

## Veřejnoprávní smlouva č. 17/2024

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### Město Humpolec

se sídlem Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec  
zastoupeno Ing. Petrem Machkem, starostou, a Martinem Hendrychem, místostarostou  
IČO: 00248266  
DIČ: CZ00248266  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
Telefon, e-mail: 565 518 111; urad@mesto-humpolec.cz

na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

a

TJ Jiskra Humpolec, z.s.  
se sídlem Tyršovo náměstí č. p. 745, 396 01 Humpolec  
zastoupený panem Ing. Ondřejem Dygrýnem  
IČO: 15821676  
DIČ: CZ15821676  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
Telefon, e-mail: [REDACTED]odygryn@gmail.com

na straně druhé (dále jen „příjemce“)

**uzavírají spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto**

### **Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolce** (dále jen „smlouva“)

#### I.

- 1) Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši **2. 922. 200,- Kč**, slovy: dva milióny devět set dvacet dva tisíce dvě stě korun českých (dále jen „dotace“).
- 2) Účelem poskytnutí dotace v programu A1 je zajištění celoroční činnosti TJ a zajištění sportovních aktivit, náklady na trenéry, nájemné (dále také „akce“).
- 3) Dotace bude poskytována převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Dnem poskytnutí dotace je den připsání finančních prostředků na účet příjemce.
- 4) Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční. Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:
  - a) výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
  - b) výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

## II.

- 1) Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I, odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu se Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Humpolec. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti o dotaci neuhrazeny splatné závazky vůči městu Humpolec. Dotace musí být použita hospodárně.
- 2) Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátcem DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých zúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně na základě daňového přiznání DPH. Příjemce – neplátcem DPH uvádí na veškerých zúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.
- 3) Příjemce nesmí dotaci použít zejména na nákup darů (s výjimkou cen v soutěžích), nákup alkoholických nápojů, na placení pokut, penále, úroků z úvěrů, ke krytí úvěrů, dále na placení leasingových splátek, náhrad škod, mezd včetně odvodů, pojištění, úhrad členských příspěvků a odpisy hmotného a nehmotného majetku. Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní. Výjimka je povolena u dotačního programu „Senioři, sociální a zdravotní služby“ a „Trenéři mládeže“, ve kterém jsou mzdy, včetně odvodů pojištění přijatelným nákladem. **Příjemce může dotaci použít na občerstvení a pohoštění (pro účastníky akce) maximálně do výše 10 % z výše poskytnuté dotace (kromě občerstvení pro děti v programech B, C).**
- 4) Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
- 5) Příjemce je povinen vést dotaci odděleně ve svém účetnictví nebo v přehledu příjmů a výdajů. Odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady akce s uvedením „Humpolec-D/příslušný kalendářní rok“. **Příjemce je povinen použít poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2024.**
- 6) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytované dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
- 7) Příjemce souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna za podmínek a v rozsahu stanoveném příslušnou právní úpravou.
- 8) Příjemce se zavazuje, že při jakékoli prezentaci Akce / Činnosti bude uvádět město Humpolec jako poskytovatele části finančních prostředků a bude dbát dobrého jména poskytovatele. Při použití loga města Humpolec je povinen dodržet zásady pro jeho použití.
- 9) Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení Akce / Činnosti archivovat veškeré podkladové materiály dokládající čerpání dotace.
- 10) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace
  - a) u dotaci na celoroční činnost nejpozději do 15. 1. následujícího roku
  - b) u dotaci na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce)
  - c) u dotaci na reprezentaci města nejpozději do 15. 1. následujícího roku.
- 11) Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:
  - a) soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v „Závěrečném vyúčtování dotace“. Ta je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu města v sekci „Podporujeme“.
  - b) fotokopie faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,

- c) fotokopie výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven,
- d) fotokopie všech výpisů bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
- e) čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.
- 12) Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu. Závěrečná zpráva musí obsahovat komentář k čerpání poskytnutých finančních prostředků, popis a zhodnocení realizace. Podmínkou uznatelnosti je minimální spoluúčast příjemce podpory 10 % z celkových nákladů (kromě úhrady nájemného v prostorách v majetku města Humpolec).
- 13) V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II. odst. 5 a 10 této smlouvy, nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené náklady na účel uvedený v čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než 2. 922. 200,- Kč (slovy: dva milióny devět set dvacet dva tisíce dvě stě korun českých), je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace nevrací poskytovateli vratku nevyčerpané dotace do výše 10 Kč z důvodu zajištění zásady hospodárnosti.
- 14) V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I. odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace stanovených v čl. II. odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování v termínu stanoveném v čl. II. odst. 10 této smlouvy, ale vyúčtování nebude obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II. odst. 11 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatelem.
- 15) Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

| Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)   | Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace |
|---|---|
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě.   | 5 %   |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě.  | 2 %   |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením od 16 do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě.  | 5 %   |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování.  | 5 %   |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě.   | 5 %   |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě. | 5 %   |

- 16) V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část nebo uhradit odvod nebo penále, vrátí příjemce dotaci nebo její část, resp. uhradí odvod nebo penále na účet poskytovatele
- 17) Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

### III.

- 1) Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Poskytovatel. Smlouva, která nepodléhá zveřejnění v registru smluv, nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem doručení veřejnoprávní smlouvy podepsané oběma stranami na podatelnu Městského úřadu v Humpolci. Smluvní strany podpisem této smlouvy dávají souhlas ke zveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 5) Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Humpolce č. 163/9/ZM/2024 ze dne 28. 2. 2024.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce (každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení).
- 7) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha – Pravidla publicity města Humpolec.

### IV.

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědí nebo zrušením smlouvy dle této smlouvy a dle příslušných ustanovení správního řádu.
- 2) Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- 3) V případě, kdy Příjemce tuto smlouvu vypoví před vyplacením dotace Poskytovatelem, nemá nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy. Pokud Příjemce tuto smlouvu vypoví po vyplacení dotace nebo její části Poskytovatelem, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté prostředky Městu vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty. Pokud Příjemce tuto povinnost nesplní, považují se prostředky (případně její část) poskytnuté Příjemci Poskytovatelem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech a Příjemce dotace je povinen je vrátit a zaplatit Poskytovateli penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet Příjemce dotace, do dne jejich opětovného připsání na účet Poskytovatele.

- 4) V případě podstatného porušení této smlouvy ze strany Příjemce, může Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení smlouvy. Postup a další důvody zrušení upravují příslušná ustanovení správního řádu.

V Humpolci dne 13. 3. 2024

V Humpolci dne 10. 3. 2024

Za poskytovatele:



Ing. Petr Machek  
starosta města Humpolec

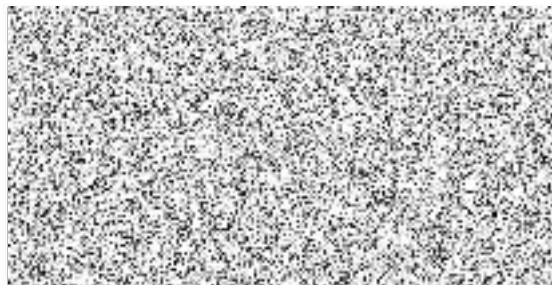
Za příjemce:



TJ Jiskra Humpolec, z.s.  
Ing. Ondřej Dygrýn



Martin Hendrych  
místostarosta města Humpolec



# Pravidla publicity města Humpolce pro akce podporované z rozpočtu města (dále Pravidla publicity)

## Úvod

- 1) Splnění publicity je jednou z podmínek udělení dotace z dotačních titulů města.
- 2) Pravidla publicity jsou přílohou *Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města* a rovněž jsou součástí každé uzavřené *Smlouvy o přidělení příspěvku*.
- 3) Tato pravidla upravují publicitu akcí podpořených z dotačních titulů. **Podmínky spolupořadatelství města na kulturních, společenských a sportovních akcích** upravují pravidla schválená Radou města Humpolce dne 20.3.2019 – viz <https://bit.ly/32ilpbl>.

## I. Cíl

- 1) Zajistit informovanost o akcích realizovaných městem Humpolec a osadními výbory místních částí města.
- 2) Zajistit informovanost o projektech realizovaných příjemci podpory v rámci dotačních titulů města.

## II. Formy publicity

Graficky se publicita v rámci dotačních podpor od roku 2022 odvíjí od vizuálu města Humpolce, kdy je nově pro toto použití zvoleno **logo města Humpolce**, nikoliv znak (erb) města. Při používání loga je nutné dbát na pravidla jeho užití, viz <https://bit.ly/2XkkpPY>.

Informace o dotaci z rozpočtu města bude viditelně uvedena na:

- 1) **stálé informační tabulce**, a to u akce s celkovými náklady 600 tis. Kč bez DPH a výše. Informační tabulka bude umístěna po realizaci akce na veřejně přístupném, viditelném místě. Vzor tabulky je k dispozici na <https://bit.ly/2XkkpPY>.
- 2) **veškerých informačních a propagačních materiálech dané akce** (pozdávky, vstupenky, letáky, plakáty, tiskové zprávy apod.). Součástí těchto materiálů bude **logo města** a formulace faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec. **V případě udělení dotace k podpoře vydání tištěného díla** (knihy, brožury apod.) bude součástí tohoto díla **logo města** s formulací faktu, že jeho vydání bylo finančně podpořeno městem Humpolec.



- 3) **on-line prezentacích a propagacích akce** (webové stránky, sociální sítě). Na webových stránkách bude umístěno **logo města** spolu s formulací faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec a aktivním odkazem na oficiální webové stránky města [www.mesto-humpolec.cz](http://www.mesto-humpolec.cz). **Při propagaci akce na sociálních sítích** příjemce zajistí explicitní uvedení faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec – v případě Facebooku, Instagramu a YouTube spolu s aktivním proklikem/odkazem na oficiální stránky města Humpolce na dané síti.
- 4) **v případě audio či audiovizuálního projevu** při prezentaci a propagaci akce je příjemce dotace povinen uvést fakt, že projekt byl finančně podpořen městem Humpolec.
- 5) **místě konání akce**, kde bude viditelně umístěno **logo města**, popř. banner nebo plachta.

### III. Povinnosti publicity

- 1) Příjemce dotace je povinen splnit formy publicity uvedené výše **v bodech 2 až 4** v případě, že bude svou akci propagovat skrze zmíněné komunikační kanály. Pokud například nedisponuje sociálními sítěmi a nebude tak podpořenou akci na sociálních sítích propagovat, **NENÍ POVINEN** plnit formu propagace na sociálních sítích uvedenou v čl. II v bodě 3.
- 2) V případě průběžné propagace podpořené činnosti/akce na sociálních sítích, kdy příjemce dotace zajišťuje v čase zveřejňování většího množství příspěvků k informovanosti o podpořeném projektu, má povinnost zmínit podporu města Humpolce, dle čl. II bodu 3, **minimálně v rámci jednoho takového příspěvku**.
- 3) **Banner nebo plachtu s logem města** má povinnost vyvěsit v místě konání kulturní, společenské či sportovní akce příjemce dotace od 50 tisíc Kč výše. Vyzvedne si ho/ji na Městském úřadě Humpolec, Odboru tajemníka. Ostatní příjemci dotace v místě konání akce **zajistí umístění vytištěné grafiky** „Podpořeno z rozpočtu města Humpolce“, o velikosti formátu A3, zveřejněné na <https://bit.ly/2XkkpPY>
- 4) Příjemce dotace má povinnost zaslat na e-mail [mluvci@mesto-humpolec.cz](mailto:mluvci@mesto-humpolec.cz) v průběhu realizace podpořené akce **jeden článek o maximálním rozsahu 1strany formátu A4** (písmo Times New Normal, vel. 12), kde bude o dané akci informovat, za účelem zveřejnění na webových stránkách města Humpolce, popř. na dalších komunikačních kanálech města Humpolce (sociální sítě, Radniční listy apod.). Ke článku může připojit max 2 fotografie ilustrující danou akci, a to v tiskové kvalitě (min 200 dpi). Článek, případně fotografie, může být použit i jako podklad pro zápis do městské kroniky pro daný rok.
- 5) Žadatelé o dotaci mají v případě jejího poskytnutí automaticky udělen Radou města Humpolce souhlas k užití **loga města**, a tudíž nemusí podávat žádost o použití tohoto loga.
- 6) Povinností žadatele o dotaci je zajistit publicity nejméně po dobu konání akce.
- 7) Další vhodné varianty publicity dotace z rozpočtu města Humpolce dle uvážení příjemce dotace.



## IV. Kontrola publicity

Kontrola plnění pravidel publicity je náhodná. Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, porušením pravidel publicity porušuje zároveň i jednu z podmínek přidělení dotace.

Součástí *Závěrečné zprávy a vyúčtování* poskytnutí dotace je doklad zajištění publicity, a to formou fotodokumentace. Příjemce doloží minimálně jeden snímek ilustrující splnění publicity (např. z průběhu akce, plakát k akci, brožura, webová stránka apod.).

Součástí *Závěrečné zprávy a vyúčtování* je i Čestné prohlášení, kde žadatel svým podpisem stvrzuje splnění Pravidel publicity.

V Humpolci dne 29. 9. 2023

