

Smlouva o spolupráci

na Projektu operační skupiny (dále jako „Smlouva“)

uzavřená podle § 2716 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „Občanský zákoník“), v souladu s Pravidly intervence 53.77 - Podpora operačních skupin a projektů EIP Ministerstva zemědělství České republiky, Č. j.: MZE-25264/2023-14112 (dále jako „Pravidla“)

Název projektu	Aktivní management lesa (dále jen „Projekt“)
Registrační číslo žádosti	23/001/5377e/100/005126
Žadatel	Česká Zemědělská univerzita v Praze IČO: 60460709 Adresa: Kamýcká 129, 165 00, Praha – Suchdol Zastoupen: prof. Ing. Petrem Skleničkou, CSc., rektorem Telefon: E-mail: Bankovní spojení: Kontaktní osoba (vedoucí projektu): Telefon: + E-mail: (dále jako „Žadatel“)

I. Smluvní strany – Spolupracující členové Operační skupiny Evropského inovačního partnerství (intervence 53.77) (dále jen „OS“)

Člen 1. (Žadatel)

Jméno/název:	Česká zemědělská univerzita v Praze
Zastoupen:	prof. Ing. Petrem Skleničkou, CSc., rektorem
IČO:	60460709
Adresa:	Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol Korespondenční adresa: Lesy ČZU, nám. Smiřických 1, 281 63 Kostelec nad Černými lesy
Kontaktní osoba:	
Kontakty:	
Bankovní spojení:	

Člen 2.

Jméno/název:	Ing. Tomáš Broukal
IČO:	41961269
Adresa:	U Hřiště 51, 251 01 Světlice
Kontaktní osoba:	Ing. Tomáš Broukal

Kontakty:
Bankovní spojení:

Člen 3.

Jméno/název:	MAS Podlipansko, o.p.s.
Zastoupen:	Ing. Markétou Pošíkovou, statutární ředitelkou
IČO:	27408507
Adresa:	Třída Jana Švermy 141, 289 11 Pečky
Kontaktní osoba:	
Kontakty:	
Bankovní spojení:	
	vedená u Městského soudu v Praze, sp. zn. O 408

Člen 4.

Jméno/název:	Honební společenstvo Stříbrná Skalice – les
Zastoupen:	Ing. Karlem Blažkem
IČO:	71166343
Adresa:	Konojedy 18, 281 63 Konojedy
Kontaktní osoba:	
Kontakty:	
Bankovní spojení:	

Člen 5.

Jméno/název:	Honební společenstvo Stříbrná Skalice – kňour
Zastoupen:	Jiřím Procházkou
IČO:	46390928
Adresa:	28166, Stříbrná Skalice 17 Praha-východ
Kontaktní osoba:	
Kontakty:	
Bankovní spojení:	

Člen 6.

Jméno/název:	Obec Vitice
Zastoupen:	Luděk Urbanec
IČO:	00235890
Adresa:	Vitice 95, 28106
Kontaktní osoba:	Luděk Urbanec, starostou
Kontakty:	
Bankovní spojení:	

Člen 7.

Jméno/název:	Město Český Brod
Zastoupen:	Mgr. Tomášem Klineckým, starostou
IČO:	00235334
Adresa:	náměstí Husovo 70, 282 01, Český Brod
Kontaktní osoba:	

Kontakty:

Bankovní spojení:

Člen 8.

Jméno/název:	Městské lesy a rybníky Kutná Hora spol. s r.o.
Zastoupen:	Ing. Stanislavem Peroutkou, jednatelem
IČO:	62967291
Adresa:	Opatovice I. čp. 43, 286 01 Čáslav
Kontaktní osoba:	Ing. Stanislav Peroutka
Kontakty:	
Bankovní spojení:	
	vedená u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 44032

Člen 9.

Jméno/název:	Sdružení vlastníků obecních, soukromých a církevních lesů v ČR
Zastoupen:	Ing. Jiřím Svobodou, předsedou
IČO:	45035652
Adresa:	K Silu 1980, Pelhřimov
Kontaktní osoba:	
Kontakty:	_____
Bankovní spojení:	
	vedené u Krajského soudu v Českých Budějovicích, L 6351

(dále jen „Spolupracující členové OS“ nebo každý samostatně jako „Spolupracující člen OS“)

(všichni společně dále také jako „Smluvní strany“ nebo každý samostatně jako „Smluvní strana“)

II. Úvodní ustanovení

Žadatel a Spolupracující členové OS před uzavřením této Smlouvy bez jakýchkoliv výhrad a připomínek prohlašují, že mají zájem na uzavření této Smlouvy, a to za účelem spolupráce na vývoji a aplikaci nových postupů a technologií, která bude založena na zásadě rovnosti a bude výhodná pro všechny Smluvní strany.

III. Předmět Smlouvy

Předmětem Smlouvy je úprava podmínek vzájemné spolupráce Smluvních stran jako Spolupracujících členů OS při realizaci Projektu. Smlouva upravuje parametry Projektu a podmínky realizace Projektu a vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran související s realizací Projektu.

IV. Jmenný seznam Spolupracujících členů OS s vymezením pozice v OS

Jmenný seznam Spolupracujících členů OS s vymezením pozice v OS včetně plánu činností dané osoby v OS je přílohou č. 1 Smlouvy. OS nevyužívá služeb brokera.

V. Místo realizace Projektu

Za místo realizace Projektu se považuje sídlo Lesů ČZU: nám. Smiřických 1, 281 63 Kostelec nad Černými lesy; Žadatel může pro účely realizace Projektu a činnosti OS vymezit pozemky v souladu s Pravidly.

VI. Popis Projektu spolupráce a organizace jeho řízení

1. Projekt se zaměřuje na vývoj a aplikaci nových postupů a technologií s využitím modelu znalostního transferu, včetně diseminace výsledků, přesahující povinné šíření informací o plánech a dosažených výsledcích prostřednictvím inovačního interaktivního modelu. Cílem Projektu je propojení držitelů lesa (různého typu, tj. veřejné i soukromé subjekty) za účelem výměny znalostí v oblasti inovativního přírodě blízkého hospodaření v lese a přenášení výsledků výzkumu a inovací do praxe; podrobný popis Projektu je uveden v příloze č. 2 – Popis Projektu spolupráce OS, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
2. Popis činností vykonávaných jednotlivými Smluvními stranami v rámci spolupráce na realizaci Projektu je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí Smlouvy. Řízení Projektu je postaveno na tzv. interaktivním inovačním modelu, propojujícím Smluvní strany navzájem v oblastech podle kompetencí a zkušeností Smluvních stran. Všechny Smluvní strany mají své zástupce v řídicím výboru jako nejvyšším strategickém orgánu OS.
3. Hlavním řídicím orgánem Projektu je řídicí výbor, do kterého každá ze Smluvních stran deleguje jednu osobu (dále také jen „Řídicí výbor“). V kompetenci Řídicího výboru jsou zejména strategická rozhodnutí, koordinace odborných prací, řízení rizik a kontrola kvality, odpovědnost za termíny a za zprávy týkající se realizace Projektu a také řešení případných konfliktních nebo krizových situací.
4. Řídicí výbor se schází pravidelně alespoň dvakrát ročně. Řídicí výbor svolává Žadatel, pokud tím nepověří jinou Smluvní stranu. Svolání proběhne rozesláním pozvánky e-mailem nejméně 14 kalendářních dní před jednáním Řídicího výboru.
5. První zasedání Řídicího výboru se musí konat nejpozději do 30 kalendářních dní ode dne zahájení realizace Projektu. Realizace Projektu bude zahájena tím, že Žadatel informuje všechny Spolupracující členy OS o tom, že pro Projekt byla uzavřena s poskytovatelem Dohoda o poskytnutí dotace. Z každého zasedání Řídicího výboru se pořizuje písemný zápis. Písemný zápis z každého zasedání Řídicího výboru zajišťuje administrátor Projektu a po odsouhlasení zápisu každá ze Smluvních stran dostane jeden opis.
6. Pravidelně každý měsíc se budou konat koordinační porady Žadatele a Administrátora Projektu, které bude svolávat administrátor Projektu. Z každé koordinační porady bude pořízen zápis, který bude rozeslán všem přítomným Spolupracujícím členům OS.
7. Administrace Projektu bude v gesci MAS Podlipansko, o.p.s. (dále také jen „Administrátor“). Spočívá v plánování, organizování, kontroly klíčových aktivit Projektu dle Harmonogramu Projektu, který byl stanoven pro realizaci specifických cílů a záměrů, a dále v usnadnění komunikace mezi Spolupracujícím členy OS a podpoře činností spojených se zesíleným

znalostním transferem a nadstandardním šířením výsledků Projektů. Dále pak ve vnitřní kontrole Projektů a všech výkazů práce, pořizování zápisů a fotodokumentace z jednání OS, pololetního hodnocení Projektů a další administrativní podpory Projektů.

8. Komunikace bude probíhat prostřednictvím e-mailů, telefonátů, osobních či on-line schůzek. Využíván bude adresář, který je součástí přílohy č. 1 Smlouvy. Bude zřízen sdílený disk pro ukládání dokumentů souvisejících s Projektem.

VII. Časový plán Projektů

1. Časový plán Projektů (dále jako „**Harmonogram**“) je rozdělený do 5 klíčových aktivit označených jako „**KA**“, obsah KA je v souladu s Žádostí.
2. Projekt je naplánován na období září 2024 až prosinec 2027. Podrobný Harmonogram ve vazbě na klíčové aktivity Projektů, označené jako „**KA**“ je přílohou č. 3 Smlouvy. Inovační činnosti v rámci Projektů budou zahájeny nejpozději v den následující po dni, kdy Žadatel informuje příslušnou Smluvní stranu o tom, že jeho žádosti o dotaci bylo vyhověno.
3. Časová náročnost jednotlivých KA může být změněna Žadatelem dle potřeby a po domluvě s ostatními Spolupracujícími členy OS.
4. Spolupracující člen OS může Žadatele požádat o změnu Harmonogramu zejména z důvodu objektivní časové náročnosti.

VIII. Rozpočet a financování Projektů

1. Předpokládaný rozpočet projektu činí **11 049 600 Kč** (slovy: jedenáct milionů čtyřicet devět tisíc šest set korun českých) bez DPH na neinvestiční výdaje spolupráce OS na vývoji a aplikaci nových postupů a technologií při hospodaření v lesích a vzdělávací akce pro lesnickou veřejnost. Podrobný rozpočet je přílohou č. 4 Smlouvy.
2. Projekt bude financován především z dotace poskytnuté Žadateli v rámci 1. kola Strategického plánu SZP – Intervence 53.77 Podpora operačních skupin a projektů EIP, záměr e) Spolupráce na inovaci bez investice v lesnictví.
3. Investiční náklady Projektů hradí Žadatel z vlastních prostředků a nejsou předmětem této Smlouvy.

IX. Způsob financování Projektů ze strany Spolupracujících členů OS, včetně způsobu vypořádání závazků výdajů na spolupráci vůči Žadateli, u všech Spolupracujících členů OS

1. Spolupracující členové OS financují neinvestiční náklady Projektů z vlastních finančních prostředků, vynaložené náklady následně prokazují Žadateli formou výkazu práce s průkazní dokumentací; za průkazní dokumentaci se považuje fotografická dokumentace a inovační deník k prokázání vynaložených nákladů (dále také jen „**Průkazní dokumentace**“).
2. Forma nákladů je určena jako náklady na člověkohodinu dle Pravidel; konkrétní škála jednotkových nákladů/sazeb je určena dle Pravidel.
3. Žadateli náleží náhrada vynaložených nákladů na spolupráci v podobě dotace, která mu bude vyplacena Státním zemědělským intervenčním fondem v souladu s Pravidly.
4. Do výkazu práce zaznamenává vynaložené neinvestiční náklady také Žadatel.
5. Způsobilé jsou pouze výdaje, které byly uhrazeny po doporučení Žádosti o dotaci Žadateli.

6. Spolupracující člen OS vystaví Žadateli fakturu s náležitostmi daňového dokladu ve výši požadované náhrady neinvestičních nákladů; faktura obsahuje datum splatnosti náhrady v souladu s daňovým řádem; za datum uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) se považuje poslední zaznamenaný den práce vykazovaného období.
7. Spolupracující členové OS a Žadatel jsou povinni vést výkazy práce za každý kalendářní měsíc, ve kterém je vykonávána činnost na Projektu, a zaslat výkazy práce, Průkazní dokumentaci a fakturu k proplacení nákladů na spolupráci do 10. dne následujícího kalendářního měsíce Administrátorovi Projektu.
8. Za správnost výkazu práce a kvalitu poskytnuté Průkazní dokumentace zodpovídá Spolupracující člen OS.
9. Pokud Administrátor Projektu zjistí v rámci kontrolní činnosti nesrovnalosti, informuje o těchto nesrovnalostech Žadatele, a ve spolupráci s Žadatelem vyzve písemně Spolupracujícího člena OS k potřebné opravě; Spolupracující člen OS má následně 5 dní k opravě, kterou zašle zpětně Administrátorovi Projektu.
10. Administrátor Projektu poskytne Žadateli všechny výkazy práce, Průkazní dokumentaci a faktury k proplacení nákladů na spolupráci. Žadatel provede finální kontrolu výkazů práce a Průkazní dokumentace, a pokud nezjistí nesrovnalosti, provede úhradu faktur.
11. Spolupracující členové OS mají nárok na proplacení nákladů na spolupráci i v případě, že z prokazatelného pochybení na straně Žadatele nebyly na základě žádosti o platbu poskytnuty finanční prostředky na úhradu nákladů na spolupráci.
12. Žadatel uhradí neinvestiční náklady Spolupracujícímu členovi OS dle vystavené faktury; náhradu Žadatel poskytne na bankovní účet Spolupracujícího člena OS uvedený v čl. I. Smlouvy v korunách českých, pokud není domluveno jinak.

X. Jednoznačné stanovení činností, které budou Spolupracující členové OS vykonávat v rámci Projektu

Jednoznačné stanovení činností, které budou Spolupracující členové OS vykonávat v rámci Projektu, je uvedeno v Příloze č. 1.

XI. Způsob ochrany a využití výsledků Projektu, včetně řešení vlastnických práv a práv duševního vlastnictví

1. Výsledkem Projektu mohou být mimo jiné vynálezy, technická řešení, užité vzory, průmyslové vzory, zlepšovací návrhy, biotechnologické vynálezy, ochranné známky, know-how, software a další výsledky duševní činnosti (dále jako „**Výsledek projektu**“). Smluvní strany jsou povinny se navzájem písemně informovat o vytvoření jakéhokoliv Výsledku projektu.
2. Vlastníkem práv k Výsledkům projektu nebo jednotlivému Výsledku projektu je ta ze Smluvních stran, která Výsledků (Výsledku) projektu svou činností dosáhla. Pokud bylo Výsledků projektu nebo jednotlivého Výsledku projektu dosaženo více Smluvními stranami společně, jsou takové Výsledky (Výsledek) projektu ve spoluvlastnictví těchto Smluvních stran v poměru, v jakém na dosažení Výsledku projektu svou činností podílely. Nelze-li podíl Smluvních stran přesně určit, bude určen samostatnou písemnou dohodou uzavřenou Smluvními stranami, které se na dosažení Výsledku společně podílely.

3. Smluvní strany, jimž budou patřit autorská práva k Výsledkům projektu nebo jednotlivému Výsledku projektu, pro vyloučení pochybnosti prohlašují, že udělují ostatním Smluvním stranám nevypověditelnou, neodvolatelnou, nepřevoditelnou, nevýhradní a územně neomezenou licenci k užití Výsledků projektu, jež podle obecně závazných právních předpisů představují autorská díla nebo práva pořizovatele k jím pořízené databázi. Licence neobsahuje právo na rozšiřování, poskytnutí podlicence nebo pronájem originálu či rozmnoženiny autorského díla a právo na zpřístupnění, půjčování či jiného užívání obsahu databáze (s výjimkou půjčení jiné Smluvní straně) ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
4. Žadatel a Spolupracující členové OS si vzájemně předají kopie technické dokumentace potřebné k využití výsledků jednotlivými Spolupracujícími členy OS.
5. Všechny Smluvní strany mají nárok Projekt propagovat a prezentovat v rámci znalostního transferu a nadstandardního šíření výsledků dle Pravidel, v souladu s Žádostí za podmínky zachování případného obchodního tajemství. Žadatel a Spolupracující členové OS budou při prezentaci produktu či služeb vzniklých na základě využití Výsledku projektu uvádět, že bylo užito výsledku vzniklého v rámci Projektu s uvedením všech identifikačních údajů.
6. Všechny Smluvní strany jsou fakticky zapojeny do vývojového a inovačního partnerství po celou dobu trvání Smlouvy a Projektu v rámci OS.
7. Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o skutečnostech, které se týkají obchodního tajemství ostatních Smluvních stran a další důvěrné informace (takové informace, které předávající Smluvní strana za důvěrné označí), které se v rámci této spolupráce dozví, zvláště pak týkající se duševního vlastnictví, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení, a to až do doby jejich zveřejnění; tato povinnost neplatí vůči subjektům, které jsou na základě právních předpisů k informacím o takových skutečnostech oprávněny.
8. Povinnost mlčenlivosti Smluvní strany přenesou i na své zaměstnance; zaměstnancem Smluvní strany se pro účely této Smlouvy rozumí zaměstnanci Smluvní strany, případně jiné osoby, které vykonávají činnost pro Smluvní stranu na základě jakéhokoli prokazatelného právního vztahu při plnění závazků ze Smlouvy.
9. Za porušení povinností týkajících se ochrany důvěrných informací podle této Smlouvy má poškozená Smluvní strana právo uplatnit u té Smluvní strany, která tyto povinnosti porušila, nárok na zaplacení smluvní pokuty; výše smluvní pokuty je stanovena na 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý prokázaný případ porušení této povinnosti.
10. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na výsledky Projektu v rozsahu, který Žadateli umožní zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a jeho výsledcích ve formě, rozsahu a způsobem stanoveným poskytovatelem.
11. Smluvní strany nepoužijí duševní vlastnictví v rozporu s jeho účelem, s účelem vzájemné spolupráce určeným touto Smlouvou, ve prospěch třetích osob jinak než podle této Smlouvy, ani pro vlastní potřebu, která nemá vztah k předmětu spolupráce, nebude-li dohodnuto písemně jinak. Informace utajované podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, chrání Smluvní strany způsobem stanoveným zákonem; duševní vlastnictví vložené jednou Smluvní stranou do spolupráce zůstává i nadále ve vlastnictví této Smluvní strany, kdy ostatní Smluvní strany mohou duševní vlastnictví užít pouze pro účely řešení Projektu.
12. Smluvní strany se výslovně dohodly, že duševní vlastnictví vzniklé v rámci Projektu může být Smluvní stranou využito pro výzkumné a vzdělávací účely bezúplatně způsobem, který však nijak

nehrozí jeho ochranu. Smluvní strany jsou oprávněny využít duševní vlastnictví vzniklé v rámci Projektu k nekomerčním účelům v rámci nadstandardního šíření výsledků Projektu a znalostního transferu dle Smlouvy a Pravidel. Případné komerční využití výsledků bude Smluvními stranami upravené v samostatné písemné smlouvě, která zohlední rozdělení podílů dle této Smlouvy, včetně rozdělení podílů na případném zisku a další náležitosti.

13. Převede-li Smluvní strana vlastnictví k duševnímu vlastnictví vzniklému v rámci Projektu nebo svůj podíl na takovém duševním spoluvlastnictví na třetí osobu, je povinna zajistit prostřednictvím odpovídajících opatření nebo smluv, aby povinnosti vyplývající z této Smlouvy přešly na nabyvatele tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající z této Smlouvy; převod je pak možný pouze v případě, že budou písemně vyrozuměny ostatní Smluvní strany a všechny Smluvní strany s tímto vysloví svůj písemný souhlas.
14. Smluvní strany jsou oprávněny využít všechny odborné poznatky, získané při plnění závazků z této Smlouvy, ve své publikační činnosti nebo v pedagogické činnosti, pokud tím nebudou reálně ohrožena práva plynoucí z duševního vlastnictví. V opačném případě je zveřejňující Smluvní strana povinna vyžádat si od dotčené Smluvní strany (Smluvních stran), která je autorem, předchozí písemný souhlas se zveřejněním.
15. Pokud smluvní strana neodpoví na písemnou žádost o souhlas se zveřejněním do jednoho měsíce od doručení žádosti, má se za to, že souhlas byl udělen.

XII. Způsob řešení sporů

Veškeré spory související nebo vyplývající z této Smlouvy, Projektu, nebo činnosti v OS budou vždy řešeny nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze Smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu v ČR.

XIII. Stanovení vnitřních postupů zajišťujících transparentnost a předcházení střetu zájmů

1. Žadatel a Spolupracující členové OS mají právo na plný přístup ke všem informacím a dokumentům týkajícím se Projektu či OS, včetně způsobu využívání dotace, právo na účast a aktivní spolupráci na Projektu v souladu s dohodnutými povinnostmi a plány, a právo na pravidelné zprávy o průběhu Projektu a na informace o tom, jak jsou alokovány finanční prostředky.
2. Žadatel a Spolupracující členové OS mají povinnost chránit duševní vlastnictví související s Projektem a v rámci Projektu vzniklé a respektovat vlastnická práva všech Smluvních stran, okamžitě informovat všechny Smluvní strany o jakýchkoli změnách, které mohou ovlivnit průběh Projektu, dodržovat veškeré dohody a závazky, které byly stanoveny v rámci Projektu, včetně Harmonogramu a termínů, jednat vůči sobě transparentně a v souladu s Pravidly a právními předpisy ČR.
3. Každá smluvní strana prohlašuje a podpisem této Smlouvy stvrzuje, že si není vědoma existence důvodů, vazeb nebo zájmů ve smyslu čl. 61 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1046, v platném znění, a to zejména, nikoliv však výlučně, důvodů rodinných, politické či národní spřízněnosti, citové vazby, hospodářského zájmu, nebo jiného přímého či nepřímého osobního zájmu, v jejichž důsledku by mohlo dojít k ohrožení nestranného a objektivního výkonu funkce vnitrostátního orgánu (či jeho zaměstnanců nebo členů tohoto orgánu), podílejícího se

na plnění rozpočtu EU ve sdíleném řízení, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole (zejména se jedná o představené Ministerstva zemědělství, Státního zemědělského intervenčního fondu, Ministerstva financí, členy vlády).

4. Každá Smluvní strana prohlašuje a podpisem této Smlouvy stvrzuje, že jejím skutečným majitelem není veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strana, která se dozví o skutečnostech nasvědčujících tomu, že u ní nebo jiné Smluvní strany nastaly okolnosti, které vedou nebo by mohly vést ke střetu zájmů, je povinna o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat Žadatele.
6. Každá Smluvní strana prohlašuje a podpisem Smlouvy stvrzuje, že vůči ní nejsou uplatňovány mezinárodní sankce, jak je vymezuje zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, ani nejsou, jakkoliv personálně či majetkově spojeny s osobami, vůči nimž jsou tyto sankce uplatňovány. Smluvní strana, která se dozví o skutečnostech nasvědčujících tomu, že vůči ní nebo jiné Smluvní straně, anebo jakékoliv osobně, s níž je majetkově nebo personálně spojena, jsou uplatňovány mezinárodní sankce, je povinna o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat Žadatele.

XIV. Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 let a nelze ji ukončit jinak než za podmínek v této Smlouvě sjednaných.
2. **Rozvazovací podmínka:** Smlouva je uzavírána s rozvazovací podmínkou neposkytnutí dotace Žadateli. Smlouva pozbývá účinnosti a závaznosti pro Smluvní strany dnem, kdy Žadatel obdrží od poskytovatele dotace sdělení, že jeho žádost o poskytnutí dotace byla zamítnuta, nebo byla vyřízena jiným způsobem, z něž vyplývá, že dotace nebude poskytnuta. Žadatel je povinen Smluvní strany o splnění rozvazovací podmínky písemně informovat bez zbytečného odkladu poté, co se o něm dozví; k tomu je oprávněn využít i prostředků elektronické komunikace (e-mail). Každá Smluvní strana nese náklady, které vynaložila na základě této Smlouvy před jejím ukončením a nemá nárok na jejich náhradu vůči jiné Smluvní straně nebo ostatním Smluvním stranám.
3. Smlouva může být ukončena před uplynutím sjednané doby trvání písemnou dohodou všech Smluvních stran.
4. Před uplynutím sjednané doby trvání Smlouvy může kterákoli Smluvní strana Smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď Smlouvy musí být doručena ostatním Smluvním stranám. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, nabude výpověď Smlouvy učiněná některou Smluvní stranou účinnosti uplynutím 30 dnů ode dne, kdy byly splněny všechny následující podmínky: (i) s výpovědí vyslovil souhlas Řídící výbor prostou většinou hlasů přítomných, a (ii) Žadatel doručil vypovídající Smluvní straně písemný souhlas s výpovědí Smlouvy, ledaže je sám vypovídající Smluvní stranou. Vypovídající Smluvní strana je povinna až do dne účinnosti výpovědi řádně plnit své závazky ze Smlouvy.
5. Žadatel je oprávněn Smlouvu písemně vypovědět bez souhlasu Řídícího výboru. V takovém případě výpovědní doba činí 60 dní ode dne, kdy Řídící výbor vyjádřil svůj nesouhlas. Pokud Žadatel vypoví Smlouvu, mají ostatní Smluvní strany nárok na úhradu ceny za již poskytnutá plnění dle Smlouvy a na náhradu nákladů již vynaložených na Projekt, a to bez ohledu na to, zda Žadatel ukončením Smlouvy pozbude nárok na dotaci.

6. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy Spolupracující člen OS nedodržuje podmínky stanovené v této Smlouvě, může být z OS anebo Projektu vyloučen ostatními Smluvními stranami; pro takové vyloučení je třeba většinového písemného souhlasu zbylých Smluvních stran.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Případné úpravy Smlouvy se provádějí očíslovaným písemným dodatkem ke Smlouvě; dodatek ke Smlouvě musí být podepsán všemi Smluvními stranami. Jednání o dodatku Smlouvy může iniciovat kterákoliv ze Smluvních stran.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci všech Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**Zákon o registru smluv**").
3. Přílohy Smlouvy tvoří: č. 1 Jmenný seznam členů OS s vymezením pozice v OS včetně plánu činností dané osoby v OS, č. 2 Popis Projektu spolupráce OS, č. 3 Harmonogram ve vazbě na klíčové aktivity projektu, č. 4 Rozpočet projektu, č. 5 Vzor výkazu práce, č. 6 Struktura Inovačního deníku, resp. Závěrečné zprávy OS.
4. Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy ČR.
5. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby tato Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany rovněž souhlasí s uveřejněním plného znění Smlouvy dle Zákonu o registru smluv.
6. Tato Smlouva se vyhotovuje v 11 stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení, Žadatel po 3 vyhotoveních.
7. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že je jim obsah Smlouvy dobře znám v celém rozsahu, je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté nátlaku a že jej neuzavírají v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož jejich oprávnění zástupci níže připojují své podpisy.

V Praze dne 12.1. 2024

V ŘÍČANECH dne 15.1. 2024

Česká zemědělská univerzita Praha
prof. Ing. Petr Sklenička, c., rektor
V PEČKARU dne 12.1. 2024

Ing. Tomáš Broukal
Tomáš Broukal dne 12.1. 2024

PODLIPANSKO 3

ZDE BYDLÍM, ZDE ŽIJÍ

Podlipansko, o.p.s. IČ: 274 05 507
Sídlo: Tř. Jana Švermy 101, 289 11 Pačky
Kancelář: Chvalovická 1076, 289 11 Pačky

MAS Podlipansko, o.p.s.
Ing. Markéta Pošíková, statutární ředitelka

Honební společenstvo Stříbrná Skalice - les
Ing. Karel Blažek

v TEVANECH dne 15.1. 2024

Honební společenstvo Stříbrná Skalice – křňour
Jiří Procházka

v VITICÍCH dne 16.1. 2024



Obec Vitice
Luděk Urbanec, starosta

v Č. BRODĚ dne 16.1. 2024



Město Český Brod
Mgr. Tomáš Klinecký, starosta

v K. HOŘE dne 15.1. 2024

Městské lesy a rybníky Kutná Hora spol. s r.o.
Ing. Stanislav Peroutka, jednatel

Městské lesy a rybníky
KUTNÁ HORA spol. s r.o.
Opatovice, čp. 43
286 01 Čáslav
IČO 629 67 291 DIČ CZ62967291

v Č. BRODĚ dne 16.1. 2024

Sdružení vlastníků obecních, soukromých a
církevních lesů v ČR
Ing. Jiří Svoboda, předseda

Jmenný seznam členů s vymezením pozice v OS včetně plánu činností a kontaktů

subjekt	člen OS	telefon	e-mail	pozice	plán činností
ČZU v Praze Lesy ČZU	1			Koordinátor	garant odborné náplně projektu a přípravy vzdělávacích aktivit, myslivost, aktivní management počtu lesní zvěře
				Koordinátor	vedoucí projektu, řízení projektu, komunikace se všemi členy OS, manažer Chytré krajiny
				Koordinátor	finanční manažer, ručení za čerpání financí, posuzování ekonomické efektivity při implementaci navrhovaných opatření
				Ostatní	lesník, aktivní management počtu lesní zvěře
				Ostatní	odborný lesní hospodář, hodnocení navrhovaných opatření z hlediska lesních ekosystémů, organizace výsadeb tak, aby splňovaly zákonné limity a byly přizpůsobené místním podmínkám
				Ostatní	výsadby druhově pestrých společenstev dle navržených postupů + péče o porosty
ČZU v Praze Fakulta životního prostředí				Ostatní	výsadby druhově pestrých společenstev dle navržených postupů + péče o porosty
				Koordinátor	
	2			Ostatní	Zaměstnanci FŽP ČZU v Praze budou spolupracovat na přenášení konceptu Chytrá krajina (https://cvpk.czu.cz/cs/r-13920-chytra-krajina) do praxe zejména semináři, individuální práci se členy OS i terénním měření environmentálních ukazatelů, které následně budou vyhodnocovány a budou tvořena doporučení pro držitele lesů v návaznosti na specifické místní podmínky.
	3			Ostatní	
	5			Ostatní	
	6			Ostatní	
Ing. Tomáš Broukal	1			Koordinátor	soukromý držitel lesa, zájem o inovace, avšak pod odborným vedením, průkopník, který půjde příkladem dalším držitelům lesa. V rámci projektu bude zajišťovat následující činnosti: terénní pracovník, zajištění výsadeb druhově pestrých porostů, kontrola poškození výsadeb okusem zvěři, suchem, zpětná vazba do operační skupiny o problémech, které aplikace inovativních postupů do praxe přináší, vedení dalších členů v jeho týmu
	2			Ostatní	výsadby druhově pestrých společenstev dle navržených postupů + péče o porosty
	3			Ostatní	výsadby druhově pestrých společenstev dle navržených postupů + péče o porosty
	4			Ostatní	vodohospodářské úpravy v lese zpomalující odtok vody v lese
MAS Podlipansko, o.p.s.	1			Broker	ředitelka MAS Podlipansko, o.p.s. - spolupráce na řízení projektu, kontrola dodržování harmonogramu projektu, propojování aktérů v území, přenášení konkrétních plánů Adaptační strategie do území, další šíření konceptu Chytrá krajina v území
	2			Koordinátor	projektová manažerka PRV/SP SZP - spolupráce na řízení projektu, administrativa, práce s Portálem farmáře
	3			Editor textu	projektová manažerka - administrativa, editor textu, koordinátor komunikace
Honební společenstvo Stříbrná Skalice les	1			Koordinátor	management počtu lesní zvěře, bohaté zkušenosti s myslivostí. Management lesní zvěře ochrání vysazené kultury pro založení stabilní a zdravé populace. Inovativnost spočívá v kontinuálním lovu po celý rok na celé ploše zájmového území lesních porostů. Zatímco v dosud běžném konzervativním způsobu probíhá lov v určitých obdobích a selektivně. Člověk de facto nahradí přirozeného predátora, který v krajině chybí. Inovativní je rovněž přepočít odlovené zvěře na kg zvěřiny/ha lesa (ne v absolutních kusech), lov bude probíhat pouze v lesních porostech, nikoli na poli.
	2			Ostatní	
Honební společenstvo Stříbrná Skalice křfour	1			Ostatní	management počtu lesní zvěře, bohaté zkušenosti s myslivostí. Management lesní zvěře ochrání vysazené kultury pro založení stabilní a zdravé populace. Inovativnost spočívá v kontinuálním lovu po celý rok na celé ploše zájmového území lesních porostů. Zatímco v dosud běžném konzervativním způsobu probíhá lov v určitých obdobích a selektivně. Člověk de facto nahradí přirozeného predátora, který v krajině chybí. Inovativní je rovněž přepočít odlovené zvěře na kg zvěřiny/ha lesa (ne v absolutních kusech), lov bude probíhat pouze v lesních porostech, nikoli na poli.
	2			Koordinátor	
	3			Ostatní	

Fakulta životního prostředí ČZU v Praze					Koordinátor	Zaměstnanci FŽP ČZU v Praze budou spolupracovat na přenášení konceptu Chytrá krajina (https://cvpk.czu.cz/cs/r13920_Ostatni_chytrakrajina) do praxe zejména semináři, individuální práci se členy OS i terénním měření environmentálních ukazatelů Ostatní které následně budou vyhodnocovány a budou tvořena doporučení pro držitele lesů v návaznosti na specifické místní podmínky
Obec Vřtice					Ostatní	Členem OS je statutární zástupce obce (starosta), který bude čerpat inovativní postupy získané na jednáních a akcích OS a bude je dále šířit mezi své zaměstnance, v jejichž gesci je péče o obecní lesy. Zároveň bude poskytovat zpětnou vazbu z realizace postupů směrem do OS ve vazbě na specifické podmínky daného lesa a jeho preferované funkce a zadání pro způsob hospodaření (mimoprodukční x produkční). V rámci projektu budou starostové vzdělávání za účelem vytvoření koncepce pro trvale udržitelné hospodaření v lese.
Město Český Brod					Koordinátor	Členem OS je vedoucí odboru Městské lesy, který bude čerpat inovativní postupy získané na jednáních a akcích OS a bude je dále šířit mezi své zaměstnance, v jejichž gesci je péče o městské lesy. Zároveň bude poskytovat zpětnou vazbu z realizace postupů směrem do OS ve vazbě na specifické podmínky daného lesa a jeho preferované funkce a zadání pro způsob hospodaření (mimoprodukční x produkční). V rámci projektu budou starostové vzdělávání za účelem vytvoření koncepce pro trvale udržitelné hospodaření v lese.
Městské lesy a rybníky Kutná Hora spol. s r. o.	1				Koordinátor	Členem OS je jednatel společnosti, který bude čerpat inovativní postupy získané na jednáních a akcích OS a bude je dále šířit mezi své zaměstnance, v jejichž gesci je péče o městské lesy. Zároveň bude poskytovat zpětnou vazbu z realizace postupů směrem do OS ve vazbě na specifické podmínky daného lesa a jeho preferované funkce a zadání pro způsob hospodaření (mimoprodukční x produkční). V rámci projektu budou starostové vzdělávání za účelem vytvoření koncepce pro trvale udržitelné hospodaření v lese.
Sdružení vlastníků obecních, soukromých a církevních lesů v ČR	1				Koordinátor	SVOL mimo jiné metodicky pomáhá svým členům, zajišťuje poradenskou a vzdělávací činnost, publikuje atd. V rámci projektu zajistí propagaci a šíření nových postupů směrem k vlastníkům lesa - zejména fyzickým osobám, díky své široké členské základně. SVOL bude sloužit k přenosu informací mezi vlastníky lesů, bude šířit osvětu, příklady dobré praxe (aplikované nové postupy u Ing. Broukala) a pozvánky na vzdělávací akce.

Popis Projektu spolupráce Operační skupiny

Cílem projektu je **propojení držitelů lesa** (různého typu, tj. veřejné i soukromé subjekty) **za účelem výměny znalostí v oblasti hospodaření v lese a přenášení výsledků výzkumu a inovací do praxe.** Projekt vychází z požadavků držitelů lesa i široké veřejnosti změnit hospodaření v lesích, tak aby byly lesy druhově pestré, životaschopné, odolné a adaptované na klimatickou změnu a zároveň přispívaly ke zmírnění dopadů klimatické změny. Ke změně systému hospodaření dojde zavedením inovativních postupů vycházejících z konceptu Chytré krajiny zpracovaného FŽP ČZU, který bude uveden do praxe se zohledněním místních specifických podmínek. Projekt navazuje na aktuálně zpracovanou Adaptační strategii regionu Podlipanska na změnu klimatu, která poukázala na nutnost změny způsobu hospodaření. Cílem je nalézt a aplikovat do praxe inovativní postupy vhodné pro místní podmínky a nové postupy v maximální možné míře šířit a motivovat ke změně hospodaření další držitele lesa. Důraz bude kladen právě na diseminaci výstupů projektu mezi co nejširší lesnickou veřejnost. Inovativní postupy budou díky spolupráci OS EIP širší lesnickou veřejností snáze přijímány. Významnou součástí projektu jsou vzdělávací akce pro držitele lesa, tvorba metodik inovativního hospodaření v lesích a vytvoření diskusní platformy pro přenos inovací do praxe za účelem implementace nových postupů širokou lesnickou veřejností.

Operační skupina chce prostřednictvím inovativních postupů řešit následující problémy:

- 1) Nutnost přeměny druhové skladby lesa. Cílem je nalézt skladby dřevin vhodné do podmínek Středočeského kraje.
- 2) Nutnost řešit zvýšené stavy lesní zvěře. Cílem je stanovit počty zvěře, které budou optimální pro udržitelnou obnovu porostů.
- 3) Nutnost zlepšení zadržování vody v lesích. Cílem je nalézt vhodná opatření a jejich optimální rozmístění.
- 4) Nutnost zlepšit transfer nových poznatků mezi držitele lesa, zejména ty, kteří obhospodařují malé plochy; motivovat ke změně hospodaření

Operační skupina bude řešit aspekty systematického přechodu k přírodě bližším způsobům hospodaření tak, aby měly lesy podobu druhově, věkově i prostorově rozmanitého porostu a plnily tak veškeré očekávané produkční i mimoprodukční funkce lesa.

Hlavní témata spolupráce:

- 1) Ověření a rozpracování možností přenosu nových a inovativních metodik v oblasti pěstování lesa do praxe s cílem zlepšení druhové a věkové pestrosti a vyšší stability ekosystému lesa a přechodu na přírodě blízké a udržitelné hospodaření v lesích.
- 2) Zhodnocení možností implementace nových přístupů a technologií pro optimalizaci vodního managementu v lesích. Na základě přesného monitoringu a využití senzorů, dronů a matematických a klimatických modelů budou navržena konkrétní opatření a jejich rozmístění. Vyhodnocení efektivnosti vodních prvků v ovlivnění prostředí.
- 3) Ověření efektivnosti různých inovativních přístupů v oblasti Aktivního managementu počtu lesní zvěře na určitých plochách s cílem zajistit optimální stavy zvěře, jenž umožní udržitelné pěstování dřevin. Na pilotních lokalitách ověřit efektivnost a různé způsoby odlovu zvěře. Tento krok je nutný jako podpora pro možnost realizace bodu 1)

Součástí všech řešených témat bude přenos získaných zkušeností na další držitele lesa, vzájemné sdílení zkušeností z různých oblastí, hledání motivací pro držitele lesa k přechodu na přírodě blízké způsoby hospodaření včetně realizace nutných vodohospodářských opatření a neposlední řadě diseminace výsledků mezi lesnickou a případně i laickou veřejnost.

Výsledkem projektu bude zavedení inovativních postupů pro přírodě blízké hospodaření v lesích Podlipanska, nastartování spolupráce mezi držiteli lesa navzájem a mezi držiteli lesa a výzkumnou institucí, rozšíření těchto znalostí mezi zaměstnance držitelů lesa zapojené do projektu i mezi zaměstnance ostatních držitelů lesa. Konečným přínosem pak budou životaschopné lesy plnící jak hospodářskou, tak environmentální funkci.

Řízení projektu je postaveno na tzv. interaktivním inovačním modelu, kdy všichni členové operační skupiny mají svého zástupce v řídicím výboru. Koordinace a administrativa projektu bude v gesci MAS Podlipansko, o.p.s., držitelé lesa vytipují vhodné lokality pro terénní výzkumnou část, výzkum provedou zaměstnanci ČZU, zaměstnanci držitelů lesa provedou druhově pestré výsadby a budou provádět jejich ošetřování, do aktivního managementu lesní zvěře budou zapojena honební společenstva a zaměstnanci Lesů ČZU. Do organizace vzdělávacích aktivit budou zapojeni všichni členové operační skupiny, k diseminaci výstupů projektu bude využity zkušenosti pracovníků a databáze kontaktů SVOL.

Přidanou hodnotou spolupráce je pestrost operační skupiny, která umožní různé úhly pohledu, vzájemné obohacování a využití znalostí a zkušeností všech členů jak při hledání inovativních řešení, tak při šíření nových postupů mezi další držitele lesa.

Projekt vychází z potřeb držitelů lesa, jak soukromého, tak veřejného, kteří vnímají potřebu změny způsobu hospodaření. Bez zapojení výzkumné instituce však nejsou schopni sami nalézt nové postupy. Projekt je realizován bez brokera, držitelé lesa sami identifikovali problémy, které potřebují řešit i vhodné partnery pro spolupráci jak pro nalezení inovativních postupů, tak pro šíření výstupů projektu.

OS společně naplánuje vzdělávací aktivity dle potřeb držitelů lesa a společně se bude věnovat PR těchto seminářů. Zapojením všech členů OS dojde k výraznější důvěře veřejnosti včetně drobných držitelů lesa v realizovanou změnu.

Propojením výzkumných členů OS a praktiků dojde ke konkrétnímu přenosu konceptu chytrá krajina a aktivního managementu lesa do praxe.

Odhadujeme zapojení 29 pracovníků. Konkrétní praxi předchází spolupráce a diskuse v Operační skupině, kde se postupně vytvoří klima bezpečného prostředí, bez něhož není možné dlouhodobě a udržitelně zavádět změnu.

Inovativnost spočívá ve vytvoření spolupráce mezi experty v oblasti výzkumu a vzdělávání na straně jedné a držiteli lesa jakožto zástupci praxe na straně druhé. Přičemž lesní statek ČZU ze své podstaty je nakloněn šetrnému hospodaření a zavádění inovativních postupů. Výsledky výzkumu získané na menších lokalitách snadno zavede do praxe na větších plochách. Soukromý držitel lesa Ing. Broukal pociťuje potřebu změny hospodaření v důsledku klimatické změny, proto inicioval spolupráci s Lesy ČZU s cílem nalezení nových vhodných postupů a jejich převedení do praxe na svých pozemcích. Spolupráce soukromého a veřejného držitele lesa ve spojení s výzkumnou institucí pro nalezení postupů vhodných do místně specifických podmínek má být příkladem dobré praxe pro další soukromé i veřejné subjekty hospodařící v lesích.

SWOT analýza

Strengths:

- většina členů operační skupiny má zkušenosti s řízením projektů

- žadatel Lesy ČZU jsou stabilním podnikem schopným nést finanční i administrativní zátěž spojenou s realizací projektu

- dostatečná personální kapacita žadatele

- žadatel obhospodařuje velkou výměru lesních ploch a má možnost i vůli rychle přenášet výsledky výzkumu do praxe

- vývoj nových metod i jejich aplikace do praxe v rámci jednoho subjektu (Lesy ČZU), zájem Ing. Broukala i dalších zapojených držitelů lesa o aplikaci inovací

- členové OS mají zkušenosti odborné, výzkumné, praktické i v oblasti vzdělávání

- žadatel disponuje nutným technickým a materiálním vybavením, prostory a prostředky jak pro výzkumnou část projektu, tak přenášení výsledků do praxe a rovněž pro publikační a vzdělávací aktivity

- důvěryhodnost žadatele

Weaknesses:

- nezkušenost s tímto konkrétním typem projektu

- riziko personální obměny během 4-letého trvání projektu

- velikost operační skupiny co do počtu členů a riziko ztráty některého člena OS

- pozitivní dopady změny způsobu hospodaření nejsou vidět okamžitě, ale až za dlouhou dobu

- lokální zaměření projektu, zjištěné postupy nebude možnost aplikovat v jiných podmínkách

Opportunities:

- spolupráce se SVOL při diseminaci výstupů projektu

- celospolečensky vnímaná nutnost změny hospodaření v krajině (dopady klimatické změny jsou zjevné a se zhoršujícími se následky)

- do budoucna stále větší směřování dotační politiky směrem k šetrnějším způsobům hospodaření

- nutnost zavádět inovativní způsoby obnovy lesa přizpůsobené místním podmínkám

Threats:

- nedostatečný zájem o vzdělávací aktivity

- neochota dalších držitelů lesa zavádět inovativní postupy

- riziko nevhodně přijímat postupy od subjektů hospodařících na větších výměrách z pohledu držitelů lesa malých rozloh

- finanční náročnost zavádění specifických inovativních postupů

- změna legislativy

- nepředvídatelný klimatický extrém

Příloha č. 3 Smlouvy

Harmonogram činností operační skupiny ve vazbě na klíčové aktivity

KA 1) Vytvoření platformy pro přenos zkušeností konceptu Chytrá krajina

Doba trvání: po celou dobu realizace projektu

pravidelné setkávání Žadatele a Koordinátora projektu (min 1x za měsíc), pravidelné setkávání širší platformy, tj. Řídícího výboru (min 2x za rok), realizace vzdělávacích akcí (min 4x za rok) - prezentace dílčích i konečných výstupů

Listopad 2024 – únor 2025 - první akce se SVOL, informace o zahájení projektu, osvěta + nabídka možnosti přidat se k projektu dobrovolnický dalšími držitelům lesa

Prosinec 2025 - hybridní vzdělávací akce, diskuse, instruktážní video o managementu zvěře

2026 - setkání širší platformy, tj. Řídícího výboru 1) únor/březen, 2) září/říjen

2026 - návrhy doporučených opatření vycházející z výsledků měření a výzkumů

2027 - aplikace navržených opatření do krajiny - tůně, vytvoření instruktážní video na téma Chytrá krajina

2027 - setkání širší platformy, tj. Řídícího výboru 1) únor/březen, 2) září/říjen

KA 2) Realizace přeměny druhové skladby lesních porostů

Doba trvání: po celou dobu realizace projektu

identifikace vhodných lokalit a jejich vytyčení, realizace druhově pestrých výsadeb u držitelů lesa

září 2024 - vytipování a vytyčení zkusných ploch pro výsadby (5 ploch u Ing. Broukala, 5 ploch Lesy ČZU)

realizace výsadeb: 1. etapa - září /říjen 2024: 5 + 5 lokalit u Ing. Broukala a v Lesích ČZU

2. etapa - březen 2025: 3+3 lokality u Ing. Broukala a v Lesích ČZU

červen-srpen 2025 - první výsledky po aktivním managementu z podzimu 2024

každoročně červen-srpen - péče o vysazené porosty - ožin lokalit vysázených na podzim, kontrola a vyhodnocení poškození od zvěře, vylepšení zkusných ploch po odumření dřevin

každoročně červen - uspořádání terénních exkurzí pro držitele lesa - porovnání variantních lokalit při různém managementu, ukázka měření, organizováno ve spolupráci se SVOL+ setkání širší platformy

podzim 2025 - první návrhy doporučení pro nové způsoby aktivního managementu lesa pro vlastníky lesa

průběžně - pozorování lokalit

KA 3) Aktivní management lesní zvěře

Doba trvání: po celou dobu ve všech honitbách Lesů ČZU

září 2024 - identifikace vhodných lokalit a jejich vytyčení

2 honební společenství krát 4 zkusné plochy 10x10 m krát 2 varianty (oplocená a neoplocená), zahájení aktivního managementu zvěře členy honebních společenstev, zkusné plochy budou sloužit pro zpětnou vazbu a podchycení počátečního stavu, který bude následně každoročně evaluován

červen každoročně- uspořádání terénních exkurzí pro držitele lesa - porovnání variantních lokalit při různém managementu, ukázka měření, organizováno ve spolupráci se SVOL

červen každoročně - kontrola a vyhodnocení poškození od zvěře na zkusných plochách – červen 2025 první výsledky po aktivním managementu z podzimu 2024

podzim 2025 - pozorování lokalit, první návrhy doporučení pro nové způsoby aktivního managementu lesa pro vlastníky lesa,

2026 - návrhy doporučených opatření vycházející z výsledků měření a výzkumů

KA 4) Zlepšení zadržování vody v lesích

Doba trvání: po celou dobu realizace projektu

Identifikace vhodných lokalit a jejich vytyčení, sběr dat v terénu: Instalace senzorických zařízení pro monitoring. Shrnutí dostupných podkladů a dat.

září 2024 - vytyčení lokalit pro terénní měření environmentálních ukazatelů a zahájení měření

2025 - zpracování komplexního návrhu všech opatření, ověření dílčích návrhů, kde to bude možné, získání zpětné vazby od dalších účastníků a odborníků, vyhodnocení efektivnosti a ekonomické návratnosti. Realizace dílčích opatření v praxi.

2026 - návrhy dalších doporučení opatření vycházející z výsledků měření a výzkumů, monitoring dotačních možností. Realizace opatření: eliminace negativních funkcí odvodňovacích zařízení v lese (jedná se o fragmentaci odvodňovacích prvků za účelem zvýšení zadržování vody v krajině).

2027 - aplikace navržených opatření do krajiny – např. tůňe, mokřad apod., vytvoření instruktážního videa na téma Chytrá krajina

KA 5) Koordinace a administrace projektu

Doba trvání: průběžně po celou dobu přípravy a realizace projektu

Přípravná část: definice projektových cílů, sestavení operační skupiny a přidělení rolí, definování aktivit projektu, stanovení harmonogramu

Realizační část: zajištění koordinace jednotlivých aktivit, organizace společných schůzek a setkání členů operační skupiny, dohled nad náklady projektu, dodržení časových harmonogramů a plánů, získávání zpětných vazeb a průběžná evaluace

Pravidelné setkávání Žadatele a Koordinátora projektu (min 1x za měsíc). Tematicky se budou střídát jednání administrativně-technického a odborného postupu v projektu.



Příloha č. 4 Smlouvy

Rozpočet Projektu

Osobohodina		
Vědecko- výzkumný pracovník	808	
Osobohodina Řadový člen OS		360

	Vědecko-výzkumný pracovník				Řadový člen				
	Počet osob	Počet OSH/měsíc	Počet měsíců	Celkem náklady (Kč)	Počet osob	Počet OSH/měsíc	Počet měsíců	Celkem náklady (Kč)	
Člen Operační skupiny									
1 ČZU v Praze - Lesy ČZU	5	10	48	1 939 200	2	25	48	864 000	
1 ČZU v Praze - FŽP	5	10	48	1 939 200	1	25	48	432 000	
2 Vlastník lesa T. Broukal	0			0	4	25	48	1 728 000	
3 MAS Podlipansko, o.p.s.	0			0	3	18	48	933 120	
4 Honební společenstvo Stř. Skalice - les					2	25	48	864 000	
5 Honební společenstvo Stř. Skalice - kňour				0	3	25	48	1 296 000	
6 Obec Vitice					1	12	48	207 360	
7 Město Český Brod					1	12	48	207 360	
8 Městské lesy a rybníky KH					1	12	48	207 360	
9 SVOL					1	25	48	432 000	
								Celkem rozpočet projektu (Kč)	
Celkem				3 878 400				7 171 200	11 049 600

Příloha č. 5 Smlouvy
Vzor výkazu práce

Výkaz práce operační skupiny podpořené v rámci intervence 53.77 – Podpora operačních skupin a projektů EIP		
 Spolufinancováno Evropskou unií		
STRATEGICKÝ PLÁN SZP 		
Registrační číslo projektu	23/001/5377e/100/005126	
Název projektu	Aktivní management lesa	
Název/jméno člena operační skupiny		
Výkaz práce je podáván za období (xx.xx.22xx do xx.xx.22xx)		
Datum	Počet odpracovaných hodin	Popis vykonaných činností
		Příklady popisu činností: "stanovení harmonogramu projektu; meeting s členy OS za účelem..."; rešerše k danému tématu..."; "jednání s výzkumnou organizací za účelem..."; "vypracování rozpočtu"; "aktualizace SWOT analýzy"; atd.
Celkový počet odpracovaných hodin za období		
Datum		
Podpis člena operační skupiny		

Příloha č.6 Smlouvy

Struktura Inovačního deníku, resp. Závěrečné zprávy operační skupiny

1) Stručný popis projektu¹

- časový harmonogram projektu
- počáteční stav před realizací projektu
- plánované kroky realizace projektu
- předpokládané výsledky projektu
- očekávané přínosy

2) Realizovaná práce od počátku projektu do předložení aktuálního Inovačního deníku, s uvedením souladu či nesouladu s plánem² (*tento bod bude s každým dalším Inovačním deníkem pouze rozšiřován o nové období/rok*) období, za které je Inovační deník předkládán:

- harmonogram realizovaných prací (porovnání s plánem)
- postupy a zdroje, kterých bylo využito
- aktuální výstupy projektu, jakých výsledků bylo za poslední rok dosaženo
- v případě, že byly provedeny diseminační aktivity nad rámec povinného šíření plánů a výsledků uvést jaké

3) Práce, které mají být dle plánu realizovány v následujícím období realizace projektu³ (tj. v období do předložení dalšího aktuálního Inovačního deníku s uvedením všech změn oproti původnímu plánu, předloženého k Žádosti o dotaci)

- harmonogram prací
- předpokládaný vývoj výstupů projektu

4) Aktualizace všech částí SWOT analýzy (silné a slabé stránky projektu, zda se objevily nějaké nové příležitosti či hrozby a jak na ně bude operační skupina reagovat, porovnání se SWOT analýzou uvedenou v Žádosti o dotaci)

5) Celkové zhodnocení posunu projektu spolupráce směrem k hlavnímu cíli a využití pro praxi (*kde bylo dosaženo pokroku a jak jsou nové znalosti, nová řešení nebo zkušenosti s využitím nových technologií dále šířitelné, kde je potenciál operační skupiny pro řešení obecnějšího/sdíleného problému*).

¹ Obecný popis realizace projektu – v tomto bodě s podbody bude uveden obecný popis projektu, fáze realizace a jaké jsou očekávané přínosy projektu. Tento bod by se neměl měnit v žádném dalším Inovačním deníku.

² Skutečně realizované kroky –v tomto bodě s podbody bude uvedeno jaké skutečné kroky byly v rámci projektu realizovány od jeho začátku až do doby předložení vždy aktuálního Inovačního deníku. Tento bod bude tedy každým dalším Inovačním deníkem postupně doplňován a harmonogram rozšiřován.

³ Plán dalšího postupu realizace projektu – v tomto bodě s podbody bude uveden plán, včetně plánovaných prací operační skupiny v příštím roce realizace projektu. Tento bod bude každým dalším Inovačním deníkem obměňován a zároveň by jeho obsah měl být uveden ve druhém bodě každého dalšího Inovačního deníku.

Identifikátor dokumentu: SZIF/2024/0054165



POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo

Podání ve věci "Doložení příloh k Žádosti o dotaci PRV" bylo úspěšně odesláno. Podrobnosti jsou uvedeny v následující tabulce.

Má-li žadatel zřízen přístup do Portálu farmáře, budou mu veškeré písemnosti související se žádostí zasilány prostřednictvím informačního systému fondu (Portál farmáře) a to v souladu s ustanovením § 11 odst. 7 a 9 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud žadatel nemá zřízenou datovou schránku.

Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.

S pozdravem

Státní zemědělský intervenční fond
Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1

V Praze dne 16.01.2024

Jl žadatele: 1000002594

Název/popis dokumentu: Doložení příloh k Žádosti o dotaci PRV

Identifikátor dokumentu: SZIF/2024/0054165

Datum a čas odesláni/podání: 16.01.2024 17:47:25

Místo podání: RO Praha

Registrační číslo Žádosti o dotaci: 23/001/5377e/100/005126

Název projektu:

Název žadatele: Česká zemědělská univerzita v Praze

IČ žadatele: 60460709

Rodné číslo žadatele:

Součástí podání jsou následující soubory (počet souborů 8):

Sml_o_spolupraci_Aktivni_management_lesa_1705423452811.pdf (velikost 250.469 B; SHA1:
5DAB215EFA316961DD94AFDA66A82F3BBBDC8E29)



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Kostelec nad Černými lesy
Ve Smečkách 33, 110 00
IČ: 60460709 DIČ: CZ60460709
tel: +420 222 871 871
CZECH REPUBLIC
fax: +420 222 871 765

Identifikátor dokumentu: SZIF/2024/0054165



POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

Žádost o dotaci PRV 23+, 1.kolo

Priloha_c_1_Seznam_clenu_OS_s_kontakty_a_plan_1705423470143.xlsx (velikost 13.968 B; SHA1: B361C830B19F18B874636EB9EB576A67F0767DF9)

Priloha_c_2_Popis_Projektu_1705423483263.pdf (velikost 119.966 B; SHA1: EF80F130D239B5A04C04428A2696084AB05E2EDD)

Priloha_c_3_KA_a_Harmonogram_1705423503086.pdf (velikost 127.259 B; SHA1: 21C794DED09D0CF34E9532F5697CFC6E40BF1661)

Priloha_c_4_Rozpocet_OS_EIP_1705423512294.pdf (velikost 127.634 B; SHA1: 125903D41F7214E1E1AADC830D092276ECE8E9A0)

Priloha_c_5_Vzor_vykazu_prace_1705423533795.pdf (velikost 157.898 B; SHA1: 099EB05DF5E4EDC5C1DB4C302B91193DD4450AF0)

Priloha_c_6_Struktura_Inovacniho_deniku_1705423547787.pdf (velikost 151.560 B; SHA1: 9209A26C6068296902C27D3A874F839ABF9818F9)

D_1000002594_20240116_164451.pdf (velikost 1.677.859 B; SHA1: CE2052B6FFFEF3BC3F555391DB00EB16F4D764B3)