



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:		
Datum narození:		
Kontaktní adresa:		
Telefon:		
Omezení /vypište nediskriminačně/:		
V evidenci ÚP ČR od:		
Vzdělání:		
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství		
b) Rekvalifikace	-	-

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Město Domažlice**

IČO:

Adresa pracoviště:

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Vedoucí odboru životního prostředí

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:

V části „referent životního prostředí“ zajišťuje agendy správy složek životního prostředí včetně metodické, kontrolní a konzultační činnosti.

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Referent odboru životního prostředí
Místo výkonu Odborné praxe:	U nemocnice 579, 344 20 Domažlice
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	střední vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	samostatnost při práci na PC
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	-zavádění žádostí o koordinovaná závazná stanoviska do společného informačního systému MěÚ včetně vytváření popisu stavebních záměrů podle příložených projektových dokumentací - zajišťování oběhu žádostí o koordinovaná závazná stanoviska mezi jednotlivými dotčenými orgány MěÚ - zpracování dat na PC (vodoprávní evidence, evidence myslivosti apod.) - příprava podkladů pro kontroly nevyjmenovaných spalovacích zdrojů - další činnosti dle potřeb odboru

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

###### Zadání konkrétních úkolů činnosti

- především osvojení si problematiky koordinovaných závazných stanovisek – oběh žádostí o koordinovaná závazná stanoviska mezi orgány MěÚ, jejich zavádění do společného informačního systému MěÚ
- plnění dalších úkolů dle potřeb odboru životního prostředí

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

- osvojení si odborných kompetencí odboru životního prostředí v prostředí veřejné správy a s tím související nové praktické dovednosti

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

**Příloha č. 1** Průběžné hodnocení absolventa – 31. 7. 2024

**Příloha č. 2** Závěrečné hodnocení absolventa – 30. 4. 2025

**Příloha č. 3** Osvědčení o absolvování Odborné praxe

**Příloha č. 4** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
duben 2024	Seznámení se s pracovním prostředím, s pracovním kolektivem a se specifickým prostředím veřejné správy.	168 hod	ano
květen 2024	Seznámení s programovým vybavením PC potřebným k výkonu sjednané práce, zadávání do IT systémů.	184 hod	ano
červen 2024	Seznámení se s oběhem žádostí o koordinovaná závazná stanoviska na MěÚ a zapojení se do procesu.	160 hod	ano
červenec 2024	Zavádění žádostí o KZS do společného informačního systému MěÚ, další dílčí úkony dle potřeb odboru.	184 hod	ano
srpen 2024	Seznámení se s příloženými projektovými dokumentacemi u KZS, další činnost dle potřeb odboru.	176 hod	ano
září 2024	Vytváření popisu stavebních záměrů podle příložených projektových dokumentací k jednotlivým žádostem o KZS.	168 hod	ano
říjen 2024	Zpracování dat na PC, např. vodoprávní evidence, evidence myslivosti apod.	184 hod	ano
listopad 2024	Zpracování dalších koordinovaných závazných stanovisek dle příložené dokumentace.	168 hod	ano
prosinec 2024	Příprava podkladů pro kontroly nevyjmenovaných spalovacích zdrojů, další činnost dle potřeb odboru.	176 hod	ano
leden 2025	Další úkony související s kontrolou nevyjmenovaných spalovacích zdrojů.	176 hod	ano
únor 2025	Aktualizace dat v PC v agendách vedených na odboru životního prostředí, např. vodoprávní, myslivost, vzduch.	160 hod	ano
březen 2025	Zavádění dalších žádostí o KZS do společného informačního systému MěÚ. Zhodnocení Odborné praxe.	168 hod	ano

Dne 25. 3. 2024 schválila Ing. Naďa Vebrová .....