

1. **Specifikace prováděných služeb**

1.1. Doba úklidu:

- od 1.1.2024 do 31.12.2024,
- v pracovních dnech, v ranních hodinách, nejdříve od 05:00

2. **Rozsah úklidových prací:**

a) provádění běžného **denního úklidu** suchou i mokrou cestou v kancelářích (včetně kuchyňky, příručního skladu, zasedací místnosti), na chodbách i sociálních zařízeních spočívající především v:

- mytí podlah chodeb,
- čištění a mytí podlah sociálních zařízení s použitím dezinfekčních prostředků,
- čištění a mytí umyvadel baterií, pisoárů i klozetů s použitím dezinfekčních prostředků,
- setření prachu z veškerého dostupného vybavení kanceláří (vč.počítačů, kopírek, tiskáren, telefonních přístrojů atp.) chodeb, sociálních zařízení
- vynášení odpadků z odpadkových košů v kancelářích i na chodbách

b) **minimálně 2x týdně:**

- vysávání prachu z koberců a čalouněného nábytku,
- obtírání židlí

c) **minimálně 1x měsíčně:**

- leštění veškerého kancelářského nábytku
- leštění veškerých povrchů (např. prosklené části kancelářského nábytku, prosklené dveře) mimo okenních tabulí a venkovních výloh,
- mytí a leštění všech vstupních dveří do budovy detašovaného pracoviště Hlavní třída, tj. vstup do odboru školství a kultury a vstup do Turistického informačního centra města Český Těšín

d) **minimálně 2 x čtvrtletně:**

- mytí dveří kanceláří včetně zárubní,
- mytí obkladových materiálů,
- mytí vypínačů

e) **minimálně 1x pololetně:**

- mytí a leštění veškerých oken
- mytí svítidel
- mytí topných těles

3. Dodavatel zajišťující komplexní úklid bude v rámci běžného úklidu dle bodů 2. zodpovědný za:
- zabezpečení budov zadavatele dle jeho instrukcí (mechanické i elektronické zabezpečení)
 - uzamknutí všech kanceláří
 - zavření oken a zhasnutí světel v kancelářích, na chodbách, schodištích i na sociálních zařízeních
 - zkontrolování řádného uzavření vodovodních kohoutků atp.
4. Součástí plnění je rovněž dodávka čistících a hygienických potřeb, tzn. papírové ručníky, 2vrstvý toaletní papír (recyklovaný), tekuté mýdlo a tablety do pisoárů po dobu trvání smlouvy o dílo do 4 místností sloužících jako sociální zařízení (resp. 6 WC kabinek). Úklidová společnost užívá v rámci plnění čistící a dezinfekční prostředky s certifikátem „Ekologický šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému enviromentálního značení výrobků.

Specifikace úklidových ploch -Detašované pracoviště Hlavní třída - odbor školství a kultury

	koberec	linoleum	kamenná dlažba	obkládačky	m2
velká zasedací místnost	56,64				
sevrovna + kuchyňka		13,44			0,99
sklad + sprcha	13,78				12,20
Kancelář č.1	15,25				
Kancelář č.2	10,30				
Kancelář č.3	10,30				
Kancelář č.4	10,30				
Kancelář č.5	10,30				
spojovací chodba			13,76		
vestibul			21,45		
vchod na OŠaK			3,18		
sprcha WC ženy			1,55		7,96
WC muži			12,95		34,59
WC ženy			11,45		34,59
WC veřejnost			2,10		8,97
plocha celkem m2	206,75	126,87	13,44	66,44	99,30

Velikosti a počet oken a vstupních dveří

Počet oken 120 x 194 cm	20 ks
malé okna 50 x 50 cm	5 ks
skleněné vstupní dveře 150 x 240 cm	2 ks

Specifikace úklidových ploch – Turistické a informační centrum města Český Těšín

	koberec	linoleum	kamenná dlažba
zasedací místnost	16,60		
kancelář	11,10		
hlavní vestibul			69,45
spojovací místnost s Euroregionem			14,70
sklad		9,00	
sklad		9,00	
kuchyňka		5,95	
WC			2,10
plocha celkem m2	137,9	27,7	23,95

Velikosti a počet oken a vstupních dveří

Počet oken 120 x 194 cm	13 ks
skleněná vstupní stěna 134 x 134 cm	6 ks
skleněná vstupní stěna 134 x 191 cm	4 ks
skleněné vstupní dveře 136 x 206 cm	2 ks
boční skleněné posuvné dveře 138 x 200 cm	1 ks
skleněné vstupní dveře 136 x 206 cm	1 ks
boční skleněná stěna 120 x 195 cm	2 ks
boční skleněná stěna 120 x 131 cm	3 ks

Specifikace úklidových ploch - Detašované pracoviště MP Český Těšín - služebna hlídky v kanc.č.16 + přístup ke kanceláři

Detašované pracoviště MP Český Těšín - služebna hlídky v kanc.č.16

	koberec	linoleum	kamenná dlažba
Místnost č. 16		13,41	
vstupní chodba - vestibul			11,76
přístup k místnosti č 16			8,03
hlavní vestibul před kanceláří č.1			7,92
spojovací chodba před Euroregionem			4,57
schody			7,19
schodišťová podesta			3,30
chodba před schodištěm			4,03
vstupní vestibul			11,76
WC			6,25
plocha celkem m2	78,22	0	13,41
			64,81

Mytí oken minimálně 2x ročně

Počet oken 120 x 194 cm	3 ks
skleněná vstupní stěna č.2 280 x 200 cm	1 ks
skleněné vstupní dveře 136 x 206 cm	1 ks
skleněné okno nad vstupem 135 x 140 cm	1 ks

místnost č.16	2,6	5,16	13,416
vstupní chodba	2,8	4,2	11,76
přístup k místnosti č.16	1,37	1,7	2,329
	1,36	4,2	5,712
hl.vestibul	2,88	2,75	7,92
chodba	1,58	2,89	4,57
schody 22 ks	1,21	0,27	7,19
schodišťová podesta	1,17	2,82	3,30
před schodištěm	2,76	1,46	4,03
vstupní vestibul	2,8	4,2	11,76
WC	4,63	1,35	6,25
			78,2301

Specifikace úklidových ploch - Ředitelství Městské knihovny Český Těšín

		koberec	linoleum	kamenná dlažba
kancelář č.1		11,82		
kancelář č.2		15,42		
plocha celkem m2	27,74	27,24	0	

Mytí oken minimálně 2x ročně

Počet oken 120 x 194 cm	4 ks
-------------------------	------

1. Specifikace prováděných služeb - Ředitelství Městské knihovny Český Těšín (II.NP, 2 kanceláře, vstupní vestibul, schody chodba , WC)

1.1. Doba úklidu:

- **od 1.4.2024 do 31.12.2024**, v pracovních dnech, v ranních hodinách, nejdříve od 05:00

2. Rozsah úklidových prací:

a) provádění běžného **denního úklidu** suchou i mokrou cestou na vstupu do budovy, schodišti, chodbách před kanceláří i sociálních zařízeních spočívající především v:

- mytí podlah chodeb a schodiště
- čištění a mytí podlah sociálních zařízení s použitím dezinfekčních prostředků,
- čištění a mytí umyvadel baterií, pisoárů i klozetů s použitím dezinfekčních prostředků,

b) minimálně 2x týdně, v úterky a v pátky (kanceláře ředitelství Městské knihovny)

- setření prachu z veškerého dostupného vybavení kanceláří (vč.počítačů, kopírek, tiskáren, telefonních přístrojů atp.) chodeb, sociálních zařízení
- vynášení odpadků z odpadkových košů v kancelářích i na chodbách
- vysávání prachu z kobereců a čalouněného nábytku,
- obtírání židlí

c) minimálně 1x měsíčně:

- leštění veškerého kancelářského nábytku
- leštění veškerých povrchů (např. prosklené části kancelářského nábytku, prosklené dveře) mimo okenních tabulí a venkovních výloh,
- mytí a leštění všech vstupních dveří do budovy detašovaného pracoviště Hlavní třída, tj. vstup do odboru školství a kultury a vstup do Turistického informačního centra města Český Těšín

d) minimálně 2 x čtvrtletně:

- mytí dveří kanceláří včetně zárubní,
- mytí obkladových materiálů,
- mytí vypínačů

e) minimálně 1x pololetně:

- mytí a leštění veškerých oken
- mytí svítidel
- mytí topných těles