



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Kontaktní adresa:

Telefon:

Zdravotní stav dobrý: ANO
/zaškrtněte/
Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání: Maturita na gymnáziu

Znalosti a dovednosti: Znalost práce na PC, ŘP sk B, BE

Pracovní zkušenosti: 3 měsíce

Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:

	rozsah	druh
--	--------	------

a) Poradenství	7 hod.	IP
----------------	--------	----

b) Rekvalifikace	24,5 hod.	ŘP sk. BE
------------------	-----------	-----------



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

Adresa pracoviště:

Ústecká 1918/95, Děčín V

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

XXXXXXXXXX

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Řidič /skladník

Místo výkonu odborné praxe:

Smluvený rozsah odborné praxe: Nakládka a rozvoz zboží

Kvalifikační požadavky na absolventa: Maturita, práce na PC, řidičský průkaz B a BE

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Rozvoz zboží a jeho příprava

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Naučit se řídit dodávku s vlekem. Začlenit se do kolektivu a naučit se věci podle harmonogramu odborné praxe

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)

Zaškolení pracovníka do všech pracovních úkolů, aby se po ukončení odborné praxe včlenil do kolektivu.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	7/2024, 10/2024, 1/2025
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	4/2025
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	4/2025
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	4/2025



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
4/2024	Seznámení se BOZP a provozem	160h	
5/2024	Seznámení s provozem a proškolení firmy	160h	
6/2024	Seznámení s kategorizací prací na pracovišti	160h	
7/2024	Začátek řídičské praxe bez vozíku s kolegou	160h	
8/2024	Začátek samostatné řídičské praxe	160h	
9/2024	Začátek samostatné řídičské praxe s vozíkem	160h	
10/2024	Proškolení k reprezentaci firmy na veletrhu	160h	
11/2024	Účast na veletrhu	160h	
12/2024	Zaškolení do renovace nábytku	160h	
1/2025	Samostatná renovace nábytku	160h	
2/2025	Zaškolení pro propagaci zboží na internetu	160h	
3/2025	Prezentace firmy na sociálních sítích	160h	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)