

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Číslo smlouvy příkazce: PDMUBR 9922/2024 Číslo zakázky příkazce: MUBR 11070/2022 OIR
Číslo smlouvy příkazníka: 24020

na kompletní obstarání záležitosti

**„Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na akci
Stavební úpravy objektu čp. 33, ulice Stanislava Opočenského, Broumov“**

SMLUVNÍ STRANY

Příkazce:

Město Broumov

třída Masarykova 239
550 01 Broumov
IČ: 00272523
DIČ: CZ00272523

Ke smluvnímu jednání je oprávněn: Kamil Slezák, místostarosta

K věcnému jednání je oprávněn: Ing. Lucie Hurdálková, Ph.D.

Tel.: 723 419 598, e-mail: hurdalkova@broumov-mesto.cz

Příkazník: DABONA s.r.o.

Se sídlem: Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Zastoupený: Lenka Lukášová, jednatelka společnosti
IČ: 64826996
DIČ: CZ64826996

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

Číslo účtu: 210189710/0300

Ke smluvnímu jednání je oprávněn: Lenka Lukášová, jednatelka společnosti

K věcnému jednání je oprávněn: Ing. Milan Kunert – koordinátor BOZP, Jan Seidl – technický dozor stavby

Telefon: 494 531 538

E-mail milan.kunert@dabona.eu

V případě vyplnění údaje o DIČ zhotovitel potvrzuje, že je plátcem DPH, v opačném případě nikoli.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitostí příkazce příkazníkem, které spočívají ve vykonávání technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi v rámci realizace stavby „**Stavební úpravy objektu čp. 33, ulice Stanislava Opočenského, Broumov**“ v rozsahu této smlouvy.
2. V rámci činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) vykonává Příkazník následující činnosti:
 - A. Přípravu stavby, posouzení podkladů pro uzavření smlouvy o dílo se Zhotovitelem stavby a pro realizaci stavby, v jejím rámci je TDS povinen zejména
 - a) Seznámit se se smluvními dokumenty
 - b) Provést kontrolu veškerých podkladů předaných zhotovitelem stavby, dokumenty předkládané zhotovitelem stavby průběžně kontrolovat a analyzovat po celou dobu stavby díla
 - c) **Provést kontrolu projektové dokumentace a soupisu prací (rozpočtu)**
 - d) Provést kontrolu vzájemného souladu mezi schváleným stavebním záměrem, projektovou dokumentací a smluvními dokumenty
 - e) Provést kontrolu nabídky zhotovitele stavby, včetně seznámení se se seznamem subdodavatelů navrhovaných zhotovitelem stavby
 - f) Seznámit se a kontrolovat poměry staveniště
 - B. Předání staveniště včetně veškeré potřebné dokumentace zhotovitele stavby, při něm je TDS povinen zejména
 - a) Organizovat a zajistit předání staveniště zhotoviteli stavby ke dni zahájení realizace díla
 - b) O předání a převzetí staveniště a provést samostatný zápis a provést zápis do stavebního deníku
 - c) Zkontrolovat uzavřené dohody o odběru elektřiny, vody, plynu a ploch zařízení staveniště
 - d) Účastnit se a kontrolovat zaměření terénu zhotovitelem stavby před započatím prací
 - C. Kontrolu realizace díla včetně kontroly vedení dokumentace, v jejím rámci je TDS povinen zejména
 - a) Kontrolovat činnost zhotovitele stavby a subdodavatelů při provádění stavebních prací při montáži provozních souborů na díle se zaměřením zejména na plnění podmínek smluvních dokumentů, projektové dokumentace, schváleným stavebním záměrem a závazných předpisů
 - b) Kontrolovat technickou kvalitu realizovaných prací a použitých materiálů, jejich provedení, řemeslnou kvalitu, dodržování technologických postupů a předpisů, včetně doporučení výrobců stavebních materiálů, technologií a prvků, včetně dodržování předpisů o ochraně životního prostředí, hygienických pravidel, bezpečnosti a ochrany zdraví.
 - c) Kontrolovat postup prací podle smluvního harmonogramu
 - d) Kontrolovat části plnění, které budou v dalším postupu výstavby po zakrytí nepřístupné a provedení fotodokumentace o těchto částech a provedení zápisu do stavebního deníku o jejich provedení
 - e) Kontrolovat zjišťovací protokoly a jakékoliv další podklady k fakturaci, kontrolovat úplnost jakýchkoliv dodávek
 - f) Poskytovat součinnost při přípravě podkladů pro čerpání dotací
 - g) Kontrolovat průběžné odstraňování vad a nedodělků
 - D. Kontrolu provádění zkoušek a revizí, v jejím rámci je TDS povinen zejména
 - a) Koordinovat a kontrolovat provádění individuálních a komplexních prací, realizovaného plnění

- b) Kontrolovat, zda zhotovitel stavby vykonává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a provádění prací
 - c) Nařídít zhotoviteli stavby, pokud je to účelné nebo vhodné, provádění dalších zkoušek či ověření
 - d) Přímou se účastnit prováděných zkoušek a revizí materiálů, konstrukcí a prací a kontrolovat jejich řádné vykonání
 - e) Koordinovat komplexní vyzkoušení díla.
- E. Denní účast na stavbě, účast na kontrolních dnech a dalších jednáních, při jejichž realizaci je TDS povinen zejména
- a) Účastnit se kontrolních dnů a jiných jednání svolaných v souvislosti s projektem
 - b) Zpracovávat podklady pro kontrolní dny a jiná jednání, kontrolovat zápisy a připojit své vyjádření k zápisům ostatních zúčastněných
 - c) Kontrolovat plnění závěrů kontrolních dnů
 - d) Účastnit se a poskytovat součinnost při jakýchkoliv kontrolách stavby ze strany příslušných orgánů, včetně kontrol souvisejících s čerpáním dotací
- F. Evidenci a kontrolu dokumentace, provádění zápisů a záznamů o realizaci díla, uchovávání vzorků (stavební deník, fotodokumentace), TDS je povinen zejména:
- a) Kontrolovat a shromažďovat protokoly, atesty, revizní zprávy, písemnosti a další doklady související s realizací díla, jeho uvádění do provozu, schvalování vzorků zkouškami a měřeními
 - b) Kontrolovat dokumentaci připravovanou zhotovitelem, včetně dokumentace k jakýmkoliv změnám stavby před jejím dokončením a dokumentace jakýchkoliv dodatečných prací
 - c) Kontrolovat řádné vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby, řádné provádění zápisu dalšími osobami, jakož i vyřizování odpovědí a reakcí na zápisy ve stavebním deníku
 - d) Provádět v případě potřeby do stavebního deníku, zejména upozorňovat na pochybení zhotovitele stavby a subdodavatelů
 - e) Kontrolovat systematické doplňování dokumentace, kontrolovat, zda zhotovitel stavby řádně vede evidenci projektové dokumentace a dokumentace připravované zhotovitelem a všech jejích změn
 - f) Kontrolovat dokumentaci skutečného provedení díla
 - g) Poskytovat asistenci při plnění povinností vůči poskytovateli dotace
- G. Činnosti související se změnami, při jejichž realizaci je TDS povinen zejména
- a) kontrolovat a poskytovat stanoviska k návrhům ke všem dokumentům vypracovaným v souvislosti s výstavbou díla a projektem, zejména dokumentaci připravované zhotovitelem, návrhům na ocenění změn, změnovým listům, námitkám, požadavkům na informace a součinnost a upozorněním zhotovitele stavby či subdodavatelů či dalších osob, požadavkům zhotovitele stavby na prodloužení doby výstavby a navýšení ceny díla
 - b) kontrolovat a poskytovat stanoviska k potencionálnímu vlivu změn na dobu výstavby, cenu, kvalitu a užité vlastnosti
 - c) kontrolovat realizaci odsouhlasených změn
- H. Účast při převzetí díla, při ní je TDS povinen zejména
- a) kontrolovat veškeré zhotovitelem stavby předložené doklady osvědčující kvalitu zabudovaného materiálu a protokoly o výsledcích dosud provedených zkoušek, včetně kontroly jejich úplnosti
 - b) provést kontrolu dokončení, v jejím rámci kontrolovat dokončení a kvalitu díla, výskyt jakýchkoliv vad a nedodělků, kontrola řádného odstraňování zjištěných vad a nedodělků
 - c) kontrolovat úplnost všech Rozhodnutí a soulad stavby s těmito rozhodnutími
 - d) kontrolovat dokumentaci skutečného provedení díla a veškeré související podklady, včetně stavebního deníku

- e) kontrolovat řádnost a úplnost veškerých požárních evakuačních plánů a veškeré další bezpečnostní dokumentace
 - f) organizovat a zajistit předání a převzetí dokončených částí díla
 - g) závěrečná kontrola Pasportizace stavby a stavu sousedících nemovitostí, kontrola vlivu stavby na silniční síť a životní prostředí
3. V rámci činnosti koordinátora BOZP na staveništi vykonává příkazník následující činnosti:
- a) Zajištění plnění povinností podle § 14 ZoBOZP
 - b) Zpracování úvodní zprávy o bezpečnosti práce a Plánu BOZP
 - c) Spolupráce se zhotovitelem stavby, včetně průběžné spolupráce s jím jmenovaným koordinátorem, případně dalšími osobami pověřenými řešením problematiky bezpečnosti práce
 - d) Průběžná aktualizace Plánu BOZP
 - e) Sledování a vyhodnocení plnění povinností zhotovitele stavby, subdodavatelů a dalších osob z pohledu bezpečnosti práce a dodržování Plánu BOZP
 - f) Vydávání instrukcí zhotoviteli stavby a subdodavatelům k odstranění porušení povinností a Plánu BOZP, stanovení nápravných opatření
 - g) Vyhotovení zápisů kontrolního dne koordinátora BOZP, kontrola zápisů ve stavebním deníku relevantních pro bezpečnost práce
 - h) Provádění všech potřebných ohlášení a poskytování informací příslušným orgánům, zajištění předávání veškerých podkladů vyžádaných příslušnými orgány
4. Činnosti dle odst. 1 - 3 tohoto článku této smlouvy se dále označují jako „Činnosti“.
5. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníku za Činnosti řádně a včas provedené dle této smlouvy úplatu ve výši a způsobem dále uvedeným.
6. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.
7. Příkazník obstará za příkazce činnosti, které jsou vymezeny v zadávacích podmínkách příkazce a cenové nabídce příkazníka, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
8. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.

II. Termíny plnění

1. Příkazník se příkazci zavazuje obstarat Činnosti v následujících termínech:
01.07.2024 – 30.11.2025
2. Činnosti se považují za obstarané, pokud byly příkazníkem řádně a v souladu s požadavky této smlouvy vykonány a příkazci byly předány veškeré písemnosti, dokumenty a doklady s obstaráním Činností související.

III. Úplata, platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníku za jím provedené Činnosti úplatu, která činí v souhrnu 314 500,- Kč bez DPH, a to po částech, odpovídajících obstarávání Činností v jednotlivých kalendářních měsících v období termínu plnění, na základě daňových dokladů, vystavených příkazníkem. Právo příkazníka na celkovou úplatu za provedení Činností vzniká po řádném a úplném vykonání všech Činností.
2. V úplatě jsou zahrnuty náklady na pořízení veškerých věcí, výrobků, prací nebo služeb, potřebných pro řádné a úplné obstarání Činností, které příkazník nutně nebo účelně vynaloží při plnění svého závazku podle této smlouvy, tak jako přiměřený zisk příkazníka. Příkazník nese nebezpečí změny okolností a prohlašuje, že úplata obsahuje očekávaný vývoj cen k termínu ukončení obstarání Činností.
3. Všechny částky dle odst. 1. jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníku sjednanou úplatu na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy

na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem ke dni vzniku práva na úplatu dle čl. III. odst. 2 této smlouvy se splatností 30 dnů od doručení faktury příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla objednateli doručena třetího dne ode dne jejího odeslání.

5. Podkladem pro vystavení a nedílnou součástí daňového dokladu musí být příkazcem odsouhlasený a potvrzený soupis obstaraných činností, který vypracuje příkazník po jejich řádném a úplném obstarání a předání veškerých písemností, dokumentů a dokladů s obstaráním Činností souvisejících. Příkazce je povinen se vyjádřit k příkazníkem předloženému soupisu obstaraných Činností do pěti kalendářních dnů od data doručení soupisu. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu obstaraných Činností, je příkazník oprávněn fakturovat pouze činnosti, u kterých došlo k dohodě.
6. Plnění příkazníka v rozsahu příkazcem potvrzeného soupisu obstaraných Činností bude považováno za samostatné zdanitelné plnění ve smyslu přísl. ust. zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v jeho platném znění. Zálohy se neposkytují.
7. Daňový doklad bude obsahovat všechny náležitosti dle platných předpisů. V daňovém dokladu bude oddělena daň z přidané hodnoty a uveden způsob jejího stanovení.

Daňový doklad dále musí obsahovat:

- označení účetního dokladu a jeho číslo
 - číslo a datum podpisu příkazní smlouvy
 - název a sídlo smluvních stran a jejich IČ a DIČ (bylo-li přiděleno)
 - předmět a název smlouvy
 - den odeslání účetního dokladu a termín splatnosti
 - název peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit (shodný s tím v záhlaví této smlouvy)
 - účtovanou částku rozdělenou na vlastní platbu a DPH v jednotlivých sazbách
 - celkovou cenu účtovaných prací včetně DPH
 - razítko a podpis příkazníka
 - příkazcem odsouhlasený soupis obstaraných Činností jako přílohu
8. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit jej neprodleně příkazníku k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opraveného účetního dokladu příkazci.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen obstarávat Činnosti dle této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zadávacími podmínkami, touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy, metodickými doporučeními a pravidly programu a umožnit kontrolu obstarávání Činností příkazcem. Příkazník je povinen dbát zájmů příkazce a řídit se jeho pokyny. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům příkazce a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas příkazce. Pokyny příkazce však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem.
2. Příkazník je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby pouze po písemném souhlasu příkazce. Za jejich činnost však odpovídá příkazci tak, jako by ji vykonával sám, včetně odpovědnosti za škodu, kterou případně takové třetí osoby způsobí.
3. Příkazník se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
4. Příkazník má povinnost řádně a včas informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech týkajících se naplnění této smlouvy.
5. Příkazník je povinen při výkonu Činností upozornit příkazce na zjevnou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Pokud příkazce i přes toto upozornění trvá na splnění pokynů, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.

6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré potřebné odborné péče.
7. Zjistí-li příkazník při plnění svého závazku překážky, které znemožňují řádné uskutečnění jeho činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, včetně překážek spočívajících v nedostatečné součinnosti příkazce, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, je příkazník oprávněn vypovědět tuto smlouvu ve smyslu ustanovení čl. X. odst. 4. Příkazník má v tomto případě nárok na úplatu v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
8. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstaraných Činností včetně věci, které za něho převzal během plnění smlouvy.
9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a opět elektronickou poštou je potvrdit příkazníkovi. Elektronickými adresami kontaktních osob smluvních stran jsou ty, které jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy. Kontaktní osoby mohou smluvní strany jednostranně změnit písemným sdělením druhé smluvní straně spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.

V. Pojištění profesní odpovědnosti

Příkazník je povinen se nechat do 5 dnů od uzavření této smlouvy pojistit či připojistit na profesní odpovědnost spojenou s výkonem Činností na částku 5 mil. Kč a pojistnou smlouvu udržovat po dobu obstarávání Činností v platnosti a řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen příkazci na jeho výzvu bezodkladně předložit a poskytnout doklad o tomto pojištění profesní odpovědnosti.

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen včas a bez zbytečného odkladu poskytnout příkazníkovi požadované informace, listiny a podklady, které příkazník potřebuje pro řádné naplnění této smlouvy, a to včetně skutečností, které nejsou pro příkazce příznivé, nebylo-li dohodnuto, nebo neplyne-li z jejich povahy, že je obstará příkazník sám. Příkazce je zejména povinen poskytnout příkazníkovi technickou specifikaci předmětu Veřejné zakázky, návrh smlouvy o dílo, slepý rozpočet (výkaz výměr), projektovou dokumentaci na vyžádání, a to v písemné či elektronické podobě, a to bez zbytečného odkladu, pokud se smluvní strany nedohodnou na konkrétním datu. O převzetí originálních listin vydá příkazník na požádání příkazci potvrzení (postačuje e-mailová zpráva).
2. Příkazce je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazce je povinen informovat příkazníka prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu o všech podstatných a dalších skutečnostech nezbytných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy. Příkazce je především povinen předem s příkazníkem projednat všechny změny v zadávací dokumentaci oproti příkazcem odsouhlasenému znění, dále pak všechny změny týkající se smlouvy vzešlé z výběrového řízení, a to jak před, tak i po jejím podpisu.
4. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi úplatu podle čl. II. této smlouvy.

VII. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k jeho zastupování při všech úkonech, ke kterým v rámci Činností dochází.
2. Příkazník takto udělenou plnou moc v celém rozsahu přijímá.
3. Na vyžádání příkazníka vystaví příkazce příkazníkovi v případě potřeby plnou moc jako samostatný dokument.

VIII. Mlčenlivost

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se při plnění a/nebo v souvislosti s plněním této smlouvy dozví a tyto informace použít pouze za účelem plnění předmětu smlouvy, nebo za účelem plnění zákonných povinností příkazce. Příkazce je oprávněn příkazníka mlčenlivosti zprostit. Porušením povinnosti mlčenlivosti příkazníkem není předání informací o předmětu smlouvy poskytovateli dotace a předání informací na základě povinnosti vyplývající ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu či správního orgánu.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle odst. 1. znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by důvěrné informace byly jakoukoliv formou sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly důvěrné informace využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo potřeby třetí osoby, anebo by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
3. Příkazník se dále zavazuje zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce.
4. V případě, že příkazník poruší povinnost ochrany informací stanovenou touto smlouvou, může se příkazce na příkazníka domáhat, aby se tohoto jednání zdržel a odstranil závadný stav. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.
5. Příkazník je srozuměn a vyslovuje souhlas s tím, že tato smlouva, včetně její přílohy č. 1 (cenové nabídky příkazníka) a případných jejích změn a dodatků může být příkazcem zveřejněny na jeho profilu zadavatele (v případě, že úplata činí více než 500.000 Kč bez DPH) a budou součástí jeho vnitřní evidence smluv, resp. budou použity příkazcem k naplnění jeho povinnosti vyplývající ze zákona o registru smluv a ze zákona o svobodném přístupu k informacím a ostatních obecně závazných právních předpisů. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
6. Smluvní strany se zavazují dodržovat závazky plynoucí z tohoto článku smlouvy bez časového omezení i po zániku smlouvy.
7. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel. Smluvní strany souhlasí s tím, aby v registru smluv byla smlouva zveřejněna v plném rozsahu, tak jak byla uzavřena, výslovně potom vyslovují souhlas se zveřejněním osobních údajů, pokud takové smlouva obsahuje.

IX. Odpovědnost za škodu

1. Vedle případů stanovených v samostatných ustanoveních této smlouvy odpovídá příkazník příkazci za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s obstaráváním Činností dle této smlouvy.
2. V případě, že porušením povinnosti příkazníka dle této smlouvy dojde k odejmutí části nebo celé dotace, nebo stanou-li se výdaje nezpůsobilými nebo bude příkazci v důsledku porušení povinnosti příkazníka uložena pokuta či vznikne jiná újma, odpovídá příkazník za újmu takto vzniklou.
3. Příkazník dále odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením povinnosti stanovené zákonem nebo touto smlouvou. Této odpovědnosti se nelze zprostit.

X. Smluvní pokuty

1. V případě porušení povinností daných příkazníku touto smlouvou má příkazce nárok, aniž by tím omezil svá ostatní práva podle této smlouvy, včetně práva na náhradu škody, vůči příkazníku uplatnit a příkazník má povinnost zaplatit smluvní pokutu. Povinnosti podléhající smluvní pokutě a výše smluvní pokuty jsou následující:

- a) jestliže bude příkazník v prodlení s termínem ukončení činností dle jednotlivých etap či termínem obstarání Činností dle článku II. odst. 1. této smlouvy, bude povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % ze sjednané úplaty včetně DPH, nejméně však 1.000 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení;
 - b) jestliže bude příkazník v prodlení s termínem zahájení obstarávání dle jednotlivých etap dle článku II. odst. 1. této smlouvy, bude povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % ze sjednané úplaty včetně DPH, nejméně však 1.000 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení;
 - c) jestliže příkazník poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. VIII. této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé porušení uvedené povinnosti;
 - d) jestliže příkazník poruší některou svou povinnost uvedenou v čl. IV. nebo V. této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ porušení povinnosti.
2. Oprávněnost nároku na smluvní pokutu není podmíněna žádnými formálními úkony ze strany příkazce.
 3. Příkazník zaplatí smluvní pokutu podle odst. 1 tohoto článku smlouvy na účet příkazce během 21 (dvacetjedna) kalendářních dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty. Příkazce je oprávněn, zejména v případě, kdy příkazník ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, provést započtení svých pohledávek vůči příkazníku z titulu smluvní pokuty, tak jako jiných svých případných peněžních pohledávek (splatných i nesplatných) vůči příkazníku z titulu této smlouvy proti případným peněžním pohledávkám příkazníka vůči příkazci z titulu této smlouvy.
 4. Pokud není v ostatních ustanoveních smlouvy řečeno jinak, zaplacení smluvní pokuty příkazníkem nezbavuje příkazníka závazku splnit povinnosti dané mu touto smlouvou.
 5. Jestliže příkazce neuhradí příkazníku fakturu za obstarané Činnosti v době její splatnosti, zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
 6. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

XI. Trvání smlouvy

1. Činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, budou příkazníkem vykonávány počínaje dnem uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou ode dne jejího uzavření do doby úplného obstarání záležitosti, resp. do ukončení všech Činností příkazníka. V případě dodatečného zásahu třetích stran (např. při změnách projektu, zásahu ÚOHS) tato smlouva nadále trvá až do doby úplného vypořádání všech případných rozhodnutí, změn a podnětů.
3. Ukončením smlouvy či naplněním hospodářského účelu této smlouvy není dotčeno právo příkazce na případnou náhradu škody a na smluvní pokutu.
4. Před uplynutím doby trvání této smlouvy sjednané v odstavci 2. může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí ze strany příkazce (výpovědní doba činí v tomto případě 1 měsíc, její běh počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi), odvoláním příkazu příkazce na základě zákona či odstoupením v souladu s čl. XII. této smlouvy.

XII. Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce má právo odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy příkazníkem, kterým je zejm. když:
 - a) příkazník převede v rozporu s ustanoveními této smlouvy své závazky, povinnosti nebo práva plynoucí z této smlouvy na jiný subjekt,

- b) i po upozornění příkazce příkazník brání nebo jinak znemožní provádění kontroly obstarávání Činností,
 - c) příkazník nebo jeho poddodavatelé přes upozornění nebo hrubým způsobem poruší povinnosti touto smlouvou, obecně závaznými předpisy či metodickými doporučeními či pravidly programu stanovené,
 - d) příkazník se přes upozornění příkazcem zpozdil o více než 30 (třicet) kalendářních dnů s plněním jakékoliv ze svých povinností stanovených touto smlouvou, pokud pro danou povinnost tato smlouva nestanoví jinak,
 - e) příkazník opakovaně (více jak jednou) nerealizuje obstarávání Činností podle této smlouvy nebo opakovaně (více jak jednou) neplní své povinnosti dané mu touto smlouvou,
 - f) příkazník na žádost příkazce nepředá požadovaný doklad o pojištění uvedený v čl. V. této smlouvy v tam uvedené lhůtě.
2. Odstoupení od smlouvy z důvodů uvedených v odst. 1 tohoto článku smlouvy se nedotýká povinnosti příkazníka na zaplacení smluvní pokuty nebo náhrady škody příkazci.
 3. V případě, že příkazce odstoupí od této smlouvy pro podstatné porušení této smlouvy příkazníkem na základě ustanovení odst. 1 tohoto článku této smlouvy, zašle příkazci „Oznámení o odstoupení pro podstatné porušení smlouvy“. Příkazník bude postupovat podle pokynů příkazce uvedených v tomto oznámení. Příkazce je v tomto případě oprávněn sám nebo prostřednictvím třetí osoby Činnosti nebo jejich část obstarat případně uvést do souladu s podmínkami smlouvy. V takovém případě všechny náklady, převyšující úplatu dle této smlouvy, spojené s dokončením obstaráním Činností nebo jejich uvedení do souladu s touto smlouvou uhradí příkazník na účet příkazce do 30 (třiceti) kalendářních dnů po obdržení platebního dokladu příkazce. Příkazce je oprávněn provést započtení svým peněžním pohledávkám vůči příkazníkovi (splatných i nesplatných) vzniklých z titulu nároku na úhradu výše uvedených nákladů proti peněžním pohledávkám příkazníka vůči příkazci vzniklým z titulu této smlouvy. Tímto ustanovením nejsou dotčeny ostatní nároky příkazníka dané mu touto smlouvou.
 4. Příkazce může kdykoliv odstoupit od smlouvy písemným oznámením příkazníku, bez kompenzace příkazníku, jestliže se příkazník stane platebně neschopným anebo byl na příkazníka prohlášen konkurs anebo bylo s příkazníkem zahájeno insolvenční či obdobné řízení.
 5. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení příkazce doručeno příkazníku.
 6. Odstoupí-li příkazce od této smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, stanovují strany svá další práva a povinnosti, trvající i po odstoupení od smlouvy, takto:
 - a) příkazník je povinen neprodleně vrátit příkazci veškeré materiály, uvedené v čl. VI. odst. 1.,
 - b) příkazník je povinen příkazci nahradit náklady s odstoupením spojené.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Není - li stanoveno touto smlouvou jinak, je pro jakékoliv úkony související se smlouvou a jejím plněním postačující alespoň elektronická forma. Elektronická pošta bude zasílána kontaktní osobě příslušné smluvní strany. Zásilka se považuje za doručenou po 24 hodinách od jejího odeslání, pokud konec této lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 15:00 hodin, jinak na nejbližší následující pracovní den. Daňové doklady a úkony směřující k ukončení či změně smlouvy je třeba zasílat v listinné podobě. Doručení proběhne osobně nebo doporučenou poštou. Zásilka se považuje za doručenou též v případě, jestliže adresát odmítne zásilku převzít nebo ji nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se za den doručení považuje den, kdy adresát odmítl zásilku převzít, nebo den, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom náleží každé smluvní straně.
4. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, přičemž smluvní strany vylučují možnost aplikace ustanovení jeho § 2436, 2437, 2438 odst.2 a 2440. Smluvní strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky. Smluvní strany tímto rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran. Příkazník není oprávněn postoupit, převést ani zastavit tuto smlouvu ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho a svého souhlasu s obsahem této smlouvy připojují své vlastnoruční podpisy. Smlouva nabývá účinnosti ke dni uveřejnění v registru smluv.
6. Tato smlouva byla schválena Radou města Broumova č. 34 dne 20.3.2024.

Příloha č. 1.: Cenová nabídka Příkazníka

V Rychnově nad Kněžnou

V Broumově dne

Za příkazníka:

Za příkazce:

.....
DABONA s.r.o.
Lukášová Lenka, jednatelka společnosti

.....
Kamil Slezák, místostarosta

CENOVÁ NABÍDKA

Název akce:	Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na akci: „Stavební úpravy objektu čp. 33, ulice Stanislava Opočenského, Broumov“
-------------	--

OBJEDNATEL:

Název:	Město Broumov
Sídlo:	třída Masarykova 239, 550 01 Broumov
IČ:	00272523
Osoba oprávněná jednat:	Kamil Slezák, místostarosta města
Kontaktní osoba:	Ing. Lucie Hurdálková, Ph.D., investice a rozvoj
Tel.:	+420 491 504 247 / 723 419 598
E-mail:	hurdalkova@broumov-mesto.cz

DODAVATEL:

Název:	DABONA s.r.o.
Sídlo:	Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ/DIČ:	64826996/CZ64826996
Osoba oprávněná jednat:	Lenka Lukášová, jednatelka
Tel:	+420 494 531 538
E-mail:	dabona@dabona.eu

NABÍDKOVÁ CENA ZA PLNĚNÍ ZAKÁZKY V CZK

ČINNOST	CENA CELKEM BEZ DPH:	SAMOSTATNĚ DPH (SAZBA 21 %):	CENA CELKEM VČETNĚ DPH:
Výkon technického dozoru stavby	255 000,-	53 550,-	308 550,-
Výkon koordinátora BOZP	59 500,-	12 495,-	71 995,-
CENA CELKEM	314 500,-	66 045,-	380 545,-

Místo a datum	V Rychnově nad Kněžnou, dne 4. 3. 2024
---------------	--

Podpis oprávněné osoby		 DABONA s.r.o. Sokolovská 682 516 01 Rychnov nad Kněžnou FAX: +420 494 323 044 Tel.: +420 494 531 538 E-mail: dabona@dabona.eu razítko
------------------------	---	--

IČ 64826996
DIČ CZ64826996