

Servisní smlouva

uzavřená dle §1746, odst.2a násl. Zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, uzavřená mezi

Kupující: ČESKÁ REPUBLIKA
Vězeňská služba České republiky
se sídlem Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4,
za níž jedná:
Mgr. Jaroslav Pilát
Ředitel odboru informatiky
IČO: 00212423
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: ČNB Praha,
č.ú: [REDACTED],

a

Prodávající: HASAP Consulting, s.r.o.
se sídlem: V Propustku I. 1150, Oleško, 252 45 Březová-Oleško
korespondenční adresa: [REDACTED]
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze
oddíl C, vložka 84885
za níž jedná: Miloš Žáček, jednatel společnosti
IČO: 26479010
DIČ: CZ26479010
Bankovní spojení: ČSOB Praha 1
č.ú. [REDACTED]

(dále jen též „smluvní strany“)

uzavřeli tuto smlouvu na služby dále popsaného předmětu plnění.

I.

Úvodní ustanovení

(1) Obě smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy na služby, a to s cílem vymezit podmínky jejich obchodního styku, včetně vymezení jejich základních práv a povinností vyplývajících z tohoto závazkového vztahu.

II.

Podklady pro uzavření smlouvy

2.1 Výzva objednavatele k podání nabídek ze dne: 25. 05. 2017

2.2 Nabídka dodavatele ze dne: 9. 06. 2017

III. Předmět smlouvy

Předmětem plnění smlouvy je závazek dodavatele poskytnout následující služby:

3.1 Telefonická podpora, technická podpora a údržba systému (dále jen „služby“) Software HASAP Gastro (dále jen SW HGS).

a) Telefonická podpora:

Telefonická podpora bude k dispozici v pracovní dny v době od 6.00- 18.00 hod., na telefonický kontakt [REDAKCE]. Pracovník telefonické podpory je seznámen se systémem HGS a propojením do stravovacího systému provozovaným ve Vězeňské službě České republiky (dále jen VS ČR), je schopen řešit většinu běžných problémů se SW HGS a s propojením mezi SW HGS a stravovacím systémem provozovaným ve VS ČR.

O všech problémech bude zhotoven zápis, nevyřešené případy budou pracovníkem telefonické podpory předány do řešení technické podpory (viz. níže). Měsíční soupis řešených problémů bude elektronicky zaslán objednateli, který je uveden v článku X odst. 10.1 písmeno b), a to vždy nejpozději pátý pracovní den následujícího měsíce.

b) Technická podpora

Případy nevyřešené pomocí telefonické podpory budou řešeny v rámci technické podpory. Pro korespondenci o průběhu řešení případu technické podpory bude zřízena speciální e-mailová adresa [REDAKCE]. Na tuto e-mailovou adresu může objednavatel zaslat případný další záznam o chybě aplikace.

O průběhu řešení případu technické podpory bude objednavatel písemně informován nejpozději do dvou pracovních dnů. O řešení případu technické podpory bude vyhotoven zápis, kde objednatel uvedený v článku X odst. 10.1 písmeno b) odsouhlasí, že jím reportovaný problém byl zásahem technické podpory vyřešen. Měsíční soupis řešených technickou podporou bude elektronicky zaslán objednateli, který je uveden v článku X odst. 10.1 písmeno b), a to vždy nejpozději pátý pracovní den následujícího měsíce.

c) Údržba systému

V rámci údržby systému budou na jednotlivé organizační jednotky distribuovány opravené verze a upgrady SW HGS spolu s přesným metodickým pokynem popisujícím jejich instalaci. Upgrade systému bude vždy odsouhlasen objednatelem uvedeným v článku v článku X odst. 10.1 písmeno b).

Upgrade bude řešit případy, které byly způsobeny chybou programu, platnou legislativou a vlastností softwaru, či případné požadavky objednatele.

Spolu s údržbou systému bude distribuován i dokument popisující detailně změny nové verze oproti poslední distribuované verzi.

Dodavatel po každé změně zasílá aktuální verzi datové věty s údaji o propojení se systémem stravování, využívaného aktuálně na všech organizačních jednotkách Vězeňské služby České republiky (dále jen OJ VS ČR).

3.2 Dodavatel ověří funkčnost SW HGS - systému Systém analýzy rizika a stanovení kritických kontrolních bodů (dále jen HACCP) ve stravovacích provozech OJ objednatele. Stravovací provozy VS ČR jsou provozy uzavřeného typu s nepřetržitou přípravou celodenní stravy a léčebné výživy pro vězněné osoby a zaměstnance.

Další činnosti dodavatele:

- a) kontrola funkčnosti databáze SW HGS – zaměstnanecká a vězeňská kuchyně
- b) aktualizace databáze SW HGS – zaměstnanecká a vězeňská kuchyně
- c) kontrola nastavení kritických bodů v SW HGS:
- d) kontrola rizikových skupin
- e) kontrola struktury provozu
- f) kontrola sanitačních plánů
- g) vedení personální agendy a přístupových práv do SW HGS
- h) nastavení parametrů hygieny zaměstnanců stravovacího provozu
- i) kontrola stavebně technického řešení stravovacího provozu
- j) kontrola funkčnosti propojení se stravovacím systémem aktuálně provozovaným ve VS ČR
- k) kontrola průvodek pokrmů

Časový harmonogram provádění ověření funkčnosti SW HGS – systému HACCP na jednotlivých organizačních jednotkách, které jsou uvedeny v příloze č. 2. Kontrola je prováděna 1x ročně na všech OJ VS ČR.

Součástí je následné vyhotovení pravidelné závěrečné zprávy o výsledku ověření funkčnosti SW HGS – systému HACCP včetně neshod a doporučení k účinným změnám a uvedení do souladu s platnou legislativou, a to vždy do 10 pracovních dnů od provedení kontroly.

Způsob rozesílání zpráv o výsledku ověření funkčnosti SW HGS - systému HACCP:

- a) jeden listinný a jeden elektronický dokument ve formátu PDF obdrží stravovací provoz dané OJ VS ČR
- b) elektronický dokument ve formátu PDF obdrží ředitel příslušné organizační jednotky VS ČR
- c) elektronický dokument ve formátu PDF obdrží zástupce VS ČR uvedeným v článku X odst. 10.1 písmeno b).

3.3 Dodavatel ověří funkčnost SW HGS na organizačních jednotkách, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, realizuje metodická pomoc pro zaměstnance oprávněných obsluhou SW HGS. Řeší uživatelské požadavky na OJ VS ČR. V požadovaném rozsahu 1x ročně v maximálním čase 4 hodiny na každou OJ VS ČR. Nevyčerpané hodiny jednotlivých OJ je možné čerpat v rámci všech OJ VS ČR.

O každé vykonané činnosti bude vyhotovena zpráva. Elektronický dokument ve formátu PDF obdrží zástupce VS ČR uvedeným v článku X odst. 10.1 písmeno b).

- 3.4 V případě, že vznikne požadavek ze strany objednatele na vykonání dalších služeb nad rámec služeb uvedených v této smlouvě v odst. 3.1, 3.2, a 3.3, se dodavatel zavazuje realizovat tyto služby na základě objednávky vystavené objednatelem.

Po každé takto vykonané službě bude vystaven protokol (zápis) o provedení, který bude potvrzen objednatelem, resp. odpovědnou osobou provozovatele.

Kontaktní údaje pro zasílání objednávek, jako i komunikaci ohledně termínů vykonání jednotlivých služeb: [REDACTED].

IV.

Doba plnění, místo plnění

- 4.1 Plnění předmětu smlouvy zahájí dodavatel ihned po podpisu této smlouvy a bude toto plnění poskytovat po dobu platnosti této smlouvy, tj. na dobu 48 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- 4.2 Dodavatel je povinen vyhotovit o uskutečněných službách dle čl. III, odst. 3.1 na konci každého měsíce předávací protokol.
- 4.3 Objednatel potvrdí na konci každého měsíce převzetí uskutečněných služeb do předávacího protokolu.
- 4.4 Zásah dodavatele v případě havarijního stavu bude proveden do jednoho pracovního dne od obdržení písemné objednávky objednatele podepsané oprávněnou osobou a doručené datovou zprávou dodavateli.
- 4.5 Dodavatel je povinen vyhotovit o uskutečněných službách dle čl. III, odst. 3.2 a 3.4 předávací protokol vždy po jejich provedení.
- 4.6 Bude-li objednatelem dán příkaz k posunutí termínu prohlídky objektu za účelem realizace předmětu plnění dle této smlouvy či dodatečnému přerušení těchto prohlídek z důvodů nepředvídaných přírodních vlivů nebo nepříznivé bezpečnostní situace, je zhotovitel povinen tento příkaz uposlechnout, bez zbytečného odkladu svoji činnost v daném objektu zastavit a postupovat dle pokynů objednatele. Objednatel má právo vydat příkaz k zastavení činnosti v objektu z výše uvedených důvodů na nezbytně nutnou dobu v kterékoliv fázi realizace díla. Prokazatelně vzniklé škody a náhrady na straně zhotovitele v důsledku takto zastavené nebo přerušené práce objednatel uhradí.
- 4.7 Místa plnění se rozumí organizační jednotky objednatele specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.

V.
Cena a platební podmínky

5.1 Celková cena za služby uvedené v článku III, odst. 3.1, odst. 3.2, a odst. 3.3, byla dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná zahrnující veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním služeb z této smlouvy a činí:

a) Výše úhrady za poskytované služby v čl. III. odst. 3.1 této smlouvy

Položka	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
nabídková cena za 1 měsíc	8 166,67	9 881,67
nabídková cena za 12 měsíců	98 000,00	118 580,00
nabídková cena za 48 měsíců	392 000,00	474 320,00

b) Výše úhrady za poskytované služby v čl. III. odst. 3.2 této smlouvy

Položka	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
nabídková cena za 1 měsíc	27 750,00	33 577,50
nabídková cena za 12 měsíců	333 000,00	402 930,00
nabídková cena za 48 měsíců	1 332 000,00	1 611 720,00

c) Výše úhrady za poskytované služby v čl. III. odst. 3.3 této smlouvy

Položka	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
nabídková cena za 1 měsíc	5 574,67	6 745,358
nabídková cena za 12 měsíců	66 896,00	80 944,169
nabídková cena za 48 měsíců	267 584,00	323 776,60

5.2 Nabídková cena za služby uvedené v článku III, odst. 3.4 byla dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná zahrnující veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním služeb z této smlouvy a činí:

Položka	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
nabídková cena rozšíření SW HGS na další OJ - instalace programu HGS - nastavení databáze, SW úpravy - zaškolení zaměstnanců na obsluhu SW HGS - záloha SW HGS	86 250,00	104 362,50
nabídková cena za jednu licenci	1 480,00	1 790,80
nabídková cena za školení zaměstnanců pro obsluhu SW HGS - cena za 1 hodinu	1 417,00	1 714,60
Nabídková cena za 1 hodinu servisních prací	1 650,00	1 996,50

- 5.3 Dodavatel je oprávněn fakturovat činnosti uvedené v článku III, odst. 3.1, 3.2, a 3.3 vždy za uplynulé období a na základě protokolu podepsaného oběma stranami. Výše měsíčních plateb za služby činí 41 491,33 Kč bez DPH.
- 5.4 V případě, že vznikne požadavek ze strany objednatele na vykonání dalších služeb nad rámec služeb uvedených v této smlouvě v článku III, odst. 3.1, 3.2, a 3.3 je objednatel povinen uhradit odměnu za vykonané služby na základě reálně uskutečněných výkonů spojených s realizací objednané služby. Ceník za další služby je uveden v bodě 5.2 této smlouvy a je oběma smluvními stranami odsouhlasený. O každé vykonané službě nad rámec služeb uvedených v této Smlouvě bude vystaven protokol (zápis) o provedení, který bude potvrzen objednatelem, resp. odpovědnou osobou provozovatele. Fakturováno bude na základě takto potvrzených zápisů.
- 5.5 K fakturované ceně bez DPH bude účtována sazba DPH dle platných předpisů v době vystavení faktur.
- 5.6 Faktura zhotovitele musí splňovat náležitosti daňového účetního dokladu obsažené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a vyžadované § 435 občanského zákoníku.
- 5.7 Faktura zhotovitele je splatná do 30-ti dnů od jejího doručení objednateli. Pokud však faktura nesplňuje náležitosti vyžadované zákonem nebo sjednané v této smlouvě a objednatel požádat zhotovitele o její opravu nejpozději do 15-ti dnů ode dne, kdy ji prokazatelně obdržel, počíná běžet lhůta splatnosti faktury nově dnem, kdy objednatel obdržel bezchybnou fakturu. Obě smluvní strany se dohodly, že faktura se považuje za uhrazenou dnem, kdy byla dlužná částka odepsána z účtu objednatele.

VI.

Odpovědnost za vady a záruky

- 6.1 Reklamací se rozumí podání písemné zprávy zhotoviteli o vadách plnění, zjištěných v souladu se smlouvou, přičemž za písemnou formu se považují i použití elektronických prostředků. Pokud byla vada nahlášena telefonicky, objednatel její vznik potvrdí písemně. Reklamáce je uplatňována dnem doručení písemné zprávy na adresu zhotovitele uvedenou v záhlaví smlouvy nebo prostřednictvím e-mailu nebo datové schránky.
- 6.2 Objednatel má právo vyžadovat odstranění prokazatelných vad kdykoli během doby platnosti smlouvy. Vady uplatněné objednatelem se zhotovitel zavazuje odstranit v nejbližší možné době nejpozději však do 14-ti dnů ode dne, kdy se o nich prokazatelně dozvěděl, pokud se vzhledem k povaze vad nedohodl s objednatelem na jiném termínu.
- 6.3 Odpovědnosti za jakost předmětu plnění podle této smlouvy poskytovatele zcela nebo částečně sprostí, jestliže závady vznikly v důsledku:
- a) prokazatelné nedbalosti zaměstnanců objednatele,
 - b) neodborného zacházení objednatele,
 - c) poškozením, živelnými událostmi nebo působením počítačových virů.

VII.

Povinnosti smluvních stran

- 7.1 Dodavatel je povinen:
- a) při poskytování plnění postupovat s odbornou péčí dle této smlouvy, právních předpisů a příslušných norem,
 - b) chránit od objednatele převzaté podkladové materiály a k jejich ochraně zavázat i své zaměstnance. Neposkytovat podkladové materiály a výstupy plnění bez písemného svolení objednatele třetím osobám,
 - c) dodržovat bezpečnostní podmínky platné pro pohyb v objektech objednatele, s nimiž bude zhotovitel seznámen v případě potřeby vstupu do objektu před zahájením plnění,
 - d) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění dle této smlouvy a které nejsou veřejně dostupné. Tato povinnost trvá i po ukončení této smlouvy,
 - e) dodržet pokyny sdělené objednatelem ve smyslu provádění služeb,
 - f) na výzvu objednatele sdělit informace o stavu rozpracovanosti plnění a předložit objednatelem požadované informace,
 - g) vrátit objednateli po předání a převzetí díla dokumentaci, která mu byla k provádění díla případně předána,
 - h) na žádost objednatele poskytnout odbornou pomoc při migraci dat do produktů třetích stran podle požadavků objednatele,
 - i) poskytovat příslušné služby v požadovaném rozsahu a dohodnutých termínech dle této smlouvy,
 - j) před stanoveným zásahem na poskytnutém SW vždy realizovat zálohu a kontrolu zálohy dat tak, aby byla možná obnova dat,

- k) dodržovat platná bezpečnostní opatření vydaná Ministerstvem spravedlnosti ČR nebo objednatelem v oblasti IS/ICT,
- l) při provádění služby co nejméně zasahovat do stravovacího provozu tak, aby nebyly narušeny souběžně probíhající činnosti v předmětných prostorách. Do stanovených prostor bude zhotovitel vstupovat pouze v předem dohodnuté době,
- m) dodavatel je při provádění služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele,
- n) dodavatel je povinen při provádění služby ověřování funkčnosti SW HGS - systému HACCP co nejméně zasahovat do stravovacího provozu tak, aby nebyly narušeny souběžně probíhající činnosti v předmětných prostorách. Do stanovených prostor bude zhotovitel vstupovat pouze v předem dohodnuté době.

7.2 Objednatel je povinen:

- a) předat seznam vyžádaných podkladových materiálů nezbytných k řádnému splnění závazku dodavatele dle této smlouvy,
- b) umožnit po předešlé dohodě dodavateli přístup do svých objektů za účelem realizace předmětu plnění dle této smlouvy,
- c) neprovádět nestandardní zásahy do SW bez předchozí konzultace s dodavatelem,
- d) má právo kontroly provedených služeb dodavatelem.

7.3 Smluvní strany jsou povinny

- a) při plnění této smlouvy úzce spolupracovat, zejména si poskytnout úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, jsou povinny o takové změně informovat druhou smluvní stranu bezodkladně, nejpozději však do tří pracovních dnů po zjištění takové změny,
- b) plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna písemně oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.

VIII.

Úrok z prodlení, smluvní pokuta a odpovědnost za škodu

- 8.1 Je-li jedna ze smluvních stran v prodlení s úhradou faktury, kterou jí druhá smluvní strana oprávněně vystavila, uhradí věřiteli úrok z prodlení stanovený předpisy občanského práva platnými v době vzniku (zejména nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).
- 8.2 Za prodlení s poskytnutím služby ve lhůtě stanovené v čl. IV, odst. 4.1 této smlouvy uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč bez DPH za každý započatý den prodlení nebude-li dohodnuto jinak.

- 8.3 Za prodlení s odstraněním vad ve lhůtě uvedené v čl. VI, odst. 6.2 této smlouvy uhradí zhotovitel smluvní pokutu ve stejné výši jako za prodlení s předáním díla podle odstavce 8.2 tohoto článku.
- 8.4 Za porušení povinnosti mlčenlivosti uvedené v čl. VII, odst. 7.1, písm. d) je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 8.5 Ujednání o smluvní pokutě nemají vliv na uplatnění nároku na náhradu případně vzniklé škody. Pro splatnost, vyúčtování a náležitosti fakturace úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení č. V. Této smlouvy.
- 8.6 Smluvní strany odpovídají za škody, jež vznikly druhé smluvní straně porušením jejich povinností stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.

IX.

Procedurální ustanovení (změny a skončení smlouvy, účinnost)

- 9.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců. Každá smluvní strana má právo vypovědět smlouvu, a to i bez udání důvodu, s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.
- 9.2 Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, bude-li objednatel v prodlení se splněním jeho uhrazovací povinnosti této smlouvy o více, než 1 měsíc.
- 9.3 Není-li touto smlouvou ujednáno jinak, řídí se vzájemný právní vztah mezi zhotovitelem a objednatelem § 1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 9.4 Objednatel uveřejní celý text Smlouvy v elektronickém tržišti Gemin.cz a rovněž v registru Smluv.
- 9.5 Tato smlouva se uzavírá na základě návrhu na její uzavření ze strany objednatele. Předpokladem uzavření této smlouvy je její písemná forma a dohoda o celém jejím obsahu. Objednatel přitom předem vylučuje přijetí tohoto návrhu s dodatkem nebo odchylkou ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku.

X.
Závěrečná ujednání

10.1 Za smluvní strany jsou oprávněni jednat:

za objednatele:

a) ve věcech podpisu smlouvy a dalších administrativních náležitostí:

Mgr. Jaroslav Pilát, ředitel odboru informatiky GŘ VS ČR, tel: [REDACTED],

email: [REDACTED]

b) ve věcech servisních služeb, metodických:

[REDACTED], vedoucí oddělení MTZ a služeb, tel. [REDACTED],

e-mail: [REDACTED]

[REDACTED], referent vedoucí oddělení MTZ a služeb, tel. [REDACTED],

e-mail: [REDACTED]

za zhotovitele:

a) ve věcech podpisu smlouvy a dalších administrativních náležitostí:

Miloš Žáček, jednatel společnosti, tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

b) ve věcech servisních služeb:

Kancelář: tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

[REDACTED], IT pracovník, tel. [REDACTED], [REDACTED]

10.2 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými dodatky, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými těmi, kdo podepsali tuto smlouvu nebo jejich právními nástupci. Ustanovení předcházející věty se neuplatní na změny osob uvedených v článku X odst. 10.1 písmeno b), této smlouvy. Případná změna osob bude řešena písemným oznámením druhé smluvní straně na její adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

10.3 Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné novým ustanovením platným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu stanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných předpisů České republiky.

10.4 Smlouva je výrazem svobodné vůle obou smluvních stran a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

10.5 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.

V Praze dne 26/6/17

V Praze dne 23. 6. 2017

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....

Mgr. Jaroslav Pilát

Ředitel odboru informatiky GŘ VS ČR

.....

Miloš Žáček

jednatel společnosti HASAP Consulting s.r.o.

Příloha č. 1: Seznam organizačních jednotek

• Věznice Bělušice	Bělušice 66, 435 26 Bečov
• Vazební věznice a ÚVZD Brno	Jihlavská 12, 625 99 Brno
• Věznice Břeclav	Za Bankou 3087, 690 02 Břeclav
• Věznice Břeclav - pobočka Poštorná	Poštorná 1303, 690 02 Břeclav
• Vazební věznice České Budějovice	Goethova 1, 371 56 České Budějovice
• Věznice Heřmanice	Orlovská 670/35, 713 02 Ostrava
• Věznice Horní Slavkov	Hasičská 785, 357 31 Horní Slavkov
• Vazební věznice Hradec Králové	Hradební 860, 500 01 Hradec Králové
• Věznice Jiřice	Ruská cesta 444, 289 22 Jiřice
• Věznice Karviná	Fryštátská 178, 733 01 Karviná
• Věznice Kuřim	Blanenská 1191, 664 34 Kuřim
• Věznice Kynšperk nad Ohří	Zlatá 52, 357 51 Kynšperk nad Ohří
• Vazební věznice Liberec	Pelhřimovská 3, 460 62 Liberec
• Vazební věznice Litoměřice	Veitova 1, 412 81 Litoměřice
• Věznice Mírov	Mírov 27, 789 53 Mírov
• Věznice Nové Sedlo	Hlavní 2, 438 01 Žatec
• Věznice Nové Sedlo -pobočka Drahonice	Drahonice 41, 441 01 Podbořany
• Věznice Odolov	Odolov 41, 542 34 Malé Svatoňovice
• Vazební věznice Olomouc	Švermova 2, 771 57 Olomouc
• Věznice a ÚVZD Opava	Krnovská 68, Opava 1, 746 49
• Věznice Oráčov	Oráčov 159, 270 32 Oráčov
• Vazební věznice Ostrava	Havlíčkovo nábřeží 34a, 701 28 Ostrava
• Věznice Ostrov nad Ohří	Vykmanov 22, 363 50 Ostrov
• Věznice Pardubice	Husova ul. 194, 530 44 Pardubice
• Věznice Plzeň	Klatovská 202, 306 35 Plzeň
• Vazební věznice Praha Pankrác	Soudní 988/1, 140 57 Praha 4
• Vazební věznice Praha Ruzyně	Staré náměstí 3, 161 02 Praha 6
• Věznice Příbram	Dubenec 100, 261 15 Příbram
• Věznice Rapotice	Lesní Jakubov 44, 67571 Náměšť nad Oslavou
• Věznice Rýnovice	Belgická 3765/11, 466 01 Rýnovice
• Věznice Stráž pod Ralskem	Máchova 260, 471 27 Stráž pod Ralskem
• Věznice Světlá nad Sázavou	Rozkoš 990, 582 91 Světlá nad Sázavou
• Vazební věznice Teplice	Daliborova stezka 2233, 415 00 Teplice
• Věznice Valdice	Náměstí Míru 55, 507 11 Valdice
• Věznice Všehrady	Všehrady 26, 430 01 Chomutov
• Věznice Vinařice	Hlavní 245, 273 07 Vinařice
• Věznice Znojmo	Dyjská 4, 669 02 Znojmo

Příloha č. 2: Časový harmonogram plnění

Název organizační jednotky	Měsíc provedení ověření databáze a funkčnosti SW - první rok	Měsíc provedení ověření databáze a funkčnosti SW - druhý rok	Měsíc provedení ověření databáze a funkčnosti SW - třetí rok	Měsíc provedení ověření databáze a funkčnosti SW - čtvrtý rok
Věznice Bělušice	Červenec 2017	Červenec 2018	Červenec 2019	Červenec 2020
Vazební věznice a ÚVZD Brno	Červenec 2017	Červenec 2018	Červenec 2019	Červenec 2020
Věznice Břeclav	Červenec 2017	Červenec 2018	Červenec 2019	Červenec 2020
Věznice Břeclav – pobočka Poštorná	Červenec 2017	Červenec 2018	Červenec 2019	Červenec 2020
Vazební věznice České Budějovice	Srpen 2017	Srpen 2018	Srpen 2019	Srpen 2020
Věznice Heřmanice	Srpen 2017	Srpen 2018	Srpen 2019	Srpen 2020
Věznice Horní Slavkov	Srpen 2017	Srpen 2018	Srpen 2019	Srpen 2020
Vazební věznice Hradec Králové	Srpen 2017	Srpen 2018	Srpen 2019	Srpen 2020
Věznice Jiřice	Září 2017	Září 2018	Září 2019	Září 2020
Věznice Karviná	Září 2017	Září 2018	Září 2019	Září 2020
Věznice Kuřín	Září 2017	Září 2018	Září 2019	Září 2020
Věznice Kynšperk na d Ohří	Říjen 2017	Říjen 2018	Říjen 2019	Říjen 2020
Vazební věznice Liberec	Říjen 2017	Říjen 2018	Říjen 2019	Říjen 2020
Věznice Litoměřice	Říjen 2017	Říjen 2018	Říjen 2019	Říjen 2020
Věznice Mírov	Listopad 2017	Listopad 2018	Listopad 2019	Listopad 2020
Věznice Nové Sedlo	Listopad 2017	Listopad 2018	Listopad 2019	Listopad 2020
Věznice Nové Sedlo – pobočka Drahonice	Listopad 2017	Listopad 2018	Listopad 2019	Listopad 2020
Věznice Odolov	Prosinec 2017	Prosinec 2018	Prosinec 2019	Prosinec 2020
Vazební věznice Olomouc	Prosinec 2017	Prosinec 2018	Prosinec 2019	Prosinec 2020
Věznice a ÚVZD Opava	Prosinec 2017	Prosinec 2018	Prosinec 2019	Prosinec 2020
Věznice Oráčov	Prosinec 2017	Prosinec 2018	Prosinec 2019	Prosinec 2020
Vazební věznice Ostrava	Leden 2018	Leden 2019	Leden 2020	Leden 2021
Věznice Ostrov nad Ohří	Leden 2018	Leden 2019	Leden 2020	Leden 2021
Věznice Kynšperk nad Ohří	Leden 2018	Leden 2019	Leden 2020	Leden 2021
Věznice Pardubice	Leden 2018	Leden 2019	Leden 2020	Leden 2021
Věznice Plzeň	Únor 2018	Únor 2019	Únor 2020	Únor 2021
Vazební věznice Praha Pankrác	Únor 2018	Únor 2019	Únor 2020	Únor 2021
Vazební věznice Praha Ruzyně	Březen 2018	Březen 2019	Březen 2020	Březen 2021
Věznice Příbram	Březen 2018	Březen 2019	Březen 2020	Březen 2021
Věznice Rapotice	Březen 2018	Březen 2019	Březen 2020	Březen 2021
Věznice Rýnovice	Duben 2018	Duben 2019	Duben 2020	Duben 2021
Věznice Stráž pod Ralskem	Duben 2018	Duben 2019	Duben 2020	Duben 2021
Věznice Světlá nad Sázavou	Duben 2018	Duben 2019	Duben 2020	Duben 2021
Věznice Valdice	Květen 2018	Květen 2019	Květen 2020	Květen 2021
Věznice Všehrady	Květen 2018	Květen 2019	Květen 2020	Květen 2021
Věznice Vinařice	Květen 2018	Květen 2019	Květen 2020	Květen 2021
Věznice Znojmo	Květen 2018	Květen 2019	Květen 2020	Květen 2021

