

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2) občanského zákoníku za použití ustanovení § 53 a násl. zák. č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách v platném znění

Smluvní strany

Psychiatrická nemocnice Marianny Oranžské

Ves Bílá Voda 1, 790 69 Bílá Voda

IČ: 00851388

zřízena Ministerstvem zdravotnictví ČR dle zřizovací listiny č. j.: 8870-I/2013 ze dne 29. 3. 2013

zastoupení: MUDr. Pavlína Danielová – ředitelka

tel.: 588 517 555, e-mail: kontakt@pnmo.cz

(dále jen „objednatel“)

a

MUDr. Lea Blahníková

Míru 399, Javorník 790 70

IČ: 01749641

tel.: 584 452 216, e-mail: leamat@seznam.cz

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají

v souladu se zákonem č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, v platném znění

Smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb

Článek I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajistit ve spolupráci obou smluvních stran poskytování pracovnělékařských služeb (dále také PLS), které bude poskytovatel pro objednatele zajišťovat v souladu s ustanovením § 53 a násl. zák. č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, v platném znění dle vyhl. č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče v platném znění. Poskytovatel bude spolupracovat s příslušnými pracovníky objednatele, zejména personalistou, hlavní sestrou, náměstkem HTS a ředitelkou, případně oprávněnou osobou v oblasti BOZP.

Článek II.

Součinnost smluvních stran

Povinnosti OBJEDNATELE:

1. K pracovnělékařským prohlídkám vysílá zaměstnanec personalista objednatele, posuzované osobě předá tiskopis – *Žádost o provedení lékařské prohlídky a záznam o provedení lékařské prohlídky*. Provedení prohlídky objednává u poskytovatele zástupce objednatele – personalista, hlavní sestra telefonicky: 584 452 216, případně e-mailem: leamat@seznam.cz nebo přímo zaměstnanec telefonicky: 584 452 216.
2. Objednatel se zavazuje k součinnosti s poskytovatelem při výkonu pracovnělékařských služeb ve vztahu k zaměstnancům objednatele a za tím účelem zejména:
 - předá poskytovateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří jsou povinni podrobit se lékařským prohlídkám, a tento seznam bude průběžně aktualizovat,

- zajistí, aby se zaměstnanci k lékařským prohlídkám dostavovali s výpisem ze zdravotní dokumentace registrujícího lékaře, popř. s aktuální zdravotnickou dokumentací tímto lékařem zapůjčenou na základě žádosti poskytovatele o zapůjčení zdravotnické dokumentace pro registrující lékaře zaměstnanců.

Povinnosti POSKYTOVATELE:

1. Provádět pro objednatele tyto pracovnělékařské prohlídky pro posouzení zdravotní způsobilosti k výkonu práce: vstupní, periodická, mimořádná, výstupní, následná. Dále pak provádí dohled na pracovišti objednatele v souladu s platnou legislativou.
2. Zajišťuje odbornou poradenskou a konzultační činnost v otázkách ochrany zdraví zaměstnanců objednatele, sledování vlivu práce a pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců včetně navrhování potřebných opatření, vyhodnocování nebezpečí ohrožujících zdraví na pracovištích objednatele. Dle potřeby se účastní rozboru pracovní úrazovosti a nemocí z povolání.
3. Poskytovatel seznámí posuzovaného zaměstnance se závěry pracovnělékařské prohlídky, předá mu pro zaměstnavatele Záznam provedení lékařské prohlídky s výsledkem zdravotní způsobilosti.
4. V případě negativního posudkového závěru vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem poskytovatel o tomto informuje neprodleně zaměstnavatele. To neplatí u posouzení budoucího navrhovaného zařazení a ani u výstupních prohlídek.
5. Oznamuje zástupci objednatele (personalistovi) svou nepřítomnost v dostatečném předstihu.
6. Poskytovatel vede dokumentaci o PLS prováděných pro objednatele, zejména záznamy o provádění dohledu na pracovištích objednatele, včetně výsledků analýz a o poradenství poskytnutém objednateli atp. Poskytovatel dále vede zdravotnickou dokumentaci o zaměstnancích objednatele při poskytování PLS odděleně od zdravotnické dokumentace zaměstnance, jestliže je zároveň jeho registrujícím lékařem.
7. **Poskytovatel se zavazuje:**
 - zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se objednatele, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním PLS,
 - evidovat a uchovávat osobní údaje a citlivá data zaměstnanců poskytovatele v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a dále v souladu s vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů,
 - provádět zdravotní prohlídky dle této Smlouvy výhradně v sídle poskytovatele: Míru 399, Javorník 790 70.

Článek III. Platební ujednání

1. Úhrady za provedené pracovnělékařské prohlídky (vstupní, periodická, mimořádná, výstupní, následná) a ostatní činnosti dle požadavku objednatele (dohled na pracovišti, konzultační a poradenská činnost) bude poskytovatel fakturovat měsíčně, a to do 10. dne následujícího měsíce. Splatnost se sjednává na 15 dní od doručení faktury objednateli.

2. Za provedení pracovnělékařských prohlídek dle bodu 1. se sjednává cena dohodou na částku **500,– Kč** za osobu a vykonanou prohlídku. Hodinová sazba pro ostatní výkony a práce dle bodu 1. se sjednává dohodou na částku **500,– Kč**.
3. Přílohou faktury bude seznam provedených pracovnělékařských prohlídek a soupis hodin za ostatní výkony a práce.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a je oboustranně vypověditelná s tříměsíční výpovědní lhůtou počínaje prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran. Vyhotovuje se ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno.
3. Jakékoliv změny je možno provádět pouze písemnými dodatky po dohodě obou stran.
4. Tato smlouva se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
5. Touto Smlouvou se ruší veškeré předchozí smlouvy a dohody uzavřené mezi smluvními stranami, jejímž předmětem je poskytování odborné části závodní preventivní péče.

V Bílé Vodě dne: 27. 3. 2024

V Javorníku dne: 26. 3. 2024

.....
razítko a podpis objednatele