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 6.4 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu.

7 Doba trvání smlouvy

- 7.1 Příkazník je povinen vykonávat své povinnosti z této smlouvy po dobu 12 měsíců ode dne doručení emailové výzvy příkazce k zahájení činnosti příkazníka, na kontaktní emailovou adresu příkazníka uvedenou v záhlaví této smlouvy. .
- 7.2 Smluvní vztah může skončit i dříve v závislosti na postupu realizace stavby. V případě dřívějšího ukončení stavby smlouva skončí po uplynutí 10 dnů od protokolárního předání díla Zhotovitelem stavby příkazci a odstranění vad a nedodělků.
- 7.3 Dojde-li ke zdržení realizace stavby z objektivně neočekávatelných důvodů, příkazník souhlasí s prodloužením trvání této smlouvy oproti původní délce trvání této smlouvy. V takovém případě vzniká příkazníkovi právo na měsíční odměnu ve stejné výši, v jaké je stanovena řádná měsíční platba podle této smlouvy.
- 7.4 Pro případ, že je takové zdržení způsobeno nedostatečným výkonem povinností příkazníka, prodlužuje se délka trvání této smlouvy o dobu, o kterou se v důsledku pochybení příkazníka prodloužila doba výstavby. Příkazníkovi v takovém případě nevzniká právo na další odměnu.
- 7.5 Tento smluvní vztah může být, před uplynutím doby, ukončen:
- Výpovědí příkazníkem. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Příkazník může příkaz vypovědět jen tehdy, neposkytuje-li příkazce součinnost nutnou k plnění příkazu nebo v případě, že příkazce trvá na splnění pokynu, který příkazce považuje za nesprávný a na jehož nesprávnost je příkazce povinen příkazníka upozornit.
 - Odvoláním příkazu příkazcem. V takovém případě uhradí příkazce příkazníkovi část odměny přeměřenou vynaložené námaze příkazníka.
 - Písemnou dohodou smluvních stran s tím, že vyrovnání závazků z této smlouvy bude uvedeno v této dohodě.
 - Odstoupením od smlouvy. Účinky odstoupení nastávají doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že vedle zákonných důvodů uvedených v § 2002 občanského zákoníku, může oprávněná smluvní strana od smlouvy odstoupit také v případě, že:
 - příkazník přestane splňovat podmínku uvedenou v odst. 1.5 smlouvy;
 - příkazník není z objektivních důvodů schopen vykonávat činnost koordinátora BOZP

- a nezajistí náhradu podle odst. 5.9 smlouvy;
- iii. příkazník je v prodlení s odevzdáním měsíčního výstupu z činnosti koordinátora BOZP dle odst. 2.3 bodu i) déle než 30 dnů;
 - iv. příkazce je v prodlení s úhradou odměny déle než 30 dnů po lhůtě splatnosti faktury.

8 Sankce

- 8.1 V případě, že příkazci vznikne z důvodu pochybení příkazníka škoda, příkazce tuto škodu v plném rozsahu nahradí. Případným ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok na náhradu škody, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije
- 8.2 V případě prodlení příkazníka se splněním některé z povinností stanovených v odst. 2.3 písm. i) anebo odst. 5.7 této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi úhradu smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti.
- 8.3 V případě porušení povinnosti příkazníka uvedené v této smlouvě (s výjimkou povinností uvedených v předchozím odstavci) nebo v právním předpisu vztahujícím se na plnění této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi úhradu smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

9 Závěrečná ustanovení

- 9.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
- 9.2 Pokud by se jakékoliv ustanovení této smlouvy stalo neplatným nebo nevykonatelným, všechna ostatní ustanovení smlouvy zůstávají platná a vykonatelná. Strany budou usilovat, aby v rámci obchodního práva našly nové, platné ustanovení, které by bylo svým obsahem co nejbližší ustanovení, jež má být jako neplatné nahrazeno.
- 9.3 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.4 Není-li tato smlouva podepsána elektronicky, je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s povahou originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.5 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem.
- 9.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy

- Přílohy:
- 1. Cenová nabídka příkazníka
 - 2. Rozpis měsíčních plateb

V, dne 27. 3. 2024

V, dne 13. 3. 2024

Za příkazce

prof. MUDr. Martin Procházka Ph.D.
rektor

Za příkazníka

Michal Kraus

Genius loci...

Příloha č. 1

| KRYCÍ LIST NABÍDKY | |
|--|--|
| Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku zadávané v poptávkovém řízení | |
| Název: | „Hospodaření se srážkovou vodou z budovy PŘF UP Olomouc, 17. listopadu 1192/12“ - koordinátor BOZP |
| Zadavatel | |
| Název: | Přírodovědecká fakulta Univerzity Palackého v Olomouci |
| Sídlo: | 17. listopadu 12, 771 11 Olomouc |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: | Doc. RNDr. Martin Kubala Ph.D. |
| Uchazeč | |
| Název: | Michal Kraus |
| Sídlo/místo podnikání: | Jarmily Glazarové 339, Olomouc, 779 00 |
| Tel./fax: | |
| E-mail: | |
| IČO: | 03517934 |
| DIČ: | |
| Osoba oprávněná jednat za uchazeče: | Michal Kraus |
| Popis | Celková cena za dodávku v Kč bez DPH |
| Zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci stavební akce „Hospodaření se srážkovou vodou z budovy PŘF UP Olomouc, 17. listopadu 1192/12“. Předmětem plnění je vypracování a předání aktualizace plánu BOZP, zaslání oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce, účast na kontrolních prohlídkách a kontrolních dnech, vedení dokumentace, zasílání měsíčních výstupů z kontrolní činnosti, poskytování odborné pomoci v problematice BOZP atd. | 118 000,- Kč |
| CENA CELKEM | 118 000,- Kč |
| Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče | |
| Podpis oprávněné osoby jednat za uchazeče | razítko |
| Titul, jméno, příjmení | Michal Kraus |



Příloha č. 2 – Rozpis měsíčních plateb

Za první měsíc náleží příkazníkovi z důvodu předpokládaného většího rozsahu činností mimořádně vyšší platba ve výši 13 500,- Kč bez DPH. Všechny následující řádné platby činí 9 500,- Kč bez DPH.

Přehled plateb při předpokládaném trvání činnosti 12 měsíců:

| Označení: | Cena bez DPH | DPH 21% | Cena s DPH |
|---------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| 1. měsíc | 13 500,00 Kč | 2 835,00 Kč | 16 335,00 Kč |
| 2. měsíc | 9 500,00 Kč | 1 995,00 Kč | 11 495,00 Kč |
| 3. měsíc | 9 500,00 Kč | 1 995,00 Kč | 11 495,00 Kč |
| 4. měsíc | 9 500,00 Kč | 1 995,00 Kč | 11 495,00 Kč |
| 5. měsíc | 9 500,00 Kč | 1 995,00 Kč | 11 495,00 Kč |
| 6. měsíc | 9 500,00 Kč | 1 995,00 Kč | 11 495,00 Kč |
| 7. měsíc | 9 500,00 Kč | 1 995,00 Kč | 11 495,00 Kč |
| 8. měsíc | 9 500,00 Kč | 1 995,00 Kč | 11 495,00 Kč |
| 9. měsíc | 9 500,00 Kč | 1 995,00 Kč | 11 495,00 Kč |
| 10. měsíc | 9 500,00 Kč | 1 995,00 Kč | 11 495,00 Kč |
| 11. měsíc | 9 500,00 Kč | 1 995,00 Kč | 11 495,00 Kč |
| 12. měsíc | 9 500,00 Kč | 1 995,00 Kč | 11 495,00 Kč |
| Celkem | 118 000,00 Kč | 24 780,00 Kč | 142 780,00 Kč |