

Smlouva o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

č. smlouvy příkazce č. 1 OLP/3621/2023
č. smlouvy příkazce č. 2 ČTV/0503/2024

"BOZP - Most ev. č. 2797-4 Čtveřín"

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

MIJAPO s.r.o.

se sídlem Nová Víska č. ev. 4, 463 31 Nová Ves

IČO: 07890711

DIČ: CZ07890711

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Bc. Jaroslav Postl, MSc., MPA / Mgr. Michaela Postlová, MPA

bankovní spojení: Fio Bank, a.s.

číslo účtu: 2201583467/2010

evidence: Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 43130

kontaktní osoby: Bc. Jaroslav Postl, MSc., MPA, e-mail: info@mijapo.cz, telefon: 730 169 928,
Mgr. Michaela Postlová, MPA, e-mail: info@mijapo.cz, telefon: 724 923 153

dále jen „příkazník“ na straně jedné

a

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec, 460 01

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený: Martinem Půtou, hejtmanem, na základě plné moci Ing. Zbyňkem Miklíkem, náměstkem hejtmana

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 19-7964000277/0100

kontaktní osoby: Ing. Dominik Jareš, Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace, e-mail: dominik.jares@ksslk.cz, telefon: 777 136 121

(dále také jen „**Kraj**“ nebo „**příkazce č. 1**“)

a

Obec Čtveřín

se sídlem Čtveřín 95, 463 45 Pěnčín

IČO: 00672092

DIČ: CZ00672092

zastoupená: Ilonou Šerpánovou, starostkou

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 1263467379/0800

kontaktní osoby: Ilona Šerpánová, starostka obce, e-mail: obec@ctverin-doubi.cz, telefon:
603 572 273

(dále také jen „**Obec**“ nebo „**příkazce č. 2**“)

(společně také dále jen „**příkazci**“) na straně druhé

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí ostatním smluvním stranám bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jedině že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem „BOZP - Most ev. č. 2797-4 Čtveřín“ (dále jen „veřejná zakázka“) v rámci dynamického nákupního systému „Zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro dopravní stavby I. - DNS“, ve které byla nabídka příkazníka vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
3. Příkazník prohlašuje:
 - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
 - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.

4. Příkazník bere na vědomí, že příkazci uzavírají tuto smlouvu za účelem realizace stavebního díla s těmito základními identifikačními údaji:

- Název: „Most ev. č. 2797-4 Čtveřín“
- Místo provádění: most ev. č. 2797-4 a silnice III/2797, obec Čtveřín, okres Liberec, Liberecký kraj
- Celkové předpokládané náklady: 62.296.622,65 Kč bez DPH
- Předpokládaná doba: 160 dní
- Stavebník – investor: příkazci

(dále jen „stavba“).

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jejich účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, a příkazci se zavazují uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu, a to tak, že každý z příkazců hradí pouze tu část odměny, která na něj připadá. Žádný z příkazců neodpovídá, ani neručí za závazky druhého příkazce, které vyplývají z této smlouvy.

Článek II.

Specifikace závazku příkazníka

1. Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro příkazce a na jejich účet **provést činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**, která zahrnuje činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění (dále jen „BOZP“), za předpokladu, že bude stavba realizována.

2. Příkazník se v rámci BOZP zavazuje zejména k těmto činnostem:

A) Přípravná část zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“.
- revize stávající realizační dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP.
- vypracování základního „Registru rizik na stavbu“ včetně opatření k eliminaci rizik a jeho průběžnou aktualizaci.
- vypracování provozních směrnic z hlediska BOZP pro realizaci zakázky - staveništní řád BOZP.
- vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP.

B) Provádění činnosti koordinátora BOZP stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., §17:

- provádění vstupního školení dodavatelů na stavbu, tj. plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP

a PO na stavbě, POV výstavby atd.

- kontrola informovanosti u všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik.
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření.
- oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy.
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření.
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví.
- zúčastňovat se stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky.
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy.
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace.
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu č. 309/2006 Sb.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu koordinátora BOZP nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem buď měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

3. Příkazník se zavazuje provádět BOZP po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.
4. Při plnění této smlouvy bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:
 - smlouva se zhotovitelem stavby,
 - projektová dokumentace,
 - složka inženýrské činnosti.

5. V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které mají příkazci k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazců vyžádat. Nemají-li příkazci tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazců, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazců, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce č. 1 povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené tímto příkazcem a způsobem dle jeho požadavku.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by jim mohly způsobit finanční nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazcům všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jejich pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat kterémukoli příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazců se neodchýlí od pokynů příkazců.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazcům potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazci vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazcům všechny věci, které za ně převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požadují-li to jedna ze smluvních stran, sepíší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci příslušných smluvních stran.
10. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost kteréhokoliv příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené tímto příkazcem.

Článek IV.
Odměna a platební podmínky

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - 59.000,- Kč (slovy: padesát devět tisíc korun českých) bez DPH,
 - **71.390,- Kč** (slovy: sedmdesát jeden tisíc tři sta devadesát korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.
2. Rozdělení odměny na části připadající na jednotlivé příkazce:

Část odměny připadající na Kraj:

52.500,- Kč (slovy: padesát dva tisíce pět set korun českých) bez DPH,

63.525,- Kč (slovy: šedesát tři tisíce pět set dvacet pět korun českých) včetně DPH

Část odměny připadající na Obec:

6.500,- Kč (slovy: šest tisíc pět set korun českých) bez DPH,

7.865,- Kč (slovy: sedm tisíc osm set šedesát pět korun českých) včetně DPH

3. Odměna dle odst. 1 a 2 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
4. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu jednotlivým příkazcům takto:
 - první fakturu v maximální výši 50 % z odměny po uplynutí minimálně poloviny předpokládané doby realizace stavby,
 - konečnou fakturu po splnění všech závazků souvisejících s činností BOZP příkazci.
5. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení. Adresa pro doručování faktur pro příkazce č. 1 je určena takto:

Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace

České mládeže 632/32, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec

Fakturační adresa je:

Liberecký kraj

se sídlem: U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Liberec

číslo účtu: 19-7964000277/0100

Příkazci č. 2 budou faktury doručovány do jeho sídla.

6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČO (DIČ),
 - označení osoby příslušného příkazce včetně uvedení sídla, IČO (DIČ),
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
7. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
8. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příslušný příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
9. Dohodnutou odměnu uhradí příslušný příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

Článek V.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit každému příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z na něj připadající části odměny dle článku IV. odst. 2 včetně DPH za každý případ. V případě, že příkazník není plátcem DPH, počítá se smluvní pokuta z odměny bez DPH.
2. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené kterýmkoli příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit každému příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z na něj připadající části odměny dle článku IV. odst. 2 včetně DPH za každý započatý den prodlení. V případě, že příkazník není plátcem DPH, počítá se smluvní pokuta z odměny bez DPH.
3. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený některým příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit tomuto příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z na něj připadající části odměny dle článku IV. odst. 2 včetně DPH za každé nesplnění pokynu. V případě, že příkazník není plátcem DPH, počítá se smluvní pokuta z odměny bez DPH.

4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příslušného příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
5. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
6. Každý příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den jeho prodlení.
7. Každý příkazce má právo na náhradu škody způsobené příkazníkem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k této smlouvě. Příkazník je tak například povinen uhradit kterémukoli příkazci škodu vzniklou v důsledku porušení platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má každý příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.
8. Každý příkazce je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za příkazníkem, proti pohledávce příkazníka za tímto příkazcem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud příkazník poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne kterémukoli příkazci nárok na smluvní pokutu, vylučují smluvní strany ve vztahu k jejich započtení aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

Článek VI.

Zánik závazku

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.
3. Odvolání či vypovězení příkazu jedním z příkazců neruší příkaz druhého z příkazců.

Článek VII.

Kontaktní osoby a doručování písemností

1. Kontaktní osoby uvedené výše jednájí za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Kontaktní osoby příkazců jsou též oprávněny udělovat příkazníkovi pokyny. V případě rozporů v pokynech jednotlivých příkazců platí pokyny příkazce č. 1.
2. Změna určení kontaktních osob nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana je však povinna změnu kontaktní osoby bez zbytečného odkladu písemně sdělit ostatním smluvním

stranám.

3. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich kontaktních osob nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
4. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek VIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že tuto smlouvu zveřejní příkazce č. 1, případně i jiný z příkazců, v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Dohody, na základě kterých se tato smlouva mění, nahrazuje nebo ruší, zveřejní příkazce č. 1 v registru smluv tehdy, pokud jsou uzavírány mezi všemi stranami této smlouvy. Pokud je dohoda, kterou se tato smlouva mění, nahrazuje nebo ruší, uzavírána mezi příkazníkem a pouze jedním z příkazců, zveřejní je v registru smluv příkazce, který takovou dohodu uzavírá. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek IX.

Ostatní ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příslušného příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků, a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena v sedmi vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce č. 1 obdrží čtyři vyhotovení, příkazce č. 2 obdrží po dvou vyhotoveních a jedno vyhotovení obdrží příkazník.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna některou z protistran nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy.
5. Smlouva byla schválena usneseními Rady Libereckého kraje č. 451/24/RK ze dne 5. 3. 2024 a Zastupitelstva obce Čtveřín č. OZ2/2024 ze dne 5. 3. 2024.

Za příkazce:

V Liberci dne 27. 3. 2024

V Čtveříně dne 25. 3. 2024

.....

Ing Zbyněk Miklík
náměstek hejtmana

.....

Ilona Šerpánová
starostka

Za příkazníka:

V Nové Vsi dne 22. 3. 2024

.....

Mgr. Michaela Postlová, MPA
jednatelka