

# KUPNÍ SMLOUVA

kteřou dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany

**1. název:** Jihomoravský kraj  
sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno  
IČO: 70888337  
DIČ: CZ70888337  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 27-7491250267/0100  
ID datové schránky: x2pbqzq  
zastoupený: JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D., ředitelem Krajského úřadu Jihomoravského kraje  
kontaktní osoba: Lenka Mařáková, referentka zásobování oddělení hospodářské správy  
ve věcech technických: odbor kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje  
telefon: +420 541 658 851, e-mail: matakova.lenka@jmk.cz

(dále jen „**kupující**“)

a

**2. název:** OFFICEO s.r.o.  
sídlo: Floriánova 2461, 253 01 Hostivice  
IČO: 64942503  
DIČ: CZ64942503  
zapsán v: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 42398  
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s. / UniCredit Bank Czech Republic, a.s.  
1057007849/5500 / 805322007/2700  
ID datové schránky: nh9cgdz  
zastoupený: Ing. Milanem Baranem, MBA, jednatelem,  
xxx, na základě plné moci,  
xxx, na základě plné moci  
kontaktní osoba: xxx  
telefon: xxx  
e-mail: xxx

(dále jen „**prodávající**“)

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému: Dynamický nákupní systém na kancelářské potřeby a papír pro JMK 2021-2025 s názvem „**005 Kancelářský papír pro JMK**“, zadávané v návaznosti na ust. § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

**o zadávání veřejných zakázek“).** Jednotlivá ustanovení této smlouvy a jejích příloh tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami předmětné veřejné zakázky.

2. Účelem této smlouvy je uspokojení potřeby kupujícího spočívající v zabezpečení kancelářského papíru pro zaměstnance zařazené k výkonu práce na Krajském úřadě Jihomoravského kraje k činnostem při výkonu veřejné správy.
3. Prodávající výslovně prohlašuje, že je oprávněným k přijetí všech závazků vyplývajících z této smlouvy a že disponuje odbornými předpoklady pro řádné plnění této smlouvy.

## **II.**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem koupě podle této smlouvy je kancelářský papír, jehož počet a bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy – Seznam a technická specifikace kancelářského papíru (dále jen „**předmět koupě**“).
2. Prodávající se zavazuje za dále sjednanou cenu po dobu trvání této smlouvy odevzdávat kupujícímu předmět koupě, a to buď jednorázově, nebo po částech ve smyslu čl. IV této smlouvy, podle specifikace požadavků kupujícího uvedených v objednávce, a umožnit kupujícímu nabýt vlastnické právo k předmětu koupě.
3. Kupující se zavazuje předmět koupě řádně a včas odevzdaný prodávajícím na základě této smlouvy a objednávky kupujícího převzít a zaplatit za něj prodávajícímu kupní cenu.

## **III.**

### **Doba plnění**

Prodávající se zavazuje odevzdat kupujícímu celý předmět koupě způsobem uvedeným v čl. II odst. 2 nejpozději do 31. 1. 2025.

## **IV.**

### **Plnění po částech**

1. Plnění jednotlivých částí bude uskutečňováno na základě e-mailových objednávek kupujícího. Plnění po částech může být objednáváno dle aktuálních potřeb kupujícího a nemusí být rozloženo rovnoměrně na celou dobu plnění této smlouvy.
2. Minimální množství předmětu koupě, které je kupující povinen odebrat, činí 80 % množství uvedeného v příloze č. 1 smlouvy. Maximální množství předmětu koupě, které je kupující oprávněn odebrat, činí 120 % množství uvedeného v příloze č. 1 smlouvy. Pro výpočet minimálního a maximálního množství předmětu koupě je výsledek zaokrouhlen vždy na celé číslo nahoru.
3. Nebude-li na základě objednávek kupujícího vyčerpáno alespoň minimální množství předmětu koupě 20 dnů před datem uvedeným v čl. III smlouvy, je prodávající za účelem dodržení čl. III této smlouvy oprávněn i bez objednávky kupujícího dodat kupujícímu takové množství předmětu koupě,

aby celkové množství odebraného předmětu koupě kupujícím činilo právě minimální množství předmětu koupě.

4. Prodávající je povinen odevzdat objednané části předmětu koupě nejpozději do 10 dnů ode dne odeslání objednávky, není-li v objednávce kupujícího stanovena lhůta kratší. Lhůta pro dodání části předmětu koupě nesmí být v objednávce kupujícího stanovena kratší než 5 dnů ode dne odeslání objednávky prodávajícímu.
5. Prodávající oznámí kupujícímu nejpozději 2 pracovní dny přede dnem, kdy bude moci příslušnou část předmětu koupě odevzdat kupujícímu a dohodne s ním technické podrobnosti dodávky.

## **V.**

### **Místo plnění**

1. Místem odevzdání a převzetí předmětu koupě dle této smlouvy jsou skladové prostory budovy Krajského úřadu Jihomoravského kraje na adrese Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno.
2. Součástí kupní ceny je i cena za dodání předmětu koupě do sjednaného místa plnění. Cena za dodání zahrnuje cenu za dopravu předmětu koupě ve vhodném balení, vyložení z dopravního prostředku, jímž byl předmět koupě dodán a umístění předmětu koupě v místě plnění dle odst. 1 tohoto článku (obvykle -1.NP) dle pokynů kupujícího.

## **VI.**

### **Odevzdání a převzetí předmětu koupě**

1. Závazek prodávajícího odevzdat předmět koupě (jeho část dle objednávky) řádně a včas je splněn odevzdáním bezvadného předmětu koupě (jeho části dle objednávky) kupujícímu v místě plnění a ve lhůtách dle objednávek kupujícího.
2. Kupující může dle své vůle předmět koupě nebo jeho část od prodávajícího převzít i v jiném místě než v místě plnění dle čl. V odst. 1 této smlouvy (nejčastěji před budovou Krajského úřadu Jihomoravského kraje na adrese Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno). Prodávající tento způsob převzetí nemůže od kupujícího vyžadovat a v případě jeho využití nevzniká kupujícímu nárok na slevu z kupní ceny.
3. Kupující není povinen od prodávajícího předmět koupě či jeho část převzít, pokud vykazuje vady nebo není kompletní.
4. Při odevzdání a převzetí předmětu koupě (jeho části dle objednávky) vyhotoví prodávající dodací list s uvedením dodaných částí předmětu koupě a jejich množství. Kontaktní osoba kupujícího potvrdí svým podpisem na kopii dodacího listu převzetí předmětu koupě či jeho části odpovídající objednávce kupujícího, správnost údajů o odevzdaném předmětu koupě či jeho části uvedených v dodacím listu a převzetí jeho originálu.
5. Předáním dodacího listu a jeho převzetím a podepsáním kontaktní osobou kupujícího se má za to, že je řádně splněn závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu předmět koupě nebo jeho část odpovídající objednávce kupujícího a prodávajícímu vzniká právo na zaplacení kupní ceny za

podmínek uvedených čl. VIII této smlouvy. Vlastnické právo k předmětu koupě přechází z prodávajícího na kupujícího v okamžiku převzetí předmětu koupě či jeho části kupujícím.

## VII. Kupní cena

1. Kupní cena za celý předmět koupě je sjednána ve výši:
  - **Cena bez DPH: 432.810,00 Kč**
  - Sazba DPH v %: 21 %
  - Výše DPH v Kč: 90.890,10 Kč
  - Cena včetně DPH: 523.700,10 Kč
2. Rozpis kupní ceny dle jednotlivých položek předmětu koupě je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy – Seznam a technická specifikace kancelářského papíru.
3. Kupní cena je cenou nejvýše přípustnou se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku prodávajícího včetně dopravy. Kupní cenu je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH vztahující se na předmět koupě.
4. Pokud po uzavření smlouvy dojde ke změně sazby DPH, prodávající připočítá ke sjednané kupní ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

## VIII. Platební podmínky

1. Celková kupní cena předmětu koupě bude kupujícím hrazena podle řádně odevzdaných a převzatých částí předmětu koupě. Podkladem pro platbu kupujícího je daňový doklad – faktura (dále jen „**faktura**“), který je prodávající oprávněn vystavit po řádném odevzdání každé části předmětu koupě kupujícímu. Podkladem pro vystavení faktury je dodací list podle čl. VI odst. 4 této smlouvy.
2. Prodávající ve faktuře uvede seznam jednotlivých položek dodávaného předmětu koupě včetně jednotkové ceny předmětu koupě uvedené v příloze č. 1 této smlouvy – Seznam a technická specifikace kancelářského papíru.
3. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení kupujícímu. Za den doručení faktury se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny kupujícího či den doručení faktury do datové schránky kupujícího nebo na e-mailovou adresu kupujícího [posta@jmk.cz](mailto:posta@jmk.cz).
4. Faktura musí vždy obsahovat veškeré zákonné náležitosti a náležitosti dle této smlouvy.
5. Kupující si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu prodávajícímu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

6. Prodávající prohlašuje, že nemá v úmyslu neodvést daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „DPH“); že mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nebude moct DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází; že nezkrátí DPH nebo nevytláká daňovou výhodu.

## IX.

### Práva z vadného plnění, záruka za jakost

1. Prodávající poskytuje na předmět koupě záruku, že je nový, v bezvadném stavu a způsobilý k řádnému užívání a že si zachová obvyklé vlastnosti v souladu s účelem této smlouvy minimálně po dobu trvání záruční doby. Záruční doba se sjednává v délce 24 měsíců na veškerý nespotřebovaný kancelářský papír, který je předmětem koupě, od okamžiku jeho předání a převzetí kupujícím v souladu s touto smlouvou.
2. Právo kupujícího z vadného plnění zakládá vada, kterou má věc při přechodu nebezpečí škody na kupujícího, byť se projeví až později. Právo kupujícího založí i později vzniklá vada, kterou prodávající způsobil porušením své povinnosti. Povinnosti prodávajícího ze záruky tím nejsou dotčeny.
3. Kupující je oprávněn uplatnit veškerá zákonná práva z vadného plnění. Volba práva z vadného plnění je věcí kupujícího. Neuvede-li kupující, jaké právo v souvislosti s vadou předmětu koupě či jeho části uplatňuje, má se za to, že požaduje výměnu předmětu koupě či jeho části (tj. nahrazení vadného kusu kancelářského papíru, jenž je předmětem koupě dle této smlouvy, dodávkou nového bezvadného kusu kancelářského papíru).
4. Prodávající je povinen reklamované kusy kancelářského papíru převzít v místě plnění dle této smlouvy.
5. Prodávající je vždy povinen vady odstranit do 20 dnů ode dne doručení oznámení o vadách.
6. Neodstraní-li prodávající reklamované vady ve lhůtě 20 dnů ode dne doručení oznámení o vadách, je kupující oprávněn pověřit odstraněním reklamované vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí prodávající do 15 dnů ode dne, kdy obdržel písemnou výzvu kupujícího k uhrazení těchto nákladů. Uhrazením nákladů na odstranění vad jinou odborně způsobilou osobou podle tohoto odstavce není dotčeno právo kupujícího požadovat na prodávajícím zaplacení smluvní pokuty dle čl. X odst. 3 smlouvy.
7. Vytkl-li kupující prodávajícímu oprávněně vadu, neběží lhůta pro uplatnění práv z vadného plnění ani záruční doba po dobu, po kterou kupující nemůže vadný předmět koupě užívat.
8. V případě nahrazení vadného kusu kancelářského papíru dodávkou nového bezvadného kusu kancelářského papíru počíná záruka na nový kus kancelářského papíru běžet dnem jeho předání kupujícímu.
9. Oprávněnými osobami kupujícího ve věci uplatnění práv z vady předmětu koupě je kontaktní osoba kupujícího jako smluvní strany, dále vedoucí oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele

Krajského úřadu Jihomoravského kraje, případně vedoucí odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

## **X.**

### **Sankce**

1. Bude-li kupující v prodlení s úhradou kupní ceny (její části), je prodávající oprávněn účtovat kupujícímu smluvní úrok z prodlení ve výši 0,25 % z dlužné částky bez DPH za každý jednotlivý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky.
2. Nesplní-li prodávající svůj závazek řádně a včas odevzdat předmět koupě či jeho část, je kupující oprávněn požadovat po prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,25 % ze sjednané kupní ceny bez DPH za příslušnou část předmětu koupě, která nebyla prodávajícím odevzdána řádně a včas, za každý započatý den prodlení až do řádného odevzdání předmětu koupě. Prodávající je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
3. Nesplní-li prodávající v dohodnutém termínu svůj závazek odstranit řádně uplatněné vady, je kupující oprávněn požadovat na prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 100,00 Kč za každý započatý den prodlení až do jejich úplného odstranění a prodávající se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu kupujícímu zaplatit.
4. Smluvní pokuty a úroky z prodlení podle tohoto článku jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží od strany oprávněné písemnou výzvu k zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení včetně jejich vyčíslení.
5. Zaplacením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody vzniklé mu v příčinné souvislosti s porušením povinnosti prodávajícího, k níž se smluvní pokuta dle této smlouvy váže, v plné výši.

## **XI.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná. Za písemnou formu se v tomto případě nepovažuje e-mailová zpráva.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je takové porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména:
  - prodlení prodávajícího s odevzdáním předmětu koupě či jeho části delší než 30 kalendářních dnů,
  - prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny předmětu koupě či jeho části na základě faktury o více než 30 kalendářních dnů.

4. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

## XII.

### Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě neupravené a z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku se nepoužije. To znamená, že smluvní strany vylučují možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Za písemnou formu se v tomto případě nepovažuje e-mailová zpráva bez uznávaného elektronického podpisu.
4. Prodávající přebírá podle ust. § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností, zejména v souvislosti s měnovými výkyvy a výkyvy cen.
5. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Strany si současně potvrzují, že si nejsou vědomy žádných doposud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
6. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy.
7. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru kupujícího prodávající výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
8. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá kupující.
9. Prodávající je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
10. Prodávající prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.

11. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Seznam a technická specifikace kancelářského papíru.
12. Smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení podepsaném zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran, případně je vyhotovena ve dvou listinných vyhotoveních a podepsaná vlastnoručně zástupci smluvních stran; každé vyhotovení má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
13. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
14. Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní stranou a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
15. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, souhlasí s ním a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.

Kupující:

Prodávající:

V Brně dne 27. 3. 2024

V Hostivici dne 25. 3. 2024

---

**Jihomoravský kraj**  
JUDr. Roman Heinz, Ph.D., ředitel  
Krajského úřadu Jihomoravského kraje

---

**OFFICEO s.r.o.**  
xxx



**Příloha č. 1 kupní smlouvy – Seznam a technická specifikace kancelářského papíru**

pol. č.	název	měrná jednotka	počet ks/MJ	cena za kus bez DPH	cena celkem bez DPH
1.	kancelářský papír A4 – kvalita A	bal. á 500 listů	1 000	xxx	xxx
2.	kancelářský papír A4 – kvalita B	bal. á 500 listů	5 000	xxx	xxx
3.	kancelářský papír A3	bal. á 500 listů	100	xxx	xxx
4.	kancelářský papír A4 barevný	bal. á 500 listů	50	xxx	xxx
5.	kancelářský papír A4 160 g	bal. á 250 listů	10	xxx	xxx
<b>CELKEM bez DPH</b>					<b>432.810,00</b>

**Technická specifikace kancelářského papíru a ekologické požadavky**

Pol. č.	Název položky	Gramáž (g/m <sup>2</sup> )	Formát	Bělost (CIE) minimální hodnota	Opacita (%) minimální hodnota	Tloušťka (μm)	Hladkost (ml/min)
1.	kancelářský papír A4 – kvalita A	80	A4	166±2	95±3	107±4	160±50
2.	kancelářský papír A4 – kvalita B	80	A4	160±2	93±3	106±4	200±50
3.	kancelářský papír A3	80	A3	160±2	93±3	106±4	200±50
4.	kancelářský papír A4 barevný	80	A4	x	x	105±4	180±50
5.	kancelářský papír A4 160 g	160	A4	166±2	93±3	195±5	150±50

Konstrukce papíru musí umožňovat oboustranný tisk a vysokorychlostní kopírování, papír musí být možné použít v černobílých i barevných zařízeních (laserové i inkoustové tiskárny a kopírovací zařízení). Papír musí splňovat požadavek na trvanlivost (dlouhodobá archivace) v souladu s ČSN ISO 9706. Barevný papír bude dodán v minimálně 4 barvách dle výběru kupujícího.

**Ekologické požadavky**

- proces bělení musí být prováděn ekologicky, tj. bez použití elementárního chloru (ECF) nebo bez použití chloru (TCF)
- kancelářský papír musí být založen na bázi primárního vlákna pocházejícího ze zákonně nebo udržitelně obhospodařovaných zdrojů

Prodávající je v případě výzvy kupujícího povinen předložit dokumenty prokazující splnění ekologických požadavků, především technickou dokumentaci výrobce kancelářského papíru, z níž je patrný technologický postup při bělení, datasheety, certifikáty kontrol dřevních vláken certifikovaných jako FSC či PEFC, nebo jakýkoli jiný rovnocenný důkaz (výrobky označené Ekoznačkou EU se považují za výrobky, které tyto požadavky splňují).