

**Smlouva o vedení účetnictví**  
**dle § 5 zákona 563/1991 Sb., zákon o účetnictví,**  
**a ustanovení zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**uzavřená mezi**

1. **Ing. Jitka Plocková Kratochvílová, DiS.**  
a její spolupracující osoba Anna Kratochvílová  
Sídlem: Oleška 144, 281 62 Oleška  
**IČ: 17229103**

(dále také jen „obstaravatel“)

a

2. **Centrum vzdělávání, informací a kultury Český Brod**  
(Statistická právní forma: 331 - Příspěvková organizace)  
Sídlem: nám. Arnošta z Pardubic 1, 282 01 Český Brod  
Jednající: pověřená řízením Mgr. Eva Vedralová  
**IČ: 46390472**

(dále také jen „zájemce“)

a společně též „smluvní strany“

**I.**  
**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek obstaravatele vést pro zájemce účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, v době uzavření této smlouvy zejména zákonem o účetnictví, v platném znění, a vykonávat činnosti vyplývající z platných účetních a souvisejících právních předpisů, včetně vyřizování účetních záležitostí a vypracování mzdové/platové agendy podle zájemcem dodaných podkladů.
2. Zájemce se zavazuje poskytnout obstaravateli potřebnou součinnost ke splnění jeho povinností, plnění od obstaravatele převzít a zaplatit mu dohodnutou odměnu, sjednanou níže v článku III.
3. V rámci této smlouvy a k provedení závazku sjednaného v odstavci 1. výše se obstaravatel zavazuje zejména k(-e) :
- vedení účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření,
  - provádění průběžného zúčtování předaných prvotních dokladů během kalendářního měsíce v rozsahu dle potřeb a dohody se zájemcem,
  - zpracování měsíční účetní závěrky včetně rozboru zůstatku jednotlivých účtů,
  - podávání informací zájemci o stavu hospodaření organizace nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po posledním měsíci ve čtvrtletí, k průběžnému podávání osobního vysvětlení k této problematice určeným zástupcům zájemce,
  - zpracování roční účetní uzávěrky nejpozději k datu následujícího kalendářního roku určeného zřizovatelem zájemce (Městem Český Brod), případně Středočeským krajem, jako termín předání účetní závěrky zřizovateli pro zaslání ročních účetních výkazů,
  - zpracování podkladů pro roční daňové přiznání k dani z příjmů nejpozději do 14 dnů po datu uvedeném v bodě 3, v páté odrážce,
  - zpracování podkladů pro vypracování zprávy auditora o hospodaření společnosti, pokud bude takové zprávy potřeba,

- částečné vedení průběžné evidence majetku společně s k tomu určenými zaměstnanci zájemce,
  - provedení předepsané dokladové inventarizace a zpracování odpisového plánu a jejich aktualizace nejméně 1x ročně,
  - vedení mzdového/platového účetnictví a v jeho rámci vyhotovovat nezbytné mzdové doklady zaměstnanců zájemce dle platných právních předpisů,
  - vystavování faktur za zájemce podle jeho pokynů a podkladů,
  - přihlašování, odhlašování zaměstnanců a dalším hlášením se zaměstnanci souvisejícím na zdravotní pojišťovny a Českou správu sociálního zabezpečení, vést evidenci zaměstnanců a jejich osobních údajů ve mzdovém programu zájemce a osobních složkách po dodání podkladů a dokumentů zaměstnanců zájemcem.
4. V rámci této smlouvy se obstaravatel dále zavazuje zejména:
- provádět přesnou a úplnou evidenci dílčích dodávek zájemce od jeho dodavatele,
  - odsouhlasovat věcnou a formální správnost faktur dodavatele k zaplacení kupní ceny, kontrolovat správnost a úplnost jejich příloh, tj. nezbytné doklady, prokazující správnost účtované kupní ceny,
  - evidovat pro zájemce faktury dodavatelů spolu s příslušnými doklady odděleně, umožnit zájemci kdykoli jejich kontrolu,
  - zajišťovat podle dohody za zájemce a z jeho účtu řádně a včas úhradu faktur; v případě nedostatku finančních prostředků k řádné a včasné úhradě faktur o tom neprodleně zájemce informovat.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud budou zamýšlet smluvní strany realizaci účetních operací nebo poskytování činnosti v oblasti personalistiky nad rámec této smlouvy, pak společně uzavřou dodatek k této smlouvě, který blíže upraví zejména odměnu obstaravatele a specifikaci činnosti.

## II.

### Způsob, místo a čas plnění

1. Vedení účetnictví a personalistiky bude vykonáváno v sídle zájemce a na pracovištích obstaravatele a v jeho sídle, a to počínaje dnem 1. dubna 2024. Pro vedení účetnictví a personalistiky bude použito prostředků výpočetní techniky a technických nosičů dat nebo mikrografických záznamů v souladu se zákonem o účetnictví.
2. Obstaravatel se zavazuje vést účetnictví a personalistiku, která je předmětem této smlouvy, řádně, při dodržení termínů stanovených příslušnými právními předpisy a nejsou-li stanoveny právními předpisy, sjednanými v této smlouvě, nebude-li dohodnuto jinak a na odpovídající odborné úrovni.

## III.

### Odměna a platební podmínky

1. Odměna za poskytovanou činnost byla stanovena po dohodě stran ve výši 300,- Kč na hodinu za práci jedné osoby, cestovné 10 Kč na kilometr a případně obstaravatelem zaplacené parkovné. K odměně bude účtováno DPH ve výši dle platných právních předpisů.
2. Odměna byla sjednána s ohledem na rozsah prováděného účetnictví a personalistiky ke dni uzavření této smlouvy. Pokud by došlo v průběhu trvání této smlouvy k podstatnému snížení nebo nárůstu těchto prací, zavazují se smluvní strany tuto odměnu přiměřeně upravit dodatkem k této smlouvě.
3. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady obstaravatele vynaložené v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy, přičemž byl brán zřetel na časovou náročnost činností, požadavky na odbornou úroveň, na požadavky nezbytného technického vybavení.
4. Odměna je splatná měsíčně pozadu a bude uhrazena na základě faktury obstaravatele (IČ: 17229103), která musí mít náležitosti daňového dokladu a bude zájemci zaslána vždy do 10. dne následujícího kalendářního měsíce. Nedílnou součástí faktury bude přehled odpracovaných hodin a přehled cestovného, případně parkovného, členěný podle jednotlivých dní.

5. Faktura bude ze strany zájemce uhrazena hotově či bezhotovostním převodem ve prospěch účtu obstaravatele, uvedeného na faktuře, nebude-li dohodnuto jinak a je splatná do 14 dnů ode dne vystavení faktury, nejdéle však do 15 dní od doručení faktury.

#### **IV.**

### **Vzájemné povinnosti smluvních stran**

1. Obstaravatel je zejména povinen:
  - provádět činnost dle této smlouvy ve stanovených nebo dohodnutých termínech, řádně a s odbornou péčí, s přihlédnutím k účelu této smlouvy a pokynům a požadavkům zájemce. Jestliže budou ze strany zájemce či jiné osoby dodatečně zjištěny chyby a nesrovnalosti účetních výstupů, je povinen obstaravatel bez zbytečného odkladu tyto vady odstranit,
  - informovat neodkladně zájemce o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na plnění předmětu této smlouvy,
  - uchovávat a archivovat účetní doklady v průběhu účetního období řádně v sídle obstaravatele či zájemce (dle dohody) a po uzavření účetního období předat tyto doklady zájemci,
  - zajistit ochranu účetních písemností a údajů zájemce v nich obsažených, záznamů na technických nosičích dat nebo mikrografických záznamů je nahrazujících, prostředků výpočetní a jiné techniky a projekčně programové dokumentace před jejich zneužitím, poškozením, zničením nebo ztrátou,
  - dle pokynů zájemce předat zájemci bez zbytečného odkladu veškeré doklady předané obstaravateli či jím vyhotovené pro zájemce a předat zájemci veškeré doklady, které v rámci plnění této smlouvy pro zájemce vyhotovil, a to do tří dnů po ukončení smlouvy.
2. Zájemce je zejména povinen:
  - platit obstaravateli odměnu, a to řádně a včas,
  - předkládat řádně a včas správné, úplné a průkazné účetní doklady a další nezbytné písemnosti určené ke splnění povinností z této smlouvy,
  - umožnit obstaravateli na požádání přístup k veškerým svým účetním dokladům a všem ostatním záznamům a informacím, které jsou nezbytné k řádnému vedení účetnictví,
  - poskytnout obstaravateli potřebnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy;
3. Veškerá autorská práva či práva vlastnická či obdobná, které se vztahují k předaným listinám a jiným podkladům, zůstávají zájemci zachována.

#### **V.**

### **Doba platnosti a zrušení či zánik smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva může zaniknout nebo být zrušena:
  - písemnou d o h o d o u stran.

#### **VI.**

### **Odpovědnost za škodu a trestní odpovědnost**

1. Obstaravatel odpovídá zájemci za škodu způsobenou vedením účetnictví a personalistiky v rozporu s touto smlouvou a platnými právními předpisy. Obstaravatel se zavazuje, že zájemci zaplatí veškeré škody, které způsobil zájemci svým jednáním nebo opomenutím, a to do 30 dnů ode dne doručení jejich vyčíslení ve formě výzvy k úhradě škod.
2. Obstaravatel si plně uvědomuje možné trestně právní aspekty, jestliže by uvedl nepravdivé nebo hrubě zkreslující údaje v účetních knihách, zápisech nebo jiných dokladech, nebo jestliže by takové účetní knihy, zápisy nebo jiné doklady zničil, poškodil, učinil neupotřebitelnými nebo zatajil.
3. Zájemce odpovídá za včasné a řádné předání řádných účetních dokladů nezbytných k plnění povinností zájemce.

## VII. Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se vzájemně zavazují zachovávat mlčenlivost o všech podstatných skutečnostech získaných při své činnosti vyplývající z této smlouvy, a to zejména o skutečnostech, které tvoří jejich obchodní tajemství a důvěrné informace.
2. Obchodním tajemstvím a důvěrnými informacemi jsou veškeré skutečnosti zejména obchodní povahy související s činností zájemce, které mají materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, mají být podle vůle těchto subjektů utajeny a tyto odpovídajícím způsobem jejich utajení zajišťují.
3. Za obchodní tajemství nebo důvěrné informace dle této smlouvy smluvní strany považují zejména veškeré písemné dokumenty a podklady smluvními stranami vzájemně poskytnuté.
4. Za porušení obchodního tajemství a důvěrných informací je kvalifikováno jednání, jímž jedna smluvní strana jiné osobě neoprávněně sdělí, zpřístupní, pro sebe nebo pro jiného využije obchodní tajemství či důvěrné informace získané při své činnosti od druhé smluvní strany, pokud je to v rozporu se zájmy druhé smluvní strany, a tak učiní bez jejího souhlasu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není jednání v souladu s touto smlouvou.
5. Touto povinností mlčenlivosti jsou smluvní strany vázány také po skončení této smlouvy, pokud nebudou mlčenlivosti zproštěny.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem, zákonem o účetnictví a předpisy souvisejícími, to vše v platném znění.
2. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze po vzájemné dohodě stran formou písemných vzestupně očíslovaných dodatků.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým účelem nejlépe odpovídá záměru, resp. ekonomickému účelu původního ustanovení neplatného závazku.
4. Smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu posledním ze smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních, obě s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží při podpisu po jednom vyhotovení.

V Českém Brodě dne 12. března 2024

Ing. Jitka Plocková Kratochvílová, DiS.

CVIK  
Centrum vzdělávání, inform  
Nám. Arnošta z Pardubic 1  
282 01 Český Brod  
IČO: 46390472

Mgr. Eva Vedral  
pověřená řízením

## **Smlouva o zpracování osobních údajů**

### **Dodatek ke Smlouvě o vedení účetnictví**

#### **Centrum vzdělávání, informací a kultury**

se sídlem: nám. Arnošta z Pardubic 1, 282 01 Český Brod

IČO: 463 90 472

zastoupená Mgr. Evou Vedralovou, pověřenou řízením organizace

(dále jako Správce)

a

#### **Ing. Jitka Plocková Kratochvílová, DiS.**

a její spolupracující osoba Anna Kratochvílová

se sídlem: Oleška 144, 281 62 Oleška

IČO: 172 29 103

(dále jako Zpracovatel)

uzavřeli podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jako Nařízení), Dodatek ke Smlouvě o vedení účetnictví (dále jako Dodatek).

#### **I.**

1. Tento Dodatek se uzavírá za účelem zpracování a zajištění ochrany osobních údajů zpracovávaných v rámci poskytování služby vedení účetnictví a vedení mzdové/platové agendy. Služba je poskytována na základě Smlouvy o vedení účetnictví uzavřené mezi Správcem a Zpracovatelem (dále jen Smlouva) dne 12. března 2024.

2. Předmětem Dodatku je závazek Zpracovatele zpracovávat pro Správce ve smyslu čl. 28 odst. 3 Nařízení osobní údaje, k nimž získá Zpracovatel přístup při poskytování výše uvedené služby (dále jako Osobní údaje).

#### **II.**

1. Správce pověřuje Zpracovatele zpracováním Osobních údajů v souvislosti s poskytováním služby podle Smlouvy. Doba trvání zpracování a doba uložení Osobních údajů je totožná s dobou účinnosti Smlouvy.

2. Zpracovatel je povinen zpracovávat Osobní údaje v souladu s Nařízením a dalšími právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

3. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného svolení Správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách, které se týkají

přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. Zpracovatel musí uložit těmto dalším zpracovatelům stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou Zpracovateli uloženy v tomto Dodatku.

### III.

1. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje za podmínek a v rozsahu stanoveném dle tohoto Dodatku, a dále na základě doložených pokynů Správce.
2. Zpracovatel se zavazuje, že provede vhodná technická a organizační opatření, aby v rámci zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, nebo k jejich jinému zneužití. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů Zpracovatelem.
3. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů Zpracovatelem.
4. V případě, že Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, ohlásí toto porušení bez zbytečného odkladu Správci.
5. V případě ukončení zpracování Osobních údajů nebo na základě písemné výzvy Správce je Zpracovatel povinen zpracovávané osobní údaje vrátit, vymazat veškeré existující kopie a zlikvidovat hmotné nosiče Osobních údajů.

### IV.

1. Smluvní strany prohlašují, že tento Dodatek byl sepsán podle jejich skutečné a svobodné vůle, že si jej přečetly, s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svým podpisem.
2. Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž každá Smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
3. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.

V Českém Brodě dne 12. března 2024

[Redacted signature area]

Ing. Jitka Plocková Kratochvílová, DiS.

CVIK  
Centrum vzdělávání, inženýring a kulturní dědictví p. o.  
Nám. Arnošta z Pardubic 1  
282 01 Český Brod  
IČO: 46390472

[Redacted signature area]

Mgr. Eva Vedraňová  
pověřená řízením p. o.