

## Veřejnoprávní smlouva č. 68/2024

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### Město Humpolec

se sídlem Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec  
zastoupeno Ing. Petrem Machkem, starostou, a Martinem Hendrychem, místostarostou  
IČO: 00248266  
DIČ: CZ00248266  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
Telefon, e-mail: 565 518 111; urad@mesto-humpolec.cz

na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

a

Římskokatolická farnost - děkanství Humpolec  
se sídlem Horní náměstí č. p. 272, 396 01 Humpolec  
zastoupená P. Mgr. Pavlem Hroznatou Adamcem  
IČO: 47224835  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
Telefon, e-mail: [REDACTED] adamec.pavel@dihk.cz

na straně druhé (dále jen „příjemce“)

uzavírají spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Humpolce**  
(dále jen „smlouva“)

### I.

- 1) Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši **250. 000,- Kč**, slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých (dále jen „dotace“).
- 2) Účelem poskytnutí dotace v programu D2 je příspěvek na restaurování okenních vitráží a provedení ochranného předsklení oken kostela sv. Mikuláše v Humpolci (dále také „akce“).
- 3) Dotace bude poskytována převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Dnem poskytnutí dotace je den připsání finančních prostředků na účet příjemce.
- 4) Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční. Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:
  - a) výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
  - b) výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

- 1) Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu se Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Humpolec. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti o dotaci neuhrazeny splatné závazky vůči městu Humpolec. Dotace musí být použita hospodárně.
- 2) Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátcem DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých zúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně na základě daňového přiznání DPH. Příjemce – neplátcem DPH uvádí na veškerých zúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.
- 3) Příjemce nesmí dotaci použít zejména na nákup darů (s výjimkou cen v soutěžích), nákup alkoholických nápojů, na placení pokut, penále, úroků z úvěrů, ke krytí úvěrů, dále na placení leasingových splátek, náhrad škod, mezd včetně odvodů, pojištění, úhrad členských příspěvků a odpisy hmotného a nehmotného majetku. Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní. Výjimka je povolena u dotačního programu „Senioři, sociální a zdravotní služby“ a „Trenéři mládeže“, ve kterém jsou mzdy, včetně odvodů pojištění přijatelným nákladem. **Příjemce může dotaci použít na občerstvení a pohoštění (pro účastníky akce) maximálně do výše 10 % z výše poskytnuté dotace (kromě občerstvení pro děti v programech B, C).**
- 4) Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
- 5) Příjemce je povinen vést dotaci odděleně ve svém účetnictví nebo v přehledu příjmů a výdajů. Odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady akce s uvedením „Humpolec-D/příslušný kalendářní rok“. **Příjemce je povinen použít poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2024.**
- 6) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytované dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
- 7) Příjemce souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna za podmínek a v rozsahu stanoveném příslušnou právní úpravou.
- 8) Příjemce se zavazuje, že při jakékoli prezentaci Akce / Činnosti bude uvádět město Humpolec jako poskytovatele části finančních prostředků a bude dbát dobrého jména poskytovatele. Při použití loga města Humpolec je povinen dodržet zásady pro jeho použití.
- 9) Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení Akce / Činnosti archivovat veškeré podkladové materiály dokládající čerpání dotace.
- 10) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace
  - a) u dotací na celoroční činnost nejpozději do 15. 1. následujícího roku
  - b) u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce)
  - c) u dotací na reprezentaci města nejpozději do 15. 1. následujícího roku.
- 11) Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:
  - a) soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v „Závěrečném vyúčtování dotace“. Ta je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu města v sekci „Podporujeme“.
  - b) fotokopie faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,

- c) fotokopie výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven,
- d) fotokopie všech výpisů bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
- e) čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.
- 12) Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu. Závěrečná zpráva musí obsahovat komentář k čerpání poskytnutých finančních prostředků, popis a zhodnocení realizace. Podmínkou uznatelnosti je minimální spoluúcast příjemce podpory 10 % z celkových nákladů (kromě úhrady nájemného v prostorách v majetku města Humpolec).
- 13) V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II. odst. 5 a 10 této smlouvy, nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené náklady na účel uvedený v čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než **250.000,- Kč** (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých), je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace nevrací poskytovateli vratku nevyčerpané dotace do výše 10 Kč z důvodu zajištění zásady hospodárnosti.
- 14) V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I. odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace stanovených v čl. II. odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování v termínu stanoveném v čl. II. odst. 10 této smlouvy, ale vyúčtování nebude obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II. odst. 11 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatelem.
- 15) Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

<b>Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)</b>	<b>Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace</b>
Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě.	5 %
Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě.	2 %
Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením od 16 do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě.	5 %
Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování.	5 %
Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě.	5 %
Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě.	5 %

- 16) V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část nebo uhradit odvod nebo penále, vrátí příjemce dotaci nebo její část, resp. uhradí odvod nebo penále na účet poskytovatele
- 17) Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

### III.

- 1) Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Poskytovatel. Smlouva, která nepodléhá zveřejnění v registru smluv, nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem doručení veřejnoprávní smlouvy podepsané oběma stranami na podatelnu Městského úřadu v Humpolci. Smluvní strany podpisem této smlouvy dávají souhlas ke zveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 5) Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Humpolce č. 163/9/ZM/2024 ze dne 28. 2. 2024.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce (každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení).
- 7) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha – Pravidla publicity města Humpolec.

### IV.

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědí nebo zrušením smlouvy dle této smlouvy a dle příslušných ustanovení správního řádu.
- 2) Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- 3) V případě, kdy Příjemce tuto smlouvu vypoví před vyplacením dotace Poskytovatelem, nemá nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy. Pokud Příjemce tuto smlouvu vypoví po vyplacení dotace nebo její části Poskytovatelem, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté prostředky Městu vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty. Pokud Příjemce tuto povinnost nesplní, považují se prostředky (případně jejich část) poskytnuté Příjemci Poskytovatelem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech a Příjemce dotace je povinen je vrátit a zaplatit Poskytovateli penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet Příjemce dotace, do dne jejich opětovného připsání na účet Poskytovatele.

- 4) V případě podstatného porušení této smlouvy ze strany Příjemce, může Poskytovatel podat písemný návrh na zrušení smlouvy. Postup a další důvody zrušení upravují příslušná ustanovení správního řádu.

V Humpolci dne 19. 3. 2024

V Humpolci dne 19. 3. 2024

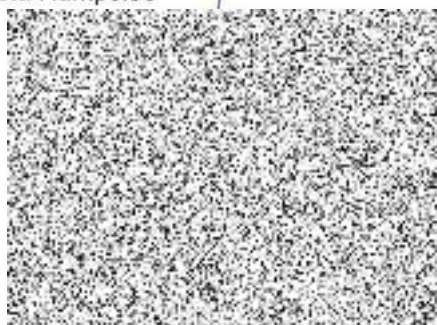
Za poskytovatele:



Ing. Petr Machek  
starosta města Humpolec



Martin Hendrych  
místostarosta města Humpolec



Za příjemce:



Římskokatolická farnost – děkanství Humpolec



# Pravidla publicity města Humpolce pro akce podporované z rozpočtu města

## (dále Pravidla publicity)

### Úvod

- 1) Splnění publicity je jednou z podmínek udělení dotace z dotačních titulů města.
- 2) Pravidla publicity jsou přílohou *Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města* a rovněž jsou součástí každé uzavřené *Smlouvy o přidělení příspěvku*.
- 3) Tato pravidla upravují publicitu akcí podpořených z dotačních titulů. **Podmínky spolupořadatelství města na kulturních, společenských a sportovních akcích** upravují pravidla schválená Radou města Humpolce dne 20.3.2019 – viz <https://bit.ly/32ilpb1>.

### I. Cíl

- 1) Zajistit informovanost o akcích realizovaných městem Humpolec a osadními výbory místních částí města.
- 2) Zajistit informovanost o projektech realizovaných příjemci podpory v rámci dotačních titulů města.

### II. Formy publicity

Graficky se publicita v rámci dotačních podpor od roku 2022 odvíjí od vizuálu města Humpolce, kdy je nově pro toto použití zvoleno **logo města Humpolce**, nikoliv znak (erb) města. Při používání loga je nutné dbát na pravidla jeho užití, viz <https://bit.ly/2XkkpPY>.

Informace o dotaci z rozpočtu města bude viditelně uvedena na:

- 1) **stálé informační tabulce**, a to u akce s celkovými náklady 600 tis. Kč bez DPH a výše. Informační tabulka bude umístěna po realizaci akce na veřejně přístupném, viditelném místě. Vzor tabulky je k dispozici na <https://bit.ly/2XkkpPY>.
- 2) **veškerých informačních a propagačních materiálech dané akce** (pozdávky, vstupenky, letáky, plakáty, tiskové zprávy apod.). Součástí těchto materiálů bude **logo města** a formulace faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec. **V případě udělení dotace k podpoře vydání tištěného díla** (knihy, brožury apod.) bude součástí tohoto díla **logo města** s formulací faktu, že jeho vydání bylo finančně podpořeno městem Humpolec.



- 3) **on-line prezentacích a propagacích akce** (webové stránky, sociální sítě). Na webových stránkách bude umístěno **logo města** spolu s formulací faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec a aktivním odkazem na oficiální webové stránky města [www.mesto-humpolec.cz](http://www.mesto-humpolec.cz). **Při propagaci akce na sociálních sítích** příjemce zajistí explicitní uvedení faktu, že akce byla finančně podpořena městem Humpolec – v případě Facebooku, Instagramu a YouTube spolu s aktivním proklikem/odkazem na oficiální stránky města Humpolce na dané síti.
- 4) **v případě audio či audiovizuálního projevu** při prezentaci a propagaci akce je příjemce dotace povinen uvést fakt, že projekt byl finančně podpořen městem Humpolec.
- 5) **místě konání akce**, kde bude viditelně umístěno **logo města**, popř. banner nebo plachta.

### III. Povinnosti publicity

- 1) Příjemce dotace je povinen splnit formy publicity uvedené výše **v bodech 2 až 4** v případě, že bude svou akci propagovat skrze zmíněné komunikační kanály. Pokud například nedisponuje sociálními sítěmi a nebude tak podpořenou akci na sociálních sítích propagovat, **NENÍ POVINEN** plnit formu propagace na sociálních sítích uvedenou v čl. II v bodě 3.
- 2) V případě průběžné propagace podpořené činnosti/akce na sociálních sítích, kdy příjemce dotace zajišťuje v čase zveřejňování většího množství příspěvků k informovanosti o podpořeném projektu, má povinnost zmínit podporu města Humpolce, dle čl. II bodu 3, **minimálně v rámci jednoho takového příspěvku**.
- 3) **Banner nebo plachtu s logem města** má povinnost vyvěsit v místě konání kulturní, společenské či sportovní akce příjemce dotace od 50 tisíc Kč výše. Vyzvedne si ho/ji na Městském úřadě Humpolec, Odboru tajemníka. Ostatní příjemci dotace v místě konání akce **zajistí umístění vytištěné grafiky „Podpořeno z rozpočtu města Humpolce“**, o velikosti formátu A3, zveřejněné na <https://bit.ly/2XkkpPY>
- 4) Příjemce dotace má povinnost zaslat na e-mail [mluvci@mesto-humpolec.cz](mailto:mluvci@mesto-humpolec.cz) v průběhu realizace podpořené akce **jeden článek o maximálním rozsahu 1strany formátu A4** (písmo Times New Normal, vel. 12), kde bude o dané akci informovat, za účelem zveřejnění na webových stránkách města Humpolce, popř. na dalších komunikačních kanálech města Humpolce (sociální sítě, Radniční listy apod.). Ke článku může připojit max 2 fotografie ilustrující danou akci, a to v tiskové kvalitě (min 200 dpi). Článek, případně fotografie, může být použit i jako podklad pro zápis do městské kroniky pro daný rok.
- 5) Žadatelé o dotaci mají v případě jejího poskytnutí automaticky udělen Radou města Humpolce souhlas k užití **loga města**, a tudíž nemusí podávat žádost o použití tohoto loga.
- 6) Povinností žadatele o dotaci je zajistit publicitu nejméně po dobu konání akce.
- 7) Další vhodné varianty publicity dotace z rozpočtu města Humpolce dle uvážení příjemce dotace.



## IV. Kontrola publicity

Kontrola plnění pravidel publicity je náhodná. Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, porušením pravidel publicity porušuje zároveň i jednu z podmínek přidělení dotace.

Součástí *Závěrečné zprávy a vyúčtování* poskytnutí dotace je doklad zajištění publicity, a to formou fotodokumentace. Příjemce doloží minimálně jeden snímek ilustrující splnění publicity (např. z průběhu akce, plakát k akci, brožura, webové stránky apod.).

Součástí *Závěrečné zprávy a vyúčtování* je i Čestné prohlášení, kde žadatel svým podpisem stvrzuje splnění Pravidel publicity.



Mgr. Alena Štěrbová, starostka města Humpolce

V Humpolci dne 29. 9. 2023

