

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE č. KT/13057/23

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

I.

Obecná ustanovení

Zastupitelstvo města rozhodlo na základě podané žádosti o poskytnutí dotace svým usnesením č. Z/2093/10 ze dne 19.10.2023 podle § 102 odst. 3/ podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Město Litvínov

Zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
Sídlo: Městský úřad Litvínov, 436 01 Litvínov, náměstí Míru 11
IČ: 00266027
DIČ: CZ000266027
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., expozitura Litvínov
č. účtu: 90050001326491/0100
(dále také jako „poskytovatel“)

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Tělovýchovná jednota Kopisty, z.s.

Spisová značka: L 1785/KSUL Krajský soud v Ústí nad Labem
zastoupená: Miroslavem Suttnerem, předsedou spolku
sídlo: Hamerská 166, 435 42 Litvínov, Janov
IČO: 473 26 930
DIČ:
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 104 24 69 389/0800
(dále také jako „příjemce“)

III.

Účel a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dosaženo

- Účelem dotace je poskytnutí peněžních prostředků na realizaci projektu „**Projekční práce na opravu a zateplení střešního pláště objektu sportovní haly objektu č.p.166 v ulici Hamerská, Litvínov-Janov**“ (dále jen „projekt“). Projekt je dále popsán v Žádosti o investiční dotaci stavebního charakteru z rozpočtu města Litvínova, zejm. v její příloze Investiční záměr společnosti. Žádost o investiční dotaci stavebního charakteru z rozpočtu města Litvínova včetně příloh je přílohou této smlouvy.

2. Projekt bude realizován v termínu od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Ukončení projektu je rovněž konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.
3. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v odst. 1 tohoto článku.

IV.

Výše dotace a vyplacení dotace

1. Vyplacení dotace na účet příjemce proběhne následujícím způsobem:
Celková výše dotace, tj. **245 000,- Kč** (slovy: dvěštyřicetpět tisíc korun českých), bude vyplacena po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy nejpozději do 30 dnů od dodání požadovaných dokladů dle podmínek Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Litvínova (dále jen „Pravidla“) (rozpočet akce, cenová nabídka, protokol o výběru zhotovitele, smlouva o dílo s dodavatelem atd.), doplněných písemnou žádostí o převod finančních prostředků. Tento se uskuteční bankovním převodem na číslo účtu uvedené v žádosti o dotaci.
2. Podmínkou poskytnutí finančních prostředků je řádné plnění všech závazků příjemcem.

V.

Ustanovení o DPH

1. Nedílnou součástí této smlouvy je kopie čestného prohlášení, kde příjemce dotace uvede, zda je či není plátcem DPH a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci projektu dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši. Pokud příjemce v době obdržení dotace není plátcem DPH, ale v průběhu čerpání dotace se plátcem DPH stane, je povinen písemně nahlásit poskytovateli změnu plátce DPH. Dále musí sdělit, zda při změně v plátce DPH bude moci dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši, popř. zda v souladu s ustanovením § 79 zákona o dani z přidané hodnoty uplatní nárok odpočtu daně při registraci. Příjemce je povinen, pokud mu to ustanovení § 77 až § 78d zákona o dani z přidané hodnoty umožňuje, uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnuté dotace v průběhu 5 let od pořízení, v případě pozemků, staveb, bytů a nebytových prostor v průběhu 10 let, a vrátit poměrnou část dotace, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla způsobilým výdajem projektu. DPH, které si příjemce může uplatnit, musí neprodleně vrátit poskytovateli dotace na účet 90050001326491/0100, vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Litvínov se stejným variabilním symbolem, pod kterým dotaci obdržel. V případě, že aktivity v rámci projektu nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl příjemce (plátce DPH) uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši dotace, pouze toto písemné oznámení příjemce o změně bude založeno v rámci podkladů o poskytnuté dotaci u poskytovatele dotace. Jestliže zákon o DPH příjemci umožní při změně z neplátce na plátce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, je vždy povinen informovat poskytovatele programu o výši vratky DPH a ze strany poskytovatele na základě této změny v přidělené dotaci bude vyhotoven dodatek ke smlouvě, ve kterém bude snížen nárok na dotaci o výši DPH, jež si příjemce bude uplatňovat u místně příslušného finančního úřadu.

VI.

Uznatelné výdaje

1. Uznatelnými výdaji podle této smlouvy jsou:



- činnosti spojené s projekčními pracemi na opravu a zateplení střešního pláště objektu sportovní haly TJ Kopisty, objekt č. 166, ulice Hamerská, Litvínov - Janov
2. Neuznatelnými výdaji podle této smlouvy jsou všechny ostatní výdaje, které by nesouvisely s činnostmi uvedenými v předchozím odstavci.
 3. Příjemce je povinen se řídit Pravidly, touto smlouvou a obecně závaznými platnými právními předpisy.
 4. Příjemce je povinen tuto dotaci použít jako dotaci investiční. Porušení této povinnosti bude poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně.

VII.

Vyúčtování a vypořádání dotace

1. Po ukončení projektu předloží příjemce poskytovateli, tj. Odboru investic a regionálního rozvoje do **31. 3. 2025** závěrečnou zprávu o výsledcích včetně vyúčtování dotace. Součástí vyúčtování je přehled dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících se zajištěním akce, přičemž v přehledu příjemce označí doklady, týkající se výdajů realizovaných z rozpočtu města.
2. Výdaje hrazené z dotace doloží příjemce kopiemi dokladů v cenách včetně DPH. Dále účetní sestavu zobrazující účetní doklady hrazené z poskytnuté dotace, kopie účetních dokladů (faktury, účtenky/paragony) se všemi náležitostmi v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, včetně výpisů z bankovního účtu, popřípadě výdajových dokladů při platbě v hotovosti, účtovou osnovu.
Výdaje musí být přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a vynaložené v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné, doložené potvrzenými účetními doklady, tzn., musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky legislativy v účetnictví.
3. Příjemce je povinen na originále účetního dokladu uvést, že úhrada byla financována z dotace poskytovatele s odkazem na příslušný smluvní vztah (dle smlouvy číslo KT/13057/23). Splnění této podmínky doloží příjemce dotace při vyúčtování kopií účetního dokladu.
4. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději ve lhůtě, ve které je povinen předložit řádné vyúčtování poskytnuté investiční dotace a na č. ú.: 90050001326491/0100, vedený u Komerční banky a.s., pobočka Litvínov.
5. Příjemce odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem dle článku III. odst. 1 a VI. odstavce 1 a zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem 563/1991 sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a prokazatelně oddělené sledování účtování poskytnuté investiční dotace.
6. Příjemce je oprávněn použít poskytnuté finanční prostředky nejpozději do **31. 12. 2024**.

VIII.

Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidační právní osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit



s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.

2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1. musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, zpraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele za podmínek stanovených zvláštním zákonem. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

IX.

Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.



4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 7 a 8 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
6. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
7. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
 - f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že je projekt financován městem Litvínovem – výše odvodu činí 10 %.
8. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb., odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytovaných prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud město uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu



mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud město odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

9. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržení dotace.

X.

Ostatní ujednání

1. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí této investiční dotace spadá pod režim de minimis v souladu s článkem 3 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy u fungování EU na podporu de minimis, kdy celková výše podpory de minimis poskytnutá příjemci, nesmí v rozhodném období (v kterémkoliv tříletém období) přesáhnout částku 200.000,- EUR.
2. Příjemce prohlašuje, že v souvislosti se získanými podporami de minimis je možné dotaci poskytnout v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy u fungování EU na podporu de minimis. Poskytovatel náhledem do registru de minimis ověřil možnost poskytnutí podpory v souladu s tímto článkem.
3. Příjemce také bere na vědomí a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí této investiční dotace budou vedeny v centrálním registru podpor de minimis.
4. Dále příjemce bere na vědomí, že v případě, že by poskytnutím podpory došlo k překročení celkové stanovené výše, je poskytovatel povinen takovou podporu příjemci nepřidělit, nebo v případě, že již byla vyplacena, zajistit její navrácení. V opačném případě musí být opatření, v jehož důsledku se celková výše překračuje, oznámeno Evropské komisi.
5. Příjemce má povinnost bezodkladně pro zjištění případného překročení zákonem stanoveného limitu poskytnutím dotace, tuto skutečnost oznámit poskytovateli. Smluvní strany ujednávají, že v případě, kdy poskytnutím dotace dojde k překročení limitu (celkové zákonem stanovené výše), je příjemce povinen částku přesahující limit navrátit poskytovateli, a to bezhotovostně na účet poskytovatele dotace do 30 dnů od doručení písemného sdělení o této skutečnosti poskytovatelem příjemci.
6. Podpisem této smlouvy příjemce stvrzuje, že byl seznámen s charakterem poskytované investiční dotace jakožto podpory de minimis a s následky vyplývajícími z nedodržení ustanovení této smlouvy a obecně závazných, platných právních předpisů.
7. Pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
8. Příjemce se zavazuje zajistit informování veřejnosti o tom, že akce byla podpořena peněžními prostředky města a informovat poskytovatele o konání akce (např. zasláním pozvánky).
9. O užití dotace vede příjemce průkaznou účetní nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci po dobu deseti let po skončení projektu.



10. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena tato smlouva. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Vztahy, neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných platných právních předpisů.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků, na základě dohody smluvních stran.
3. Příjemce je povinen se řídit Pravidly, touto smlouvou a obecně závaznými platnými právními předpisy.
4. Uzavřená veřejnoprávní smlouva nad 50 000 Kč a její dodatky budou v plném rozsahu uveřejněny v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, veřejnoprávní smlouva musí být uveřejněna na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva vč. dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje. Pokud však uzavřením dodatků k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50 000 Kč, bude smlouva vč. dodatků zveřejněna stejným výše uvedeným způsobem.
5. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené poskytovatelem, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
7. Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy poskytovatel uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
10. Pokud příjemce investiční dotace nepředloží řádné vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, neobdrží v následujících 5 letech v dalších dotačních řízeních žádné finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele.

11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
12. Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů: O uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Litvínov usnesením č. Z/ 2165/13 ze dne 29. 2. 2024, kterým byla schválena tato veřejnoprávní smlouva.

V Litvínově dne 12. 3. 2024Miroslav Suttner
předseda spolkuV Litvínově dne 27. 03. 2024Mgr. Kamila Bláhová
starostka městaLitvínov
Litvínov
Míru 11

Příloha č. 1: Žádost o investiční dotaci stavebního charakteru z rozpočtu města Litvínova včetně příloh

	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracoval:	<u>26. 1. 2024</u>		referent OIRR	
Schválil:	<u>29. 1. 2024</u>		vedoucí OIRR	
Správce rozpočtu:	<u>30. 7. 2025</u>		ekonom OIRR	
Právní oddělení:	16.01.2024	FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.	právní zástupce MěÚ	1 CLICK - 15987
Schváleno - RM:	<u>7. 2. 2024</u>	Číslo usnesení:	<u>R/6275/33</u>	
ZM:	<u>29. 2. 2024</u>	Číslo usnesení:	<u>Z/2165/13</u>	
Zveřejněno:	Od:	Do:		
Vedení města:	<u>25. 03. 2024</u>	<u>KAREL ROSENBAUM</u>	<u>MIŠTOSTAROSTA</u>	





Město Litvínov

Žádost o investiční dotaci z rozpočtu města Litvínova

Identifikační údaje o žadateli:

A/ Fyzická osoba

Jméno, příjmení: _____

Datum narození : _____

IČO (je-li žadatelem podnikatel): _____

Adresa bydliště:

Obec: _____

PSČ: _____

Ulice: _____

č.p. _____

Telefon/fax: _____

E-mail: _____

Číslo účtu: _____ u peněžního ústavu: _____

B/ Právnícká osoba

Název: Tělovýchovná jednota Kopisty, z.s.

Organizační forma (forma právní subjektivity): zapsaný spolek – občanské sdružení

Adresa / Sídlo:

Obec: Litvínov – Janov

PSČ: 435 42

Ulice: Hamerská

č.p. 166

Telefon/fax: 

E-mail: sk 

IČ: 473 26 9 

DIČ: _____

Číslo účtu: 104 24 69 389/0800 u peněžního ústavu: Česká spořitelna – pobočka Litvínov

Statutární orgán (popřípadě zástupce statutárního orgánu):

Jméno, titul, funkce: Miroslav Suttner, předseda, statutární zástupce

Kontaktní adresa: 435 42 Litvínov – Janov, Hamerská 166

Telefon/fax: 

Jméno, titul, funkce: Michal Hanzlík, tajemník

Kontaktní adresa: 436 01 Litvínov 3 – Chudeřín, Martinů 412

Telefon/fax: 

Identifikace osob s podílem v právnické osobě a výše podílu: netýká se spolku

Jméno, titul, funkce, výše podílu : _____

Jméno, titul, funkce, výše podílu : _____

Jméno, titul, funkce, výše podílu : _____

Údaje o projektu, na který jsou žádány finanční prostředky:

Název projektu: Projekční práce na opravu a zateplení střešního pláště objektu sportovní haly objektu č.p.166 v ulici Hamerská, Litvínov - Janov"

Stručný popis projektu (*podrobný popis bude uveden v investičním záměru v příloze*):

V rámci projektu bude realizován projekční práce na a opravu a zateplení střešního pláště objektu sportovní haly objektu č.p.166 v ulici Hamerská, Litvínov - Janov

Účel projektu:

Projekční práce jsou nezbytnou součástí (podklad) pro stavební úpravy sportovní haly – oprava střešního pláště objektu sportovní haly. Po stavebních úpravách dojde zamezení prosakování vody do vnitřních prostor, znehodnocování majetku ve sportovní hale a úspoře na údržbě sportovní haly.

Odůvodnění žádosti/projektu:

Projekční práce jsou nezbytnou součástí (podklad) pro stavební úpravy sportovní haly – oprava střešního pláště objektu sportovní haly. Tím se zamezí úniku vody do vnitřních prostor sportovní haly (šatny, zasedací místnost, velké haly a malé haly, atd.) a nedojde k poničení či znehodnocení majetku TJ.

Popis cílové skupiny, již je projekt určen:

sportovní hala TJ Kopisty, z.s.

Charakter projektu (jednorázový, dlouhodobý, nový, probíhající apod.):

dlouhodobý

Doba realizace projektu: od 1.1.2024 do 31.12.2024

Základní údaje o rozpočtových nákladech projektu:

Celkové náklady projektu bez DPH: 202 800,00 Kč

Celkové náklady projektu vč. DPH: 245 388,00 Kč

Neinvestiční náklady celkem bez DPH: _____

Neinvestiční náklady celkem vč. DPH: _____

Investiční náklady celkem bez DPH: 202 800,00 Kč

Investiční náklady celkem vč. DPH: 245 388,00 Kč

Výše požadované investiční dotace celkem: 245 388,00 Kč

Vlastní podíl žadatele na financování projektu: 0,-Kč

Podíl dalších subjektů na financování projektu:

Název: _____ Částka: _____

Název: _____ Částka: _____

Podíl zahraničních zdrojů či státního rozpočtu na financování projektu (předpoklad):

Název: _____ Částka: _____

Název: _____ Částka: _____

Osoba zastupující právnickou osobu uvede důvod právního zastoupení, v případě zastoupení na základě plné moci předloží i plnou moc.

p.Suttner Miroslav – předseda TJ a statutární zástupce TJ

Seznam příloh žádosti:

výpis z veřejného rejstříku ze dne 06.08.2023

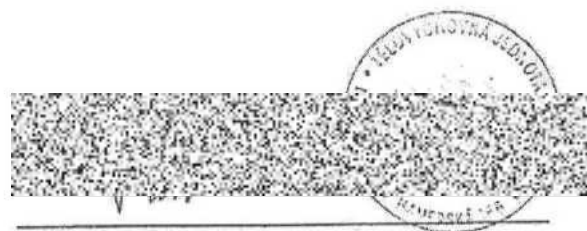
kopie smlouvy o běžném účtu

čestné prohlášení (viz příloha č.4)

souhlas se zpracováním osobních údajů (viz příloha č.5)

položkový rozpočet od projektové kanceláře A3 detail s.r.o.

V Litvínově-Janově dne 13.08.2023



podpis žadatele, razítko

(u právnických osob podpis statutárního zástupce)

Úplný výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl L, vložka 1785

Datum zápisu:	1. ledna 2014	
Datum vzniku:	4. března 1994	
Spisová značka:	L 1785 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem	zapsáno 1. ledna 2014
Název:	<u>Tělovýchovná jednota KOPISTY</u>	zapsáno 1. ledna 2014 vymazáno 22. prosince 2016
	<u>Tělovýchovná jednota Kopisty, z.s.</u>	zapsáno 22. prosince 2016
Sídlo:	<u>Litvínov-Janov, Hamerská 166, sportovní hala</u>	zapsáno 1. ledna 2014 vymazáno 22. prosince 2016
	<u>Hamerská 166, Janov, 435 42 Litvínov</u>	zapsáno 22. prosince 2016
Identifikační číslo:	473 26 930	zapsáno 1. ledna 2014
Právní forma:	Spolek	zapsáno 1. ledna 2014
Účel:	a) provozovat sport a obdobnou činnost v rámci zapojení do sportovních, tělovýchovných a turistických aktivit, tuto činnost organizovat a vytvářet pro materiální a tréninkové podmínky	zapsáno 22. prosince 2016
	b) vytvářet široké možnosti užívání svých sportovišť i pro zájemce z řad veřejnosti, zejména pak mládeže	zapsáno 22. prosince 2016
	c) budovat, provozovat a udržovat sportovní a jiná zařízení, která vlastní nebo užívá	zapsáno 22. prosince 2016
	d) vést své členy a ostatní zájemce o sport k dodržování sportovních, etických, estetických a mravních pravidel	zapsáno 22. prosince 2016
	e) hájit zájmy svých členů, za tím účelem spolupracovat s orgány státní správy a samosprávy s ostatními sportovními organizacemi i jednotlivci	zapsáno 22. prosince 2016
	f) zajišťovat v oblasti sportu vzdělávání svých členů, jejich školení	zapsáno 22. prosince 2016
	g) dalšími formami své činnosti napomáhat rozvoji veřejného života, kultury, zdraví apod. v místě své působnosti, zejména formou další veřejné činnosti a osvětovou činností	zapsáno 22. prosince 2016
Název nejvyššího orgánu:	Valná hromada	zapsáno 22. prosince 2016
Statutární orgán:		
Předseda:		

MIROSLAV SUTTNER, dat. nar. 5. března 1968
Hamerská 166, Janov, 435 42 Litvínov
Den vzniku funkce: 21. května 2016
Den zániku funkce: 21. května 2021

zapsáno 22. prosince 2016
vymazáno 27. listopadu 2021

Předseda:

MIROSLAV SUTTNER, dat. nar. 5. března 1968
Hamerská 166, Janov, 435 42 Litvínov
Den vzniku funkce: 24. června 2021

zapsáno 27. listopadu 2021

Počet členů:

1

zapsáno 22. prosince 2016

Způsob jednání:

Předseda je statutárním orgánem TJ. Předseda jedná jménem TJ, a to v souladu s rozhodnutím valné hromady a výkonného výboru. Předseda podepisuje jménem TJ tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu připojí svůj podpis.

zapsáno 22. prosince 2016

Kontrolní orgán - kontrolní komise:

Předseda kontrolní komise:

PETR FIŠER, dat. nar. 15. května 1951
Gluckova 234, Janov, 435 42 Litvínov
Den vzniku funkce: 21. května 2016
Den vzniku členství: 21. května 2016

zapsáno 22. prosince 2016
vymazáno 4. ledna 2017

Předseda kontrolní komise:

PETR FIŠER, dat. nar. 15. května 1951
tř. Budovatelů 2930/154, 434 01 Most
Den vzniku funkce: 21. května 2016
Den zániku funkce: 21. května 2021
Den vzniku členství: 21. května 2016
Den zániku členství: 21. května 2021

zapsáno 4. ledna 2017
vymazáno 27. listopadu 2021

Člen kontrolní komise:

KVĚTOSLAV JELEN, dat. nar. 17. října 1961
Mládežnická 238, Hamr, 435 42 Litvínov
Den vzniku členství: 21. května 2016
Den zániku členství: 21. května 2021

zapsáno 22. prosince 2016
vymazáno 27. listopadu 2021

Člen kontrolní komise:

PAVEL HEGR, dat. nar. 7. prosince 1975
Habrová 3098/17, Nová Ves, 415 01 Teplice
Den vzniku členství: 21. května 2016

zapsáno 22. prosince 2016
vymazáno 26. září 2018

**Člen kontrolní
komise:**

PAVEL HEGR, dat. nar. 7. prosince 1975
Kopistská 226, Janov, 435 42 Litvínov
Den vzniku členství: 21. května 2016
Den zániku členství: 21. května 2021

zapsáno 26. září 2018
vymazáno 27. listopadu 2021

**Předseda kontrolní
komise:**

KVĚTOSLAV JELEN, dat. nar. 17. října 1961
Mládežnická 238, Hamr, 435 42 Litvínov
Den vzniku funkce: 25. června 2021
Den vzniku členství: 24. června 2021

zapsáno 27. listopadu 2021

**Člen kontrolní
komise:**

PAVEL HEGR, dat. nar. 7. prosince 1975
Kopistská 226, Janov, 435 42 Litvínov
Den vzniku členství: 24. června 2021

zapsáno 27. listopadu 2021

**Člen kontrolní
komise:**

PETR FIŠER, dat. nar. 15. května 1951
tř. Budovatelů 2930/154, 434 01 Most
Den vzniku členství: 24. června 2021

zapsáno 27. listopadu 2021

Počet členů: 3

zapsáno 22. prosince 2016

SMLOUVA
o běžném účtu v české měně

Česká spořitelna, a.s., Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, IČ: 45 24 47 82
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171

Oblastní pobočka v Mostě, pobočka v Litvínov

Kostelní 37, 43636 Litvínov

(dále jen „spořitelna“)

a

Tělovýchovná jednota KOPISTY

příjmení, jméno, titul/obchodní firma (název)

Hamerská 166, 43542 Litvínov - Janov

trvalý pobyt/sídlo

47326930

rodné číslo (datum narození)/identifikační číslo (IČ)

druh a číslo průkazu totožnosti

státní příslušnost

(dále jen „majitel účtu“)

uzavírají podle § 708 a následujících obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto
Smlouvu o běžném účtu v české měně
(dále jen „smlouva“)

1. Spořitelna se zavazuje zřídit ode dne **07.01.2002** majiteli účtu běžný účet (dále jen „účet“),
kterému přiděluje číslo **1042469389/0800**, a který bude veden v korunách českých.

V případě výjimečných změn vyžádaných závažnými provozními důvody je spořitelna oprávněna změnit číslo účtu a zavazuje se informovat o tom majitele účtu písemným oznámením odeslaným nejméně 30 dnů před touto změnou na jeho poslední jí známou adresu.

2. Majitel účtu a spořitelna se dohodli, že peněžní prostředky na účtu budou úročeny úrokovou sazbou ve výši %.
3. Spořitelna se zavazuje připsat úroky z peněžních prostředků na účtu ve prospěch účtu vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

Úroky jsou splatné následující pracovní den po jejich připsání.

V případě skončení účinnosti smlouvy a zrušení účtu se spořitelna zavazuje připsat úroky z peněžních prostředků na účtu ve prospěch účtu ke dni jeho zrušení. Úroky jsou splatné dnem zrušení účtu.

Úroky podléhají dani z příjmu ve smyslu zákona o daních z příjmů.

Úročení peněžních prostředků na účtu začíná dnem jejich připsání na účet a končí dnem, který předchází dnu jejich odepsání z účtu.

4. Nakládání s peněžními prostředky na účtu provádí osoby uvedené v platném podpisovém vzoru (dále jen „disponující osoba“) vlastnoručně podepsanými písemnými příkazy. Podpis disponující osoby musí být shodný s podpisem uvedeným v podpisovém vzoru. Spořitelna je povinna provést a zúčtovat k tíži účtu každý příkaz osoby oprávněné nakládat s peněžními prostředky na účtu, shoduje-li se podpis na příkazu s podpisem uvedeným v podpisovém vzoru.

Spořitelna neprovede příkaz podepsaný osobou, jejíž vzorový podpis nemá, nebo jejíž podpis se neshoduje s podpisem uvedeným v podpisovém vzoru, nebude-li prokázáno jiným způsobem, že se jedná o podpis oprávněné osoby.

5. Spořitelna se zavazuje přijímat na účet peněžité vklady nebo platby uskutečňené ve prospěch účtu a z peněžních prostředků na účtu podle písemného příkazu disponující osoby nebo při splnění podmínek stanovených ve smlouvě vyplácet jí požadovanou částku nebo uskutečnit jejím jménem platby osobám, které určí.

6. Spořitelna je oprávněna odmítnout, příp. vrátit jako neproveditelný, příkaz, který neobsahuje náležitosti požadované spořitelnou, je poškozený nebo nečitelný nebo jehož provedením by peněžní prostředky na účtu klesly pod stanovený minimální zůstatek.
7. Spořitelna je oprávněna použít peněžní prostředky na účtu k úhradě svých splatných pohledávek, které má za majitelem účtu, bez ohledu na skutečnost, zda tyto pohledávky vznikly v souvislosti s vedením účtu nebo jinak (zejména vyrovnání splatných úvěrů, zúčtování úroků a náhrad za bankovní operace).
8. Spořitelna se zavazuje informovat majitele účtu o zůstatku peněžních prostředků na účtu a provedených platbách formou výpisu z účtu. Způsob předávání výpisů z účtu sjednají smluvní strany písemnou formou. Způsob informování majitele účtu a obsah výpisu z účtu odpovídá běžně používané technologii ve spořitelně.
9. Majitel účtu se zavazuje po převzetí výpisu z účtu zkontrolovat správnost účtování a případnou nesrovnalost písemně reklamovat do 6 měsíců od vzniku závady. Nepodá-li majitel účtu oznámení o reklamaci ve stanovené lhůtě, je toto jednání považováno za nedostatek součinnosti ve smyslu příslušných ustanovení obchodního zákoníku a majitel účtu nemá nárok na náhradu škody. Majitel účtu souhlasí s tím, že lhůta počíná běžet od druhého dne od vyhotovení výpisu spořitelnou.
10. Spořitelna je oprávněna účtovat si za poskytování bankovních služeb ceny podle Sazebníku České spořitelny, a.s., pro bankovní obchody, platného v době poskytnutí služby.
11. Spořitelna je oprávněna stanovit minimální zůstatek potřebný pro vedení účtu a zároveň je oprávněna jeho výši měnit. Výše minimálního zůstatku je uvedena ve Sdělení České spořitelny, a.s., které je zveřejněno ve všech úředních spořitelny.
12. Majitel účtu nesouhlasí s tím, aby spořitelna poskytovala bankovní informace o jeho závazcích, ekonomické a finanční situaci jiným subjektům.
13. Majitel účtu se zavazuje oznamovat spořitelně bez zbytečného odkladu všechny změny údajů uvedených ve smlouvě a v podpisovém vzoru a tyto změny doložit.
14. Spořitelna a majitel účtu odpovídají za vzniklé škody podle obecně závazných právních předpisů.
15. Obě smluvní strany mají právo smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s účinností k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
Spořitelna je oprávněna vypovědět smlouvu s okamžitou účinností ke dni doručení výpovědi v případě, kdy dojde k porušení smluvních podmínek ze strany disponujících osob (např. neoznámení změny údajů uvedených ve smlouvě a v podpisovém vzoru).
Výpověď daná spořitelnou se považuje za doručenu, byla-li odeslána na poslední známou adresu majitele účtu, a to třetím dnem od vrácení nedoručené výpovědi spořitelně.
Smluvní strany se mohou dohodnout na skončení účinnosti smlouvy a zrušení účtu bez dodržení výpovědní lhůty, s vkladem na účtu bude naloženo podle dispozice majitele účtu.
16. Před skončením účinnosti smlouvy a zrušením účtu jsou smluvní strany povinny vyrovnat vzájemné pohledávky a závazky vyplývající ze smlouvy. Majitel účtu se zavazuje vrátit spořitelně všechny platné platební instrumenty vydané k účtu. Nevrátí-li majitel účtu platební instrumenty, odpovídá za škody vzniklé spořitelně jejich použitím v době po skončení účinnosti smlouvy.
17. Smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
18. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Litvínově

dne 07.01.2002

Za Českou spořitelnu, a.s.

Ar...
referent služeb zákazníkům pobočky podpis(y), razítko referent služeb zákazníkům pobočky

Majitel účtu

Za právnickou osobu:

příjmení, jméno, titul
trvalý pobyt
rodné číslo (datum narození)
druh a číslo průkazu totožnosti
státní příslušnost

příjmení, jméno, titul
trvalý pobyt

rodné číslo (datum narození)
druh a číslo průkazu totožnosti
státní příslušnost



Příloha č. 4:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Tímto čestně prohlašuji, že fyzická / právnická osoba (dále také „žadatel“),

jméno, příjmení, název: Tělovýchovná jednota Kopisty, z.s.

tr. bydliště, sídlo: ul. Hamerská č.p. 166, Litvínov 8 - Janov
IČO (RČ): 473 26 930 DIČ: ---

I. K bezdlužnosti:

- nemá v době podpisu tohoto prohlášení u místně příslušného finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují závazky vůči Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání dlužných závazků;
- nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu města Litvínova, v případě, že byly v předchozím roce poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu města Litvínova, byly ve stanoveném termínu řádně vyúčtovány.

II. K DPH:

V rámci akce „Projekční práce na opravu a zateplení střešního pláště objektu sportovní haly objektu č.p. 166 v ulici Hamerská, Litvínov - Janov“ dále čestně prohlašuji, že ke dni podpisu smlouvy jsme:

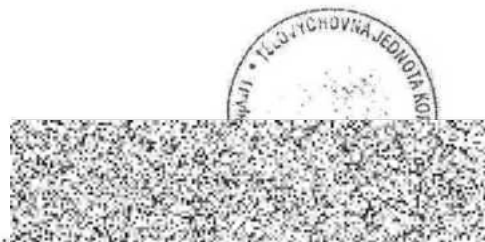
plátcí DPH neplátcí DPH

V případě plátce DPH:

Prohlašuji, že v tomto konkrétním případě ke dni podpisu smlouvy:

- můžeme plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu ve výši..... Kč. Uvedené celkové náklady akce jsou / nejsou (nehodící škrtněte) včetně DPH.
- nemůžeme uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

V Litvínově-Janově dne 13.08.2023



.....
podpis žadatele, razítko
(u právnických osob podpis statutárního zástupce)

Příloha č. 5:

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, Miroslav Suttner

nar.:

tímto v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

uděluji souhlas

se zpracováním svých osobních údajů pro: město Litvínov/Městský úřad Litvínov, se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov (dále jen „správce“).

v rozsahu: jméno, příjmení, datum a místo narození (pokud je žadatel fyzická osoba), místo trvalého pobytu (ulice a číslo, obec, PSČ), telefonní číslo, e-mail.

k účelu zpracování:

vedení a archivace spisu k poskytnuté investiční/neinvestiční dotaci z rozpočtu města Litvínova

Souhlas poskytuji výhradně za tímto účelem správci po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících z výše uvedeného. Správce nesmí tyto údaje poskytnout třetím osobám vyjma zákonem stanovených případů.

Tento souhlas mohu kdykoli odvolat, a to stejným způsobem, jako jsem jej udělal. Odvolání souhlasu působí do budoucna a nemá vliv na zákonnost dosavadního zpracování osobních údajů za tímto účelem.

Souhlas udělen dne 13.08.2023

Miroslav Suttner

Jméno příjmení, podpis

Souhlas odvolán dne

Jméno příjmení, podpis

Poučení

Subjekt údajů má právo požádat správce o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, pokud správce zpracovává osobní údaje z následujících důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany,
- pro účely přímého marketingu,
- pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce bránil, a to v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutém subjektem údajů, má tento subjekt údajů právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost u některého dozorového úřadu. Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů.

Příloha č. 6

Ustanovení veřejnoprávní smlouvy, které zaváže příjemce k poskytnutí součinnosti a které je poskytovatel povinen do právního aktu vtělit:

I. Přidělení podpory de minimis

- 1) Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí této investiční/neinvestiční dotace spadá pod režim de minimis v souladu s článkem 2 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, kdy celková výše podpory de minimis poskytnutá příjemci, nesmí v rozhodném období (v kterémkoliv tříletém období) přesáhnout částku 200.000,- EUR.
- 2) Poskytnutí této investiční/neinvestiční dotace poskytovatelem příjemci předcházelo předložení písemného čestného prohlášení příjemce o získaných podporách de minimis, jímž poskytovatel ověřil možnost takovou podporu poskytnout v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy u fungování EU na podporu de minimis, pro účely zaznamenávání údajů do registru de minimis (dále jen „čestné prohlášení příjemce“).
- 3) Čestné prohlášení příjemce tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č....
- 4) Příjemce také bere na vědomí a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí této investiční/neinvestiční dotace budou vedeny v centrálním registru podpor de minimis.
- 5) Dále příjemce bere na vědomí, že v případě, že by poskytnutím podpory došlo k překročení celkové stanovené výše, je poskytovatel povinen takovou podporu příjemci nepředávat, nebo v případě, že již byla vyplacena, zajistit její navrácení. V opačném případě musí být opatření, v jehož důsledku se celková výše překračuje, oznámeno Evropské komisi.
- 6) Příjemce má povinnost bezodkladně po zjištění případného překročení zákonem stanoveného limitu poskytnutím dotace, tuto skutečnost oznámit poskytovateli. Smluvní strany ujednávají, že v případě, kdy poskytnutím dotace dojde k překročení limitu (celkové zákonem stanovené výše), je příjemce povinen částku přesahující limit navrátit poskytovateli, a to bezhotovostně na účet poskytovatele dotace do 30 dnů od doručení písemného sdělení o této skutečnosti poskytovatelem příjemci

Podpisem této smlouvy příjemce stvrzuje, že byl seznámen s charakterem poskytované investiční/neinvestiční dotace jakožto podpory de minimis a s následky vyplývajícími z nedodržení ustanovení této smlouvy a obecně závazných, platných právních předpisů.

II. Zveřejnění veřejnoprávní smlouvy

- 1) Příjemce je povinen se řídit Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Litvínova, touto smlouvou a obecně závaznými platnými a účinnými právními předpisy.
- 2) Uzavřená veřejnoprávní smlouva nad 50.000,- Kč a její dodatky budou v plném rozsahu uveřejněny v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů. Dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů, veřejnoprávní smlouva musí být uveřejněna na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000,- Kč se nezveřejňuje. Pokud však uzavřením dodatků k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50.000,- Kč, bude smlouva včetně dodatků zveřejněna stejným výše uvedeným způsobem.

III. Porušení rozpočtové kázně

1) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2) Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.

3) V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.

b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.

c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že je projekt financován městem Litvínovem – výše odvodu činí 10 %.

4) Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a ve znění pozdějších právních předpisů, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytovaných prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto článku) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud město uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud město odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.



A3 detail s.r.o., U Stadionu 841, 434 01, Most

mob.tel. 

Tělovýchovná jednota Kopisty, z.s.
Hamerská 166
Janov, 435 42, Litvínov

V Mostě dne 21.6.2023

Nabídková cena na projektové práce na akci:

**„Stavební úpravy sportovní haly - objektu č.p. 166 v ulici Hamerská, Janov u Litvínova
– zateplení střešních plášťů objektu (pozemek p.č. st. 363).“**

Na základě požadavků na projekční práce na opravu a zateplení střešního pláště objektu sportovní haly v Hamru na pozemku parcelního čísla: st. 363, Vám předkládám předpokládané náklady na projekční práce.

Cena za zaměření je stanovena na základě půdorysné plochy objektu: **1782,00 m²**

Cena za projektové práce je stanovena na základě předpokládaných nákladů stavebních úprav a prací: **1 800 000,00 Kč**

Cena za projektové práce:

1) Zaměření objektu	54 600,00 Kč
2) Příprava zakázky	2 200,00 Kč
3) Jednostupňová projektová dokumentace (DSP a DPS)	132 000,00 Kč
4) Rozpočet a výkaz výměr	14 000,00 Kč

Celková cena bez DPH	202 800,00 Kč
DPH (21%)	78 771,00 Kč
Celková cena včetně DPH	245 388,00 Kč

S pozdravem



Most, 21.6.2023

A3 detail s.r.o.
U Stadionu 841
434 01, Most
IČ:64651509

Doručovací adresa: Chudeřinská 147
Litvínov, 436 03



TJ KOPISTY

ul. Hamerská 166
435 42 Litvínov 8 - Janov
email: skkopisty@seznam.cz
web: www.skkopisty.wbs.cz
mobil: +420 602 479 292 – p.Suttner
č.účtu: 104 24 69 389/0800
IČO: 473 26 930

Město Litvínov
se sídlem Městský úřad
odbor investic a regionálního rozvoje
náměstí Míru 11
436 01 Litvínov

V Litvínově dne 12.12.2023

Věc : Průvodní dopis k žádosti na rok 2024 – investiční záměr

Vážení,

k žádosti připojujeme průvodní dopis (investiční záměr), ve kterém Vám sdělujeme detailnější popis projektového záměru.

V roce 2022 v měsících říjen a listopad byla provedena částečná rekonstrukce střechy (oprava) nejkritičtějších míst, kde nám zatékala do vnitřních prostor sportovní haly. V roce 2024 chceme realizovat projektové (projekční) práce, které jsou nezbytnou součástí (podklad) pro stavební úpravy sportovní haly – oprava střešního pláště objektu sportovní haly. Jedná se přibližně o cca 1782,00 m². Bližší informace jsou v nabídkové ceně, která je jako příloha součástí žádosti na rok 2024. Jakmile budeme mít kompletní projektovou dokumentaci k realizaci stavebních úprav můžeme pokračovat v dalších dílčích krocích (stavební povolení, podání žádosti na NSA, atd.)

Po stavebních úpravách dojde k zamezení prosakování vody do vnitřních prostor, znehodnocování majetku ve sportovní hale a úspoře na údržbě sportovní haly. Tím dochází k poškození nebo k znehodnocení majetku TJ.

S pozdravem



Miroslav Suttner
předseda TJ Kopisty

