



VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE č. KT/13059/23

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

I.

Obecná ustanovení

Zastupitelstvo města rozhodlo na základě podané žádosti o poskytnutí dotace svým usnesením č. Z/2093/10 ze dne 19.10.2023 podle § 102 odst. 3/ podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Město Litvínov

Zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
Sídlo: Městský úřad Litvínov, 436 01 Litvínov, náměstí Míru 11
IČ: 00266027
DIČ: CZ000266027
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., expozitura Litvínov
č. účtu: 90050001326491/0100
(dále také jako „poskytovatel“)

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Krušnohorská poliklinika, s.r.o.

Spisová značka: **C 13301 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem**
zastoupená: Ing. Petrou Havlovou, jednatelkou společnosti
sídlo: Žižkova 151, 436 01 Litvínov
IČO: 250 30 302
DIČ: CZ 250 30 302
bankovní spojení: KB a.s. Litvínov
číslo účtu: 19-9944680227/0100
(dále také jako „příjemce“)

III.

Účel a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dosaženo

- Účelem dotace je poskytnutí peněžních prostředků na realizaci projektu „**Oprava, výměna ležatého rozvodu ÚT v objektu budovy Krušnohorské polikliniky s.r.o. – I. etapa**“ (dále jen „projekt“). Projekt je dále popsán v žádosti o neinvestiční dotaci stavebního charakteru z rozpočtu města Litvínova, zejm. v její příloze Neinvestiční záměr společnosti. Žádost o neinvestiční dotaci stavebního charakteru z rozpočtu města Litvínova včetně příloh je přílohou této smlouvy.

2. Projekt bude realizován v termínu od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Ukončení projektu je rovněž konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.
3. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v odst. 1 tohoto článku.

IV.

Výše dotace a vyplacení dotace

1. Vyplacení dotace na účet příjemce proběhne následujícím způsobem:
Celková výše dotace, tj. **900 000,- Kč** (slovy: devětsettisíc korun českých), bude vyplacena po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy nejpozději do 30 dnů od dodání požadovaných dokladů dle podmínek Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Litvínova (dále jen „Pravidla“) (rozpočet akce, cenová nabídka, protokol o výběru zhotovitele, smlouva o dílo s dodavatelem atd.).
2. Podmínkou poskytnutí finančních prostředků je řádné plnění všech závazků příjemcem.

V.

Ustanovení o DPH

1. Nedílnou součástí této smlouvy je kopie čestného prohlášení, kde příjemce dotace uvede, zda je či není plátcem DPH a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci projektu dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši. Pokud příjemce v době obdržení dotace není plátcem DPH, ale v průběhu čerpání dotace se plátcem DPH stane, je povinen písemně nahlásit poskytovateli změnu plátce DPH. Dále musí sdělit, zda při změně v plátce DPH bude moci dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši, popř. zda v souladu s ustanovením § 79 zákona o dani z přidané hodnoty uplatní nárok odpočtu daně při registraci. Příjemce je povinen, pokud mu to ustanovení § 77 až § 78d zákona o dani z přidané hodnoty umožňuje, uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnuté dotace v průběhu 5 let od pořízení, v případě pozemků, staveb, bytů a nebytových prostor v průběhu 10 let, a vrátit poměrnou část dotace, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla způsobilým výdajem projektu. DPH, které si příjemce může uplatnit, musí neprodleně vrátit poskytovateli dotace na účet 90050001326491/0100, vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Litvínov se stejným variabilním symbolem, pod kterým dotaci obdržel. V případě, že aktivity v rámci projektu nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl příjemce (plátce DPH) uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši dotace, pouze toto písemné oznámení příjemce o změně bude založeno v rámci podkladů o poskytnuté dotaci u poskytovatele dotace. Jestliže zákon o DPH příjemci umožní při změně z neplátce na plátce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, je vždy povinen informovat poskytovatele programu o výši vratky DPH a ze strany poskytovatele na základě této změny v přidělené dotaci bude vyhotoven dodatek ke smlouvě, ve kterém bude snížen nárok na dotaci o výši DPH, jež si příjemce bude uplatňovat u místně příslušného finančního úřadu.

VI.

Uznatelné výdaje

1. Uznatelnými výdaji podle této smlouvy jsou:



- činnosti spojené s opravou stávajícího ležatého rozvodu ÚT včetně výměny armatur a následné napojení na stávající otopný systém celého objektu budovy Krušnohorské polikliniky s.r.o.
2. Neuznatelnými výdaji podle této smlouvy jsou všechny ostatní výdaje, které by nesouvisely s činnostmi uvedenými v předchozím odstavci.
 3. Příjemce je povinen se řídit Pravidly, touto smlouvou a obecně závaznými platnými právními předpisy.
 4. Příjemce je povinen tuto dotaci použít jako dotaci neinvestiční. Porušení této povinnosti bude poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně.

VII.

Vyúčtování a vypořádání dotace

1. Po ukončení projektu předloží příjemce poskytovateli, tj. Odboru investic a regionálního rozvoje do **31. 3. 2025** závěrečnou zprávu o výsledcích včetně vyúčtování dotace. Součástí vyúčtování je přehled dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících se zajištěním akce, přičemž v přehledu příjemce označí doklady, týkající se výdajů realizovaných z rozpočtu města.
2. Výdaje hrazené z dotace doloží příjemce kopiemi dokladů v cenách včetně DPH. Dále účetní sestavu zobrazující účetní doklady hrazené z poskytnuté dotace, kopie účetních dokladů (faktury, účtenky/paragony) se všemi náležitostmi v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, včetně výpisů z bankovního účtu, popřípadě výdajových dokladů při platbě v hotovosti, účtovou osnovu.
Výdaje musí být přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a vynaložené v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné, doložené potvrzenými účetními doklady, tzn., musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky legislativy v účetnictví.
3. Příjemce je povinen na originále účetního dokladu uvést, že úhrada byla financována z dotace poskytovatel s odkazem na příslušný smluvní vztah (dle smlouvy číslo KT/13059/23). Splnění této podmínky doloží příjemce dotace při vyúčtování kopií účetního dokladu.
4. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději ve lhůtě, ve které je povinen předložit řádné vyúčtování poskytnuté neinvestiční dotace a na č. ú.: 90050001326491/0100, vedený u Komerční banky a.s., pobočka Litvínov.
5. Příjemce odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem dle článku III. odst. 1 a VI. odstavce 1 a zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem 563/1991 sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a prokazatelně oddělené sledování účtování poskytnuté neinvestiční dotace.
6. Příjemce je oprávněn použít poskytnuté finanční prostředky nejpozději do **31. 12. 2024**.

VIII.

Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidaci právnické osoby



1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1. musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, zpraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele za podmínek stanovených zvláštním zákonem. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

IX.

Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet



poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.

4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 7 a 8 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
6. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
7. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
 - f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že je projekt financován městem Litvínovem – výše odvodu činí 10 %.
8. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb., odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytovaných prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na



porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud město uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud město odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

9. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržení dotace.

X. Ostatní ujednání

1. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí této neinvestiční dotace spadá pod režim de minimis v souladu s článkem 3 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy u fungování EU na podporu de minimis, kdy celková výše podpory de minimis poskytnutá příjemci, nesmí v rozhodném období (v kterémkoliv tříletém období) přesáhnout částku 200.000,- EUR.
2. Příjemce prohlašuje, že v souvislosti se získanými podporami de minimis je možné dotaci poskytnout v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy u fungování EU na podporu de minimis. Poskytovatel náhledem do registru de minimis ověřil možnost poskytnutí podpory v souladu s tímto článkem.
3. Příjemce také bere na vědomí a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí této neinvestiční dotace budou vedeny v centrálním registru podpor de minimis.
4. Dále příjemce bere na vědomí, že v případě, že by poskytnutím podpory došlo k překročení celkové stanovené výše, je poskytovatel povinen takovou podporu příjemci nepřidělit, nebo v případě, že již byla vyplacena, zajistit její navrácení. V opačném případě musí být opatření, v jehož důsledku se celková výše překračuje, oznámeno Evropské komisi.
5. Příjemce má povinnost bezodkladně pro zjištění případného překročení zákonem stanoveného limitu poskytnutím dotace, tuto skutečnost oznámit poskytovateli. Smluvní strany ujednávají, že v případě, kdy poskytnutím dotace dojde k překročení limitu (celkové zákonem stanovené výše), je příjemce povinen částku přesahující limit navrátit poskytovateli, a to bezhotovostně na účet poskytovatele dotace do 30 dnů od doručení písemného sdělení o této skutečnosti poskytovatelem příjemci.
6. Podpisem této smlouvy příjemce stvrzuje, že byl seznámen s charakterem poskytované neinvestiční dotace jakožto podpory de minimis a s následky vyplývajícími z nedodržení ustanovení této smlouvy a obecně závazných, platných právních předpisů.
7. Pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
8. Příjemce se zavazuje zajistit informování veřejnosti o tom, že akce byla podpořena peněžními prostředky města a informovat poskytovatele o konání akce (např. zasláním pozvánky).



9. O užití dotace vede příjemce průkaznou účetní nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci po dobu deseti let po skončení projektu.
10. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena tato smlouva. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

XI. Závěrečná ujednání

1. Vztahy, neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných platných právních předpisů.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků, na základě dohody smluvních stran.
3. Příjemce je povinen se řídit Pravidly, touto smlouvou a obecně závaznými platnými právními předpisy.
4. Uzavřená veřejnoprávní smlouva nad 50 000 Kč a její dodatky budou v plném rozsahu uveřejněny v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, veřejnoprávní smlouva musí být uveřejněna na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva vč. dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje. Pokud však uzavřením dodatků k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50 000 Kč, bude smlouva vč. dodatků zveřejněna stejným výše uvedeným způsobem.
5. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené poskytovatelem, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
7. Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy ji poskytovatel uveřejní Smlouvu v informačním systému registru smluv.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.



10. Pokud příjemce neinvestiční dotace nepředloží řádné vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, neobdrží v následujících 5 letech v dalších dotačních řízeních žádné finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele.
11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísně za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
12. Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů: O uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Litvínov usnesením č. Z/.....2165/13..... ze dne29.2.2024....., kterým byla schválena tato veřejnoprávní smlouva.

V Litvínově dne6.3.2024.....V Litvínově dne27.03.2024.....

KRUŠNOHORSKÁ POLIKLINIKA s.r.o.

Město Litvínov

Ing. Petra Havlová
jednatelka společnosti

Mgr. Kamila Bláhová
starostka města

Příloha č. 1: Žádost o neinvestiční dotaci stavebního charakteru z rozpočtu města Litvínova včetně příloh

	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracoval:	<u>26.1.2024</u>		referent OIRR	
Schválil:	<u>29.1.2024</u>		vedoucí OIRR	
Správce rozpočtu:	<u>30.1.2024</u>		ekonom OIRR	
Právní oddělení:	16.01.2024	FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.	Právní oddělení	1 CLICK - 15987
Schváleno - RM:	<u>7.2.2024</u>	Číslo usnesení:	<u>R/ 6245/33</u>	
ZM:	<u>29.2.2024</u>	Číslo usnesení:	<u>Z/ 2165/13</u>	
Zveřejněno:	Od:	Do:		
Vedení města:	<u>25.03.2024</u>	<u>KAREL ROSENBAUM</u>	<u>MĚSTOSTAROSTA</u>	



Město Litvínov

Žádost o neinvestiční dotaci stavebního charakteru z rozpočtu města Litvínova

Identifikační údaje o žadateli:

A/ Fyzická osoba

Jméno, příjmení: _____

Datum narození : _____

IČO (je-li žadatelem podnikatel): _____

Adresa bydliště:

Obec: _____ PSČ: _____

Ulice: _____ č.p. _____

Telefon/fax: _____ E-mail: _____

B/ Právnícká osoba

Název: **Krušnohorská poliklinika**

Organizační forma (forma právní subjektivity): **společnost s ručením omezeným**

Adresa/ Sídlo:

Obec: **Litvínov** PSČ: **436 01**

Ulice: **Žižkova ul.** č.p. **151**

IČ: **250 30 302** DIČ: **CZ 250 30 302**

Statutární orgán (popřípadě zástupce statutárního orgánu):

Jméno, titul, funkce: **Ing. Petra Havlová, jednatel společnosti**

Kontaktní adresa: **Krušnohorská poliklinika s.r.o., Žižkova ul. 151, 436 01 Litvínov**

Identifikace osob s podílem v právnické osobě a výše podílu:

Jméno, titul, funkce, výše podílu : **Město Litvínov, IČ: 02 66 027**

se sídlem 436 01 Litvínov, náměstí Míru 11

100% vlastník Město Litvínov

Jméno, titul, funkce, výše podílu : _____

Jméno, titul, funkce, výše podílu : _____

Údaje o projektu, na který jsou žádány finanční prostředky:

Název projektu: „Oprava, výměna ležatého rozvodu ÚT v objektu budovy Krušnohorské polikliniky s.r.o. – I. Etapa“

Stručný popis projektu (podrobný popis bude uveden v investičním záměru v příloze):

První etapa opravy stávajícího ležatého rozvodu ÚT včetně výměny armatur a následné napojení na stávající otopný systém celého objektu budovy Krušnohorské polikliniky s.r.o..

Účel projektu: Výměna a oprava částí ležatého rozvodu a armatur ÚT umístěných v topném kanále (pod sklepem budovy KPL s.r.o.). Současný stav topného kanálu je zcela nevyhovující a většina armatur již neplní svoji funkci. V případě havárie nebo opravy stávajícího otopného systému, nelze odpojit jednotlivé sekce otopné soustavy. Vzniklé havarijní situace jsou v současné chvíli řešeny jednorázovými (částečnými) opravami u nichž nelze očekávat dlouhodobě stabilně udržitelný stav.

Odůvodnění žádosti/projektu:

- 1.) Fyzické i morální zastarání
- 2.) Zajištění standardu klientům sociálních služeb (DPS Naděje I, Naděje II), lékaři, nájemníci budovy Krušnohorské polikliniky s.r.o., Žižkova ul. 151, 436 01 Litvínov

Popis cílové skupiny, již je projekt určen: Všichni uživatelé budovy Krušnohorské polikliniky, kterým je v této budově zajišťován pronájem nebytových prostor, ordinací a v neposlední řadě klienty sociálních služeb, které mají v budově své sídlo.

Charakter projektu (jednorázový, dlouhodobý, nový, probíhající apod.):

Dlouhodobý (realizace projektu ve 2 etapách)

Doba realizace projektu: od 1.1.2024 do 31.12.2024

Základní údaje o rozpočtových nákladech projektu: (předpokládané náklady na realizaci I. etapy)

Celkové náklady projektu bez DPH:	cca	850.000,--
DPH:	cca	178.500,--
Celkové náklady projektu vč. DPH:	cca	1.028.500,--
Neinvestiční náklady celkem bez DPH:	cca	850.000,--
Neuznatelné DPH ve výši 73%:	cca	130.305,--
Neinvestiční náklady celkem vč. neuznatelného DPH: (předpoklad)		980.305,--
Investiční náklady celkem bez DPH:		0,--
Investiční náklady celkem vč. DPH:		0,--

Výše požadované neinvestiční dotace celkem: 900.000,-- (devětsettisickorun)

Vlastní podíl žadatele na financování projektu: 80.305--

Podíl dalších subjektů na financování projektu:

Název: _____ Částka: _____

Název: _____ Částka: _____

Podíl zahraničních zdrojů či státního rozpočtu na financování projektu (předpoklad):

Název: _____ Částka: _____

Název: _____ Částka: _____

Osoba zastupující právnickou osobu uvede důvod právního zastoupení, v případě zastoupení na základě plné moci předloží i plnou moc.

Seznam příloh žádosti:

- Potvrzení o zřízení a vedení bankovního účtu u Komerční banky
- Příloha č. 1 Čestné prohlášení
- Příloha č. 2 Souhlas se zpracováním osobních údajů
- Neinvestiční záměr

V Litvínově dne 1.8.2023



podpis žadatele, razítko

(u právnických osob podpis statutárního zástupce)

 **KB**
pobočka Litvínov
Studentská 758
436 01 Litvínov

Vyřizuje: 
tel.: 

Krušnohorská poliklinika Litvínov s.r.o.
Žižkova 151
436 01 Litvínov

Věc:

Potvrzení o vedení běžného účtu

Potvrzujeme tímto, že Krušnohorská poliklinika s.r.o., se sídlem Žižkova 151, 436 01 Litvínov, IČO 25030302 má u Komerční banky, a. s., pobočky v Litvínově vedené následující běžné účty:

19-9944680227/0100

43-1257820287/0100

Toto potvrzení je vydáno výhradně na žádost klienta.

V Litvínově dne 20.1.2016

Komerční banka, a.s.



vlastnoruční podpis

Ing. Renata Reichlová
Ředitel pobočky
pobočka Litvínov

vlastnoruční podpis

Eva Chalupěcká
Pracovník clientského servisu
pobočka Litvínov

Příloha č. 1:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Tímto čestně prohlašuji, že fyzická / právnická osoba (dále také „žadatel“),

jméno, příjmení, název: Krušnohorská poliklinika s.r.o., zastoupená Ing. Hanou Soškovou, jednatelkou

tr. bydliště, sídlo: Žižkova ul. 151, 436 01 Litvínov

IČO (RČ): 250 30 302 DIČ: CZ 25030302

I. K bezdlužnosti:

- nemá v době podpisu tohoto prohlášení u místně příslušného finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují závazky vůči Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání dlužných závazků;
- nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu města Litvínova, v případě, že byly v předchozím roce poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu města Litvínova, byly ve stanoveném termínu řádně vyúčtovány.

II. K DPH:

V rámci akce „**Oprava, výměna ležatého rozvodu ÚT v objektu Penzionu U Bílého sloupu**“ dále čestně prohlašuji, že ke dni podpisu smlouvy jsme:

plátcí DPH neplátcí DPH

V případě plátce DPH:

Prohlašuji, že v tomto konkrétním případě ke dni podpisu smlouvy:

můžeme plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu ve 27% koeficientu DPH. Uvedené celkové náklady akce jsou / nejsou (nehodící škrtněte) včetně DPH.

nemůžeme uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

V Litvínově dne 1.8.2023



podpis žadatele, razítko
(u právnických osob podpis statutárního zástupce)

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, Petra Havlová Ing. nar.:

tímto v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

uděluji souhlas

se zpracováním svých osobních údajů pro: Město Litvínov/Městský úřad Litvínov, se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov (dále jen „správce“),

v rozsahu: jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu (ulice a číslo, obec, PSČ), místo faktického pobytu (ulice, číslo, obec, PSČ), telefonní číslo, e-mail, údaje o zdravotní pojišťovně, státním občanství¹⁾.

k účelu zpracování:²⁾

vedení a archivace spisu k poskytnuté neinvestiční dotaci z rozpočtu města Litvínova

Souhlas poskytuji výhradně za tímto účelem správci po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících z výše uvedeného. Správce nesmí tyto údaje poskytnout třetím osobám vyjma zákonem stanovených případů.

Tento souhlas mohu kdykoli odvolat, a to stejným způsobem, jako jsem jej udělil. Odvolání souhlasu působí do budoucna a nemá vliv na zákonnost dosavadního zpracování osobních údajů za tímto účelem.

Souhlas udělen dne 1.8.2023

Ing. Petra Havlová
Jméno příjmení, podpis

Souhlas odvolán dne

Ing. Petra Havlová
Jméno příjmení, podpis

Poučení

Subjekt údajů má právo požádat správce o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, pokud správce zpracovává osobní údaje z následujících důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,

¹⁾ Nehodící se vymaže nebo chybějící se doplní

²⁾ Doplnit konkrétně k jakému účelu a text označit tučně

- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany,
- pro účely přímého marketingu,
- pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce bránil, a to v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutém subjektem údajů, má tento subjekt údajů právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost u některého dozorového úřadu. Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů.

Neinvestiční záměr společnosti

(Příloha k žádosti o neinvestiční dotaci stavebního charakteru z rozpočtu města Litvínova pro rok 2024)

Identifikační údaje o žadateli:

Název: Krušnohorská poliklinika

Organizační forma (forma právní subjektivity): **společnost s ručením omezeným**

Adresa/ Sídlo:

Obec: **Litvínov**

PSČ: **436 01**

Ulice: **Žižkova ul.**

č.p. **151**

Telefon/fax: **478 012 286**

E-mail: **jednatelstvi@kplsro.net**

IČ: **250 30 302**

DIČ: **CZ 250 30 302**

Číslo účtu: **43-1257820287/0100** u peněžního ústavu: **KB a.s. Litvínov**

Statutární orgán:

Jméno, titul, funkce: **Ing. Petra Havlová, jednatel společnosti**

Kontaktní adresa: **Krušnohorská poliklinika s.r.o., Žižkova ul. 151, 436 01 Litvínov**

Telefon/fax: **478 012 286**

Název záměru: „Oprava, výměna ležatého rozvodu ÚT v objektu budovy Krušnohorské polikliniky s.r.o. – ETAPA I.“

Popis projektu: Postupná oprava (společnost plánuje, vzhledem k rozsahu záměru, opravu rozložit do dvou etap) stávajícího ležatého rozvodu ÚT včetně výměny armatur a následné napojení na stávající otopný systém celého objektu budovy Krušnohorské polikliniky s.r.o.. V rámci první etapy je plánována výměna hlavních ležatých rozvodů. Tyto rozvody jsou vyvedeny z výměňkové stanice do podzemního kolektoru, který je vyústěn na kraji objektu SO 003. V tomto bodě se nachází hlavní kříž ležatých rozvodů, odkud se přes jednotlivé uzavírací armatury rozvádí podružné ležaté rozvody do ostatních objektů polikliniky (SO 001, SO 002, SO 003, SO 004). V rámci první etapy je tak plánována rekonstrukce rozvodů počínaje vývodem z výměňkové stanice, přes podzemní kolektor, hlavní kříž a ležatý rozvod objektu SO 003. Rekonstrukce zbylých ležatých rozvodů ve stavebních objektech SO 001, SO 002 a SO 004 jsou plánovány v druhé etapě, v roce 2025.

Účel a záměr projektu: Záměrem projektu je zajištění a udržení standardu služeb poskytovaných nájemcům a klientům sociálních služeb. Hlavním důvodem plánovaného záměru je předejít možné havárii z důvodu fyzického i morálního zastarání stávajícího ležatého rozvodu a armatur ústředního topení umístěných v topném kanále, který se nachází pod úrovní sklepních prostor budovy Krušnohorské polikliniky. Neočekávaná havarijní situace nebo oprava představuje kompletní vypuštění celého otopného systému jedné části budovy a následné znovunapuštění částí otopného okruhu. Při současném stavu otopného systému lze výjimečně odpojit část sekce soustavy a případně technické problémy řešit pouze lokálně a v podobě nouzového řešení, avšak bez dlouhodobého plnohodnotného zajištění funkčnosti a bezpečnosti. Současný stav celého otopného systému v objektu budovy je zcela nevyhovující a převážná část armatur přestává plnit svoji funkci.

Popis cílové skupiny, již je projekt určen: Plánovaný neinvestiční záměr stavebního charakteru je určen návštěvníkům a uživatelům budovy Krušnohorské polikliniky s.r.o, kde jsou soustředěny ordinace lékařů, komerční služby a v neposlední řadě zde jsou „ubytování“ klienti sociálních služeb (DPS Naděje I a Naděje II). Sociální služby poskytované v této budově jsou v souladu se SOHZ.

Časový harmonogram realizace projektu: od 1.1.2024 do 31.12.2024

Samotná realizace musí být provedena mimo topnou sezónu.

Základní údaje o rozpočtových nákladech projektu bez DPH:

Rozpočtové náklady jsou vyčísleny na základě nezávislém odborném odhadu.

Plánované investiční náklady celkem bez DPH: nejsou plánovány

Plánované neinvestiční náklady (vč. projektové dokumentace) celkem bez DPH: cca 850.000,-

Plánované celkové náklady projektu bez DPH: cca 850.000,-

DPH k akci: 178.500,--

z toho: neuznatelné DPH: 130.305,--

Celkové plánované náklady projektu vč. neuznatelného DPH: 980.305,--

Žádost o neinvestiční dotaci bez DPH: 900.000,--

Vlastní podíl společnosti na financování projektu bez DPH: 80.305,--

Předpokládané náklady na realizace projektu vč. DPH: 1.028.500,--

Závěr: Díky výměně a opravě ležatého rozvodu ÚT lze předejít neočekávané havarijní situaci, která může v důsledku stávajícího zastaralého a nevyhovujícího stavu rozvodu ÚT v budově Krušnohorské polikliniky nastat.



V Litvínově dne 1. 8. 2023



Ing. Petra Havlová
jednatel společnosti