



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

C

| I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT | | |
|---|--|--------------------------|
| Jméno a příjmení: | xx | |
| Datum narození: | xxxx | |
| Kontaktní adresa: | xxx | |
| Telefon: | xx | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ | ANO | NE |
| Omezení /vypište/: | Bez omezení | |
| V evidenci ÚP ČR od: | xxxx | |
| Vzdělání: | SŠ Kostka – ekonomika a podnikání | |
| Znalosti a dovednosti: | ŘP – B, anglický jazyk, práce na PC, komunikační dovednosti, organizační schopnosti. | |
| Pracovní zkušenosti: | Žádné | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| a) Poradenství | 4 hodiny | Individuální poradenství |
| | 16 hodin | Skupinové poradenství |
| b) Rekvalifikace | | |

| II. ZAMĚSTNAVATEL | | |
|--------------------------|--|--|
|--------------------------|--|--|



| | |
|---|---|
| Název organizace: | Restaurace U KRBU s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | xxxx |
| Vedoucí pracoviště: | xxx |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | xxx |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR | |
| Jméno a příjmení: | xxxx |
| Kontakt: | xxxx |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Jednatel |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | Nákup, marketing, propagace, personální oblast. |

III. ODBORNÁ PRAXE



| | |
|---|--|
| Název pracovní pozice absolventa: | Vedoucí provozu |
| Místo výkonu odborné praxe: | xxxx |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hod. /týden, 12 měsíců |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Střední škola – maturita, ekonomika |
| Specifické požadavky na absolventa: | ŘP – B, anglický jazyk, práce na PC, komunikační dovednosti, organizační schopnosti. |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Bude organizovat a řídit a kontrolovat provoz svěřeného úseku, koordinovat činnost úseku s ostatními úseky. Plánovat, organizovat a kontrolovat práci podřízených. Administrativa spojená s provozem restaurace. |

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí.*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
Čtvrtletně, do konce následujícího měsíce po čtvrtletí
Po ukončení odborné praxe, do konce následujícího měsíce
Po ukončení odborné praxe, do konce následujícího měsíce
Po ukončení odborné praxe, do konce následujícího měsíce



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|----------------------|---|------------------|------------------|
| 4/2024 – 6/2024 | Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic. Řízení, organizace a koordinace pracovníků a činností k zabezpečení plynulého provozu. Provádění kontroly dodržování předpisů v oblasti hygieny, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vnitropodnikových směrnic. Poskytování informací o poskytovaných službách a jejich cenách zákazníkům. Řešení reklamací a stížností zákazníků. Projednávání a přijímání objednávek včetně vedení evidence. Řízení a kontrola kvality poskytovaných služeb, správnosti pokladních operací a jejich evidence. | Celé 3 měsíce | |
| 7/2024- 9/2024 | Vedení provozu restaurace. Kalkulace cen poskytovaných služeb. Zabezpečení dodržování předpisů v oblasti hygieny, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vnitropodnikových směrnic. Zajišťování technického vybavení a údržby určeného úseku. Řízení, organizace a koordinace pracovníků a činností k zabezpečení plynulého provozu. | Celé 3 měsíce | |
| 10/2024 – 12/2024 | Proškolení pomocného personálu. Jednání s inspekčními orgány. Řízení, organizace a koordinace pracovníků a činností k zabezpečení plynulého provozu. Provádění kontroly dodržování předpisů v oblasti hygieny, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vnitropodnikových směrnic. Poskytování informací o poskytovaných službách a jejich cenách zákazníkům. Řešení reklamací a stížností zákazníků. | Celé 3 měsíce | |



Projednávání a přijímání objednávek včetně vedení evidence. Řízení a kontrola kvality poskytovaných služeb, správnosti pokladních operací a jejich evidence.

1/2025 –
3/2025

Řídit chod restaurace - koordinace zaměstnanců, komunikace se zákazníky, hlídání plateb, objednávání surovin a zajišťování jejich včasné dodání. Zároveň si udržovat přehled o konkurentech a aktuálních trendech v oboru gastronomie.
Pomáhání kuchaři sestavit menu
Společně s šéfkuchařem sestavit menu dle aktuální sezóny a trendů.
Zajišťovat a kontrolovat suroviny. Kontrolovat tržby a odpracované hodiny svých podřízených.
Dohlížení na finance a provádění inventury.
Starání se o propagaci - například na sociálních sítích.

**Celé 3
měsíce**

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....Miluše Šánková - jednatel.....dne.....18.3.2024.....



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



(jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a) za ÚP:

.....dne.....

(jméno, příjmení, podpis)