**Smlouva o poskytování úklidových služeb**

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“),

**Smluvní strany:**

**Objednatel:**

Název: **Česká republika – Úřad práce České republiky**

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

Zastoupen: Ing. Vlastimilem Přidalem, ředitelem Krajské pobočky Úřadu práce České republiky v Olomouci

IČO: 724 96 991

Kontaktní a fakturační adresa: Krajská pobočka v Olomouci, Vejdovského 988/4,

779 00, Olomouc

Bankovní spojení: ČNB Ostrava

Číslo účtu: 37820811/0710

ID datové schránky: a2azprx

(dále také jen „**Objednate**l“)

a

**Poskytovatel:**

Název: **FORCORP GROUP spol. s r.o.**

Sídlo: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany

Zastoupen/a: Mgr. Irenou Jelínkovou, jednatelkou společnosti

IČO: 278 41 031

Kontaktní a fakturační adresa: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 43-1947270227/0100

ID datové schránky: gdx6vdp

(dále také jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také jako „**Smluvní strany**“)

# Preambule

Výše uvedený Objednatel a Poskytovatel uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle Občanského zákoníku tuto Smlouvu. Podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem **„ÚP ČR – KrP Olomouc – vyhrazená veřejná zakázka na zajištění úklidových služeb pro Krajskou pobočku v Olomouci“** (dále jen „veřejná zakázka“). Tato Smlouva upravuje podmínky, za kterých bude Poskytovatel provádět požadovanou službu pro Objednatele.

**I.**

**Předmět plnění**

1.1Poskytovatel předložil v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky elektronickou nabídku ze dne 12. 3. 2024 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu s hodnotícími kritérii vybrána jako nejvýhodnější poměr nabídkové ceny za úklidové služby a garantovanou hrubou hodinovou mzdou pracovníka úklidu. Předmětem plnění této Smlouvy je závazek Poskytovatele provádět pro Objednatele služby spočívající v kompletním zajištění úklidových služeb Poskytovatelem dle požadavků Objednatele v prostorách objektu Objednatele dle čl. II. této Smlouvy.

1.2Přesnáspecifikace jednotlivých druhů poskytovaných úklidových služeb je vymezena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

1.3Bližší popis předmětu plnění, především typ prostoru, výměra podlahových ploch, okenních otvorů a požadovaný rozsah a četnost jejich úklidu jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy.

1.4Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby pro Objednatele na své náklady a nebezpečí, včas a řádně, v rozsahu, četnosti a způsobem uvedeným v článku V. této Smlouvy a v Příloze č.1 až 6 této Smlouvy.

1.5Součástí plnění předmětu Smlouvy je dodávka sáčků do košů a čistících a dezinfekčních prostředků na mytí podlah, oken, nábytku, aj. Veškeré prostředky a zařízení používané k realizaci zakázky budou schváleny a odsouhlaseny k použití v ČR.

1.6Součástí plnění předmětu Smlouvy není dodávka spotřebního hygienického materiálu a sanitárních potřeb určených k průběžnému doplňování (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo apod.).

1.7 Zakázka bude realizována v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

1.8 Plněním Poskytovatele dle této smlouvy je poskytnutím tzv. náhradního plnění ve smyslu ustanovení § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoZ“), přičemž poskytování plnohodnotného náhradního plnění je součástí závazku Poskytovatele. Pojmem „plnohodnotné náhradní plnění“, který je v této smlouvě dále opakovaně použit, se pro její potřeby rozumí náhradní plnění v rozsahu 100% smluvní ceny dle této smlouvy. Náhradní plnění poskytnuté v rozsahu, jenž nedosahuje 100% smluvní ceny dle této smlouvy, není plnohodnotným náhradním plněním.

1.9 Poskytovatel prohlašuje, že má veškerá potřebná oprávnění a odbornou způsobilost k poskytování předmětu plnění dle této smlouvy. Poskytovatel rovněž prohlašuje, že na jeho straně jsou splněny veškeré podmínky k tomu, aby Objednateli mohl řádně poskytovat plnohodnotné náhradní plnění, k čemuž se zavazuje.

1.10 Objednatel zadává veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

**II.**

**Místo plnění**

Místem plnění je budova Úřadu práce České republiky – Krajská pobočka v Olomouci na adrese Vejdovského 988/4 Hodolany, 779 00 Olomouc 9.

**III.**

**Doba plnění**

3.1. Doba plnění: **od 1. 4. 2024 na dobu určitou do 31.3.2027**.

3.3 Poskytovatel je oprávněn započít s úklidovými pracemi vždy nejdříve ve dnech pondělí a středa od 17:00 hodin, v ostatních pracovních dnech od 13:00 hodin. Vlastní výkon úklidových prací bude Poskytovatelem prováděn tak, aby jím nedocházelo k omezování zaměstnanců a klientů Objednatele, jimž musí být umožněno nerušené užívání všech prostor v objektu. Úklidové práce Poskytovatel ukončí ve dnech pondělí a středa nejpozději v 19.00 hodin, v úterý a čtvrtek nejpozději v 18.30 hodin, v pátek nejpozději v 18.00 hodin.

**IV.**

**Ceny za poskytované služby a způsob úhrady**

4.1Pro předmět plnění se Smluvní strany dohodly na ceně prováděných prací v částce:

* **cena za kompletní zajištění úklidových prací za 1 (jeden) měsíc činí:**

**33 091,01 Kč bez DPH**

* **zaručená hodinová hrubá mzda pracovníka úklidu činí:**

**116,10 Kč**.

* 1. Cena za poskytovanou službu podle bodu 4.1 této Smlouvy je pevná a neměnná po celou dobu platnosti této Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Smlouvy. (např. náklady na dopravu do místa plnění, čistící prostředky, výstroj apod.).
  2. Pokud budou služby poskytnuty jen po část měsíce, hradí se poměrná část ceny.
  3. Cenu uvedenou v bodě 4.1 této Smlouvy lze snížit na základě systému KPI upraveném v článku VIII. této Smlouvy.
  4. Cena včetně DPH je cenou konečnou, tj. cenou nejvýše přípustnou. Cenu je možné smluvně navýšit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH nebo v souvislosti se změnou jiných daňových předpisů majících vliv na cenu. Stane-li se Poskytovatel – neplátce DPH, jejím plátcem až v průběhu trvání závazku založeného touto Smlouvou, nemá nárok na zvýšení smluvní ceny o výši nově hrazené DPH.
  5. Poskytovatel se zavazuje, že od podání nabídky po celou dobu účinnosti této Smlouvy bude výše garantované hodinové hrubé mzdy pracovníka Poskytovatele navyšována při každé změně nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatků ke mzdě za práci ve ztížením prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „nařízení vlády“). Poskytovatel je povinen zvýšit garantovanou hodinovou hrubou mzdu každého pracovníka zajišťujícího úklidové služby (viz. kritérium hodnocení B zadávací dokumentace) o částku, která procentuálně odpovídá tomuto zvýšení, a to vždy ode dne účinnosti každé takové změny. Provedení každého takového zvýšení mzdy je Poskytovatel povinen na vyžádání do jednoho měsíce od účinnosti každé změny nařízení vlády prokázat Objednateli.
  6. Sjednané měsíční platby budou Objednatelem uhrazeny na základě daňových dokladů – faktur, které bude Poskytovatel vystavovat 1x do měsíce. Splatnost všech faktur bude 30 dnů ode dne doručení faktury.
  7. Objednatel je povinen nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této Smlouvy doručit Poskytovateli příslušný Přehled KPI vyhotovený v souladu s ustanovením bodu 8.4 této Smlouvy.
  8. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této Smlouvy, přičemž ve vystavené faktuře zohlední příslušný Přehled KPI.
  9. Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, bude Objednatelem Poskytovateli bez prodlení vrácena k doplnění. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury Objednateli.
  10. Objednatel neposkytuje Poskytovateli zálohy na plnění dle této Smlouvy.
  11. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktur zaplatí Objednatel Poskytovateli pouze úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Žádné další sankce a pokuty nejsou stanoveny.

**V.**

**Povinnosti Objednatele a Poskytovatele**

**5.1 Povinnosti Poskytovatele**

Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle čl. I. této Smlouvy a specifikované v Přílohách této smlouvy v místě a době plnění uvedené v čl. II této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí, potřebnými odbornými schopnostmi a s ohledem na bezpečnost zdraví občanů ve veřejných prostorách. Poskytovatel se rovněž zavazuje při poskytování plnění dle této Smlouvy respektovat soukromí a důstojnost pracovníků Objednatele.

Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude zejména:

1. provádět úklidové práce s potřebnou **odbornou péčí, řádně a včas**, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal požadavkům Objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací,
2. provádět úklidové práce **vlastními úklidovými prostředky**,
3. pokud budou úklidové práce prováděny pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů, používat je v souladu s příslušnými normami, revizemi a návody na obsluhu těchto strojů a přístrojů tak, aby nezpůsobily újmu na zdraví nebo škodu,
4. zajistit svým zaměstnancům (osobám realizujícím úklid) osobní ochranné pracovní prostředky,
5. dodržovat příslušné technologické postupy, předpisy a normy při používání čistících, mycích, dezinfekčních a technických prostředků, materiálu a dalších věcí potřebných při plnění dle této Smlouvy; Poskytovatel odpovídá za dodržování příslušných předpisů (např. zákon č. 350/2011Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů a norem při používání čistících, mycích, dezinfekčních a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při provádění úklidu),
6. používat čistící prostředky, které odpovídají požadavkům metodiky pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy – zejména listu č. 7 čisticí prostředky a úklidové služby. Metodika byla vydaná na základě usnesení vlády č. 531 ze dne 24. 7. 2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy; vybraný Poskytovatel, se kterým bude uzavřena smlouva, se bude řídit minimálními odpovědnými požadavky na používané čisticí prostředky, kterými jsou zejména:

- koncentráty – čisticí prostředky jsou koncentrované, před použitím vodou ředitelné, a to s pomocí odměrek nebo dávkovačů,

- účinnost při nízkých teplotách (15–30 °C) – detergenty musí být účinné i při nízkých teplotách, aby se snížilo množství energie potřebné na ohřev vody.

Čestné prohlášení o používání Zadavatelem požadovaných čisticích prostředků bude součásti nabídky účastníka (viz Příloha č. 5 Smlouvy).

1. pokud bude Poskytovatel při provádění úklidu používat nebezpečné chemické látky a chemické směsi ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen je povinen pro toto místo plnění vypracovat písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito látkami a projednat znění těchto pravidel s příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví; porušení této povinnosti bude považováno ze podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této smlouvy odstoupit,
2. dodržovat předepsané technologické postupy k provádění úklidu, jakož i návody stanovené výrobcem či dodavatelem k použití čistících, desinfekčních a dalších prostředků používaných k provádění úklidu, včetně používání správných poměrů ředění a včetně používání vhodných prostředků na určité povrchy/materiály, na kterých budou tyto prostředky aplikovány a před podpisem smlouvy přeloží seznam konkrétních používaných čistících prostředků pro jednotlivé typy a kategorie prostorů, včetně jejich bezpečnostních listů a dále také při každé změně používaný prostředků,
3. třídit odpad v případě, že v budově Objednatele se odpad třídí a jsou k dispozici nádoby na tříděný odpad,
4. dodržovat vnitřní pokyny a směrnice Objednatele stanovující provozně – technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance pohybující se v prostorách, které jsou předmětem této Smlouvy,
5. zajistit výkon úklidových prací, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců Objednatele či jiných osob, které se zdržují v objektech Objednatele,
6. zajistit výkon úklidových prací takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti Objednatele, dle odstavce 3.2 Smlouvy,
7. zajistit výkon práce vlastními zaměstnanci, kteří nebyli odsouzeni pro žádný úmyslný trestný čin,
8. zajistit mimořádný úklid v rozsahu max. 120 hodin ročně vždy na pokyn Objednatele (jedná se o havárie, úklid po malířských pracích atd.); Poskytovatel bude o mimořádném úklidu (mimo havárie) informován min. 3 pracovní dny předem, v případě havárie bude Poskytovatel informován bez prodlení,
9. dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, kteří se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude:

* plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovněprávními vztahy,
* ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku,
* zaměstnancům poskytovat pracovněprávní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.,
* na výzvu Objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajistit předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovní smlouvy a dohody uzavřené dle zákoníku práce, mzdové listy/výplatní pásky, proškolení o BOZP, doklady o úhradě mezd, sociálního pojištění, zdravotního pojištění, zálohové a srážkové daně) a to bez zbytečného odkladu od výzvy Objednatele, nejpozději však do 2 pracovních dnů,

1. **zajistit identifikaci zaměstnanců (min. vizitky se jménem)**, příp. dále jednotný vzhled oblečení zaměstnanců nebo jinou obdobnou identifikaci zaměstnanců, kteří budou provádět práce dle této Smlouvy, aby je bylo možné rozlišit od zaměstnanců Objednatele a od klientů,
2. **předložit Objednateli** **do 10 dnů od uzavření Smlouvy seznam všech zaměstnanců s náplní jejich práce a rozdělením na jednotlivé úseky,** (v případě změny zaměstnanců či náplně práce bezodkladné nahlášení Objednateli),
3. zajistit, že do objektů Objednatele nebudou Poskytovatelem ani jeho zaměstnanci vpuštěny nepovolané třetí osoby (včetně rodinných příslušníků a návštěv),
4. zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním objektu byly kontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, vypnuty tepelné a elektrické spotřebiče a řádně uzavřena okna,
5. **sdělit Objednateli do 10 dnů od uzavření Smlouvy e-mailovou schránku,** která bude sloužit pro reklamace; Objednatel (prostřednictvím všech svých zaměstnanců) bude Poskytovateli zasílat e-mailové zprávy o veškerých zjištěných vadách a nedostatcích, pokud jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací; Poskytovatel je povinen na zjištěné vady a nedostatky neodkladně reagovat a odstranit je; Objednatel bude na tuto e-mailovou adresu rovněž zasílat zprávy o provedených kontrolách KPI podle článku VIII. této Smlouvy,
6. **provádět kontroly postupů a kvality prováděných prací dle potřeby, min. 2 x měsíčně a o těchto kontrolách je Poskytovatel povinen vést písemný doklad včetně všech zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření; doklad o provedených kontrolách kvality úklidu je Poskytovatel povinen na požádání předložit Objednateli k nahlédnutí,**
7. neprodleně oznamovat (ústně a písemně) pověřeným zaměstnancům Objednatele uvedeným v bodě 5.3 písm. g) této Smlouvy závady a poškození při provádění úklidových prací či překážky bránící řádnému plnění předmětu této Smlouvy,
8. zajistit 1x za 3 měsíce kontrolu úklidu společně se zástupcem Poskytovatele a zástupcem Objednatele,
9. **na jednotlivých podlažích budovy Objednatele, kde jsou poskytovány úklidové služby, zajistit na veřejně přístupném místě vyvěšení harmonogramu prováděných prací s uvedením odpovědných osob Poskytovatele,**
10. mít po celou dobu plnění předmětu Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě zahrnující předmět této Smlouvy na částku minimálně 2 000 000 Kč a na vyžádání ji vždy předložit Objednateli.
11. Poskytovatel je v souvislosti s jeho závazkem poskytovat Objednateli náhradní plnění povinen splnit veškeré povinnosti vyplývající ze související právní úpravy tak, aby poskytl náhradní plnění plnohodnotné a aby si jej v uvedeném rozsahu mohl Objednatel pro potřeby plnění vlastního povinného podílu řádně započítat. Uvedené souvisí zejména s povinnostmi Poskytovatele:

* zaměstnávat v průběhu doby trvání závazku takový počet osob se zdravotním postižením, který bude dostatečný pro to, aby limit jím pokutovatelného náhradního plnění dle ustanovení § 81 odst. 3 ZoZ dosahoval alespoň výše smluvní ceny dle této smlouvy,
* garantovat poskytnutí plnohodnotného náhradního plnění právě objednateli a nikoli jiným subjektům,
* splnit řádně a včas veškeré povinnosti související s povinnou evidencí náhradního plnění dle ustanovení § 84 ZoZ, tedy vložit náhradní plnění nejpozději do 30 kalendářních dnů od zaplacení faktury Objednatelem do evidence vedené podle ustanovení § 84 ZoZ Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky. Současně musí být náhradní plnění vloženo do evidence nejpozději do 15. 2. následujícího kalendářního roku.

1. Poskytovatel je povinen písemně (elektronicky datovou schránkou nebo elektronicky e-mailem) oznámit jakoukoliv změnu týkající se jeho statusu zaměstnavatele na chráněném trhu práce dle ustanovení § 78 ZoZ, která by měla dopad na podmínky poskytování náhradního plnění (zejména tedy jakýkoli důvod vedoucí k nemožnosti poskytnutí plnohodnotného náhradního plnění Objednateli).

**5.2** Poskytovatel se v souvislosti s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č.  2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými by mohl přijít do styku v souvislosti s plněním této Smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje:

* + - * nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího vědomí Objednatele,
      * zajistit, že jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním Smlouvy, budou zavázáni povinností mlčenlivostí ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení jejich zaměstnání nebo provádění prací (minimálně po dobu 1 roku),
      * zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepořizovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.

**5.3 Povinnosti Objednatele**

Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou služby poskytovány, a to především:

* + 1. zajistit zaměstnancům Poskytovatele volný přístup k místům, která jsou předmětem této Smlouvy,
    2. zajistit Poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků Poskytovatele, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků (např. uzamykatelné skříňky či místnosti),
    3. poskytnout Poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací,
    4. poskytnout před zahájením plnění dle této Smlouvy veškeré potřebné informace, plány, případně klíče apod. nezbytné pro poskytování plnění v prostorách Objednatele,
    5. oznamovat s předstihem Poskytovateli provozní změny v objektech, pokud mají vliv na provádění úklidových prací,
    6. seznámit pracovníky Poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi Objednatele stanovujícími provozně – technické a bezpečnostní podmínky,
    7. zajistit kontrolu prováděných úklidových prací svými pověřenými zaměstnanci:
  1. **XXXXX XXXXXXXXX, tel.: +420 950 141 XXX**

Shora uvedený pověřený zaměstnanec je oprávněn kromě jiného též při běžném provozu zadávat úkony konajícím pracovníkům Poskytovatele. V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologické havárie, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, přechází toto právo na zaměstnance Objednatele podle havarijních plánů v místě plnění.

**VI.**

**Náhrada škody**

* 1. Pokud budou ze strany Objednatele zjištěny vady kvality práce, budou projednány oběma Stranami této Smlouvy. Poskytovatel je povinen tyto vady odstranit v co nejkratším termínu na vlastní náklady.
  2. Objednatel a Poskytovatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s touto Smlouvou a společně projednat její rozsah a výši.
  3. Poruší-li strana povinnost z této Smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé Straně dle § 2913 a násl. Občanského zákoníku.
  4. Poskytovatel uhradí škodu, kterou prokazatelně zavinil jeho zaměstnanec na majetku Objednatele a zaměstnancům Objednatele či jiným osobám, které se zdržují v objektech Objednatele.
  5. Jakýkoliv vzniklý případ dle předchozích odstavců bude vždy projednán na společném jednání, a to zástupci obou Smluvních stran do tří dnů od jeho vzniku.

**VII.**

**Smluvní pokuta**

* 1. Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 1.000 Kč za každá jednotlivé porušení; porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí druhá písemná stížnost na tutéž nekvalitně provedenou úklidovou práci, vadu či nedostatek související s povinnostmi dle bodu 5.1 této Smlouvy a dle Příloh této Smlouvy; smluvní pokuta může být opakovaná.
  2. Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za porušení povinností vyplývajících z bodu 5.2 této Smlouvy ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
  3. Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za závažné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 50 % z měsíční ceny za úklidové služby; závažným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí absolutní neprovádění úklidových služeb, tj. situace, kdy Poskytovatel bez účinnosti řádného ukončení této Smlouvy zcela přestane zajišťovat úklidové služby v rozsahu této Smlouvy.
  4. Smluvní pokutu je Poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
  5. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
  6. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Poskytovatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

**VIII.**

**Zavedení KPI**

* 1. Na základě „Standardu úklidových služeb“ vydaném Ministerstvem financí ČR se zavádí při poskytování úklidových služeb podle této smlouvy způsob měření kvality prováděných služeb systémem „Key Performance Indicators“ (dále jen „KPI“).
  2. Kontrolu kvality poskytovaných služeb (dále také jen „kontrola KPI“) provádí Objednatel prostřednictvím pověřené osoby, **a to 1x za měsíc**. Rozsah a zaměření konkrétní jednotlivé kontroly KPI je v kompetenci dané pověřené osoby. Seznam pověřených osob předá Objednatel Poskytovateli nejpozději do zahájení provádění první kontroly KPI.
  3. Ke každé kontrole KPI vystaví pověřená osoba Objednatele záznam o kontrole KPI, jehož součástí bude seznam kontrolovaných prostor, čas provedení kontroly (musí korespondovat s předepsaným časem provádění úklidu), ohodnocení provedeného úklidu v procentním vyjádření. V případě, že bude přiděleno poskytnutým službám ohodnocení nižší než 90 %, vždy bude součástí záznamu o kontrole KPI také zdůvodnění sníženého ohodnocení a fotodokumentace, z níž budou jednoznačně zřejmé zjištěné nedostatky a časová specifikace pořízení fotodokumentace.
  4. Záznam o kontrole KPI, která byla v daném měsíci provedena, je podkladem pro vystavení „Přehledu KPI“ (formulář tvoří Přílohu č. 6 této Smlouvy). Tento Přehled KPI vystavuje Objednatel. Ohodnocení přidělené v záznamu o kontrole KPI je zaznamenáno do příslušného Přehledu KPI. Danému ohodnocení odpovídá platba definovaná v Přehledu KPI.
  5. Za totožné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy nelze kumulovaně snížit cenu podle systému KPI a zároveň uplatnit smluvní pokutu dle článku VII. Smlouvy. Je na Objednateli, zda zvolí smluvní pokutu, nebo snížení ceny podle systému KPI.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 4. 2024, a to za současného splnění předpokladu, že bude do té doby řádně uveřejněna v registru smluv ve smyslu ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění jeho pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Den nabytí účinnosti je současně prvním dnem plnění dle Smlouvy.
  2. Platnost této Smlouvy lze kdykoliv ukončit dohodou Smluvních stran nebo výpovědí jedné ze Stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé Straně. Objednatel je též oprávněn písemně od této Smlouvy odstoupit, a to v případě závažného porušení povinnosti Poskytovatele (bod 7.3 této Smlouvy); Smlouva je ukončena doručením odstoupení druhé straně.
  3. Veškeré změny této Smlouvy musí být provedeny po vzájemné dohodě v písemné podobě, na téže listině, datované, označené jako dodatek, vzestupně číslované a podepsané oběma Smluvními stranami, nestanoví-li výslovné ujednání smluvních stran jinak. Tato kvalifikovaná forma změny není vyžadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze Smluvních stran, a dále tam, kde se tak Smluvní strany výslovně písemně dohodly. Smluvní strany se dohodly, že nabídka na uzavření či změnu této Smlouvy nemůže být přijata s dodatky, výhradami, omezeními či jinými změnami, a to i v případě, že tyto odchylky mění obsah nabídky pouze nepodstatně (ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku se proto nepoužije).
  4. **V případech, které nejsou v této Smlouvě výslovně upraveny, jsou pro Poskytovatele jako závazné podmínky Objednatele uvedeny v zadávací dokumentaci a Poskytovatelem předložené nabídce. Toto stanovené pořadí pro výkladová pravidla je v případě nejasností a sporů závazné.**
  5. Spory vzniklé z této Smlouvy, nebo z jejího rozvázání, zrušení nebo prohlášení neplatnosti se řeší přednostně dohodou, případně pak soudní cestou u místně příslušného českého soudu. Strany současně vylučují použití rozhodčího řízení.
  6. Vztahy neupravené touto Smlouvou se budou řídit Občanským zákoníkem.
  7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že tato Smlouva byla sepsána dle jejich skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
  8. Tato smlouva je uzavřena elektronicky a je podepsaná osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat dodavatele uznávaným elektronickým podpisem.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Specifikace úklidových služeb (viz Příloha č. 3 ZD)

Příloha č. 2 - Výměry prostor a četnosti úklidu (viz Příloha č. 4 ZD)

Příloha č. 3 - Definice ekologického úklidu (viz Příloha č. 5 ZD)  
Příloha č. 4 - Systém barevného kódování (viz Příloha č. 6 ZD)

Příloha č. 5 - ČP ekologické požadavky (viz Příloha č. 7 ZD)

Příloha č. 6 - Přehled KPI (viz Příloha č. 8 ZD)

V Olomouci dne: 26.3.2024 V Olomouci dne: 26.3.2024

….……………………………………… ………………………………………

Mgr. Irena Jelínková Ing. Vlastimil Přidal jednatelka společnosti  *ř*editel Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci