

Smlouva o výdeji školních obědů

Základní škola Novoborská

IČO: 61381276, DIČ: CZ61381276

se sídlem Praha 9 - Střížkov, Novoborská 371, PSČ 19000

vedená u MS v Praze, sp. zn. Pr 1122

zastoupena Ing. Terezou Štaubrovou, ředitelkou

(dále jen jako „**Poskytovatel**“)

a

The English College in Prague - Anglické gymnázium, o.p.s.

IČO: 25719815, DIČ: CZ25719815

se sídlem Praha 9 - Vysočany, Sokolovská 320, PSČ 19000

vedená u MS v Praze, sp. zn. O 69

zastoupena Nigelem Brownem, statutárním orgánem - ředitelem

(dále jen jako „**Odběratel**“)

uzavírají dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**OZ**“), ust. § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění (dále jen „**ŠZ**“) a ust. § 33b zákona č. 250/2000, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen „**ZRPÚR**“) tuto Smlouvu o výdeji školních obědů (dále jen „**Smlouva**“):

I.

Účel Smlouvy

1.1. Poskytovatel je příspěvkovou organizací obce – základní školou, která zabezpečuje stravování svým žákům po dobu jejich školní výuky a svým zaměstnancům ve vlastním zařízení školního stravování, a to školní jídelně – výdejně (dále jen „**Školní jídelna**“) v objektu ZŠ a MŠ Elektra, v budově Vysočany č. p. 1044, která je součástí pozemku parc. č. 1813/2 v k. ú. Vysočany, hl. m. Praha (dále jen „**Objekt**“)

1.2. Odběratel je soukromou střední školou, která má v Objektu na základě smluvního vztahu s jeho pachtýřem pronajaté části prostor za účelem školní výuky svých studentů. Odběratel je zapsán v rejstříku škol. Protože Odběratel nemá k dispozici vlastní stravovací zařízení pro



studenty a zaměstnance, uzavírají smluvní strany ve smyslu ust. § 119 věta poslední ŠZ a ust. § 33b odst. 3 písm. a) ZRPÚR tuto Smlouvu, jíž se Poskytovatel zavazuje Objednateli poskytovat část stravovacích služeb, spočívající ve výdeji obědů odebíraných Objednatelem od jejich dodavatelů.

II.

Předmět Smlouvy


2.1. Poskytovatel se zavazuje zajistit zápis odpovídající kapacity Školní jídelny do rejstříku škol tak, aby kapacita zahrnovala i studenty a zaměstnance Odběratele v maximálním počtu 300, a odpovídala tak požadavkům Hygienické stanice hl. m. Prahy.

2.2. Poskytovatel se dále zavazuje vydávat studentům Odběratele a zaměstnancům Odběratele v rámci Školní jídelny ve školní dny školní obědy ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění (dále jen „**Obědy**“), jejichž objednání a dovoz si Odběratel zajistí sám, na své náklady a odpovědnost dle odst. 2.3. této Smlouvy.

2.3. Odběratel má uzavřenou samostatnou smlouvu s dodavatelem obědů - společností ARTER - CATERINGOVÝ SERVIS s.r.o., zařízení školního stravování, IČO: 28959396, která připravuje a dováží pro Odběratele školní obědy odpovídající výživovým normám dle platných právních předpisů. Odběratel cenu za odebrané obědy hradí přímo dodavateli obědů.

2.4. Poskytovatel není Odběrateli odpovědný za kvalitu stravy a hmotnost porcí, stejně tak není odpovědný za dovoz a objednání obědů. Poskytovatel je odpovědný pouze za zajištění odpovídající kapacity dle čl. 2.1. této Smlouvy, za výdej obědů předem připravených a dovezených dodavatelem Odběratele dle odst. 2.3. této Smlouvy.

2.5. Odběratel se zavazuje přebírat a konzumovat vydávané Obědy ve Školní jídelně svými studenty a zaměstnanci pouze v časech, ujednaných v nedílné a závazné příloze č. 1. Mimo ujednané časy nebudou obědy vydávány, a to bez nároku na náhradu. Smluvní strany se zavazují dodržet sjednané časy výdeje i konzumace obědů. Případná změna přílohy č. 1 nevyžaduje dodatek k této Smlouvě, ale postačí písemný záznam o změně harmonogramu, podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran a pachtýře Objektu.

2.6. Odběratel se zavazuje Poskytovateli oznamovat písemnou formou na e-mailovou adresu  počet objednaných obědů na jednotlivé kalendářní dny následujícího kalendářního týdne, a to nejpozději do 15. hodiny v pátek kalendářního týdnu, který přechází týdnem, kdy mají být tyto obědy vydávány.

2.7. Odběratel se zavazuje platit Poskytovateli částku ve výši 2,44 Kč za každý 1 vydaný oběd bez DPH, minimálně však ve výši 15.500,- Kč bez DPH měsíčně. Odběratel se zavazuje měsíčně uhradit vždy pouze vyšší náklad z výše uvedených možností.

2.8. Fakturovaná částka je splatná bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskyvatele, a to vždy k 15. dni příslušného kalendářního měsíce. Poskyvatel vystaví Odběrateli fakturu se všemi náležitostmi daňového dokladu. Faktura bude Poskyvatelem zasílána na e-mailovou adresu [redacted] Odběratele.

III.

Dohled nad studenty a odpovědnost

3.1. Při stravování svých studentů a zaměstnanců je Odběratel povinen zajišťovat ve Školní jídelně odpovídající dohled a odpovídá za bezpečnost studentů ve smyslu ust. § 29 odst. 1 ŠZ, ust. § 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb., pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, v platném znění, a příslušných ustanovení zákoníku práce.

3.2. Odběratel se zavazuje, že jeho strážníci budou ve školní jídelně používat návleky na obuv nebo jinou než venkovní obuv.

3.3 Odběratel seznámí každého svého strážníka s organizačními opatřeními k zajištění provozu a bezpečnosti, který je přílohou č. 2 této smlouvy.

IV.

Výpověď smlouvy

4.1. Poskyvatel má právo písemně vypovědět tuto Smlouvu s měsíční výpovědní dobou, pokud Odběratel závažně poruší ustanovení čl. II., odst. 2.5, čl. II., odst. 2.6, čl. II., odst. 2.7 a čl. III., odst. 3.1, anebo pro soustavné méně závažné porušování uvedených povinností za předpokladu, že byl v době posledních 2 měsíců v souvislosti s porušením uvedených povinností Odběratel písemně upozorněn Poskyvatelem na možnost výpovědi.

4.2. Každá ze stran má právo vypovědět smlouvu bez uvedení důvodů s dvouměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

V.

Závěrečná ujednání

4.1. Tato Smlouva je uzavírána ve 3 stejnopisech, z nichž Poskytovatel obdrží 2 stejnopisy a Odběratel 1 stejnopis.

4.2. Jakákoliv změna či doplnění této Smlouvy je možná pouze ve formě písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změna přílohy č. 1 podléhá též podpisu pachtýře Objektu, příp. jeho předchozímu písemnému souhlasu.

4.3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, které zajistí v zákonné lhůtě Poskytovatel. Odběratel prohlašuje, že je s uveřejněním Smlouvy v registru smluv srozuměn.

4.4. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 30. června 2024.

Příloha: 1) Harmonogram využívání Školní jídelny
2) Organizační opatření k zajištění provozu a bezpečnosti

V Praze dne 18.3.2024



Základní škola Novoborská
Ing. Tereza Štaubrová, ředitelka

V Praze dne 18/3/24



Odběratel
The English College in Prague
– **Anglické gymnázium, o.p.s.**
Nigel Brown, statutární orgán – ředitel

Příloha č. 1

**Harmonogram využívání školní jídelny detašovaného pracoviště ZŠ
Novoborská, Sousedíkova 1044, Praha 9**

The English College in Prague - Anglické gymnázium, o.p.s. využívá školní jídelnu:
denně (po – pá) od 11:30 hod. do 12:00 hod. (výdej jídel probíhá od 11:30 do 11:45 hod., výdej
max. 60 pokrmů) a denně (po – pá) od 13:45 hod. do 15:00 hod.

Základní škola Novoborská využívá školní jídelnu:
denně (po – pá) od 12.00 hod. do 13.45 hod.

V čase školních prázdnin, ředitelského volna a ve dnech pracovního klidu je školní jídelna uzavřena.

V Praze dne 18.3.2024



V Praze dne

18/3/24



**The English College in Prague
- Anglické gymnázium, o.p.s.**

Příloha č. 2

Organizační opatření k zajištění provozu a bezpečnosti

1. Každý strážník si vezme táč a příbor ze zásobníku před výdejním pultem
2. U výdejního místa je strážník obslužen. Nápoje, saláty, kompoty, ovoce si odebírá strážník u výdejního místa sám.
3. Strážník má možnost si přidat stravu (polévku, přílohu, omáčku, nápoj).
4. Po konzumaci oběda roztřídí strážník příbory na určené místo, sklenici na určené místo a táč s použitým nádobím dá na mycí pás.
5. Je zakázáno vynášet z jídelny jakékoliv nádoby, příbory.
6. V prostorách školní jídelny dodržují strážníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
7. Všichni strážníci dodržují danou dobu výdeje.
8. Technické nebo hygienické závady hlásí strážník dozoru v jídelně, který bez prodlení nahlásí pracovníci školní jídelny.
9. Rozbije-li strážník stolní nádobí a znečistí-li podlahu a stůl v jídelně, pak se za pomoci pedagogického dohledu sám postará o uvedení věcí do pořádku tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost ostatních strážníků.
10. Strážníci ve školní jídelně používají návleky na obuv nebo jinou než venkovní obuv.
11. Strážníci vstupují do školní jídelny ve vhodném oblečení, bundy či kabáty, batohy apod. odkládají v šatně.

