

Příloha č.1, Souhrn měsíčních a ročních cen za úklid v areálu Stavovského divadla.

CENY

B1. Měsíční cena za pravidelný úklid v denním, týdenním a měsíčním režimu a pohotovostní úklid

měsíční cena	Kč
cena za pravidelný úklid všech objektů bez DPH	64 294,00
cena za pohotovostní úklid všech objektů bez DPH	38 400,00
cena celkem bez DPH	102 694,00

B2. Roční cena za pravidelný úklid v denním, týdenním a měsíčním režimu a pohotovostní úklid (B2=B1 x 12)

roční cena	Kč
cena za pravidelný úklid všech objektů bez DPH	771 528,00
cena za pohotovostní úklid všech objektů bez DPH	460 800,00
cena celkem bez DPH	1 232 328,00

B3. Roční cena za pravidelné úklidy v jiném než denním, týdenním a měsíčním režimu úklidu

roční cena	Kč
cena za mytí oken včetně okenních rámců bez DPH (2x za rok)	33 723,00
cena za strojní čištění koberců bez DPH (1x za rok)	120 327,00
cena za čištění látkových tapet bez DPH (1x za rok)	23 920,00
cena za čištění osvětlovacích těles bez DPH (1x za rok)	67 190,00
cena za strojní čištění čalouněného nábytku bez DPH (1x za rok)	18 480,00
cena celkem bez DPH	263 640,00

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Sazba DPH bude účtována v zákonem stanovené výši.

1 Kategorie prostor

Cílem úklidové činnosti je zajistit řádný a včasný pravidelný i jednorázový úklid všech vnitřních prostor objektů areálu Stavovského divadla s ohledem na druh a vybavení prostor, základní hygienická opatření a normy pro užívání stavebních objektů při zohlednění způsobu a četnosti jejich užívání.

Pro potřeby nastavení požadavků na Poskytovatele úklidových prací jsou definovány kategorie prostor podle požadovaného rozsahu úklidových činností následovně:

- **prostory typu A** – divácká reprezentativní část, hlediště, lože, balkony, salonky, foyery, chodby, schodiště, divácké šatny
- **prostory typu B** - kanceláře, šatny, zasedací a denní místnosti, provozní místnosti
- **prostory typu C** - chodby, haly, schodiště, výtahy
- **prostory typu D** – jeviště, orchestřiště
- **prostory typu E** - sociální zařízení (WC, sprchy koupelny, umývárny)
- **prostory typu F** – zkušebny a prostory zkušebny
- **prostory typu G** – dílny, prostor pod jevištěm

1.1 Rozsah činností

Standard definuje minimální rozsahy činností v každé kategorii prostoru, přičemž objednatel s ohledem na specifika daných prostor může vyžadovat provedení dalších nebo dodatečných konkrétních prací nebo úkonů.

Četnost provádění jednotlivých typů úklidů (pravidelný, týdenní, měsíční a generální) určuje objednatel dle svých potřeb.

1.1.1 Prostory typu A

1.1.1.1 Pravidelný denní úklid

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vysátí ploch koberců, rohoží a čistících zón včetně odstraňování případných skvrn, dle podlahové krytiny
- zametení a mokré stírání vhodným čistícím prostředkem pevných podlah včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- stírání - oprášení všech lehce dosažitelných ploch do výše 1,7 m ze všech dostupných stran - skříně, regály, stoly, police, parapety, stojany a jiné předměty na stěnách
- stírání ohmatů z dveří, oken a jejich rámu, v případě skleněných ploch otření a vyleštění, dle potřeby
- stírání nábytkových, dveřních a okenních kovových prvků, případně jejich vyleštění, dle potřeby
- stírání podstavců u stolů, židlí a křesel, u nerezových anebo mosazných nožiček jejich vyleštění, dle potřeby

- stírání dřevěných částí sedacího nábytku (sedadla, židle, křesla)
- stírání prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše 1,7m
- očištění a leštění zrcadel
- stírání ohmatů z dlaždic a omyvatelných povrchů stěn
- odstranění žvýkaček

1.1.1.2 Týdenní úklid

- stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku nad výšku 1,7m
- stírání vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, věšáky, obrazy, apod.) do výše 1,7m
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- omytí dveřních klik
- omytí stolů
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- mytí zábradlí schodišť
- otření mosazných mříží od prachu

1.1.1.3 Měsíční úklid

- omytí dveří a zárubní
- omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výšku 1,7m
- celoplošné vlhké stírání nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- ometení pavučin
- vlhké stírání a leštění vhodným přípravkem obkladů a omyvatelných stěn
- vysání čalouněných povrchů židlí a sedadel
- vysání kobercových výustek vzduchotechniky pod sedadly diváků
- vlhké stírání pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- mytí radiátorů ústředního topení
- čištění mosazných mříží

1.1.2 Prostory typu B

1.1.2.1 Pravidelný denní úklid

- vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vysání a mokré stírání celé plochy podlahy vhodným přípravkem včetně odstraňování skvrn, dle

druhu podlahové krytiny

- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn, dle druhu podlahové krytiny
- úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch do výše 1,7m
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,7m
- lokální stírání prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,7m
- lokální omytí a vyleštění ploch zrcadel
- odstraňování případných skvrn ze stolů a židlí
- úklid vnitřních prostor volně přístupných nezamčených skříní nebo obdobných úložných prostor
- odstranění žvýkaček

1.1.2.2 Týdenní úklid

- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,7m
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mytí stolů a židlí
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,7m
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby), přesun odpadu na určené místo
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)
- otření mosazných mříží od prachu

1.1.2.3 Měsíční úklid

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- celoplošné omytí skříní vhodným přípravkem dle materiálu povrchu
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů sedacího nábytku
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši 1,7m
- ometení pavučin
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn vhodným přípravkem dle materiálu povrchu
- vlhké stírání pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- mytí radiátorů ústředního topení
- čištění mosazných mříží

1.1.3 Prostory typu C

1.1.3.1 Pravidelný denní úklid

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vysátí ploch koberců, rohoží a čistících zón včetně odstraňování případných skvrn, dle podlahové krytiny
- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,7m
- lokální omytí a vyleštění ploch zrcadel
- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, teracová dlažba)
- odstraňování případných skvrn ze stolů a židlí
- úklid vnitřních prostor volně přístupných nezamčených skříní nebo obdobných úložných prostor
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel a nerezových ploch výtahu
- odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu
- odstranění žvýkaček

1.1.3.2 Týdenní úklid

- lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7m
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mytí zábradlí schodišť
- mytí stolů a židlí
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby), přesun odpadu na určené místo
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)
- důkladné vysátí rohoží a čistících zón
- omytí a vyleštění zrcadel a skel
- vlhké stírání obkladů, nerezových ploch a lišt omyvatelných stěn výtahu
- otření mosazných mříží od prachu

1.1.3.3 Měsíční úklid

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí

- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši 1,7m
- ometení pavučin
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn vhodným přípravkem dle materiálu povrchu
- čištění zábradlí vč. výplní
- vlhké stírání pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch a omyvatelných stěn výtahu
- mytí radiátorů ústředního topení
- čištění mosazných mříží

1.1.4 Prostory typu D

1.1.4.1 pravidelný denní úklid 2x v rámci běžného úklidu ráno a dopoledne,

1.úklid: 7.30 – 8.00 hod. denně (pondělí až neděle včetně svátků)

2.úklid: 9.30 – 10.00 hod. pondělí až pátek, zpravidla před zahájením zkoušky, soboty, neděle a svátky po stavbě dekorace a přípravě na první představení, další úklid v odpoledních hodinách v rámci úklidu pohotovostního ve stejném rozsahu

- vlhké stírání celé plochy podlahy vhodným čisticím prostředkem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn, dle druhu podlahové krytiny
- odstranění prachu z vypínačů, zásuvek, dirigentského a notových pultů
- stála služba úklidu při představení - práce dle pokynů inspicienta, jevištního mistra nebo vedoucího pověřeného pracovníka je řešena v rámci pohotovostního úklidu

1.1.4.2 týdenní úklid

- vlhké stírání pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn vhodným přípravkem dle materiálu povrchu
- ometení pavučin

1.1.5 Prostory typu E

1.1.5.1 Pravidelný denní úklid

- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- kontrola a doplnění hygienických potřeb, dle standardu objednatele, (toaletní papír, ručníky, mýdlo, hygienické tablety do WC a pisoáru, osvěžovače vzduchu apod.)
- kontrola a doplnění hygienických sáčků na dámských WC
- omytí umyvadel a baterií
- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- omytí a vyleštění zrcadel

- dezinfekce úchytyvých míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.),
- omytí sprchových koutů, van
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi objednatele
- otření mosazných mříží od prachu
- odstranění žvýkaček

1.1.5.2 Týdenní úklid

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů dezinfekčním prostředkem
- omytí dezinfekčním prostředkem a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách vlhké stírání vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti a vnitřního meziokenního prostoru
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu z radiátorů a potrubí ústředního topení
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7m
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem
- čištění mosazných mříží od prachu

1.1.5.3 Měsíční úklid

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- omytí parapetů, dveří a zárubní
- vlhké stírání pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad výši 1,7m
- ometení pavučin
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách a dveřích
- mytí radiátorů ústředního topení
- čištění mosazných mříží

1.1.6 Prostory typu F

1.1.6.1 Pravidelný denní úklid

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vlhké vytírání celé plochy podlahy vhodným čisticím prostředkem včetně odstraňování skvrn apod. dle materiálu podlahové krytiny
- vysátí ploch koberců a odstraňování skvrn z koberců
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- stírání baletních tyčí
- odstranění ohmatů z klavírů a pianin
- odstranění prachu z vypínačů, zásuvek, nábytku a ostatního zařízení na stěnách do výše 1,7m
- odstraňování případných skvrn ze stolů a židlí
- úklid vnitřních prostor volně přístupných nezamčených skříní nebo obdobných úložných prostor

1.1.6.2 Týdenní úklid

- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- omytí stolů a židlí
- omytí a vyleštění baletních tyčí
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši 1,7m

1.1.6.3 Měsíční úklid

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených stěnách a dveřích
- omytí dveří a zárubní
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši 1,7m
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn vhodným přípravkem dle materiálu povrchu
- vlhké stírání pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku,
- odstranění žvýkaček
- mytí radiátorů ústředního topení

1.1.7 Prostory typu G

1.1.7.1 Týdenní úklid

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- stírání a odstranění nečistot z podlahové plochy
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

1.1.7.2 Měsíční úklid

- ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7m
- vlhké stírání podlahy vhodným čisticím prostředkem dle materiálu podlahové krytiny

1.1.8 Generální úklid

Generální úklid není součástí běžných úklidových prací a je prováděn na základě specifických požadavků a prostor objednatele v četnosti minimálně 1x ročně zpravidla o divadelních prázdninách červenec nebo srpen, výjimku tvoří mytí oken, které se provádí pravidelně 2x ročně a to duben a říjen. Tyto práce zhotovitel poskytuje na výzvu objednatele. Objednatel určí termín provedení prací v předstihu nejméně 14 dní.

- strojní čištění koberců
- strojní čištění čalounění křesel, židlí a sedadel
- strojní čištění látkových tapet
- mytí oken včetně rámu a parapetů s případným rozšroubováním. Pro výpočet celkové plochy mytí oken se počítá výměra okenních otvorů. Mytí skel u celkové výměry okenních otvorů předpokládá oboustranné mytí (u špaletových oken je výměra dvojnásobná a předpokládá se mytí čtyř stran) vč. rámu, zárubní a parapetů (vnitřní i vnější). Pro mytí oken je potřeba zajistit potřebnou techniku jako žebříky, schůdky nebo štafle. Dostupnost oken pro umytí všech stran vyžaduje v provozní části na schodištích některá okna vysadit.
- vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže, odborné čištění svítidel a lustrů divácké hledištní části a provozní části objektu

1.1.9 Pohotovostní úklid

Pohotovostní úklid je požadován a provádí se denně, v době divadelní sezony (září – červen), zpravidla od 14.00 hod. do 22.00 hod. (8 hod.), jeden pracovník nebo pracovnice. Pracovní doba je podmíněna plánem představení a zkoušek. V rámci požadavku se může posouvat tak, aby její celková doba obsáhla 8 hodin. Příklad, představení začíná od 17.00 hod., konec je ve 20.00 hod., doba pohotovostního úklidu je stanovena od 12.00 hod. do 20.00 hod. Plán představení a zkoušek je možné obdržet i více jak měsíc dopředu. Pohotovostní úklid může být požadován i v době divadelních prázdnin, v rámci pronájmů a mimořádných akcí a bude řešeno zvláštním požadavkem za strany hospodářské správy Stavovského divadla. Počet odpracovaných hodin se řídí jednotkovou cenou za 1 hodinu pohotovostního úklidu. Objednatel v rámci pohotovostního úklidu požaduje, průběžnou kontrolu a úklid prostor Stavovského divadla. Kromě konkrétních povinností je pohotovostní úklid prováděný dle požadavků pracovníků hospodářské správy, jevištních mistrů a vedoucích hledištního personálu. Oprávněné osoby zadávat požadavky, budou jmenovitě upřesněny.

Konkrétnější požadavky:

- úklid prostor jeviště a orchestrálního jeviště se provádí v rozsahu požadavků jevištních mistrů, v odpoledních hodinách po zkoušce, před představením nebo mezi představeními, úklid je možné požadovat i v době přestávek vybraných představení s ohledem na rozsah požadavku a čas určený pro přestávku, ve vybraných dnech se pořádá více jak jedno představení
- zvýšený úklid vybraných sociálních zařízení hlediště a v okolí šaten sólistů, sboru a orchestru
- kontrola úklidu v hledištní části v dostatečném čase pro nápravu nalezených závad před

představením nebo mezi nimi, kontrola hledištní části před přestávkou se zaměřením na čistotu sociálních zařízení, přeplnění odpadkových košů apod.

- úklid jiných vybraných prostor areálu Stavovského divadla, např. úklid vstupních prostor v zimních obdobích v důsledku vyššího znečištění (déšť, sníh) nebo úklid venkovního vstupního podloubí hlavního diváckého vstupu a provozního vstupu v okolí laviček ze strany Ovocného trhu

2 Speciální požadavky na Poskytovatele služby

2.1 Pracovní pomůcky a prostředky

- Poskytovatel zajistí svým zaměstnancům, resp. osobám realizujícím úklid osobní ochranné pracovní prostředky, včetně obuvi a vhodného pracovního oděvu²
- Poskytovatel používá vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a hygienický materiál a zohlední environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy³
- Poskytovatel dodržuje systém barevného kódování uvedený v kapitole 4
- Poskytovatel při nakládání s ChLaS klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360):
- prokazatelně seznámí a proškolí své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků
- vypracuje pro jednotlivé objekty písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí⁴ při práci s těmito ChLaS
- projedná znění těchto pravidel s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným podle místa činnosti. (Na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být umístěny bezpečnostní listy.)
- Poskytovatel uhradí škodu, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec Poskytovatele služby na majetku objednatele a osobám působícím v organizaci nebo jeho nájemcům
- Poskytovatel a jeho zaměstnanci dodržují všechny vnitřní předpisy objednatele, s nimiž byl Poskytovatel a jeho zaměstnanci prokazatelně seznámeni, včetně předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochraně⁵

² § 104 zákona 262/2006 Sb. Zákoník práce a prováděcí předpis nařízení vlády 495/2001 Sb. kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků

³ Metodika pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, list č. 7

⁴ § 44a zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

⁵ Nařízení vlády č. 362/2005 Sb. o bližších požadavcích na BOZP při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky

2.2 Pohyb pracovníků Poskytovatele v prostorách objednatele

Poskytovatel služeb je povinen se řídit pravidly objednatele pro pohyb v jejich objektech.

2.3 Sociálně odpovědný přístup

Poskytovatel služby je povinen zajistit důstojné a férové pracovní podmínky, bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců. Postupuje dle požadavků uvedených v následujících právních předpisech a metodických dokumentech:

- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU (dále jen „směrnice č. 2014/24/EU“) v čl. 18 odst. 2 – Zásady zadávání veřejných zakázek
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek § 48 odst. 5 písm. a) – Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů sociálních nebo pracovněprávních nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek § 113 odst. 4 písm. a) – Zadavatel v žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny má povinnost požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, mimo samotné odůvodnění své mimořádně nízké nabídkové ceny, také to, že při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Poskytovatel služby postupuje dle požadavků uvedených v metodice Odpovědné veřejné zadávání (ISBN 978-80-7421-134-8) pro sociálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek.

Objednatel při stanovení smluvních podmínek minimálně postupuje v souladu s dokumentem „Důstojné pracovní podmínky úklidové služby vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí⁶“.

Poskytovatel neumožní výkon nelegální práce⁷.

⁶ <http://sovz.cz/predmety/uklidove-sluzby/>

⁷ ve smyslu § 5 písm. e) bod 1 až 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění

Jmenný seznam pracovníků Poskytovatele

Poskytovatel služby je povinen předkládat jmenný seznam pracovníků, kteří budou do objektů vstupovat, a to vždy 14 dnů před předpokládaným vstupem. Objednatel má právo, v případě zjištění bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétním pracovníkům Poskytovatele služby vstup do tohoto areálu. U vybraných areálů specifikovaných organizací není tato povinnost vyžadována.

2.4 Environmentálně odpovědný přístup

Poskytovatel služby postupuje dle požadavků uvedených v Metodice pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy⁸ vydané na základě usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy.

- Poskytovatel je povinen třídit odpad v případě, že objednatel odpad třídí a disponuje nádobami na tříděný odpad. V souladu se zněním zákona č. 185/2001 Sb., o likvidaci odpadů, ve znění pozdějších předpisů, jsou úklidové firmy povinny zabezpečit třídění odpadu a udržování pořádku na těchto místech.
- V případě, že Poskytovatel je zároveň smluvně zavázán k odvozu odpadu, zajistí jeho třídění minimálně ve stejném rozsahu, jako probíhá třídění u objednatele.

3 Související dokumentace

Povinně jsou zpracovány harmonogramy prací a plány úklidů.

3.1 Harmonogram prací

Povinností Poskytovatele je vypracovat a předat odpovědné osobě objednatele harmonogram prováděných prací na jednotlivá podlaží objektů objednatele s uvedením odpovědných osob Poskytovatele.

3.2 Plán úklidů

Plán úklidů zpracovává objednatel pro potřeby Poskytovatele a obsahuje zejména tyto náležitosti:

- výměru úklidových ploch v budovách (v m²) v rozdělení na kategorie prostor, které se budou uklízet
- denní doby a četnosti provádění úklidů
- seznam místností s uvedením, která kategorie úklidů a čištění se bude provádět

Aktualizaci plánu úklidu navrhuje objednatel a je vždy odsouhlasen oběma smluvními stranami a slouží jako jeden z podkladů k fakturaci.

Plán úklidu je přílohou zadávací dokumentace.

⁸ List č. 7 Čisticí prostředky a úklidové služby

3.3 Kontrola činnosti Poskytovatele a úhrada za provedené práce:

- kontrolu kvality poskytovaných služeb provádí objednatel i Poskytovatel prostřednictvím KPI. Výsledek kontroly se zaznamená ve formuláři KPI.
- Objednatel měří kvalitu provedené práce prostřednictvím KPI, přičemž intenzitu kontrol si stanoví objednatel dle vlastních potřeb. Hodnoty KPI zjištěné organizací jsou rozhodující pro měření KPI dle kapitoly 3.3.1
- při zjištění nedostatků dochází k úhradě ceny dle tabulky plnění KPI. Objednatel ve smluvních podmínkách stanoví dopad nesplnění jednotlivých ustanovení smlouvy do KPI
- hradí se pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI
- kontrolní činnost se zaměřuje na vedení předepsané dokumentace, rozsah smluvně stanovených úkonů, kvality prováděných prací a plnění specifických požadavků dle kapitoly 2
- zpracování fotodokumentace v případě rozporů provedení služby

3.3.1 Měření KPI

Měření	KPI v %	Špatný	Dobrý	Uspokojivý	Vynikající
úroveň výkonu služby	__%	50 ≤_%	75 -_%	80 -_%	__-100%
platba		Úhrada provedených služeb ve výši 50 %	Úhrada provedených služeb ve výši 80 %	Úhrada provedených služeb ve výši 90 %	Plná úhrada

4 Pojmosloví

Harmonogram prací – soupis, které prostory budou v jakém dni uklíženy, společně se jménem osoby, která úklid provádí a za úklid odpovídá

ChLaS – chemické látky a směsi

KPI – (Key Performance Indicators) – způsob měření kvality prováděných služeb

Objednatel – organizace, která poptává úklidové služby na základě veřejné zakázky

Poskytovatel – dodavatel externích úklidových služeb, se kterým bude uzavřena smlouva na základě veřejné zakázky

5 Příloha č. 4 – Příklady četností úklidových prací

Prostory typu A,B,C,D,E,F,G, jsou řešeny přílohou číslo 4, s názvem „Přehled podlahových výměř, kategorie a jejich četnost pro úklid v areálu Stavovského divadla.

