

*Příloha č. 10 Smlouva o Dílo:*

## **Podmínky a pravidla Národního plánu obnovy včetně všech příloh a metodických pokynů MPO pro NPO**

*(bude přiložena až při podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem, a to v elektronické podobě;  
v nabídce se ke Smlouvě nepředkládá)*

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU  
ČESKÉ REPUBLIKY**



**Metodický pokyn pro zadávací řízení pro Národní plán  
obnovy na období 2021–2026**

**Verze 2.0**

**s účinností od 11. 5. 2022**

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČR**

**Odbor koordinace Národního plánu obnovy**

**Politických vězňů 20**

**112 49 Praha 1**

**E-mail: [npo@mpo.cz](mailto:npo@mpo.cz)**

## **OBSAH**

PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO POKYNU.....	4
ÚVOD.....	5
1 DEFINICE POJMŮ.....	5
2 PRÁVNÍ PŘEDPISY.....	5
3 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ PRO NPO.....	5
4 ZKRATKY.....	6

## PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO POKYNU

<b>Verze</b>	<b>Datum účinnosti</b>
1.0 - Metodický pokyn pro zadávací řízení pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	1. 2. 2022
2.0 - Metodický pokyn zadávací řízení pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	11. 5. 2022

## ÚVOD

Tento MP upravující principy pro nastavení zadávacích řízení, jež jsou realizována v rámci NPO, nabývá účinnosti na základě schválení ŘV NPO.

Mezi jednotlivými aktualizacemi MP mohou být v urgentních případech vydávána metodická stanoviska MPO-DU, která jsou pro VK a SI závazná. Metodická stanoviska budou v následující aktualizaci zapracována do textu MP. V případě, že je v některých specifických a odůvodnitelných případech nutné postupovat způsobem odlišným od ustanovení MP, rozhoduje o udělení výjimky ŘV NPO na základě návrhu VK, který odpovídá za příslušnou komponentu.

## 1 DEFINICE POJMŮ

Je součástí samostatného dokumentu s názvem Slovník pojmů užívaných v dokumentaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.

## 2 PRÁVNÍ PŘEDPISY

Právní předpisy pro realizaci veřejných zakázek a dokumenty je nutné vždy používat v platném a účinném znění. Případné novelizace budou zapracovávány formou aktualizací a revizí dokumentu.

## 3 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ PRO NPO

Zadávací řízení realizovaná v rámci reforem či investic NPO ČR, se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)<sup>1</sup>. Pokud se jedná o aplikaci ZZVZ, vždy se použije verze ZZVZ platná v době realizace veřejné zakázky. V případě splnění podmínek pro uplatnění výjimky dle § 29 písm. r) ZZVZ a dodržení základních zásad dle § 6 odst. 1 a 2 ZZVZ<sup>2</sup>, může zadavatel postupovat dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje).

---

<sup>1</sup> ZZVZ transponuje SMĚRNICI EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES.

<sup>2</sup> Důvodem kumulativnosti zásad je nakládání s prostředky podléhajícími refundaci ze strany EK po splnění všech náležitých podmínek.

V případě, že zadávací řízení není a nemá být realizováno dle ZZVZ, je úprava těchto procesů plně v kompetenci vlastníků komponent dle jejich interního nastavení.

Specifickou povinností VK/SI pro NPO je povinnost sbírat a dále reportovat údaje ze zadávacích řízení dle článku 22 bodu, d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost. Tato povinnost je také zmíněna v MP Monitorování a MP Red Flags.

VK/SI povinně MPO-DU reportují u všech zadávacích řízení dle ZZVZ spojených s operacemi NPO následující údaje:

- jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a
- jméno subdodavatele, je-li konečným příjemcem finančních prostředků veřejný zadavatel;
- jméno příjmení a datum narození skutečného majitele nebo majitelů, ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 (26), zhotovitele, dodavatele či poskytovatele;

Údaje je možné získávat na základě vlastního prohlášení dodavatele, interního zjišťování skutečných majitelů prostřednictvím rejstříků či jiným obvyklým způsobem. Příslušný VK zajistí předávání těchto údajů do jednotného IS MPO-DU (AIS-NPO) a to i ex-post.

Dohled nad principy veřejné soutěže v ČR provádí ÚOHS.

## **4 ZKRATKY**

Zkratky použité v tomto MP jsou uvedeny v samostatném dokumentu s názvem Seznam zkratek.

**MINISTERSTVO FINANCÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY**



**Metodický pokyn pro nesrovnalosti  
pro Národní plán obnovy  
na období 2021–2026**

**Verze 1.0**

**s platností od 1. 2. 2022**



**MINISTERSTVO FINANCÍ**

**Centrální kontaktní bod AFCOS**

**Letenská 15**

**118 01 Praha**

**E-mail: [barbora.boschat@mfcz.cz](mailto:barbora.boschat@mfcz.cz), [npo@mpo.cz](mailto:npo@mpo.cz)**

## OBSAH

PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO POKYNU .....	4
1 ÚVOD .....	5
2 PRÁVNÍ PŘEDPISY .....	6
2.1 Vybraná legislativa EU související s oblastí nesrovnalostí .....	6
2.2 Vybrané právní předpisy ČR související s oblastí nesrovnalostí .....	7
3 ZÁVAZNOST A ÚČINNOST .....	7
4 NESROVNALOST A SOUVISEJÍCÍ POJMY .....	8
4.1 Nesrovnalost .....	8
4.2 Podvod .....	9
4.3 Korupce .....	11
4.4 Střet zájmů .....	12
4.5 Dvojitý financování .....	12
5 HLÁŠENÍ NESROVNALOSTÍ .....	13
5.1 Nesrovnalosti, které je třeba hlásit .....	13
5.2 Pravidla pro hlášení nesrovnalostí .....	15
5.3 Typy hlášení nesrovnalostí .....	16
5.4 Nastavení systému hlášení nesrovnalostí .....	17
6 ZKRATKY .....	19

## PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO POKYNU

<b>Verze</b>	<b>Revidované kapitoly</b>	<b>Popis změny/doplnění</b>	<b>Datum platnosti</b>
1.0 - Metodický pokyn pro nesrovnalosti pro Národní plán obnovy na období 2021–2026			1. 2. 2022

# 1 ÚVOD

Metodický pokyn pro nesrovnalosti pro Národní plán obnovy (dále jen „MPN“) vytváří základní rámec hlášení nesrovnalostí vzniklých při implementaci Nástroje pro oživení a odolnost – Recovery and Resilience Facility (dále jen „RRF“).

MPN byl vypracován v souladu s právními předpisy Evropské unie, právními předpisy České republiky a ostatními vnitrostátními metodickými pokyny upravujícími výše zmíněný nástroj.

Ochrana finančních zájmů Evropské unie je základní povinností všech členských států. Hlášení nesrovnalostí je jedním z kroků protipodvodného cyklu sestávajícího z prevence, odhalování, šetření, vymáhání a nápravy. Za splnění určitých podmínek je podáváno Evropskému úřadu pro boj proti podvodům (dále jen „úřad OLAF“) formou hlášení pravidelných zpráv jak o nově identifikovaných nesrovnalostech, tak o vývoji v šetření již dříve nahlášených nesrovnalostí. Na základě obdržených podkladů a dalších informací provádí úřad OLAF potřebné analýzy a případně rozhodne, zda v členském státě provede vlastní šetření na místě.

Gestorem za metodický výklad oblasti hlášení nesrovnalostí na národní úrovni<sup>1</sup> a za komunikaci s úřadem OLAF je Ministerstvo financí – Centrální kontaktní bod AFCOS (dále jen „MF – CKB AFCOS“).

Problematika ochrany finančních zájmů EU, včetně využití RRF v České republice (dále jen „ČR“) je upravena v průřezovém dokumentu „Národní strategie na ochranu finančních zájmů EU“, jež byla schválena usnesením vlády č. 535/2008 ze dne 14. května 2008 a která bývá pravidelně aktualizována<sup>2</sup>. Základním nařízením týkajícím se RRF je nařízení 2021/241.

MPN má za cíl nastavit postupy při zajištění monitorovací funkce v přímém řízení<sup>3</sup>, kdy Evropská komise nastavuje podmínky a řídí implementaci prostředků daného fondu. Nahlášené nesrovnalosti zajišťují podklad pro analýzy páchaných praktik zejména v oblasti prevence podvodů a dalších závažných nekalých praktik.

---

<sup>1</sup> Schváleno usnesením vlády ze dne 17. května 2021 č. 467/2021, kterým se schválil materiál Národní plán obnovy.

<sup>2</sup> Dokument byl naposledy aktualizován v roce 2020, s platností od 1. května 2020. V roce 2022 se předpokládá doplnění oblasti RRF a Národního plánu obnovy.

<sup>3</sup> V přímém řízení je významově jiné postavení než v případě koheze a sdíleného řízení. Nelze tyto dva způsoby řízení porovnávat nebo nastavovat ve všech částech analogicky.

## 2 PRÁVNÍ PŘEDPISY

Právní předpisy a dokumenty je nutné vždy používat v platném a účinném znění. Ministerstvo průmyslu a obchodu – Delivery Unit (dále jen „MPO-DU“) zodpovídá za zajištění informovanosti vlastníků komponent (dále jen „VK“) o platném znění předpisů EU v rámci koordinace celého Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“); v oblasti hlášení nesrovnalostí ve spolupráci s MF – CKB AFCOS.

### 2.1 Vybraná legislativa EU související s oblastí nesrovnalostí

Nařízení	Název
2021/241	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost <sup>4</sup>
883/2013	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 11. září 2013 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nařízení Rady (Euratom) č. 1074/1999
2185/96	Nařízení Rady (Euratom, ES) ze dne 11. prosince 1996 o kontrolách a inspekcích na místě prováděných Komisí za účelem ochrany finančních zájmů Evropských společenství proti podvodům a jiným nesrovnalostem
2988/95	Nařízení Rady (ES, Euratom) ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství
2018/1046	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012
2017/1371	Směrnice Evropského parlamentu a Rady ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0241&from=CS>

## 2.2 Vybrané právní předpisy ČR související s oblastí nesrovnalostí

Zákon	Název
218/2000 Sb.	Zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)
134/2016 Sb.	Zákon o zadávání veřejných zakázek
159/2006 Sb.	Zákon o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů (zákon o střetu zájmů)
320/2001 Sb.	Zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
255/2012 Sb.	Zákon o kontrole (kontrolní řád)
40/2009 Sb.	Trestní zákoník
141/1961 Sb.	Zákon o trestním řízení soudním (trestní řád)

## 3 ZÁVAZNOST A ÚČINNOST

MPN obsahuje závazné postupy pro všechny subjekty implementační struktury zapojené do hlášení nesrovnalostí vzniklých při implementaci NPO (české i evropské části komponent).

Metodický pokyn bude upravován dle potřeby. V mezidobí provádění aktualizací budou v urgentních případech vydávána metodická stanoviska MF – CKB AFCOS, která jsou pro subjekty implementační struktury rovněž závazná.

MF – CKB AFCOS zajistí při této a veškerých následných aktualizacích tohoto Metodického pokynu jeho zveřejnění na svých webových stránkách a rovněž na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu a Národního plánu obnovy (<https://www.planobnovy.cz/>). Zároveň bude o jeho aktualizaci informovat subjekty zapojené do hlášení nesrovnalostí.

Metodický pokyn nabývá platnosti od prvního dne měsíce následujícího po jeho schválení Řídicím výborem NPO.

Tento Metodický pokyn schválil Řídicí výbor pro NPO na svém jednání dne 1.2.2022.

## 4 NESROVNALOST A SOUVISEJÍCÍ POJMY

Nesrovnalosti a podvodná jednání musí být identifikovány, hlášeny a analyzovány zejména proto, že:

- poškozují nebo ohrožují finanční zájmy EU,
- poškozují nebo ohrožují národní finanční zájmy,
- mohou upozornit na existující nebo hrozící větší národní nebo mezinárodní rizikové oblasti pro vznik podvodů nebo na trendy ve vývoji ekonomiky a společnosti, které mohou vést ke vzniku rizikových oblastí podvodů.

### 4.1 Nesrovnalost

Ochrana finančních zájmů Evropské unie je v případě RRF upravena článkem 22, odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2021/241, který říká:

*„Při provádění tohoto nástroje **přijmou členské státy** jakožto příjemci finančního příspěvku nebo půjčky v rámci tohoto nástroje **veškerá vhodná opatření k ochraně finančních zájmů Unie** a k zajištění toho, aby využívání finančních prostředků v souvislosti s opatřeními podporovanými z tohoto nástroje bylo **v souladu s platným unijním a vnitrostátním právem**, zejména pokud jde o předcházení podvodům, korupci a střetu zájmů a o jejich odhalování a nápravu. Za tímto účelem **zajistí členské státy efektivní a účinný systém vnitřní kontroly a zpětné získávání neoprávněně vyplacených nebo nesprávně použitých částek**. Členské státy mohou využít své obvyklé vnitrostátní systémy řízení rozpočtu.“*

Definice pojmu „nesrovnalost“ není v nařízení k RRF přímo definována, avšak bod 72 Preambule odkazuje mj. na nařízení (ES, Euratom) č. 2988/95 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, které upravuje „nesrovnalost“ v čl. 1 odst. 2 (definice promítnuta do Slovníku pojmů).

Nařízení EP a Rady (EU, Euratom) č. 2021/241 se primárně zaměřuje na nesrovnalosti **závažného charakteru** (4 Red Flags – dále jen „4 RF“<sup>5</sup>):

- podvod,
- korupce,
- střet zájmů a

---

<sup>5</sup> Sledování varovných signálů – Red Flags z pohledu kontrolního systému je upraveno v Metodickém pokynu systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.

- dvojí financování.

Je však třeba zdůraznit, že i v případě čerpání prostředků z RRF mohou vznikat „běžné“ nesrovnalosti, které mají nepodvodný charakter (IRQ2).

Nesrovnalost tedy může být jak podvodného, tak nepodvodného charakteru. Všechny nesrovnalosti je třeba sledovat a řešit. V hlášení nesrovnalostí může být zjištěná nesrovnalost klasifikována dle kategorizace OLAF jako IRQ2 – nesrovnalost nepodvodného charakteru, IRQ3 – podezření na podvod<sup>6</sup> nebo IRQ5 – potvrzený podvod<sup>7</sup>. V případě jejího nepotvrzení či duplicitního zadání se pro analytické účely používá zkratka IRQ0.

Pro přehlednost je uvedena tabulka s číselnými označeními kódů užívaných pro klasifikaci nesrovnalosti (dle OLAF):

Kód	Popis
IRQ0	Není nesrovnalost
IRQ2	Nesrovnalost nepodvodného charakteru
IRQ3	Nesrovnalost – podezření na podvod
IRQ5	Nesrovnalost – potvrzený podvod

## 4.2 Podvod

„Podezřením na podvod“ se rozumí nesrovnalost, která zavdává podnět k zahájení trestního řízení na vnitrostátní úrovni. Jde zároveň o případ podléhající ohlašovací povinnosti dle právních předpisů ČR, zejména z hlediska povinnosti kontrolních orgánů ohlašovat orgánům činným v trestním řízení podezření z trestné činnosti zjištěné v průběhu kontroly.

Je třeba vycházet z širší definice podvodu vyplývající ze směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371<sup>8</sup>, čl. 3, kdy se za podvod poškozující nebo ohrožující finanční zájmy Unie ve smyslu přímého řízení považují:

<sup>6</sup> Byly zahájeny úkony trestního řízení.

<sup>7</sup> Byl vynesen rozsudek soudu a nabyl právní moci (rozsudek je pravomocný).

<sup>8</sup> Jedná se o Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie. S účinností od 6. 7. 2019 nahradila směrnice Úmluvu o ochraně finančních zájmů ES.



a) ve vztahu k výdajům nesouvisejícím se zadáváním veřejných zakázek, jakékoli konání nebo opomenutí v souvislosti s:

- i) použitím nebo předložením nepravdivých, nesprávných nebo neúplných údajů nebo podkladů, které mají za následek zpronevěru nebo neoprávněné zadržování prostředků nebo aktiv z rozpočtu Unie nebo rozpočtů spravovaných Unií nebo jejím jménem,
- ii) neposkytnutím informace v rozporu se zvláštní povinností<sup>9</sup>, které má stejný důsledek, nebo
- iii) nesprávným použitím takových prostředků či aktiv za jinými účely, než pro které byly původně přiděleny;

b) ve vztahu k výdajům souvisejícím se zadáváním veřejných zakázek, jakékoli konání nebo opomenutí, alespoň jsou-li spáchány s cílem získat poškozením finančních zájmů Unie pachateli nebo jiné osobě neoprávněný prospěch, v souvislosti s:

- i) použitím nebo předložením nepravdivých, nesprávných nebo neúplných údajů nebo podkladů, které mají za následek zpronevěru nebo neoprávněné zadržování prostředků nebo aktiv z rozpočtu Unie nebo rozpočtů spravovaných Unií nebo jejím jménem,
- ii) neposkytnutím informace v rozporu se zvláštní povinností<sup>10</sup>, které má stejný důsledek, nebo
- iii) nesprávným použitím takových prostředků či aktiv za jiným účelem, než pro který byly původně přiděleny, čímž dochází k poškození finančních zájmů Unie;

Z uvedené definice vyplývá nutná podmínka pro splnění podvodného jednání, a to **úmyslné jednání či úmyslné opomenutí**<sup>11</sup> mající za následek poškození rozpočtu EU či veřejných rozpočtů ČR.

V podmínkách implementace fondů EU se nejčastěji jedná o trestný čin dotačního podvodu, jehož skutkové podstaty jsou uvedeny v § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník. Trestný čin dotačního podvodu spáchá ten,

- kdo v žádosti o poskytnutí dotace, subvence nebo návratné finanční výpomoci nebo příspěvku uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčí,
- kdo použije, v nikoli malém rozsahu, prostředky získané účelovou dotací, subvencí nebo návratnou finanční výpomocí nebo příspěvkem na jiný než určený účel.

<sup>9</sup> Uložené osobě, která má zvlášť uloženou povinnost hájit zájmy Evropské unie.

<sup>10</sup> Uložené osobě, která má zvlášť uloženou povinnost hájit zájmy Evropské unie.

<sup>11</sup> Se všemi znaky skutkové podstaty trestných činů stanovených ve směrnici 2017/1371 musí být spojen pojem úmyslu. Úmysl při jednání nebo opomenutí lze odvodit z objektivních skutkových okolností. Tato směrnice se nevztahuje na trestné činy, k jejichž spáchání není vyžadován úmysl (preambule, bod (11)).

Dále § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník upravuje pět skutkových podstat trestného činu poškození finančních zájmů EU. Základní skutkové podstaty trestného činu dle § 260 trestního zákoníku spáchá ten,

- kdo vyhotoví, použije nebo předloží nepravdivé, nesprávné nebo neúplné doklady nebo uvede nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje anebo zatají doklady nebo podstatné údaje, a tím umožní neoprávněné použití nebo zadržování finančních prostředků pocházejících z rozpočtu Evropské unie nebo rozpočtů spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem anebo zmenšení zdrojů některého takového rozpočtu nebo umožní neoprávněné použití nebo zadržování majetku pořízeného z rozpočtu Evropské unie nebo rozpočtů spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem,
- kdo neoprávněně použije finanční prostředky pocházející z rozpočtu Evropské unie nebo rozpočtů spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, majetek pořízený z rozpočtu Evropské unie nebo rozpočtů spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem anebo zmenší zdroje některého takového rozpočtu.

Ve vztahu k oběma základním skutkovým podstatám vymezeným v § 260 odst. 1 a v § 260 odst. 2 existují tři kvalifikované skutkové podstaty, jejichž kvalifikačními okolnostmi zakládajícími trestní odpovědnost za ně, je způsobení větší škody, stanovení sankce patřící do kategorie zločinů, způsobení škody velkého rozsahu.

V hlášení nesrovnalostí je podvodné jednání klasifikováno jako IRQ2 – nesrovnalost nepodvodného charakteru (ve fázi podezření)<sup>12</sup>, IRQ3 – podezření na podvod (od okamžiku zahájení úkonů trestního řízení) nebo IRQ5 – potvrzený podvod.

### 4.3 Korupce

Korupci je možné charakterizovat jako vztah mezi dvěma subjekty (jednotlivci nebo institucemi), z nichž jeden nabízí a většinou i poskytuje druhému určitou formu odměny za poskytnutí či příslib neoprávněné výhody. Druhý pak očekává za tuto poskytnutou výhodu protislužbu, ať už materiální či nemateriální povahy.

---

<sup>12</sup> Jako IRQ2 – nesrovnalost nepodvodného charakteru pouze ve fázi podezření/ do okamžiku zahájení úkonů trestního řízení. Daným okamžikem dochází k překvalifikování na IRQ3.

Takové jednání je nezákonné a jeho definice je upravena v zákoně č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, konkrétně v části druhé, díle 3 Úplatkářství (§ 331 – Přijetí úplatku, § 332 – Podplacení, § 333 – Nepřímé úplatkářství a § 334 – Společná ustanovení). Evropská legislativa definuje korupci mj. ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie.

Korupční jednání je považováno za trestný čin; z pohledu nesrovnalostí za závažnou nesrovnalost (v hlášení nesrovnalostí klasifikovanou jako IRQ2 – nesrovnalost nepodvodného charakteru (ve fázi podezření), IRQ3 – podezření na podvod (od okamžiku zahájení úkonů trestního řízení) nebo IRQ5 – potvrzený podvod).

#### **4.4 Střet zájmů**

Střetem veřejného zájmu se zájmem osobním se rozumí takové jednání, popřípadě opomenutí veřejného funkcionáře, které ohrožuje důvěru v jeho nestrannost nebo při němž veřejný funkcionář zneužívá svého postavení k získání neoprávněného prospěchu pro sebe nebo jinou fyzickou či právnickou osobu.

Střet zájmů je v evropské legislativě upravující čerpání prostředků z fondů EU definován v čl. 61 Finančního nařízení č. 2018/1046<sup>13</sup>, v národní legislativě je pak upraven v zákoně č. 159/2006 Sb.<sup>14</sup>, v hlavě II, ustanovení § 3, v souvislosti s pojmem veřejný funkcionář, resp. v hlavě III, ustanovení § 4 b a 4 c.

Střet zájmů může a nemusí být podvodným jednáním; záleží na prokázaném úmyslu. V každém případě se však jedná o nežádoucí jev a z pohledu nesrovnalostí je považován za nesrovnalost závažného charakteru, která může být dle úřadu OLAF klasifikována jako IRQ2 – nesrovnalost nepodvodného charakteru, IRQ3 – podezření na podvod nebo IRQ5 – potvrzený podvod.

#### **4.5 Dvojitý financování**

Aktivity financované z RRF mohou obdržet podporu z jiných programů a nástrojů EU, popř. z národních programů a zdrojů pouze za předpokladu, že nepokrývají totožné výdaje, nebo jejich totožné části, tj.

---

<sup>13</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018R1046#d1e6169-1-1>

<sup>14</sup> <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-159>

pouze v případech, kdy se jedná o komplementární financování rozdílných výdajů či vícedrojové financování, v souladu s právními předpisy<sup>15</sup>.

V rámci RRF je dvojí financování považováno za nesrovnalost závažného charakteru, která může být klasifikována dle fáze řešení nesrovnalosti dle kategorizace OLAF jako IRQ2 – nesrovnalost nepodvodného charakteru, IRQ3 – podezření na podvod nebo IRQ5 – potvrzený podvod. Prvky podvodného jednání lze najít v případě, že tuto důležitou okolnost – spolufinancování operace z jiných dotačních prostředků, příjemce **záměrně zatají**<sup>16</sup>, ať už ve fázi, kdy o podporu z RRF žádá, v době realizace či po ukončení operace.

## 5 HLÁŠENÍ NESROVNALOSTÍ

### 5.1 Nesrovnalosti, které je třeba hlásit

Vzhledem k tomu, že v rámci RRF jsou všechny aktivity předfinancovány ze státního rozpočtu a míra jejich spolufinancování z českých prostředků je nulová (100 % příspěvek z fondu RRF<sup>17</sup>), dochází oproti fondům sdíleného řízení k posunu ve vztahu dotčení finančních prostředků EU.

V ideálním případě nebude monitorovací zpráva **k žádosti o výplatu finančních prostředků** (dále jen „monitorovací zpráva“) obsahovat žádné nesrovnalosti. Při naplňování milníku a cíle však jakákoliv pochybení mohou vzniknout.

Obecně lze shrnout, že předmětem hlášení nesrovnalostí v rámci RRF jsou **nesrovnalosti, které vlastník komponenty** (dále jen „VK“) **vedl do monitorovací zprávy předložené MPO-DU** (k zařazení do souhrnné žádosti o platbu odesílané Evropské komisi). VK hlásí nesrovnalosti za celou komponentu, kterou spravuje, a to i za případné činnosti, jež v rámci administrace zajišťuje subjekt implementace pro VK. Konkrétně VK hlásí nesrovnalosti, které:

- a) v rámci plnění jednotlivých milníků a cílů uvedl do monitorovací zprávy předložené MPO-DU. Zahrnutím akcí dotčených nesrovnalostí do monitorovací zprávy VK deklaruje, že přestože došlo k naplnění milníku/cíle, byla některá z akcí zasažena nesrovnalostí. Proplacením aktivit spojených

<sup>15</sup> Zásada resp. zákaz kumulace a dvojího financování je upravena v čl. 191 finančního nařízení.

<sup>16</sup> V případě, že příjemce např. načerpá neúmyslnou chybou více prostředků ze spolufinancující podpory, nejedná se o závažnou nesrovnalost a lze ji vyřešit vratkou prostředků napadených dvojím financováním. Tím je pak možné považovat chybu za napravenou.

<sup>17</sup> Kromě aktivit – reforem v gesci Ministerstva spravedlnosti a reformy v rámci komponenty 6.2 (Národní onkologický program ČR 2022-2030) Ministerstva zdravotnictví, které jsou plně hrazeny ze státního rozpočtu.

- s konkrétním milníkem/cílem z RRF je naplněna vazba k finančním prostředkům EU a definice nesrovnalosti,
- b) se vztahují ke zjištěním Auditního orgánu (dále jen „AO“), která odhalil v rámci auditu konkrétní monitorovací zprávy VK předložené MPO-DU,
  - c) odhalil vlastník komponenty/jiný kontrolní/auditní subjekt v rámci kontroly/auditů (až po okamžiku předložení monitorovací zprávy MPO-DU).

a zároveň, které:

- a) jsou předmětem prvotního zjištění správního orgánu nebo byly odhaleny v soudním řízení, nebo
- b) vedou k zahájení správního nebo soudního řízení na vnitrostátní úrovni za účelem zjištění existence podvodu nebo jiného trestného činu podle čl. 3, odst. 2, písm. a) a b) a čl. 4, odst. 1, 2 a 3 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371<sup>18</sup>.

„Prvotním zjištěním správního orgánu nebo odhalením v soudním řízení“ se rozumí první písemné posouzení příslušného správního nebo soudního orgánu, ve kterém se na základě konkrétních skutečností dospělo k závěru, že došlo k nesrovnalosti, aniž je tím dotčena možnost, že takový závěr může být v průběhu správního nebo soudního řízení následně revidován či stažen.

V případě správního zjištění se jedná o konstatování nedostatku, který má charakter nesrovnalosti, který je uveden a) v protokolu z výsledků kontroly na místě, b) ve vyrozumění o administrativním ověření<sup>19</sup> či c) ve zprávě z auditu.

Povinnost hlásit nesrovnalost vzniká VK:

- okamžikem předložení monitorovací zprávy MPO-DU deklarující naplnění milníku/cíle,
- okamžikem obdržení finální zprávy/seznamu zjištění od AO,
- okamžikem obdržení protokolu Nejvyššího kontrolního úřadu, (nebo po obdržení rozhodnutí o námitkách nebo po obdržení rozhodnutí o odvolání),
- okamžikem obdržení finální zprávy z kontroly provedené Evropskou komisí/Evropským účetním dvorem/Evropským úřadem pro boj proti podvodům.

---

<sup>18</sup> Podle čl. 1 odst. 1 písm. a) Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství v případě členských států, které nejsou vázány směrnicí (EU) 2017/1371 nebylo původně vázáno Spojené království a Dánsko. Po brexitu se jedná pouze o Dánsko.

<sup>19</sup> Administrativní ověření spočívá v kontrole úplnosti a správnosti dokladů předložených žadatelem nebo příjemcem. Může se jednat o ověření např. žádostí o platbu, monitorovacího hlášení nebo jiné zprávy nebo ověření podpisu apod.

### Podezření na podvod:

Rozhodným okamžikem pro vznik povinnosti hlásit tento typ nesrovnalosti (klasifikace IRQ3) je zahájení trestního řízení podle § 158 odst. 3 zákona č. 141/1961 Sb., trestního řádu (sepsáním záznamu o zahájení úkonů v trestním řízení).

## **5.2 Pravidla pro hlášení nesrovnalostí**

VK je odpovědný za evidenci, hlášení a řešení nesrovnalostí vzniklých při naplňování stanovených milníků a cílů. V případě, že vzniknou nesrovnalosti ve vztahu k Evropské unii (zařazení aktivit dotčených nesrovnalostí do jeho monitorovací zprávy – viz výše), je třeba respektovat následující pravidla:

- nesrovnalosti definované pod 4 RF (podezření na podvod, korupce, dvojí financování, střet zájmů) hlásí VK **vždy**, bez ohledu na výši částky dotčené nesrovnalostí (VK 1) vyplňuje formulář hlášení, který předává MF – CKB AFCOS, 2) zadává do přehledu o nesrovnalostech pro MPO-DU),
- „běžné“ nesrovnalosti nepodvodného charakteru typu IRQ2 hlásí VK pouze při dosažení limitu částky dotčené ve výši minimálně 10 000 €, tj. rovno a výše (VK 1) vyplňuje formulář hlášení, který předává MF – CKB AFCOS, 2) zadává do přehledu o nesrovnalostech pro MPO-DU),
- „běžné“ nesrovnalosti nepodvodného charakteru typu IRQ2 ve výši do 10 000 €<sup>20</sup> VK pouze zadává do celkového přehledu o nesrovnalostech předávaného MPO-DU v rámci monitorovací zprávy<sup>21</sup>,
- k pochybením, která se do monitorovací zprávy nepromítanou, přistupuje VK v souladu s vnitrostátními předpisy<sup>22</sup>.

V přehledu o nesrovnalostech, jakožto součásti monitorovací zprávy předkládané MPO-DU, zachytí VK všechny nesrovnalosti zmíněné pod prvními třemi odrážkami; u první a druhé odrážky navíc vypracuje formulář hlášení nesrovnalosti<sup>23</sup> určený pro CKB AFCOS (způsob viz kapitola 5.4).

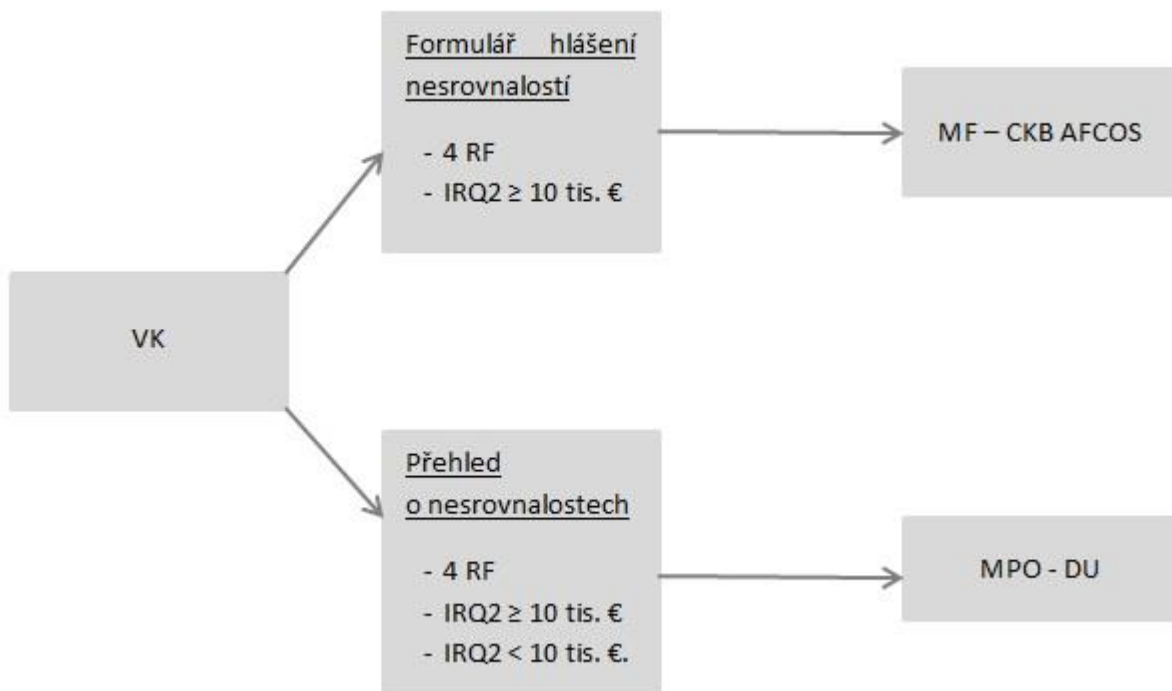
---

<sup>20</sup> V reálu do 9 999, 999.. €,

<sup>21</sup> Činnost označená 2), zmíněná u prvních dvou odrážek.

<sup>22</sup> Mj. v případě naplnění podmínek stanovených v ustanovení § 22, odst. 5, písm. a), b) zákona o finanční kontrole je VK, resp. kontrolní orgán povinen oznámit závažná zjištění z vykonaných finančních kontrol Ministerstvu financí.

<sup>23</sup> Formulář hlášení je k dispozici v MS2014+ nebo v zabezpečeném úložišti k ochraně finančních zájmů EU – SharePoint AFCOS (<https://share.mfcr.cz/afcoss>).



Obr. 1: Schéma informačních toků v případě nesrovnalostí vzniklých v rámci plnění jednotlivých milníků a cílů, které vlastník komponenty uvedl do monitorovací zprávy

### 5.3 Typy hlášení nesrovnalostí

Z časového hlediska lze rozlišovat následující typy hlášení nesrovnalostí:

- **nové:** Jedná se o první verzi hlášení nesrovnalosti, nově zařazené do monitorovací zprávy VK a předkládané MPO-DU (k přípravě souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků), ke které došlo při naplňování stanovených milníků/cílů,
- **aktualizované:** sledování vývoje ve správním/soudním řízení, při vymáhání neoprávněně vyplacených prostředků,
- **nulové:** informování o skutečnosti, že VK při předložení konkrétní monitorovací zprávy MPO-DU, resp. při podání informace o vývoji ve sledovaném období, neneviduje žádnou novou nesrovnalost ani neprovádí žádnou aktualizaci již dříve nahlášené nesrovnalosti.

Všechny výše uvedené typy hlášení nesrovnalostí budou vlastníci komponent zasílat MF –CKB AFCOS.

V případě:

- nového hlášení při prvním zařazení do přehledu o nesrovnalostech vztahujících se k monitorovací zprávě určené pro souhrnnou žádost o výplatu finančních prostředků,
- aktualizovaného hlášení – 2x ročně, a to vždy k 30. červnu a 31. prosinci,

- nulového hlášení vždy, nebude evidována žádná nová nesrovnalost (žádná nebude zjištěna) a ani žádná již dříve nahlášená nesrovnalost nebude aktualizována (nedojde u ní od posledního hlášení k žádnému vývoji). Totéž platí v případě, že zatím žádná monitorovací zpráva nebyla předložena – 2x ročně, a to vždy k 30. červnu a 31. prosinci.

Lze shrnout, že **VK budou podávat hlášení nesrovnalostí vždy k 30. červnu a 31. prosinci daného roku**. Pokud VK ve sledovaném období nepředloží monitorovací zprávu k přípravě souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků, vyplní pouze aktualizované hlášení nesrovnalostí (pokud došlo k vývoji v dané nesrovnalosti) nebo nulové hlášení nesrovnalostí.

## 5.4 Nastavení systému hlášení nesrovnalostí

Usnesením vlády ze dne 17. května 2021 č. 467 byl schválen NPO. V části č. III., bodě 5 vláda uložila ministrovi financí zajistit výkon auditní činnosti a činností spojených s **reportingem nesrovnalostí** pro prostředky čerpané z RRF.

System hlášení nesrovnalostí zahrnuje primárně úroveň VK a MF – CKB AFCOS. VK je odpovědný za řešení nesrovnalostí a v této souvislosti je povinen zasílat hlášení MF – CKB AFCOS, a to **svodně za všechny své komponenty a za všechny své subjekty implementace, využívá-li je**. MF – CKB AFCOS metodicky řídí oblast hlášení nesrovnalostí, přijímá hlášení, vyzývá k opravě a analyzuje, která postoupí úřadu OLAF. Dle konkrétní použité praxe si může u „běžných“ nesrovnalostí klasifikovaných jako IRQ2 vyžádat i vypracování hlášení s částkou dotčenou pod limitem 10 000 €.

Na straně Evropské unie je úřad OLAF partnerem pro MF – CKB AFCOS na poli hlášení nesrovnalostí v oblasti správně-právní a pro Policii České republiky (Národní centrálu proti organizovanému zločinu) SKPV<sup>24</sup> v oblasti trestněprávní.

MPO-DU obdrží ze strany VK v rámci předložené monitorovací zprávy mj. i přehled o nesrovnalostech souvisejících s dosažením milníku/cíle. Tento přehled postoupí MF – CKB AFCOS, který tak bude mít k dispozici kontrolní prostředek k ověření, zda všechny nesrovnalosti byly rozpracovány do formulářů hlášení a byly mu VK dodány.

---

<sup>24</sup> V souvislosti se zřízením Úřadu evropského veřejného žalobce (EPPO) a zahájení jeho faktické činnosti od 1. 6. 2021 došlo v ČR ke změně nastavení v oblasti trestněprávní roviny.



AO, po provedení auditu na konkrétní monitorovací zprávě VK předložené MPO-DU, zpracuje podklad pro souhrnnou žádost o platbu za ČR. V daném materiálu bude shrnutí auditů nebo jeho část, kde budou uvedena identifikovaná zjištění. AO předá seznam zjištění MF – CKB AFCOS obdobně jako MPO-DU v případě popsaném výše.

VK pro administraci realizace svých komponent využívá na základě vlastního uvážení buď MS 2014+ nebo vlastní informační systém. Dle zvoleného informačního systému, vypracuje hlášení nesrovnalostí následovně:

- z hlediska efektivity, zjednodušení a také časového aspektu bude v rámci MS2014+ zpřístupněn obdobný formulář hlášení nesrovnalostí používaný pro ESI fondy. Přesný rozsah vyplňování formuláře (jaká pole budou požadována k vyplnění) bude upřesněn v Uživatelské příručce pro nesrovnalosti v rámci NPO<sup>25</sup>,
- v případě využívání vlastního informačního systému pro hlášení nesrovnalostí bude nutné vyplňovat formulář hlášení nesrovnalostí, který bude k dispozici v zabezpečeném úložišti na SharePointu k ochraně finančních zájmů EU (SharePoint AFCOS) - <https://share.mfcr.cz/afcos><sup>26</sup>.

V obou dvou výše uvedených případech zasílá VK ve stanovených termínech (k 30. 6. a 31. 12) průvodní dopis MF – CKB AFCOS s přehledem nahlášených nesrovnalostí, které naplňují podmínky pro hlášení nesrovnalostí, a do datového úložiště SharePoint AFCOS vloží jednotlivé vypracované formuláře hlášení případů nesrovnalostí z příslušného monitorovacího systému.

Následně MF – CKB AFCOS obdržaná hlášení do 2 měsíců zkontroluje, zpracuje, zanalyzuje a vyhodnotí, která hlášení postoupí úřadu OLAF. V případě, že je hlášení neúplné či chybné, kontaktuje zástupce VK, který hlášení vypracoval, se žádostí o doplnění/opravu. CKB AFCOS hlášení určená pro úřad OLAF zadá do informačního systému Evropské komise IMS (Irregularity Management System) a odešle je. Tím zajistí zpřístupnění hlášení úřadu OLAF k dalším účelům.

NPO má 11<sup>27</sup>, resp. 10 VK ve vztahu k evropským prostředkům. VK najmenej pro oblast hlášení nesrovnalostí dva zástupce (aby byla zajištěna zastupitelnost), kteří budou komunikačním partnerem

---

<sup>25</sup> V přípravě.

<sup>26</sup> Přístupy do SharePoint AFCOS přiděluje MF – CKB AFCOS na základě vyplněného a schváleného formuláře, který je k dispozici na webových stránkách MF na odkaze <https://www.mfcr.cz/cs/zahranicni-sektor/ochrana-financnich-zajmu/financni-zajmy-eu/cinnost-ckb-afcos/2020/formular-pro-pristup-do-informacniho-sys-38728>.

<sup>27</sup> Ministerstvo vnitra, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo kultury, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo dopravy a Ministerstvo spravedlnosti.

pro MF – CKB AFCOS. VK mohou využít zkušeností Lokálních kontaktních bodů AFCOS působících v rámci hlášení nesrovnalostí ve sdíleném řízení nebo jmenovat jiné zaměstnance úřadu na základě definovaných komponent a organizační struktury samotného úřadu.

Za účelem sdílení zkušeností a jednotného metodického přístupu ustaví MF – CKB AFCOS pracovní skupinu Nesrovnalosti (NPO) složenou z těchto zástupců, a dále zástupců MPO-DU a AO. Pracovní skupina se bude scházet dle potřeby, minimálně však 2x do roka. Předsedou této skupiny bude zástupce MF – CKB AFCOS.

## **6 ZKRATKY**

Zkratky použité v tomto MP jsou uvedeny v samostatném dokumentu s názvem Seznam zkratk.

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU  
ČESKÉ REPUBLIKY**



**Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci pro  
Národní plán obnovy na období 2021–2026**

**Verze 2.0**

**s účinností od 11. 5. 2022**

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČR**  
**Odbor koordinace Národního plánu obnovy**  
**Politických vězňů 20**  
**112 49 Praha 1**

**E-mail: [npo@mpo.cz](mailto:npo@mpo.cz)**

## OBSAH

PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO POKYNU .....	4
ÚVOD .....	5
1 DEFINICE POJMŮ .....	5
2 IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA V OBLASTI PUBLICITY .....	5
2.1 Informační a komunikační úředník.....	6
2.2 Pracovní skupina pro publicitu NPO, úlohy v rámci publicity NPO .....	6
3 KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE .....	7
4 ZASTŘEŠUJÍCÍ WEBOVÉ STRÁNKY .....	7
5 UŽITÍ LOGA.....	8
6 ZÁKLADNÍ POVINNOST PŘÍJEMCŮ.....	10
7 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI VK/SI.....	12
8 Národní komunikační strategie (NKS) .....	12
9 PODPORA KOMUNIKACE A ZVIDITELNĚNÍ RRF ZE STRANY EK .....	14
10 ZKRATKY.....	15

## PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO POKYNU

Verze	Datum účinnosti
1.0 - Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	1. 2. 2022
2.0 - Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–202	11. 5. 2022

## ÚVOD

Tento metodický pokyn stanovuje nastavení funkčního prostředí pro oblast publicity a komunikace NPO a nabývá účinnosti na základě schválení ŘV NPO. Mezi jednotlivými aktualizacemi MP mohou být v urgentních případech vydávána metodická stanoviska MPO-DU, která jsou pro VK a SI závazná. Metodická stanoviska budou v následující aktualizaci zapracována do textu MP. V případě, že je v některých specifických a odůvodnitelných případech nutné postupovat způsobem odlišným od ustanovení MP, rozhoduje o udělení výjimky ŘV NPO na základě návrhu VK, který odpovídá za příslušnou komponentu.

Národní komunikační strategie (dále jen „NKS“) Nástroje pro oživení a odolnost bude zveřejněna na webu [www.planobnovy.cz](http://www.planobnovy.cz). Představuje rámcovou komunikační strategii pro MPO-DU a VK (včetně jim pověřené SI) v souladu s Nařízením 2021/241. Definuje hlavní cíle informování a publicity, cílové skupiny, komunikační nástroje a pravidla pro monitoring plnění stanovených komunikačních cílů.

MP není primárně závazný pro žadatele o podporu/příjemce podpory, upravuje však základní pravidla pro subjekty implementace, kteří jsou povinni je zapracovat do všech svých souvisejících a navazujících metodických dokumentů, a tím je přenést na příjemce (tam, kde přímá podpora není využita, na vítězné dodavatele veřejných zakázek). Poskytovatel podpory, který bude vydávat právní akt je povinen níže dané povinnosti, vyplývající ze zajištění publicity, přenést do právního aktu, zadavatel veřejné zakázky do smluv s dodavatelem apod.

Právní předpisy a dokumenty, které jsou v tomto metodickém pokynu uvedené, nebo je na ně odkazováno, je nutné vždy používat v platném a účinném znění.

## 1 DEFINICE POJMŮ

Je součástí samostatného dokumentu s názvem „Slovník pojmů užívaných v dokumentaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026“.

## 2 IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA V OBLASTI PUBLICITY

Pro efektivní komunikaci NPO je klíčová spolupráce mezi jednotlivými VK/SI v oblasti publicity nejen při samotné přípravě NKS, ale také v průběhu realizace.

Cílem spolupráce je včasné předávání informací, sdílení příkladů dobré praxe, eliminace rizik, a tím maximální dosažení cílů v oblasti publicity. Nastavení a vymezení rolí jednotlivých VK/SI je obsahem následujících kapitol tohoto MP.

## 2.1 Informační a komunikační úředník

Koordinační funkci v oblasti komunikace NPO na národní úrovni zastává MPO-DU, které zodpovídá za celkovou koordinaci a spolupráci s VK při realizaci komunikačních aktivit. Stěžejní osobou, tzv. informačním a komunikačním úředníkem NPO (dále také jen „KÚ NPO“) pro koordinaci informační a komunikační činnosti týkající se RRF, VK, MPO-DU a plnění pokroku je jmenovaný odpovědný pracovník MPO ze sekce Fondů EU (61000). KÚ NPO je kontaktní osobou pro VK. KÚ NPO je zodpovědný za provádění komunikačních aktivit MPO-DU, vytváří komunikační plán MPO-DU.

Každý VK je povinen určit osobu odpovědnou za komunikační aktivitu, KÚ VK u dané komponenty NPO. V případě, že VK implementuje více komponent, je možné jmenovat jednoho resortního KÚ, který bude koordinovat publicitu jednotlivých komponent v rámci daného resortu. Tato osoba bude základním komunikačním uzlem pro spolupráci mezi VK a MPO-DU.

O této osobě VK informuje písemně MPO-DU. Jakákoliv změna určené osoby KÚ musí být nahlášena MPO-DU nejpozději do 14 dnů od jejího faktického provedení. KÚ NPO vede evidenci těchto osob. Za provádění komunikačních aktivit v rámci komponent jsou zodpovědní VK, kteří budou na své vlastní úrovni vytvářet roční komunikační plány a realizovat komunikační aktivity, které musí být v souladu s NKS.

## 2.2 Pracovní skupina pro publicitu NPO, úlohy v rámci publicity NPO

Hlavní platformou pro spolupráci mezi MPO-DU a jednotlivými VK v oblasti komunikace bude Pracovní skupina pro publicitu NPO (dále jen „PS“). Informace o naplňování NKS jsou předávány ŘV NPO. PS vede KÚ NPO, členové PS jsou KÚ VK.

Mezi hlavní úkoly PS patří:

1. Nastavení celkové koncepce a cílů v oblasti komunikace;
2. naplňování cílů NKS;
3. využití potenciálu spolupráce u realizovaných komunikačních aktivit tak, aby došlo k efektivnímu vynaložení finančních a lidských zdrojů;
4. spolupráce na komunikačních aktivitách NPO s celoplošným dopadem;
5. předávání informací, zkušeností a „best practice“.

Úkoly VK v oblasti komunikace NPO:

1. Dohled nad naplňováním cílů v oblasti publicity stanovených v rámci daného programu (tj. např.: ověření, že byly realizovány plánované akce v daném roce dle ročního komunikačního plánu (dále jen „RKP“); že pověřené SI zapracovali do právních aktů povinnosti v oblasti publicity a že provádějí jejich ověření např. kontrolami na místě);



2. realizace vlastních RKP příslušných komponent, které jsou předkládány KÚ NPO pro informaci, a to 1 x ročně nejpozději k 31. 1.;
3. informování na zasedání PS o aktuálním průběhu realizace vlastních komunikačních plánů, pověřený pracovník MPO na základě informací od jednotlivých VK zajistí předání svodné informace o naplňování NKS pro ŘV NPO;
4. komunikace vůči cílovým skupinám, zejména vůči žadatelům a příjemcům, ale také vůči potenciálním uživatelům reforem a investic;
5. komunikace s EK v záležitostech příslušných komponent – komunikace by měla probíhat prostřednictvím MPO-DU;
6. informovat písemně MPO-DU o případné komunikaci s EK;
7. zajištění přenosu zásadních prvků povinné publicity na příjemce podpory z RRF (viz kpt. 6).

### **3 KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE**

Doporučené komunikační nástroje, které budou na centralizované úrovni nad jednotlivými komponentami v rámci propagace NPO využívány, jsou uvedeny v Národní komunikační strategii pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 (viz kapitola 4). ČR dle uzavřené Finanční dohody uděluje EK právo bezplatně používat komunikační kanály týkající se NPO.

Hlavní cílovou skupinou je široká veřejnost a odborná veřejnost v ČR. VK jsou povinni zajistit cílenou komunikaci prostřednictvím vlastních komunikačních kanálů vůči žadatelům, příjemcům a dodavatelům VZ.

Vůči široké veřejnosti je nutné komunikovat zejména širší význam NPO a klást při tom důraz na jednoduchost a srozumitelnost komunikovaného obsahu. V případě komunikace vůči odborné veřejnosti je třeba poskytovat bližší a detailnější informace.

VK podpoří informovanost o NPO umístěním loga EK k RRF a loga NPO a dalších informací na vlastních (nebo nově vytvořených) webových stránkách, na kterých umístí přehled výzev v gesci VK, na jehož základě se mohou žadatelé ucházet o podporu z RRF.

### **4 ZASTŘEŠUJÍCÍ WEBOVÉ STRÁNKY**

Shrnující informace o NPO či RRF jsou prezentovány na webu [www.planobnovycr.cz](http://www.planobnovycr.cz).

Dalšími zaregistrovanými doménami NPO jsou: planobnovycr.org; planobnovycr.net; planobnovycr.eu; planobnovycr.com; ceskyplanobnovy.cz; ceskyplanobnovy.org; ceskyplanobnovy.net; ceskyplanobnovy.eu; ceskyplanobnovy.com, za jejich správu je odpovědné MPO.

Na tomto webu bude směrem k široké veřejnosti komunikován zejména:

- základní účel NPO, vč. plného textu NPO, popis jednotlivých komponent;
- aktuální informace týkající se NPO, včetně související legislativy;
- jednotný vizuální styl pro všechny VK/SI v čj;
- jednotné šablony pro publicitu (např. logo EK k RRF, logo NPO, vzory dokumentů, oznámení apod.);
- aktuální vývoj implementace jednotlivých reforem a investic NPO, plánované aktivity a výzvy související s NPO;
- alokace NPO;
- seznam úspěšných/vzorových aktivit/operací;
- odkaz na konkrétní weby jednotlivých VK, popř. záložky týkající se implementace NPO;
- spolupráce s asociacemi, svazy, komorami a spolky.

Vedle těchto zastřešujících stránek je pak každý VK či jeho SI povinen na svých webových stránkách zveřejňovat konkrétní podmínky u investic/operací financovaných z NPO, tj. především zadávací dokumentace u VZ a text výzvy pro žadatele o podporu. Jednotliví VK při prezentaci NPO na svých webových stránkách dodržují svůj vizuální styl.

Dle Nařízení 2021/241 bude na webu [www.planobnovy.cz](http://www.planobnovy.cz) zveřejněn vyhledávač operací realizovaných příjemci podpory.

Vyhledávač operací bude obsahovat následující informace:

- jméno a příjmení příjemce;
- název operace;
- datum zahájení a ukončení operace;
- částku vyplacenou z veřejných zdrojů s uvedením částky finančních prostředků vyplacených z nástroje RRF.

## **5 UŽITÍ LOGA**

Každý jednotlivý příjemce podpory, VK/SI vč. národní koordinace musí ve všech komunikačních činnostech (i na úrovni jednotlivých investičních projektů) dodržovat pravidla jednotné publicity stanovené EK pro práci s prostředky z RRF, dle čl. 34 Nařízení 2021/241. V závislosti na charakteru

aktivit musí umožnit viditelné označení spolufinancování prostředků z EU, tzv. Financování v rámci NEXT GENERATION EU. Tuto povinnost musí určit poskytovatel podpory z NPO. Pokyny pro uvedení jednotných log jsou uvedeny na

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/).<sup>1</sup>



Obrázek 1: Logo Evropské komise k RRF

ČR může při komunikaci využít disclaimer vylučující odpovědnost EU a EK ukotvený v článku 10, odstavce 5 Finanční dohody.

Kromě toho bude na centrální úrovni využíváno jednotné logo NPO.



Toto logo může být využíváno také VK a SI v souladu s Logomanuálem k tomuto logu, který je dostupný v elektronické podobě na webu [www.planobnovy.cz](http://www.planobnovy.cz).

#### Obecná pravidla pro používání log:

- Kromě loga EK k RRF nesmí být ke zviditelnění podpory ze strany EU primárně využita žádná jiná vizuální identita ani logo, pokud není dále v textu tohoto MP stanoveno jinak. Znak musí zůstat zcela čitelný, samostatný a nelze jej upravit ani překrývat

---

<sup>1</sup> Odkaz pro stažení loga/typu/logotypu

přidáním dalších vizuálních značek nebo textu. Pokud je znak EU zobrazen ve spojení s jiným logem, musí mít znak EU nejméně stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) jako největší z těchto dalších použitých log a musí mít obdobné viditelné umístění.

- Grafické normy dle pokynů jsou dostupné na [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/)
- Loga se vždy umísťují tak, aby byla zřetelně viditelná. Jejich umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu.
- V souladu s prováděcím nařízením (CID) musí být loga zobrazovaná na internetových stránkách vždy v barevném provedení a ve všech ostatních případech musí být použito barevné provedení kdykoli je to možné. Monochromatickou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Tento metodický pokyn stanovuje, že za odůvodněný případ použití monochromatického loga lze považovat případy, kdy jsou materiály tištěny na běžných kancelářských tiskárnách a další případy, kdy materiál barvenou variantu neumožňuje, nebo by použití barevné verze log bylo neekonomické, neekologické či neestetické.
- Pořízení černobílé kopie barevného originálu se nepovažuje za nedodržení pravidel publicity.
- Povinnost uvedení loga se nevztahuje na malé předměty, kde zobrazení plné verze není technicky proveditelné. Doporučené minimální rozměry loga EU definují pokyny výše uvedené.

V rámci NPO, resp. RRF nejsou nastaveny pevné mechanismy finančních oprav za nedodržení pravidel publicity. Nicméně pro celkovou publicitu a komunikaci je důležité dodržování nastavených pravidel ze strany příjemců, VK i SI. Mechanismus finančních oprav mohou v rámci své působnosti stanovit VK či jejich SI prostřednictvím právních aktů, kterými je přidělena podpora. V případě, že jsou taková pravidla stanovena, je jejich dodržování závazné.

## 6 ZÁKLADNÍ POVINNOST PŘÍJEMCŮ

MP není primárně závazný pro žadatele a příjemce, upravuje však základní pravidla pro VK a SI, kteří jsou povinni je zpracovat do své řídicí dokumentace nebo jiného dokumentu upravujícího oblast publicity (především právní akt, smlouvy s dodavateli, kde je předmětem realizace VŘ), a tím přenést tyto povinnosti v oblasti publicity na příjemce. Je na zvážení VK/SI, zda za porušení povinností v oblasti

publicity, stanoví příjemcům podpory sankce anebo zvolí přístup, který povede k vynucení nápravných opatření (tj. odstranění nedostatků v oblasti publicity ve stanoveném termínu), např. pozastavení plateb do doby odstranění nedostatku, uplatnění § 14 odst. e) zákona č. 218/2000 Sb., popř. další vhodný postup, který je v souladu s národní legislativou.

V rámci všech informačních a komunikačních opatření dává příjemce najevo podporu na operaci z RRF tím, že zobrazuje znak EU, odkaz na EU a odkaz na fond (RRF) nebo fondy, z nichž je operace podporována. Tato povinnost bude splněna použitím loga EU v souladu s kapitolou 5 tohoto MP. Během provádění investiční operace je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře získané z fondů EU tím, že splní jeden z níže uvedených bodů:

- Zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis operace, včetně jejích cílů a výsledků a zdůrazní, že je daná operace podpořena z finančních prostředků EU.
- Umístí po zahájení realizace investice<sup>2</sup> plakát/dočasný billboard/pamětní desku s informacemi o investici. Investicí se rozumí operace, která zahrnuje financování objektu, infrastruktury, stavební práce, stroje, zařízení, technologie atp., jež bude po dokončení realizace operace nahrazen stálou pamětní deskou/ billboardem.
- V případě operací podporovaných z RRF příjemce zajistí, aby subjekty, které se na operaci podílejí, byly o tomto financování informovány. Každý dokument týkající se provádění operace, jenž je použit pro informování veřejnosti nebo pro cílové skupiny o podpořené operaci nebo její části, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení o tom, že operace byla podpořena z RRF. Tato povinnost je zcela splněna tím, že příjemce bude o podpořené operaci referovat zobrazením znaku EU spolu s názvem fondu/fondů (viz kapitola 5). Výše uvedený způsob je doporučenou nejjednodušší variantou.
- V případě operací podporovaných z RRF na podporu zaměstnanosti příjemce zajistí, aby subjekty, které se na operaci podílí, byly o podpoře prostřednictvím RRF informovány. V případech, kdy nelze umístit vhodné opatření pro publicitu operace v místě realizace investice (např. investice zaměřené na sociální práci v terénu apod.) je možné publicitu investice zajistit jiným způsobem (např. umístit publicitu v sídle příjemce, na webových stránkách příjemce).

---

<sup>2</sup> Z hlediska zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a dalších prováděcích předpisů MF se jedná o dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

- Pro již ukončené projekty se použijí výše uvedené postupy obdobně.
- Pro operace v oblasti finančních nástrojů bude zajištěna informační povinnost vůči konečným příjemcům na úrovni správců fondů/finančních zprostředkovatelů.

## 7 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI VK/SI

Tento MP stanovuje i základní povinnosti pro VK/SI, kterými jsou:

- informovat MPO-DU o publicitě M/T;
- každoročně k datu 31. 1.<sup>3</sup> MPO-DU předkládat:
  - komunikační plán na následující kalendářní rok;
  - vyhodnocení komunikačního plánu za rok předchozí;
- průběžně informovat MPO-DU o zahájení/ukončení významných operací spojených s plněním milníků/cílů, a to v pravidelném 3 měsíčním intervalu (tj. 1x za čtvrtletí).

Obsahem informace budou následující údaje<sup>4</sup>:

- název VK/SI;
- jméno a příjmení/název žadatele;
- název operace/projektu;
- výše finančního příspěvku;
- označení M/T;
- harmonogram plnění M/T.

## 8 NÁRODNÍ KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE (NKS)

Základními cíli komunikace v oblasti RRF je informovanost široké a odborné veřejnosti o NPO, jeho cílech, východiscích (politiky a cíle EU), alokacích, megatrendech a jejich implementaci do českého prostředí prostřednictvím 6 pilířů a seznámení se s časovým harmonogramem NPO pomocí vybraných komunikačních kanálů/nástrojů. Hlavním cílem NKS je nastavení a zajištění zvýšení povědomí, pochopení finančních příspěvků RRF a také zajištění efektivní komunikace přínosů široké veřejnosti a dalším cílovým skupinám NPO. NKS má zviditelnit financování jednotlivých reformních a investičních priorit ze strany EU a nastavit efektivní způsob komunikace při informování jednotlivých cílových skupin. NKS je tzv. „živým dokumentem“, který bude každoročně aktualizován a zpřesňován detailními plány, v návaznosti na aktuální stav plnění milníků a cílů napříč všemi aktivitami a komponentami NPO.

<sup>3</sup> V roce 2022 předloží VK RKP poté, co vstoupí NKS v platnost. Vyhodnocení RKP VK v roce 2022 nepředkládají. .

<sup>4</sup> V případě, že údaj je relevantní.

RKP připravuje MPO-DU a VK vždy na následující kalendářní rok tak, aby byly v souladu s cíli, principy a nástroji NKS. RKP uvádí konkrétní informace o plánovaných informačních a propagačních aktivitách, a to včetně monitorování pokroku v daném roce, předpokládaných termínů realizací a alokací na dané aktivity (investice/reformy).

NKS zpracuje MPO-DU. RKP nejsou součástí NKS, ale měly by s ní být v souladu. RKP mohou být sdíleny formou „best practice“ mezi jednotlivými VK.

#### **Základními zásadami v oblasti komunikace, informovanosti a publicity jsou:**

- transparentnost a otevřenost;
- „Easy to read“ (srozumitelnost, jasnost, stručnost);
- účelnost, účinnost, úspornost;
- neutralita a zamezení politických vlivů;
- spolupráce napříč celou implementační strukturou RRF;
- odpovědnost, poctivost.

K dosažení stanovených základních cílů komunikace v oblasti RRF budou využívány např. následující komunikační nástroje:

- Vytvoření jednotného prostředí k prezentaci RRF, jeho průběžné rozšiřování a aktualizace v souladu s cíli RRF.
- Zajištění online propagace formou cílené reklamy vč. sociálních sítí (facebook, twitter) jednotlivých VK.
- Informování o úspěšných aktivitách (reformách či investicích) VK.
- Vytvoření tištěných nebo elektronických materiálů o NPO s obsahem nabízených podpor programů (na úrovni VK).
- Uspořádání regionálních a online setkání.
- Vytvoření organického obsahu formou rozhovorů napříč zpravodajskými médii (tisk, rozhlasové a televizní vysílání a jiné).
- Vytvoření sady propagačních a prezentačních videí.

#### **NKS a komunikace s tím související se skládá z 3 základních stádií:**

- Úvodní komunikace, tj. komunikace realizovaná v průběhu schvalování NPO s cílem informovat o celkovém NPO, o jeho jednotlivých aktivitách, příspěvku pro veřejnou sféru, soukromou sféru a širokou veřejnost.

- Komunikace aktivit v implementační fázi, tj. komunikace o úspěšně realizovaných aktivitách (investicích, reformách), o posunu v realizaci NPO a o připravovaných aktivitách.
- Závěrečná komunikace, tj. komunikace v roce 2026 se zhodnocením celkového příspěvku, s cílem informovat o realizovaných investicích a reformách, výsledcích a přínosech NPO pro ČR.

NKS má následující obsah:

- cíle NKS;
- základní zásady uplatňované pro NKS, VK i MPO-DU v oblasti publicity;
- cílové skupiny;
- doporučené komunikační nástroje;
- povinné komunikační nástroje a aktivity;
- rozpočet/ indikativní rozpočet;
- roční komunikační plán;
- synergie s komunikací v oblasti kohezní politiky;
- monitorování a hodnocení.

## 9 PODPORA KOMUNIKACE A ZVIDITELNĚNÍ RRF ZE STRANY EK

Členské státy jsou důležitými aktéry v oblasti informování o RRF a očekává se od nich, že budou aktivně informovat o fondech EU a své úloze v tomto procesu. Koordinace mezi EK a ČR má za cíl maximalizovat dopad a efektivnost komunikace. Je nesporné, že aktivní spolupráce a koordinace na obou stranách přispívá k plnění stanovených cílů.

EK podporuje ze své úrovně zviditelnění podpory z RRF. Jejím cílem, a zároveň cílem členského státu, je dosáhnout viditelného dopadu podpory RRF do reálných životů obyvatel se zdůrazněním přidané hodnoty na evropské úrovni. Pro tyto účely využívá EK více komunikačních činností a kanálů s cílem oslovit širokou škálu zapojených účastníků. Ve středu stojí komunikační aktivity EK a je nutné, aby na ně navazovalo zapojení jednotlivých členských států. EK požaduje, aby vlastníci komponent průběžně informovali o realizaci významných projektů a zvali zástupce EK (členy Zastoupení Evropské komise v ČR, členy příslušných DG, DG REGIO/EMPL) na slavnostní zahájení / otevření staveb / či již zrealizovaných projektů.

EK provádí návštěvy členských států a přímé jednání s jejich zástupci. V další fázi následují tiskové výstupy o klíčových událostech RRF, webináře, tiskové konference, příspěvky do kampaně „NextGenerationEU“. Kromě informační funkce mají tyto webináře za cíl také navázat dialog s ČS.



Dalším nástrojem komunikace ze strany EK je web, který bude rovněž aktualizovat 1x ročně dosažené výsledky cílů a milníků (Recovery and Resilience Scoreboard).

EK také úzce spolupracuje s ČS v jejich komunikačních aktivitách. Síť INFORM EU sdružuje KÚ ČS. Tato síť je základním zdrojem informací o obsahu RRF. ČS jsou vyzývány, aby se zapojily do komunikačních aktivit EK, jimiž jsou společné tiskové konference nebo společné návštěvy projektů. Koordinační roli na úrovni EU sehrávají Zastoupení EK v jednotlivých členských státech, Evropský semestrální úředník (European semester officer) a Zástupce EP pro komunikaci (EP Liaison Offices – EPLOs).

EK dále pořádá webináře pro asistenty relevantních členů EP, jakož i další komunikační a informační akce k zapojení členů EP. Kromě toho pořádá jednání v národních zákonodárných sborech (parlamenty, shromáždění, sněmovny) s cílem seznámit jejich členy s problematikou RRF.

Rada poskytuje možnost seznámit se s problematikou RRF na jednáních Ekonomického a finančního výboru (EFC) a Pracovní skupiny Rady pro informace.

## **10 ZKRATKY**

Zkratky použité v tomto MP jsou uvedeny v samostatném dokumentu s názvem „Seznam zkratk“.

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU  
ČESKÉ REPUBLIKY**



**Metodický pokyn řídicích a kontrolních systémů pro Národní  
plán obnovy na období 2021–2026**

**Verze 2.0**

**s účinností od 11. 5. 2022**

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČR**

**Odbor koordinace Národního plánu obnovy**

**Politických vězňů 20**

**112 49 Praha 1**

**E-mail: [npo@mpo.cz](mailto:npo@mpo.cz)**

# OBSAH

PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO POKYNU.....	5
ÚVOD.....	6
1 DEFINICE POJMŮ .....	6
2 ROZDĚLENÍ A INSTITUCIONÁLNÍ UKOTVENÍ ČINNOSTÍ .....	6
3 POPIS A DEFINICE SUBJEKTŮ ZAPOJENÝCH DO IMPLEMENTACE.....	8
3.1 Odbor koordinace NPO, Delivery Unit (MPO-DU).....	8
3.2 Vlastník komponenty (VK).....	8
3.3 Řídící výbor NPO (ŘV NPO) .....	10
3.4 Výbor NPO .....	11
3.5 Subjekt implementace (SI) .....	11
3.6 Ostatní subjekty zapojené do implementace NPO.....	11
3.6.1 Ministerstvo financí.....	11
3.6.2 Příjemce podpory .....	12
3.6.3 Konečný příjemce podpory .....	12
3.6.4 Externí subjekty .....	12
4 DEFINICE A ODDĚLENÍ FUNKCÍ (PLATEBNÍ, ŘÍDICÍ A AUDITNÍ).....	12
4.1 Platební funkce.....	12
4.1.1 Organizační zajištění platební funkce.....	13
4.1.2 Nezávislost platební funkce na funkci řídicí, auditní a funkci reportovací (hlášení nesrovnalostí).....	13
4.2 Řídící funkce .....	13
4.2.1 Organizační zajištění řídicí funkce .....	14
4.2.2 Nezávislost řídicí funkce na funkci platební, auditní a funkce reportovací (hlášení nesrovnalostí).....	15
4.3 Auditní funkce .....	15
4.3.1 Organizační zajištění auditní funkce.....	15
4.3.2 Nezávislost auditní funkce na funkci řídicí a platební .....	16
4.4 Funkce reportovací (hlášení nesrovnalostí) .....	16
4.4.1 Organizační zajištění funkce reportovací (hlášení nesrovnalostí).....	16
4.4.2 Nezávislost funkce reportovací (hlášení nesrovnalostí) na funkci platební, řídicí a auditní .....	16
5 VÝČET POVINNOSTÍ MEZI SUBJEKTY .....	17

5.1	Povinnosti VK a SI .....	17
5.1.1	Oddělení funkcí a funkční systém podávání zpráv a monitorování .....	17
5.1.2	Vhodný výběr operací u investic a reforem .....	18
5.1.3	Zajištění informačního toku směrem k příjemcům .....	19
5.1.4	Nastavení systému kontroly .....	19
5.1.5	Zajištění a nastavení funkčního systému archivace .....	20
5.1.6	Nastavení systému shromažďování, zaznamenávání a ukládání údajů pro účely monitorování, hodnocení, ověřování a auditu, včetně propojení se systémy elektronické výměny dat s příjemci .....	21
5.1.7	Účinná realizace přiměřených opatření proti podvodům, korupci, střetu zájmů a dvojímu financování .....	21
5.1.8	Nastavení vhodných postupů pro vypracování shrnutí auditů .....	21
5.2	Povinnosti MPO-DU při výkonu platební funkce.....	22
5.2.1	Oddělení funkcí a systému podávání zpráv a monitorování .....	22
5.2.2	Nastavení vhodných postupů pro vypracování a předkládání Souhrnné žádosti o výplatu finančního příspěvku a „Management declaration“ za členský stát.....	22
5.2.3	Zajištění uchování záznamů o finančních tocích nad úroveň VK.....	23
5.2.4	Zajistit náležitý a úplný výkaz částek, které mají být v případě pochybení členského státu vráceny .....	23
5.3	Povinnosti Auditního orgánu MF.....	23
5.3.1	Oddělení funkcí a nastavení vhodných systémů .....	24
5.3.2	Nastavení auditů systému .....	24
5.3.3	Nastavení postupů pro zpracování shrnutí auditů .....	25
6	ZKRATKY.....	25

## PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO POKYNU

<b>Verze</b>	<b>Datum účinnosti</b>
1.0 - Metodický pokyn řídicích a kontrolních systémů pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	1. 2. 2022
2.0 - Metodický pokyn řídicích a kontrolních systémů pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	11. 5. 2022

## ÚVOD

Metodický pokyn nabývá účinnosti na základě schválení ŘV NPO a je určen pro všechny subjekty, které jsou odpovědné za nastavení a fungování implementace NPO a všechny zaměstnance, kteří se přímo podílejí na nastavení řídicího a kontrolního systému (zejména MPO-DU, VK, SI, AO). Mezi jednotlivými aktualizacemi MP mohou být v urgentních případech vydávána metodická stanoviska MPO-DU, která jsou pro VK a SI závazná. Metodická stanoviska budou v následující aktualizaci zapracována do textu MP. V případě, že je v některých specifických a odůvodnitelných případech nutné postupovat způsobem odlišným od ustanovení MP, rozhoduje o udělení výjimky ŘV NPO na základě návrhu VK, který odpovídá za příslušnou komponentu.

S metodickým pokynem by měli být seznámeni také kontroloři a interní auditoři výše uvedených subjektů, kteří naopak ověřují nastavení řídicího či kontrolního systému a také plnění legislativních požadavků například v rámci ověřování funkčnosti a přiměřenosti vnitřního kontrolního systému.

## 1 DEFINICE POJMŮ

Vymezení zde použitých pojmů je součástí samostatného dokumentu s názvem Slovník pojmů užívaných v dokumentaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.

## 2 ROZDĚLENÍ A INSTITUCIONÁLNÍ UKOTVENÍ ČINNOSTÍ

Vymezení povinností, činností, kompetencí, pravomocí a úkolů subjektů zapojených do realizace NPO je řešeno v samotném textu NPO a dále v usnesení vlády č. 467 ze dne 17. 5. 2021 (“usnesení vlády”). Součástí usnesení vlády je definice vztahů mezi VK a MPO-DU.

Činností, která je prováděna v souladu s legislativními normami, je kontrolní a auditní činnost, která je ukotvena v zákoně č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů (kompetenční zákon), dále v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole).

Nakládání s veřejnými (rozpočtovými) prostředky souvisejícími s NPO je legislativně upraveno v zákoně č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění

pozdějších předpisů („rozpočtová pravidla“) a v zákoně 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků. Činnosti v oblasti výzkumu, vývoje a inovací jsou ukotveny v zákoně č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje). Další činnosti pokrývají speciální legislativní úpravy např. zákon č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, zákon č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí; zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů; zákon č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (zákon o audiovizi), zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) aj.

Usnesení vlády a NPO definuje činnosti a odpovědnosti pro:

- Řídící výbor NPO (ŘV NPO);
- Delivery Unit na MPO (MPO-DU);
- Vlastníky komponent (VK) a potažmo i pro jimi pověřené subjekty implementace (SI);
- Ministerstvo financí (MF) zahrnující AO a CKB AFCOS;
- Výbor NPO.

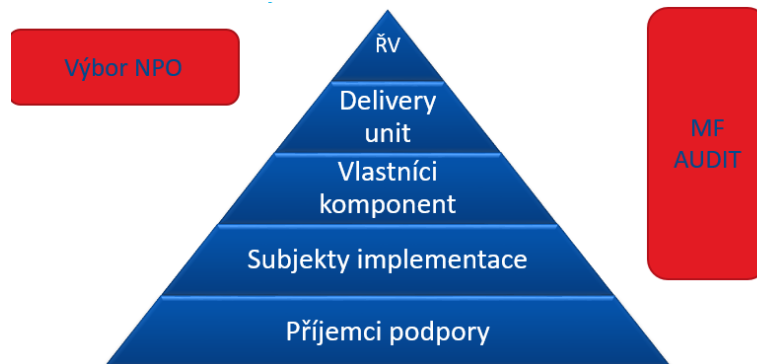
Usnesení vlády dále:

- definuje vztahy mezi VK a dalšími subjekty koordinujícími implementaci (např. MPO-DU, MF);
- ukládá MF (tj. AO) vykonávat audity u komponent NPO, a to na základě stávajících právních předpisů a centralizovat činnosti související s nesrovnalostmi (CKB AFCOS);
- zajišťuje mandát pro MPO pro výkon koordinační role;
- schvaluje Jednací řád, Statut a Etický kodex pro ŘV NPO;
- schvaluje Jednací řád, Statut a Etický kodex pro Výbor NPO.

Usnesení vlády v textu a ve svých přílohách obsahuje též povinnosti vyplývající z Nařízení 2021/241, např. o zpřístupnění údajů nutných k realizaci s odpovědnými orgány za jejich dodržování, a to do úrovně VK, MPO a MF. Usnesením vlády je jasně deklarováno institucionální oddělení rolí spojených s realizací NPO, konkrétně oddělení funkce auditní, funkce koordinační, funkce platební a funkce implementační (řídící). Povinnosti soustředěné na MPO jsou dále členěny mezi jednotlivé odbory ministerstva zajišťující jeho chod.



### 3 POPIS A DEFINICE SUBJEKTŮ ZAPOJENÝCH DO IMPLEMENTACE



Obrázek 1: Subjekty v NPO

#### 3.1 Odbor koordinace NPO, Delivery Unit (MPO-DU)

Odbor koordinace NPO je orgán zajišťující koordinaci, dohledovou funkci nad dodržováním jednotných standardů vykazování milníků a cílů a monitoringu nad úrovní VK. Tento odbor je zároveň na pracovní úrovni jednotným komunikačním a styčným subjektem ve vztahu k EK.

##### Výčet hlavních činností MPO-DU:

- sběr dat od VK vč. monitorování a vyhodnocování plnění milníků, cílů a indikátorů;
- příprava zpráv dle požadavků EK;
- koordinace publicity na úrovni ČR ve spolupráci s dalšími útvary MPO či externími subjekty;
- kompletace podkladů od jednotlivých VK a předkládání žádosti o platbu včetně všech povinných příloh dle požadavků EK;
- komunikace a koordinace s EK, MF, VK a dalšími odbornými útvary implementaci NPO;
- sekretariát ŘV NPO;
- řízení finančních toků mezi EK, MPO-DU a VK (popř. i SI a konečnými příjemci podpory);
- přerozdělování finančních prostředků RRF převedených na účet v cizí měně zřízený MPO;
- metodická podpora nad klíčovými činnostmi společnými pro všechny komponenty.

#### 3.2 Vlastník komponenty (VK)

VK je subjekt odpovědný za implementaci, dosahování, reportování a dokládání cílů, milníků a dalších požadavků vyplývajících z NPO (popř. i Prováděcího rozhodnutí Rady – CID a provozních ujednání), včetně nastavení komponent a jejich realizace. Delegation činností (vyjma monitorovací a reportovací

činnosti vůči MPO-DU), tj. zapojení SI lze provést, a to pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy, a to např. právním aktem, delegační dohodou či veřejnoprávní smlouvou nebo opatřením ministra.

**Každý VK má povinnost jmenovat svého zástupce na úrovni náměstka ministra, ředitele kanceláře ministra či ministra. VK je odpovědný za správnost a obsah veškerých dokumentů související s implementací, dosahování cílů, milníků apod. vyplývajících z NPO a předávaných směrem k MPO-DU a EK.**

Status VK vyplývá přímo z NPO, přičemž každá jemu svěřená komponenta má obvykle pouze jednoho VK, jejímž představitelem a osobou zmocněnou k zastupování, je obvykle náměstek ministra. V závislosti na nastavení může být komponenta v odůvodněných případech – ve vlastnictví více VK. Vlastnictví komponenty je pevně zachyceno v popisu implementace NPO, kde je výčet VK uveden. Finální nastavení systému a jeho funkčnost bude posuzována AO MF u každého VK, nikoli pro každou komponentu nebo její část. Ověřování plnění milníků/cílů bude ověřováno v rámci jednotlivých komponent, AO MF zde provede ověřování na vybraných oblastech reforem/investic, kde probíhá plnění milníků/cílů.

Výčet základních<sup>1</sup> povinností VK vůči MPO-DU schválených v usnesení vlády č. 467/2021:

- odpovědnost za použití finančních prostředků z RRF;
- odpovědnost za správnost předaných informací o výkonnosti (např. energetická účinnost u investic, které mají za cíl úsporu energie a snížení emisí);
- povinnost vykazání a prokázání plnění cílů a milníků (vč. případných posudků od nezávislých odborníků, certifikátů apod.);
- zavést řídicí a kontrolní systémy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole poskytující nezbytnou záruku, že s finančními prostředky bylo nakládáno v souladu s legislativou a ustanoveními Finanční dohody uzavřené mezi ČR a EK, konkrétněji s respektováním zásady řádného finančního řízení a nedocházelo k žádným porušením, pokud jde o podvody, korupci nebo střet zájmů;
- odpovědnost za předání všech relevantních podkladů a informací MPO-DU k doložení plnění cílů, milníků v Monitorovací zprávě k Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků a

---

<sup>1</sup> Výčet povinností MPO-DU může být rozšířen v návaznosti na potřeby koordinace a implementace NPO.

ujištění, že nejsou známy žádné nezveřejněné záležitosti, které by byly způsobily poškodit zájmy EU;

- provést činnosti v souladu s povinnostmi stanovenými Prováděcím rozhodnutím Rady (CID), Provozními ujednáními a Finanční dohodou uzavřenou mezi ČR a EK a při těchto činnostech vést řádné účetnictví, provádět řídicí a veřejnosprávní kontroly, zavést účinné auditní systémy a postupy. Přičemž výše zmíněné musí VK dokládat souhrnem provedených řídicích a veřejnosprávních kontrol s analýzou zjištěných souvisejících nedostatků a přijatých nebo plánovaných nápravných opatření (prostřednictvím Monitorovací zprávy k Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků);
- uchovávat podrobnější informace (např. soupis konečných příjemců podpory, dokumentace finančního řízení investic/reforem, na které se vztahují cíle/milníky v NPO) pro účely auditu.

### **3.3 Řídicí výbor NPO (ŘV NPO)**

Řídicí výbor NPO („ŘV NPO“) je nejvyšším rozhodovacím a schvalovacím orgánem NPO ČR a schválen usnesením vlády č. 467 ze dne 17. 5. 2021, kterým byly schváleny i následující dokumenty:

- Statut ŘV NPO („statut“), zahrnující výčet kompetencí a povinností ŘV NPO;
- Jednací řád ŘV NPO, společně se statutem vymezuje práva a povinnosti členů ŘV NPO (včetně předsedy a místopředsedy);
- Etický kodex ŘV NPO.

#### **Základní struktura ŘV NPO<sup>2</sup>:**

- předseda – jmenován ministrem průmyslu a obchodu;
- místopředseda – NM Sekce fondů EU na MPO, ustanoven statutem ŘV NPO;
- členové – jmenováni jednotlivými VK na základě dopisu NM sekce 61000 tj. místopředsedy ŘV NPO, navýšení počtu členů musí probíhat v souladu a za dodržení podmínek stanovených ve statutu a jednacím řádu ŘV NPO;
- koordinační orgán – MPO-DU, ustanoven statutem ŘV NPO, koordinuje implementační procesy, naplňuje pokyny ŘV NPO a plní funkci sekretariátu výboru.

---

<sup>2</sup> Blíže je popsáno ve Statutu a Jednacím řádu ŘV NPO.

### **Výčet hlavních činností ŘV NPO<sup>3</sup>:**

- rozhoduje o nastavení procesů implementace komponent schválených NPO, tj. schválení žádosti o platbu a s tím spojené dokumentace a podkladů);
- monitorovací a dohledová funkce;
- ostatní činnosti jsou uvedeny ve statutu ŘV NPO a v usnesení vlády č. 467/2021.

Zasedání ŘV NPO je svoláváno alespoň 2x ročně, vždy před podáním souhrnné žádosti o vyplacení finančních prostředků a dále dle potřeby. Zápisy a další výstupy z jednání jsou vždy písemné.

### **3.4 Výbor NPO**

Orgán s poradní a monitorovací funkcí<sup>4</sup>. Základní struktura výboru je oproti ŘV NPO rozšířena o členy z řad sociálních a hospodářských partnerů. Výbor NPO je oprávněn dávat podněty k úpravám ŘV NPO, který rozhoduje o navrhovaných úpravách. Výbor NPO připomínkuje pouze vybrané dokumenty.

### **3.5 Subjekt implementace (SI)**

SI je veřejný nebo soukromý subjekt, jenž byl VK pověřen výkonem některých funkcí. Dokument provádějící delegaci činností mezi VK a tímto SI musí mít písemnou formu (např. veřejnoprávní smlouva, rozhodnutí ministra, dohoda o delegaci činností apod.). Za výstupy SI vzešlé z činností souvisejících s implementačními činnostmi delegovaných VK na tento subjekt je odpovědný příslušný VK. I SI je právně odpovědný vůči VK za výkon delegované činnosti v souladu s platnými předpisy.

### **3.6 Ostatní subjekty zapojené do implementace NPO**

#### **3.6.1 Ministerstvo financí (MF)**

MF zabezpečuje auditní činnost (AO MF) a hlášení nesrovnalostí úřadu OLAF, přičemž komunikaci s úřadem OLAF zajišťuje v rámci MF Centrální kontaktní bod AFCOS (CKB AFCOS).

---

<sup>3</sup> Blíže je popsáno ve Statutu a Jednacím řádu ŘV NPO.

<sup>4</sup> Výčet hlavních funkcí a složení Výboru NPO je popsán ve Statutu a Jednacím řádu Výboru NPO

### **3.6.2 Příjemce podpory**

Subjekt, příjemce finančních prostředků realizuje reformu či investici (popř. jejich část) na základě právního aktu. Příjemce podpory může být zároveň i konečným příjemcem podpory.

### **3.6.3 Konečný příjemce podpory**

Subjekt, kterému jsou na základě právního aktu poskytovány finanční prostředky z RRF. Konečný příjemce podpory finanční prostředky dále nepřerozděluje, ale realizuje činnosti a výdaje na zajištění potřebných reforem či investic. Modelový příklad: ústřední orgán státní správy (VK, poskytovatel podpory) -> krajský úřad (příjemce podpory) -> SPO zřizovaná krajem, školka (konečný příjemce podpory).

### **3.6.4 Externí subjekty**

Do NPO a činností s tím souvisejících mohou být zapojeny i další externí subjekty, poskytující nezávislé vstupy (poradenství, školení apod.). Mezi tyto orgány patří např. Generální ředitelství pro hospodářské a finanční záležitosti (DG ECFIN), Evropský úřad pro boj s podvody (OLAF), Nejvyšší kontrolní úřad dle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšší kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů, či MF a jemu podřízené orgány finanční správy, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákonem č. 218/2000 Sb., rozpočtovými pravidly. Dále pak ÚOHS, který na základě ZZVZ dohlíží nad zadáváním veřejných zakázek. Výše popsané subjekty a orgány nejsou standardní součástí implementační struktury NPO, ale z titulu svých funkcí mohou vstupovat do implementace případně plnit poradní, auditní nebo kontrolní funkci, popř. i udělovat sankce za porušení příslušného zákona.

## **4 DEFINICE A ODDĚLENÍ FUNKCÍ (PLATEBNÍ, ŘÍDICÍ A AUDITNÍ)**

Pro účely implementace je třeba zajistit v rámci institucí a struktury státní správy ČR plnění a oddělení funkcí – platební, řídicí a auditní. Rovněž je třeba zajistit, aby tyto uvedené funkce byly na sobě navzájem nezávislé po stránce organizační i funkční.

Reportovací funkci vůči OLAF plní u nesrovnalostí CKB AFCOS (MF), který je plně oddělený a nezávislý na funkci platební, řídicí i auditní.

### **4.1 Platební funkce**

Platební funkce zahrnuje především sledování pokroku, tj. plnění cílů a milníků, sběr dat a požadavků na proplacení finančního příspěvku od VK a vykonává ji MPO-DU. Po kontrole a vyhodnocení předává

MPO-DU podklady EK a následně koordinuje a provádí platební procesy týkající se převodu finančního příspěvku mezi EK/ČR a jeho následné přerozdělení mezi příslušné kapitoly (z účtu cizích prostředků MPO). Je zřejmé už z podstaty činnosti, že funkci musí vykonávat subjekt (útvary) nezávislý na samotných VK, protože tento subjekt (útvary) má centrální a unikátní úlohu ve vztahu k implementaci NPO v rámci struktury ústředních orgánů státní správy v ČR.

#### **4.1.1 Organizační zajištění platební funkce**

Platební funkci zajišťuje MPO-DU (Odbor koordinace NPO) ve spolupráci s Odborem rozpočtu a financování MPO.

MPO-DU shromažďuje požadavky na proplacení výdajů od VK (VK zajišťují sběr požadavků a podklady od SI nebo konečných příjemců podpory). Na základě těchto požadavků MPO-DU zpravidla 2x ročně sestavuje Souhrnnou žádost o výplatu finančního příspěvku, kterou předkládá EK. Základním podkladem pro MPO-DU jsou Zpráva o pokroku, Monitorovací zpráva k Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků a data vložená do informačního systému AIS MPO DU.

Plnění veřejnosprávní a řídicí kontroly je organizačně a personálně zajištěno vnitřními předpisy. Pověření k výkonu správce rozpočtu, příkazce operace a hlavního účetního je dáno aktuálně platnými podpisovými vzory.

MPO-DU obdrží od AO MF shrnutí provedených auditů plnění milníků/cílů vykonaných u VK před každou žádostí o platbu předávanou EK.

#### **4.1.2 Nezávislost platební funkce na funkci řídicí, auditní a funkci reportovací (hlášení nesrovnalostí)**

MPO-DU nevykonává funkci VK vůči žádné z komponent NPO (včetně útvarů MPO, které vykonávají funkci VK), čímž je zajištěna funkční a organizační nezávislost útvaru MPO-DU v rámci MPO i celého systému státní správy ČR. MPO-DU je funkčně i organizačně oddělena rovněž od funkce auditní a funkce reportovací (hlášení nesrovnalostí), neboť ty jsou vykonávány AO, resp. CKB AFCOS na MF.

### **4.2 Řídicí funkce**

Řídicí funkce na úrovni VK zahrnuje odpovědnost za samotnou implementaci jednotlivých komponent (reform, investic) včetně odpovědnosti za plnění, reportování o stavu cílů a milníků. Ti mohou část

svých činností souvisejících s implementací jednotlivých komponent (reforem, investic, včetně plnění milníků a cílů) delegovat, na základě právního aktu (např. písemné smlouvy) na SI. Řídicí funkce vůči celému NPO (koordinace NPO), jako celek, náleží ŘV NPO.

#### **4.2.1 Organizační zajištění řídicí funkce**

Řídicí funkce zahrnuje plánování, programování, přípravu a implementaci dané komponenty (reformy, investice). U investic a reforem je implementace zajištěna nejčastěji prostřednictvím veřejné zakázky (smluvní zajištění dodavatelskou firmou), veřejnou soutěží v oblasti VaVaI nebo prostřednictvím vyhlásování výzev a proplácení podpory formou dotace či příspěvku na činnost, může být využito implementace také prostřednictvím finančního nástroje. U reforem je dále implementace zajištěna realizací jednotlivých kroků a opatření k uskutečnění reformy (dle přesného vymezení v rámci komponent NPO a vlastního nastavení na úrovni komponenty), které mohou být opatřeními legislativní povahy, tvorbou koncepčních a strategických dokumentů nebo dalšími kroky nezbytnými k provedení této legislativy (analýzy, průzkumy, evaluace apod.).

VK mají upraveny postupy pro sledování plnění milníků a cílů a předávání dat o tomto plnění vůči MPO-DU. Základním nástrojem pro sběr dat a podkladů jsou Zpráva o pokroku a Monitorovací zpráva k Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků. Pro tyto potřeby mají zajištěn funkční nástroj pro sběr, hodnocení a předávání podkladů a dat.

VK nebo SI má ve své organizační struktuře, na základě interních předpisů, zajištěno provádění řídicích a veřejnosprávních kontrol ve fázi předběžné, průběžné a následné kontroly dle zákona o finanční kontrole a organizačně a personálně zajištěno plnění funkce příkazce operace, správce rozpočtu a hlavního účetního. V případě finančních nástrojů zajišťuje kontrolu (ve fázi výběru příjemců, ve fázi následné kontroly výstupu) u konečných příjemců podpory finanční zprostředkovatel (SI v oblasti finančních nástrojů), VK ověřuje provádění těchto kontrol u finančního zprostředkovatele.

VK či SI mají organizačně a personálně zajištěno provádění veřejnosprávních kontrol ve fázi předběžné, průběžné a následné kontroly dle zákona o finanční kontrole. Veřejnosprávní kontroly na místě u konečných příjemců podpory VK/SI vykonávají na základě stanoveného výběru vzorku. VK/SI stanoví konkrétní metody výběru vzorku, který nastaven na základě předchozí analýzy rizik, která zohlední rizikovost typových skupin příjemců a operací dle zkušeností z minulosti. U finančních nástrojů (dále jen „FN“) provádí kontrolní činnost finanční zprostředkovatel v souladu se smlouvou uzavřenou mezi VK a finančním zprostředkovatelem.

Řídicí funkci nad úrovní VK má ŘV NPO.

#### **4.2.2 Nezávislost řídicí funkce na funkci platební, auditní a funkce reportovací (hlášení nesrovnalostí)**

MPO-DU nevykonává funkci VK vůči žádné z komponent NPO. V rámci MPO je útvar MPO-DU organizačně a funkčně oddělen od útvarů plnicích funkci VK.

MPO-DU a náměstek příslušné sekce (Sekce fondů EU), kam MPO-DU spadá, zajišťují funkce související s přípravou Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků vč. přípravy a potvrzení Management declaration za členský stát.

Odbory AO (resp. CKB AFCOS MF) nevykonávají funkci VK vůči žádné z komponent NPO a jsou funkčně nezávislé nejen na MPO-DU, ale i na všech VK/SI, čímž je zajištěna organizační a funkční nezávislost MPO-DU jak v rámci MPO, tak i v rámci systému státní správy ČR.

### **4.3 Auditní funkce**

Auditní funkci vykonává subjekt nezávislý na linii řídicí, linii platební i monitorovací, protože jeho úkolem je podávat nezávislá ujištění, že milníky a cíle ze strany VK (nebo SI) jsou skutečně plněny a je zajištěna ochrana finančních zájmů EU v souladu s legislativou ČR, EU i samotným NPO. Tímto nezávislým ujištěním je např. shrnutí auditů pro MPO-DU, které slouží jako podklad k přípravě žádosti o platbu pro EK.

#### **4.3.1 Organizační zajištění auditní funkce**

Funkci auditní zajišťuje odbor 52 AO MF. Úkolem auditu je zajišťovat nezávislé ujištění, že milníky a cíle jednotlivých komponent jsou skutečně plněny dle stanovených cílových hodnot a termínů a že nastavené řídicí a kontrolní systémy u VK jsou v souladu s právními předpisy ČR a EU a v souladu se stanovenými cíli NPO. AO dále ověřuje, zda má auditovaný subjekt nastaveny postupy pro zajištění implementace, zda tyto postupy v praxi při implementaci dodržuje a zda jsou řídicí a kontrolní systémy funkční, tj. zda ŘKS fungují tak, aby účinně předcházely vzniku nesrovnalostí a napomáhaly odhalování vzniklých nesrovnalostí a přijímání nápravných opatření.

AO plánuje audity systému a audity plnění milníků a cílů (vč. plnění RED FLAGS) v čase tak, aby byly zprávy z provedených auditů předány MPO-DU vždy před podáním aktuální žádosti o výplatu finančních prostředků. Na tuto auditní činnost musí být AO poskytnut dostatečný časový prostor (3



měsíce). VK (nebo SI) zajistí AO potřebnou součinnost při této auditní činnosti. AO informuje dotčeného VK/SI o změnách v plánování auditu.

Kromě odboru 52 AO MF mohou nezávislé audity a kontroly u výdajů NPO provádět také NKÚ, EÚD, EK v souladu s kompetencemi, které jim ukládají právní předpisy EU a ČR. VK budou se zprávami z těchto nezávislých auditů a kontrol pracovat a zajistí, na základě jejich doporučení, další zefektivnění řídicího a kontrolního systému NPO.

#### **4.3.2 Nezávislost auditní funkce na funkci řídicí a platební**

Odbor 52 AO MF je zcela funkčně i organizačně nezávislý na všech VK i MPO-DU. Odbor 52 AO MF není v žádné pozici podřízeného nebo nadřízeného orgánu vůči jakémukoli z VK nebo MPO-DU. Tím je zajištěna jeho funkční i organizační nezávislost v rámci MF i celého systému státní správy ČR.

#### **4.4 Funkce reportovací (hlášení nesrovnalostí)**

Funkci reportovací (hlášení nesrovnalostí) vykonává subjekt nezávislý na funkci řídicí, platební a auditní. Hlavním prvkem této funkce je hlášení nesrovnalostí vzniklých při implementaci Nástroje pro oživení a odolnost, tj. jejich evidence a sledování vývoje při jejich řešení, za účelem ochrany finančních zájmů EU. Nezbytnou součástí je i analýza použitých praktik a prevence podvodů.

##### **4.4.1 Organizační zajištění funkce reportovací (hlášení nesrovnalostí)**

Tuto funkci zajišťuje a metodicky zastřešuje MF – CKB AFCOS, který následně nesrovnalosti nahlášené VK vyhodnocuje a na základě stanovených podmínek je předává úřadu OLAF k dalším opatřením v jeho gesci.

##### **4.4.2 Nezávislost funkce reportovací (hlášení nesrovnalostí) na funkci platební, řídicí a auditní**

CKB AFCOS je zcela funkčně i organizačně nezávislý na všech VK, MPO-DU a AO MF; není ani v pozici podřízeného, tak nadřízeného orgánu vůči jakémukoli z výše uvedených subjektů.

## 5 VÝČET POVINNOSTÍ MEZI SUBJEKTY

### 5.1 Povinnosti VK a SI

V případě přenesení (delegace) činností od VK na SI musí být zajištěna následující opatření:

- oddělení funkcí a nastavení funkčního systému podávání zpráv a monitorování od SI směrem k VK;
- vhodný způsob výběru operací u investic;
- zajištění realizace reforem;
- zajištění informačního toku směrem k příjemcům/konečným příjemcům podpory a vůči MPO-DU;
- nastavení a pravomocí v oblasti řídicí a veřejnosprávní kontroly;
- zajištění a nastavení funkčního systému archivace;
- nastavení systému shromažďování, zaznamenávání a ukládání údajů pro účely monitorování, hodnocení, ověřování a auditu, včetně propojení se systémy elektronické výměny dat s příjemci;
- účinná realizace opatření proti podvodům, korupci, střetu zájmů a dvojímu financování<sup>5</sup>;
- poskytnutí součinnosti AO MF při provádění auditu systému a auditu plnění milníků/cílů; reporting nesrovnalostí vůči CKB AFCOS.

#### 5.1.1 Oddělení funkcí a funkční systém podávání zpráv a monitorování

Základními opatřeními pro zajištění oddělení funkcí a funkční systém podávání zpráv a monitorování jsou:

- sepsání jednoznačných popisů a rozdělení funkcí (organizační schéma, orientační počet pracovních míst, požadovaná kvalifikace a praxe, popisy pracovních míst), včetně existence formální zdokumentované dohody, která jasně stanoví veškeré úkoly, jež byly přeneseny mezi subjekty;

---

<sup>5</sup> Blíže uvedeno v Metodickém pokynu systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.

- zajištění potřebných lidských zdrojů, a to vč. odborných znalostí s přihlédnutím k počtu, velikosti a složitosti implementace a s tím spojených činností, v případě potřeby včetně náležitých dohod o externím zajištění;
- dodržení zásady oddělení funkcí v rámci organizace VK či SI, tam kde je to patřičné, a zejména v případě, že se subjekt rozhodl ponechat funkci platební v rámci stejné správní struktury, a rovněž mezi ostatními subjekty zapojenými do systému řízení a kontroly (poskytovatel podpory nebo jeho SI, AO nebo jiné auditní subjekty);
- zavedení a aktualizace kompletních a adekvátních postupů a příruček, které se vztahují na veškeré klíčové činnosti SI, včetně kontrolních činností, postupů podávání zpráv a monitorování, pokud jde o nesrovnalosti a vymáhání neoprávněně vyplacených částek;
- zavedení adekvátních postupů a opatření k účinnému sledování úkolů svěřených SI a k dohledu nad plněním těchto úkolů na základě příslušných mechanismů pro podávání zpráv (přezkum metodiky SI, pravidelný přezkum výsledků oznámených SI, pokud možno včetně možnosti opětovného provedení přezkumu při zjištění nedostatků v minulosti, přezkum vybraného vzorku operací u SI, nastavení postupů pro hodnocení, práce odvedené SI a jeho trvalé uplatnění);
- v případě potřeby (např. významných změn v činnostech a změn řídicích a kontrolních mechanismů), zajistit, a to s ohledem na zásadu proporcionality, rámec zajišťující provádění odpovídajícího řízení rizik;
- kromě výše uvedených opatření plní funkci hlášení nesrovnalostí CKB AFCOS.

### **5.1.2 Vhodný výběr operací u investic a reforem**

V případě, že je relevantní uplatňovat v procesu implementace vhodný výběr operací, je nutné, aby vypracoval VK či SI vhodné postupy a kritéria výběru, jež:

- zajistí, aby operace přispěly k dosažení konkrétních milníků a cílů, tj. výsledků příslušné komponenty/aktivity;
- zajistí, že postupy výběru jsou nediskriminační a transparentní;
- zajistí způsobilost příjemce podpory;
- zajistí, že jsou důsledně uplatňovány principy 3E při výběru operací. V případě, že výběr operací není relevantní a investice a reformy jsou prováděny na základě jiného způsobu, musí být tento proces jasně definován a popsán na úrovni VK či SI, aby byly patrné informační a finanční toky a jednotlivé funkce a úlohy při procesu implementace.

Je-li to relevantní, VK/SI uveřejňuje výzvy k předkládání žádostí o podporu. Výzvy obsahují jednoznačný popis použitého procesu výběru a práv a povinností příjemců.

Veškeré obdržené žádosti o podporu musí být zaevidovány (např. v IS). Každý žadatel podpory/konečný příjemce podpory je informován o tom, zda finanční podporu obdrží či nikoliv.

Všechny operace musí být implementovány v souladu s nastavenými procesy, které určí VK/SI. Hodnocení provádí VK/SI konzistentním, transparentním a nediskriminačním způsobem dle předem stanovených kritérií, která byla s dostatečným předstihem zveřejněna. V případě realizace investic, kde je uplatňována forma výběru operací, je vhodné informovat dopředu sociální a ekonomické partnery. O faktickém procesu implementace však rozhoduje výhradně VK/SI. Při posuzování operací (investic a reforem) poskytovatel podpory zajišťuje, aby v procesu hodnocení osoby provádějící hodnocení byly nezávislé (byla přijata preventivní opatření proti střetu zájmů a korupci – zejm. etické kodexy a pravidla pro vyloučení osoby z rozhodování) a dostatečně odborně způsobilé k této činnosti.

### **5.1.3 Zajištění informačního toku směrem k příjemcům**

- Jednoznačné formulování a předání informací žadatelům, zejména o jejich právech a povinnostech, o pravidlech způsobilosti výdajů, zvláštních podmínkách, které se týkají produktů nebo služeb, jež mají být dodány (např. u stavebních prací nutnost dodržení principů DNSH), plánu financování, lhůtách pro provedení, požadavcích týkajících se povinnosti vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt (např. prostřednictvím analytických účtů), informacích, které mají být uchovávány a sdělovány. Sděleny by měly být rovněž povinnosti týkající se informování a propagace.
- Nastavení strategie k zajištění toho, aby měli žadatelé/příjemci přístup k potřebným informacím a aby obdrželi odpovídající pokyny (předání informací jako součást právního aktu, smluvní dokumentace, výzvy a souvisejících příloh příruček/pravidel, nebo např. formou prezentace na webu, letáků, brožur, pořádáním seminářů, workshopů aj.).

### **5.1.4 Nastavení systému kontroly**

Mezi tyto kontroly řadíme:

- administrativní ověření, jehož průběh není upraven kontrolním řádem a není při něm vyžadována součinnost kontrolované osoby. O provedeném administrativním ověření je pořizován záznam. Administrativní ověření jednotlivých operací může být provedeno na vzorku dle bližší specifikace popsané u VK či SI;

- kontrolu od stolu, jejíž průběh je na rozdíl od administrativního ověření upraven kontrolním řádem. Kontrola od stolu zahrnuje správní ověření každé operace předložené příjemcem;
- kontrolu na místě, tj. ověření na místě ze strany VK či subjektu implementace (poskytovatelem podpory) je nutno provést v době, kdy je operace již dostatečně v realizaci rozběhnutá z hlediska fyzického i finančního pokroku (např. u opatření v oblasti vzdělávání).
- ověření jednotlivých operací na místě v režimu kontrolního řádu může poskytovatel podpory provést na základě výběru vzorku dle předem provedené analýzy rizik;

Ke správnému nastavení je nutné, aby:

- existovaly písemné postupy a zevrubné standardizované kontrolní listy, které se používají při řídicích kontrolách k zjištění všech významných nesprávností;
- byly uchovávány doklady o:
  - administrativních ověřeních;
  - kontrolách od stolu;
  - kontrolách na místě;
  - získaných výsledcích kontrol;
  - opatřeních přijatých v návaznosti na učiněná zjištění;
- Byly zavedeny postupy k zajištění toho, aby poskytovatel podpory obdržel všechny potřebné informace o veřejnosprávních kontrolách provedených za účelem poskytnutí podpory (resp. vyplacení této podpory) na danou reformu či investici.

### **5.1.5 Zajištění a nastavení funkčního systému archivace**

Na dané úrovni budou u operací (reformy a investice) s finančním plněním uchovávány podklady pro operace, není-li stanoven specifický způsob financování či výkaznictví (jednotkové náklady apod.) v souladu s tím, že používaný systém umožní a zajistí identifikaci příjemců i ostatních zapojených subjektů spolu s výší platby a doprovodnou dokumentací.

VK/SI zajistí řádné vedení záznamů k uchování podkladů pro potřeby kontrol a auditů a stanoví postupy k zajištění toho, že jsou uchovávány všechny doklady potřebné pro zajištění adekvátní auditní stopy.

### **5.1.6 Nastavení systému shromažďování, zaznamenávání a ukládání údajů pro účely monitorování, hodnocení, ověřování a auditu, včetně propojení se systémy elektronické výměny dat s příjemci**

VK/SI zajistí:

- existenci IS pro shromažďování, zaznamenávání a ukládání údajů o každé operaci, požadovaných nejen pro potřeby auditní, kontrolní, ale i monitorovací a reportní (viz Metodický pokyn pro monitorování), včetně údajů týkajících se cílů, milníků, indikátorů a údajů o pokroku programu v dosahování cílů (reforem/investic);
- zavedení adekvátních postupů, které v případě potřeby umožní agregaci údajů zejména pro účely hodnocení, auditů a shrnutí výsledků za daný rok nebo pololetí.

VK/SI zavedou adekvátní postupy k zajištění:

- bezpečnosti a údržby tohoto počítačového systému, integrity dat s přihlédnutím k mezinárodně uznávaným normám;
- ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů.

### **5.1.7 Účinná realizace přiměřených opatření proti podvodům, korupci, střetu zájmů a dvojímu financování**

Pro všechny VK/SI je závazný Metodický pokyn tzv. RED FLAGS, který blíže specifikuje jejich povinnosti k zamezení podvodů, korupce, střetu zájmů a dvojímu financování.

### **5.1.8 Nastavení vhodných postupů pro vypracování shrnutí auditů**

Za účelem vypracování shrnutí auditů by měly být na úrovni AO zavedeny adekvátní postupy k zajištění:

- auditů systému, kde AO ověří efektivní fungování ŘKS VK;
- analýzy povahy a rozsahu chyb a nedostatků, které byly v systémech zjištěny, a následných opatření přijatých v souvislosti s těmito nedostatky (přijatá nebo plánovaná nápravná opatření);
- ověření auditu, že VK/SI provedli preventivní a nápravná opatření v případě zjištění systémových chyb.

Povinnosti spojené s výkonem auditů AO jsou dále uvedeny v kapitole 5.3.

## **5.2 Povinnosti MPO-DU při výkonu platební funkce**

Ve struktuře MPO-DU musí být zajištěny následující body:

- oddělení funkcí a systému podávání zpráv a monitorování;
- nastavení vhodných postupů pro vypracování a přípravu souhrnné žádosti o platbu;
- zajištění uchování záznamů o finančních tocích nad úrovní VK;
- zajištění náležitého a úplného výčtu částek, které mají být vráceny, částek vrácených a odejmutých.

### **5.2.1 Oddělení funkcí a systému podávání zpráv a monitorování**

K oddělení funkcí a zajištění systému podávání zpráv a monitorování je nutné přijmout tato opatření:

- zajištění potřebných lidských zdrojů, a to vč. odborných znalostí s přihlédnutím k počtu, velikosti a složitosti implementace a s tím spojených činností, v případě potřeby včetně náležitých dohod o externím zajištění;
- dodržení zásady oddělení funkcí v rámci organizace, tam kde je to patřičné;
- zavedení a v případě potřeby aktualizace kompletních a adekvátních postupů a příruček, které se vztahují na veškeré klíčové činnosti subjektů;
- v případě potřeby (např. významných změn v činnostech a změn řídicích a kontrolních mechanismů), zajistit, a to s ohledem na zásadu proporcionality, rámec zajišťující provádění odpovídajícího řízení rizik v průběhu času nezbytného na úplnou realizaci významné změny v prováděných činnostech subjektu.

### **5.2.2 Nastavení vhodných postupů pro vypracování a předkládání Souhrnné žádosti o výplatu finančního příspěvku a „Management declaration“ za členský stát**

K nastavení vhodných postupů pro vypracování a předkládání Souhrnné žádosti o výplatu finančního příspěvku je nutné zajistit tato opatření:

- je nutné nastavit adekvátní postupy k zajištění toho, aby MPO-DU obdržel od VK jeho odpovídající informace o provedených veřejnosprávních kontrolách a o shrnutích auditů provedených AO nebo z pověření AO a aby vzal tyto informace v úvahu (přijal potřebná nápravná opatření);

- nastavit metodický popis postupů pro celý proces finančních toků a pracovních postupů;
- zajistit sběr dat od VK potřebných pro předložení Souhrnné žádosti o výplatu finančního příspěvku a Management declaration
- předávat CKB AFCOS seznam nesrovnalostí souvisejících s dosažením milníku/cíle, které jsou zařazeny do žádosti VK o vyplacení finančního příspěvku (za účelem možnosti křížové kontroly s nahlášenými nesrovnalostmi ze strany VK);

### **5.2.3 Zajištění uchování záznamů o finančních tocích nad úrovní VK**

Pro splnění povinnosti je nutné:

- uchovávat adekvátní účetní záznamy o provedených finančních tocích směrem k VK či SI. Uvedené osoby jsou povinny poskytnout v této oblasti součinnost;
- zavést adekvátní postupy pro potvrzení, že poskytnuté prostředky předané na poskytovatele podpory jsou v souladu s Nařízením 2021/241 a byly vynaloženy na adekvátní reformy / investice.
- zajistit adekvátní auditní stopu tím, že pro každou operaci budou vedeny a uchovávány účetní záznamy v elektronické podobě. Auditní stopa na úrovni MPO-DU by měla umožnit ověření výdajů vykázaných MPO-DU s výkazy výdajů, které byly obdrženy od VK.

### **5.2.4 Zajistit náležitý a úplný výkaz částek, které mají být v případě pochybení členského státu vráceny**

Ke splnění uvedené povinnosti je nutné:

- zavést adekvátní a účinné postupy k vedení přesných a úplných dokladů o částkách odejmutých ze strany EK;
- vést vhodné účetní záznamy, které dokládají finanční toky mezi ČR a EK a mezi MPO a VK či SI;
- zpřístupnit účetní závěrky pro informaci VK a AO k posouzení. Za tímto účelem jsou stanoveny adekvátní vnitřní lhůty.

## **5.3 Povinnosti Auditního orgánu Ministerstva financí (AO MF)**

V případě přenesení činností mezi subjekty musí být zajištěno následující:

- oddělení funkcí a nastavení vhodných systémů;
- nastavení auditů systému;
- nastavení postupů pro vydávání spolehlivého výroku auditora a pro přípravu shrnutí auditů.



### 5.3.1 Oddělení funkcí a nastavení vhodných systémů

Jedná se o vhodné oddělení funkcí a nastavení vhodných systémů pro zajištění toho, aby jiný subjekt provádějící audit v souladu s auditní strategií NPO disponoval nezbytnou mírou funkční nezávislosti a zohledňoval mezinárodně uznávané auditorské standardy.

Ke splnění podmínky oddělení funkcí je nezbytné:

- nastavit a popsat rozdělení funkcí v souladu s auditní strategií (organizační schéma, plánované zdroje, požadovaná kvalifikace a praxe, požadavky na odbornou přípravu atd.), včetně existence formální dohody, která jasně stanoví veškeré úkoly, jež provádějí jiné auditní subjekty pod dohledem AO;
- zajistit potřebné lidské zdroje s nezbytnými odbornými znalostmi ke splnění všech požadavků s přihlédnutím k počtu, velikosti a složitosti, a to i v případě potřeby včetně náležitých dohod o externím zajištění;
- dodržet zásady oddělení funkcí mezi AO (jakož i jinými auditními subjekty, je-li použitelné) a ostatními subjekty zapojenými do systému řízení a kontroly společně se zásadou nezávislosti AO a jiných auditních subjektů;
- disponovat postupy a příručkami založenými na mezinárodně uznávaných auditorských standardech, zahrnujícími vnitřní přezkum kvality a případně postupy ke sledování efektivnosti plnění úkolů svěřených jiným auditním subjektům a dohledu nad plněním těchto úkolů na základě adekvátních mechanismů podávání zpráv.

### 5.3.2 Nastavení auditů systému

Audity systémů se provádějí v souladu s nejnovější aktualizovanou auditní strategií, jsou založeny na jednoznačně popsané metodice auditu, včetně náležité analýzy rizik, a přihlížejí k mezinárodně uznávaným auditorským standardům.

Rozsah auditu systému určuje AO. Rozsah auditu zahrnuje mimo jiné ověření toho, zda příslušné orgány náležitě zajišťují dodržování pravidel EU a vnitrostátních pravidel s důrazem na RED FLAGS.

Všechny fáze auditů systémů jsou řádně zdokumentovány. Existují adekvátní a úplné kontrolní listy, které se zabývají ověřením všech klíčových požadavků na systémy řízení a kontroly.

Ke splnění podmínky řádného auditu musí existovat účinné postupy pro monitorování toho, jak jsou prováděna doporučení a nápravná opatření plynoucí ze zpráv o auditu a dále pak dostatečné důkazy, které umožňují ověřit stanovení stupně jistoty, jenž byl získán ze systémů.

### **5.3.3 Nastavení postupů pro zpracování shrnutí auditů**

Ke splnění podmínky nastavení postupů pro vydání výroku auditora a pro přípravu shrnutí auditů je nutné, aby AO zavedl:

- postupy, které zajišťují, že shrnutí auditů jsou spolehlivá, zohledňují závěry vyvozené z auditů systémů a auditů milníků/cílů;
- postupy, které zajišťují, že shrnutí auditů je předloženo ve stanovené lhůtě na MPO-DU před podáním žádosti o platbu na EK;
- postupy, aby zjištěné nedostatky byly náležitě vykázány, a že jsou ze strany auditovaného subjektu řešeny a vypořádány se zřetelem k výroku auditora, včetně postoupení shrnutí auditů CKB AFCOS (za účelem možnosti křížové kontroly s nahlášenými nesrovnalostmi ze strany VK).

## **6 ZKRATKY**

Zkratky použité v tomto MP jsou uvedeny v samostatném dokumentu s názvem Seznam zkratek.

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU  
ČESKÉ REPUBLIKY**



**Slovník pojmů užívaných v dokumentaci pro Národní plán  
obnovy na období 2021–2026**

**Verze 2.0**

**s účinností od 11. 5. 2022**

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČR**  
**Odbor koordinace Národního plánu obnovy**  
**Politických vězňů 20**  
**112 49 Praha 1**

**E-mail: [npo@mpo.cz](mailto:npo@mpo.cz)**

## **OBSAH**

PŘEHLED VERZÍ .....	4
ÚVOD .....	5
SLOVNÍK POJMŮ .....	5

## PŘEHLED VERZÍ

Verze	Datum účinnosti
1.0 - Slovník pojmů užívaných v dokumentaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	1. 2. 2022
2.0 - Slovník pojmů užívaných v dokumentaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	11. 5. 2022

## ÚVOD

Slovník pojmů užívaných v prostředí NPO představuje soubor základních pojmů, které se vyskytují ve všech metodických dokumentech vydaných MPO-DU (Odbor koordinace NPO na MPO).

## SLOVNÍK POJMŮ

Pojem	Popis pojmu	Legislativní odkaz <sup>i</sup>
3E <sup>1</sup> (zásada/princip)	Zásada řádného finančního řízení, která zahrnuje zásady hospodárnosti, efektivnosti (nebo také účinnosti) a účelnosti. Hospodárnost, efektivnost a účelnost definuje zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (o finanční kontrole). Běžně jsou tyto tři pojmy doplňovány ještě o „užitečnost“ a „udržitelnost“. Význam 3E v kontextu: co nejhospodárnější nakládání s finančními prostředky při dosažení předem stanoveného cíle anebo snaha o dosažení co nejlepších výsledků s využitím předem daných nákladů.	<a href="#">Zákon č. 320/2001 Sb.</a> , o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
Adicionalita	Jedním ze základních principů politiky soudržnosti EU, jejichž cílem a smyslem je především doplňovat (proto se někdy označuje jako princip doplňkovosti), nikoli nahrazovat národní zdroje. <sup>2</sup>	Čl. 5 (1) <a href="#">Nařízení 2021/241</a>
Administrace platby	Administrace plateb je proces, který má 2 úrovně:  Na úrovni celého NPO: proces schvalování Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků předkládané EK (zpravidla 2 x ročně zpracuje MPO-DU z podkladů od VK). <sup>3</sup>	Čl. 22 (2) c) a čl. 24 <a href="#">Nařízení 2021/241</a> ,  § 11, 12 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů

<sup>1</sup> Pojem 3E vychází z anglických ekvivalentů Effectiveness – Efficiency – Economy (v překladu účelnost – účinnost – úspornost).

<sup>2</sup> Spolu s DNSH patří mezi horizontální zásady RRF. Prostředky RRF nemají nahrazovat národní zdroje, ale naopak je doplňovat a vést tedy k iniciaci a implementaci reforem a investic, které by členský stát nerealizoval anebo realizoval v mnohem menším rozsahu nebo v mnohem delším časovém období.

<sup>3</sup> V případě administrace žádostí o platbu organizační složky státu k platbě nedochází.

	Na úrovni operace: Administrativní ověření předloženého nároku je nezbytnou povinností poskytovatele podpory před proplacením platby.	
Administrativní kapacita	Personální zajištění (lidské zdroje) v rámci všech subjektů implementace NPO. Zahrnuje nejen dostatečnost co do počtu zaměstnanců, ale také jejich odborné znalosti a zkušenosti.	
Administrativní ověření	Administrativní ověření může být úkonem předcházejícím kontrole <sup>4</sup> za účelem posouzení, zda zahájit veřejnosprávní kontrolu. Administrativní ověření slouží k ověření dokumentů <sup>5</sup> předložených žadatelem nebo příjemcem; průběh administrativního ověření se neřídí zákonem <a href="#">č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)</a> ; není při něm vyžadována součinnost kontrolované osoby dle ustanovení kontrolního řádu. Toto ověření probíhá administrativně na pracovišti ověřujícího (poskytovatele podpory) a je z ní pořízen záznam. V případě, že na administrativní ověření navazuje veřejnosprávní kontrola, může záznam z administrativního ověření sloužit jako podklad pro kontrolní zjištění.	
AFCOS <sup>6</sup>	Síť subjektů v členském státě vytvořená za účelem boje proti podvodům a pro spolupráci s úřadem OLAF.	
Aktivita	Souhrnné označení pro reformy a investice (obdobně opatření).	
Alokace	Finanční objem finančních prostředků z RRF, svěřený orgány EU členskému státu (ČR). Objem peněžních prostředků stanovuje Prováděcí rozhodnutí Rady EU k NPO <sup>7</sup> , nebo se jedná o objem finančních prostředků	

<sup>4</sup> Kontrolní kompetenci zakládá § 3 kontrolního řádu

<sup>5</sup> Žádost o podporu, zpráva o realizaci operace včetně příloh, žádost o platbu včetně příloh, případně jiné dokumenty související s operací.

<sup>6</sup> AFCOS je zkratka pro Anti-Fraud Co-ordination Structure

<sup>7</sup> Nařízení č. 241/2021 používá pojem finanční příspěvek.



	poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování či za financování aktivit/projektů NPO.	
Analýza rizik	Nástroj pro řízení rizik a podklad pro nastavení kontrolního systému, jehož cílem je vyhodnotit činnosti subjektu s ohledem na možná rizika (finanční, majetková, reputační, trestněprávní aj.) a nastavit postupy schvalování, řídicí a kontrolní systémy tím způsobem, aby rizika byla co nejvíce snížena s ohledem na ekonomické, personální a organizační možnosti subjektu.	<a href="#">Zákon č. 320/2001 Sb.</a> , o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů;  <a href="#">Vyhláška</a> , kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.
Auditní funkce	Auditní funkci vykonává subjekt funkčně a organizačně nezávislý na linii řídicí i linii platební, protože jeho úkolem je podávat nezávislé ujištění, že milníky a cíle jsou skutečně plněny a je zajištěna ochrana finančních zájmů EU v souladu s legislativou ČR, EU i samotným NPO.	
Auditní orgán (AO)	Orgán MF zodpovědný za zajištění provádění auditů za účelem ověření účinného fungování systému řízení a kontroly. Odbor č. 52 MF.	
Best available technology <sup>8</sup> (BAT)	Nejúčinnější a nejpokročilejší stadium vývoje činností a jejich provozních metod dokládající praktickou vhodnost určité techniky jako základu pro stanovení mezních hodnot emisí a dalších podmínek povolení, jejichž smyslem je předejít vzniku emisí, nebo pokud to není proveditelné, tyto emise omezit, a zabránit	§ 2 písm. e) <a href="#">zákona č. 76/2002 Sb.</a> , o integrované prevenci a o omezování znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně

<sup>8</sup> V překladu z anglického jazyka „nejlepší dostupné technologie“. Termín "nejlepší dostupné techniky" (BAT angl. Best Available Techniques) je zaváděn do řady mezinárodních dokumentů zabývajících se problematikou ochrany životního prostředí, protože právě použitím BAT v praxi je dosahováno vysokého stupně ochrany životního prostředí. S ohledem na potřebu jednotného výkladu tohoto pojmu je v čl. 3 bodu 10 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/75/EU o průmyslových emisích (IED angl. Industrial Emissions Directive), zavedena definice, která je obecně přijímána pro další mezinárodní dokumenty i pro ostatní legislativu Evropské unie.

	tak nepříznivým dopadům na životní prostředí jako celek.	některých zákonů (zákon o integrované prevenci).
Cíl	Cílem se rozumí měření pokroku směrem k dosažení reformy nebo investice, přičemž cíl představuje kvantitativní výsledky, které jsou vyjadřované v měrných jednotkách. Postupy a podpůrná dokumentace k dokládání cílů u jednotlivých typů reforem/investic jsou stanoveny Prováděcím rozhodnutím Rady a dále popsány v MP monitorování pro NPO na období 2021-2026.	Čl. 2 (4) <a href="#">Nařízení 2021/241</a>
Cílová skupina	Skupina subjektů nebo osob, na kterou je reforma/investice zaměřena a má z ní užitek (např. účastníci rekvalifikačních kurzů, žáci základních škol, uživatelé digitálních služeb státní správy, turisté, etnické menšiny, podnikatelé, zdravotně postižení, neúplné rodiny, obce, obyvatelstvo zasažené riziky sucha, povodní apod.).	
Cirkulární ekonomika	Cirkulární ekonomika neboli oběhové hospodářství je koncept, který je integrální součástí udržitelného rozvoje. Zabývá se způsoby, jak zvyšovat kvalitu životního prostředí a lidského života pomocí zvyšování efektivity produkce (eliminace a snižování produkce odpadu a maximalizace jeho opětovného využití v produkci).	
Completed	Označení pro stav implementace využívaný zejména v monitorovací zprávě. V překladu znamená „hotovo“ popřípadě „splněno“.	
Costing	Proces stanovení nákladů či soupis stanovených nákladů (částek <sup>9</sup> ), které jsou uvedeny v tabulce, která je přílohou NPO. Přesně stanovená částka, která bude proplacena VK na základě splnění milníků a cílů.	

<sup>9</sup> Částky byly navrženy jednotlivými VK a byly předmětem vyjednávání s EK.

Dekarbonizace	Proces „snižování emisí uhlíku“ (především CO <sub>2</sub> ).	
Delayed	Označení pro stav implementace využívaný zejména v monitorovací zprávě. V překladu „zpožděno“.	
Delivery unit (MPO-DU)	Odbor koordinace NPO je orgán zajišťující koordinaci, dohledovou funkci nad dodržováním jednotných standardů vykazování milníků a cílů a monitoringu nad úrovní VK. Tento odbor je zároveň na pracovní úrovni jednotným komunikačním a styčným subjektem ve vztahu k Evropské komisi.	UV č. 467 ze dne 17. 5. 2021
Digitální transformace	Jeden z 6 pilířů NPO.	Čl. 3 <a href="#">Nařízení 2021/241</a>
Digitální označování <sup>10</sup>	Příloha č. VII Nařízení 2021/241 stanovuje výčet typových operací (tabulka intervencí), které lze zahrnout pod digitální označování, z nichž ke každé je stanoven koeficient pro výpočet podpory.	Příloha č. VII <a href="#">Nařízení 2021/241</a>
Dodavatel	Právnícká nebo fyzická osoba plnící dodávky, poskytující služby nebo provádějící stavební práce. Výběr probíhá u veřejných zadavatelů v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.	<a href="#">Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</a>
Dohoda o financování	Smlouva upravující podmínky pro příspěvky z RRF, upravuje vztahy mezi členským státem (ČR) a správcem finančního nástroje, tj. EK.	
Do no significant harm (DNSH)	Zásada významně nepoškozovat (životní prostředí a jeho složky – voda, vzduch, půda, biodiverzita). Znamená nepodporovat nebo nevykonávat hospodářské činnosti, které významně poškozují kterýkoli environmentální cíl, případně ve smyslu článku 17 <a href="#">Nařízení (EU) 2020/852</a> . Je uplatněna při výběru operací k implementaci investic a reforem. Dokládání dodržení zásady DNSH u vybraných	článek 17 <a href="#">Nařízení (EU) 2020/852</a> , <a href="#">Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (2021/C 58/01)</a>

<sup>10</sup> Anglický ekvivalent „digital tagging“

	refořem/investic znamená zvýšené nároky na dokládání ze strany VK vůči DU-MPO a EK (např. E.I.A.).	MP DNSH
Doplňkové financování	Reformy a investiční projekty mohou obdržet podporu z jiných programů a nástrojů Unie za předpokladu, že nejsou pokryty stejné náklady.	Čl. 9 <a href="#">Nařízení 2021/241</a>
Dotace/finanční podpora	<p>Finanční prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu zákona <a href="#">č. 218/2000 Sb.</a>, o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů, a dále též peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu <a href="#">zákona č. 250/2000 Sb.</a>, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.</p> <p>Jedná se o nenávratnou formu podpory. Neekvivalentní plnění poskytované v penězích. Obvykle je spojeno s plněním povinností (při realizaci, vykazování, vyúčtování) vůči poskytovateli dotace.</p>	<a href="#">§ 14 Zákona č. 218/2000 Sb.</a> , o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
Druh subjektu implementační struktury	Druh subjektu z hlediska hierarchie implementační struktury.	
Dvojití financování	Situace, kdy je na reformu/investici čerpána podpora z více zdrojů, která je v rozporu s legislativou EU nebo ČR. Blíže viz MP RED FLAGS.	Čl. 22 <a href="#">Nařízení 2021/241</a>

<p>European emission trade system<sup>11</sup> (ETS)</p>	<p>Základním nástrojem jsou emisní povolenky, které jsou obchodovány a jejichž cena je určována na trhu. Ty mají zatížit nákladově na základě principu „polluter pays“ – znečišťovatel platí – producenty CO<sub>2</sub> ve vybraných odvětvích průmyslu a energetiky, aby čistější technologie učinily více konkurenceschopným a znečišťující technologie byly postupně vytlačovány z trhu a nahrazeny technologiemi čistějšími.</p>	
<p>Externí subjekty</p>	<p>Externí subjekty, poskytující nezávislé vstupy (poradenství, školení apod.). Mezi tyto orgány patří např. Generální ředitelství pro hospodářské a finanční záležitosti (DG ECFIN), OLAF, Nejvyšší kontrolní úřad dle <a href="#">zákona č. 166/1993 Sb.</a>, o Nejvyšší kontrolním úřadu, či MF podřízené místně příslušní správci daně (finanční úřady), a to v souladu se zákonem o finanční kontrole a rozpočtovými pravidly. Dále pak Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, které na základě ZZVZ dohlíží nad zadáváním veřejných zakázek. Výše popsané subjekty a orgány nejsou standardní součástí implementační struktury NPO, ale z titulu svých funkcí mohou vstupovat do implementace případně plnit poradní funkci.</p>	
<p>Finanční kontrola</p>	<p>Finanční kontrola je součástí systému finančního řízení, který zabezpečuje hospodaření s veřejnými prostředky. Mezi hlavní cíle finanční kontroly patří zejména prověřování, zda jsou dodržovány právní předpisy, zda je zajištěna ochrana veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům a zda nedochází k nehospodárnému, neúčelnému a neefektivnímu nakládání s veřejnými prostředky.</p>	<p><a href="#">Zákon č. 320/2001 Sb.</a>, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)</p>
<p>Finanční nástroje</p>	<p>Využívání finančních prostředků návratným způsobem a současně předpokládají kombinaci</p>	

<sup>11</sup> V překladu z anglického jazyka „Evropský systém obchodu s emisemi“

	různých forem veřejných a soukromých zdrojů na podporu cílů veřejné politiky k řešení zvláštních potřeb trhu. Jedná se tedy o opatření finanční podpory poskytovaná na doplňkovém základě a zaměřená na plnění jednoho nebo více konkrétních politických cílů EU. Tyto nástroje mohou mít formu kapitálových či kvazikapitálových investic, půjček nebo záruk anebo jiných nástrojů ke sdílení rizik a tam, kde je to vhodné, mohou být spojeny s granty.	
Finanční příspěvek EU	Je vyplácen ve splátkách na účet členského státu v závislosti na plnění a doložení milníků a cílů. Jeho výše je stanovena v Prováděcím rozhodnutí Rady.	Čl. 23 <a href="#">Nařízení 2021/241</a>
Fosilní paliva	EU dlouhodobě usiluje, a to s ohledem na produkci skleníkových plynů (především CO <sub>2</sub> ) o odchod členských států od těchto paliv. Zahrnují především uhlí (černé, hnědé, lignit), ropu a její deriváty, zemní plyn.	
Full time equivalent (FTE)	Přepočtený úvazek vztažený k danému období. 1.0 FTE je roven práci zaměstnance, který se při plném úvazku na 100 % věnuje dané činnosti po dobu 1 roku, tedy v případě roční zprávy po celý kalendářní rok. 0.5 FTE v případě pololetní informace práce zaměstnance, který se při plném úvazku na 100 % věnuje dané činnosti po celé období 1. 1. - 30. 6. tohoto roku. V českém jazyce se používá ekvivalentu – přepočtené plné úvazky.	
Harmonogram výzev	Veřejně dostupný průběžně aktualizovaný seznam výzev, které VK/SI předpokládá vyhlásit. Harmonogram výzev obsahuje základní informace o zaměření/charakteru výzev.	
Indikátor podvodu	Indikátorem podvodu se rozumí podezřelý znak nebo jev (zejména ve formě nebo obsahu dokumentu), na který je žádoucí se v rámci administrativního ověření	

	i při kontrole na místě dále zaměřit s cílem odhalit případné protiprávní jednání.	
Informace o řízení rizik	Informací o řízení rizik se rozumí soubor sestav o rizicích implementace NPO, které zpracovává VK/Sl.	
Investice	Proces či způsob dosažení stanovených milníků/cílů, nejčastěji prostřednictvím veřejné zakázky (smluvní zajištění dodavatelskou firmou) nebo prostřednictvím vyhlásování výzev a proplácení podpory formou dotace či příspěvku na činnost. Výstupy mají charakter dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku. Oproti reformě zde nejsou jediným výstupem legislativní dokumenty nebo dokumenty určující dlouhodobou strategii pro dané odvětví.	
IS FENIX	Integrovaný a interoperabilní informační a monitorovací systém EK, včetně jednotného nástroje pro vytěžování dat a hodnocení rizik, který má za cíl umožnit přístup k příslušným údajům a jejich analýzu za účelem všeobecného uplatňování tohoto systému členskými státy, a to i s pomocí Nástroje pro technickou podporu.	Čl. 22 (4) <a href="#">Nařízení 2021/241</a>
Kapitola státního rozpočtu	Rozdělení odpovědnosti správců za část státního rozpočtu; jedná se o členění příjmů a výdajů státního rozpočtu, které vyjadřuje okruh působnosti a odpovědnosti ústředních orgánů státní správy a dalších organizačních složek státu, stanoví-li zvláštní zákon, že tyto organizační složky státu mají samostatnou kapitolu ve státním rozpočtu nebo že mají postavení ústředního orgánu státní správy, popřípadě že mají postavení ústředního orgánu státní správy pro rozpočtové účely.	<a href="#">Zákon č. 218/2000 Sb.</a> , o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Klimatické označování (climatic tagging)	EK stanoví v příloze VI. Nařízení RRF typové kategorie/Oblasti opatření, které lze zahrnout do plnění cílů v oblasti změny klimatu a stanoví u nich koeficient pro výpočet podpory. Tato opatření mají přispívat ke zmírnění nebo přizpůsobení území členského státu klimatické změně (tj. např. ochrana před suchem, povodněmi a dalšími přírodními extrémy). V prováděcím rozhodnutí Rady může EK stanovit další podmínky dokládání splnění těchto cílů pro potřeby tohoto klimatického označování.	Příloha č. VI. <a href="#">Nařízení 2021/241</a>
Komponenta	Definovaná část NPO, již je přiřazen odpovědný VK. Komponenta se dále člení na investice a reformy.	
Konečný příjemce podpory	Subjekt, kterému jsou na základě právního aktu poskytovány a propláceny finanční prostředky z RRF. Konečný příjemce podpory finanční prostředky dále nepřerozděluje, ale realizuje výdaje na zajištění potřebných reforem či investic.	
Kontrola na místě	Jeden z nástrojů kontrolního systému. Obvykle je aplikována na vybraný vzorek investic/reforem. Velmi účinný nástroj pro zjištění závažných pochybení (na místě u konečného příjemce podpory), avšak administrativně, časově a nákladově náročný nástroj, který je třeba zacílit na základě analýzy rizik a nastavení vzorku investic/reforem, na nejvíce riziková místa implementace.	<a href="#">Zákon č. 255/2012 Sb.</a> , o kontrole (kontrolní řád)
Kontrolní systém	Systém zahrnující postupy předběžné, průběžné a následné kontroly, oprávnění ke schválení výdajů a příjmů při hospodaření orgánů veřejné správy a jimi zřízených organizací. Hlavním cílem je předcházet rizikům, schopnost reagovat na tato rizika a přijímat opatření k odvrácení nebo minimalizaci škod na majetku.	<a href="#">Zákon č. 320/2001 Sb.</a> , o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole); <a href="#">Vyhláška č. 416/2004 Sb.</a> , kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve



		veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb, a zákona č. 123/2003 Sb.
Koordinační orgán	v případě NPO, viz. Delivery unit – Odbor koordinace NPO na MPO	
Korupce	Zneužití veřejné moci za účelem vlastního obohacení nebo získání prospěchu či výhody pro sebe nebo třetí osobu. Korupcí se rozumí zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu pro sebe nebo pro jiného. Konkrétněji se jedná o příslib poskytnutí nebo o poskytnutí jakékoli neoprávněné výhody v něčí prospěch za určitou formu odměny. Tato odměna nemusí mít vždy pouze finanční podobu (úplatek), může se jednat o úniky výhodných informací (poskytují výhodu na trhu proti konkurenci, která stejnými informacemi nedisponuje), protežování známých (klientelismus), zvýhodňování příbuzných (nepotismus) apod.	§ 331, 332, 333 <a href="#">zákona č. 40/2009 Sb.</a> , trestní zákoník
Metodický dokument	Metodický dokument je souhrnné označení dokumentů upravujících závazné či doporučující dokumenty, tj. jedná se o metodické pokyny a metodická doporučení, ve specifické oblasti implementace NPO.	
Metodické doporučení	Doporučující metodický dokument upravující vybrané oblasti implementace NPO.	
Metodický pokyn	Závazný metodický dokument upravující význačné oblasti implementace NPO.	
Ministerstvo financí	Subjekt zabezpečující auditní činnost (AO MF) a hlášení nesrovnalostí úřadu OLAF, přičemž	<a href="#">zákon č. 2/1969 Sb.</a> , České národní rady o zřízení

(MF)	komunikaci s úřadem OLAF zajišťuje v rámci MF Centrální kontaktní bod AFCOS.	ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky
Milník	Kvalitativní vyjádření výsledků. Slouží k měření pokroku při dosažení reformy či investice v určitém termínu.	Čl. 2 (4) <a href="#">Nařízení 2021/241</a>
Monitoring / monitorování	Monitorování je nedílnou součástí jak projektového a programového cyklu, tak i realizace a implementace NPO. Cílem monitorování je průběžné sbírání, třídění, agregování, ukládání dat a informací a zjišťování stavu plnění milníků a cílů a porovnávání získaných informací s výchozími hodnotami a předpokládaným plánem. Monitorování je soustavnou činností, která probíhá během celého trvání NPO.	
Náklad	Spotřeba ekonomického zdroje, které je obvykle spojené též se současným nebo budoucím výdejem peněz.	<a href="#">Zákon č. 563/1991 Sb.</a> , o účetnictví a další prováděcí předpisy
Národní plán obnovy (NPO)	Strategický dokument schválený vládou ČR a Radou EU k realizaci 6 pilířů, 27 komponent a jejich investic a reforem na území ČR v období 2021-2026.	Čl. 19 <a href="#">Nařízení 2021/241</a> , UV č. 467 ze dne 17. 5. 2021
Nástroj pro oživení a odolnost (RRF)	Finanční nástroj EU na podporu ekonomik zasažených pandemií COVID-19.	<a href="#">Nařízení 2021/241</a>
Následná veřejnosprávní kontrola	Kontrola na místě provedená na již dokončené a proplacené operaci, která může mít za cíl především ověření plnění cílů a milníků.	§ 11 <a href="#">Zákona č. 320/2001 Sb.</a> , o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
Národní rozvojová banka (NRB)	Dříve Českomoravská záruční a rozvojová banka (ČMZRB). Banka založená a ovládaná Českou republikou především s cílem podpory malých a	§ 5 <a href="#">zákona č. 47/2002 Sb.</a> , o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení

	středních podniků a dalších oblastí (např. infrastruktury) přínosných pro budoucnost ČR.	ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů
Nesrovnalost	Porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR. <sup>12</sup>	
Not completed	Označení pro stav implementace využívaný zejména v monitorovací zprávě. V překladu „nedokončeno“. Ze situace je zřejmé, že úspěšné dokončení operace již není možné.	
Obehrávání <sup>13</sup> (gaming)	Obcházení pravidel a procedur tak, že jejich smysl není naplněn, ale po formální stránce je jim učiněno za dost. Jedná se o problém, který souvisí s užíváním úzkých definic úspěchu. V kontextu ESI fondů se vyskytuje hlavně v podobě příjemců obehrávajících indikátory, jejichž hodnoty podmiňují poskytnutí finančních prostředků. Tento problém souvisí se zvrácenými pobídkami, které však navíc situaci aktivně zhoršují.	
Odolnost	Schopnost čelit hospodářským, společenským a environmentálním otřesům nebo přetrvávajícím strukturálním změnám spravedlivým a udržitelným způsobem podporujícím začlenění (především u členů znevýhodněných skupin).	Čl. 2 (5) <a href="#">Nařízení 2021/241</a>
On track	Označení pro stav implementace využívaný zejména v monitorovací zprávě. V překladu „probíhá“. V dané	

<sup>12</sup> Viz. MP Nesrovnalostí

<sup>13</sup> Anglický ekvivalent „gaming“

	situaci prokazatelně stále existuje možnost úspěšného a včasného dokončení realizace operace.	
Opatření	Reformy/investice pomocí kterých má být dosaženo stanovených milníků/cílů.	
Operace	<p>Operace je souhrnné označení pro projekt, smlouvu (veřejnou zakázku), opatření nebo skupinu projektů, které byly vybrány poskytovatelem podpory/zadavatelem veřejné zakázky v souladu s kritérii pro dotyčný program/dotyčnou zadávací dokumentaci a které přispívají k dosažení cílů reformy/investice, k níž se vztahují. Operací je také finanční nástroj.</p> <p>Operace je spojena obvykle s jedním příjemcem/dodavatelem. Pojmy reforma/investice jsou obvykle nadřazeným pojmem, jejich implementace bude obvykle sestávat z realizace mnoha operací mnoha příjemců. V některých případech může reforma/investice zahrnovat pouze jednu operaci, v tom případě reforma/investice = operace, toto však neplatí obecně.</p>	
Organizační složka státu	Organizační složkou státu (OSS) se rozumí ministerstva a jiné správní úřady státu, Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad, Kancelář prezidenta republiky, ÚV ČR, Kancelář Veřejného ochránce práv, Akademie věd České republiky, Grantová agentura České republiky, TAČR a jiné orgány, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis anebo zákon. OSS není právnickou osobou a její jednání je jednáním státu. Pravidla financování OSS stanoví zákon o rozpočtových pravidlech a při realizaci projektů spolufinancovaných z prostředků z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) postupuje v souladu s pravidly nastavenými řídicím orgánem nebo zprostředkujícím subjektem pro daný program a	<a href="#">zákon č. 219/2000 Sb.</a> , o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích

	<p>dalšími závaznými metodickými dokumenty. OSS hospodaří s prostředky státního rozpočtu (SR), které jí stanoví správce kapitoly SR, a její příjmy a výdaje jsou příjmy a výdaji SR. Každá OSS je povinna zřídit u České národní banky jeden příjmový a jeden výdajový účet SR, pokud MF neschválí OSS výjimku.</p>	
Platba ex-ante	<p>Postup financování, kdy příjemce obdrží platbu předem (po uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory), než doloží jakýkoliv výstup/aktivitu projektu. Takto poskytnutou zálohovou platbu (předfinancování) následně příjemce vyúčtuje na základě doložení skutečně realizovaných výdajů (fakturace), prací, služeb a dodávek.</p>	
Platba ex-post	<p>Postup proplácení a dokládání výdajů, kdy příjemce předloží žádost o platbu až po realizaci aktivit celé operace (nebo její části) se současným doložením příslušných dokladů, prokazujících úhradu vynaložených výdajů. Jedná se tedy o refundaci již realizovaných výdajů.<sup>14</sup></p>	
Platba interim	<p>Jedná se o platbu průběžnou, tzn. v období od uzavření právního aktu do konečného proplácení způsobilých výdajů, vždy na základě doložení části realizovaných výdajů operace (funkčního celku např. etapy projektu). Nejedná se o zálohovou platbu, ale o platbu proplácenou ex-post na základě doložených výdajů. Zvláštní funkci má poslední platba (závěrečná), při ní je nutné ověřit s konečnou platností splnění cílů/milníků dané operace, vzhledem k této své odlišné povaze se závěrečná platba neřadí mezi platby interim.</p>	

<sup>14</sup> Neplatí pro zjednodušené projekty

Platební funkce	Funkce, která zahrnuje především sledování pokroku, tj. plnění cílů a milníků, sběr dat a požadavků na proplacení finančního příspěvku od VK. Z podstaty činnosti musí tuto funkci vykonávat subjekt (útvár) funkčně a organizačně nezávislý na VK. Subjekt (útvár) má centrální jedinečnou úlohu v rámci ČR ve vztahu k EK a celému NPO.	
Podvod	<p>Uvedení subjektu v omyl s cílem získat neoprávněně finanční prostředky (např. dotaci, úvěr). Uvedení nepravdivých nebo neúplných informací, které mají způsobilost vést k podvodnému získání finančních prostředků od jejich poskytovatele (poskytovatel dotace, věřitel aj.).</p> <p>V oblasti výdajů se podvodem rozumí každé úmyslné jednání nebo úmyslné opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných prohlášení, nebo dokladů, které má za následek neoprávněné přisvojení nebo zadržování prostředků ze souhrnného rozpočtu Evropské unie či rozpočtů spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití těchto prostředků pro jiné účely, než pro které byly původně poskytnuty.</p>	§ 209, 211, 212 <a href="#">zákona č. 40/2009 Sb.</a> , trestní zákoník
Podpora	Finanční prostředky, které jsou kryty RRF. Finanční podporou se rozumí jakékoliv peněžní prostředky poskytnuté na základě rozhodnutí, smlouvy nebo jiného právního aktu fyzické nebo právnické osobě jako příjemci na stanovený účel formou dotace, subvence, grantu, návratné finanční výpomoci nebo příspěvku.	
Poskytovatel (finanční) podpory	Poskytovatelem (finanční) podpory se rozumí ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona poskytnout	<a href="#">zákon č. 218/2000 Sb.</a> , o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících

	dotaci nebo návratnou finanční pomoc z veřejných zdrojů.	zákonů, nebo podle <a href="#">zákona č. 250/2000 Sb.</a> , o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nebo podle <a href="#">zákona č. 256/2000 Sb.</a> , o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu)
Posuzování vlivu na životní prostředí (E.I.A.)	Proces prováděný především u investic, které mohou významně ovlivnit životní prostředí, jakou dopravní stavby, výrobní závody většího rozsahu. Škody na životním prostředí by neměly být větší než celospolečenský přínos investice. Může být využito jako jeden ze způsobů pro doložení zásady DNSH.	<a href="#">Zákon č. 100/2001 Sb.</a> , o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí)
Právní akt (PA)	Právní akt, ve kterém je stvrzeno poskytnutí/převod podpory subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí/převodu podpory. Dle vztahu a charakteru poskytovatele podpory a příjemce může mít různou formu, např. rozhodnutí o poskytnutí dotace, smlouva o poskytnutí dotace, smlouva o projektu, stanovení výdajů, právní akt vydaný dle vnitřních předpisů organizační složky státu, smlouva o financování, dohoda o financování atd.	<a href="#">Zákon č. 218/2000 Sb.</a> , o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů a <a href="#">zákon č. 250/2000 Sb.</a> , o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
Process statut	Označení pro pojmy označující stav implementace, využívané v monitorovacích/reportovacích zprávách. Rozdíly mezi pojmy jsou spatřovány v úsilí, které dosud VK/SI bylo vynaloženo. Varianta „ON TRACK“ jednoznačně znamená, že VK vyvinul úsilí k implementaci a průběžně je viděn pozitivní pokrok, který směřuje k danému cíli (dokončení realizace je stále možné). U varianty „NOT COMPLETED“ je závěr více negativní, čili je vnímána spíše obava z	

	nedokončení nebo opožděného dokončení, resp. je zřejmé, že úspěšné a včasné dokončení operace není objektivně možné.	
Prováděcí rozhodnutí Rady	Je právním aktem, kterým EU schvaluje národní plán pro oživení a odolnost (NPO). Obsahuje především cíle, milníky, harmonogram (lhůta max. 31. 8. 2026), částku finančního příspěvku a další podmínky, které je povinen členský stát plnit (vykazování, dokládání cílů, milníků, klimatických a digitálních cílů – klimatické a digitální označování atd.).	Čl. 20 <a href="#">Nařízení 2021/241</a>
Průběžná veřejnosprávní kontrola	Je prováděno po uzavření závazku (smlouvy, vydání právního aktu o poskytnutí podpory) na základě realizovaných výdajů, které jsou kontrolovány před proplacením. Typický proces kontroly žádosti o platbu před jejím proplacením, faktury od dodavatel před proplacením u veřejné zakázky.	§ 11 <a href="#">Zákona č. 320/2001 Sb.</a> , o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
Předběžná veřejnosprávní kontrola	Je prováděna ještě před uzavřením závazku vůči konečnému příjemci podpory. Jedná se typicky o hodnocení žádosti o podporu (před vydáním právního aktu) nebo proces výběru dodavatelů u veřejné zakázky (před uzavřením smlouvy).	§ 11 <a href="#">Zákona č. 320/2001 Sb.</a> , o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
Předfinancování	Předfinancování výdajů, kterým mají být kryty prostředky z rozpočtu EU, prostředky ze státního rozpočtu, resp. státního fondu. V praxi to znamená, že příjemci obdrží prostředky státního rozpočtu, resp. státního fondu, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU a po vynaložení tohoto výdaje jsou prostředky z rozpočtu EU převedeny z účtu PCO na příjmový účet příslušné organizační složky státu.	
Příjemce podpory	Subjekt, příjemce finančních prostředků realizující reformu či investici na základě právního aktu. Příjemce podpory může být zároveň i konečným příjemcem podpory.	



Projekt	Ucelený soubor aktivit financovaných z programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.	
Předběžné financování	Systém financování, kdy EK poskytne členskému státu až 13 % ve formě předběžného financování z alokace NPO. Následné částky budou poskytnuty členskému státu až na základě splnění cílů a milníků.	Čl. 13 <a href="#">Nařízení 2021/241</a>
Přezávazkování (overcommitment)	Přezávazkováním se rozumí výše výdajů, které byly vydány na projekt schválený jako spolufinancovaný z prostředků z RRF a které v důsledku vyššího závazkování projektů v CZK nad úroveň alokace programu v EUR nebude možné refundovat z RRF, ale budou plně hrazeny z prostředků SR. Rozhodnutí o přezávazkování VK konzultuje vždy se správcem příslušné kapitoly SR.	
RED FLAGS	Tzv. Metodický pokyn systému varovných signálů „RED FLAGS“ popisuje situace, na něž jsou implementační subjekty NPO povinny reagovat, a to přijetím opatření (posílení kontrolních systémů, hlubší prověřování v individuálním případě) a zajistit, aby zjištěné podvody, střet zájmů, korupce, dvojí financování nevedly ke ztrátě na finančních prostředcích RRF nebo SR v rámci implementace NPO.	
Reforma	Proces změny s pomocí které je dosaženo (realizací jednotlivých kroků a opatření) stanovených milníků či cílů. Na rozdíl od investice nezahrnuje výdaje, na základě, nichž vzniká dlouhodobý hmotný nebo nehmotný majetek. Reforma má obvykle charakter přípravy a vydání legislativní normy (zákon, vyhláška) nebo dokumentu na vládní úrovni, který má	

	strategický nebo koncepční charakter a určuje priority daného odvětví do dalších let.	
Rovnost mužů a žen	Základní zásada, kterou je třeba uplatnit při výběru operací, při náboru účastníků a uživatelů např. školení, kurzů, nových digitálních služeb v rámci NPO.	
Řídící funkce	Činnost/funkce, která zahrnuje odpovědnost za samotnou implementaci jednotlivých komponent (reform, investic) včetně odpovědnosti za plnění cílů a milníků. Tato odpovědnost přísluší VK na úrovni komponent. Ti mohou část svých činností souvisejících s implementací jednotlivých komponent (reform, investic, včetně plnění milníků a cílů) delegovat, na základě právního aktu (např. písemné smlouvy), na jiné subjekty. Řídící funkce nad NPO jako celkem náleží ŘV NPO.	
Řídící kontrola	Zahrnuje postupy při schvalování operací (předběžné, průběžné, následné) vykonávané příkazcem operace, správcem rozpočtu a hlavním účetním.	<a href="#">Zákon č. 320/2001 Sb.</a> , o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole); Vyhl. <a href="#">č. 416/2004 Sb.</a>
Řídící výbor NPO (ŘV NPO)	Nejvyšším rozhodovacím a schvalovacím orgánem NPO ČR a schválen ustanovením vlády č. 467 ze dne 17. 5. 2021. Rozhoduje hlasováním o dalším směřování NPO.	UV č. 467 ze dne 17. 5. 2021
Řízení rizik	Řízení rizik je proces identifikace a vyhodnocování rizik, jejich sledování, a zejména přijímání opatření, která vedou k eliminaci či k omezení výskytu a negativních dopadů podstupovaných rizik. Řízení rizik v sobě zahrnuje i odpovědnost za podstoupená rizika a proces neustálého zefektivňování celého systému řízení rizik.	

Skleníkové plyny (GHG) <sup>15</sup>	Oxid uhličitý, metan a další plyny, které způsobují klimatickou změnu (progresivní oteplování a vysušování atmosféry a zemského povrchu). Strategickým cílem EU je dlouhodobě snižovat jejich produkci a přecházet k technologiím ve výrobě, dopravě a energetice, které mají nulovou nebo velmi nízkou produkci těchto plynů.	
Skutečný majitel <sup>ii</sup>	Fyzická osoba, resp. osoby, které mají fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti.	Směrnice AML čl. 22, <a href="#">Zákon č. 37/2021 Sb.</a> , o evidenci skutečných majitelů
Strategické posuzování vlivu na životní prostředí (SEA)	Strategické posuzování vlivů na životní prostředí (SEA) je nástrojem pro environmentální optimalizaci plánů, programů a koncepcí, které mohou mít významné vlivy na životní prostředí. Příslušná problematika je upravena zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí. Cílem SEA je získat objektivní komplexní informace o možném vlivu zamýšlených koncepcí (reforem/investic) na životní prostředí. Může být využito jako jeden z nástrojů pro doložení zásady DNSH.	<a href="#">Zákon č. 100/2001 Sb.</a> , o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí)
Střet zájmů	Situace, kdy osoba rozhoduje o veřejných prostředcích (dotace, veřejné zakázky), ale ve vztahu k subjektu, který má z rozhodnutí prospěch, není ve vyváženém vztahu, který by zajistil objektivní rozhodování (z důvodu vazby ekonomické, personální, rodinné, citové).	<a href="#">Zákon č. 159/2006 Sb.</a> , o střetu zájmů
Subjekt implementace (SI)	Subjektem implementace (nebo také zprostředkujícím subjektem) se rozumí veřejný nebo soukromý subjekt, jenž byl VK pověřen výkonem některých funkcí. Dohoda obsahující delegaci	

<sup>15</sup> Anglický ekvivalent „greenhouse gases“

	činností mezi VK a tímto SI musí být písemná. Za výstupy SI vzešlé z činností souvisejících s implementačními činnostmi delegovaných VK na SI je odpovědný příslušný VK. SI je právně odpovědný VK za výkon delegované činnosti v souladu s platnými předpisy.	
Účetní závěrka	Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha. Je zpracována účetní jednotkou a v některých případech podléhá auditu. Tyto podklady je vhodné získat od žadatele o podporu, aby mohla být v rámci hodnocení žádosti o podporu ověřena jeho finanční způsobilost realizovat a dokončit projekt po dobu, než bude vyplacena podpora ze strany poskytovatele podpory.	
Udržitelnost (trvalý účinek) milníků a cílů	Jedná se o ex-ante posuzovací kritérium "trvalý účinek" (článek 19 odstavec 3 písmeno g) <a href="#">Nařízení 2021/241</a> . S ohledem na výkonnostní a ex-ante charakter vyplácení finančních prostředků RRF upravuje pouze udržitelnost (trvalý účinek) splněných M/T. V této souvislosti je důležitý článek 24, odstavec 3 <a href="#">Nařízení 2021/241</a> , který uvádí: "Uspokojivé splnění milníků a cílů předpokládá, že opatření týkající se dříve uspokojivě splněných milníků a cílů nebyla dotčeným členským státem zrušena. Pro účely posouzení se zohlední rovněž provozní ujednání uvedená v čl. 20 odst. 6 <a href="#">Nařízení 2021/241</a> ."	NPO ČR, Discussion Note Payment Requests in the Context of the Recovery and Resilience Facility
Udržitelný rozvoj	Zásada udržet životní prostředí a přírodní zdroje ve stavu, v jakém jsme je obdrželi od minulých generací, i pro generace budoucí (děti a vnuky). Týká se především udržitelného využívání vody, vzduchu, přírodních zdrojů, odpadového hospodaření. Návaznost na pojem DNSH.	
VaVal	Jedná se o zkratku výzkumu, vývoje a inovací. Vychází primárně ze zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře	<a href="#">Zákon č. 130/2002 Sb.</a> , o podpoře výzkumu a vývoje z

	výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje).	veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje)
Veřejná podpora	Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Podpora, která splňuje uvedená kritéria, je neslučitelná se společným trhem EU a tedy zakázaná. Výjimky z obecného zákazu poskytování veřejné podpory mohou být povoleny ve formě nařízení (např. blokové výjimky, podpora de minimis) či na základě individuálního rozhodnutí Evropské komise (tzv. notifikace).	Smlouva o EU GBER
Veřejná zakázka (VZ)	Veřejnou zakázkou se rozumí zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejné zakázky se řídí <a href="#">ZZVZ</a> .	<a href="#">ZZVZ</a>
Vlastník komponenty (VK)	Subjekt odpovědný za implementaci, dosahování cílů, milníků a dalších požadavků vyplývajících z NPO, včetně nastavení komponent a jejich realizace. Delegace činností (vyjma monitorovací a reportovací činnosti vůči MPO-DU), tj. zapojení dalšího subjektu do implementace lze provést, a to pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy, a to např. právním aktem, delegační dohodou či veřejnoprávní smlouvou nebo opatřením ministra.	UV č. 467 ze dne 17. 5. 2021
Výběr operací	Obvykle je postup výběru (včetně kritérií) stanoven dotační výzvou. Představuje postup příjmu žádostí, jejich kontroly, hodnocení až do fáze rozhodnutí o	§ 14 násl. ustanovení <a href="#">zákona č. 218/2000 Sb.</a> , o rozpočtových pravidlech a o změně některých

	přiznání podpory (popř. uzavření smlouvy). Základem jsou předem stanovená jednoznačná kritéria, na základě, nichž je prováděno hodnocení kvality projektu, především z pohledu plnění cílů, účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti ve vztahu k výši poskytnuté podpory.	souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)
Výběrové řízení (VŘ)	Výběrovým řízením se rozumí postup zadavatele, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, definované v § 27 zákona č. 134/2016 Sb., na kterou zadavatele uplatnil výjimku uvedenou v § 31 tohoto zákona. Úprava tohoto postupu je plně v kompetenci vlastníků komponent dle jejich interního nastavení.	
Výdaj	Úbytek finančních prostředků.	<a href="#">Zákon č. 563/1991 Sb.</a> , o účetnictví a dalších prováděcí předpisů
Výzkum a vývoj (VaV)	Teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností.	<a href="#">Zákon č. 130/2002 Sb.</a> , o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje)
Výzva	Výzvou se rozumí aktivita VK nebo subjektů implementace vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvou stanoveném období. Dokument, ve kterém jsou podmínky stanoveny, se nazývá text výzvy.	<a href="#">Zákon č. 218/2000 Sb.</a> (§ 14 a násl. ustanovení)
Zadavatel	Zadavatelem se rozumí každý příjemce, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.	<a href="#">Zákona č. 134/2016 Sb.</a> , o zadávání veřejných zakázek
Zadávací řízení	Zadávacím řízením se rozumí postup zadavatele podle zákona <a href="#">č. 134/2016 Sb.</a> , jehož účelem je zadání	<a href="#">Zákona č. 134/2016 Sb.</a> , o zadávání veřejných zakázek

	veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.	
Zelená transformace (transize)	Jeden z 6 pilířů pro národní plány na oživení a odolnost. Jedná se o komplexní proces, v němž dochází k přechodu společnosti a ekonomiky od technologií a materiálů, které představují vysokou zátěž pro životní prostředí k technologiím a materiálům sofistikovanějším, které mají nulové nebo velmi nízké dopady na životní prostředí ve všech jejich složkách (voda, ovzduší, půda, zdravotní stav obyvatel). Reformy a investice se mají týkat zelených technologií a kapacit, včetně zachování biodiverzity (biologické rozmanitosti), zvyšování energetické účinnosti, renovace budov a oběhového hospodářství, a zároveň by měla přispívat k dosahování cílů Unie v oblasti klimatu, podporovat udržitelný rozvoj, vytvářet pracovní místa a zachovávat energetickou bezpečnost.	
Zpráva o pokroku	Dokument s informacemi o plnění milníků a cílů, který zpracovává a předkládá MPO-DU 2 x ročně EK.	Čl. 27 <a href="#">Nařízení 2021/241</a>
Zprostředkující subjekt (ZS)	Viz. subjekt implementace (SI)	
Způsobilé výdaje (ZV)	Způsobilými výdaji se rozumí výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR a dalšími pravidly stanovenými poskytovatelem pro daný program/výzvu.	
Žadatel	Žadatelem se rozumí konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal žádost o podporu.	

<p>Žádost o platbu (ŽoPI)</p>	<p>Na úrovni operace: Formulář sloužící k vyúčtování výdajů konečným příjemcem a k administraci na úrovni subjektu implementace. Výsledkem procesu je proplacení peněžních prostředků konečnému příjemci podpory. Postupy schvalování žádostí o platbu patří do oblasti průběžné veřejnosprávní kontroly. Funkcí formuláře je také zajistit přenos údajů do informačních a účetních systémů poskytovatele podpory. Žádost o platbu je využívána i jako nástroj k zaevidování žádosti o poskytnutí zálohy.</p> <p>Na úrovni celého NPO: Žádost o platbu zpracovává MPO-DU a předává EK (2x ročně).</p>	
<p>Žádost o podporu (ŽoP)</p>	<p>Žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu s podmínkami programu. Postup kontroly a hodnocení žádosti o podporu je součástí systému předběžné veřejnosprávní kontroly.</p>	

<sup>i</sup> Zkratka je uvedena pouze v případě relevantnosti

<sup>ii</sup> z anlického překladu "beneficial owner"



## SEZNAM ZKRATEK PRO NPO

3E	Účelnost, účinnost a úspornost (Účelnost, efektivnost a hospodárnost)
AdKap	Administrativní kapacita
AFCOS	Anti-Fraud Coordination Service
AFIS	Anti-Fraud Information System
AIS	Agendový informační systém
AJ	Anglický jazyk
AM	Agregační mapa
AML zákon	Zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
AO	Auditní orgán; Ministerstvo financí – Odbor Auditní orgán
AR	Analýza rizik
ARACHNE	Systém pro sledování vazeb subjekt provozovaný Evropskou komisí
BISNODE	Systém pro sledování vazeb subjektů
CBA	Analýza nákladů a přínosů (Cost – Benefit Analysis)
CEDR	Centrální evidence dotací z rozpočtu (informační systém MF)
CID	Council implementing decision
CKB AFCOS	Centrální kontaktní bod AFCOS
CRIBIS	Systém pro sledování vazeb subjektů
CZK	Česká koruna
CZV	Celkové způsobilé výdaje
ČJ	Český jazyk
ČMZRB	Českomoravská záruční a rozvojová banka <sup>1</sup>
ČNB	Česká národní banka
ČP	Čestné prohlášení
ČR	Česká republika
ČS	Členský stát / členské státy
ČSÚ	Český statistický úřad
DAHOS	Databáze hodnotitelů a dalších osob podílejících se na hodnocení a výběru projektů
DG	Generální ředitelství

DG ECFIN	Directorate-General for Economic and Financial Affairs/ Generální ředitelství (Evropské komise) pro hospodářské a finanční záležitosti
DNSH	Do No Significant Harm/Významně nepoškozovat
DoF	Dohoda o financování
DoP	Dohoda o partnerství
DU (MPO-DU)	Delivery Unit (Odbor koordinace NPO na MPO)
E	Evaluace
ECB	Evropská centrální banka
EDS/SMVS	Evidenční dotační systém/Správa majetku ve vlastnictví státu
EFC	Ekonomický a finanční výbor
EIB	Evropská investiční banka
EIF	Evropský investiční fond
EK	Evropská komise
EP	Evropský parlament
EU	Evropská unie
EÚD	Evropský účetní dvůr
EUR	EURO (společná měna zemí eurozóny)
FN	Finanční nástroj
FO	Fyzická osoba (právní forma)
GBER	Obecné nařízení o blokových výjimkách
HMP	Hlavní město Praha
HN	Hlášení nesrovnalostí
ICT	Informační a komunikační technologie
IČ	Identifikační číslo (osoby)
IČ, IČO	Identifikační číslo (právnícké) osoby
IMS	Informační systém EU pro monitoring nesrovnalostí
INFORM	Pracovní skupina členských států pro komunikaci a publicitu fondů EU
Interreg	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1059 ze dne 24. června 2021, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce
IS	Informační systém
ISAO	Informační systém Auditního orgánu

IT	Informační technologie
KL	Kontrolní list
KÚ	Komunikační úředník
LAU	Územně-správní jednotka (Local administrative unit)
LKB AFCOS	Lokální kontaktní bod sítě AFCOS
M/T	Milníky/cíle (Milestones/targets)
MD	Ministerstvo dopravy ČR
MF	Ministerstvo financí ČR
MF – CKB AFCOS	Ministerstvo financí – Centrální kontaktní bod AFCOS
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MP	Metodický pokyn
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
MPO-DU	Odbor koordinace NPO na MPO (Delivery Unit)
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
MS	Monitorovací systém
MS2014+	Monitorovací systém pro sledování realizace evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020
MSP	Malé a střední podniky
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
MV	Ministerstvo vnitra
MZe	Ministerstvo zemědělství ČR
MŽP	Ministerstvo životního prostředí ČR
Nařízení o Taxonomii	Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088
Nařízení 2021/241	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost
N/A	Nedostupné/neaplikovatelné
NČI	Národní číselník indikátorů
NIMS	Informační systém OLAF pro hlášení nesrovnalostí v programovém období 2014-2020 (New Irregularities Management System)
NKÚ	Nejvyšší kontrolní úřad

NKS	Národní komunikační strategie
NM	Náměstek ministra
NPO	Národní plán obnovy na období 2021-2026
NPR	Národní program reforem
NRB	Národní rozvojová banka a.s.
NSK	Národní stálá konference
OFS	Orgán finanční správy České republiky ve smyslu zákona č. 456/2011 Sb., o finanční správě České republiky
OK	Oddělení koordinace ČR a EU
OLAF	Evropský úřad pro boj proti podvodům (European Antifraud Office)
OM	Operační manuál
OMI	Oddělení monitoringu a informačního systému
OMP	Oddělení metodické podpory
OR	Obchodní rejstřík (informační systém Ministerstva spravedlnosti obsahující informace o obchodních společnostech a dalších subjektech s povinností zápisu)
OSS	Organizační složka státu
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
PO	Příspěvková organizace
PS	Pracovní skupina
RdM	Centrální registr podpor malého rozsahu
ReD	Registr Dotací (informační systém MF)
REF	Referent/ministerský rada
RF	Red Flags
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ROS	Registr osob
RRF	Recovery and Resilience Facility/Nástroj pro oživení a odolnost
RSK	Regionální stálá konference
RKP	Roční komunikační plán
ŘKS	Řídicí a kontrolní systém
ŘO	Ředitel/ka odboru
ŘV NPO	Řídicí výbor Národního plánu obnovy

SEA	Strategické posouzení vlivu na životní prostředí
SI	Subjekt/y implementace
SKS	Společná komunikační strategie
SPO	Státní příspěvková organizace
SpS MPO	Správa služeb MPO
SR	Státní rozpočet
SZIF	Státní zemědělský intervenční fond
TP	Technické pokyny
TSI	Technical Support Instrument/ Nástroj pro technickou podporu
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
ÚSC	Územní samosprávný celek
UV	Usnesení vlády ČR
ÚV	Úřad vlády ČR
ÚV – SEZ	Úřad vlády ČR – Sekce pro evropské záležitosti
VF	Veřejný funkcionář
VK	Vlastník komponenty
VO	Vedoucí oddělení/Vrchní ministerský rada
VPo	Veřejná podpora
VŘ	Výběrové řízení
VVI	Věda, výzkum, inovace
Výbor NPO	Výbor Národního plánu obnovy
VZ	Veřejná zakázka
Web NPO	<a href="http://www.planobnovy.cz">www.planobnovy.cz</a>
ZED	Zjednodušená evidence dotací
ZŘ	Zadávací řízení
ZS	Zprostředkující subjekt
ZV	Způsobilé výdaje
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
4 RF	4 varovné signály (Red Flags)
21300	Odbor rozpočtu a financování MPO
61000	Sekce fondů EU MPO
61600	Odbor koordinace NPO sekce fondů EU MPO

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU  
ČESKÉ REPUBLIKY**



**Akční plán pro systematické předcházení střetu zájmů dle  
čl. 61 Finančního nařízení  
pro Národní plán obnovy na období 2021–2026**

**Verze 1.0**

**s účinností od 11. 5. 2022**

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČR**

**Odbor koordinace Národního plánu obnovy**

**Politických vězňů 20**

**112 49 Praha 1**

**E-mail: [npo@mpo.cz](mailto:npo@mpo.cz)**

## PŘEHLED VERZÍ

Verze	Datum účinnosti
1.0 - Akční plán pro systematické předcházení střetu zájmů dle čl. 61 finančního nařízení pro Národní plán obnovy na období 2021-2026	11. 5. 2022



## ÚVOD

Tento Akční plán stanovuje opatření pro předcházení střetu zájmů a jednotný postup kontroly, a to v souladu se zásadou Ochrany finančních zájmů Evropské unie včetně účinného předcházení podvodům (vč. daňových podvodů a úniků), korupci, střetu zájmů a jejich stíhání. **Akční plán je závazný pro všechny dotčené subjekty NPO** (MPO-DU, VK, SI, MF a členy ŘV NPO, vč. příjemců dotace, kteří danou dotaci dále poskytují) a další subjekty, jež mají povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, jež by je mohlo uvést do střetu zájmů a ohrozit tak finanční zájmy Evropské unie v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost (dále jen „Nařízení 2021/241“).

Dotčené subjekty NPO jsou povinny:

- při poskytování prostředků postupovat tak, aby minimalizovaly riziko vzniku a trvání střetu zájmů;
- přijmout opatření k zabránění ovlivnění narušení nebo ohrožení nestranného, transparentního, nediskriminačního, efektivního, hospodárného a objektivního plnění svých úkolů při implementaci NPO;
- zajistit systematická řešení vzniklých situací v oblasti střetu zájmů.

Reformy a investice podpořené z Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“) mohou obdržet podporu pouze tehdy, pokud jsou při jejich provádění přijata opatření k zamezení střetu zájmů dle čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (dále jen „Finanční nařízení“). Tento Akční plán navazuje na jednotné metodické prostředí NPO, které bylo vytvořeno a obsahuje v oblasti střetu zájmů „Metodický pokyn systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021–2026“ (dále jen „MP Red Flags“) a dále „Průvodce pro oblast střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení pro Národní plán obnovy na období 2021-2026“ (dále jen „Průvodce ke střetu zájmů“).

Cílem tohoto Akčního plánu je zajistit dostatečné a systematické kroky v předcházení střetu zájmů v souvislosti s implementací NPO. Jedná se zejména o:

- vytvoření a užívání etického kodexu;
- pravidelná školení a seznamování s problematikou střetu zájmů;
- dostatečný popis oddělování funkcí;
- kontrolu čestného prohlášení.

Provádění Akčního plánu zajistí účinný vnitřní systém dotčených subjektů NPO, zejména pokud jde o dostatečné a systematické předcházení střetu zájmů. Platnost Akčního plánu je od data schválení ŘV NPO. Informace o zapracování požadavků do interní dokumentace bude centrálně shromažďovat MPO-DU, která pak informuje členy ŘV NPO a Auditní orgán MF.

K reportování stavu a způsobu zapracování požadavků do interní dokumentace je využívána Příloha č. 1 - Kontrolní list připravenosti na implementaci Akčního plánu pro NPO (dále jen „KL“). Tento KL včetně relevantních příloh jsou VK povinni zaslat MPO-DU. Následně bude na základě informací obsažených v KL a jeho přílohách provedena kontrola a posouzení stavu nastavení systému předcházení střetu zájmů v souladu s podmínkami Akčního plánu. Přičemž prioritně budou kontrolováni ti VK, kteří v daném roce předkládají Monitorovací zprávu k souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků. V případě nedostatečného nastavení bude VK vyzván k nápravě. KL s přílohami a výstupy bude MPO-DU sdílet s AO MF.

Č.	Doporučení	Opatření			
		Dotčený/é subjekt/y	Popis opatření	Termín plnění	Odpovědná osoba
1	Stanovit jednotný postup pro ochranu finančních zájmů EU (dle článku 22 Nařízení 2021/241)	Dotčené subjekty NPO a jejich zainteresované osoby, tj. ŘV NPO, MPO-DU, VK, SI, příjemci podpory, kteří podporu dále poskytují.	Vytvořit jednotné metodické prostředí pro ochranu finančních zájmů EU s ohledem na střet zájmů, dvojí financování, předcházení podvodům a korupci. MPO-DU vytvoří MP Red Flags stanovující základní podmínky pro ochranu finančních zájmů EU. Následně bude MP Red Flags schválen ŘV NPO a stane se závazným pro všechny subjekty implementace NPO.	14. 2. 2022	1) Vytvoření MP Red Flags – MPO-DU  2) Schválení MP Red Flags – ŘV NPO
2	Stanovit jednotný postup pro prevenci střetu zájmů (dle článku 61 Finančního nařízení)	Dotčené subjekty NPO a jejich zainteresované osoby, tj. ŘV NPO, MPO-DU, VK, SI, příjemci podpory, kteří podporu dále poskytují.	Vytvořit jednotné metodické prostředí pro ochranu finančních zájmů EU v oblasti prevence, odhalování a nápravy situací střetu zájmů. MPO-DU vytvoří Průvodce ke střetu zájmů. Následně bude Průvodce ke střetu zájmů schválen ŘV NPO a stane se tak závazným pro všechny subjekty implementace NPO.	15. 5. 2022	Dotčené subjekty NPO 1) Vytvoření průvodce zajistí MPO-DU 2) Schválení zajistí ŘV NPO

3	<p>Proškolit zástupce dotčených subjektů na konkrétní metodické pokyny spojené s implementací NPO</p>	VK, SI, ŘV NPO, MF	<p>V návaznosti na splnění úkolu 1) a 2) Akčního plánu MPO-DU proškolí minimálně jednoho zástupce každého subjektu implementace (VK/SI) na téma metodik NPO, s důrazem na metodiky podle bodu 1) a 2) Akčního plánu. Proškolení zástupce bude prokázáno prezenční listinou. Počet jmenovaných zástupců VK/SI je v kompetenci VK, přičemž školení může být limitováno např. z technických či pandemických důvodů. V případě velkého zájmu ze strany VK/SI může být počet běhů navýšen.</p>	15. 5. 2022	MPO-DU
4	<p>Implementovat MP Red Flags (bod 1) a Průvodce ke střetu zájmů (bod 2) do řídicích dokumentací dotčených subjektů. Řídicím výborem NPO schválený Průvodce pro střet zájmů a přílohy nesmí být obsahově upravovány, tj. nesmí být zasahováno do textace již schválené.</p> <p>V rámci ŘKS je nutné identifikovat účastníky</p>	<p>Dotčené subjekty NPO a jejich zainteresované osoby, tj. ŘV NPO, MPO-DU, VK, SI, příjemci podpory, kteří podporu dále poskytují.</p>	<p>V rámci tvorby ŘKS dotčených subjektů (VK, SI, MPO-DU) implementovat obsah metodik vytvořených v bodech 1) a 2) Akčního plánu.</p> <p>Dále v rámci ŘKS zakotvit důsledné oddělení funkcí i procesů.</p> <p>U funkcí se jedná například o „kontrolory“ tj. pracovníky zapojené do kontrol či přímo provádějící kontroly projektů (kontroly předběžné, průběžné a následné),</p>	31. 5. 2022	Dotčené subjekty

	<p>finančních operací spojených s NPO a důsledně oddělit funkce a procesy.</p> <p>V rámci ŘKS je nutné zakotvit povinnost zaměstnanců dotčených subjektů informovat přímého nadřízeného o možném riziku střetu zájmů u jeho osoby.</p>		<p>„hodnotitele“, pracovníky autorizace plateb, příkazce operace.</p> <p>U procesů implementace se jedná například o přípravy výzev od jejich schvalování, procesy příjmu a kontroly žádostí do schvalování právních aktů, kontroly žádostí o platbu aj.</p> <p>Dále popsat postup zjišťování a ohlašování rizika střetu zájmů u zaměstnance dotčeného subjektu.</p>		
5	<p>Informovat koordinační orgán (MPO-DU) o zapracování bodu 4) Akčního plánu do svých ŘKS a zaslat zpracovaný KL připravenosti na implementaci a pro systematické předcházení střetu zájmů dle čl. 61 Finanční nařízení včetně všech požadovaných a relevantních příloh.</p>	<p>Dotčené subjekty NPO a jejich zainteresované osoby, tj. ŘV NPO, MPO-DU, VK, SI, příjemci dotace, kteří dotaci dále poskytují.</p>	<p>Po dokončení tvorby ŘKS dle bodu 4) Akčního plánu informuje dotčený subjekt dle bodu 4) Akčního plánu o vytvoření ŘKS koordinační orgán (MPO-DU). Informování proběhne v podobě zprávy, která bude v rozsahu 1 strany A4, popisující, jak přesně došlo k naplnění požadovaného úkolu. Ke zprávě je nutné doložit i ŘKS.</p> <p>VK jsou povinni vyplnit KL a k jednotlivým bodům na vyžádání doložit všechny příslušné podklady/dokumenty.</p>	31. 5. 2022	VK, SI
6	<p>Zkontrolovat nastavení střetu zájmů a zakomponování</p>	<p>Dotčené subjekty NPO a jejich zainteresované</p>	<p>V 1. stupni interní nastavení zkontroluje VK.</p>	Do podání první	VK, MPO-DU, MF

	metodik MPO-DU do standardních interních procesů.	osoby, tj. ŘV NPO, MPO-DU, VK, SI, příjemci dotace, kteří dotaci dále poskytují.	V 2. stupni vyhodnotí soulad metodik VK s centrálními metodickými pokyny MPO-DU ve spolupráci s dalšími subjekty.	žádosti o platbu	
7	Plnit povinnosti stanovené v interních metodikách (ŘKS), s důrazem na postupy týkající se oblasti ochrany finančních zájmů EU a střetu zájmů.	Dotčené subjekty NPO a jejich zainteresované osoby, tj. ŘV NPO, MPO-DU, VK, SI, příjemci podpory, kteří tuto podporu dále poskytují.	Plnit povinnosti obsažené v interních metodikách (ŘKS), např. dostatečný popis oddělování funkcí, kontrola střetu zájmů, užívání etického kodexu a další.  Plnění povinností bude sledováno v rámci auditu řídicích a kontrolních systémů ze strany MF-AO v průběhu implementace NPO.	31. 5. 2022 /dále průběžně	Všechny subjekty implementace NPO (VK, SI)
8	Nastavit účinný správní systém pro kontrolu předcházení střetu zájmů.	VK, SI	Zajistit, aby před vyplácením finančních prostředků koneční příjemci podpory, dodavatelé a subdodavatelé podléhali kontrolám ověřování střetu zájmů až do úrovně skutečných majitelů dle definice v čl. 3 bodě 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849.  Kontrola dodavatelů a subdodavatelů se týká pouze veřejných zakázek (§ 4 b zákona č. 159/2006 Sb.).  Kontrola bude postavena na principu kontroly čestného prohlášení a ověřování dat a informací od	31. 5. 2022 /dále průběžně	VK, SI

			příjemce v registrech a veřejně dostupných zdrojích.		
9	Zpracovat analýzu rizik a promítnout do ní rizika týkající se střetu zájmů.	Dotčené subjekty NPO a jejich zainteresované osoby, tj. ŘV NPO, MPO-DU, VK, SI, příjemci podpory, kteří tuto podporu dále poskytují.	Analýzu rizik zpracovává každý subjekt implementace nejméně jednou ročně (VK, SI, MPO-DU) nad jím spravovanou oblastí a dále pak průběžně dle potřeby s ohledem na nově zjištěná rizika nebo s ohledem na potřebu přehodnocení pravděpodobnosti a významnosti rizik již zjištěných. VK provádí analýzu rizik pro svoji komponentu, SI nad částí komponenty jemu svěřené a MPO-DU nad úrovní VK, tedy zaměřující se na systémová rizika implementace NPO. Při zpracování analýzy rizik se nesmí opomenout riziko střetu zájmů, které musí být řešeno vždy u všech subjektů zapojených do implementace NPO.	31. 5. 2022 pro VK, SI  31. 7. 2022 pro MPO-DU z dat poskytnutých VK	Na úrovni komponent – VK, SI Nad úrovní vlastníků – MPO-DU
10	Vytvořit závazný Etický kodex	Dotčené subjekty NPO a jejich zainteresované osoby, tj. ŘV NPO, MPO-DU, VK, SI, příjemci podpory, kteří tuto podporu dále poskytují.	MPO-DU vytvoří Etický kodex pro zaměstnance VK/SI, kteří se zapojují do implementace NPO. Potřeba etického kodexu vyplývá z faktu, že ne všichni zaměstnanci VK/SI spadají pod zákon o státní službě, a proto je potřeba, aby se také zaměstnanci v pracovněprávním vztahu zavázali k dodržování jednotných pravidel	14. 2. 2022 vytvoření  15. 5. 2022 schválení	Vytvoření Etického kodexu – MPO-DU  Schválení Etického kodexu – ŘV NPO

			etiky. Týká se zaměstnanců ve služebním poměru, jakož i pracovníků v pracovněprávních vztazích dle zákoníku práce (PS, DPČ, DPP).		
11	Zajistit prokazatelné seznámení s Etickým kodexem (podepsat Etický kodex) vč. povinnosti archivace pro účely kontroly a auditu	Dotčené subjekty NPO a jejich zainteresované osoby, tj. ŘV NPO, MPO-DU, VK, SI, příjemci podpory, kteří tuto podporu dále poskytují.	Dotčené subjekty zajistí prokazatelné seznámení s Etickým kodexem u všech osob podílejících se na finančních operacích spojených s NPO, včetně vnitrostátních orgánů na všech úrovních, podílejících se na plnění rozpočtu v přímém řízení včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole. Seznámení s Etickým kodexem se MPO-DU dokládá zasláním seznamu osob, jež Etický kodex podepsaly. Týká se zaměstnanců ve služebním poměru, jakož i pracovníků v pracovněprávních vztazích dle zákoníku práce (PS, DPČ, DPP). V budoucnu nově přijaté zaměstnance je nutné seznamovat s Etickým kodexem prokazatelně vždy k datu jejich nástupu. Jejich seznam nebude nutné zasílat MPO-DU.	31. 5. 2022	VK/SI, MPO-DU, ŘV NPO
12	Vytvoření čestného prohlášení pro žadatele/příjemce podpory NPO	Dotčené subjekty NPO a jejich zainteresované osoby, tj. ŘV NPO, MPO-DU, VK, SI, příjemci podpory, kteří tuto podporu dále	MPO-DU vytvoří jednotné čestné prohlášení, které budou vyplňovat a podepisovat všichni žadatelé/příjemci podpory NPO, a to vždy před podpisem právního aktu	14. 2. 2022 vytvoření  15. 5. 2022	MPO-DU



		poskytují.	a dále při ukončení operace.  Čestné prohlášení bude deklarovat, že si žadatel/příjemce a jeho zainteresované osoby nejsou vědomy střetu zájmů ve vztahu k subjektům implementace.	schválení	
13	Zřízení přístupů do Evidence skutečných majitelů, Arachne event. dalších pomocných evidencí	Dotčené subjekty NPO a jejich zainteresované osoby, tj. ŘV NPO, MPO-DU, VK, SI, příjemci podpory, kteří tuto podporu dále poskytují.	Zajištění přístupů každému subjektu, který bude provádět kontrolu střetu zájmů. Z těchto kontrol v rámci jednotlivých projektů bude nutné uchovávat záznam (pro zachování auditní stopy), ať už vlastní kontrolní listy, printscreeny z ověření z příslušných stránek apod.  Je nutné, aby VK či další subjekty implementace měli k dispozici reálné doklady o provedeném šetření.  Po zřízení přístupů zajistí VK, SI přístup k uživatelským příručkám práce v systémech, event. proškolení.	30. 4. 2022	VK, SI
14	Vytvoření dostupného systému vyhledávání, ve kterém bude uveřejňován seznam všech operací (jejich skutečných majitelů) a	MPO-DU	Seznam podpořených operací a bude vytvořen v rámci nadstavby v Agendovém informačním systému (AIS) MPO-DU. V seznamu bude možné vyhledávat podle definovaných vyhledávacích polí.	30. 6. 2022	MPO-DU

	jejich podpora v rámci RRF.				
--	-----------------------------	--	--	--	--

## PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Kontrolní list připravenosti na implementaci Akčního plánu pro NPO

## PŘÍLOHA Č.1 - KONTROLNÍ LIST PŘIPRAVENOSTI NA IMPLEMENTACI AKČNÍHO PLÁNU PRO NPO

Číslo komponenty	
Název komponenty	
Číslo aktivity	
Název aktivity	

P.č.	Kontrolní otázka	Vyberte jednu z možností: ANO/NE/NERELEVANTNÍ	Poznámky ke způsobu doložení (např. viz příložený předpis – Kontrolní řád ze dne DD.MM. RRRR)
1.	Aktuální verze MP RED FLAGS a Průvodce pro oblast střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení pro NPO na období 2021-2026 byly implementovány do řídicích a kontrolních systémů.  Uvedte odkaz na dokument nebo doložte.		
2.	V řídicích a kontrolních systémech jsou zavedeny postupy pro identifikaci účastníků finančních operací NPO a byl proveden dostatečný popis oddělení funkcí při implementaci výzev (příprava x schválení výzvy, hodnocení x schválení operací), veřejných zakázek (hodnocení nabídek x podpis smlouvy).  Uvedte odkaz na dokument nebo doložte.		
3.	Etický kodex byl implementován do organizační struktury a jsou stanovena pravidla pro jeho používání (seznamování zaměstnanců a dalších dotčených osob s kodexem, podpis kodexu, archivace podepsaných kodexů) uvnitř organizační struktury.  Uvedte odkaz na dokument nebo doložte.		
4.	Bylo implementováno Čestné prohlášení pro žadatele o podporu v souladu s Průvodcem pro oblast střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení pro Národní plán obnovy na období 2021-2026. Byly stanoveny interní postupy pro kontrolu čestných prohlášení u žadatelů o podporu a účastníků zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., a to až do úrovně skutečných majitelů (u žadatelů o podporu, dodavatelů, subdodavatelů).  Uvedte odkaz na dokument nebo doložte.		
5.	VK jmenovaní zástupci se zúčastnili školení pro aplikaci opatření k předcházení střetu zájmů pořádané MPO-DU.		

	Uvedte jméno/a proškoleného/ých zástupce/ů VK a název útvaru.		
6.	V rámci ŘKS byla zakotvena povinnost zaměstnanců (popř. dalších zapojených osob do hodnocení operací/nabídek u veřejných zakázek) dotčených subjektů informovat přímého nadřízeného (popř. jinou určenou osobu – např. státního tajemníka) o možném riziku střetu zájmů u jeho osoby. Jsou zavedeny interní postupy pro šetření a následný postup při podezření na střet zájmů.  Uvedte odkaz na dokument nebo doložte.		
7.	V rámci ŘKS je zaveden postup ověřování nezávislým útvarem (např. interní audit), že zavedené interní předpisy vztahující se k předcházení střetu zájmů jsou skutečně všemi zaměstnanci a dalšími zapojenými osobami do hodnocení operací a nabídek u veřejných zakázek uplatňovány.  Uvedte odkaz na dokument nebo doložte.		
8.	Byla zpracována analýza rizik, která pokrývá také oblast předcházení střetu zájmů a výčet s tím spojených rizik včetně opatření k jejich minimalizaci.  Uvedte odkaz na dokument nebo doložte.		
9.	Dotčení zaměstnanci a další osoby podílející se na hodnocení operací a zadávání veřejných zakázek mají zřízeny přístupy do Evidence skutečných majitelů, Obchodního rejstříku, ARACHNE a dalších vhodných veřejně přístupných rejstříků a databází potřebných k analýze vazeb hodnocených subjektů ke zjištění rizika střetu zájmů u zainteresovaných osob. Jsou zavedeny interní postupy pro vyhledávání v těchto rejstřících a databázích.  Uvedte popis připravenosti v této věci včetně případných odkazů na interní dokumenty.		
10.	Opatření k předcházení střetu zájmů u osob (zaměstnanců a dalších osob podílejících se na kontrole nebo hodnocení u podpor nebo veřejných zakázek) zapojených do implementace jsou upravena v interní či jiné dokumentaci.  a) Dokumenty vyjmenujte. b) Popište základní principy a doložte u jakého okruhu osob střet zájmů je upraven. c) Popište, jaké mechanismy byly v implementační struktuře využity.		
11.	Jsou upravena opatření a postupy pro předcházení střetu zájmů u žadatelů o podporu.  a) Popište jakým způsobem. b) Uvedte názvy dokumentů, kde jsou tato opatření a postupy upraveny a dokumenty doložte. c) Přidejte stručný popis, kde jsou upraveny základní principy a jakým způsobem na sebe dokumenty navazují.		
12.	Jsou zavedena další opatření a postupy pro předcházení střetu zájmů nad rámec těch, které jsou definovány v MP		

	<p>RED FLAGS a Průvodci pro oblast střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení pro Národní plán obnovy na období 2021-2026.</p> <p>Uvedte, zda jsou tato opatření a postupy plně v souladu s MP RED FLAGS a s Průvodcem pro oblast střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení pro Národní plán obnovy na období 2021-2026.</p>		
--	---	--	--

	Vyplnil	Schvaluje
Jméno, příjmení, titul		
Pozice/funkce		
Datum		
Podpis		

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU  
ČESKÉ REPUBLIKY**



**Metodický pokyn finančních toků pro Národní plán obnovy  
na období 2021–2026**

**Verze 2.0**

**s účinností od 11. 5. 2022**

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČR**

**Odbor koordinace Národního plánu obnovy**

**Politických vězňů 20**

**112 49 Praha 1**

**E-mail: [npo@mpo.cz](mailto:npo@mpo.cz)**

## OBSAH

OBSAH .....	3
PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO POKYNU.....	4
ÚVOD .....	5
1    DEFINICE POJMŮ .....	8
2    PRÁVNÍ PŘEDPISY .....	8
3    PŘEDFINANCOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU .....	9
3.1 Subjekty státní správy a místní samosprávy.....	10
3.2 Správci kapitol státního rozpočtu .....	11
4    PLATBY KONEČNÝM PŘÍJEMCŮM PODPORY OD VK/SI .....	13
5    SPRÁVA ÚČTU CIZÍCH PROSTŘEDKŮ.....	13
6    KURZOVÉ ROZDÍLY .....	14
7    PŘEDBĚŽNÁ PLATBA OD EK .....	15
8    SOUHRNNÉ ŽÁDOSTI O VÝPLATU FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ PODÁVANÉ EK.....	15
9    PŘÍJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ DO STÁTNÍHO ROZPOČTU .....	17
10   FINANČNÍ OPRAVY.....	18
11   VZTAH K AUDITŮM A KONTROLÁM.....	18
12   FINANČNÍ KONTROLA .....	18
13   FINANČNÍ NÁSTROJE .....	18
14   ZKRATKY.....	19
15   SEZNAM PŘÍLOH .....	19



## PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO POKYNU

<b>Verze</b>	<b>Datum účinnosti</b>
1.0 - Metodický pokyn finančních toků pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	1. 2. 2022
2.0 - Metodický pokyn finančních toků pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	<b>11. 5. 2022</b>

## ÚVOD

- 1) Metodický pokyn finančních toků (dále jen „MP FT“) pro Národní plán obnovy tvoří základní rámec finančního řízení peněžních prostředků z Nástroje pro oživení a odolnost – Recovery and Resilience Facility (dále jen „RRF“).
- 2) MP FT byl vypracován v souladu s právními předpisy Evropské unie (dále jen „předpisy EU“) a právními předpisy České republiky (dále jen „předpisy ČR“) a postupy stanovenými v Metodickém pokynu pro realizaci/ přípravu rozpočtu za oblast EU/FM vydaného Ministerstvem financí vždy v aktualizovaném znění.
- 3) MP FT obsahuje závazné postupy pro všechny subjekty zapojené do implementace NPO, tj. MPO-DU, VK, subjekty implementace (dále jen „SI“)<sup>1</sup>. V případě, že VK implementací pověří další subjekty, jsou VK povinni zajistit, aby se SI zavázal k dodržování postupů dle MP FT a VK je povinen průběžně kontrolovat jeho dodržování.
- 4) MP FT upravuje finanční toky mezi:
  - a) EK a ČR;
  - b) MPO-DU a VK (resp. SI nebo konečnými příjemci podpory);
  - c) VK a SI.
- 5) Tento MP neupravuje finanční toky mezi konečnými příjemci podpory a jejich dodavateli.
- 6) MP nabývá účinnosti na základě schválení ŘV NPO.
- 7) Usnesením vlády č. 467 ze dne 17. května 2021 bylo zajištěním výkonu koordinační a platební funkce pověřeno MPO. Zajištěním výkonu auditní funkce bylo pověřeno MF. Reportováním nesrovnalostí je pověřen Centrální bod AFCOS na MF. Osobami odpovědnými za realizaci komponent, jsou VK. Jedná se o tyto subjekty:

<b>Pilíř</b>	<b>Komponenta</b>	<b>VK</b>
1. Digitální transformace	1.1 Digitální služby občanům a firmám	Ministerstvo vnitra
	1.2 Digitální systémy veřejné správy	Ministerstvo vnitra
	1.3 Digitální vysokokapacitní síť	Ministerstvo průmyslu a obchodu

<sup>1</sup> AO MF bude využívat MP FT při své auditní činnosti k ověření postupů MPO-DU a VK.

	1.4 Digitální ekonomika a společnost, inovativní start-upy a nové technologie	Ministerstvo průmyslu a obchodu
	1.5 Digitální transformace podniků	Ministerstvo průmyslu a obchodu
	1.6 Zrychlení a digitalizace stavebního řízení	Ministerstvo pro místní rozvoj
2. Fyzická infrastruktura a zelená tranzice	2.1 Udržitelná a bezpečná doprava	Ministerstvo dopravy
	2.2 Snižování spotřeby energie ve veřejném sektoru	Ministerstvo průmyslu a obchodu / Ministerstvo životního prostředí
	2.3 Přechod na čistší zdroje energie	Ministerstvo průmyslu a obchodu
	2.4 Rozvoj čisté mobility	Ministerstvo průmyslu a obchodu / Ministerstvo životního prostředí / Ministerstvo dopravy
	2.5 Renovace budov a ochrana ovzduší	Ministerstvo životního prostředí
	2.6 Ochrana přírody a adaptace na klimatickou změnu	Ministerstvo zemědělství
	2.7 Cirkulární ekonomika a recyklace a průmyslová voda	Ministerstvo průmyslu a obchodu / Ministerstvo životního prostředí
	2.8 Revitalizace území se starou stavební zátěží	Ministerstvo pro místní rozvoj / Ministerstvo průmyslu a obchodu
	2.9 Podpora biodiverzity a boj se suchem	Ministerstvo životního prostředí
3. Vzdělávání a trh práce	3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
	3.2 Adaptace kapacity a zaměření školních programů	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

	3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce	Ministerstvo práce a sociálních věcí
4. Instituce a regulace a podpora podnikání v reakci na COVID-19	4.2 Nové kvazikapitálové nástroje na podporu podnikání	Ministerstvo průmyslu a obchodu
	4.3 Protikorupční opatření	Ministerstvo spravedlnosti
	4.4 Zvýšení efektivity výkonu veřejné správy	Ministerstvo vnitra
	4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru	Ministerstvo kultury
5. Výzkum, vývoj a inovace	5.1 Excelentní výzkum a vývoj v prioritních oblastech veřejného zájmu ve zdravotnictví	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
	5.2 Podpora výzkumu a vývoje v podnicích a zavádění inovací do podnikové praxe	Ministerstvo průmyslu a obchodu
6. Zdraví a odolnost obyvatel	6.1 Zvýšení odolnosti systému zdravotní péče	Ministerstvo zdravotnictví
	6.2 Národní plán na posílení onkologické prevence a péče	Ministerstvo zdravotnictví

- 8) Každý VK či jím pověřený SI se při implementaci řídí stanovenými předpisy EU a ČR a pokyny dle MP FT zejména zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále „zákon o rozpočtových pravidlech“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 9) Mezi jednotlivými aktualizacemi MP FT mohou být v urgentních případech vydávána metodická stanoviska MPO-DU, která jsou pro VK a SI závazná. Metodická stanoviska budou v následující aktualizaci zapracována do textu MP FT. V případě, že je v některých specifických

a odůvodnitelných případech nutné postupovat způsobem odlišným od ustanovení MP FT, rozhoduje o udělení výjimky ŘV NPO na základě návrhu VK, který odpovídá za příslušnou komponentu.

10) Pro lhůty stanovené v MP FT platí, že okamžikem, kdy tyto lhůty začínají běžet, se obecně rozumí den následující po dni obdržení podkladů k dané činnosti. Pokud jsou předložené podklady neúplné či obsahují jiné nedostatky, dochází, pokud není dále uvedeno jinak, k zastavení běhu uvedené lhůty do doby, než je nedostatek odstraněn či jsou předloženy úplné dokumenty. V případě, že u uvedené lhůty není specificky uvedeno, že se jedná o pracovní dny, jedná se o dny kalendářní.

11) Předkládání podkladů a dat (informační toky) souvisejících s finančními toky je upraveno v MP Monitorování.

## 1 DEFINICE POJMŮ

Je součástí samostatného dokumentu s názvem Slovník pojmů užívaných v dokumentaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.

## 2 PRÁVNÍ PŘEDPISY

Uvedené právní předpisy a dokumenty je nutné vždy používat v platném a účinném znění.

<b>Nařízení</b>	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost (dále jen „Nařízení RRF“)
<b>Usnesení</b>	Usnesení vlády č. 467/2021 ze dne 17. května 2021, kterým se schvaluje materiál Národní plán obnovy (dále jen „Usnesení“)

Přehled zákonů:

<b>Zákon č.</b>	<b>Název</b>
<a href="#">218/2000 Sb.</a>	o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů
<a href="#">250/2000 Sb.</a>	o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů
<a href="#">134/2016 Sb.</a>	o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů

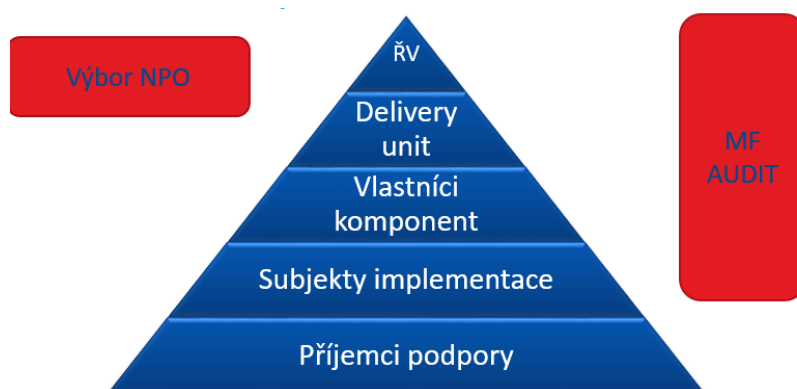
<a href="#">320/2001 Sb.</a>	o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů
<a href="#">255/2012 Sb.</a>	o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů
<a href="#">2/1969 Sb.</a>	o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů (kompetenční zákon) ve znění pozdějších předpisů
<a href="#">130/2002 Sb.</a>	o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů ve znění pozdějších předpisů
<a href="#">234/2014 Sb.</a>	o státní službě ve znění pozdějších předpisů (zákon o státní službě)
<a href="#">159/2006 Sb.</a>	o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů (zákon o střetu zájmů) ve znění pozdějších předpisů
<a href="#">37/2021 Sb.</a>	o evidenci skutečných majitelů
<a href="#">253/2008 Sb.</a>	o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu ve znění pozdějších předpisů

**Metodické dokumenty MF, tj. Metodický pokyn pro realizaci rozpočtu/přípravu rozpočtu za oblast EU/FM.**

**Prováděcí rozhodnutí Rady (Council implementing decision) a jeho příloha (Annex).**

### 3 PŘEDFINANCOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hlavní zásadou při využívání peněžních prostředků z rozpočtu EU je oddělení linie řídicí/vedoucí/koordinační, platební, certifikační a auditní.



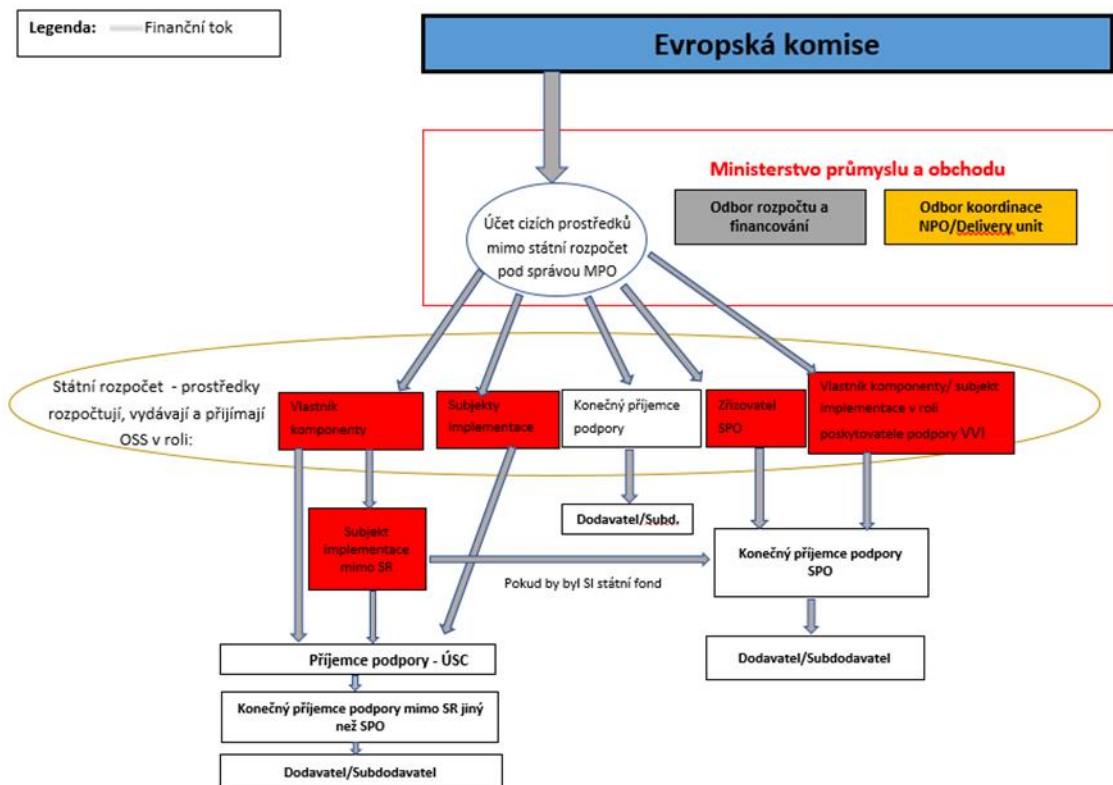
Obrázek 1: Subjekty implementační struktury NPO

### 3.1 Subjekty státní správy a místní samosprávy

- Při rozpočtování peněžních prostředků SR a EU je třeba postupovat dle Metodického pokynu pro realizaci rozpočtu/přípravu rozpočtu za oblast EU/FM (vydaného MF).
- **Organizační složka státu (OSS)** dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.
- **Příspěvkové organizace (PO)** dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.<sup>2</sup>
- **Státní fondy** dle zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, dle zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, dle zákona č. 211/2000 Sb., o Státním fondu podpory investic, dle zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, dle zákona č. 239/1992 Sb., o Státním fondu kultury České republiky, dle zákona č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů. Státní fondy, v roli SI, postupují při administraci projektů v souladu se zákony, kterými byly zřízeny.
- **Územně samosprávné celky** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích.

---

<sup>2</sup> Postavení a právní režim státních příspěvkových organizací zřízených na základě zvláštního právního předpisu.



Obrázek 2: Popis finančních toků

### 3.2 Správci kapitol státního rozpočtu

- 1) Peněžní prostředky rozpočtují organizační složky státu, které peněžní prostředky vydávají a přijímají. VK ve spolupráci se správcem příslušné kapitoly státního rozpočtu zajistí kontrolu a schválení narozpočtovaných peněžních prostředků pro všechny subjekty, které realizují aktivity (jednotlivé reformy a investice) v rámci jemu svěřené komponenty NPO na příslušný rok na předfinancování jednotlivých reforem a investic (např. VK, SI, konečný příjemce podpory, zřizovatel SPO v roli konečného příjemce podpory, VK/SI v roli poskytovatele podpory VVI).
- 2) Analytika nástrojového třídění umožňuje rozpočtovat, monitorovat a hodnotit plnění NPO prostřednictvím rozpočtového informačního systému na detail komponenty. Výdaje kryté příjmy z rozpočtu EU (programu RRF) jsou zatříděny na prostorové jednotce 5; zdrojové třídění bude 15170XX, kde XX jako analytika nástrojového třídění bude nahrazena číslem komponenty. Nulové komponenty a výdaje na DPH jsou zatříděny na prostorové jednotce 1; zdrojové třídění bude 11170XX, kde XX jako analytika nástrojového třídění bude nahrazena



číslem komponenty. Peněžní prostředky na administraci jsou hrazeny ze zdroje SR – základní bez nástrojového třídění; zdrojové třídění bude 1100000.

- 3) Předfinancování a rozpočtování je prováděno v CZK.
- 4) Povinnosti při přípravě státního rozpočtu: VK konzultuje návrhy výše peněžních prostředků na komponentu NPO jednotlivých OSS již v dubnové fázi přípravy státního rozpočtu.
- 5) VK je odpovědný za zajištění prostředků SR na předfinancování výdajů z RRF. Prostředky jsou souvztažně v příjmech a výdajích vedeny s číslem nástroje pro NPO stanoveným MF. Uvedený postup platí pouze pro nenulové komponenty a pro komponenty refundované z EK. Nulové komponenty mohou být financovány pouze z prostředků SR a nezahrnují se pod nástrojové třídění RRF/NPO.
- 6) VK je povinen MPO-DU informovat zasláním formuláře, který je v Příloze č. 1 – Schvalovací formulář pro rozpočtování FP tohoto metodického pokynu, o milnících, cílech a požadované výši peněžních prostředků na jejich realizaci, kterou požaduje rozpočtovat na příslušný rok, a to nejpozději do 30.6. roku předcházejícího.
- 7) Tabulka subjektů provádějících rozpočtování peněžních prostředků ze SR je uvedena v Příloze č. 1 - Schvalovací formulář pro rozpočtování FP.
- 8) V souladu s vyhláškou č. 133/2013 Sb. o stanovení rozsahu a struktury údajů pro vypracování návrhu zákona o státním rozpočtu a návrhu střednědobého výhledu státního rozpočtu a lhůtách pro jejich předkládání SI, VK a MPO-DU (za základě podkladů zaslaných od VK) odsouhlasují formulář 9-1 rozpočtujících organizačních složek státu tak, aby kapitoly státního rozpočtu předložily potvrzené výše peněžních prostředků na MF do 31.7. v návrhu na dotčený rok.
- 9) Povinnosti v případě potřeby navýšení peněžních prostředků v průběhu rozpočtového roku: Nedostatek rozpočtovaných prostředků na realizaci reforem a investic NPO, schválený právní akt a potřeba čerpání jsou předpokladem pro podání žádosti o rozpočtové opatření souvztažné navýšení příjmů a výdajů v souladu § 24, odst. (4) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění.  
K žádosti o provedení rozpočtového opatření, tj. zvýšení příjmů a výdajů, souvisejících s NPO je nutné vyjádření MPO-DU. MPO-DU poskytuje vyjádření o rozpočtovaných částkách (po projednání s MF) souhrnně pro všechny VK.
- 10) VK/SI/příjemce podpory využívá peněžní prostředky SR na předfinancování nebo refundaci projektů a veřejných zakázek, investic a reforem v souladu s NPO a jeho komponentami.
- 11) Další výdaje spojené s administrací projektů z NPO, jež nejsou zahrnuty v costingu, jsou správci kapitol povinni nárokovat při vyjednávání státního rozpočtu do svých kapitol. Jedná se o výdaje

spolufinancované ze SR, které nebudou ani v případě splnění milníků a cílů refundovány z EK. Tyto výdaje nesmí přesáhnout 25 % z celkových nákladů dle costingu příslušné komponenty. U subjektů, jež nerozpočtují ze SR, vč. územních samosprávních celků, jdou tyto dodatečné výdaje k tíži jednotlivých subjektů (příjemců).

#### **4 PLATBY KONEČNÝM PŘÍJEMCŮM PODPORY OD VK/SI<sup>3</sup>**

- 1) Právní akty (např. rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., nebo smlouvy dle zvláštního právního předpisu, rozhodnutí o poskytnutí příspěvku) vydává/uzavírá VK/SI s konečnými příjemci podpory realizujícími projekty v dané komponentě/aktivitě formou investice/reformy. Podle § 14 odst. (2) zákona č. 218/2000 Sb. může dotaci ze státního rozpočtu poskytnout pouze ústřední orgán státní správy, Úřad práce ČR, Akademie věd ČR, Grantová agentura ČR, Technologická agentura ČR nebo OSS, kterou určí zvláštní zákon. SI, který nesplňuje ustanovení § 14 odst. (2) zákona č. 218/2000 Sb., nemůže vydávat rozhodnutí či smlouvu o poskytnutí dotace, pokud to neumožňuje zvláštní zákon (viz kapitola 4.1).
- 2) Na základě ustanovení v právním aktu VK proplácí ve stanovených termínech, po splnění všech podmínek, peněžní prostředky ze zdrojů předfinancování státního rozpočtu (předběžné = ex-ante, průběžné platby = interim). Průběžné (interim) platby je možné proplatit v souladu s provedenými pracemi, službami a dodávkami. Předpokladem je provedení řídicí kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., přičemž u finančních operací, které jsou označeny za rizikové, je povinností VK provést administrativní ověření nebo veřejnosprávní kontrolu dle stejného zákona ve formě kontroly od stolu nebo kontroly na místě, event. kontrolu dle zvláštního právního předpisu. V případě, že je finanční operace vyhodnocena VK jako riziková, musí být operace ověřeny ze 100 %.
- 3) Platby jsou provedeny v CZK.

#### **5 SPRÁVA ÚČTU CIZÍCH PROSTŘEDKŮ**

- 1) Peněžní prostředky RRF jsou soustředěny v kapitole 322 MPO na účtu cizích prostředků. Účet je veden u ČNB pod číslem 26016-1525001/0710, IBAN: CZ22 0710 0260 1600 0152 5001 BIC CNBACZPP. Účet umožňuje platby prostřednictvím systému Target 2.

---

<sup>3</sup> RRF se neomezuje, pokud jde o platby konečným příjemcům podpory, pouze na jednu variantu proplácení (ex-ante/ex-post).

- 2) Údaje o účtu ČNB, jež byly přeloženy a odsouhlaseny jako dostatečné pro identifikaci plateb.  
72:/BNF/For the account CZ22 0710 0260 //1600 0152 5001 at CNBACZPP for //CIZI  
PROSTREDKY NPO //RRF GRANT TO CZECHIA
- 3) Účet je veden v CZK.
- 4) Příjmy jsou převody finančních příspěvků z EK:
- 5) Předběžné financování (nultá platba) ve výši 13 % celé alokace pro ČR. ČR tento finanční příspěvek obdržela v září 2021.
- 6) Průběžné splátky, převáděné z EK na základě souhrnných žádostí o výplatu finančního příspěvku, předložených EK (předkládány 2 x ročně). Tyto splátky (příjmy z EK) vychází z CID. Zde je přesně vymezeno 9 splátek finančních příspěvků. Součástí těchto 9 splátek jsou přesně definované milníky a cíle, které musí být splněny. Každá žádost o financování má přesně určený rozpočet, který je rovněž zaznamenán v systému FENIX (IT systém EK pro administraci plateb všech členských států). Způsob prokazování plnění milníků a cílů a dalších doprovodných povinností bude součástí provozního ujednání (Operational Arrangement) uzavřeného mezi členským státem a EK před podáním první Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků. Do doby uzavření provozního ujednání budou příjmy a s tím související prokazování plnění milníků a cílů a dalších indikátorů součástí dvoustranných jednání ČR a EK.
- 7) Výdajem z účtu cizích prostředků je refundace realizovaných výdajů předfinancovaných z peněžních prostředků SR na příjmové účty OSS, které vydaly peněžní prostředky státního rozpočtu, na základě doložení splnění předepsaných hodnot milníků a cílů dané reformy/investice. Toto splnění musí odpovídat CID a musí být schváleno ze strany EK (milník/cíl bude uznán jako splněn).
- 8) Dispoziční oprávnění k účtu mají podle podpisového vzoru ČNB ke schvalování příkazů k úhradě a ke správě účtu, zaměstnanci účetny pod SpS MPO. K nakládání s veřejnými prostředky jsou oprávněni v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a jeho prováděcí vyhláškou ministrem, pověřeni pracovníci MPO pro roli Příkazce operace, Správce rozpočtu a Hlavního účetního. Tyto role jsou potvrzeny schválenými podpisovými vzory.

## 6 KURZOVÉ ROZDÍLY

- 1) VK vyplácí peněžní prostředky SI, konečným příjemcům podpory/dodavatelům v CZK na základě právních aktů ve vztazích poskytovatele podpory a příjemce podpory. MPO-DU vyplácí peněžní prostředky na příjmové účty do rozpočtových kapitol SR VK rovněž v CZK. EK zasílá pravidelné platby v EUR. Kurzové rozdíly v rámci NPO nebudou vykazovány.

## **7 PŘEDBĚŽNÁ PLATBA OD EK**

- 1) O předběžnou platbu ve výši 13 % finančního příspěvku (nevratné finanční podpory) stanoveného pro NPO v prováděcím rozhodnutí Rady, žádá ČR současně s odevzdáním NPO, a to na základě ustanovení čl. 13 nařízení RRF.
- 2) Předběžnou platbu provedla EK na účet cizích prostředků MPO po schválení NPO EK a Radou EU a po podpisu finanční dohody mezi členským státem a EK. Následující finanční příspěvky požadované v předložených žádostech o platbu za splnění milníků a cílů budou úměrně sníženy tak, aby se zohlednilo předběžné financování.
- 3) Předběžná platba od EK může být z účtu cizích prostředků vyplacena až v momentě, kdy dojde k prokázání splnění předepsaných hodnot milníků a cílů (obdobně jako u souhrnných žádostí o výplatu finančních prostředků).
- 4) Převod peněžních prostředků RRF z účtu cizích prostředků MPO na příjmové účty příslušných kapitol SR bude zajištěn v souladu se stanovenými postupy hospodaření s peněžními prostředky a oběhu dokladů MPO na základě pokynu MPO-DU.

## **8 SOUHRNNÉ ŽÁDOSTI O VÝPLATU FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ PODÁVANÉ EK**

- 1) NPO ČR má milníky a cíle rozloženy do 9 souhrnných žádostí o výplatu finančních prostředků. Je nutné, aby byly splněny všechny milníky a cíle v dané žádosti o platbu. V případě splnění příslušných milníků a cílů může být ze strany ČR žádost o platbu předložena EK. Maximální částka, kterou je možné členskému státu vyplatit, je částka předdefinovaná ve FENIX.
- 2) Povinné přílohy souhrnné žádosti o platbu a další podpůrné dokumenty jsou do systému FENIX vkládány pracovníky MPO-DU průběžně v předem daném formátu. Každý milník a cíl je prokazován zejména následujícími dokumenty (seznam operací, metodika výpočtu prokazující splnění milníku a cíle, dodržování DNSH, provedené kontroly a audity daného milníku a cíle, zjištěné nesrovnalosti vč. jejich řešení, realizované výdaje u green bonds). Dále je ke každé žádosti předložen i výčet milníků a cílů, které mají termín pro jejich splnění v následujících 6 měsících.
- 3) EK se při posouzení žádosti o platbu zaměřuje zejména na uspokojivé plnění milníků a významných cílů. Milníky a cíle jsou klíčové pro plnění NPO. Milníky a prokazování jejich splnění bude průběžně vykazováno. Jestliže EK učiní pozitivní předběžné hodnocení v souladu s čl.

24(4) Nařízení 241/2021, pokud jde o plnění všech milníků a cílů v dané žádosti o platbu, bude ČR poskytnuta požadovaná finanční podpora.

- 4) Žádosti o platbu předkládá MPO-DU EK zpravidla 2 x ročně dle plněných milníků a cílů na základě vykazovaného období. Termíny pro podání žádosti o platbu jsou upravené v MP Monitorování.
- 5) První žádost o platbu může být podána po splnění 8 milníků z komponenty 4.3 (část kontrola a audit) a po splnění všech ostatních milníků a cílů, které jsou plánovány spolu s první splátkou v návaznosti na schválení provozního ujednání. Poslední žádost o platbu bude podána nejpozději v srpnu 2026 (předpokládaný termín 31. 8. 2026).
- 6) Podání žádosti o platbu předchází předložení údajů a podkladů od VK, že požadované milníky a cíle byly splněny (vždy jen milníky a cíle splněné ve vykazovaném období). VK vyplní údaje do centrálního sběrného systému (AIS MPO DU) ve správě MPO-DU. Součástí těchto reportovaných milníků a cílů bude také informace o tom, jakou částku za milník/cíl požaduje VK proplatit na základě jejich splnění.
- 7) Do žádosti o platbu vůči EK budou zahrnuty milníky a cíle uvedené v příloze CID, pokud u těchto cílů a milníků bylo ze strany VK doloženo jejich splnění v uvedených termínech dle CID.
- 8) Splnění milníků a cílů ověří AO MF v souladu s postupy dle auditní strategie AO MF a zprávy z tohoto ověření (audity milníků/cílů) předá MPO-DU. Souhrnná zpráva o provedených auditech je povinnou přílohou Monitorovací zprávy k Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků a bude předána ze strany AO MF na MPO-DU nejpozději 15 dnů před podáním souhrnné žádosti o výplatu finančního příspěvku.
- 9) Milníky a cíle mohou být plněny v období od 1. 2. 2020 nejpozději do 30. 6. 2026. Na základě podkladů od VK o plnění milníků a cílů, vypracuje MPO-DU žádost o platbu na formuláři, jež je přílohou finanční dohody mezi ČR a EK.
- 10) Přílohami Žádosti o platbu jsou:
  - a) Prohlášení členského státu, které vypracuje MPO-DU;
  - b) Shrnutí provedených auditů, vč. zjištěných nedostatků, přijatých nápravných opatření, které vypracuje AO MF;
  - c) Informace o plnění cílů a milníků a dalších povinností, které jsou stanovené, vypracuje MPO-DU na základě dat od VK po jejich agregaci a vyhodnocení. Informace vkládají do systému FENIX pracovníci MPO-DU.

## 9 PŘÍJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ DO STÁTNÍHO ROZPOČTU

- 1) Na základě doložení splnění předepsaných hodnot milníků a cílů dané reformy/investice vlastníky komponent jsou prostředky z účtu cizích prostředků převáděny na příjmové účty státního rozpočtu organizačních složek státu, které prostředky vydávaly. Toto splnění musí být schváleno ze strany EK (milník/cíl bude uznán jako splněn). Na příjmových účtech státního rozpočtu budou prostředky zaříděny OSS, které peněžní prostředky vydaly, pod zdrojem 15170XX, kdy XX je číslo komponenty.
- 2) Tento postup je uplatňován, pokud není jiným právním předpisem stanoveno jinak (např. 130/2002 Sb., 496/2012 Sb.). SI mimo SR, např. státní fondy, rozpočtují a dále administrují peněžní prostředky SR podle zvláštních zákonů (viz kap. 4. 1.).
- 3) Platby VK jsou MPO-DU přerozdělovány dle následujících zásad:
  - a) Výplaty peněžních prostředků jsou prováděny v souladu s provozním ujednáním a s přijatým Prováděcím rozhodnutím Rady pro ČR. Částka přijatá na účet MPO z EK z jedné žádosti o platbu je celková částka náležící za plnění všech milníků a cílů uvedených v žádosti o platbu a je nutné ji rozdělit mezi VK/rozpočtové kapitoly SR.
  - b) Částky stanovené v costingu na jednotlivé roky jsou členěny do úrovně jednotlivých reforem a investic. K milníkům a cílům na reformách a investicích přiřadí přesné částky VK a o této skutečnosti bude informovat MPO-DU nejpozději do 31. 3. 2022, a to na celé období implementace.
  - c) MPO-DU bude následně výplaty peněžních prostředků za jednotlivé splnění milníků a cílů provádět na základě částek přiřazených VK k jednotlivým milníkům a cílům. Součet přiřazených částek k jednotlivým milníkům a cílům nesmí překročit celkovou částku na opatření stanovenou v costingu na celé období implementace.
  - d) V případě, že na účtu cizích prostředků bude dostatečné krytí, budou vyplaceny částky připadající na milníky a cíle beze zbytku. Zbývající peněžní prostředky budou využity pro kofinancování milníků a cílů plněných v budoucnosti.
  - e) V případě, že krytí na účtu cizích prostředků nebude dostatečné, budou peněžní prostředky čerpány ve stejné procentuální výši pro jednotlivé milníky a cíle podle jim přiřazené finanční částky.
  - f) MPO-DU může v případě potřeby na spravovaném účtu cizích prostředků ponechat finanční rezervu, zejména v době, kdy budou platby za milníky a cíle z EK nízké. Výplata milníků a cílů tak proběhne až v období, kdy bude na účtu dostatek financí pro jejich výplatu.

## 10 FINANČNÍ OPRAVY

Finanční opravy nad úrovní VK nejsou realizovány. Při splnění konkrétního milníku a cíle a následně celé aktivity je vyplacena předem stanovená částka na reformu/investici.

## 11 VZTAH K AUDITŮM A KONTROLÁM

- 1) VK, SI, koneční příjemci podpory a MPO-DU podléhají auditům/kontrolám ze strany AO MF, NKÚ, EK, EÚD, orgánů finanční správy.
- 2) Na vyžádání poskytují VK a MPO-DU výše uvedeným orgánům potřebnou součinnost.
- 3) Zprávy z auditů a kontrol jsou podkladem k hlášení nesrovnalostí. Blíže viz pokyny MF k nesrovnalostem.
- 4) Auditní činnost AO MF ve vztahu k NPO blíže upravuje auditní strategie.
- 5) AO MF zajišťuje auditní činnost k ověření plnění milníků a cílů a k ověření systému fungování NPO. AO MF rovněž zajišťuje systémové audity činností prováděných na MPO (MPO-DU) a systémové audity u jednotlivých VK.

## 12 FINANČNÍ KONTROLA

- 1) MPO-DU a VK mají nastaveny řídicí a kontrolní systémy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole.
- 2) Ověření splnění milníků a cílů zajišťuje u konečného příjemce podpory VK či SI. MPO-DU následně ověřuje plnění milníků a cílů u VK a celých komponent na základě podkladů předaných od VK v rámci Zprávy o pokroku.
- 3) AO MF zajišťuje audity pro ověření plnění milníků a cílů u VK a pro ověření systému fungování NPO. AO MF zajišťuje také audity systému a prováděných činností u MPO-DU.

## 13 FINANČNÍ NÁSTROJE

- 1) V současné době ČR nežádá od EK o financování komponent v rámci RRF půjčkami, ale pouze granty (nevratná pomoc). V rámci některých komponent budou nicméně realizovány finanční nástroje na národní úrovni ve smyslu podpory konečným příjemcům podpory formou úvěru,

záruky nebo kapitálového vstupu, na jejichž financování by byly využity peněžní prostředky RRF – granty (nevratná pomoc).

- 2) Realizace finančních nástrojů (dále jen „FN“) v NPO předpokládá zapojení finančního zprostředkovatele (správce finančního nástroje či holdingového fondu) do implementační struktury jakožto SI pro FN. Finanční zprostředkovatel bude příjemce peněžních prostředků od VK, který zajišťuje správu FN včetně poskytování finančních produktů konečným příjemcům podpory. Do realizace FN může být zapojeno více subjektů, které budou mít v rámci smluvního ujednání rozděleny implementační povinnosti (např. v modelu holdingový fond – finanční zprostředkovatel).
- 3) VK může převést finančnímu zprostředkovateli peněžní prostředky předfinancování prostřednictvím dotace v souladu s § 14 odst. 2 zák. č. 218/2000 Sb. Finanční zprostředkovatel je následně v postavení příjemce dotace. Finanční zprostředkovatel je povinen vést evidenci konečných příjemců podpory, provádět u nich kontroly na místě na bázi vzorku a zavázat je smluvně, aby umožnili audit podpořených výdajů AO MF. Součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace (ROPD) bude povinná příloha – „Dohoda o financování“, která bude obsahovat všechny podmínky pro správu FN, včetně milníků a cílů NPO. Dohoda o financování / ROPD dále stanoví i podmínky a harmonogram čerpání alokace ze zdrojů rozpočtovaných VK v příslušné rozpočtové kapitole SR.

## **14 ZKRATKY**

Zkratky použité v tomto MP jsou uvedeny v samostatném dokumentu s názvem Seznam zkratk.

## **15 SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha č. 1 - Schvalovací formulář pro rozpočtování FP



**Název komponenty:**

**Jméno vlastníka komponenty:**

Pořadové číslo	Název milníku a cíle, na který jsou prostředky rozpočtovány
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

Zpracoval a za správnost odpovídá:

Datum:



XXX

XXX





**Požadavek na zajištění  
prostředků rozpočtu**

- Kč

- Kč

Číselník nástrojů (záznamy platné k 30.06.2021)  
Generováno z produktivního prostředí IISSP RISRE dne 30.06.2021

Nástroj	číslo komponenty	vlastník komp	Název	Platnost od	Platnost do
17000			Národní plán obnovy - Nástroj pro oživení a odolnosti (RRF)	01.09.2020	31.12.9999
17011	1.1	MV	NPO Digitální služby občanům a firmám	01.06.2021	31.12.9999
17012	1.2	MV	NPO Digitální systémy státní správy	01.06.2021	31.12.9999
17013	1.3	MPO	NPO Digitální vysokorychlostní sítě	01.06.2021	31.12.9999
17014	1.4	MPO	NPO Digitální ekonomika a společnost, inovativní start-upy a nové technologie	01.06.2021	31.12.9999
17015	1.5	MPO	NPO Digitální transformace podniků	01.06.2021	31.12.9999
17016	1.6	MMR	NPO Zrychlení a digitalizace stavebního řízení	01.06.2021	31.12.9999
17021	2.1	MD	NPO Udržitelná a bezpečná doprava	01.06.2021	31.12.9999
17022	2.2	MPO/MŽP	NPO Snižování spotřeby energie	01.06.2021	31.12.9999
17023	2.3	MPO	NPO Přechod na čistší zdroje energie	01.06.2021	31.12.9999
17024	2.4	MPO/MŽP	NPO Rozvoj čisté mobility	01.06.2021	31.12.9999
17025	2.5	MŽP	NPO Renovace budov a ochrana ovzduší	01.06.2021	31.12.9999
17026	2.6	MZE	NPO Ochrana přírody a adaptace na klimatickou změnu	01.06.2021	31.12.9999
17027	2.7	MPO/MŽP	NPO Cirkulární ekonomika a recyklace a průmyslová voda	01.06.2021	31.12.9999
17028	2.8	MMR/MPO	NPO Revitalizace území se starou stavební zátěží	01.06.2021	31.12.9999
17029	2.9	MŽP	NPO Podpora biodiverzity a boj se suchem	01.06.2021	31.12.9999

MV

MVČR

Dokončení auditu dat na úrovních ústředních vládních institucí a vládní přijetí koncepčního dokumentu týkajícího se strategie řízeného přístupu k datům za účelem zajištění podmínek pro řízení kvality shromažďování dat veřejné správy, který bude základem pro nové právní předpisy v oblasti správy dat

MPO

Agentura pro podnikání a inovace (API)

Zavedení nových metodik správy údajů ve veřejné správě

MMR

SFDI - pro MD

Definice norem interoperability v souladu s Evropským rámcem interoperability pro elektronické zdravotnictví a definice pravidel pro telemedicínu

MD

TAČR

Počet nových služeb v oblasti telemedicíny, které budou zavedeny a zpřístupněny pacientům

MZE

MMR-MPO (SFPI)

Dokončení projektů vedoucích k zavedení nových digitálních zdravotnických služeb

MŽP

MPO

Propojení poskytovatelů zdravotních služeb / zdravotnických zařízení se službami elektronického zdravotnictví podle pravidel pro interoperabilitu a úplné zprovoznění portálu elektronického zdravotnictví se zlepšenou funkčností a katalogem služeb

MŠMT

MMR/NSÚ

Úplné fungování jednotné digitální brány

MPSV

MMR

Propojení systému Neschopenka s krajskými hygienickými stanicemi a projektem Chytrá karanténa vytvořeným v rámci boje proti onemocnění COVID-19 v populaci a dokončení vývoje tří informačních systémů

MSP

MD

Plný provoz čtyř informačních systémů

MK

SFDI

Dokončení vyjmenovaných projektů, které povede k zvýšení počtu vyplněných formulářů zaslaných fyzickými a právními osobami státním orgánům digitálně (prostřednictvím portálů nebo digitálních schránek)

MZD

MD

Rozšíření Národního katalogu otevřených dat s pokročilými funkcemi

MPO + SFŽP

Zvýšení počtu subjektů zveřejňujících otevřená data ve veřejné správě, které otevřená data zveřejňují v Národním katalogu otevřených dat.

SFŽP ČR

Zavedení nové technologické platformy Portálu justice, která občanům zpřístupní digitální služby a bude napojena na centrální Portál občana



17032	3.2	MŠMT	NPO Adaptace kapacity a zaměření školních programů	01.06.2021	31.12.9999
17033	3.3	MPSV	NPO Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce	01.06.2021	31.12.9999
17041	4.1	MMR	NPO Systémová podpora veřejných investic	01.06.2021	31.12.9999
17042	4.2	MPO	NPO Nové kvazikapitálové nástroje na podporu podnikání, rozvoj ČMZRB v roli národní rozvojové banky	01.06.2021	31.12.9999
17043	4.3	MSP	NPO Protikorupční opatření	01.06.2021	31.12.9999
17044	4.4	MV	NPO Zvýšení efektivity výkonu veřejné správy	01.06.2021	31.12.9999
17045	4.5	MK	NPO Rozvoj kulturního a kreativního sektoru	01.06.2021	31.12.9999
17051	5.1	MPO	NPO Excelentní výzkum a vývoj v prioritních oblastech veřejného zájmu ve zdravotnictví	01.06.2021	31.12.9999
17052	5.2	MPO	NPO Podpora výzkumu a vývoje v podnicích a zavádění inovací do podnikové praxe	01.06.2021	31.12.9999
17061	6.1	MZD	NPO Zvýšení odolnosti systému zdravotní péče	01.06.2021	31.12.9999
17062	6.2	MZD	NPO Národní plán na posílení onkologické prevence a péče	01.06.2021	31.12.9999
17031	3.1	MŠMT	NPO Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace	01.06.2021	31.12.9999

Magistrát hl. m. Praha

SFŽP ČR, MPO

SFŽP ČR

SPÚ

milník

MŽP

cíl

SFPI

AOPK

MŠMT

MPSV

Národní rozvojová banka (dříve ČMZRB)

MK

Vybavení soudních síní audiovizuálními záznamníky dat
Úspěšné zřízení a fungování univerzálního kontaktního místa umožňujícího klientům komunikovat s veřejnou správou na jednom místě
Úspěšná modernizace a provoz elektronického systému pro pasy (ePasy) a víza (EVC2)
Úspěšné fungování integrovaného cizineckého systému snižujícího administrativní zátěž cizinců i státních zaměstnanců
Uzavření smlouvy na realizaci vyjmenovaných projektů informačních systémů, které tvoří backendový základ vývoje informačních systémů pro veřejnou správu:
Úspěšné fungování nových nebo zmodernizovaných informačních systémů veřejné správy, což zahrnuje dokončení projektů, na které byly zadány zakázky v rámci cíle č. 16
Dokončení plně funkčního softwarově definovaného datového centra, včetně datových kontejnerů
Dokončení vyjmenovaných projektů, které zvýší přenosovou kapacitu centrálního místa služeb a zajistí modernizaci a optimalizaci komunikační a informační infrastruktury a informačních systémů
Poskytování služeb cloud computingu orgánům veřejné správy
Modernizace bezpečnostního informačního systému a systému správy událostí policie ČR a rozšíření jeho využití na ochranu kybernetické bezpečnosti dalších pěti informačních systémů, které budou vybrány na základě studie rizik a proveditelnosti
Dokončení projektů vedoucích ke zvýšení počtu informačních systémů, jejichž kybernetická bezpečnost byla posílena v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti
Minimální počet účastníků panelu pro index CEDMO
Založení českého institutu Samuela Neamana s mezinárodním dosahem včetně pěti dohod o mezinárodní spolupráci ve formě memora s cílem přenést osvědčené postupy v oblasti digitální transformace

Zahájení činnosti platformy pro vzdělávání managementu malých a středních podniků a zapojení managementu nejméně 200 malých a středních podniků do činností týkajících se zvyšování kvalifikací a rekvalifikací se zaměřením na digitální transformaci
Dokončení technické realizace evropské infrastruktury blockchainových služeb v případech použití a zahájení pilotní fáze malých a středních podniků
Počet malých a středních podniků podporovaných po úspěšné pilotní fázi nabídkou digitálních dluhopisů na EBSI
Vývoj a provozování referenčních aplikací pro Inteligentní města
Rozšíření aplikací případů použití pro Inteligentní města a pro Průmysl 4.0
Podpora projektů zaměřených na inovace v oblasti lékařských a nelékařských technologických řešení s cílem vypořádat se s dopady onemocnění COVID-19 a s jeho hospodářskými a sociálními důsledky
Počet start-upů podporovaných prostřednictvím inovačních center a partnerských organizací programu
Zahájení činnosti Fondu fondů a investice tří speciálně vyhrazených fondů (pre-seedové, strategické technologie a spin-offy)
Investice do pre-seedových a technologických start-upů a spin-offů
Podpora mezinárodní expanze start-upů prostřednictvím konzultačních, mentoringových a poradenských služeb pro podniky a akceleračních programů
Zahájení činnosti dvou regulačních pískovišť ve fitech společnostech a v oblasti umělé inteligence
Účastníci regulačních pískovišť podporování pískovišti
Dokončení výstavby a fáze pilotního provozu optické kvantové sítě
Plný provoz nejméně jednoho zkušebního prostředí na základě digitální souběžné technologie a zařízení pro digitální transformaci v leteckém průmyslu
Vytvoření platformy pro digitalizaci hospodářství
Vytvoření funkčních a propojených evropských a národních center digitálních inovací
Vytvoření evropského referenčního testovacího a experimentálního zařízení

Přímá podpora pro podniky pro účely digitální transformace
Vstup nového stavebního zákona v platnost
Zahájení činnosti Nejvyššího stavebního úřadu
Zkrácení procesu povolování staveb nejméně o dva roky
Plná funkčnost agendového informačního systému
Vytvoření standardizované databáze dokumentace územního plánování
Plná funkčnost IT systémů podporujících digitalizaci procesu povolování staveb
Schválení plánů mobility
Schválení a vstup nové koncepce nákladní dopravy v platnost
Schválení plánů dopravní obslužnosti
Dosažení většího modálního podílu veřejné dopravy ve městech ČR s více než 250 000 obyvatel a ve městech ČR s více než 75 000 obyvatel.
Dosažení většího modálního podílu cyklistické dopravy ve městech v ČR s více než 250 000 obyvatel a ve městech v ČR s více než 75 000 obyvatel
Definování souboru projektů pro investici č. 1
Dokončení dvou projektů z předem definovaného souboru projektů.
Dokončení šesti dalších projektů z předem definovaného souboru projektů
Definování souboru projektů pro investici č. 2
Dokončení dvou projektů z předem definovaného souboru projektů
Dokončení šesti dalších projektů z předem definovaného souboru projektů
Definování souboru projektů pro investici č. 3
Dokončení 26 projektů z předem definovaného souboru projektů
Dokončení 30 dalších projektů z předem definovaného souboru projektů
Dokončení přejezdů se zvýšenou bezpečností
Dokončení vybudovaných cyklostezek, chodníků a bezbariérových tras
Dokončení modernizovaných železničních mostů nebo tunelů
Dokončení modernizovaných železničních mostů nebo tunelů
Dokončení přejezdů se zvýšenou bezpečností
Dokončení vybudovaných cyklostezek, chodníků a bezbariérových tras
Dokončení přejezdů se zvýšenou bezpečností
Dokončení modernizovaných železničních mostů nebo tunelů
Dokončení vybudovaných cyklostezek, chodníků a bezbariérových tras

Dokončení modernizovaných železničních mostů nebo tunelů
Ministerstvo průmyslu a obchodu přijme vzorovou smlouvu pro služby podle metody Energy Performance Contracting (smlouvy o energetických službách) se zárukou
Zadání 75 % všech veřejných zakázek na projekty renovace budov dosahujících alespoň 30% úspor primární energie
Snižování spotřeby energie
Ministerstvo průmyslu a obchodu přijme programovou dokumentaci týkající se opatření k renovaci systémů veřejného osvětlení
Zadání 80 % všech veřejných zakázek na projekty renovace systémů veřejného osvětlení dosahujících alespoň 30% úspor primární energie
Snižování spotřeby energie
Zadání 75 % všech veřejných zakázek na projekty renovace budov dosahujících alespoň 30% úspor primární energie
Snižování spotřeby energie
Posouzení dekarbonizace dálkového vytápění v Česku
Posouzení trajektorií udržitelných dodávek biomasy v Česku
Zvýšení instalovaného výkonu zdrojů fotovoltaické energie
Plán investic do zařízení na výrobu tepla/elektriny
Úspory primární energie z modernizace distribuce tepla
Počet dobíjecích stanic pro hl. m. Praha
Počet kilometrů dynamických dobíjecích komunikací pro hl. m. Praha
Počet dobíjecích stanic rozmístěných pro soukromé společnosti
Počet dobíjecích stanic rozmístěných pro obytné budovy
Počet vozidel (elektrických, H2, elektrokol) pro soukromé společnosti
Počet vozidel (elektrických, H2) pro obce, kraje, státní správu
Počet dobíjecích stanic pro obce, kraje, státní správu a jiné veřejné subjekty
Počet vozidel (bateriové trolejbusy a nízkopodlažní tramvaje) pro veřejnou hromadnou dopravu v hl. m. Praha
Konzultační a školicí služby týkající se renovační vlny renovací v rezidenčním sektoru a harmonogram provádění opatření obsažených v plánech kvality ovzduší
Poradenské služby pro energetická společenství

Smluvně zajištěné projekty na snížení spotřeby energie (v období 02/2022– 07/2021)
Snížení spotřeby energie a snížení emisí CO2
Smluvně zajištěné projekty na snížení spotřeby energie a emisí CO2 (mezi 1. čtvrtletím 2020 a třetím čtvrtletím 2021)
Snížení spotřeby energie a emisí CO2 (35 % provedeno)
Snížení spotřeby energie a snížení emisí CO2
Předprojektová příprava, studie, odborná příprava a komunitní energetické projekty
Oznámení o zadání zakázek týkajících se protipovodňové ochrany
C1: Dokončení 20 projektů zaměřených na vybudování odolné protipovodňové ochrany
C2: Dokončení dalších 20 projektů zaměřených na vybudování odolné protipovodňové ochrany.
Ministerstvo zemědělství předloží seznam projektů určených k podpoře v rámci investice č. 2
C1: Dokončení 50 % projektů týkajících se drobných vodních toků a malých vodních nádrží
C2: Dokončení 50 % dalších projektů týkajících se drobných vodních toků a malých vodních nádrží
Dokončení zelené infrastruktury na podporu biologické rozmanitosti, včetně biocenter, biokoridorů a výsadby místně typické zeleně v zemědělské krajině (v ha půdy, na níž se investice uskuteční).
Dokončení činností na ochranu životního prostředí a přizpůsobení se změně klimatu (v ha půdy, na níž se investice uskuteční)
Změna ministerské vyhlášky o lesním hospodářském plánování (změna vyhlášky č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování)
C1: Opětovné zalesnění 12 000 ha ploch melioračními a zpevňujícími dřevinami
C2: Opětovné zalesnění 24 000 ha ploch melioračními a zpevňujícími dřevinami
C1: Dokončení 40 projektů regulace přívalových toků (malé přehrady ze dřeva a přírodního kamene) za účelem zpomalení povrchových odtoků a projekty zadržování vody v lesích (zadržování vody a malé vodní nádrže).

C2: Dokončení 20 dalších projektů regulace přívalových toků (malé přehradky ze dřeva a přírodního kamene) za účelem zpomalení povrchových odtoků a projekty zadržování vody v lesích (zadržování vody a malé vodní nádrže).
Vstup v platnost prováděcího rozhodnutí navazujícího na právní předpisy o nakládání s odpady, které vypracuje Ministerstvo životního prostředí
Přijetí národního a regionálního plánu pro nakládání s odpady
Dopracování strategie Cirkulární Česko 2040 Ministerstvem životního prostředí a její přijetí
Dokončení monitorovací zprávy hodnotící stav provádění strategie Cirkulární Česko 2040
Zadání všech veřejných zakázek na projekty investic do recyklační infrastruktury Ministerstvem životního prostředí
Dokončení projektů investic do recyklační infrastruktury
Zadání všech veřejných zakázek na projekty investic do oběhových řešení v podnicích Ministerstvem průmyslu a obchodu
Dokončení projektů investic do oběhových řešení v podnicích
Zadání všech veřejných zakázek na projekty úspor a optimalizace spotřeby vody v průmyslu Ministerstvem průmyslu a obchodu
Dokončení projektů na úsporu a optimalizaci spotřeby vody v průmyslu
Zadání všech veřejných zakázek na projekty revitalizace konkrétních brownfieldů
Dokončení projektů revitalizace specifických brownfieldů zaměřených na energetickou účinnost
Zadání všech veřejných zakázek na regeneraci brownfieldů ve veřejném vlastnictví pro nepodnikatelské využití
Dokončení projektů energeticky účinné revitalizace brownfieldů ve vlastnictví obcí a krajů pro nepodnikatelské využití
Zadání všech veřejných zakázek na regeneraci brownfieldů ve veřejném vlastnictví pro podnikatelské využití
Dokončení projektů revitalizace brownfieldů ve vlastnictví obcí a krajů zaměřených na energetickou účinnost pro podnikatelské využití.
Novela vodního zákona (zákon č. 254/2001 Sb.) zaměřená na systémový přístup ke zvládnutí stavu sucha a nedostatku vody.
Oznámení o zadání zakázek na projekty ochrany proti suchu a protipovodňové ochrany města Brna.

Dokončení přírodě blízkých protipovodňových opatření na ochranu města Brna
Zvýšení objemu srážkových vod zadržovaných opatřeními pro hospodaření se srážkovou vodou v městských oblastech
Dokončení projektů, jejichž cílem je péče o chráněná území a území soustavy Natura 2000 a péče o chráněné druhy rostlin a živočichů
Dokončení projektů zaměřených na adaptaci vodních, nelesních a lesních ekosystémů na změnu klimatu
Posouzení potenciálu zadržování vody a návrh konkrétních opatření
Provádění vybraných navrhovaných opatření za účelem zadržování vody
Schválení nových vzdělávacích programů posilujících digitální gramotnost a výpočetní myšlení
Školy provádějí nové vzdělávací programy posilující digitální gramotnost a výpočetní myšlení
Vytvoření digitální platformy pro efektivní sdílení vzdělávacích zdrojů
Počet škol, které obdržely podporu na zavedení nových vzdělávacích programů v oblasti IT (digitální dovednosti učitelů a poradenství)
Počet digitálních zařízení zakoupených školami za účelem dálkového studia
Počet IT zařízení zakoupených do školního fondu mobilních digitálních zařízení pro znevýhodněné žáky
Počet škol podpořených digitálními technologiemi a vybavením na podporu digitální gramotnosti a zavedení nových vzdělávacích programů v oblasti IT
Počet škol podpořených v rámci poradenství a mentoringu v oblasti IT vybavení a vnitřních IT systémů
Zahájení programu na podporu transformace vysokých škol
Počet nově akreditovaných studijních programů
Počet rekvalifikačních a vzdělávacích kurzů
Zadání zakázek na výstavbu nových vysokoškolských zařízení
Počet metrů čtverečních nového vysokoškolského areálu
Počet podpořených znevýhodněných škol
Návrh nového systému financování škol podle socioekonomického znevýhodnění
Počet žáků, kteří absolvovali doučování
Zřízení tripartitního výboru pro rekvalifikace a zvyšování kvalifikace

Vstup v platnost novely zákona o zaměstnanosti, která zvýší efektivitu služeb zaměstnanosti a umožní lepší zacílení na nejzranitelnější skupiny
Databáze rekvalifikačních a vzdělávacích kurzů
Počet osob, které získaly rekvalifikaci a zvýšily si kvalifikaci v oblasti digitálních dovedností a dovedností potřebných pro Průmysl 4.0
Počet regionálních vzdělávacích center zřízených na podporu Průmyslu 4.0
Počet zrekonstruovaných stávajících předškolních zařízení
Počet nových předškolních zařízení
Počet nových míst v předškolních zařízeních
Vstup v platnost zákona o předškolní péči o děti (novela zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině)
Přijetí zákona o dlouhodobé péči
C1: Počet vybudovaných nebo zrekonstruovaných komunitních pobytových zařízení
C2: Počet vybudovaných nebo zrekonstruovaných komunitních pobytových zařízení
C1: Počet nízkemisních vozidel zakoupených pro služby sociální prevence, poradenství a domácí péče
C2: Počet nízkemisních vozidel zakoupených pro služby sociální prevence, poradenství a domácí péče
Přijetí střednědobé strategie Českomoravské záruční a rozvojové banky (ČMZRB) schválené akcionáři banky (zastoupenými ministerstvy průmyslu a obchodu, financí a místního rozvoje)
Připravení modelu správy nového kvazikapitálového nástroje
Dohoda o financování s Českomoravskou záruční a rozvojovou bankou jako národní rozvojovou bankou (ČMZRB)
Investice v celkové výši 32 400 000 milionů EUR do kvazikapitálových nástrojů na podporu udržitelných projektů malých a středních podniků
Přijetí zákona o ochraně oznamovatelů a souvisejícího změnového zákona
Přijetí zákona o soudech a soudcích
Přijetí zákona o řízení ve věcech soudců, státních zástupců a soudních exekutorů
Vytvoření metodiky měření korupce v České republice
Přijetí zákona o lobbování



<p>Systém pro shromažďování, uchovávání a zpřístupňování údajů týkajících se všech konečných příjemců včetně všech skutečných majitelů (jak je stanoveno v čl. 3 odst. 6 směrnice o boji proti praní peněz).</p>
<p>Vytvoření a provádění akčního plánu pro správní systém koordinačního subjektu, zejména pokud jde o dostatečné a systematické předcházení střetu zájmů v souvislosti s Nástrojem pro oživení a odolnost</p>
<p>Opatření proti střetu zájmů prováděná koordinačním subjektem.</p>
<p>Systém úložišť</p>
<p>Auditní strategie zajišťující nezávislý a účinný audit provádění Nástroje pro oživení a odolnost</p>
<p>Přezkum definice skutečného vlastnictví v souvislosti se systémem kontroly Nástroje pro oživení a odolnost</p>
<p>Pokyny pro předcházení střetům zájmů a jejich řešení</p>
<p>Postupy pro předcházení střetu zájmů v souladu s článkem 61 finančního nařízení</p>
<p>Ministerstvo vnitra dokončí databázi relevantních údajů o procesech, výkonech a personálních kapacitách ve veřejné správě</p>
<p>Proškolení front-office úředníků ústředních, krajských nebo místních orgánů v klientsky orientovaných přístupech v rámci vzdělávacího programu akreditovaného u Ministerstva vnitra</p>
<p>Vstup legislativy zavádějící status umělce/umělkyně v platnost</p>
<p>Počet profesionálů v kulturním sektoru a kreativním sektoru podporovaný prostřednictvím rozvoje dovedností</p>
<p>Otevření nových regionálních kulturních a kreativních center pro veřejnost</p>
<p>Vstup v platnost legislativní změny umožňující kooperativní financování kultury z více zdrojů</p>
<p>Počet dokončených projektů digitalizace kulturního obsahu</p>
<p>Počet kreativních voucherů přidělených malým a středním podnikům</p>
<p>Spuštění nového programu podpory výzkumu a vývoje</p>
<p>Zadání veřejných zakázek nejméně čtyřem konsorciím pro výzkum a vývoj</p>
<p>Potvrzení nejméně čtyř národních konsorcií pro výzkum a vývoj a jejich začlenění do českého systému výzkumu a vývoje jako národních výzkumných autorit</p>

Zřízení Národní koordinační skupiny pro podporu průmyslového výzkumu
Podpora zavádění inovací do podnikové praxe
Spolupráce malých a středních podniků s veřejnou výzkumnou organizací v rámci Národních center kompetence
Výzkum a vývoj v oblasti životního prostředí
Výzkum a vývoj v synergických efektech s rámcovým programem pro výzkum a inovace
Elektronický systém pro řízení, správu a hodnocení vzdělávání zdravotnických pracovníků
Výzva k podávání návrhů na výstavbu simulačního centra intenzivní medicíny
Zahájení provozu simulačního centra intenzivní medicíny
Podpora rehabilitační péče
Plně funkční centrum kardiiovaskulární a transplantační medicíny
Národní onkologický program České republiky na období 2022–2030
Jmenování orgánu odpovědného za koordinaci onkologických screeningových programů
Zvýšit pokrytí cílové populace screeningovým programem zaměřeným na karcinom tlustého střeva a konečníku
Počet účastníků v novém programu včasného záchytu karcinomu plic
Studie proveditelnosti ověřena nezávislým orgánem
Zahájení provozu Českého onkologického institutu.
Počet podpořených zařízení poskytujících onkologickou a hematoonkologickou péči
Centrum onkologické prevence v Masarykově onkologickém ústavu
Rozšíření zařízení pro inovativní a podpůrnou péči v Masarykově onkologickém ústavu

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU  
ČESKÉ REPUBLIKY**



**Metodický pokyn monitorování pro Národní plán obnovy  
na období 2021–2026**

**Verze 2.0**

**s účinností od 11. 5. 2022**

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČR**

**Odbor koordinace Národního plánu obnovy**

**Politických vězňů 20**

**112 49 Praha 1**

**E-mail: [npo@mpo.cz](mailto:npo@mpo.cz)**

## OBSAH

PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO POKYNU.....	4
1 vymezení metodického pokynu .....	5
2 DEFINICE POJMŮ .....	5
3 PRÁVNÍ PŘEDPISY .....	5
4 PŮSOBNOST A ZÁVAZNOST METODICKÉHO POKYNU.....	6
5 MONITOROVÁNÍ A VYKAZOVÁNÍ .....	6
5.1 Povinnost monitorování a vykazování.....	6
5.2 Průběžný pololetní reporting.....	6
5.3 Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků.....	8
5.4 Zpráva o pokroku.....	9
5.5 Společné ukazatele .....	10
5.6 Sociální výdaje .....	11
6 VYKAZOVANÉ ÚDAJE VŮČI MPO-DU .....	11
6.1 Monitorovací zpráva k Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků .....	11
6.1.1 Harmonogram Monitorovacích zpráv k Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků.....	14
6.2 Monitorovací zpráva průběžná.....	14
6.2.1 Harmonogram Monitorovacích zpráv průběžných.....	16
6.3 Vykazování společných ukazatelů.....	17
7 INFORMAČNÍ SYSTÉMY.....	17
7.1 Informační systémy VK/SI.....	19
7.2 Informační systém MPO-DU / AIS MPO DU.....	21
7.3 FENIX.....	26
8 ZKRATKY.....	26
9 Seznam příloh.....	26

## PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO POKYNU

<b>Verze</b>	<b>Datum účinnosti</b>
1.0 - Metodický pokyn monitorování pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	1. 2. 2022
2.0 - Metodický pokyn monitorování pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	11. 5. 2022

# 1 VYMEZENÍ METODICKÉHO POKYNU

MP je vytvořen za účelem nastavení jednotných pravidel a postupů monitorování stavu a pokroku implementace NPO ČR platných pro všechny VK/SI.

## 2 DEFINICE POJMŮ

Je součástí samostatného dokumentu s názvem Slovník pojmů užívaných v dokumentaci pro NPO.

## 3 PRÁVNÍ PŘEDPISY

Uvedené právní předpisy a dokumenty je nutné vždy používat v platném a účinném znění.

Stěžejními právními předpisy v této oblasti jsou:

- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
- Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací).
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2021/2105 ze dne 28. září 2021, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, vymezením metodiky pro vykazování sociálních výdajů.
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2021/2106 ze dne 28. září 2021, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, stanovením společných ukazatelů a podrobných prvků srovnávacího přehledu oživení a odolnosti.
- Prováděcí rozhodnutí Rady (CID) o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka (11047/21) vč. příloh.

## 4 PŮSOBNOST A ZÁVAZNOST METODICKÉHO POKYNU

MP je závazný pro MPO-DU a VK včetně jím pověřených SI. MP upravuje frekvenci a rozsah vykazování vybraných údajů, ukazatelů a dat vůči MPO-DU, resp. vůči EK.

MP je platný pro komponenty a jejich části, které jsou součástí Prováděcího rozhodnutí rady (CID).

Tento MP nabývá účinnosti na základě schválení ŘV NPO.

Mezi jednotlivými aktualizacemi MP mohou být v urgentních případech vydávána metodická stanoviska MPO-DU, která jsou pro VK a SI závazná. Metodická stanoviska budou v následující aktualizaci zapracována do textu MP. V případě, že je v některých specifických a odůvodnitelných případech nutné postupovat způsobem odlišným od ustanovení MP, rozhoduje o udělení výjimky ŘV NPO na základě návrhu VK, který odpovídá za příslušnou komponentu.

## 5 MONITOROVÁNÍ A VYKAZOVÁNÍ

### 5.1 Povinnost monitorování a vykazování

VK odpovídají za sledování a vyhodnocování ukazatelů plnění cílů a milníků a další monitorování na úrovni celé komponenty či její části, která je jim svěřena k implementaci. Ve stanovených termínech a v souladu s tímto metodickým pokynem předávají informace z monitoringu v požadované podobě MPO-DU. MPO-DU je odpovědná za vypracování souhrnných výkazů, zajištění jejich schválení ŘV NPO a předání v požadovaných termínech a struktuře EK, což odpovídá její koordinační roli a také požadavku EK na jeden centrální útvar pro vzájemnou komunikaci a výměnu informací a dat o plnění NPO.

Základem pro vykazování jsou:

- průběžný pololetní reporting (monitorování pokroku v plnění milníků/cílů);
- reporting k žádosti o výplatu finančních prostředků (reportování splněných milníků/cílů);
- zpráva o pokroku;
- společné ukazatele a sociální výdaje;

### 5.2 Průběžný pololetní reporting

Průběžný pololetní reporting je založen na sledování a vykazování plnění milníků a cílů, které náleží dle schváleného Prováděcího rozhodnutí Rady (CID) k jednotlivým investicím a reformám v rámci komponent. Součástí NPO je vymezení celkem 244 milníků a cílů včetně harmonogramu jejich provádění, odhadovaných celkových nákladů a náležitého odůvodnění a vysvětlení jejich souladu se



zásadami implementace RRF. Milníky a cíle uvedené v Prováděcím rozhodnutí Rady (CID) jsou pro VK závazné, a to jak z hlediska jejich obsahového plnění, tak co do stanoveného harmonogramu. **Cílem Průběžného pololetního reportingu je udržovat přehled o stavu plnění NPO s výhledem do následujícího roku (od data daného pololetního reportingu).**

**Plnění jednotlivých milníků a cílů musí být ze strany VK vykazováno vůči MPO-DU** (viz Příloha č. 2 tohoto metodického pokynu Monitorovací zpráva průběžná) **průběžně tak, aby byl patrný pokrok a také aby docházelo k včasnému odhalování rizik při plnění** (časových nebo věcných).

**Monitorovací zpráva průběžná** je průběžnou informací o sledování pokroku a stavu daného milníku nebo cíle, kterou MPO-DU sbírá v půlročních intervalech s termínem odevzdání vždy k 31.3. a 15.9. daného roku a je základem pro Pololetní reporting vůči EK. Doporučujeme VK sběr dat pro zpracování zprávy uzavřít zpravidla 15 kalendářních dnů před termínem pro podání zprávy. **Monitorovací zpráva průběžná se kromě sledování pokroku u milníků a cílů do minulosti (již splněných), týká také těch milníků a cílů, které mají být plněny v následujících 12 měsících (v plnění).** Sledovaným obdobím pro Monitorovací zprávu je vždy celé období, tj. vykazuje se pokrok od začátku implementace až do daného data.

Informace zahrnuté v Monitorovací zprávě průběžné se tedy budou lišit v souvislosti se stavem pokroku daného milníku/cíle. U splněných milníků/cílů budou informace zaměřeny na prokázání splnění a dále udržení výstupů do budoucna. U milníků/cílů, které jsou v realizaci budou informace zaměřeny na popis realizace a předpoklady pro splnění. U zpožděných/nesplněných milníků/cílů budou informace zaměřeny především na popis stavu a nápravných opatření.

Monitorovací zprávy průběžné nezahrnují vykazování všech milníků a cílů v každém půlroce, ale monitorování podléhají vždy pouze ty milníky a cíle, které mají dle harmonogramu již být dokončeny a dále ty, které mají datum dokončení v následujících čtyřech kvartálech od aktuálního kvartálu (viz. kapitola 6.1.1). Počet takto vykázaných milníků/cílů tedy v průběhu plnění NPO poroste s tím, jak je plnění milníků/cílů rozloženo v čase až do situace, kdy budou do reportování zahrnuty všechny.

**V případě zřejmého rizika neplnění cíle/milníku, VK do příslušné zprávy uvede i nápravná opatření, která přijal ke snížení nebo eliminaci rizika<sup>1</sup>.**

**Monitorovací zpráva je předkládána prostřednictvím AIS MPO DU.** Elektronicky podepisována je pouze Monitorovací zpráva průběžná. Podpisem pověřená osoba stvrzuje i platnost všech jejích příloh.

---

<sup>1</sup> Přehled a informace i o milnících a cílech s termínem plnění v následujících 12 měsících je požadavkem EK.

Průběžné plnění celého NPO je vykazováno EK a za tento reporting je odpovědná MPO-DU. Údaje a informace o průběžném plnění jednotlivých milníků/cílů sesbírané od VK pomocí Monitorovacích zpráv průběžných slouží jako podklad pro pololetní reporting pro EK. MPO-DU tyto údaje předává do informačního systému EK (dále jen „IS FENIX“) a to v pravidelných termínech do 30.4 a 15.10. daného roku. Výsledky posouzení Komise jsou ze strany MPO-DU předávány zpět VK stejně jako veškeré podpůrné informace a doporučení. MPO-DU zajišťuje koordinaci procesu sběru Monitorovacích zpráv průběžných, informuje o tomto procesu v předstihu VK, zprávy následně sbírá, kontroluje a dále komunikuje jejich případná doplnění s VK a EK.

### 5.3 Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků

Milníky a cíle NPO jsou dle Přílohy 1. Prováděcího rozhodnutí Rady (CID) seskupeny do devíti splátek, tj. **Souhrnných žádostí o výplatu finančních prostředků** dle termínů jejich splnění, a to v intervalech jedné splátky na pololetí. Každá splátka (skupina milníků a cílů) má stanovenou konkrétní částku podpory. Dle Nařízení 2021/241 bude ČR po splnění všech milníků a cílů z dané skupiny pololetně předkládat EK Souhrnnou žádost o výplatu finančních prostředků. Nařízení 2021/241 stanovuje možnost předkládat souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků maximálně dvakrát do roka. V případě, že některého z milníků/cílů nebylo dosaženo do stanoveného data, může ČR předložení Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků odložit do doby řádného naplnění daného milníku/cíle (kromě poslední Souhrnné žádosti o výplatu, která musí být předložena tak, aby mohla být proplacena do 31.12.2026).

Před každou Souhrnnou žádostí o výplatu finančních prostředků, podávanou 2x ročně, je prováděn sběr údajů o plnění těch milníků a cílů, které jsou do dané souhrnné žádosti zahrnuty.

Monitorovací zpráva obsahuje údaje uvedené v Příloze č. 1 tohoto MP. Pokud milníky a cíle nejsou v Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků nárokovány, Monitorovací zprávu VK nepředkládá tj. např. první Souhrnná žádost o výplatu finančních prostředků zahrnuje konkrétních 37 milníků/cílů dle Přílohy Prováděcího rozhodnutí Rady (CID) a předkládání Monitorovací zprávy se tedy v termínu do 30.6.2022 týká pouze těchto milníků/cílů a dále analogicky.

Součástí povinných příloh pro prokázání splnění milníku/cíle je vždy tzv. „**Cover note**“, jež je přílohou č. 5 tohoto MP. Jedná se o dokument obsahující průvodní informace o prokazovaném milníku/cíli, přiložených důkazech/verifikačních mechanismech a také odůvodnění a popis čeho a jak bylo nebo nebylo dosaženo. Jednotlivé verifikační mechanismy jsou pro každý milník a cíl specifikovány v příloze Provozního ujednání. „**Cover note**“ tedy obsahuje výčet verifikačních mechanismů a uvádí jasné

a konkrétní odkazy (např. konkrétní stránky/datová pole, nikoli obecné odkazy na zprávu nebo soubor dat), což je velmi důležité pro bezproblémové a rychlé ověření splnění. Kromě toho by se odůvodnění mělo týkat všech prvků milníku nebo cíle, a to včetně prvků uvedených v tabulkové i textové části daného opatření dle CID. Pokud existují prvky, jejichž naplnění nebo nenaplnění lze považovat za odchylku od CID, aniž by však měly vliv na uspokojivé splnění daného milníku/cíle, měly by být v „Cover note“ také uvedeny a odůvodněny.

Během implementace NPO provádí MPO-DU průběžný dialog s EK na pracovní úrovni. Tento dialog zahrnuje také neformální konzultace a posouzení již splněných milníků/cílů prostřednictvím sdílení vyplněných „Cover note“ včetně všech relevantních verifikačních mechanismů. Před oficiálním podáním Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků bude návrh žádosti s EK opakovaně neformálně konzultován, a to z důvodu zajištění plynulého a rychlého posouzení plnění. Výstupem neformálního dialogu bude stav, kdy MPO-DU získá od EK ujištění o tom, že milníky a cíle zahrnuté do dané žádosti o výplatu, jež byly neformálně konzultovány, jsou splněny a jejich prokázání považuje EK za dostatečné. Následně MPO-DU přistoupí k samotnému předložení Žádosti o výplatu finančních prostředků vůči EK, což zahrnuje několik kroků.

1. Vyplnění informací o splněných milnících a cílech do nástroje FENIX včetně všech relevantních příloh, verifikačních mechanismů, „Cover note“, shrnutí auditů a jiných.
2. Vyplnění a podpis tzv. „Management declaration“
3. Vyplnění a zaslání dopisu tzv. „Request for payment“

EK do 2 měsíců (od předložení) posoudí Souhrnnou žádost o výplatu finančních prostředků z hlediska uspokojivého splnění milníků a cílů. Poté bude Souhrnná žádost o výplatu finančních prostředků (včetně posudku EK) postoupena k projednání výboru EFC. Finanční podpora by pak měla být vyplacena ČR do 30 dnů po projednání (kladné posouzení, doporučení k proplacení) na výboru EFC. Na úrovni ČR jsou finanční toky popsány v Metodickém pokynu finanční toky pro Národní plán obnovy na období 2021-2026.

## 5.4 Zpráva o pokroku

**Zpráva o pokroku** podávaná za ČR v rámci evropského semestru obsahuje celkové údaje o plnění NPO. *Jarní Zpráva o pokroku*, tj. zpráva s termínem pro odevzdání EK do 30.4., bude v souladu s nařízením č. 2021/241 integrována do Národního programu reforem (NPR), který ČR každoročně povinně odevzdává EK v termínu nejpozději do 30.4., tj. ve shodném termínu. NPR připravuje ÚV ve spolupráci s příslušnými resorty. Údaje o NPO pro Zprávu o pokroku získává ÚV od MPO-DU a VK. NPR (včetně integrované *jarní Zprávy o pokroku*) ÚV předloží EK po schválení na Výboru pro EU na vládní úrovni.

*Podzimní Zpráva* o pokroku, tj. zpráva s termínem pro odevzdání EK do 15.10., bude vypracována MPO-DU ve spolupráci s VK a následně předložena Řídícímu výboru NPO (a poté odevzdána EK). Data z *podzimní Zprávy* o pokroku budou využita pro zpracování *Zprávy o realizaci NPR*, kterou připravuje ÚV ve spolupráci s příslušnými resorty, a kterou vláda projednává obvykle na přelomu listopadu a prosince daného roku.

Pro efektivní přípravu NPR, zprávy o realizaci NPR a *podzimní Zprávy* o pokroku obvykle ÚV, resp. MPO-DU vypracovává orientační harmonogram přípravy, který je s resorty v předstihu sdílen, a naplňuje tak termíny, do kterých VK mají poskytnout své vstupy.

Vykazované období zahrnuje celé období provádění plánu od 1. 2. 2020.

## 5.5 Společné ukazatele

Vedle Průběžného pololetního reportingu, Zpráv o pokroku a Souhrnných žádostí o výplatu finančních prostředků MPO-DU vůči EK vykazuje i tzv. **společné ukazatele, tj. srovnávací přehled ukazatelů oživení a odolnosti (dále jen „Srovnávací přehled“)**. Toto vykazování upravuje Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2021/2106 ze dne 28.9.2021<sup>2</sup>, kterým se doplňuje Nařízení 2021/241 stanovením společných ukazatelů a podrobných prvků srovnávacího přehledu oživení a odolnosti (dále jen „Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU)“).

Podle čl. 29 Nařízení 2021/241 bude provádění RRF sledováno a hodnoceno prostřednictvím společných ukazatelů. Tyto ukazatele budou použity pro podávání Zpráv o pokroku a pro účely sledování a hodnocení RRF, pokud jde o plnění obecného a specifického cíle. Povinností MPO-DU je EK podávat zprávy o společných ukazatelích.

Cílem Srovnávacího přehledu je transparentním způsobem poskytovat informace o pokroku při provádění RRF a vnitrostátních plánů pro oživení a odolnost, které byly schváleny prostřednictvím příslušných prováděcích rozhodnutí. Aby mohl být srovnávací přehled aktualizován na základě nejnovějších dostupných údajů a se stejným harmonogramem pro všechny členské státy, čímž se zajistí rovné zacházení, měly by být tyto zprávy podávány za všechny členské státy ve stejnou dobu, v souladu s harmonogramem evropského semestru. Srovnávací přehled ukazatelů oživení a odolnosti je zveřejněn a pravidelně aktualizován na stránkách EK [https://ec.europa.eu/economy\\_finance/recovery-and-resilience-scoreboard/](https://ec.europa.eu/economy_finance/recovery-and-resilience-scoreboard/). Průvodce „Guidance on the common indicators of the Recovery and Resilience Facility“ vytvořený EK pro jednotlivé ukazatele je uložen na: [https://www.narodniplanobnovy.cz/dokumenty\\_ek/](https://www.narodniplanobnovy.cz/dokumenty_ek/).

---

<sup>2</sup>[Nařízení Komise v přenesené pravomoci \(EU\) 2021/2106](#)

Společné ukazatele odrážejí pokrok při plnění cílů RRF v rámci reforem a investic zahrnutých do NPO. Jedno opatření může přispívat k několika společným ukazatelům. Vykazování společných ukazatelů za ČR musí proběhnout každoročně do 28. 2. a do 31. 8. daného roku (uzávěrky dat o společných ukazatelích k 31.12. a 30.6.). Vykazované období jednotlivých ukazatelů se řídí Průvodcem pro jednotlivé ukazatele vytvořeným EK. Společné ukazatele jsou vykazovány mimo pravidelný monitoring viz. kapitola 6.3 tohoto metodického pokynu.

## 5.6 Sociální výdaje

Vykazování sociálních výdajů se řídí Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) 2021/2105 ze dne 28. září 2021, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, vymezením metodiky pro vykazování sociálních výdajů<sup>3</sup>. Cílem metodiky pro vykazování sociálních výdajů, včetně výdajů na děti a mládež, je transparentním a odpovědným způsobem poskytovat souhrnné informace o sociálních výdajích v rámci RRF.

Povinností VK je v Monitorovací zprávě specificky vykazovat sociální výdaje, které zahrnují zaměření na rovnost žen a mužů. Každá reforma a investice NPO, která má primární sociální rozměr, bude spojena s jednou z „oblastí sociální politiky“ uvedených v příloze Nařízení EK v přenesené pravomoci (EU). Tyto oblasti sociální politiky je třeba sloučit do 4 širších sociálních kategorií, a to:

- a) zaměstnanost a dovednosti,
- b) vzdělávání,
- c) zdravotní a dlouhodobá péče a
- d) sociální politiky.

## 6 VYKAZOVANÉ ÚDAJE VŮČI MPO-DU

Podklady o splnění milníků a cílů jsou předávány prostřednictvím Monitorovacích zpráv.

### 6.1 Monitorovací zpráva k Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků

**Monitorovací zpráva k Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků (dále jen „Monitorovací zpráva“)** je souhrnnou informací o plnění daného milníku a cíle a je předkládána vždy až po jeho splnění. **Monitorovací zpráva je tedy za každý milník a cíl podávána pouze jednou, po jeho splnění.** Monitorovací zpráva k žádosti o výplatu finančních prostředků tedy vždy popisuje stav do minulosti a vykázaným výsledkem je splnění daného cíle nebo milníku, a to včetně všech relevantních informací

---

<sup>3</sup> [Nařízení Komise v přenesené pravomoci \(EU\) 2021/2105](#).

potřebných pro prokázání splnění. Monitorovací zpráva obsahuje údaje popisující průběh plnění stanovených milníků, cílů a hodnot (informace o popisu plnění, dodržení harmonogramu, kontrolách, rizicích, metodice plnění a vykazování ve vztahu k digitální a zelené tranzici, o celkovém stavu opatření, komponenty). Monitorovací zpráva v sobě zahrnuje také finanční údaje, které jsou na daný milník/cíl z RRF požadovány.

Součástí Monitorovací zprávy jsou relevantní přílohy<sup>4</sup> obsahující doplňující informace a data, na jejichž základě byly vykázané údaje sestaveny. Veškeré přílohy musí být předávány ve formátu PDF a složitější přehledy a sestavy mohou být také předány ve formátu XLS. Elektronicky podepisována je pouze Monitorovací zpráva. Podpisem pověřená osoba za VK stvrzuje platnost všech jejích příloh. Monitorovací zpráva má pouze jeden formát, ve kterém jsou uvedeny veškeré údaje.

Monitorovací zpráva se podává vždy před Souhrnnou žádostí o výplatu finančních prostředků a reportuje stav k tomuto datu. V případě, že VK dojde k závěru, že daný cíl/milník je již splněn, může VK Monitorovací zprávu podat kdykoliv (dřívější splnění oproti harmonogramu). Sledovaným obdobím pro Monitorovací zprávu je vždy celé období, tj. vykazuje se pokrok od začátku implementace až do daného data.

Monitorovací zpráva obsahuje zejména údaje typu:

- identifikace VK a zapojených osob
- popis cíle/milníku s termínem jeho plnění,
- popis stavu plnění,
- harmonogram,
- metodika výpočtu splnění cíle/milníku (jak se ke splnění dospělo),
- rizika při plnění cíle/milníku, významnost rizika, opatření k řízení rizika,
- kontrolní mechanismy, prováděné kontroly,
- nesplněné části cíle/milníku,
- nalezené nesrovnalosti z oblasti RED FLAGS a „běžné“ nesrovnalosti bez ohledu na výši dotčené částky u operací vykazovaných v rámci milníku/cíle k datu podání zprávy<sup>5</sup>,
- udržitelnost,
- seznam provedených kontrol a auditů k datu podání zprávy u cíle/milníku,

---

<sup>4</sup> Požadované ze strany EK dle Prováděcího rozhodnutí Rady nebo Provozních ujednání.

<sup>5</sup> Detailněji upravuje Metodický pokyn pro nesrovnalosti pro Národní plán obnovy na období 2021-2026.


- popis zelených a digitálních cílů vztahujících se k daným milníkům a cílům, které jsou splněny k datu podání zprávy,
- zelené výdaje a jejich sledování, tj. souhrnná částka výdajů sledovaných u milníků a cílů s kladným klimatickým koeficientem (40 nebo 100 % dle přílohy č. VI. Nařízení 2021/241),
- publicita NPO, zvyšování povědomí o RRF, komunikační aktivity, zveřejňované informace,
- celkové zhodnocení realizace aktivity (nejen konkrétních milníků a cílů) vč. přesahu do jiných aktivit, programů, překryvy, komplementarity,
- čestné prohlášení a závěrečná ustanovení,
- podpis monitorovací zprávy a čestného prohlášení,
- přílohy (povinnou přílohou Monitorovací zprávy je seznam operací a prokázání principu DNSH<sup>6</sup>).

Každý VK je povinen při podávání Monitorovacích zpráv informovat MPO-DU o dodržování zásady „významně nepoškozovat“ (DNSH princip). Dodržování této zásady je nutné prokázat specifickými dokumenty (např. E.I.A., certifikáty energetické účinnosti, rozhodnutí z vodoprávního řízení atp.), jež budou deklarovat správnost a splnění uvedených hodnot, které se budou s každou Souhrnnou žádostí o výplatu finančních prostředků předkládat EK. Tyto průkazné materiály budou předkládány vždy spolu s doložením plnění milníků a cílů. Prokazování je založeno na čestném prohlášení a doprovodné informaci od VK. Detailnější informace viz v Metodickém pokynu k DNSH pro Národní plán obnovy v období 2021-2026.

---

<sup>6</sup> Upravuje samostatný MP pro DNSH

## 6.1.1 Harmonogram Monitorovacích zpráv k Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků

Pořadové číslo Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků	1 (M/T s datem splnění do Q2 2022)	2 (M/T s datem splnění do Q4 2022)	3 (M/T s datem splnění do Q2 2023)	4 (M/T s datem splnění do Q4 2023)	5 (M/T s datem splnění do Q2 2024)	6 (M/T s datem splnění do Q4 2024)	7 (M/T s datem splnění do Q2 2025)	8 (M/T s datem splnění do Q4 2025)	9 (M/T s datem splnění do Q2 2026)
									
Doporučené datum pro VK pro sběr dat do Monitorovací zprávy <sup>7</sup> (den/měsíc/rok)	30.6.22	31.12.22	30.6.23	31.12.23	30.6.24	31.12.24	30.6.25	31.12.25	30.6.26
Předpokládaný termín VK pro Monitorací zprávu (den/měsíc/rok)	15.7.22	15.1.23	15.7.23	15.1.24	15.7.24	15.1.25	15.7.25	15.1.26	15.7.26
Předpokládaný termín MPO-DU pro Souhrnnou žádost o výplatu finančních prostředků (den/měsíc/rok)	30.9.22	31.3.23	30.9.23	31.3.24	30.9.24	31.3.25	30.9.25	31.3.26	31.8.26

## 6.2 Monitorovací zpráva průběžná

**Monitorovací zpráva průběžná**, (Příloha č. 2 tohoto MP) je průběžnou informací o sledování pokroku a stavu plnění daného milníku nebo cíle (pro M/C, které mají být plněny) a také pro sledování udržitelnosti výstupů (pro M/C, která již byly splněny) a je základem pro Pololetní reporting vůči EK. Monitorovací zpráva průběžná obsahuje údaje především o průběžném stavu plnění sledovaných milníků a cílů. Sledovaným obdobím pro Monitorovací zprávu je vždy celé období, tj. vykazuje se pokrok

<sup>7</sup> S ohledem na dostatečný časový prostor pro provedení testování věcné správnosti ze strany AO MF ČR. Časová dotace na provedení testování věcné správnosti je min. 3 měsíce, resp. 60 pracovních dní



od začátku implementace až do daného data. Monitorovací zpráva průběžná na rozdíl od monitorovací zprávy k Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků sleduje plnění milníku a cílů do menšího detailu.


Součástí Monitorovací zprávy průběžné jsou relevantní přílohy obsahující doplňující informace a data, na jejichž základě byly vykázané údaje sestaveny. Veškeré přílohy musí být předávány ve formátu PDF a složitější přehledy a sestavy mohou být také předány ve formátu XLS. Elektronicky podepisována je pouze Monitorovací zpráva průběžná. Podpisem pověřená osoba však stvrzuje i platnost všech jejích příloh. Monitorovací zpráva průběžná má pouze 1 formát, kde jsou veškeré údaje.

Monitorovací zpráva průběžná obsahuje zejména údaje typu:

- identifikace (vlastník komponenty, odpovědná osoba, kontaktní údaje),
- Identifikace cíle/milníku s termínem plnění do stanoveného data,
- informace o splnění milníku/cíle (completed/not completed/on track/delayed),
- stručný popis pokroku (harmonogram; metodika výpočtu splnění cíle/milníku; rizika při plnění cíle/milníku; kontrolní mechanismy, prováděné kontroly; nesplněné části cíle/milníku,
- celkové zhodnocení realizace aktivity,
- čestné prohlášení a závěrečná ustanovení,
- podpis Monitorovací zprávy průběžné a čestného prohlášení,
- Přílohy.

V případě, že monitorovací zpráva obsahuje informace o splnění milníku nebo cíle, je vyžadováno k ní doložit také všechny relevantní přílohy a informace, kterými lze splnění prokázat (dle příloh Provozního ujednání).

## 6.2.1 Harmonogram Monitorovacích zpráv průběžných

Pořadové číslo Pololetního reportingu	1 (M/T s datem plnění do Q4 2022)	2 (M/T s datem plnění do Q2 2023)	3 (M/T s datem plnění do Q4 2023)	4 (M/T s datem plnění do Q2 2024)	5 (M/T s datem plnění do Q4 2024)	6 (M/T s datem plnění do Q2 2025)	7 (M/T s datem plnění do Q4 2025)	8 (M/T s datem plnění do Q2 2026)	9 (M/T s datem plnění do Q2 2026)	10 (M/T s datem plnění do Q2 2026)	11 (M/C s datem plnění do Q2 2026)
											
Doporučené datum pro VK pro sběr dat do Monitorovací zprávy průběžné (den/měsíc/rok)	31.10.21	17.3.22	31.8.22	15.3.23	31.8.23	15.3.24	31.8.24	15.3.25	31.8.25	15.3.26	31.8.26
Předpokládaný termín VK pro Monitorovací zprávu průběžnou (den/měsíc/rok)	22.10.21	31.3.22	15.9.22	31.3.23	15.9.23	31.3.24	15.9.24	31.3.25	15.9.25	31.3.26	15.9.26
Předpokládaný termín MPO-DU Pololetního reportingu (den/měsíc/rok)	30.11.21	30.4.22	15.10.22	30.4.23	15.10.23	30.4.24	15.10.24	30.4.25	15.10.25	30.4.26	15.10.26

### 6.3 Vykazování společných ukazatelů

Vykazování společných ukazatelů VK vůči MPO-DU se provádí 2x ročně, a to vždy k 31.1. a 31.7. daného roku, a to prostřednictvím formuláře Report společných ukazatelů, který je přílohou č. 4 tohoto MP. Společné ukazatele jsou vykazovány vždy za celé období, tj. od začátku implementace do daného data 30.6. a 31.12. daného roku. Každý VK vykazuje kompletní sadu společných ukazatelů, byť by byly uvedeny nulové hodnoty. Údaje získané pro vykazování společných ukazatelů od VK předává MPO-DU do nástroje FENIX.

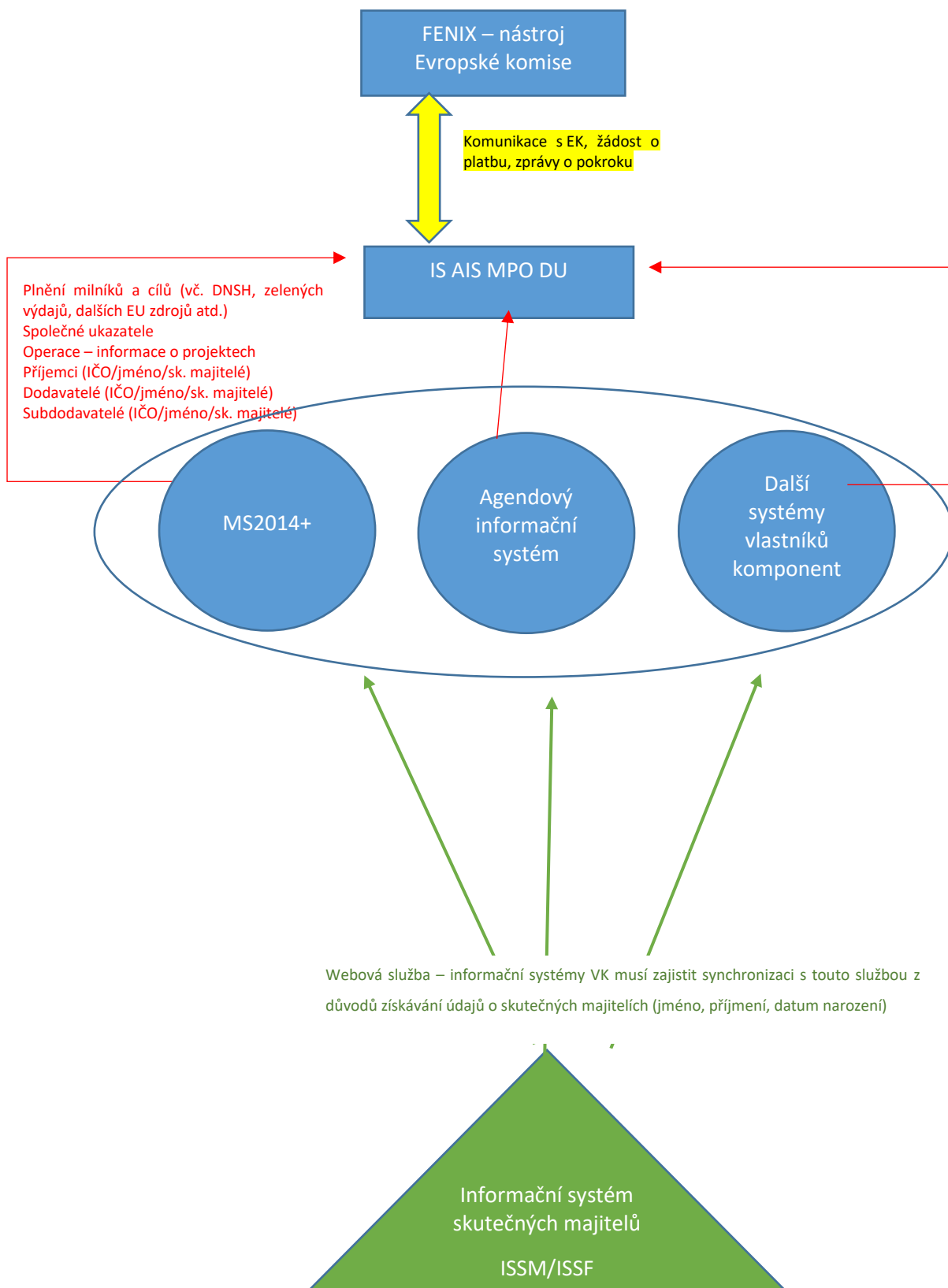
## 7 INFORMAČNÍ SYSTÉMY

Celková struktura monitorování a reportingu je nastavena na propojení následujících úrovní Informačních systémů a je zobrazena na následujícím obrázku:

- 1) základní úroveň, tj. informační systémy VK/SI;
- 2) centrální národní úroveň, tj. informační systém MPO-DU, modul AIS MPO DU (dále jen „AIS MPO DU“);
- 3) evropská úroveň, tj. IS FENIX<sup>8</sup>.

---

<sup>8</sup> Funkčnost IS FENIX je popsána v příručce „FENIX User Manual“ uloženou zde: [https://www.narodniplanobnovy.cz/dokumenty\\_ek/](https://www.narodniplanobnovy.cz/dokumenty_ek/).



Obrázek 1: Princip napojení systémů vlastníků komponent, implementujících subjektů a AIS MPO DU.

## 7.1 Informační systémy VK/SI

Veškeré údaje požadované v Nařízení 2021/241, zejména v čl. 22 odst. 2 písm. d), musí být evidovány v informačních systémech VK či subjektů implementace. Základní podmínkou tedy je, že **každý VK či subjekt implementace musí mít zřízen informační systém, ve kterém budou administrovány jak investice, tak reformy zahrnující finanční toky**<sup>9</sup>. To se týká jak komponent financovaných z RRF, tak komponent, jež z RRF kofinancovány nebudou a budou plně hrazeny ze státního rozpočtu. V informačních systémech musí být sledovány následující údaje:

- jméno konečného příjemce finančních prostředků;
- jméno dodavatele a subdodavatele<sup>10</sup>, je-li konečným příjemcem finančních prostředků podle unijních<sup>11</sup> nebo vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek veřejný zadavatel;
- jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele nebo majitelů, ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu (dále jen „Směrnice 2015/849“) příjemce finančních prostředků nebo zhotovitele, dodavatele či poskytovatele;
- seznam operací pro provádění reforem a investičních projektů v rámci RRF s celkovou výší veřejného financování těchto operací a s uvedením částky finančních prostředků vyplacených v rámci RRF a z jiných fondů EU;
- a dále údaje, které budou vykazovány směrem MPO-DU definované v kapitole 6.1 tohoto MP.

Každá operace, reforma či investice zanesená v IS VK musí mít své unikátní číslo, které bude identifikovat danou operaci<sup>12</sup>. Povinností VK je ke každé operaci v rámci milníku či cíle, zadat unikátní hodnotu tj. č. projektu, které mu bylo vygenerováno či přiděleno v rámci administrace.

Jednotliví VK a jejich SI musí dále umožnit přístup k těmto údajům kontrolním orgánům a musí dané záznamy vést a uchovávat v souladu s čl. 132 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení) dle čl. 22 odst. 2 písm. f) Nařízení 2021/241.

---

<sup>9</sup> Reformy pak pouze takové, které zahrnují finanční toky, tzn. např. jsou spojeny s pořízením zboží a služeb, s realizací veřejných zakázek apod. Reformy jež nemají žádné finanční plnění, nemusí být administrovány v informačních systémech.

<sup>10</sup> Jedná se o subdodavatele první instance.

<sup>11</sup> Zadavatel definovaný v čl. 2 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES

<sup>12</sup> AIS MPO DU slouží pouze k evidenci M/T, nikoliv k administraci projektů

Informační systém VK či subjektu implementace může být propojen s informačním systémem skutečných majitelů (dále jen „ISSM“). Data z evidence skutečných majitelů bude možné předávat i formou webové služby, a to pro oprávněné subjekty. Nebude se tedy jednat o veřejně dostupnou službu. Webová služba bude publikována prostřednictvím eGSB<sup>13</sup>. Pokud některý z oprávněných subjektů nebude moci využít tuto možnost, lze na základě komunikace s Ministerstvem spravedlnosti vypublikovat službu pouze pro něj. Webová služba bude poskytovat data z neveřejné části evidence skutečných majitelů. Pro potřeby sledování skutečných majitelů by VK/SI měli z této webové služby obdržet jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele/skutečných majitelů dle IČ. Po potřeby vybudování této služby je nutné ze strany VK/SI definovat požadavky na předávání dat a Ministerstvo spravedlnosti, Odbor informatiky, Oddělení rozvoje služeb a architektury informovat, zda tuto službu VK požadují využívat jako on-line/off-line/asynchronní/synchronní webovou službu.

VK je při administraci akcí povinen postupovat dle platného zákona o rozpočtových pravidlech (zák. č. 218/2000 Sb.), není-li oprávněn postupovat dle zvláštních předpisů (např. zák. č. 130/2002 Sb., v platném znění)). Výdajové investiční akce musí být vedeny v modulu SMVS rozpočtového systému. V případě akcí dotačních je VK povinen zajistit přenos údajů do modulu pro zjednodušenou evidence dotací RIS ZED, není-li tento systém používán přímo pro administraci NPO. Jsou-li dotační akce realizovány v programech vedených v modulu EDS, povinnost evidence akcí v RIS ZED nenastává. Akce vedené v EDS/SMVS musí být administrovány v plném rozsahu dle vyhlášky č. 560/2006 Sb., v platném znění.

Do systému AIS MPO DU budou pak prostřednictvím Monitorovacích zpráv přenášena data o plnění milníků a cílů a základní údaje o jednotlivých operacích, které je možné vyhledat na veřejně dostupné webové stránce.

Přehled informačních systémů VK/SI je do úrovně milníků a cílů NPO (vč. způsobu napojení na systém AIS MPO DU) uveden v příloze č. 3 tohoto MP.

---

<sup>13</sup> eGovernment On-Line Service Bus (eGSB), dle legislativního znění také Informační systém sdílené služby (ISSS), je unifikované rozhraní pro sdílení údajů mezi jednotlivými informačními systémy veřejné správy. Je součástí referenčního rozhraní umožňující jednotlivým AIS čerpat a publikovat údaje vedené o jednotlivých subjektech práva. Pokud agenda dle zákona vede svou evidenci údajů, má povinnost publikovat svoje údaje jiným agendám prostřednictvím eGSB / ISSS, jakožto bezpečným, standardním a dokumentovaným rozhraním pro oprávněné čtenáře. Spravuje a provozuje jej Správa základních registrů.

## 7.2 Informační systém MPO-DU / AIS MPO DU

Informační systém MPO-DU je modulem Agendového informačního systému (AIS), který využívá Ministerstvo průmyslu a obchodu. Tento modul má označení AIS MPO DU. Tento informační systém v sobě centralizuje údaje z informačních systémů VK/SI.

Monitorovací zprávy, údaje o plnění milníků a cílů, údaje o společných ukazatelích a o operacích jsou součástí centralizované evidence AIS MPO DU.

Prokazování údajů o plnění milníků a cílů, operacích zahrnutých do tohoto plnění, provedených kontrolách apod. musí být vždy podloženo relevantními daty, a to v přílohách Monitorovacích zpráv, tj. popisy, dokumenty, postupy aj. Tyto dokumenty vychází z požadavků EK. Kompletní data (vč. příloh a seznamu operací) musí být v AIS MPO DU k dispozici co nejdříve po stanoveném termínu pro splnění milníku a cíle. Kompletní data za milníky a cíle jež byly splněny před zprovozněním systému AIS MPO DU budou do systému nahrána zpětně.

Do systému AIS MPO DU budou přenášena:

1. **Celková agregovaná data o plnění milníků a cílů** a činnostech s tím spojených jsou vyplňována VK či VK/SI zmocněnou osobou či osobami přímo v AIS MPO DU prostřednictvím monitorovacích zpráv. VK je povinen pro osoby, které budou v AIS MPO DU data vykazovat, požádat MPO-DU o přidělení jednotlivých přístupů pro jím jmenované osoby.

Vykazování poté probíhá tak, že pověřená osoba VK/SI se přihlásí do IS AIS MPO DU, založí a vyplní zde monitorovací zprávy včetně vložení (nahrání) příloh v podobě dokumentů dokládajících deklarované údaje. Interní rozdělení rolí a postupů na straně VK, tj. kdo bude jmenován, frekvenci vládní a dohled nad frekvencí a kvalitou vykonávané činnosti, je v odpovědnosti VK. Při zpracování monitorovací zprávy dochází ke změnám stavů těchto zpráv. Jsou definovány stavy zpráv, kdy je administrována na straně VK/SI a stavy zpráv, kdy je kontrolována MPO-DU. Finálním stavem je schválení kompletní zprávy vč. příloh. Před odesláním musí být Monitorovací zpráva elektronicky podepsána (kvalifikovaným certifikátem) VK či osobou k tomu písemně pověřenou. AIS MPO DU má zavedené automatické kontroly, které ověřují, zda jsou vyplněna všechna povinná pole v Monitorovací zprávě a zda byl vložen podepsaný dokument. MPO-DU následně provádí formální kontrolu úplnosti dat a věcnou kontrolu.

Údaje obsažené v Monitorovací zprávě mohou být součástí Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků pouze pokud je Monitorovací zpráva zkontrolována a je v konečném

stavu. AIS MPO DU umožňuje přepis/opravu údajů v podaných Monitorovacích zprávách na MPO-DU ke kontrole, a to pouze v odůvodněných případech. Oprava dat bude probíhat tak, že MPO-DU bude na žádost VK Monitorovací zprávu vracet k opravě. Tento přechod se projeví stejně jako při podání Monitorovacích zpráv ve změně stavu (ruční přechod). Každá Monitorovací zpráva bude mít v AIS MPO DU tiskovou verzi. Dle jednotlivých tiskových verzí, které budou v systému uloženy, bude patrné, které hodnoty byly upraveny. Na opravu Monitorovací zprávy a jejích příloh je 10 pracovních dnů, přičemž tato lhůta může být 1x prodloužena o 10 pracovních dnů. Při opravě údaje se původní vyplněná Monitorovací zpráva (tisková verze) zneplatní, ale bude v systému zachována. Nově podaná Monitorovací zpráva musí být opět opatřena podpisem osoby oprávněné jednat za VK. Vzhledem k předem nadefinované Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků (dle CID je již známé, které milníky a cíle mají být obsahem Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků, a to dle závazných termínů plnění), je povinností VK dodržovat termíny plnění milníků a cílů uvedených v CID, aby nebylo ohroženo plnění ostatních milníků a cílů a komponent NPO.

#### **Agregovaná data o plnění milníků a cílů:**

- údaje o stavu plnění milníků a cílů,
- dosažená hodnota sledovaných ukazatelů k datu,
- popis budoucích činností v rámci realizace a udržitelnosti jednotlivých milníků a cílů,
- údaje k plnění společných ukazatelů a zelených výdajů,
- údaje o plnění principu DNSH (podrobnosti stanoví samostatný Metodický pokyn k DNSH pro Národní plán obnovy v období 2021-2026),
- údaje o plnění publicity,
- údaje o provedených auditech a plnění nápravných opatření,
- údaje o nesrovnalostech a jejich vypořádání, a to pouze u operací vstupujících do plnění milníků a cílů hrazených z RRF<sup>14</sup>.

Zároveň je zajištěn export údajů z AIS MPO DU tak, aby údaje mohly být přenášeny do dalších systémů (např. Arachne).

2. **Data o jednotlivých operacích** spadajících pod vykazované milníky a cíle budou přenášena mezi IS VK a AIS MPO DU následujícími způsoby:

---

<sup>14</sup> Nesrovnalosti nad operacemi z oblasti RED FLAGS reportovány MPO-DU a Ministerstvu financí dle MP Nesrovnalosti.



- a) Mechanismus, který je založen na komunikaci klientské aplikace IS VK s webovou službou poskytovanou systémem AIS MPO DU. IS VK komunikuje s webovou službou, kterou pro tyto účely zpřístupňuje systém AIS MPO DU. Výměna všech informací mezi AIS MPO DU a IS VK probíhá voláním portů webové služby klientskou aplikací IS VK. Jedná se o port pro předání dávky operací (projektů) a o port pro dotazy jaký je stav zpracování dávky s operacemi. Popis tohoto mechanismu je detailně rozepsán v dokumentu popisujícím rozhraní mezi AIS MPO DU a IS VK.
- b) Do AIS MPO DU je možno zprávu vložit i prostřednictvím uživatelského přihlášení do aplikace a upload XML s daty splňující níže popisované XSD schéma. Zpráva s daty se do aplikace vkládá bez SOAP obálky. Při uploadu dat jsou prováděny shodné kontroly jako při příjmu dat pomocí webové služby. Výsledek kontroly uživatel uvidí v aplikaci na stejném místě aplikace, kde vložil XML. Výsledek pokročilejších kontrol je po zpracování dat přístupný v aplikaci AIS MPO DU.
- c) Uživatel může data vložit do AIS MPO i přímou editací, tj. ručním přepisem operací do formulářů aplikace AIS MPO DU. Tento způsob je pro případ, že VK nechce data předávat webovou službou nebo vytvářet XML s operacemi.

Je přípustné výše uvedené způsoby předání dat kombinovat, jak v čase, tak pro stejné či různé milníky a cíle. Tj. lze pro stejný milník/cíl předat data webovou službou či uploadem XML souboru a následně je ručně v aplikaci AIS MPO upravit. Podmínkou ruční editace je, aby data o operacích předaná webovou službou nebo uploadem splnila pravidla zpracování stanovenými ve specifikaci dle dokumentu popisujícím rozhraní mezi AIS MPO DU a IS VK.

Technické zajištění a provedení procesu přenosu dat je v odpovědnosti VK/SI či jimi jmenovaných osob. Údaje o předávané operaci musí být VK/SI či jmenovanou osobou při vkládání do AIS MPO DU vždy kompletní (dle výčtu výše uvedeného). Bude se jednat o operace, které byly ze strany VK/SI proplaceny či jinak uzavřeny (ve vztahu k plnění milníků a cílů) a zároveň vstupují do Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků. V případě, že se jedná o operace, které mají dlouhodobý charakter, ale z RRF je hrazena pouze část, je nutné, aby u takové operace byla vždy etapa řádně ukončena.

V AIS MPO DU je každé přenášené operaci automaticky přiřazeno unikátní označení (číslo operace), které bude automaticky spárováno s vloženými (přenesenými) údaji o operaci, vč. názvu příjemce podpory, názvu operace, proplacené částky za operaci atd. Tyto údaje bude AIS MPO DU shromažďovat a uchovávat po celou dobu implementace NPO. Nejzazší termín pro jejich přenos od VK do AIS MPO DU je vždy k datu podání konkrétní Monitorovací zprávy, kde aktivita bude zahrnuta do Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků (definováno v provozním ujednání).

Oprava přenášených údajů o operacích je u přímého rozhraní prováděna automaticky při přenosu údajů, u operací, kde vkládání do AIS MPO DU proběhne přes XML je nutný ruční přepis údajů. Po schválení Monitorovací zprávy jsou data o operacích pevně zafixována a jejich změnu již nebude možné provádět. V případě, že data o operacích přenášená do systému AIS MPO DU, budou neúplná nebo v nestandardním formátu, systém na tuto chybu upozorní a neprovede přenos dat do doby, než je chyba odstraněna.

Při centralizaci dat do informačních systémů musí být dodrženy české a evropské legislativní normy, zejména při práci s osobními údaji.

Údaje o milnících a cílech, stejně jako další hodnoty budou vždy vykazovány stavově, tj. hodnota k určitému datu (k datu podání zprávy či k datu splnění milníku a cíle).

Centrální evidence na úrovni MPO-DU v AIS MPO DU obsahuje následující údaje přenášené od VK. Jedná se o údaje již realizovaných operacích a o plnění milníků a cílů a činnostech s tím spojených.

#### **Data o jednotlivých operacích:**

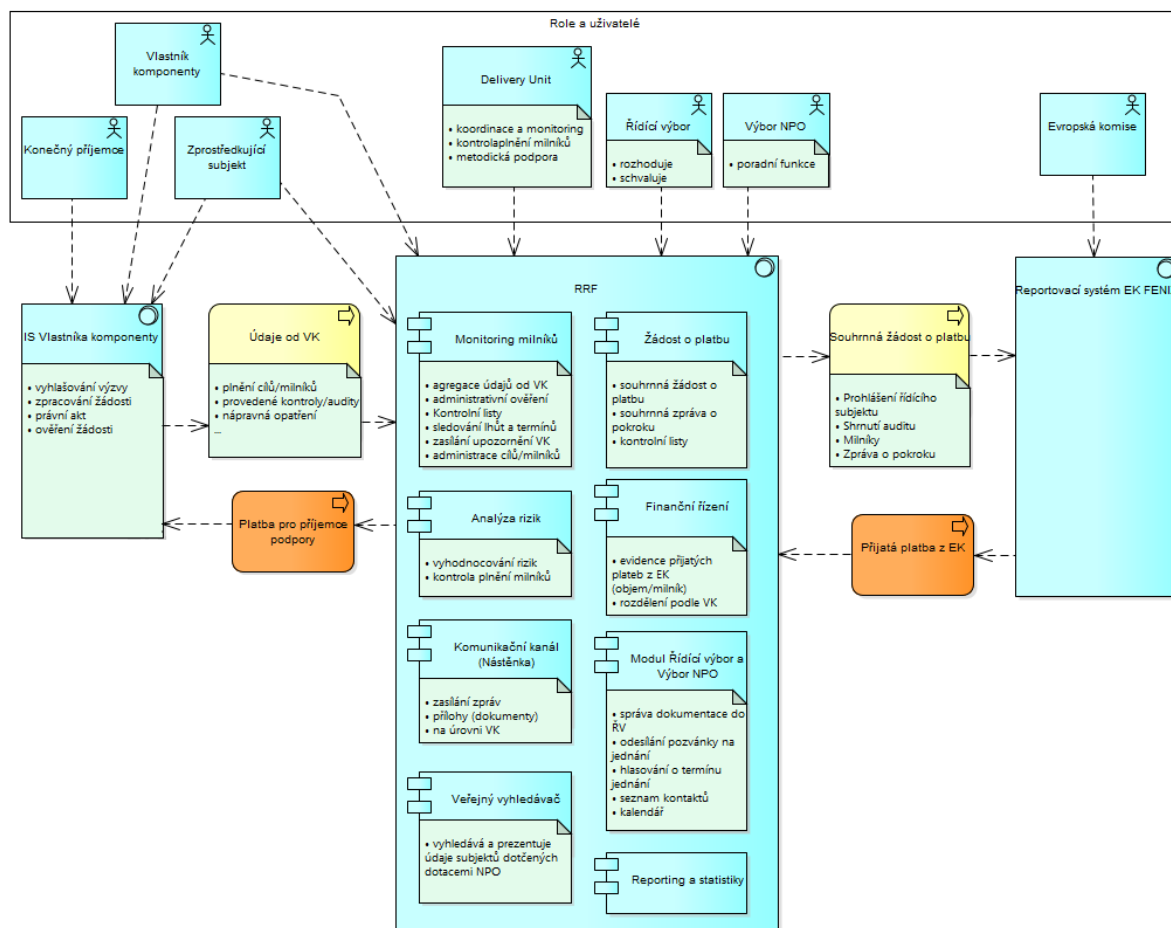
- číslo operace (unikátní identifikátor);
- název příjemce podpory a IČ, event. jméno a příjmení a datum narození u fyzické osoby,
- CZ-NACE příjemce podpory – pouze hlavní (není povinné),
- adresa sídla příjemce podpory (není povinné),
- název operace,
- stav operace (aktivní – v realizaci / aktivní – zrealizovaná),
- jméno a příjmení skutečného majitele či majitelů ve smyslu čl. 3 bodu 6 Směrnice (EU) 2015/849, vč. data narození (týká se příjemce finančních prostředků a také, zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele, je-li konečným příjemcem finančních prostředků veřejný zadavatel, tak jak je stanoveno ve čl. 22 odst. 2 písm. d) nařízení 2021/241
- celková požadovaná podpora (Kč),
- proplacená podpora (Kč),
- finanční prostředky proplacené v rámci celé operace z jiných zdrojů EU (Kč),
- název poskytovatele podpory / vlastníka komponenty / subjektu implementace,
- indikátor, který naplňuje milníky a cíle, tj. název a jednotka (vč. výchozí a cílové hodnoty a dat s tím spojených),
- datum vydání právního aktu,

- datum proplacení podpory,
- realizace VŘ

#### Dělení AIS MPO DU:

- monitoring milníků a cílů, tj. průběžný sběr dat z monitorovacích zpráv,
- zpracovávání Souhrnných žádostí o výplatu finančních prostředků vůči EK,
- finanční řízení, tj. následné přerozdělování finančních prostředků obdržených z EK mezi VK;
- komunikační kanál pro MPO-DU a VK,
- ŘV NPO, tj. zasílání podkladů, zápisů k výborům,
- vyhledávač projektů, příjemců podpory a jejich skutečných majitelů a dalších povinných údajů dle čl. 22 Nařízení 2021/241,
- analýza rizik (nad úrovní VK), která bude prováděna na základě dat dostupných od VK.

#### arch Delivery Unit - komponenty



### **7.3 FENIX**

Informační systém Evropské komise. Jeho prostřednictvím bude MPO-DU předávat informace EK. Tento systém centralizuje a sbírá informace o plnění milníků a cílů za členské státy (vč. údajů o jejich prokazování). Zároveň jsou zde milníky a cíle rozřazeny do jednotlivých Souhrnných žádostí o výplatu finančních prostředků. Do systému FENIX má zřízeny přístupy MPO-DU a dále také náhledová práva AO MF ČR a ÚV ČR.

## **8 ZKRATKY**

Zkratky použité v tomto MP jsou uvedeny v samostatném dokumentu s názvem Seznam zkratk.

## **9 SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha č. 1 - Monitorovací zpráva k Souhrnné žádosti o výplatu finanční prostředků

Příloha č. 2 - Monitorovací zpráva průběžná

Příloha č. 3 - Přehled informačních systémů a jejich napojení na AIS MPO DU

Příloha č. 4 - Report společných ukazatelů

Příloha č. 5 – Cover Note ke splněným milníkům a cílům

## Příloha č. 1 - Monitorovací zpráva k Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků

Vyplňujte pouze bílá pole, textace **anglicky**

### OBSAH

1	IDENTIFIKACE.....	3
2	POŽADOVANÁ ČÁSTKA K REFUNDACI Z RRF NA DANÝ MILNÍK/CÍL VČ. DOPLŇKOVÉHO FINANCOVÁNÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU (SR) ČI JINÉHO FONDU ...	4
3	SKUTEČNOST SOUVISEJÍCÍ S PLNĚNÍM MILNÍKU A CÍLE .....	4
3.1	Popis pokroku .....	4
3.2	Harmonogram .....	4
3.3	Metodika výpočtu splnění .....	5
3.4	Rizika při plnění, vč. neplněných částí milníku/cíle, významnost rizika, opatření k řízení rizika.....	5
3.5	Kontrolní mechanismy, prováděné kontroly.....	5
3.6	Nalezené nesrovnalosti u operací vykazovaných v rámci milníku/cíle .....	6
3.7	Udržitelnost .....	6
3.8	Seznam provedených kontrol a auditů (interních i externích).....	7
3.9	Publicita a komunikační aktivity (max. 1000 znaků) .....	7
3.10	Popis zelených a digitálních cílů .....	8
4	ZELENÉ DLUHOPISY A JEJICH SLEDOVÁNÍ – SOUHRNNÁ ČÁSTKA VÝDAJŮ SLEDOVANÝCH U MILNÍKŮ A CÍLŮ VYKAZUJÍCÍCH Kladný klimatický koeficient (40-100%) .....	8
5	CELKOVÉ ZHODNOCENÍ REALIZACE AKTIVITY (NEJEN KONKRÉTNÍCH MILNÍKŮ A CÍLŮ) VČ. PŘESAHU DO JINÝCH AKTIVIT, PROGRAMŮ, PŘEKRYVY, KOMPLEMENTARITY.....	9

6	PROHLÁŠENÍ VLASTNÍKA KOMPONENTY.....	10
7	PODPIS MONITOROVACÍ ZPRÁVY A PROHLÁŠENÍ .....	11
8	PŘÍLOHY VE STROJOVĚ ČITELNÉM FORMÁTU PDF .....	11

## 1 IDENTIFIKACE

Název komponenty	3.1 Innovation in education in the context of digitalisation
Názvy aktivity, za které je MZ podávána	3.1.3 Digital equipment for schools
Vlastník komponenty	MŠMT
Milník/cíl	Výběr ze seznamu M/T
Název milníku/cíle	xxx
Číslo milníku/cíle	172
Stav	Výběr ze seznamu (complete, not complete)
Textový popis milníku a cíle z CID	xxx
Zodpovědná osoba za komponentu (osoba podepisující MZ vč. prohlášení):	...
Kontaktní osoba:	...
Telefon:	...
Mail:	...

## 2 POŽADOVANÁ ČÁSTKA K REFUNDACI Z RRF NA DANÝ MILNÍK/CÍL VČ. DOPLŇKOVÉHO FINANCOVÁNÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU (SR) ČI JINÉHO FONDU

Požadovaná částka kofinancování z RRF na danou žádost o platbu (max. výše dle costingu)		Celkový náklad ze SR případně z jiného fondu		Poznámka
Kč	EUR	Kč	EUR	
1	1	1	1	

## 3 SKUTEČNOST SOUVISEJÍCÍ S PLNĚNÍM MILNÍKU A CÍLE

### 3.1 Popis pokroku

**Pokrok, kterého bylo dosaženo, a to kumulativně od počátku implementace NPO (max. 500 znaků)**

Komentář od VK: Cíl byl splněn, bylo dosaženo, nakoupeno, uděláno atd. ....

### 3.2 Harmonogram

**Harmonogram plnění vč. případných prodlev v plnění (max. 500 znaků)**



Komentář doplňuje VK xxx

### 3.3 Metodika výpočtu splnění

**Metodika výpočtu splnění, jak bylo dosaženo splnění (max. 500 znaků)**

Doplňuje VK

### 3.4 Rizika při plnění, vč. neplněných částí milníku/cíle, významnost rizika, opatření k řízení rizika

**Řešená rizika při plnění cíle/milníku, jejich odstranění (max. 500 znaků)**

Doplňuje VK

### 3.5 Kontrolní mechanismy, prováděné kontroly

**Kontrolní mechanismy, prováděné kontroly na cíli/milníku. Jakým způsobem bylo ověřováno plnění? (500-1000 znaků)**

### 3.6 Nalezené nesrovnalosti u operací vykazovaných v rámci milníku/cíle

Nesrovnalosti				
Číslo nesrovnalosti	Stručný popis	Částka dotčená nesrovnalostí (Kč)	Stav	RED FLAGS ano/ne
1	Nalezen střet zájmů u projektu č. xy a u osob v implementaci	1 000 000	V řešení	Ano
2				
3				

### 3.7 Udržitelnost

<b>Popis zajištění udržitelnosti výstupů (max. 500 znaků)</b>

### 3.8 Seznam provedených kontrol a auditů (interních i externích)

Název kontroly/auditů	Subjekt provádějící kontrolu/audit	Zjištění/nedostatky z kontrol (max. 500 znaků) <sup>i</sup>	Finanční dopad (Kč/EUR) <sup>ii</sup>	Vypořádání (max. 500 znaků)
Audit systému č. xa/2021	NKU	1.dddd 2.sssss 3.s ssss	1000 5000 0	1. saaaa 2. ggggg 3. sssss
....	MF	.....	...	....

### 3.9 Publicita a komunikační aktivity (max. 1000 znaků)

Realizace publicity, pokrytí cílových skupin vč. povinné publicity na úrovni operací
<p>Xxxxx  Xxxx  Mediální výstupy a pokrytí.  Cílená kampaň a její výstupy.  Web (y)  Spolupráce s partnery  Xxxxx  Xxxx</p>

### 3.10 Popis zelených a digitálních cílů

Příspěvek k zeleným milníkům/cílům %	Naplnění příspěvku – popis (max. 500 znaků)
0/40/100	
Příspěvek k digitálním milníkům/cílům %	Naplnění příspěvku – popis (max. 500 znaků)
0/40/100	

## 4 ZELENÉ DLUHOPISY A JEJICH SLEDOVÁNÍ – SOUHRNNÁ ČÁSTKA VÝDAJŮ SLEDOVANÝCH U MILNÍKŮ A CÍLŮ VYKAZUJÍCÍCH KLADNÝ KLIMATICKÝ KOEFICIENT (40-100 %)

Pořadové číslo milníku a cíle	Celkové výdaje	Poznámka

## 5 CELKOVÉ ZHODNOCENÍ REALIZACE AKTIVITY (NEJEN KONKRÉTNÍCH MILNÍKŮ A CÍLŮ) VČ. PŘESAHU DO JINÝCH AKTIVIT, PROGRAMŮ, PŘEKRYVY, KOMPLEMENTARITY

Název aktivity	Slovní popis zhodnocení celé aktivity s přesahem daného milníku a cíle do jiných aktivit, kohezních programů atd. (max. 1000 znaků)
3.1 Innovation in education in the context of digitalization	

## 6 PROHLÁŠENÍ VLASTNÍKA KOMPONENTY

(jehož činnosti jsou definovány usnesením vlády č. 467 ze dne 17. 5. 2021)

Já, níže podepsaná/ý, v pozici vlastníka komponenty, prohlašuji, že v souvislosti s prováděním NPO schváleného prováděcím rozhodnutím Rady o schválení posouzení Plánu obnovy a zvyšování odolnosti pro ČR, na základě posouzení a informací, které mám k dispozici, zejména výsledků systémů kontroly a auditu:

1. byly použity finanční prostředky k určenému účelu, jak je definováno v čl. 1 odst. 1 Dohodě o financování NPO pro ČR mezi Komisí a ČR (dále jen "dohoda");
2. předložené informace jsou úplné, přesné a spolehlivé; řádně odůvodňují, že příslušné milníky a/nebo cíle byly uspokojivě splněny a že existuje auditní stopa prokazující dosažení těchto milníků a cílů;
3. zavedené kontrolní systémy poskytují nezbytné ujištění, že finanční prostředky byly spravovány v souladu se všemi platnými pravidly, zejména s pravidly pro zamezení střetu zájmů, předcházení podvodům a korupci v souladu se zásadou řádného finančního řízení;
4. Činnosti prováděné za účelem dosažení milníků a cílů v rámci NPO, jak je deklarováno v monitorovacích zprávách, nejsou financovány z žádného jiného programu nebo nástroje EU nebo případně jiné programy a nástroje EU nepokrývají totožné náklady.

Uvedené prohlášení doplňuje celkový přehled kontrol a auditů provedených v souvislosti s výše uvedenými body, společně s analýzou souvisejících zjištěných nedostatků a přijatých nebo plánovaných nápravných opatření.

- a) Dále uvádím, že v přiloženém shrnutí auditů/kontrol nebyla zjištěna žádná porušení z hlediska podvodů, korupce nebo střetu zájmů.

NEBO

- b) Dále uvádím, že v přiloženém shrnutí auditů/kontrol byla zjištěna následující porušení z hlediska podvodů, korupce nebo střetu zájmů: *(uved'te a upřesněte přijatá nápravná opatření)*.<sup>1</sup>

Potvrzuji, že nesrovnalosti zjištěné při auditu nebo v kontrolních zprávách v souvislosti s prováděním NPO byly řádně opraveny nebo odečteny a jsou případně vymáhány od konečných příjemců nebo jsou v procesu oprav a vymáhání. V případě potřeby vedly-li nalezené nedostatky ke zjištění, že kontrolní systém není dostatečně účinný, byla provedena nebo stále probíhají následující korekční opatření kontrolního systému vedoucí ke zvýšení jeho účinnosti: *(případně uveďte do přílohy monitorovací zprávy, která nápravná opatření ke dni podpisu prohlášení stále probíhají)*.

---

<sup>1</sup> v bodě a), b) nehodící se škrtněte

Tímto potvrzuji, že mi nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly poškodit zájmy Evropské unie.

## 7 PODPIS MONITOROVACÍ ZPRÁVY A PROHLÁŠENÍ

Jméno a příjmení vlastníka komponenty	Funkce, instituce	Podpis
xxx	Xxxx	xxx

## 8 PŘÍLOHY VE STROJOVĚ ČITELNÉM FORMÁTU PDF

Pořadové číslo	Název přílohy	Počet stran, souborů – jména souborů
1.	Čestné prohlášení a doložení zásady významně nepoškozovat	Xxx
2.	Seznam operací	Xxx
3.	xxx	Xx
4.	xx	Xxx
5.	x	

<sup>i</sup> Zejména v případě, jedná-li se o nedostatky z oblasti podvodu, korupce, střetu zájmů či dvojího financování (ochrana finančních zájmů EU).

<sup>ii</sup> K přepočtu využijte kurz .....

## REPORT SUMMARY

select one of the options



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

### 1. IDENTIFICATION

Component Nr:	select one of the options
Component owner:	select one of the options
Responsible person:	Fill the name of the component owner.
Contact person:	Fill in the contact person.
E-mail:	Fill in the email to the contact person.
Tel:	Fill in the phone number of the contact person.

### 2. MILESTONE/TARGET IDENTIFICATION

Sequential Number:	select one of the options	Milestone / Target:	0	
Milestone/Target date:	0	0	Progress status:	select one of the options

Related Measure	0
Description and clear definition of each milestone and target	0



### 3. SITUATION DESCRIPTION

1. Progress to be achieved in the next period / achieved progress
2. The timetable for achieving M/T (incl. Delays)
3. Methodology
4. Risks
5. Verification mechanism

*(The minimum number of characters is 2000.  
The maximum number of characters is 4000.)*

Please fill in.

#### **Description**

1. Progress to be achieved in the next period / achieved progress - (what was already achieved (for M/T from the past) / what will be achieved (for M/T in the future)
2. The timetable for achieving M/T (when was this achieved/ will be achieved)
3. Methodology (what methods are/were used to verify data)
4. Risks (what are/were risks for achieving the M/T)
5. Verification mechanism (how was the achievement verified - annexes to this report in accordance with Operational Arrangement)

#### **M/T from the past period (Q4/2020 - Q1/2022)**

Progress status can be only **Completed/Not Completed**

- a) If **Completed** focus the description on achievements and attach verification mechanism as annexes.
- b) If **Not Completed** fill in description carefully with focus on explanation of the situation and information on when the M/T will be Completed!

#### **M/T from the future period (Q2/2022 - Q2/2023)**

Progress status can be **Completed/On track/Delayed**

- a) If **Completed** focus the description on achievements and attach verification mechanism as annexes.
- b) If **On track** focus the description on state of play and time frame for completion.
- c) If **Delayed** focus the description on explanation of the situation, reasons for delay and time frame needed for completion.

--	--

Characters	1267
------------	------

#### 4. DOCUMENTS

List of documents	Fill in the relevant list of attachments.
-------------------	---

#### 5. SWORN STATEMENT

I confirm that the information in the report for the reporting period is complete and true.  
I certify that the milestone/target reported in the report is being satisfactorily met, in accordance with the agreement between the European Commission and the Czech Republic.  
I declare that, apart from the above mentioned circumstances, I am not aware of any other information that would cast doubt on the achievement of the milestone/target.

#### 6. SIGNATURE

Signature of the responsible person	select one of the options	
Name	Please fill the name of the person	

options



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU



### Příloha č. 3 - Přehled informačnic

M/T (dle CID)	Milestone/Target ref. Milník / Cíl (dle CID)	name název	č. komponenty (č. dle IS FENIX)
milestone	CZ-C[C1.1]-I[I1]-M[7]	Full operation of the Single Digital Gateway	CZ-C[C1.1]
milestone	CZ-C[C1.1]-I[I1]-M[8]	Connection of Sick Note system to Regional Hygiene Stations and the Smart Quarantine project developed to fight COVID-19 infection in the population and completion of development of 3 information systems	CZ-C[C1.1]
milestone	CZ-C[C1.1]-I[I1]-M[9]	Full operation of 4 information systems	CZ-C[C1.1]
target	CZ-C[C1.1]-I[I1]-T[10]	Completion of the listed projects leading to an increase of the number of filled forms sent by natural and legal persons to state authorities in a digital way (through portals or digital mailboxes)	CZ-C[C1.1]
milestone	CZ-C[C1.1]-I[I2]-M[11]	Extension of National Open Data Catalogue with advanced functionalities	CZ-C[C1.1]
target	CZ-C[C1.1]-I[I2]-T[12]	Increase in the number of open data producers in the public administration publishing open data in the National Open Data Catalogue	CZ-C[C1.1]
milestone	CZ-C[C1.1]-I[I3]-M[13]	Deployment of a new technology platform of the Justice Portal, which shall make digital services available to citizens and shall be connected to the central Citizen's Portal	CZ-C[C1.1]

target	CZ-C[C1.1]-I[I3]-T[14]	Equipment of courtrooms with audio-visual data recorders	CZ-C[C1.1]
milestone	CZ-C[C1.1]-R[R1]-M[1]	Finalisation of data audit at the levels of the central government, and adoption of the conceptual document "Strategy of controlled access to data to ensure conditions for quality management of the public administration data collection" by the Government, forming a basis for new data management legislation	CZ-C[C1.1]
target	CZ-C[C1.1]-R[R1]-T[2]	Introduction of new data management methodologies in public administration	CZ-C[C1.1]
milestone	CZ-C[C1.1]-R[R2]-M[3]	Definition of interoperability standards in accordance with the European Interoperability Framework for eHealth and definition of rules governing telemedicine	CZ-C[C1.1]
target	CZ-C[C1.1]-R[R2]-T[4]	Number of new telemedicine services introduced and made available to patients	CZ-C[C1.1]
target	CZ-C[C1.1]-R[R2]-T[5]	Completion of projects leading to the implementation of new digital health services.	CZ-C[C1.1]
target	CZ-C[C1.1]-R[R2]-T[6]	Connection of health service providers / medical facilities to eHealth services according to interoperability rules and full operation of eHealth portal with increased functionality and service catalogue	CZ-C[C1.1]
milestone	CZ-C[C1.2]-I[I1]-M[15]	Successful establishment and operation of universal contact point enabling clients to communicate with the public administration in one place	CZ-C[C1.2]
milestone	CZ-C[C1.2]-I[I1]-M[16]	Successful upgrade and operation of ePassport (ePasy) and EVC2 visa system	CZ-C[C1.2]
milestone	CZ-C[C1.2]-I[I1]-M[17]	Successful operation of the Integrated Foreigners system reducing the administrative burden of foreigners and public servants	CZ-C[C1.2]

target	CZ-C[C1.2]-I[I1]-T[18]	Contracting the execution of the listed information system projects forming the back-end basis of the information systems' development for public administration:	CZ-C[C1.2]
target	CZ-C[C1.2]-I[I1]-T[19]	Successful operation of new or upgraded information systems of public administration, which shall include the completion of the projects contracted under target 16	CZ-C[C1.2]
milestone	CZ-C[C1.2]-I[I2]-M[20]	Completion of a fully operational software-defined data centre including data containers.	CZ-C[C1.2]
milestone	CZ-C[C1.2]-I[I2]-M[21]	Completion of listed projects increasing the transmission capacity of the Central Point of Services and modernising and optimising communication and information infrastructure and information systems	CZ-C[C1.2]
milestone	CZ-C[C1.2]-I[I2]-M[22]	Provision of cloud computing services to public authorities	CZ-C[C1.2]
milestone	CZ-C[C1.2]-I[I3]-M[23]	Modernisation of the Security Information and Event Management System of the police of Czechia and extension of its use for cybersecurity protection of further five other information systems, which shall be selected based on risk and feasibility study	CZ-C[C1.2]
target	CZ-C[C1.2]-I[I3]-T[24]	Completion of projects leading to an increase of the number of information systems whose cyber security has been strengthened in line with Act No. 181/2014 Coll., on cyber security	CZ-C[C1.2]
milestone	CZ-C[C1.2]-I[I4]-M[29]	Analysis of data management and use of data in the justice sector and the deployment of a data warehouse	CZ-C[C1.2]
target	CZ-C[C1.2]-I[I4]-T[30]	Increase in the number of conferencing rooms in the Justice system newly equipped and connected to enable video conferencing	CZ-C[C1.2]
target	CZ-C[C1.2]-I[I4]-T[31]	Increase of the data storage capacity	CZ-C[C1.2]

milestone	CZ-C[C1.2]-R[R1]-M[25]	Full operation of three competence centres providing consulting services to authorities implementing the changes in information systems and eGovernment ecosystem foreseen under in the reforms and investments of A component 1.1 and B component 1.2 of the recovery plan	CZ-C[C1.2]
target	CZ-C[C1.2]-R[R1]-T[26]	Consultations and assistance provided on topics related to the measures under component 1.1 and 1.2 reforms and investments of A component 1.1 and B component 1.2 of the recovery plan in the scope of at least 5 man-days, provided to specific public administration bodies	CZ-C[C1.2]
milestone	CZ-C[C1.2]-R[R2]-M[27]	Extension of Shared Drug Recording (ePrescription) to narcotics and psychotropic substances and to electronic vouchers for medical devices	CZ-C[C1.2]
milestone	CZ-C[C1.2]-R[R2]-M[28]	Completion of projects consolidating and developing the electronic healthcare infrastructure in order to create interlinked databases and improve digital healthcare services	CZ-C[C1.2]
milestone	CZ-C[C1.3]-I[I1]-M[38]	Award of all grant decisions for connecting address points with the very high capacity network (VHCN) by the Ministry of Industry and Trade	CZ-C[C1.3]
target	CZ-C[C1.3]-I[I1]-T[39]	Completion of address points connected with the very high capacity network (VHCN)	CZ-C[C1.3]
target	CZ-C[C1.3]-I[I2]-T[40]	Completion of enhanced 5G signal coverage of selected rail corridors	CZ-C[C1.3]
target	CZ-C[C1.3]-I[I2]-T[41]	Completion of equipping railway wagons with repeaters for passive walls mobile signal coverage	CZ-C[C1.3]
milestone	CZ-C[C1.3]-I[I2]-M[42]	Installation and testing of the deployment of an intelligent transport system (C-ITS).	CZ-C[C1.3]
milestone	CZ-C[C1.3]-I[I3]-M[43]	Award of all grant decisions for connecting municipalities with high-capacity connection	CZ-C[C1.3]
target	CZ-C[C1.3]-I[I3]-T[44]	Completion of base stations for 5G signals	CZ-C[C1.3]

milestone	CZ-C[C1.3]-I[I4]-M[45]	Award of all grant decisions for scientific research projects related to 5G networks	CZ-C[C1.3]
target	CZ-C[C1.3]-I[I4]-T[46]	Completion of scientific research projects related to 5G networks	CZ-C[C1.3]
milestone	CZ-C[C1.3]-R[R1]-M[32]	Entry into force of measures prepared by the Ministry of Industry and Trade aimed at establishing a database of investment project plans and increasing the number of network quality measurements	CZ-C[C1.3]
target	CZ-C[C1.3]-R[R1]-T[33]	Completion of digital technical maps (DTM) objects for basic spatial situation	CZ-C[C1.3]
target	CZ-C[C1.3]-R[R1]-T[34]	Completion of digital technical maps (DTM) objects for transportation and technical infrastructure networks	CZ-C[C1.3]
target	CZ-C[C1.3]-R[R1]-T[35]	Completion of electronic communication quality measurements	CZ-C[C1.3]
target	CZ-C[C1.3]-R[R2]-T[36]	Publication of studies aimed at improving the deployment of 5G networks by the Ministry of Industry and Trade	CZ-C[C1.3]
milestone	CZ-C[C1.3]-R[R2]-M[37]	Publication of guidelines on the deployment of 5G networks by the Ministry of Industry and Trade	CZ-C[C1.3]
milestone	CZ-C[C1.4]-I[I1]-M[50]	Launch of the European Centre of Excellence in Artificial Intelligence for Citizens Safety and Security	CZ-C[C1.4]
target	CZ-C[C1.4]-I[I10]-T[63]	Support of start-ups international expansion via consulting, mentoring business advisory services, accelerator programmes	CZ-C[C1.4]
milestone	CZ-C[C1.4]-I[I11]-M[64]	Launch of two regulatory sandboxes in fintech and Artificial Intelligence	CZ-C[C1.4]



target	CZ-C[C1.4]-I[I11]-T[65]	Sandbox participants supported by the sandboxes	CZ-C[C1.4]
milestone	CZ-C[C1.4]-I[I12]-M[66]	Completion of construction and pilot operation phase of an optical quantum network	CZ-C[C1.4]
milestone	CZ-C[C1.4]-I[I13]-M[67]	Full operation of at least one testbed based on digital twin technology and digital transformation equipment in the aviation industry	CZ-C[C1.4]
milestone	CZ-C[C1.4]-I[I2]-M[51]	Launch of the European Digital Media Observatory hub for CEE in the Czech Republic (CEDMO)	CZ-C[C1.4]
target	CZ-C[C1.4]-I[I2]-T[52]	Minimum number of statistically relevant panellists involved in the CEDMO Index	CZ-C[C1.4]
target	CZ-C[C1.4]-I[I3]-T[53]	Establishment of the Czech Samuel Neaman Institute with international outreach including 5 international cooperation agreements in a form of memorandums in order to transfer best practices in the area of digital transformation	CZ-C[C1.4]
target	CZ-C[C1.4]-I[I4]-T[54]	Launch of SME management training platform and involvement of the management of at least 200 SMEs in reskilling and upskilling activities focusing on digital transformation	CZ-C[C1.4]
milestone	CZ-C[C1.4]-I[I5]-M[55]	Completion of the use-case EBSI technical implementation and launch of the SME pilot phase	CZ-C[C1.4]
target	CZ-C[C1.4]-I[I5]-T[56]	Number of SMEs supported following a successful pilot phase through offer of digital bonds on EBSI	CZ-C[C1.4]
target	CZ-C[C1.4]-I[I6]-T[57] 1.4.1.6	Development and operation of reference applications for Smart Cities	CZ-C[C1.4]

target	CZ-C[C1.4]-I[I6]-T[58] 1.4.1.6	Expansion of applications of uses cases for Smart Cities and for Industry 4.0	CZ-C[C1.4]
target	CZ-C[C1.4]-I[I7]-T[59]	Support of projects aiming at innovation in medical and non-medical technological solutions to cope the effects of COVID-19 and with its economic and social consequences	CZ-C[C1.4]
target	CZ-C[C1.4]-I[I8]-T[60]	Number of start-ups supported via innovation hubs and partner organisations of the programme	CZ-C[C1.4]
milestone	CZ-C[C1.4]-I[I9]-M[61]	Launch of Funds of funds and the investment of the three designated funds (pre-seed, strategic technologies and spin-off funds)	CZ-C[C1.4]
target	CZ-C[C1.4]-I[I9]-T[62]	Investments in pre-seed and technology start-ups and spin-offs	CZ-C[C1.4]
milestone	CZ-C[C1.4]-R[R1]-M[47]	Implementation of organisational changes to reform the structure of public bodies overseeing digital transformation of the economy	CZ-C[C1.4]
milestone	CZ-C[C1.4]-R[R2]-M[48]	Establishment and appointment of certification authorities	CZ-C[C1.4]
target	CZ-C[C1.4]-R[R2]-T[49]	Number of companies provided with certification	CZ-C[C1.4]
target	CZ-C[C1.5]-I[I1]-T[69]	Creation of functional and interconnected European and national Digital Innovation Hubs	CZ-C[C1.5]

target	CZ-C[C1.5]-I[I2]-T[70]	Creation of a European Reference Testing and Experimentation facility	CZ-C[C1.5]
target	CZ-C[C1.5]-I[I3]-T[71]	Direct support to enterprises for digital transformation	CZ-C[C1.5]
milestone	CZ-C[C1.5]-R[R1]-M[68]	Creation of Platform for the digitisation of the economy	CZ-C[C1.5]
milestone	CZ-C[C1.6]-I[I1]-M[75] 1.6.2	Central Information System fully operational	CZ-C[C1.6]
milestone	CZ-C[C1.6]-I[I2]-M[76] 1.6.3	Creation of a standardised database of spatial analytical documentation	CZ-C[C1.6]
milestone	CZ-C[C1.6]-I[I3]-M[77] 1.6.4	IT systems supporting digitalisation of the building permit process fully operational	CZ-C[C1.6]
milestone	CZ-C[C1.6]-R[R1]-M[72] 1.6.1	Entry into force of the new construction law	CZ-C[C1.6]
milestone	CZ-C[C1.6]-R[R1]-M[73] 1.6.1	Start of the activity of the Supreme Construction Office	CZ-C[C1.6]
target	CZ-C[C1.6]-R[R1]-T[74] 1.6.1	Shortening of the construction permit process by at least two years	CZ-C[C1.6]
milestone	CZ-C[C2.1]-I[I1]-M[83]	Definition of the set of projects for Investment 1	CZ-C[C2.1]
target	CZ-C[C2.1]-I[I1]-T[84]	Completion of two projects from a predefined set of projects.	CZ-C[C2.1]
target	CZ-C[C2.1]-I[I1]-T[85]	Completion of six additional projects from a predefined set of projects.	CZ-C[C2.1]
milestone	CZ-C[C2.1]-I[I2]-M[86]	Definition of the set of projects for Investment 2	CZ-C[C2.1]
target	CZ-C[C2.1]-I[I2]-T[87]	Completion of two projects from a predefined set of projects	CZ-C[C2.1]
target	CZ-C[C2.1]-I[I2]-T[88]	Completion of six additional projects from a predefined set of projects	CZ-C[C2.1]
milestone	CZ-C[C2.1]-I[I3]-M[89]	Definition of the set of projects for Investment 3	CZ-C[C2.1]

target	CZ-C[C2.1]-I[I3]-T[90]	Completion of 26 projects from a predefined set of projects	CZ-C[C2.1]
target	CZ-C[C2.1]-I[I3]-T[91]	Completion of 30 additional projects from a predefined set of projects	CZ-C[C2.1]
target	CZ-C[C2.1]-I[I4]-T[92]	Completion of level crossings with an increased safety	CZ-C[C2.1]
target	CZ-C[C2.1]-I[I4]-T[93]	Completion of built cycle paths, sidewalks and barrier-free routes	CZ-C[C2.1]
target	CZ-C[C2.1]-I[I4]-T[94]	Completion of modernised railway bridges or tunnels	CZ-C[C2.1]
target	CZ-C[C2.1]-I[I4]-T[95]	Completion of modernised railway bridges or tunnels	CZ-C[C2.1]
target	CZ-C[C2.1]-I[I4]-T[96]	Completion of level crossings with an increased safety	CZ-C[C2.1]
target	CZ-C[C2.1]-I[I4]-T[97]	Completion of built cycle paths, sidewalks and barrier-free routes	CZ-C[C2.1]
target	CZ-C[C2.1]-I[I4]-T[98]	Completion of level crossings with an increased safety	CZ-C[C2.1]
target	CZ-C[C2.1]-I[I4]-T[99]	Completion of modernised railway bridges or tunnels	CZ-C[C2.1]
target	CZ-C[C2.1]-I[I4]-T[100]	Completion of built cycle paths, sidewalks and barrier-free routes	CZ-C[C2.1]
target	CZ-C[C2.1]-I[I4]-T[101]	Completion of modernised railway bridges or tunnels	CZ-C[C2.1]

milestone	CZ-C[C2.1]-R[R1]-M[78]	Approval of the mobility plans	CZ-C[C2.1]
milestone	CZ-C[C2.1]-R[R1]-M[79]	Approval and entry into force of the new Freight Transport Concept	CZ-C[C2.1]
milestone	CZ-C[C2.1]-R[R1]-M[80]	Approval of the transport service plans.	CZ-C[C2.1]
target	CZ-C[C2.1]-R[R1]-T[81]	Reaching an increased modal share of public transport in CZ cities bigger than 250 000 inhabitants and in CZ cities bigger than 75 000 inhabitants	CZ-C[C2.1]
target	CZ-C[C2.1]-R[R1]-T[82]	Reaching an increased modal share of cycling in CZ cities bigger than 250 000 inhabitants and in CZ cities bigger than 75 000 inhabitants	CZ-C[C2.1]
milestone	CZ-C[C2.2]-I[I1]-M[102]	Adoption of the model contract by the Ministry of Industry and Trade for the Energy Performance Contracting method services with a guarantee	CZ-C[C2.2]
target	CZ-C[C2.2]-I[I1]-T[103]	Award of 75 % of all public contracts for building renovation projects achieving at least 30% primary energy savings	CZ-C[C2.2]
target	CZ-C[C2.2]-I[I1]-T[104]	Reduction of energy consumption	CZ-C[C2.2]
milestone	CZ-C[C2.2]-I[I2]-M[105]	Adoption of programme documentation by the Ministry of Industry and Trade regarding measures to renovate public lightning systems	CZ-C[C2.2]
target	CZ-C[C2.2]-I[I2]-T[106]	Award of 80 % of all public contracts for renovation of public lightning systems achieving at least 30 % primary energy savings	CZ-C[C2.2]
target	CZ-C[C2.2]-I[I2]-T[107]	Reduction of energy consumption	CZ-C[C2.2]
target	CZ-C[C2.2]-I[I3]-T[108]	Award of 75 % of all public contracts for building renovation projects achieving at least 30 % primary energy savings	CZ-C[C2.2]
target	CZ-C[C2.2]-I[I3]-T[109]	Reduction of energy consumption	CZ-C[C2.2]
target	CZ-C[C2.3]-I[I1]-T[112]	Increase of installed capacity of FVE sources	CZ-C[C2.3]

milestone	CZ-C[C2.3]-I[I2]-M[113]	Plan for investment in heat/power generation facilities	CZ-C[C2.3]
target	CZ-C[C2.3]-I[I2]-T[114]	Primary energy savings resulting from the modernisation of heat distribution	CZ-C[C2.3]
milestone	CZ-C[C2.3]-R[R1]-M[110]	Assessment of decarbonisation of district heating in Czechia	CZ-C[C2.3]
milestone	CZ-C[C2.3]-R[R2]-M[111]	Assessment of the trajectories of sustainable supply of biomass in Czechia	CZ-C[C2.3]
target	CZ-C[C2.4]-I[I1]-T[115]	Number of recharging points for the city of Prague	CZ-C[C2.4]
target	CZ-C[C2.4]-I[I1]-T[116]	Number of kilometre of dynamic charging road for the city of Prague	CZ-C[C2.4]
target	CZ-C[C2.4]-I[I2]-T[117]	Number of recharging points deployed for private companies	CZ-C[C2.4]
target	CZ-C[C2.4]-I[I3]-T[118]	Number of recharging points deployed for residential buildings	CZ-C[C2.4]
target	CZ-C[C2.4]-I[I4]-T[119]	Number of vehicles (electric, H2, bikes) for private companies	CZ-C[C2.4]
target	CZ-C[C2.4]-I[I5]-T[120]	Number of vehicles (electric, H2) for municipalities, regions, state administration	CZ-C[C2.4]
target	CZ-C[C2.4]-I[I5]-T[121]	Number of charging stations for municipalities, regions, state administration and other public entities	CZ-C[C2.4]
target	CZ-C[C2.4]-I[I6]-T[122]	Number of vehicles (battery trolleybuses and low-floor trams) for public transport in the city of Prague	CZ-C[C2.4]

milestone	CZ-C[C2.5]-I[I1]-M[125]	Projects contracted for reduction of energy consumption (in the period 02/2022 - 07/2021)	CZ-C[C2.5]
target	CZ-C[C2.5]-I[I1]-T[126]	Reduction of energy consumption and reduction of CO2 emissions	CZ-C[C2.5]
milestone	CZ-C[C2.5]-I[I2]-M[127]	Projects contracted for reduction of energy consumption and reduction of CO2 emissions (between Q1 2020 and Q3 2021)	CZ-C[C2.5]
target	CZ-C[C2.5]-I[I2]-T[128]	Reduction of energy consumption and CO2 emissions (35% implemented)	CZ-C[C2.5]
target	CZ-C[C2.5]-I[I2]-T[129]	Reduction of energy consumption and reduction of CO2 emissions	CZ-C[C2.5]
target	CZ-C[C2.5]-I[I3]-T[130]	Pre-project preparation projects, studies, trainings and community energy projects	CZ-C[C2.5]
milestone	CZ-C[C2.5]-R[R1]-M[123]	Consultation and training services for renovation wave in the household sector and timetable for implementing measures included in air quality plans	CZ-C[C2.5]
target	CZ-C[C2.5]-R[R2]-T[124]	Advisory services on energy communities	CZ-C[C2.5]
milestone	CZ-C[C2.6]-I[I1]-M[131]	Notification of award of flood protection contracts	CZ-C[C2.6]
target	CZ-C[C2.6]-I[I1]-T[132]	T1: Completion of 20 projects aiming at establishing resilient flood protection.	CZ-C[C2.6]
target	CZ-C[C2.6]-I[I1]-T[133]	T2: Completion of additional 20 projects aiming at establishing resilient flood protection.	CZ-C[C2.6]

milestone	CZ-C[C2.6]-I[I2]-M[134]	Submission by the Ministry of Agriculture of the list of projects to be supported under investment 2	CZ-C[C2.6]
target	CZ-C[C2.6]-I[I2]-T[135]	T1: Completion of 50% of the small watercourses and water reservoirs projects	CZ-C[C2.6]
target	CZ-C[C2.6]-I[I2]-T[136]	T2: Completion of 50% additional small watercourses and water reservoirs	CZ-C[C2.6]
target	CZ-C[C2.6]-I[I3]-T[137]	Completion of green infrastructure projects promoting biodiversity including bio centres, bio corridors and planting of locally typical greenery in the agriculture landscape (in ha of land served by the investment).	CZ-C[C2.6]
target	CZ-C[C2.6]-I[I3]-T[138]	Completion of environmental protection activities and adaptation to climate change (in ha of land served by the investment).	CZ-C[C2.6]
milestone	CZ-C[C2.6]-I[I4]-M[139]	Amendment to the ministerial decree on forest management planning (amendment to Decree No. 84/1996 Coll. on forest management planning)	CZ-C[C2.6]
target	CZ-C[C2.6]-I[I4]-T[140]	T1: Reforestation of 12000 ha of areas by ameliorative and stabilising tree species	CZ-C[C2.6]
target	CZ-C[C2.6]-I[I4]-T[141]	T2: Reforestation of additional 24000ha of areas by ameliorative and stabilising tree species	CZ-C[C2.6]
milestone	CZ-C[C2.6]-I[I5]-M[142]	T1: Completion of 40 projects of torrent control (small scale wooden and natural stone dams) to slow down surface runoff and water retention projects in forests (retention and small reservoirs).	CZ-C[C2.6]
milestone	CZ-C[C2.6]-I[I5]-M[143]	T2: Completion of 20 additional projects of torrent control (small scale wooden and natural stone dams) to slow down surface runoff and water retention projects in forests (retention and small reservoirs)	CZ-C[C2.6]
milestone	CZ-C[C2.7]-I[I1]-M[148]	Award of all public contracts for projects investing in recycling infrastructure by the Ministry of Environment	CZ-C[C2.7]
target	CZ-C[C2.7]-I[I1]-T[149]	Completion of projects investing in recycling infrastructure	CZ-C[C2.7]



milestone	CZ-C[C2.7]-I[I2]-M[150]	Award of all public contracts for projects investing in circular solutions in businesses by the Ministry of <b>Industry and Trade</b>	CZ-C[C2.7]
target	CZ-C[C2.7]-I[I2]-T[151]	Completion of projects investing in circular solutions in businesses	CZ-C[C2.7]
milestone	CZ-C[C2.7]-I[I3]-M[152]	Award of all public contracts for projects to save and optimise water in the industry by the Ministry of <b>Industry and Trade</b>	CZ-C[C2.7]
target	CZ-C[C2.7]-I[I3]-T[153]	Completion of projects to save and optimise water in the industry	CZ-C[C2.7]
milestone	CZ-C[C2.7]-R[R1]-M[144]	Entry into force of the implementing decisions following the legislation on waste management prepared by the Ministry of Environment	CZ-C[C2.7]
milestone	CZ-C[C2.7]-R[R1]-M[145]	Entry into force of a national and regional waste management plan	CZ-C[C2.7]
milestone	CZ-C[C2.7]-R[R2]-M[146]	Completion and adoption of the circular Czechia strategy 2040 by the Ministry of Environment	CZ-C[C2.7]
milestone	CZ-C[C2.7]-R[R2]-M[147]	Completion of a monitoring report evaluating the state of implementation of the <b>Circular Czechia 2040 strategy</b>	CZ-C[C2.7]
milestone	CZ-C[C2.8]-I[I1]-M[154] 2.8.1	Award of all public contracts for projects revitalising specific <b>brownfields</b>	CZ-C[C2.8]
target	CZ-C[C2.8]-I[I1]-T[155] 2.8.1	Completion of energy-efficient revitalisation projects of specific <b>brownfields</b>	CZ-C[C2.8]
milestone	CZ-C[C2.8]-I[I2]-M[156] 2.8.2	Award of all public contracts for the regeneration of publicly owned brownfields for non-business use	CZ-C[C2.8]
target	CZ-C[C2.8]-I[I2]-T[157] 2.8.2	Completion of energy efficient revitalisation projects of brownfields owned by municipalities and regions for non-business use	CZ-C[C2.8]
milestone	CZ-C[C2.8]-I[I3]-M[158]	Award of all public contracts for the regeneration of publicly owned brownfields for business use	CZ-C[C2.8]
target	CZ-C[C2.8]-I[I3]-T[159]	Completion of energy efficient revitalisation projects of brownfields owned by municipalities and regions for business use	CZ-C[C2.8]
milestone	CZ-C[C2.9]-I[I1]-M[161]	Notification of award of contracts for projects aiming at the protection against droughts and floods of the city of Brno.	CZ-C[C2.9]

target	CZ-C[C2.9]-I[I1]-T[162]	Completion of nature-based flood protection measures to protect the city of Brno	CZ-C[C2.9]
target	CZ-C[C2.9]-I[I2]-T[163]	Increase of the volume of rainwater retained by rainwater management measures in urban areas	CZ-C[C2.9]
target	CZ-C[C2.9]-I[I3]-T[164]	Completion of projects aiming at the conservation of protected areas including Natura 2000 sites and of protected species of plants and animals	CZ-C[C2.9]
milestone	CZ-C[C2.9]-I[I4]-M[165]	Completion of projects aiming at adapting aquatic, non-forest and forest ecosystems to climate change	CZ-C[C2.9]
target	CZ-C[C2.9]-I[I4]-T[166]	Assessment of water retention potential and proposal of concrete measures	CZ-C[C2.9]
target	CZ-C[C2.9]-I[I4]-T[167]	Implementation of proposed selected water retention measures	CZ-C[C2.9]
milestone	CZ-C[C2.9]-R[R1]-M[160]	Amendment to the Water Management Act (Act No. 254/2001 Coll.) aiming at a systemic approach to management of drought and water scarcity.	CZ-C[C2.9]
milestone	CZ-C[C3.1]-I[I1]-M[170]	Creation of a digital platform for effective sharing of educational resources	CZ-C[C3.1]
target	CZ-C[C3.1]-I[I1]-T[171]	Number of schools which received support to implement new IT curricula (digital skills of teachers and guidance)	CZ-C[C3.1]
target	CZ-C[C3.1]-I[I2]-T[172]	Number of digital devices purchased by schools for distance learning	CZ-C[C3.1]
milestone	CZ-C[C3.1]-I[I2]-M[173]	Number of IT devices purchased for the school fund of mobile digital devices for disadvantaged pupils	CZ-C[C3.1]

target	CZ-C[C3.1]-I[I2]-T[174]	Number of schools supported with digital technologies and equipment to promote digital literacy and implement the new IT curricula	CZ-C[C3.1]
target	CZ-C[C3.1]-I[I2]-T[175]	Number of schools supported in counselling and mentoring on IT equipment and internal IT systems	CZ-C[C3.1]
milestone	CZ-C[C3.1]-R[R1]-M[168]	Approval of new curricula strengthening digital literacy and computational thinking	CZ-C[C3.1]
milestone	CZ-C[C3.1]-R[R1]-M[169]	Implementation by schools of new curricula strengthening digital literacy and computational thinking	CZ-C[C3.1]
milestone	CZ-C[C3.2]-I[I1]-M[179]	Award of contracts for the construction of new university facilities	CZ-C[C3.2]
target	CZ-C[C3.2]-I[I1]-T[180]	Number of square metres of new university area	CZ-C[C3.2]
target	CZ-C[C3.2]-I[I2]-T[183]	Number of pupils who received tutoring	CZ-C[C3.2]
milestone	CZ-C[C3.2]-R[R1]-M[176]	Launch of a programme to support transformation of universities	CZ-C[C3.2]
target	CZ-C[C3.2]-R[R1]-T[177]	Number of new accredited study programmes	CZ-C[C3.2]

target	CZ-C[C3.2]-R[R1]-T[178]	Number of new reskilling and upskilling courses	CZ-C[C3.2]
target	CZ-C[C3.2]-R[R2]-T[181]	Number of disadvantaged schools supported	CZ-C[C3.2]
milestone	CZ-C[C3.2]-R[R2]-M[182]	Proposal of a new system of financing of schools according to socio-economic disadvantage	CZ-C[C3.2]
target	CZ-C[C3.3]-I[I1]-T[187]	Number of people who received reskilling and upskilling in digital skills and skills needed for Industry 4.0	CZ-C[C3.3]
target	CZ-C[C3.3]-I[I2]-T[189]	Number of refurbished existing pre-school facilities	CZ-C[C3.3]
target	CZ-C[C3.3]-I[I2]-T[190]	Number of new pre-school facilities	CZ-C[C3.3]
target	CZ-C[C3.3]-I[I2]-T[191]	Number of new places in pre-school facilities	CZ-C[C3.3]
target	CZ-C[C3.3]-I[I3]-T[194]	T1: Number of community-based residential facilities constructed or reconstructed	CZ-C[C3.3]
target	CZ-C[C3.3]-I[I3]-T[195]	T2: Number of community-based residential facilities constructed or reconstructed	CZ-C[C3.3]
target	CZ-C[C3.3]-I[I3]-T[196]	T1: Number of low-emission vehicles purchased for social prevention, counselling and home-care services	CZ-C[C3.3]
target	CZ-C[C3.3]-I[I3]-T[197]	T2: Number of low-emission vehicles purchased for social prevention, counseling and home-care services	CZ-C[C3.3]

milestone	CZ-C[C3.3]-R[R1]-M[184]	Establishment of the tripartite Reskilling and Upskilling Committee	CZ-C[C3.3]
milestone	CZ-C[C3.3]-R[R1]-M[185]	Entry into force of the amended Employment Act increasing efficiency of employment services and better targeting of most vulnerable groups	CZ-C[C3.3]
milestone	CZ-C[C3.3]-R[R1]-M[186]	Database of reskilling and upskilling courses	CZ-C[C3.3]
target	CZ-C[C3.3]-R[R1]-T[188]	Number of regional training centres established to promote Industry 4.0	CZ-C[C3.3]
milestone	CZ-C[C3.3]-R[R2]-M[192]	Entry into force of the law on child care (amendment to Act No 247/2014 on the provision of childcare services in a child group)	CZ-C[C3.3]
milestone	CZ-C[C3.3]-R[R3]-M[193]	Entry into force of the law on long-term care	CZ-C[C3.3]
milestone	CZ-C[C4.2]-I[I1]-M[200]	Funding agreement with the Czech-Moravian Guarantee and Development Bank as a National Development Bank (ČMZRB)	CZ-C[C4.2]
target	CZ-C[C4.2]-I[I1]-T[201]	Investment of a total of 32 400 000 EUR in quasi-equity instruments supporting sustainable projects of SMEs	CZ-C[C4.2]

milestone	CZ-C[C4.2]-R[R1]-M[198]	Adoption of the medium-term strategy of the Czech-Moravian Guarantee and Development Bank (ČMZRB) approved by the bank's shareholders (represented by the Ministries of Industry and Trade, Finance and Local Development)	CZ-C[C4.2]
milestone	CZ-C[C4.2]-R[R1]-M[199]	Delivery of a management model for the new quasi-equity instrument	CZ-C[C4.2]
milestone	CZ-C[C4.3]-R[R1]-M[202]	Entry into force of the law on the protection of whistle-blowers and the accompanying amending law	CZ-C[C4.3]
milestone	CZ-C[C4.3]-R[R2]-M[203]	Entry into force of the Courts and Judges Act	CZ-C[C4.3]
milestone	CZ-C[C4.3]-R[R2]-M[204]	Entry into force of the law on proceedings in cases of judges, prosecutors and bailiffs	CZ-C[C4.3]
milestone	CZ-C[C4.3]-R[R3]-M[205]	Creation of methodology for measuring of corruption in the Czech Republic	CZ-C[C4.3]
milestone	CZ-C[C4.3]-R[R4]-M[206]	Entry into force of the law on lobbying	CZ-C[C4.3]
milestone	CZ-C[C4.3]-R[R5]-M[207]	The system to collect, store and make available data in relation to all final recipients including all beneficial owners (as established by article 3, point 6, of the Anti-money laundering directive.	CZ-C[C4.3]

milestone	CZ-C[C4.3]-R[R5]-M[208]	Creation and implementation of an action plan on the administrative system of the coordinating body in particular as regards sufficient and systemic prevention of the conflict of interest in the context of the RRF.	CZ-C[C4.3]
milestone	CZ-C[C4.3]-R[R5]-M[209]	Measures preventing conflict of interest implemented by the <u>Coordinating body</u> .	CZ-C[C4.3]
milestone	CZ-C[C4.3]-R[R5]-M[210]	Repository system	CZ-C[C4.3]
milestone	CZ-C[C4.3]-R[R5]-M[211]	Audit strategy ensuring independent and effective audit of the RRF <u>implementation</u>	CZ-C[C4.3]
milestone	CZ-C[C4.3]-R[R5]-M[212]	Review of the definition of beneficial ownership as it relates to the RRF <u>control system</u>	CZ-C[C4.3]
milestone	CZ-C[C4.3]-R[R5]-M[213]	Guidance on the avoidance and management of conflict of interests	CZ-C[C4.3]
milestone	CZ-C[C4.3]-R[R5]-M[214]	Procedures to avoid conflict of interests in line with Article 61 of the <u>Financial Regulation</u>	CZ-C[C4.3]
milestone	CZ-C[C4.4]-R[R1]-M[215]	Completion of a database with relevant data on processes, performance, personnel capacities in public administration by the Ministry of Interior	CZ-C[C4.4]
target	CZ-C[C4.4]-R[R1]-T[216]	Completion of training accredited by the Ministry of Interior on client-oriented approaches for front-office staff of central, regional or local authorities	CZ-C[C4.4]
target	CZ-C[C4.5]-I[I1]-T[219]	Opening of new regional cultural and creative centres to public	CZ-C[C4.5]
target	CZ-C[C4.5]-I[I2]-T[221]	Number of completed projects of digitalisation of the cultural content	CZ-C[C4.5]
target	CZ-C[C4.5]-I[I3]-T[222]	Number of creative vouchers allocated to SMEs	CZ-C[C4.5]
milestone	CZ-C[C4.5]-R[R1]-M[217]	Entry into force of the law on the Status of the Artist	CZ-C[C4.5]
target	CZ-C[C4.5]-R[R1]-T[218]	Number of cultural and creative professionals supported by skills <u>provision</u>	CZ-C[C4.5]
milestone	CZ-C[C4.5]-R[R2]-M[220]	Entry into force of a legislative amendment allowing for cooperative multi-source financing of culture	CZ-C[C4.5]

milestone	CZ-C[C5.1]-I[I1]-M[223]	Launch of a new Research & Development support program	CZ-C[C5.1]
target	CZ-C[C5.1]-I[I1]-T[224]	Award of public contracts to at least four Research & Development consortia	CZ-C[C5.1]
target	CZ-C[C5.1]-I[I1]-T[225]	Validation of at least four national Research & Development consortia and their integration in the Czech Research & Development system as national research authorities	CZ-C[C5.1]
target	CZ-C[C5.2]-I[I1]-T[227]	Introduction of product, process or organisational innovations	CZ-C[C5.2]
target	CZ-C[C5.2]-I[I2]-T[228]	Cooperation of SMEs with a public research organisation under National Centres of Competence	CZ-C[C5.2]
target	CZ-C[C5.2]-I[I3]-T[229]	research and development in the environmental field	CZ-C[C5.2]
target	CZ-C[C5.2]-I[I4]-T[230]	Research and development in synergy effects with the Framework Programme for Research and Innovation	CZ-C[C5.2]



milestone	CZ-C[C5.2]-R[R1]-M[226]	Establishment of National Coordination Group for Support for Industrial Research	CZ-C[C5.2]
milestone	CZ-C[C6.1]-I[I1]-M[232]	Call for tender for the construction of the Intensive Medicine Simulation Centre	CZ-C[C6.1]
milestone	CZ-C[C6.1]-I[I1]-M[233]	Intensive Medicine Simulation Centre put in operation	CZ-C[C6.1]
target	CZ-C[C6.1]-I[I2]-T[234]	Support of rehabilitation care	CZ-C[C6.1]
milestone	CZ-C[C6.1]-I[I3]-M[235]	Centre for Cardiovascular and Transplant Medicine fully operational	CZ-C[C6.1]
milestone	CZ-C[C6.1]-R[R1]-M[231]	Electronic system for management, administration and evaluation of training of healthcare professionals	CZ-C[C6.1]
milestone	CZ-C[C6.2]-I[I1]-M[240]	Feasibility study validated by an independent authority	CZ-C[C6.2]
milestone	CZ-C[C6.2]-I[I1]-M[241]	The Czech Oncology Institute put in operation	CZ-C[C6.2]
target	CZ-C[C6.2]-I[I2]-T[242]	Number of supported facilities providing oncological and hematooncological care	CZ-C[C6.2]
milestone	CZ-C[C6.2]-I[I3]-M[243]	Cancer Prevention Center at the Masaryk Memorial Cancer Institute	CZ-C[C6.2]

milestone	CZ-C[C6.2]-I[I3]-M[244]	Expansion of facilities for Innovative and Supportive Care at the Masaryk Oncology Institute	CZ-C[C6.2]
milestone	CZ-C[C6.2]-R[R1]-M[236]	National Oncological Programme of the Czech Republic 2022-2030	CZ-C[C6.2]
milestone	CZ-C[C6.2]-R[R2]-M[237]	Appointment of an institution responsible for coordination of oncological screening programs	CZ-C[C6.2]
target	CZ-C[C6.2]-R[R2]-T[238]	Increase in the coverage of the target population by the colorectal cancer screening programme	CZ-C[C6.2]
target	CZ-C[C6.2]-R[R2]-T[239]	Number of participants in the new early lung cancer detection programme	CZ-C[C6.2]







































## h systémů a jejich napojení na AIS MPO DU

název komponenty	č. opatření (investice/reforma)	measures název opatření	název informačního systému, ve kterém bude probíhat administrace projektů NPO u VK či ZS
Digital services to citizens and businesses	CZ-C[C1.1]-I[I1]	Digital services for end users	MS2014+
Digital services to citizens and businesses	CZ-C[C1.1]-I[I1]	Digital services for end users	MS2014+
Digital services to citizens and businesses	CZ-C[C1.1]-I[I1]	Digital services for end users	MS2014+
Digital services to citizens and businesses	CZ-C[C1.1]-I[I1]	Digital services for end users	MS2014+
Digital services to citizens and businesses	CZ-C[C1.1]-I[I2]	Development of open data and public data	MS2014+
Digital services to citizens and businesses	CZ-C[C1.1]-I[I2]	Development of open data and public data	MS2014+
Digital services to citizens and businesses	CZ-C[C1.1]-I[I3]	Digital service for justice	MS2014+

Digital services to citizens and businesses	CZ-C[C1.1]-I[I3]	Digital service for justice	MS2014+
Digital services to citizens and businesses	CZ-C[C1.1]-R[R1]	Conditions for quality data pool management and ensuring controlled data access	MS2014+
Digital services to citizens and businesses	CZ-C[C1.1]-R[R1]	Conditions for quality data pool management and ensuring controlled data access	MS2014+
Digital services to citizens and businesses	CZ-C[C1.1]-R[R2]	eHealth	MS2014+
Digital services to citizens and businesses	CZ-C[C1.1]-R[R2]	eHealth	x
Digital services to citizens and businesses	CZ-C[C1.1]-R[R2]	eHealth	MS2014+
Digital services to citizens and businesses	CZ-C[C1.1]-R[R2]	eHealth	MS2014+
Digital Public Administration Systems	CZ-C[C1.2]-I[I1]	Development of information systems	MS2014+
Digital Public Administration Systems	CZ-C[C1.2]-I[I1]	Development of information systems	MS2014+
Digital Public Administration Systems	CZ-C[C1.2]-I[I1]	Development of information systems	MS2014+

Digital Public Administration Systems	CZ-C[C1.2]-I[I1]	Development of information systems	MS2014+
Digital Public Administration Systems	CZ-C[C1.2]-I[I1]	Development of information systems	MS2014+
Digital Public Administration Systems	CZ-C[C1.2]-I[I2]	Development of core registers and facilities for eGovernment	MS2014+
Digital Public Administration Systems	CZ-C[C1.2]-I[I2]	Development of core registers and facilities for eGovernment	MS2014+
Digital Public Administration Systems	CZ-C[C1.2]-I[I2]	Development of core registers and facilities for eGovernment	MS2014+
Digital Public Administration Systems	CZ-C[C1.2]-I[I3]	Cyber security	MS2014+
Digital Public Administration Systems	CZ-C[C1.2]-I[I3]	Cyber security	MS2014+
Digital Public Administration Systems	CZ-C[C1.2]-I[I4]	Creating the conditions for digital justice	MS2014+
Digital Public Administration Systems	CZ-C[C1.2]-I[I4]	Creating the conditions for digital justice	MS2014+
Digital Public Administration Systems	CZ-C[C1.2]-I[I4]	Creating the conditions for digital justice	MS2014+

Digital Public Administration Systems	CZ-C[C1.2]-R[R1]	Centers of competence for supporting eGovernment, Cybersecurity and eHealth	MS2014+
Digital Public Administration Systems	CZ-C[C1.2]-R[R1]	Centers of competence for supporting eGovernment, Cybersecurity and eHealth	MS2014+
Digital Public Administration Systems	CZ-C[C1.2]-R[R2]	Development of systems supporting eHealth	MS2014+
Digital Public Administration Systems	CZ-C[C1.2]-R[R2]	Development of systems supporting eHealth	MS2014+
High capacity digital networks	CZ-C[C1.3]-I[I1]	Building high-capacity connections	MS2014+
High capacity digital networks	CZ-C[C1.3]-I[I1]	Building high-capacity connections	MS2014+
High capacity digital networks	CZ-C[C1.3]-I[I2]	Covering 5G corridors and promoting the development of 5G	MS2014+
High capacity digital networks	CZ-C[C1.3]-I[I2]	Covering 5G corridors and promoting the development of 5G	MS2014+
High capacity digital networks	CZ-C[C1.3]-I[I2]	Covering 5G corridors and promoting the development of 5G	MS2014+
High capacity digital networks	CZ-C[C1.3]-I[I3]	Supporting the development of 5G mobile infrastructure in rural investment-intensive white areas	MS2014+
High capacity digital networks	CZ-C[C1.3]-I[I3]	Supporting the development of 5G mobile infrastructure in rural investment-intensive white areas	MS2014+

High capacity digital networks	CZ-C[C1.3]-I[I4]	Scientific research activities related to the development of 5G networks and services	ISTA
High capacity digital networks	CZ-C[C1.3]-I[I4]	Scientific research activities related to the development of 5G networks and services	ISTA
High capacity digital networks	CZ-C[C1.3]-R[R1]	Improving the environment for the deployment of electronic communications networks	MS2014+
High capacity digital networks	CZ-C[C1.3]-R[R1]	Improving the environment for the deployment of electronic communications networks	MS2014+
High capacity digital networks	CZ-C[C1.3]-R[R1]	Improving the environment for the deployment of electronic communications networks	MS2014+
High capacity digital networks	CZ-C[C1.3]-R[R1]	Improving the environment for the deployment of electronic communications networks	MS2014+
High capacity digital networks	CZ-C[C1.3]-R[R2]	Supporting the development of the 5G ecosystem	x
High capacity digital networks	CZ-C[C1.3]-R[R2]	Supporting the development of the 5G ecosystem	x
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I1]	European Centre of Excellence in AI “for Citizens’ Safety and Security”	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I10]	Internationalisation of start-ups	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I11]	Regulatory sandboxes in line with EU priorities	MS2014+



Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I11]	Regulatory sandboxes in line with EU priorities	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I12]	Building quantum communication infrastructure	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I13]	Support to R & I in aviation industry	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I12]	European Digital Media Observatory Hub (EDMO)	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I12]	European Digital Media Observatory Hub (EDMO)	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I13]	Transfer of foreign best practices and know-how for digital transformation, monitoring and research on the socio-economic effects of the crisis (Samuel Neaman Institute)	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I14]	SME Management Training Platform for post-COVID-19 Digital Transformation	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I15]	European Blockchain Services Infrastructure (EBSI) – DLT bonds for SME financing	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I15]	European Blockchain Services Infrastructure (EBSI) – DLT bonds for SME financing	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I16]	5G Demonstrative application projects for cities and industrial areas	MS2014+

Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I6]	5G Demonstrative application projects for cities and industrial areas	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I7]	Czech Rise-Up programme	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I8]	Fostering entrepreneurship and innovative firms	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I9]	Pilot co-investment funds for the development of pre/seed investments, strategic technologies and university spin-offs within the framework of European Centres of Excellence	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-I[I9]	Pilot co-investment funds for the development of pre/seed investments, strategic technologies and university spin-offs within the framework of European Centres of Excellence	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-R[R1]	Institutional reform of the coordination and support system for digital transformation of economy (incl. RIS 3)	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-R[R2]	Joint Strategic Technologies Support and Certification Group with the Strategic Technologies Board	MS2014+
Digital economy and society, innovative start-ups and new technology	CZ-C[C1.4]-R[R2]	Joint Strategic Technologies Support and Certification Group with the Strategic Technologies Board	MS2014+
Digital Transformation of Enterprises	CZ-C[C1.5]-I[I1]	European and national Digital Innovation Hubs	MS2014+

Digital Transformation of Enterprises	CZ-C[C1.5]-I[I2]	European Reference Testing and Experimentation facility	MS2014+
Digital Transformation of Enterprises	CZ-C[C1.5]-I[I3]	Digital transformation of manufacturing and non-production companies and increase of their resilience	MS2014+
Digital Transformation of Enterprises	CZ-C[C1.5]-R[R1]	Creation of Platform for the digitisation of the economy	x
Acceleration and Digitalisation of the Building Process	CZ-C[C1.6]-I[I1]	Creation of a new central information system ("AIS")	Monitorovací systém MS 2014+
Acceleration and Digitalisation of the Building Process	CZ-C[C1.6]-I[I2]	Development and use of public administration data in spatial planning	MS2014+
Acceleration and Digitalisation of the Building Process	CZ-C[C1.6]-I[I3]	Reaping the Full Benefits of Digitising Building Control	MS2014+
Acceleration and Digitalisation of the Building Process	CZ-C[C1.6]-R[R1]	Implementation of the new construction law and zoning law into practice	MS2014+
Acceleration and Digitalisation of the Building Process	CZ-C[C1.6]-R[R1]	Implementation of the new construction law and zoning law into practice	MS2014+
Acceleration and Digitalisation of the Building Process	CZ-C[C1.6]-R[R1]	Implementation of the new construction law and zoning law into practice	MS2014+
Sustainable Transport	CZ-C[C2.1]-I[I1]	New technologies and digitisation on railway infrastructure	MS2014+
Sustainable Transport	CZ-C[C2.1]-I[I1]	New technologies and digitisation on railway infrastructure	MS2014+
Sustainable Transport	CZ-C[C2.1]-I[I1]	New technologies and digitisation on railway infrastructure	MS2014+
Sustainable Transport	CZ-C[C2.1]-I[I2]	Electrification of railways	MS2014+
Sustainable Transport	CZ-C[C2.1]-I[I2]	Electrification of railways	MS2014+
Sustainable Transport	CZ-C[C2.1]-I[I2]	Electrification of railways	MS2014+
Sustainable Transport	CZ-C[C2.1]-I[I3]	Improving the environment (railway infrastructure support)	MS2014+



Sustainable Transport	CZ-C[C2.1]-R[R1]	Creating alternatives to energy and space-intensive road transport	x
Sustainable Transport	CZ-C[C2.1]-R[R1]	Creating alternatives to energy and space-intensive road transport	x
Sustainable Transport	CZ-C[C2.1]-R[R1]	Creating alternatives to energy and space-intensive road transport	x
Sustainable Transport	CZ-C[C2.1]-R[R1]	Creating alternatives to energy and space-intensive road transport	x
Sustainable Transport	CZ-C[C2.1]-R[R1]	Creating alternatives to energy and space-intensive road transport	x
Reducing Energy Consumption in the Public Sector	CZ-C[C2.2]-I[I1]	Improving the energy performance of state buildings	AIS MPO
Reducing Energy Consumption in the Public Sector	CZ-C[C2.2]-I[I1]	Improving the energy performance of state buildings	AIS MPO
Reducing Energy Consumption in the Public Sector	CZ-C[C2.2]-I[I1]	Improving the energy performance of state buildings	AIS MPO
Reducing Energy Consumption in the Public Sector	CZ-C[C2.2]-I[I2]	Improving the energy performance of public lighting systems	AIS MPO
Reducing Energy Consumption in the Public Sector	CZ-C[C2.2]-I[I2]	Improving the energy performance of public lighting systems	AIS MPO
Reducing Energy Consumption in the Public Sector	CZ-C[C2.2]-I[I2]	Improving the energy performance of public lighting systems	AIS MPO
Reducing Energy Consumption in the Public Sector	CZ-C[C2.2]-I[I3]	Improving the energy performance of public buildings	AIS SFŽP ČR
Reducing Energy Consumption in the Public Sector	CZ-C[C2.2]-I[I3]	Improving the energy performance of public buildings	AIS SFŽP ČR
Transition to Cleaner Energy Sources	CZ-C[C2.3]-I[I1]	Development of new photovoltaic energy sources	MS2014+

Transition to Cleaner Energy Sources	CZ-C[C2.3]-I[I2]	Modernisation of distribution of heat in district heating systems 1	MS2014+
Transition to Cleaner Energy Sources	CZ-C[C2.3]-I[I2]	Modernisation of distribution of heat in district heating systems 1	MS2014+
Transition to Cleaner Energy Sources	CZ-C[C2.3]-R[R1]	Modernisation of distribution of heat in district heating systems 2	x
Transition to Cleaner Energy Sources	CZ-C[C2.3]-R[R2]	Modernisation of distribution of heat in district heating systems 3	x
Clean Mobility	CZ-C[C2.4]-I[I1]	Building infrastructure for public transport in the city of Prague	MS2014+
Clean Mobility	CZ-C[C2.4]-I[I1]	Building infrastructure for public transport in the city of Prague	MS2014+
Clean Mobility	CZ-C[C2.4]-I[I2]	Building infrastructure – Recharging points for private companies	MS2014+
Clean Mobility	CZ-C[C2.4]-I[I3]	Building infrastructure – Recharging points for residential buildings	AIS SFŽP ČR
Clean Mobility	CZ-C[C2.4]-I[I4]	Aid for purchase of vehicles – vehicles (electric, H2, bikes) for private companies	MS2014+
Clean Mobility	CZ-C[C2.4]-I[I5]	Aid for purchase of vehicles (electric, H2) and infrastructure for municipalities, regions, state administration and other public entities	AIS SFŽP ČR
Clean Mobility	CZ-C[C2.4]-I[I5]	Aid for purchase of vehicles (electric, H2) and infrastructure for municipalities, regions, state administration and other public entities	AIS SFŽP ČR
Clean Mobility	CZ-C[C2.4]-I[I6]	Aid for purchase of vehicles (battery trolleybuses and low-floor tramways) for public transport in the city of Prague	MS2014+

Building Renovation and Air Protection	CZ-C[C2.5]-I[I1]	Renovation and revitalisation of buildings for energy savings 1	AIS SFŽP ČR
Building Renovation and Air Protection	CZ-C[C2.5]-I[I1]	Renovation and revitalisation of buildings for energy savings 1	AIS SFŽP ČR
Building Renovation and Air Protection	CZ-C[C2.5]-I[I2]	Replacement of stationary sources of pollution in households with renewable energy sources	AIS SFŽP ČR
Building Renovation and Air Protection	CZ-C[C2.5]-I[I2]	Replacement of stationary sources of pollution in households with renewable energy sources	AIS SFŽP ČR
Building Renovation and Air Protection	CZ-C[C2.5]-I[I2]	Replacement of stationary sources of pollution in households with renewable energy sources	AIS SFŽP ČR
Building Renovation and Air Protection	CZ-C[C2.5]-I[I3]	Support for pre-project preparation and awareness raising, education, training and information in the field of energy saving and reduction of emissions of greenhouse gases and other air pollutants	AIS SFŽP ČR, IS na MPO
Building Renovation and Air Protection	CZ-C[C2.5]-R[R1]	Renovation and revitalisation of buildings for energy savings 2	AIS SFŽP, IS MPO
Building Renovation and Air Protection	CZ-C[C2.5]-R[R2]	Support for pre-project preparation and support of community energy projects	AIS SFŽP?
Nature Protection and Adaptation to Climate Change	CZ-C[C2.6]-I[I1]	Flood protection	EDS
Nature Protection and Adaptation to Climate Change	CZ-C[C2.6]-I[I1]	Flood protection	EDS
Nature Protection and Adaptation to Climate Change	CZ-C[C2.6]-I[I1]	Flood protection	EDS

Nature Protection and Adaptation to Climate Change	CZ-C[C2.6]-I[I2]	Small watercourses and water reservoirs	EDS
Nature Protection and Adaptation to Climate Change	CZ-C[C2.6]-I[I2]	Small watercourses and water reservoirs	EDS
Nature Protection and Adaptation to Climate Change	CZ-C[C2.6]-I[I2]	Small watercourses and water reservoirs	EDS
Nature Protection and Adaptation to Climate Change	CZ-C[C2.6]-I[I3]	Land consolidation	ISPÚ
Nature Protection and Adaptation to Climate Change	CZ-C[C2.6]-I[I3]	Land consolidation	ISPÚ
Nature Protection and Adaptation to Climate Change	CZ-C[C2.6]-I[I4]	Building forests resilient to climate change	x
Nature Protection and Adaptation to Climate Change	CZ-C[C2.6]-I[I4]	Building forests resilient to climate change	ISND
Nature Protection and Adaptation to Climate Change	CZ-C[C2.6]-I[I4]	Building forests resilient to climate change	ISND
Nature Protection and Adaptation to Climate Change	CZ-C[C2.6]-I[I5]	Water retention in forest	ISND
Nature Protection and Adaptation to Climate Change	CZ-C[C2.6]-I[I5]	Water retention in forest	ISND
Circular Economy, Recycling and Industrial Water	CZ-C[C2.7]-I[I1]	Building recycling infrastructure	AIS SFŽP ČR
Circular Economy, Recycling and Industrial Water	CZ-C[C2.7]-I[I1]	Building recycling infrastructure	AIS SFŽP ČR



Circular Economy, Recycling and Industrial Water	CZ-C[C2.7]-I[I2]	Circular solutions in businesses	MS2014+
Circular Economy, Recycling and Industrial Water	CZ-C[C2.7]-I[I2]	Circular solutions in businesses	MS2014+
Circular Economy, Recycling and Industrial Water	CZ-C[C2.7]-I[I3]	Water saving in industry	MS2014+
Circular Economy, Recycling and Industrial Water	CZ-C[C2.7]-I[I3]	Water saving in industry	MS2014+
Circular Economy, Recycling and Industrial Water	CZ-C[C2.7]-R[R1]	Implementation of new legislation on waste management in the Czech Republic	x
Circular Economy, Recycling and Industrial Water	CZ-C[C2.7]-R[R1]	Implementation of new legislation on waste management in the Czech Republic	x
Circular Economy, Recycling and Industrial Water	CZ-C[C2.7]-R[R2]	Finalisation and implementation of the circular Czechia strategy 2040	x
Circular Economy, Recycling and Industrial Water	CZ-C[C2.7]-R[R2]	Finalisation and implementation of the circular Czechia strategy 2040	x
Brownfields Revitalisation	CZ-C[C2.8]-I[I1]	Support for revitalisation of specific areas	MS2014+
Brownfields Revitalisation	CZ-C[C2.8]-I[I1]	Support for revitalisation of specific areas	MS2014+
Brownfields Revitalisation	CZ-C[C2.8]-I[I2]	Support for the revitalisation of areas in public ownership for non-business use	MS2014+
Brownfields Revitalisation	CZ-C[C2.8]-I[I2]	Support for the revitalisation of areas in public ownership for non-business use	MS2014+
Brownfields Revitalisation	CZ-C[C2.8]-I[I3]	Support for the revitalisation of areas in public ownership for business use	MS2014+
Brownfields Revitalisation	CZ-C[C2.8]-I[I3]	Support for the revitalisation of areas in public ownership for business use	MS2014+
Promotion of Biodiversity and Fight against Drought	CZ-C[C2.9]-I[I1]	Protection against droughts and floods of the city of Brno	x

Promotion of Biodiversity and Fight against Drought	CZ-C[C2.9]-I[I1]	Protection against droughts and floods of the city of Brno	AIS SFŽP ČR
Promotion of Biodiversity and Fight against Drought	CZ-C[C2.9]-I[I2]	Rainwater management in urban agglomerations	AIS SFŽP ČR
Promotion of Biodiversity and Fight against Drought	CZ-C[C2.9]-I[I3]	Protected areas including Natura 2000 sites and protected species of plants and animals	JDP a ZED/SMVS?
Promotion of Biodiversity and Fight against Drought	CZ-C[C2.9]-I[I4]	Adaptation of aquatic, non-forest and forest ecosystems to climate change	JDP a ZED
Promotion of Biodiversity and Fight against Drought	CZ-C[C2.9]-I[I4]	Adaptation of aquatic, non-forest and forest ecosystems to climate change	JDP a ZED
Promotion of Biodiversity and Fight against Drought	CZ-C[C2.9]-I[I4]	Adaptation of aquatic, non-forest and forest ecosystems to climate change	JDP a ZED
Promotion of Biodiversity and Fight against Drought	CZ-C[C2.9]-R[R1]	Amendment to the Water Management Act	x
Innovation in Education in the Context of Digitalisation	CZ-C[C3.1]-I[I1]	Implementation of the revised curriculum and digital skills of teachers	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED
Innovation in Education in the Context of Digitalisation	CZ-C[C3.1]-I[I1]	Implementation of the revised curriculum and digital skills of teachers	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED
Innovation in Education in the Context of Digitalisation	CZ-C[C3.1]-I[I2]	Digital equipment for schools	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED
Innovation in Education in the Context of Digitalisation	CZ-C[C3.1]-I[I2]	Digital equipment for schools	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED

Innovation in Education in the Context of Digitalisation	CZ-C[C3.1]-I[I2]	Digital equipment for schools	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED
Innovation in Education in the Context of Digitalisation	CZ-C[C3.1]-I[I2]	Digital equipment for schools	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED
Innovation in Education in the Context of Digitalisation	CZ-C[C3.1]-R[R1]	Curricula reform and strengthening of IT education	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED
Innovation in Education in the Context of Digitalisation	CZ-C[C3.1]-R[R1]	Curricula reform and strengthening of IT education	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED
Adaptation of School Programmes	CZ-C[C3.2]-I[I1]	Development of selected key academic sites	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED
Adaptation of School Programmes	CZ-C[C3.2]-I[I1]	Development of selected key academic sites	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED
Adaptation of School Programmes	CZ-C[C3.2]-I[I2]	Tutoring of pupils	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED
Adaptation of School Programmes	CZ-C[C3.2]-R[R1]	Transformation of universities to adapt to new forms of learning and changing needs of the labour market	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED
Adaptation of School Programmes	CZ-C[C3.2]-R[R1]	Transformation of universities to adapt to new forms of learning and changing needs of the labour market	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED

Adaptation of School Programmes	CZ-C[C3.2]-R[R1]	Transformation of universities to adapt to new forms of learning and changing needs of the labour market	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED
Adaptation of School Programmes	CZ-C[C3.2]-R[R2]	Support of disadvantaged schools	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED
Adaptation of School Programmes	CZ-C[C3.2]-R[R2]	Support of disadvantaged schools	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED
Modernisation of Employment Services and Labour Market Development	CZ-C[C3.3]-I[I1]	Development of labour market policies 1	MS2014+
Modernisation of Employment Services and Labour Market Development	CZ-C[C3.3]-I[I2]	Increasing the capacity of pre-school facilities	MS2014+
Modernisation of Employment Services and Labour Market Development	CZ-C[C3.3]-I[I2]	Increasing the capacity of pre-school facilities	MS2014+
Modernisation of Employment Services and Labour Market Development	CZ-C[C3.3]-I[I2]	Increasing the capacity of pre-school facilities	x
Modernisation of Employment Services and Labour Market Development	CZ-C[C3.3]-I[I3]	Development and modernisation of social care infrastructure	MS2014+
Modernisation of Employment Services and Labour Market Development	CZ-C[C3.3]-I[I3]	Development and modernisation of social care infrastructure	MS2014+
Modernisation of Employment Services and Labour Market Development	CZ-C[C3.3]-I[I3]	Development and modernisation of social care infrastructure	MS2014+
Modernisation of Employment Services and Labour Market Development	CZ-C[C3.3]-I[I3]	Development and modernisation of social care infrastructure	MS2014+

Modernisation of Employment Services and Labour Market Development	CZ-C[C3.3]-R[R1]	Development of labour market policies 2	MS2014+
Modernisation of Employment Services and Labour Market Development	CZ-C[C3.3]-R[R1]	Development of labour market policies 2	MS2014+
Modernisation of Employment Services and Labour Market Development	CZ-C[C3.3]-R[R1]	Development of labour market policies 2	MS2014+
Modernisation of Employment Services and Labour Market Development	CZ-C[C3.3]-R[R1]	Development of labour market policies 2	MS2014+
Modernisation of Employment Services and Labour Market Development	CZ-C[C3.3]-R[R2]	Ensuring sustainability of financing of childcare facilities	x
Modernisation of Employment Services and Labour Market Development	CZ-C[C3.3]-R[R3]	Reform of long-term care	x
New Quasi-Equity Instruments for the Promotion of Entrepreneurship and Development of Czech-Moravian Guarantee and Development Bank (ČMZRB) as a National Development Bank	CZ-C[C4.2]-I[I1]	Development of a new line of quasi-equity instruments supporting entrepreneurship	System IDOK a související interní systémy Národní Rozvojové Banky
New Quasi-Equity Instruments for the Promotion of Entrepreneurship and Development of Czech-Moravian Guarantee and Development Bank (ČMZRB) as a National Development Bank	CZ-C[C4.2]-I[I1]	Development of a new line of quasi-equity instruments supporting entrepreneurship	System IDOK a související interní systémy Národní Rozvojové Banky

New Quasi-Equity Instruments for the Promotion of Entrepreneurship and Development of Czech-Moravian Guarantee and Development Bank (ČMZRB) as a National Development Bank	CZ-C[C4.2]-R[R1]	Development of the Czech-Moravian Guarantee and Development Bank as a National Development Bank	Systém IDOK a související interní systémy Národní Rozvojové Banky
New Quasi-Equity Instruments for the Promotion of Entrepreneurship and Development of Czech-Moravian Guarantee and Development Bank (ČMZRB) as a National Development Bank	CZ-C[C4.2]-R[R1]	Development of the Czech-Moravian Guarantee and Development Bank as a National Development Bank	x
Anti-Corruption Reforms	CZ-C[C4.3]-R[R1]	Protection of whistle-blowers	Easyredmine
Anti-Corruption Reforms	CZ-C[C4.3]-R[R2]	Judiciary reform aimed at strengthening the legislative framework and transparency in the areas of courts, judges, prosecutors and bailiffs	Easyredmine
Anti-Corruption Reforms	CZ-C[C4.3]-R[R2]	Judiciary reform aimed at strengthening the legislative framework and transparency in the areas of courts, judges, prosecutors and bailiffs	Easyredmine
Anti-Corruption Reforms	CZ-C[C4.3]-R[R3]	Collection and analysis of data on corruption	Easyredmine
Anti-Corruption Reforms	CZ-C[C4.3]-R[R4]	Regulation of lobbying	Easyredmine
Anti-Corruption Reforms	CZ-C[C4.3]-R[R5]	Control and audit	x

Anti-Corruption Reforms	CZ-C[C4.3]-R[R5]	Control and audit	x
Anti-Corruption Reforms	CZ-C[C4.3]-R[R5]	Control and audit	x
Anti-Corruption Reforms	CZ-C[C4.3]-R[R5]	Control and audit	x
Anti-Corruption Reforms	CZ-C[C4.3]-R[R5]	Control and audit	x
Anti-Corruption Reforms	CZ-C[C4.3]-R[R5]	Control and audit	x
Anti-Corruption Reforms	CZ-C[C4.3]-R[R5]	Control and audit	x
Anti-Corruption Reforms	CZ-C[C4.3]-R[R5]	Control and audit	x
Enhancing the Efficiency of Public Administration	CZ-C[C4.4]-R[R1]	Increase efficiency, pro-client orientation and use of the principles of evidence-based decision-making in public administration	x
Enhancing the Efficiency of Public Administration	CZ-C[C4.4]-R[R1]	Increase efficiency, pro-client orientation and use of the principles of evidence-based decision-making in public administration	x
Development of the Cultural and Creative Sector	CZ-C[C4.5]-I[I1]	Development of regional cultural and creative sectors	AIS
Development of the Cultural and Creative Sector	CZ-C[C4.5]-I[I2]	Digitalisation of cultural and creative sector	AIS
Development of the Cultural and Creative Sector	CZ-C[C4.5]-I[I3]	Creative vouchers	AIS
Development of the Cultural and Creative Sector	CZ-C[C4.5]-R[R1]	Status of the Artist	AIS
Development of the Cultural and Creative Sector	CZ-C[C4.5]-R[R1]	Status of the Artist	AIS
Development of the Cultural and Creative Sector	CZ-C[C4.5]-R[R2]	Legislative reform introducing multi-fund financing of cultural institutions	AIS

Excellent Research and Development in the Health Sector	CZ-C[C5.1]-I[I1]	Public Research & Development support for priority areas of medical sciences and related social sciences	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED, Informační systém výzkumu, vývoje a inovací
Excellent Research and Development in the Health Sector	CZ-C[C5.1]-I[I1]	Public Research & Development support for priority areas of medical sciences and related social sciences	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED, Informační systém výzkumu, vývoje a inovací
Excellent Research and Development in the Health Sector	CZ-C[C5.1]-I[I1]	Public Research & Development support for priority areas of medical sciences and related social sciences	EPD elektronický systém spisové služby, EIS JASU CS ekonomický informační systém, IISSP ZED, Informační systém výzkumu, vývoje a inovací
Support for Research and Development in Companies and Introduction of Innovations into Business Practice	CZ-C[C5.2]-I[I1]	Supporting the uptake of innovation in business practice	MS2014+
Support for Research and Development in Companies and Introduction of Innovations into Business Practice	CZ-C[C5.2]-I[I2]	Support for research and development cooperation (in line with Smart Specialization Strategy)	ISTA
Support for Research and Development in Companies and Introduction of Innovations into Business Practice	CZ-C[C5.2]-I[I3]	Aid for research and development in the environmental field	ISTA
Support for Research and Development in Companies and Introduction of Innovations into Business Practice	CZ-C[C5.2]-I[I4]	Aid for research and development in synergy effects with the Framework Programme for Research and Innovation	ISTA



Support for Research and Development in Companies and Introduction of Innovations into Business Practice	CZ-C[C5.2]-R[R1]	Creation of National Coordination Group for Support for Industrial Research	x
Increasing Resilience of the Health System	CZ-C[C6.1]-I[I1]	Creation of the Intensive Medicine Simulation Centre and optimisation of the education system	MS2014+
Increasing Resilience of the Health System	CZ-C[C6.1]-I[I1]	Creation of the Intensive Medicine Simulation Centre and optimisation of the education system	MS2014+
Increasing Resilience of the Health System	CZ-C[C6.1]-I[I2]	Rehabilitation care for patients recovering from critical conditions	MS2014+
Increasing Resilience of the Health System	CZ-C[C6.1]-I[I3]	Building a centre for cardiovascular and transplant medicine	MS2014+
Increasing Resilience of the Health System	CZ-C[C6.1]-R[R1]	Improvement of education of healthcare professionals	MS2014+
The National Plan to Strengthen Oncological Prevention and Care	CZ-C[C6.2]-I[I1]	Building and establishment of the Czech Oncological Institute	MS2014+
The National Plan to Strengthen Oncological Prevention and Care	CZ-C[C6.2]-I[I1]	Building and establishment of the Czech Oncological Institute	MS2014+
The National Plan to Strengthen Oncological Prevention and Care	CZ-C[C6.2]-I[I2]	Developing highly specialised oncological and hematooncological care	MS2014+
The National Plan to Strengthen Oncological Prevention and Care	CZ-C[C6.2]-I[I3]	Establishment and development of the Center for Cancer Prevention and Infrastructure for Innovative and Supportive Care at the Masaryk Memorial Cancer Institute	MS2014+

The National Plan to Strengthen Oncological Prevention and Care	CZ-C[C6.2]-I[I3]	Establishment and development of the Center for Cancer Prevention and Infrastructure for Innovative and Supportive Care at the Masaryk Memorial Cancer Institute	MS2014+
The National Plan to Strengthen Oncological Prevention and Care	CZ-C[C6.2]-R[R1]	National Oncological Programme	x
The National Plan to Strengthen Oncological Prevention and Care	CZ-C[C6.2]-R[R2]	Supporting and enhancing quality of preventive screening programmes	x
The National Plan to Strengthen Oncological Prevention and Care	CZ-C[C6.2]-R[R2]	Supporting and enhancing quality of preventive screening programmes	MS2014+
The National Plan to Strengthen Oncological Prevention and Care	CZ-C[C6.2]-R[R2]	Supporting and enhancing quality of preventive screening programmes	MS2014+







































# árodní lán bnovy

**způsob napojení IS  
vlastníka komponenty či  
subjektu implementace  
(rozhraní/web)**

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

x

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání



Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
x
x
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání



Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru  
k nahrání







x
x
x
x
x
rozhraní
rozhraní
rozhraní
rozhraní
rozhraní
rozhraní
rozhraní
rozhraní
rozhraní
Generace XML souboru k nahrání

Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
x
x
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
rozhraní
Generace XML souboru k nahrání
rozhraní
rozhraní
Generace XML souboru k nahrání

rozhraní
rozhraní
rozhraní
rozhraní
rozhraní
rozhraní
rozhraní
rozhraní
rozhraní
ručně
ručně
ručně

ručně
ručně
ručně
rozhraní
rozhraní
x
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
rozhraní
rozhraní





rozhraní
rozhraní
ručně
ručně
ručně
ručně
x
v řešení
v řešení
v řešení
v řešení



v řešení
v řešení
v řešení
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
x
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

x

x

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání

x

x

x

x

x

x

x



v řešení
v řešení
v řešení
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání
Generace XML souboru k nahrání





Generace XML souboru k  
nahrání

x

x

Generace XML souboru k  
nahrání

Generace XML souboru k  
nahrání







































## REPORT OF SCOREBOARDS

Please fill in the report according to ANNEX to the COMMISSION DELEGATED REGULATION (EU) 2021/2106 on supplementing Regulation (EU) 2021/241 of the European Parliament and of the Council establishing the Recovery and Resilience Facility by setting out the common indicators and the detailed elements of the recovery and resilience scoreboard.

### 1. IDENTIFICATION

Component Nr:	select one of the options
Component owner:	select one of the options
Responsible person:	Fill the name of the component owner.
Contact person:	Fill in the contact person.
E-mail:	Fill in the email to the contact person.
Tel:	Fill in the phone number of the contact person.

### 2. LIST OF COMMON INDICATORS

Number and Common indicator related to RRF support	Unit	Value achieved
1. Savings in annual primary energy consumption	MWh/year	0
2. Additional operational capacity installed for renewable energy	MW	0
3. Alternative fuels infrastructure (refuelling/recharging points)	Refuelling/ recharging points	0
4. Population benefiting from protection measures against floods, wildfires, and other climate related natural disasters	Persons	0
5. Additional dwellings with internet access provided via very high capacity networks	Dwellings	0
6. Enterprises supported to develop or adopt digital products, services and applications processes	Enterprises	0

7. Users of new and upgraded public digital services, products and processes	Users/year	0
8. Researchers working in supported research facilities	Annual Full Time Equivalent	0
9. Enterprises supported (of which:, small – including micro, medium, large)	Enterprises	0
10. Number of participants in education or training	Persons	0
11. Number of people in employment or engaged in job searching activities	Persons	0
12. Capacity of new or modernised health care facilities	Persons/year	0
13. Classroom capacity of new or modernised childcare and education facilities	Persons	0
14. Number of young people aged 15-29 years receiving support	Persons	0

### 3. ANNEXES

List of documents	Fill in the relevant list of attachments.
-------------------	---

### 4. SIGNATURE

Signature of the responsible person	select one of the options	
Name	Please fill the name of the person signing.	

\* In case of signature by a person other than the owner of the component, a valid authorization to sign is required.

## RRFCI01

## Savings in annual primary energy consumption

<b>Measurement unit</b>	MWh/year
<b>Type of indicator</b>	Stock
<b>Baseline</b>	Initially 0, subsequently adjusted to the achieved value of the previous reporting
<b>Definition and concepts</b>	<p>Total annual primary energy consumption reduction for supported entities due to support from measures under the Facility. The value reported is the primary energy consumption savings (expressed in annual terms) due to measures supported by the RRF and implemented during the reporting period. The aim is to be able to assess the savings that can be achieved on an annual basis thanks to the RRF.</p> <p>For buildings, interventions shall be sufficiently documented to be able to calculate these values, for example by using Energy Performance Certificates or other monitoring systems respecting the criteria as set in Article 10.6 of the Energy Performance of Building Directive. For processes in enterprises, the annual primary energy consumption shall be documented based on energy audits in line with Article 8 of the Energy Efficiency Directive (2012/27/EU), or other relevant technical specifications.</p> <p>Public buildings shall be defined as buildings owned by public authorities and buildings owned by a non-profit organisation, provided that such bodies pursue objectives of general interest such as education, health, environment and transport. Examples include building for public administration, schools, hospitals etc.</p>
<b>Time measurement</b>	Upon completion of output and issuance of the energy performance certificate, energy audit or other relevant technical specification (as defined in the general principles).
<b>Counting methodology</b>	<p>The achieved value should be calculated by subtracting the energy consumption before the intervention by the new energy consumption (either estimated or real) after the intervention.</p> <p>Energy savings of a renovated unit shall only be counted once, upon finalisation of the intervention.</p>
<b>MWh/year</b>	0

## RRFC102

## Additional operational capacity installed for renewable energy

<b>Measurement unit</b>	MW
<b>Type of indicator</b>	Stock
<b>Baseline</b>	Initially 0, subsequently adjusted to the achieved value of the previous reporting r
<b>Definition and concepts</b>	<p>Additional capacity installed for renewable energy due to the support from meas is operational (i.e. connected to the grid, if applicable, and fully ready to produce value reported is the number produced over the reporting period in addition previous reporting round.</p> <p>Production capacity shall be defined as the “net maximum electrical capacity’ maximum active power that can be supplied, continuously, with all plant running taking the power supplies for the station auxiliaries and allowing for the losses integral to the station)”.</p> <p>Renewable energy shall be defined as "energy from renewable non-fossil sources photovoltaic) and geothermal energy, ambient energy, tide, wave and other oce landfill gas, sewage treatment plant gas, and biogas" in line with Article 2(1) c indicator shall also capture electrolyser capacity for green hydrogen production b under the Facility.</p>
<b>Time measurement</b>	As soon as the production capacity is operational (i.e. ready to produce or ahead the general principles.
<b>Counting methodology</b>	As defined
<b>Capacity for renewable energy production</b>	0
<b>Electrolyser capacity for hydrogen production</b>	0
<b>TOTAL</b>	0

ound

ures under the Facility, and which  
or already producing energy). The  
to the number reported in the

” as defined by Eurostat as “the  
g, at the point of outlet (i.e. after  
in those transformers considered

s namely wind, solar (thermal and  
an energy, hydropower, biomass,  
of Directive (EU) 2018/2001. The  
uilt up with support by measures

ly producing energy) as defined in



## RRFCI03

## Alternative fuels infrastructure (refuelling/recharging poi

<b>Measurement unit</b>	Refuelling/recharging points
<b>Type of indicator</b>	Stock
<b>Baseline</b>	Initially 0, subsequently adjusted to the achieved value of the previous report
<b>Definition and concepts</b>	<p>Number of refuelling/recharging points (new or upgraded) for clean vehicles measures under the Facility. The value reported is the number produced in the reporting period in addition to the number reported in the previous reporting round.</p> <p>A recharging point shall be defined as an interface that is capable of charging an electric vehicle at a time or exchanging a battery of one electric vehicle at a time. A refuelling point shall be defined as an interface that is capable of providing alternative fuel through a fixed or a mobile refuelling facility for the provision of alternative fuel through a fixed or a mobile refuelling facility.</p> <p>Alternative fuel shall be defined to include fuels or power sources which serve as a substitute for fossil oil sources in the energy supply to transport and which contribute to its decarbonisation and enhance the environmental performance of the transport sector and that are in line with Directive 2018/2001.</p>
<b>Time measurement</b>	The refuelling/recharging point shall be counted as soon it is operational (i.e. already transferring energy) as defined in the general principles.
<b>Counting methodology</b>	As defined
<b>Recharging points</b>	0
<b>Refuelling points</b>	0
<b>Hydrogen refuelling points</b>	0
<b>TOTAL</b>	0

nts)

orting round
ehicles supported by ed over the reporting
ng one electric vehicle ling point shall refer to mobile installation.
erve, at least partly, as ich have the potential performance of the
.e. ready to transfer or

**RRFCI04****Population benefiting from protection measures against floods, wildfires, and other climate related natural disasters**

<b>Measurement unit</b>	Persons
<b>Type of indicator</b>	Stock
<b>Baseline</b>	Initially 0, subsequently adjusted to the achieved value of the previous reporting round
<b>Definition and concepts</b>	<p>Number of persons living in areas where protection infrastructure (including green infrastructure and nature-based solutions for adaptation to climate change) is built or significantly upgraded due to support by measures under the Facility in order to reduce vulnerability to flood, wildfire and other climate related natural risks (storms, droughts, heatwaves).</p> <p>For wildfire and other climate related natural risks, the indicator shall cover protection measures, which are clearly localised in high risk areas and which address directly the specific risks, as opposed to more general measures implemented at national or regional level.</p> <p>For floods, the indicator shall count the resident population at risk. The value reported is the number of persons that are living in an area where infrastructure has been built or significantly been upgraded during the reporting period, in addition to the number reported in the previous reporting round.</p>
<b>Time measurement</b>	The number of person shall be counted upon the date the infrastructure supported by the measures under the Facility is operational (as defined in the general principles).
<b>Counting methodology</b>	This should be reported for each new infrastructure, regardless of whether it contributes to protecting the same population as another supported infrastructure, since the same population can be subjected to multiple risks.
<b>Persons</b>	0

RRFCI05

## Additional dwellings with internet access provided via very high capacity networks

<b>Measurement unit</b>	Dwellings
<b>Type of indicator</b>	Stock
<b>Baseline</b>	Initially 0, subsequently adjusted to the achieved value of the previous reporting round
<b>Definition and concepts</b>	Total number of dwellings with access to very high capacity networks, as defined in the BEREC Guidelines on Very High Capacity Networks (BoR (20) 165) that only had access to slower connections or did not have internet access at all before the support by measures under the Facility. As such, it shall also consider 5G network coverage and upgrades to gigabit speed. The improved internet access must be a direct consequence of the support by measures under the Facility. The indicator shall measure dwellings with the possibility to access and not the actual take up. Possibility to access means that the service is accessible to the dwelling, notwithstanding whether they subscribe to it or not. A dwelling shall be defined as "a room or a suite of rooms in a permanent building or a structurally separated part of a building which (...) is designed for habitation by one private household all year around" (see Commission (Eurostat)). This shall not be understood as counting the number of rooms of dwellings, but rather that each dwelling is an entity that can contain a household, irrespective of the number of rooms. All private dwellings from studio flats to mansions are covered.
<b>Time measurement</b>	Dwellings shall be counted upon the date they get access to a very high capacity network supported by the measures under the Facility (as defined in the general principles).
<b>Counting methodology</b>	The indicator does not count collective dwellings such as hospitals, old peoples' homes, residential homes, prisons, military barracks, religious institutions, boarding houses, workers' hostels etc.
<b>Dwellings</b>	0

<b>RRFCI06</b>	<b>Enterprises supported to develop or adopt digital products, services and application processes</b>					
<b>Measurement unit</b>	Enterprises					
<b>Type of indicator</b>	Flow					
<b>Baseline</b>	0, reset every reporting round					
<b>Definition and concepts</b>	Number of enterprises supported to develop or adopt new or significantly upgraded services, products and processes based on digital technologies, due to support by measures under the Facility. This includes advanced digital technologies such as, but not limited to, automation, artificial intelligence.					
<b>Time measurement</b>	Enterprises shall be counted upon the date they receive support by the measures under the Facility (as defined in the general principles).					
<b>Counting methodology</b>	An enterprise shall be counted per support scheme, even if it lasts several years. An enterprise supported under two different digitalisation schemes should be counted twice – once per digitalisation scheme (as defined in the general principles). It is understood that this indicator is a subset of indicator 9, in the sense that the number reported under this indicator should always be smaller than the number reported under indicator 9.					
<b>Micro &amp; small enterprises supported to develop digital products</b>	0					
<b>Medium enterprises supported to develop digital products</b>	0					
<b>Large enterprises supported to develop digital products</b>	0					
<b>Micro &amp; small enterprises supported to adopt digital products</b>	0					
<b>Medium enterprises supported to adopt digital products</b>	0					
<b>Large enterprises supported to adopt digital products</b>	0					
<b>TOTAL</b>	0					

RRFCI07

## Users of new and upgraded public digital services, products and processes

<b>Measurement unit</b>	Users/year
<b>Type of indicator</b>	Flow
<b>Baseline</b>	0, reset every reporting round.
<b>Definition and concepts</b>	<p>Number of users of the digital public services, products and processes newly developed or significantly upgraded through support by measures under the Facility. Significant upgrades shall cover only new functionalities.</p> <p>Users refer to the clients of the public services and products newly developed or upgraded through support by measures under the Facility, and to the staff of the public institution using the digital processes newly developed or significantly upgraded through support by measures under the Facility.</p>
<b>Time measurement</b>	Upon first connection to the service (as defined in the general principles).
<b>Counting methodology</b>	<p>When reporting takes place more than once a year, Member States should report the number of users for the reporting period covered up to the cut-off date. The data per year will be calculated by the Commission.</p> <p>Counting the same user of an online service several times shall not be considered as double counting[, whether individual users can be identified or not].</p> <p>Users of a new/upgraded service should be counted over the period of implementation of the plan in order to capture the uptake.</p>
<b>Users/year</b>	

## RRFCI08

## Researchers working in supported research facilities

<b>Measurement unit</b>	Annual Full Time Equivalent
<b>Type of indicator</b>	Flow
<b>Baseline</b>	0, reset every reporting rounds
<b>Definition and concepts</b>	<p>Number of researchers using directly, in their line of activity, the public or private research facility or the equipment for which support by measures under the Facility is awarded. The indicator shall be measured in terms of annual full time equivalents (FTEs), calculated according to the methodology provided in the OECD Frascati Manual 2015.</p> <p>The support must improve the research facility or the quality of research equipment. Replacements without quality increase shall be excluded, as is maintenance.</p> <p>Annual FTE of R&amp;D personnel shall be defined as the ratio of working hours actually spent on R&amp;D during a calendar year divided by the total number of hours conventionally worked in the same period by an individual or a group. Therefore, every reporting period Member States should compute the number of hours researchers spent working in the supported facility/using the supported equipment and divide this number by the total number of hours conventionally worked in the same period.</p>
<b>Time measurement</b>	Researchers (FTE) shall be counted upon the date their facility or equipment receives support by the measures under the Facility (as defined in the general principles).
<b>Counting methodology</b>	<p>The R&amp;D vacant positions shall not be counted, neither support staff for R&amp;D (i.e. posts not directly involved in R&amp;D activities).</p> <p>By convention a person cannot perform more than one FTE on R&amp;D on a biannual basis. The number of hours conventionally worked shall be determined on the basis of normative/statutory working hours. A full time person shall be identified with reference to their employment status, the type of contract (full time or part time) and their level of engagement in R&amp;D (see OECD Frascati Manual 2015, Chapter 5.3).</p> <p>One research post (FTE) can only be counted once per reporting period. A researcher (FTE) occupying a post with a multiple year contract should be counted once per reporting period.</p>
<b>Men</b>	0
<b>Women</b>	0
<b>TOTAL</b>	0

## RRFCI09

## Enterprises supported (of which small – including micro, medium

<b>Measurement unit</b>	Enterprises
<b>Type of indicator</b>	Flow
<b>Baseline</b>	0, reset every reporting round
<b>Definition and concepts</b>	The indicator shall count all enterprises that receive monetary or in-kind support by under the Facility (as defined in the general principles).
<b>Time measurement</b>	Enterprises shall be counted upon the date they receive support by the measures Facility.
<b>Counting methodology</b>	An enterprise shall be counted per support scheme, even if it lasts several years. An supported under two different support schemes should be counted twice – once p scheme (as defined in the general principles). It is understood that this indicator encompasses indicator 6. The number reported indicator should always exceed the one reporting under indicator 6.
<b>Micro &amp; small enterprises</b>	0
<b>Medium enterprises</b>	0
<b>Large enterprises</b>	0
<b>TOTAL</b>	0



, large)

/ measures

under the

enterprise  
er support

under this

## RRFC110

## Number of participants in education or training

<b>Measurement unit</b>	Persons
<b>Type of indicator</b>	Flow
<b>Baseline</b>	0, reset every reporting round
<b>Definition and concepts</b>	<p>The indicator shall take into account the number of newly engaged participants to ISCED 7-8, adult learning) and training (off-the-job/in-the-job training, continuous and training, etc.) activities supported by measures under the Facility, including skills trainings. It shall therefore be collected and reported on by i) participants in and of those, ii) participants in digital skills training.</p> <p>“Newly engaged” means that in case of education or training programme that already been improved by the RRF, only participants joining after the RRF support shall be counted. In line with Annex VII of the RRF Regulation displaying the digital tagging under the training is to be understood within the meaning of intervention field 108 (Support for digital skills), which states: “This refers to digital skills at all levels and includes education programmes to train digital specialists (that is technology focused professional teachers, development of digital content for education purposes and relevant organisations. This also includes measures and programmes aimed at improving basic digital skills.’</p>
<b>Time measurement</b>	Participants shall be counted upon entering the education or training activity in support of the Facility.
<b>Counting methodology</b>	Participation shall be counted per education or training activity, even if it lasts several years. A participant to two different education or training activities should be counted twice. A participant to two education activities (as defined in the general principles).
<b>Men aged 0-17</b>	0
<b>Participants in digital skills training</b>	0
<b>Men aged 18-29</b>	0
<b>Participants in digital skills training</b>	0
<b>Men aged 30-54</b>	0
<b>Participants in digital skills training</b>	0
<b>Men aged 55 and over</b>	0
<b>Participants in digital skills training</b>	0
<b>Women aged 0-17</b>	0
<b>Participants in digital skills training</b>	0
<b>Women aged 18-29</b>	0
<b>Participants in digital skills training</b>	0
<b>Women aged 30-54</b>	0
<b>Participants in digital skills training</b>	0
<b>Women aged 55 and over</b>	0

<b>Participants in digital skills training</b>	0
<b>TOTAL</b>	0

education (ISCED 0-6,  
; vocational education  
participants to digital  
education or training,

already existed and have  
counted.

the Facility, digital skills  
or the development of  
levels: highly specialized  
programmes); training of  
organisational capabilities.

”

supported projects by the

several years. Additionally,  
frequency – once per training

## RRFC11

## Number of people in employment or engaged in job searching act

<b>Measurement unit</b>	Persons
<b>Type of indicator</b>	Flow
<b>Baseline</b>	0, reset every reporting round
<b>Definition and concepts</b>	<p>Unemployed or inactive persons who have received support by measures under the RRF who are in employment, including self-employment, or who were inactive when receiving support and who are newly engaged in job searching activities, immediately after receiving support. This covers three aggregates:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ people that previously were in unemployment, received support by measures under the RRF and then changed status to employment;</li> <li>☐ people that previously were outside the labour force (inactive), received support by measures under the RRF and then changed status to employment;</li> <li>☐ people that previously were outside the labour force (inactive), received support by measures under the RRF and then changed status to unemployment.</li> </ul> <p>"Engaged in job searching" shall be defined to include persons usually without a job, but potentially engaged in unremunerated work – such as voluntary work activities), immediately available for work and actively seeking work (i.e. a job), as defined in the definition of "Unemployed" laid down in the EU regulation for the EU Labour Force Survey. In addition, persons who have newly registered with the public employment services as unemployed shall always be counted as engaged in job searching, even if they are not immediately available for work.</p> <p>For the purpose of this guidance "Unemployed" are persons without a job, available for work and engaged in job searching activities. In addition, persons considered as unemployed according to national definitions are always included here even if they do not meet all three of these criteria. Inactive are persons currently not part of the labour force in the sense that they are not employed or unemployed according to the definitions provided in the RRF.</p>
<b>Time measurement</b>	Participant shall be counted upon the starting date of their activity (searching or employment)
<b>Counting methodology</b>	One participant can only be reported once over the reporting period (as defined in the RRF principles). An individual can however be reported in another reporting period even if they have been reported in a previous one, if the individual has benefited from an additional support measure under the RRF and has transitioned to employment or searching activity.
<b>Men aged 0-17</b>	0
<b>Men aged 18-29</b>	0
<b>Men aged 30-54</b>	0
<b>Men aged 55 and over</b>	0
<b>Women aged 0-17</b>	0
<b>Women aged 18-29</b>	0
<b>Women aged 30-54</b>	0
<b>Women aged 55 and over</b>	0
<b>TOTAL</b>	0

## Activities

e RRF, and  
ceiving that  
ceiving that

ler the RRF

y measures

y measures

work (i.e.  
olunteering  
as per the  
: Survey. In  
s jobseeker  
ly available

le for work  
registered  
do not fulfil  
rce (in the  
ed).

loyment).

the general  
en if it has  
pport from

**RRFCI12****Capacity of new or modernised health care facilities**

<b>Measurement unit</b>	Persons / year
<b>Type of indicator</b>	Stock
<b>Baseline</b>	Initially 0, subsequently adjusted to the achieved value of the previous reporting round
<b>Definition and concepts</b>	<p>The maximum annual number of persons that can be served by a new or modernised health care facility due to support by measures under the Facility at least once during a period of one year.</p> <p>Modernisation shall not include energy renovation or maintenance and repairs. Healthcare facilities shall include hospitals, clinics, outpatient care centres, specialized care centres etc.</p>
<b>Time measurement</b>	When the respective medical services of the new or modernised healthcare infrastructure supported by the Facility are operational (as defined in the general principles).
<b>Counting methodology</b>	The capacity of one new or newly modernised medical service or healthcare infrastructure should only be reported once, when it is first operational.
<b>Persons / year</b>	

<b>RRFCI13</b>	<b>Classroom capacity of new or modernised childcare and education facilities</b>						
<b>Measurement unit</b>	Persons						
<b>Type of indicator</b>	Stock						
<b>Baseline</b>	Initially 0, subsequently adjusted to the achieved value of the previous reporting round						
<b>Definition and concepts</b>	<p>Classroom capacity in terms of the maximum number of places in the new or modernised early childhood education and care and education facilities (ISCED 0-6, ISCED 7-8) due to support by measures under the Facility. Classroom capacity shall be calculated in accordance with national legislation, but it shall not include teachers, parents, auxiliary personnel or any other persons who may also use the facilities.</p> <p>Early childhood education and care facilities such as crèches and pre-schools shall refer to those designed for children from birth to the start of primary education (ISCED 0). Education facilities shall include schools (ISCED 1-3, ISCED 4) and higher education (ISCED 5-6, ISCED 7-8). The indicator shall cover childcare or education facilities that are newly built or modernised (for example, for increasing hygiene and safety standards), and modernisation shall not include energy renovation or maintenance and repairs.</p>						
<b>Time measurement</b>	When the respective classroom of the new or modernised education infrastructure supported by the Facility are operational (as defined in the general principles).						
<b>Counting methodology</b>	The capacity of one new or newly modernised classroom or education infrastructure should only be reported once, when it is first operational.						
<b>Persons</b>	0						



<b>RRFCI14</b>	<b>Number of young people aged 15-29 receiving support</b>						
<b>Measurement unit</b>	Persons						
<b>Type of indicator</b>	Flow						
<b>Baseline</b>	0, reset every reporting round						
<b>Definition and concepts</b>	The number of participants aged 15-29 years old upon receiving monetary or in-kind support by measures under the Facility. Support shall be counted per measure granting support, even if it lasts several years. Additionally, a young person receiving two different supports should be counted twice – once per <u>measure granting support (as defined in the general principles)</u> .						
<b>Time measurement</b>	Participants shall be counted upon the date they receive support by the measures under the Facility (as defined in the general principles).						
<b>Counting methodology</b>	A young person shall be counted per support received, even if it lasts several years. Additionally, a young person supported under two different schemes should be counted twice – once per support scheme (as defined in the general principles). It is understood that this indicator could include persons supported under indicators 10 and 11. The numbers reported under the age bracket 18-29 for indicators 10 and 11 should always be smaller than the number reported for this indicator.						
<b>Men</b>	0						
<b>Women</b>	0						
<b>TOTAL</b>	0						

[DATE]

[AUTHOR (Organisation, not name)]

Measure name:

[MILESTONE/TARGET NAME and UNIQUE FENIX M/T ID]

**Milestone/target description:**

**Verification mechanism:**

[This summary document is meant to provide a short summary (around 1-3 pages for most cases) for the milestone or target indicated in the title. It should be uploaded to FENIX alongside the relevant documentary evidence.]

[Taken together, the summary document and the attached documentary evidence should **address ALL elements of the milestone or target**, notably, the description featuring in the column "Description of each milestone and target" of the table in Section 1 of the CID Annex and the description of the measure in the text of the CID Annex as relevant, taking into account any further specification provided in the Operational Arrangements.]

**A. Evidence provided:**

[Use **bullet point format** when there are multiple pieces of evidence and provide all pieces of evidence as annexes to the summary document, naming the first piece of evidence as "Annex 1 - <...> ", etc.]

- "Annex 1 - <...>". [Brief description of evidence provided].
- "Annex 2 - <...>" <...>
- <...>

[The brief description per piece of evidence provided should include **its main objectives and why it is presented**; where applicable, indicate **the date of publishing of the piece of evidence and its entry into force** with reference to the article indicating entry into force.]

[Please note that all evidence should be provided through FENIX prior to the submission of the payment request, **unless this is impossible for confidentiality, security or technical reasons**. In these cases, the Coordinator should directly contact the Commission to clarify how this evidence will be provided]

nastavil formátování: Angličtina (Spojené státy)

## **B. Detailed justification:**

*[Explain clearly how the achievement of the milestone/target is demonstrated by the evidence provided, covering ALL elements of the milestone/target. The Commission is looking for a clear link between the elements of the milestone/target and the evidence provided:*

- i) structure the section according to the elements of the milestone/target;*
- ii) identify which specific part(s) of the evidence refer(s) to which element of the milestone/target;*
- iii) each identified element of the milestone/target must have a well-defined link with the evidence provided, this link should be explained in detail;*
- iv) ensure references are clear and precise (e.g. specific pages/data fields, not general reference to a report or dataset)*

### **Example of identifying elements of the milestone/target**

*When considering the relevant elements of a milestone/target, please keep in mind that usually the milestone/target means that (i) a certain institution had (ii) to accomplish something (iii) in a certain way in order (iv) to achieve a certain goal (v) by a certain date. When describing each element, ALL of these aspects should be covered.*

*Please find below an example for identifying relevant elements to be addressed for M155:*

**[MILESTONE/TARGET NAME]:** (i) "State Tax Inspectorate and Customs obtain data on vehicle owners from the vehicle owners' accounting system"

**[MILESTONE/TARGET DESCRIPTION]** "With the (ii) entry into force of the amendments to the Road Safety Act and its implementing legislation, (iii) a system of vehicle owners' accounts has been introduced to (iv) identify the actual (re-sellers) and owners of vehicles and (v) to ensure that their tax obligations are met (vi). Access to data from the vehicle owners' accounting system has been ensured."]

- Element (i);
- Element (ii);
- Element (iii);
- Element (iv);
- Element (v);
- Element (vi).

nastavil formátování: Angličtina (Spojené státy)

**C. Contribution to achievement of the objectives of the (sub)-measure:**

[Please explain how the completion of the milestone/target contributes to the objectives of the (sub)-measure as defined in the CID Annex. Please provide information on all the relevant aspects mentioned in the description of the (sub)-measure in the CID Annex. ]

***Example of identifying objectives of the (sub)-measure***

*Please find below an example for identifying relevant objectives to be addressed for M155:*

**[Sub-measure]** *F.1.4.1. Sub-measure 1: i) More transparency in the trade in used vehicles*

**[Description of the sub-measure]** *The aim of this sub-measure is to ii) improve the control of sales of used vehicles by collecting data on their actual owners and sellers. With the entry into force of the amendments to the Law on the Road Safety, a system of vehicle owners' accounts has been introduced to identify the actual sellers and owners of vehicles and to ensure that their tax obligations are met. Access to data of the vehicle owners' accounting system has been ensured for the State Tax Inspectorate.*

- *Objective (i);*
- *Objective (ii).*

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU  
ČESKÉ REPUBLIKY**



**Metodický pokyn pro uplatňování zásady DNSH pro Národní  
plán obnovy na období 2021–2026**

**Verze 1.0**

**s účinností od 11. 5. 2022**

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČR**

**Odbor koordinace Národního plánu obnovy**

**Politických vězňů 20**

**112 49 Praha 1**

**E-mail: [npo@mpo.cz](mailto:npo@mpo.cz)**

# OBSAH

<b>PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO DOKUMENTU .....</b>	<b>4</b>
<b>ÚVOD .....</b>	<b>5</b>
<b>1 PŮSOBNOST A ZÁVAZNOST .....</b>	<b>6</b>
1.1 Subjekt pověřený k reportování .....	6
1.2 Obecné zásady vykazování zásady „významně nepoškozovat“ .....	7
<b>2 LEGISLATIVNÍ RÁMEC DNSH .....</b>	<b>7</b>
<b>3 Identifikace podmínek DNSH pro jednotlivé komponenty .....</b>	<b>10</b>
3.1 Vybrané podmínky DNSH dle Přílohy CID .....	11
3.2 Podmínky DNSH zahrnuté v milnících a cílech a specifické podmínky dle Technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost .....	23
3.3 Podmínky DNSH stanovené v nařízení RRF prostřednictvím koeficientů metodiky sledování klimatu..	24
3.4 Opatření se klasifikuje jako plně v souladu s technickými kritérii Taxonomie, tzn. že významně přispívá některému z envi. cílů .....	24
<b>4 Implementace podmínek DNSH .....</b>	<b>25</b>
4.1 Podmínky DNSH založené na plnění právních předpisů a povolovacích procesů.....	25
4.2 Podmínky DNSH založené na věcném vymezení podpory .....	26
4.3 Podmínky DNSH směřující k provádění opatření .....	26
<b>5 Vykazování (reportování) implementace DNSH .....</b>	<b>27</b>
5.1 Podpůrné důkazy pro vykazování implementace DNSH .....	28
<b>6 DOKUMENTACE reflektující zásadu DNSH .....</b>	<b>31</b>
6.1.1 Dokumentace mezi VK/SI a konečným příjemcem .....	32
6.1.2 Dokumentace mezi zadavatelem a dodavatelem .....	32
<b>7 ZDROJE.....</b>	<b>33</b>
<b>8 ZKRATKY .....</b>	<b>33</b>
<b>9 PŘÍLOHY .....</b>	<b>34</b>

## PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO DOKUMENTU

<b>Verze</b>	<b>Datum účinnosti</b>
1.0 - Metodický pokyn pro uplatňování zásady DNSH pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	11.5.2022



## ÚVOD

Metodický pokyn pro uplatňování zásady DNSH („významně nepoškozovat“) pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 a jeho uplatňování vychází z platných postupů a pokynů vydaných orgány EU, jak je popsáno v části 3 Legislativní rámec.

Pokyn navazuje na vyhodnocení principu DNSH dle Technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (oznámení č. 2021/C58/01) ve fázi přípravy a schválení NPO. Jeho cílem je stanovit proces pro prokázání implementace podmínek DNSH dle Prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka ze dne 31.8.2021.

Metodický pokyn popisuje postup pro reportování zásady „významně nepoškozovat“ v implementační fázi, tedy ve fázi realizace jednotlivých opatření. Opatřením se má na mysli úroveň subkomponenty, tzn. reforma nebo investice a k nim příslušný milník nebo cíl. Vzhledem k velké variabilitě opatření stanovil MPO-DU pro vlastníky komponent (VK) pouze jednotný postup a mechanismus prokázání, nikoliv konkrétní postupy pro samotnou implementaci.

Průkazním dokumentem, jak byla zásada „významně nepoškozovat“ implementována na úrovni opatření, je deklarace vlastníka komponenty doplněná reportovacím listem. Ve vhodných případech je VK oprávněn vytvořit implementační submetodiku, která může představovat taktéž jeden ze způsobů, jak identifikovat podmínky DNSH a vykázat jejich implementaci. Metodický pokyn dále umožňuje VK přenést reportovací povinnost na realizátora opatření (tzv. subjekt pověřený k reportování viz kapitola 2.1).

Pojmosloví jednotlivých fází:

- 1) **VYHODNOCENÍ, zda je návrh komponent NPO v souladu se zásadou DNSH** – bylo provedeno při přípravě NPO, tento MP se na tuto fázi nevztahuje
- 2) **IDENTIFIKACE podmínek DNSH pro jednotlivé komponenty** – VK na základě tohoto MP provede identifikaci podmínek, které je povinen implementovat
- 3) **IMPLEMENTACE podmínek DNSH** – VK nastaví procesy praktické implementace podmínek DNSH pro administraci komponent a opatření. Tento MP stanoví pouze možné (přípustné) způsoby implementace.

- 4) **VYKAZOVÁNÍ (REPORTOVÁNÍ) implementace DNSH** – tento MP stanovuje, že VK implementaci podmínek DNSH dokládá pro účely proplacení finančních prostředků ze strany Komise podepsáním Deklarace VK

## 1 PŮSOBNOST A ZÁVAZNOST

MP je závazný pro všechny VK včetně jimi pověřených subjektů implementace (SI) a popisuje způsob vykazování zásady „významně nepoškozovat“ s odkazem na platnou dokumentaci právní povahy vydanou EK a vztahující se k této zásadě.

MP nabývá účinnosti schválením ŘV NPO.

### 1.1 Subjekt pověřený k reportování

VK má povinnost doložit, že každé opatření (opatřením se má na mysli úroveň subkomponenty, tzn. reforma nebo investice) v rámci jeho komponenty, je v souladu se zásadou „významně nepoškozovat“. Tuto povinnost VK splní podepsáním **Deklarace vlastníka**. Součástí deklaráce je **reportovací list**, který vyplňuje subjekt pověřený k reportování.

**Subjekt pověřený k reportování** (dále také „pověřený subjekt“) je buď VK, nebo SI. VK/SI může k vyplnění reportovacího listu pověřit konečného příjemce či další zúčastněné strany (partner, dodavatel aj.). Tento postup je vhodný u těch projektů, kde je konečný příjemce, partner či dodavatel nositelem informací o vykonávané činnosti nebo interních postupech a procesech a VK/SI těmito informacemi nedisponuje. Ve vhodných případech je VK oprávněn vytvořit implementační submetodiku, která může představovat jeden ze způsobů, jak identifikovat podmínky DNSH a vykázat jejich implementaci na opatření.

Deklarace vlastníka s jedním nebo více reportovacími listy tvoří přílohu Monitorovací zprávy k Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků dle Metodického pokynu monitorování Národního plánu obnovy na období 2021–2026. Deklaraci vlastníka s reportovacím listem/reportovacími listy předkládá VK při sběru údajů pro Souhrnnou žádost o vyplacení finančních prostředků dle Metodického pokynu monitorování.

Dokládání principu „významně nepoškozovat“ se týká jak opatření financovaných z RRF, tak komponent, jež nebudou refundovány a budou plně hrazeny ze státního rozpočtu.

Formuláře Deklarace vlastníka a reportovací list je přílohou č. 1 (Deklarace o plnění zásady „významně nepoškozovat“) tohoto MP.

## 1.2 Obecné zásady vykazování zásady „významně nepoškozovat“

Pověřený subjekt musí vykázat způsob plnění zásady „významně nepoškozovat“ každého opatření (opatřením se má na mysli úroveň subkomponenty, tzn. reforma nebo investice a k nim příslušný milník nebo cíl), které je uvedeno v NPO. Tato povinnost se týká shodně opatření, u nichž se má za to, že přispívají k zelené transformaci, i všech ostatních opatření zahrnutých do NPO.

Mezi opatření jsou řazeny reformy i investice. Reformy v některých odvětvích, včetně průmyslu, dopravy a energetiky, mají sice potenciál významně přispět k ekologické transformaci, ale mohou s sebou rovněž nést riziko významného poškození řady environmentálních cílů v závislosti na tom, jak jsou koncipovány.

Na druhé straně, u reform v jiných odvětvích (např. vzdělávání a odborná příprava, veřejná správa, umění a kultura) bude riziko poškození životního prostředí pravděpodobně omezené, a to nezávisle na tom, že tyto reformy mohou přispět k ekologické transformaci, což může být také významné.

Vykazování zásady „významně nepoškozovat“ provádí pověřený subjekt na každém opatření (investici nebo reformě) individuálně.

V některých případech je třeba plnit DNSH na úrovni projektu. Konkrétně při realizaci stavebních projektů je ve většině případů uveden v příloze CID povinný požadavek, aby alespoň 70 % stavebního a demoličního odpadu bylo připraveno k opětovnému použití nebo recyklaci. Tuto podmínku je nutné požadovat k plnění na každém projektu, tj. na každém staveništi, jak dále vysvětluje kapitola 5.3.

## 2 LEGISLATIVNÍ RÁMEC DNSH

Zásada DNSH („Do No Significant Harm“ = „významně nepoškozovat“, také „zásadně nepoškozovat environmentální cíle“ či „zásada zásadně neškodit“) je ukotvena ve sdělení Komise „Zelená dohoda pro Evropu“ (European Green Deal) bod 2.2.5 *A green oath: ‘do no harm’* a dále v řadě legislativních aktů

EU. Účelem je neposkytovat environmentálně škodlivé dotace či jiné veřejné podpory, k čemuž se EK zavázala napříč EU financováním.

**Nařízení EU č. 2021/241 o nástroji pro oživení a odolnost** (Recovery and Resilience Facility, Nařízení 2021/241)<sup>1</sup> stanoví, že žádné opatření (tj. žádná reforma a žádná investice) zahrnuté do národního plánu pro oživení a odolnost by nemělo vést k významnému poškození environmentálních cílů, tj. musí být v souladu s DNSH ve smyslu čl. 17 Nařízení o Taxonomii.

Evropská komise v Oznámení č. 2021/C58/01 **Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost** (dále také „Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat““)<sup>2</sup> stanovila způsoby uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ v kontextu Nařízení 2021/241 s ohledem na jeho specifický charakter. Cílem pokynů je objasnění významu uplatňování zásady DNSH a toho, jak mají členské státy vyhodnotit, že jimi navrhovaná opatření v NPO jsou s touto zásadou v souladu zejm. při přípravě NPO.

Princip DNSH je podrobněji rozpracován zejména v **nařízení EU č. 2020/852 (Nařízení o Taxonomii)**<sup>3</sup> a na základě tohoto nařízených vydaných kritérií viz **Příloha 1 a Příloha 2 Nařízení Komise v přenesené pravomoci C/2021/2800, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852, pokud jde o stanovení technických screeningových kritérií**<sup>4</sup> (dále jen „Technická screeningová kritéria“). Nařízení o taxonomii a příslušné prováděcí akty stanovují podmínky, za kterých lze hospodářskou činnost a investice považovat za „plně environmentálně udržitelné“, princip DNSH je však pouze částí tohoto konceptu. **Nařízení o taxonomii ani příslušné prováděcí akty nemají kromě**

---

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost. Dostupný z <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32021R0241>  
Článek 4a („Horizontální zásady“) nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost stanoví, že z tohoto nástroje se podporují pouze opatření, která dodržují zásadu „významně nepoškozovat“ a články 15 a 16 („Plán pro oživení a odolnost“ a „Posouzení Komise“) stanoví, že plány pro oživení a odolnost by měly vysvětlovat, „jak tento plán zajistí, aby žádné opatření k provádění reforem a investičních projektů v něm zahrnuté významně nepoškozovalo cíle v oblasti životního prostředí ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852 (zásada „významně nepoškozovat“), a měly by být na základě toho i posuzovány.

<sup>2</sup> Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (2021/C 58/01); Dostupné z <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C.2021.058.01.0001.01.CES&toc=OJ%3AC%3A2021%3A058%3AFULL>

<sup>3</sup> Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/20883. Dostupné z <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:32020R0852>

<sup>4</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=PI\\_COM:C\(20opatře21\)2800](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=PI_COM:C(20opatře21)2800)

obecného čl. 17 o zásadě DNSH přímou působnost na NPO; kritéria DNSH taxonomie tak nejsou pro NPO závazná, avšak představují jeden z referenčních rámců.<sup>5</sup> Samotná kritéria taxonomie pak sice mohou být nástrojem splnění konkrétních podmínek DNSH, nicméně jejich postupné doplňování v čase nemá na podmínky DNSH v NPO samo o sobě žádný vliv, a proto není nutné DNSH znovu vyhodnocovat.<sup>6</sup>

EK spolu s Radou EU (ECOFIN) vydaly kladné hodnocení plánu Česka pro oživení a odolnost (NPO). Předmětem posuzování NPO ze strany Komise byl i soulad navržených komponent s DNSH, přičemž konkretizované podmínky pro posouzení, resp. hodnocení souladu, obsahuje **Příloha Prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka ze dne 31.8.2021 (Council Implementing Decision, v textu dále CID nebo Příloha CID)**<sup>7</sup>, a to v popisu v rámci každé komponenty (viz kap. 8.3).<sup>8</sup>

Podmínky komponent v rámci CID odkazují na povinnost dodržet zásadu DNSH, přičemž je odkazováno na podmínky stanovené v Technických pokynech k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01). Vzhledem k tomu jsou tyto podmínky i nadále relevantní pro identifikaci podmínek DNSH, a to i přesto, že návrh NPO již byl Komisí a Radou EU (ECOFIN) jako celek prizmatem DNSH hodnocen a schválen.

---

<sup>5</sup> Viz kap. 2.5 vodítek: Členské státy nejsou povinny odkazovat na „technická screeningová kritéria“ (kvantitativní a/nebo kvalitativní kritéria) stanovená podle Nařízení o taxonomii, aby prokázaly soulad se zásadou „významně nepoškozovat“. Podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost by vstupem aktů v přenesené pravomoci, které obsahující technická screeningová kritéria, v platnost neměly být dotčeny technické pokyny poskytnuté Komisí. Při posuzování souladu se zásadou „významně nepoškozovat“ však členské státy mohou použít technická screeningová kritéria obsažená v aktech v přenesené pravomoci podle Nařízení o taxonomii; rovněž mohou na navrhované znění aktů v přenesené pravomoci odkazovat.

<sup>6</sup> Viz recitál 25 nařízení o RRF Dostupné zde: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32021R0241&qid=1642927758130>

<sup>7</sup> Příloha prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka, Brusel, 31.8.2021, 11047/21 ADD 1, Interinstitucionální spis 2021/0245(NLE); Dostupné z <https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/2021/10/PRILOHA-provadeციho-rozhodnuti-Rady-o-schvaleni-posouzeni-planu-pro-oziveni-a-odolnost-Ceska.pdf>

<sup>8</sup> Dle recitálu (19) Prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka (Dostupné z <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dokumenty-npo---264145/>) se v souladu s čl. 19 odst. 3 písm. d) a oddílem 2.4 přílohy v Nařízení 2021/241 očekává, že plán pro oživení a odolnost zajistí, aby žádné opatření pro provádění reforem a investičních projektů v něm zahrnuté (hodnocení A) významně nepoškozovalo environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 (zásada „významně nepoškozovat“). Uvedené platí pouze s výjimkou projektů v rámci tohoto opatření v oblasti výroby elektřiny a/nebo tepla, jakož i související infrastruktury pro přenos a distribuci zemního plynu, které jsou v souladu s podmínkami stanovenými v příloze III Technických pokynů Komise (2021/C58/01).

Při provádění identifikace, implementace a vykazování podmínek DNSH jsou VK dále povinni zohlednit (nad rámec CID a Přílohy CID) také Provozní ujednání (Operational Arrangement), jenž blíže specifikují dokumenty či jiné důkazy (související mj. i s podmínkou DNSH), jejichž předložení je nezbytné k tomu, aby bylo možné považovat jednotlivé milníky a cíle stanovené v Příloze CID za splněné.

Provozní ujednání (operational arrangement) může zahrnovat některé dílčí podmínky DNSH stanovené v popisu milníků a cílů a mechanismu jejich verifikace. Tento dokument je závazný pro celý proces implementace NPO. Je proto nutné, aby VK podmínky stanovené v tomto dokumentu reflektovali při provádění identifikace, implementace a vykazování podmínek DNSH.

### **3 IDENTIFIKACE PODMÍNEK DNSH PRO JEDNOTLIVÉ KOMPONENTY**

VK na základě tohoto MP provede identifikaci podmínek DNSH, které je povinen implementovat, a které poté uvede ve sloupci „Podmínky DNSH“ v reportovacím listu.

**Identifikaci podmínek DNSH pro dané opatření je nutné udělat jako první krok, a to ještě před samotnou implementací daného opatření, nikoliv až v době kompletace dokumentace pro vykazování plnění DNSH (resp. zasílání podkladů pro žádosti o platbu).**

Pro identifikaci podmínek DNSH vychází VK primárně z:

1. CID, a to zejména Přílohy CID, která stanovuje specifické podmínky DNSH pro jednotlivé komponenty, jakož i podmínky DNSH zahrnuté v rámci milníků a cílů, a
2. Provozního ujednání a jeho příloh, které obsahují popisy jednotlivých milníků a cílů, jakož i verifikační mechanismy pro jejich plnění.

Ze souhrnné tabulky k Národnímu plánu obnovy (T2 Green Digital & Costs), která obsahuje hodnocení DNSH dle Technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost, vychází VK pro identifikaci podmínek DNSH subsidiárně.

Zásadními podmínkami nutnými pro implementaci jsou ty, které jsou obsažené v CID a v Provozním ujednání (a dále taktéž podmínky nutné pro splnění klimatických a environmentálních tagů). Princip DNSH se však dle Technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost vztahuje vždy ke všem 6 environmentálním cílům. V případech, kdy nejsou všechny tyto oblasti součástí podmínek stanovených CID a Provozním ujednáním jsou VK povinni zohlednit implementaci relevantních podmínek obsažených v Souhrnné tabulce k Národnímu plánu obnovy (T2 Green Digital & Costs) s přihlédnutím k povaze konkrétních opatření a s přihlédnutím k Technickým pokynům.

Souhrnná tabulka k Národnímu plánu obnovy (T2 Green Digital & Costs) dále napomáhá VK určit, ke kterému z environmentálních cílů se podmínky DNSH vážou. Pokud bylo během přípravy NPO opatření vyhodnoceno jako opatření s nulovým nebo zanedbatelným dopadem vůči danému environmentálnímu cíli (tzn. nevážou se k němu konkrétní podmínky DNSH), uvede VK příslušné zdůvodnění v reportovacím listu. Souhrnná tabulka je přílohou č. 2 tohoto MP.

### 3.1 Vybrané podmínky DNSH dle Přílohy CID

Tato kapitola zahrnuje všechny komponenty NPO, a to včetně vybraných opatření, při jejichž realizaci je kladen zvýšený důraz na zajištění řádné implementace podmínek DNSH vyplývajících ze specifik daného opatření (tato opatření jsou zde výslovně uvedena). **Pověřený subjekt je nicméně vždy povinen zajistit řádnou implementaci podmínek DNSH při realizaci každého z opatření v rámci jednotlivých komponent**, tyto podmínky uvést v reportovacím listu ve sloupci „Podmínky DNSH“ a dále uvést způsob jejich naplňování a/nebo zajištění jejich naplňování (ve sloupci způsob implementace).

U opatření, která mají dle CID povinnost uplatňovat technické pokyny Evropské komise pro ověřování udržitelnosti pro Fond InvestEU, použije pověřený subjekt strukturu reportovacího listu adekvátně odlišným výchozím podmínkám. V reportovacím listu však musí být popsána identifikace podmínek DNSH a reportována jejich implementace.

- **1.1 DIGITÁLNÍ SLUŽBY OBČANŮM A FIRMÁM**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

- **1.2 DIGITÁLNÍ SYSTÉMY VEŘEJNÉ SPRÁVY**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

- **1.3 DIGITÁLNÍ VYSOKOKAPACITNÍ SÍŤ**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškožovat“ (2021/C58/01). V souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškožovat“ (2021/C58/01) bude u všech investic do infrastruktury alespoň 70 % stavebního a demoličního odpadu připraveno k opětovnému použití nebo recyklaci.

Opatření zejména vyžaduje, aby hospodářské subjekty provádějící stavební práce zajistily, že nejméně 70 % (hmotnostních) odpadů neklasifikovaných jako nebezpečné (s výjimkou přirozeně se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 na Evropském seznamu odpadů vytvořeném rozhodnutím 2000/532/ES ze dne 3. května 2000, kterým se nahrazuje rozhodnutí 94/3/ES, kterým se stanoví seznam odpadů podle čl. 1 písm. a) směrnice Rady 75/442/EHS o odpadech a rozhodnutí Rady 94/904/ES, kterým se stanoví seznam nebezpečných odpadů ve smyslu čl. 1 odst. 4 směrnice Rady 91/689/EHS o nebezpečných odpadech (oznámeno pod číslem dokumentu K(2000) 1147)) vzniklého na staveništi bude připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

- **1.4 DIGITÁLNÍ EKONOMIKA A SPOLEČNOST, INOVATIVNÍ START-UPY A NOVÉ TECHNOLOGIE**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškožovat“ (2021/C58/01). Zejména výsledky procesu výzkumu a inovací budou na úrovni uplatňování technologicky neutrální (tj. budou uplatňovány u všech dostupných technologií, včetně těch šetrných), přičemž z opatření je předem vyloučen výzkum a vývoj zaměřený na prvky „hnědého výzkumu a inovací“ (tj. na černé a hnědé uhlí, olej/ropu, zemní plyn, na který se nevztahuje příloha III Technických pokynů (2021/C58/01), modrý a šedý vodík, spalovací zařízení a skládky).

- **Investice č. 7: Programy Czech Rise-Up**

Zadání veřejných zakázek na projekty vybrané v rámci soutěžních výzev k podávání návrhů uvedených v tomto milníku musí být v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškožovat“ (2021/C58/01), a to s využitím seznamu výjimek a požadavku na dodržování příslušných právních předpisů EU a vnitrostátních právních předpisů v oblasti životního prostředí.



- **Investice č. 9: Pilotní fondy společného investování pro rozvoj pre-seedových investic, strategických technologií a univerzitních spin-offů v rámci evropských středisek excelence**

Aby bylo zajištěno, že je opatření v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01), musí právní dohoda mezi Českem a pověřeným řídicím subjektem fondů, jakož i následná investiční politika finančního nástroje, požadovat uplatňování technických pokynů Komise k ověřování udržitelnosti pro Fond InvestEU a vyloučit ze způsobilosti tyto činnosti a aktiva: i) činnosti a aktiva související s fosilními palivy, včetně následného využívání<sup>9</sup>; ii) činnosti a aktiva v rámci systému EU pro obchodování s emisemi (ETS) dosahujících předpokládaných emisí skleníkových plynů, které nejsou nižší než příslušné referenční hodnoty<sup>10</sup>; iii) činnosti a aktiva související se skládkami odpadů, spalovnami<sup>11</sup> a zařízeními na mechanicko-biologickou úpravu<sup>12</sup>; a iv) činnosti a aktiva, u nichž může dlouhodobé odstraňování odpadů poškodit životní prostředí; a požadovat, aby [pověřený subjekt /finanční zprostředkovatelé] u všech transakcí, včetně transakcí osvobozených od ověřování udržitelnosti, ověřili právní soulad projektů s příslušnými právními předpisy EU a vnitrostátními právními předpisy v oblasti životního prostředí.

Investiční politika pro finanční nástroj bude zahrnovat kritéria pro výběr, která zajistí soulad podporovaných transakcí v rámci tohoto opatření s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01) prostřednictvím ověřování udržitelnosti, seznamu výjimek a požadavku na soulad s příslušnými právními předpisy EU a vnitrostátními právními předpisy v oblasti životního prostředí.

---

<sup>9</sup> S výjimkou projektů v rámci tohoto opatření, které budou realizovány v oblasti výroby elektřiny a/nebo tepla, jakož i související infrastruktury pro přenos a distribuci zemního plynu, a které jsou v souladu s podmínkami stanovenými v příloze III technických pokynů „Nezpůsobit významnou škodu“ (2021/C58/01).

<sup>10</sup> Pokud podporované činnosti dosáhnou předpokládaných emisí skleníkových plynů, které nejsou výrazně nižší než příslušné referenční hodnoty, mělo by být poskytnuto vysvětlení důvodů, proč není dosažení předpokládaných hodnot možné. Referenční hodnoty stanovené pro přidělování bezplatných povolenek pro činnosti spadají do oblasti působnosti systému obchodování s emisemi podle prováděcího nařízení Komise (EU) 2021/447.

<sup>11</sup> Tato výjimka se nevztahuje na opatření v rámci tohoto opatření v zařízeních určených výhradně na zpracování nerecyklovatelného nebezpečného odpadu a na stávající zařízení, pokud tyto mají za cíl zvýšit energetickou účinnost, zachytit výfukové plyny pro skladování nebo použití nebo využití materiálů ze spalování popela, a jestliže zároveň nevedou ke zvýšení kapacity zařízení na zpracování odpadu nebo k prodloužení životnosti zařízení; pro něž jsou poskytnuty důkazy na úrovni zařízení.

<sup>12</sup> Tato výjimka se nevztahuje na akce v rámci daného opatření ve stávajících zařízeních na mechanicko-biologické zpracování odpadů, kde jsou akce v rámci daného opatření určena ke zvýšení energetické účinnosti nebo k dodatečnému vybavení tříděného odpadu na kompostování biologického odpadu a anaerobní digesce biologického odpadu na recyklaci, pokud tyto nevedou ke zvýšení kapacity zařízení na zpracování odpadů nebo k prodloužení životnosti zařízení; pro něž jsou poskytnuty důkazy na úrovni zařízení.

Z důvodu povinnosti uplatňovat technické pokyny Evropské komise pro ověřování udržitelnosti pro Fond InvestEU, použije pověřený subjekt u tohoto opatření strukturu reportovacího listu adekvátně odlišným výchozím podmínkám. V reportovacím listu však musí být popsána identifikace podmínek DNSH a reportována jejich implementace.

- **1.5 DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE PODNIKŮ**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01). Při zadávání zakázek na vybavení IKT se zejména zajistí soulad s příslušnými kritérii EU pro zadávání zelených veřejných zakázek, jakož i s požadavky na energetickou a materiálovou účinnost a požadavky na recyklaci stanovenými v souladu se směrnicí 2009/125/ES, směrnicí 2009/125/ES, směrnicí 2011/65/EU a směrnicí 2021/19/EU.

- **1.6 ZRYCHLENÍ A DIGITALIZACE STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

- **2.1 UDRŽITELNÁ DOPRAVA**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01). Nejméně 70 % stavebního a demoličního odpadu bude připraveno k opětovnému použití nebo recyklaci.

- **2.2 SNIŽOVÁNÍ SPOTŘEBY ENERGIE VE VEŘEJNÉM SEKTORU**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01). Zejména při zlepšování energetické náročnosti státních a veřejných budov bude alespoň 70 % stavebního a demoličního odpadu připraveno k opětovnému použití nebo recyklaci.

- **2.3 PŘECHOD NA ČISTŠÍ ZDROJE ENERGIE**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškožovat“ (2021/C58/01).

- **Reforma č. 1: Příprava posouzení dekarbonizace dálkového vytápění v Česku**

Ministerstvo průmyslu a obchodu provede a zveřejní posouzení postupu dosahování dekarbonizace dálkového vytápění v Česku v souladu s požadavky právních předpisů EU včetně požadavků obsažených v technických pokynech k uplatňování zásady „významně nepoškožovat“ (2021/C58/01).

Tímto posouzením se budou řídit investice financované v rámci této komponenty Plánu pro oživení a odolnost České republiky, jakož i investice v oblasti dekarbonizace dálkového vytápění v Česku financované z jiných fondů EU nebo vnitrostátních zdrojů v plném souladu s právními požadavky včetně požadavků podle zásady „významně nepoškožovat“.

- **Reforma č. 2: Příprava posouzení trajektorií udržitelného využívání bioenergie a dodávek biomasy v Česku a jeho dopadů na využití půdy, změny ve využití půdy, lesní propady uhlíku a biologickou rozmanitost, jakož i vliv na kvalitu ovzduší pro období 2020–2030**

Ministerstvo životního prostředí ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu a Ministerstvem zemědělství provede a zveřejní posouzení trajektorií udržitelného využívání bioenergie a dodávek biomasy v Česku a jeho dopadů na využití půdy, změny ve využití půdy, lesní propady uhlíku a na biologickou rozmanitost, jakož i vlivu na kvalitu ovzduší pro období 2020–2030, a to v souladu s požadavky právních předpisů EU včetně požadavků obsažených v technických pokynech k uplatňování zásady „významně nepoškožovat“ (2021/C58/01).

Tímto posouzením se budou řídit investice do bioenergie financované v rámci komponent 2.2, 2.3 a 2.5 Plánu pro oživení a odolnost České republiky, jakož i investice do bioenergie v oblasti energetiky, dopravy, životního prostředí, změny klimatu, lesnictví nebo zemědělství financované z jiných fondů EU nebo vnitrostátních zdrojů v plném souladu s právními požadavky včetně požadavků podle zásady „významně nepoškožovat“.

- **Investice č. 2: Dosažení úspor primární energie z modernizace distribuce tepla**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškodovat“ (2021/C58/01).

Konkrétně bude do tří let po modernizaci sítě zahájena rekonstrukce zdrojů výroby tepla a energie tak, aby splňovaly definici účinného dálkového vytápění a chlazení uvedenou v čl. 2 bodě 41 směrnice 2012/27/EU („soustava dálkového vytápění nebo chlazení, která používá alespoň 50 % energie z obnovitelných zdrojů, 50 % odpadního tepla, 75 % tepla z kombinované výroby tepla a elektřiny nebo 50 % z kombinace této energie a tepla“). Bude zajištěno, aby tyto zdroje výroby tepla splňovaly požadavky technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškodovat“ (2021/C58/01) a nepoužívaly jako zdroj tepla tuhá fosilní paliva, vyjma paliv splňujících kritéria pro výrobu tepla na bázi zemního plynu podle přílohy III technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškodovat“.

Bude-li jako zdroj paliva využita biomasa, budou investice realizovány v souladu s kritérii udržitelnosti a úspor emisí skleníkových plynů stanovenými v čl. 29 směrnice (EU) 2018/2001 o podpoře využívání energie z obnovitelných zdrojů („směrnice o obnovitelných zdrojích energie“, „RED II“). Využívány budou pouze odpady a zbytky biomasy, které lze získat udržitelným způsobem, a investice bude doprovázena opatřeními pro snížení emisí.

Bude zajištěn soulad s příslušnými právními předpisy EU a vnitrostátními právními předpisy v oblasti životního prostředí, aby emise byly v mezích úrovní emisí nebo nižší, než úrovně emisí spojené s limity závěrů o nejlepších dostupných technikách (podle směrnice o průmyslových emisích).

- **2.4 ČISTÁ MOBILITA**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškodovat“ (2021/C58/01).

- **2.5 RENOVACE BUDOV A OCHRANA OVZDUŠÍ**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškodovat“ (2021/C58/01).

Investice budou zejména v souladu s kritérii udržitelnosti a úspor emisí skleníkových plynů stanovenými v článku 29 směrnice (EU) 2018/2001 o podpoře využívání energie z obnovitelných zdrojů („směrnice o obnovitelných zdrojích energie“, „RED II“). Tyto požadavky se budou vztahovat na všechna zařízení bez ohledu na prahové hodnoty uvedené ve směrnici RED II. Investice budou splňovat požadavek Nařízení 2021/241 na alespoň 80% úsporu emisí skleníkových plynů z využívání biomasy ve vztahu k metodice úspory emisí skleníkových plynů a srovnávacímu ukazateli pro fosilní paliva stanovenému v příloze VI směrnice RED II. V rezidenčním prostředí by investice do kotlů na biomasu neměly ohrozit soulad se směrnicí 2008/50/EU. Investice budou splňovat požadavky na ekodesign (tj. požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES) a budou zařazeny do jedné ze dvou nejvyšších významně zastoupených tříd energetické účinnosti ve smyslu čl. 7 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1369. Tyto požadavky budou splněny pro všechna paliva a všechny způsoby jejich dodávek. Investice se budou řídit posouzením trajektorií udržitelného využívání bioenergie a dodávek biomasy v Česku a jeho dopadů na využití půdy, změny ve využití půdy, lesní propady uhlíku a biologickou rozmanitost, jakož i vlivu na kvalitu ovzduší pro období 2020–2030, který je součástí reformy č. 2 v rámci komponenty č. 2.3, a budou s nimi v souladu.

Energetická renovace budov, využívání obnovitelných zdrojů energie v sektoru domácností a výměna kotlů na tuhá paliva zvýší účinnost vytápění v domácnostech a představují klíčové opatření pro splnění opatření pro splnění národních redukčních cílů podle směrnice (EU) 2016/2284 a dosažení standardů kvality ovzduší dle programů pro zlepšování kvality ovzduší. Snížení emisí má také pozitivní dopad na kvalitu vod, obzvláště snížení emisí benzo(a)pyrenu.

- **Investice č. 1: Podpora renovace a revitalizace budov sektoru bydlení**

Nejméně 70 % stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný bude připraveno k opětovnému použití nebo recyklaci. K posouzení a vykázání účinnosti budov z hlediska udržitelnosti budou použity indikátory EU Level(s), a to po celou dobu životního cyklu budov.

- **2.6 OCHRANA PŘÍRODY A ADAPTACE NA ZMĚNU KLIMATU**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

Aby bylo zajištěno, že je opatření v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01), musí kritéria způsobilosti uvedená v zadávacích podmínkách pro nadcházející výzvy k předkládání projektů vyžadovat, aby byly vybrány pouze činnosti, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy EU a vnitrostátními právními předpisy v oblasti životního prostředí, konkrétně s rámcovou směrnicí o vodě, směrnicí o povodních, směrnicí o stanovištích a směrnicí o ochraně ptáků, směrnicemi o posuzování vlivů na životní prostředí a strategickém posuzování vlivů na životní prostředí.

Zadávací řízení se zahajují v souladu s právními předpisy EU a vnitrostátními právními předpisy o zadávání veřejných zakázek. Ministerstvo zemědělství zajistí, aby vybrané projekty byly v souladu s příslušnými unijními a vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany životního prostředí, jmenovitě s rámcovou směrnicí o vodě, směrnicí o povodních, směrnicí o stanovištích a směrnicí o ochraně ptáků, směrnicemi o posuzování vlivů na životní prostředí a strategickém posuzování vlivů na životní prostředí a s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

- **Investice č. 1: Protipovodňová ochrana**

Pokud jde o projekty rekonstrukce nebo modernizace přehrad (zejména projekt přehrady Orlick): návrh projektu zahrne nezbytné výsledky a podmínky podle posouzení vlivu na životní prostředí, které bude provedeno v souladu se směrnicí 2011/92/EU, jakož i příslušná posouzení podle směrnice 2000/60/ES, včetně realizace požadovaných zmírňujících opatření, a bude zajištěn soulad s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01). Veškerá opatření identifikovaná v rámci posouzení vlivů na životní prostředí a posouzení podle směrnice 2000/60/ES jako nezbytná pro zajištění souladu se zásadou „významně nepoškozovat“, budou zahrnuta do projektu a přísně dodržována ve všech fázích výstavby a provozu dané infrastruktury a vyřazování této infrastruktury z provozu. Zpráva o dokončení potvrdí plné dodržení výsledku posuzování vlivů na životní prostředí včetně provedení požadovaných zmírňujících opatření a zajištění souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01). Provede se analýza rizik projektu, která se bude zabývat rovněž budoucími klimatickými podmínkami. Rekonstrukce nebo modernizace nesmí vést ke zvýšení kapacity přehrady.

- **2.7 CIRKULÁRNÍ EKONOMIKA, RECYKLACE A PRŮMYSLOVÁ VODA**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným

v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01). Zejména opatření týkající se infrastruktury pro nakládání s odpady a recyklaci musí být v souladu s článkem 28 směrnice 2008/98/ES ve znění směrnice (EU) 2018/851.

- **2.8 REVITALIZACE ÚZEMÍ SE STAROU STAVEBNÍ ZÁTĚŽÍ**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01). Konkrétně bude nejméně 70 % stavebního a demoličního odpadu připraveno k opětovnému použití nebo recyklaci.

- **2.9 PODPORA BIODIVERZITY A BOJ SE SUCHEM**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

Aby bylo zajištěno, že je opatření v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01), musí kritéria způsobilosti uvedená v zadávacích podmínkách pro nadcházející výzvy k předkládání projektů vyžadovat, aby byly vybrány pouze činnosti, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy EU a vnitrostátními právními předpisy v oblasti životního prostředí, konkrétně s rámcovou směrnicí o vodě, směrnicí o povodních, směrnicí o stanovištích a směrnicí o ochraně ptáků, směrnicemi o posuzování vlivů na životní prostředí a strategickém posuzování vlivů na životní prostředí.

- **3.1 INOVACE VE VZDĚLÁVÁNÍ V KONTEXTU DIGITALIZACE**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

- **3.2 ADAPTACE ŠKOLNÍCH PROGRAMŮ**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

- **3.3 MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

- **4.2 NOVÉ KVAZIKAPITÁLOVÉ NÁSTROJE NA PODPORU PODNIKÁNÍ A ROZVOJ ČESKOMORAVSKÉ ZÁRUČNÍ A ROZVOJOVÉ BANKY (NRB)<sup>13</sup> V ROLI NÁRODNÍ ROZVOJOVÉ BANKY**

- **Reforma č. 1: Rozvoj Českomoravské záruční a rozvojové banky jako národní rozvojové banky**

Cílem reformy je posílit postavení ČMZRB jako národní rozvojové banky, její schopnost zavádět finanční nástroje, zejména nástroje podporující cíle zelené transformace. Reforma se zaměří na splnění následujících cílů:

- Vypracování metodiky pro hodnocení a výběr projektů, která bude v souladu s požadavky technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01) a s kritérii pro zelené označování stanovenými v příloze VI Nařízení 2021/241 a umožňuje podporovat činnosti s klimatickým koeficientem 40 % nebo 100 %.

- **Investice č. 1: Vývoj nové řady kvazikapitálových nástrojů na podporu podnikání**

Poskytnutí podpory ve výši nejméně 32 400 000 milionů EUR (30 projektů) financováním investic, které jsou v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01) a s klimatickým koeficientem 40 % nebo 100 %, a to prostřednictvím kvazikapitálových nástrojů v návaznosti na transparentní a soutěžní výběrové řízení.

---

<sup>13</sup> ČMZRB – Českomoravská záruční a rozvojová banka byla během schvalování plánu obnovy přejmenována na Národní rozvojovou banku. Nově se oficiálně používá zkratka NRB.



Aby bylo zajištěno, že opatření je v souladu s technickými pokyny „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01), musí právní dohoda mezi ministerstvem průmyslu a obchodu a ČMZRZB a následná investiční politika finančního nástroje:

- i. požadovat uplatňování technických pokynů Evropské komise k ověřování udržitelnosti pro Fond InvestEU a
- ii. vyloučit ze způsobilosti tyto činnosti a aktiva: i) činnosti a aktiva související s fosilními palivy, včetně následného využívání<sup>14</sup>; ii) činnosti a aktiva v rámci systému EU pro obchodování s emisemi (ETS) dosahujících předpokládaných emisí skleníkových plynů, které nejsou nižší než příslušné referenční hodnoty<sup>15</sup>; iii) činnosti a aktiva související se skládkami odpadů, spalovnami<sup>16</sup> a zařízeními na mechanicko-biologickou úpravu<sup>17</sup>; a iv) činnosti a aktiva, u nichž může dlouhodobé odstraňování odpadů poškodit životní prostředí; a
- iii. požadovat, aby pověřený subjekt nebo finanční zprostředkovatel u všech transakcí, včetně transakcí, které jsou vyňaty z prokazování udržitelnosti, ověřil soulad s příslušnými právními předpisy EU a vnitrostátními právními předpisy příjemce v oblasti životního prostředí.

Aby se zajistilo, že činnosti jsou v souladu s přílohou VI Nařízení 2021/241, kritéria výběru vyžadují, aby podporované činnosti splňovaly požadavky příslušných oblastí intervence podle přílohy VI uvedeného Nařízení 2021/241 (s koeficientem 40 % nebo 100 %).

Z důvodu povinnosti uplatňovat technické pokyny Evropské komise pro ověřování udržitelnosti pro Fond InvestEU, použije pověřený subjekt strukturu reportovacího listu adekvátně odlišným výchozím

---

<sup>14</sup> S výjimkou projektů v rámci tohoto opatření v oblasti výroby elektřiny a/nebo tepla, jakož i související infrastruktury pro přenos a distribuci zemního plynu, které jsou v souladu s podmínkami stanovenými v příloze III technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

<sup>15</sup> Pokud podporované činnosti dosáhnou předpokládaných emisí skleníkových plynů, které nejsou výrazně nižší než příslušné referenční hodnoty, mělo by být poskytnuto vysvětlení důvodů, proč to není možné. Referenční hodnoty stanovené pro přidělování bezplatných povolenek pro činnosti spadající do oblasti působnosti systému obchodování s emisemi podle prováděcího nařízení Komise (EU) 2021/447.

<sup>16</sup> Tato výjimka se nevztahuje na činnosti v rámci tohoto opatření v zařízeních určených výhradně ke zpracování nerecyklovatelného nebezpečného odpadu a na stávající zařízení, pokud jsou činnosti v rámci tohoto opatření prováděny za účelem zvýšení energetické účinnosti, zachycování výfukových plynů pro skladování nebo využití či získávání materiálů ze spalínového popela, pokud tyto činnosti v rámci tohoto opatření nevedou ke zvýšení kapacity zařízení pro zpracování odpadů nebo k prodloužení životnosti zařízení, pro něž jsou poskytnuty důkazy na úrovni zařízení.

<sup>17</sup> Tato výjimka se nevztahuje na činnosti v rámci tohoto opatření ve stávajících zařízeních na mechanicko-biologické zpracování odpadů, pokud jsou činnosti v rámci tohoto opatření prováděny za účelem zvýšení energetické účinnosti nebo modernizace na recyklační operace u tříděného odpadu na kompostování bioodpadu a anaerobní digesci bioodpadu, pokud tyto činnosti v rámci tohoto opatření nevedou ke zvýšení kapacity zařízení na zpracování odpadu nebo k prodloužení životnosti zařízení, související důkazy se poskytují na úrovni zařízení.

podmínkám. V reportovacím listu však musí být popsána identifikace podmínek DNSH a reportována jejich implementace.

- **4.3 PROTIKORUPČNÍ REFORMY**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

- **4.4 ZVÝŠENÍ EFEKTIVITY VÝKONU VEŘEJNÉ SPRÁVY**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

- **4.5 ROZVOJ KULTURNÍHO A KREATIVNÍHO SEKTORU**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

- **5.1 EXCELENTNÍ VÝZKUM A VÝVOJ VE ZDRAVOTNICTVÍ**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

- **5.2 PODPORA VÝZKUMU A VÝVOJE V PODNICÍCH A ZAVÁDĚNÍ INOVACÍ DO PODNIKOVÉ PRAXE**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01). Zejména výsledky procesu výzkumu a inovací budou na úrovni uplatňování technologicky neutrální (tj. budou uplatňovány u všech dostupných technologií,

včetně těch šetrných) a z opatření je předem vyloučen výzkum a vývoj zaměřený na prvky „hnědého výzkumu a inovací“ (tj. na černé a hnědé uhlí, olej/ropu, zemní plyn, na který se nevztahuje příloha III technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“, modrý a šedý vodík, spalovací zařízení a skládky).

- **6.1 ZVÝŠENÍ ODOLNOSTI SYSTÉMU ZDRAVOTNÍ PÉČE**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

- **6.2 NÁRODNÍ PLÁN NA POSÍLENÍ ONKOLOGICKÉ PREVENCE A PÉČE**

Očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01).

### **3.2 Podmínky DNSH zahrnuté v milnících a cílech a specifické podmínky dle Technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost**

V bodě 19 CID je stanoveno, že v případě potřeby by měly být zavedeny milníky, které zajistí provádění zmírňujících opatření s cílem předejit významnému poškození. **VK prověří, zda jsou některé podmínky DNSH zahrnuty mezi milníky a cíle daného opatření. Jestliže ano, uvede je VK mezi identifikované podmínky DNSH v reportovacím listu.** Jedná se například o opatření podporujících modernizaci rozvodných sítí dálkového vytápění, nahrazení kotlů na bázi uhlí v obytných a veřejných budovách plynovými kondenzačními kotli a kotli na bázi biomasy a opatření podporujících protipovodňovou ochranu. **Pakliže by však VK chtěl zavádět nové nebo měnit stávající milníky a cíle, je nutná koordinace VK s MPO-DU.**

EK určila zvláštní podmínky pro soulad s cílem posouzení „zmírňování změny klimatu“ z hlediska „významně nepoškozovat“ pro opatření týkající se výroby elektřiny a/nebo tepla, jakož i související přenosové soustavy a distribuční infrastruktury využívající zemní plyn. Konkrétní podmínky pro soulad určuje příloha č. III Technických pokynů Komise k uplatňování zásady významně nepoškozovat. **VK**

prověří, zda se na příslušnou komponentu vztahují specifické podmínky DNSH dle Technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (oznámení č. 2021/C58/01), a to zejm. ve smyslu PŘÍLOHY III Zvláštní podmínky pro soulad s cílem posouzení „zmírňování změny klimatu“ z hlediska zásady „významně nepoškozovat“ podle facility na podporu oživení a odolnosti pro opatření týkající se výroby elektřiny a/nebo tepla, jakož i související přenosové a distribuční infrastruktury využívající zemní plyn.

### **3.3 Podmínky DNSH stanovené v nařízení RRF prostřednictvím koeficientů metodiky sledování klimatu**

Opatření byla při přípravě Národního plánu obnovy hodnocena podle „metodiky sledování klimatu“ uvedené v příloze č. VI Nařízení RRF. Tato metodika stanovuje intervence, které lze přiřadit k opatřením NPO. Intervence mají koeficient pro výpočet podpory na plnění cílů v oblasti klimatu a cílů v oblasti životního prostředí (0 %, 40 % nebo 100 %), tzv. zelený tag. Rozdílné procento zeleného tagu souvisí s typem intervence. Každému opatření v NPO byl dle Přílohy VI Nařízení RRF udělen koeficient 0 %, 40 % nebo 100 %, který je uveden v Souhrnné tabulce k Národnímu plánu obnovy (T2 Green Digital & Costs). V rámci identifikace podmínek DNSH je nutné na každém opatření ověřit, jestli existují konkrétní podmínky dle metodiky sledování klimatu v rámci uděleného zeleného tagu.

### **3.4 Opatření se klasifikuje jako plně v souladu s technickými kritérii Taxonomie, tzn. že významně přispívá některému z envi. cílů**

Pokud je při sledování opatření v oblasti klimatu zjištěno, že 100% podporuje jeden ze šesti environmentálních cílů nebo k němu „zásadně přispívá“, má se za to, že toto opatření je pro tento cíl v souladu se zásadou DNSH. V takovém případě je však dále třeba prokázat, že předmětné opatření významně nepoškozují zbývající environmentální cíle. Uvedené však neplatí v případě takových opatření, která by mohla být považována za riziko významného poškození (např. opatření týkající se výroby elektřiny a/nebo tepla s využitím fosilních paliv, jakož i související přenosové a distribuční infrastruktury).

Pokud VK nastavil opatření tak, že plní konkrétní podrobné podmínky dle Technických screeningových kritérii taxonomie, a to pro „zásadní přispění“ („substantial contribution“),<sup>18</sup> pak je možné takovým opatřením plnit DNSH v RRF k danému environmentálnímu cíli. Aktuálně jsou vydána kritéria taxonomie

---

<sup>18</sup> [https://ec.europa.eu/sustainable-finance-taxonomy/tool/index\\_en.htm](https://ec.europa.eu/sustainable-finance-taxonomy/tool/index_en.htm)  
[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=PI\\_COM%3AC%282021%292800](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=PI_COM%3AC%282021%292800)

pouze pro cíl zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se změně klimatu, postupně však budou přijímána i další (předpokladem je, že kritéria „zásadního přispění“ pro všech 6 enviromentálních cílů budou vydána na přelomu 2022/2023). Taxonomie nicméně obsahuje pouze sektory, které jsou identifikovány jako mající zásadně pozitivní dopady na životní prostředí, a proto se v taxonomii ani po kompletaci kritérií pro všechny enviromentální cíle nebudou nacházet všechny hospodářské sektory.

Je však nadále nutné, aby VK/SI uvedl podmínky opatření do reportovacího listu a bylo popsáno plnění těchto podmínek u jednotlivých cílů. Ve vhodných případech, zaneše VK/SI technická kritéria do příslušné smluvní dokumentace mezi ním a dodavatelem a / nebo konečných příjemcem.

## **4 IMPLEMENTACE PODMÍNEK DNSH**

VK/SI nastaví procesy praktické implementace podmínek DNSH pro administraci komponent a opatření. Tento MP nestanovuje konkrétní postupy implementace identifikovaných podmínek DNSH napříč NPO, nicméně poskytuje rámcový výčet jejich typologie. Některé z podmínek DNSH jsou taktéž součástí Provozního ujednání, které blíže specifikuje způsob implementace. Ve vhodných případech je VK oprávněn vytvořit pro DNSH implementační submetodiku, která může poté představovat taktéž jeden ze způsobů, jak identifikovat podmínky DNSH a vykázat jejich implementaci.

Pokud se na opatření nevztahují žádné identifikované podmínky DNSH, tzn. byl identifikován nulový nebo zanedbatelný dopad, není z povahy věci nutné zavádět specifické implementační kroky.

### **4.1 Podmínky DNSH založené na plnění právních předpisů a povolovacích procesů**

Podmínky DNSH jsou přímo postaveny na dodržování právních předpisů EU a vnitrostátních environmentálních právních předpisů a povolovacích procesů konkrétně např. s rámcovou směrnicí o vodě, směrnicí o povodních, směrnicí o stanovištích a směrnicí o ochraně ptáků, směrnicemi o posuzování vlivů na životní prostředí a strategickém posuzování vlivů na životní prostředí.

Nutno podotknout, že v případě určitých opatření podmínky DNSH stanovené Přílohou CID tento právní rámec přesahují tak, aby zajišťovala jejich soulad se zásadou „významně nepoškozovat“. Přesah podmínek DNSH nad legislativní rámec může být aplikován v případech, kdy je za účelem zabránění významnému poškozování environmentálních cílů nezbytné zohlednit smysl a účel zásady „významně nepoškozovat“.

VK musí zvážit, zda není nutné přijmout specifické kroky při implementaci pro naplnění podmínek DNSH založených na plnění právních předpisů a povolovacích procesů. Jedná se zejm. o případ opatření se zákonnou povinností posouzení vlivů na životní prostředí (EIA) v souladu se směrnicí 2011/92/EU, strategické posouzení vlivů na životní prostředí (SEA), kdy je pro implementaci DNSH potřeba zajistit, že např. návrhy projektů zahrnou nezbytné výsledky a podmínky podle posouzení vlivu na životní prostředí, které bude provedeno v souladu se směrnicí 2011/92/EU, jakož i příslušných posouzení podle směrnice 2000/60/ES a směrnice Rady 92/43/EHS.

**Dodržování platných právních předpisů EU a vnitrostátních environmentálních právních předpisů je samostatnou povinností, která představuje jeden ze způsobu plnění identifikovaných podmínek DNSH.**

## **4.2 Podmínky DNSH založené na věcném vymezení podpory**

Z vyhodnocení DNSH při přípravě a schvalování NPO vyplynuly některé podmínky DNSH, které svou povahou stanovují věcné zaměření a omezení opatření a jsou promítnuty do CID. Jedná se zejm. o případy, kdy podmínka stanovuje maximální míru alokace určitého typu technologie, vyžaduje podporu pouze určitého standardu nebo vylučuje podporu určitých oblastí apod. VK musí nastavit implementaci opatření tak, aby byly tyto podmínky splněny.

Tyto podmínky jsou zejm. relevantní u opatření obecnější povahy, jako jsou rozsáhlé režimy podpory průmyslu (např. finanční nástroje zahrnující investice do společností napříč několika odvětvími), kdy by implementace měla být navržena tak, aby zajišťovala soulad příslušných investic se zásadou „významně nepoškozovat“.

## **4.3 Podmínky DNSH směřující k provádění opatření**

Některé podmínky DNSH pro určitá opatření vyžadují specifický charakter provedení, např. požadavek, aby alespoň 70 % stavebního a demoličního odpadu bylo připraveno k opětovnému použití nebo recyklaci.<sup>19</sup> **VK je povinen zajistit proces reportování a/nebo implementace tak, aby byly tyto podmínky plněny, a to na úrovni projektu.**

---

<sup>19</sup> Opatření zejména vyžaduje, aby hospodářské subjekty provádějící stavební práce zajistily, aby nejméně 70 % (hmotnostních) odpadů neklasifikovaných jako nebezpečné (s výjimkou přirozeně se vyskytujících materiálů

Vlastníci komponent by měli na projektu vyžadovat podklady prokazující, že odpad byl znovu použit, připraven k opětovnému použití, zrecyklován nebo zlikvidován způsobem šetrným k životnímu prostředí v souladu s hierarchií nakládání s odpady a Protokolem EU o nakládání se stavebními a demoličními odpady. Provozovatelé by měli omezit vznik odpadu během výstavby v souladu s Protokolem EU o nakládání se stavebními a demoličními odpady, zohlednit nejlepší dostupné techniky a usnadnit opětovné použití a vysoce kvalitní recyklaci selektivním odstraňováním materiálů s využitím dostupných systémů třídění stavebního odpadu.

## 5 VYKAZOVÁNÍ (REPORTOVÁNÍ) IMPLEMENTACE DNSH

Pověřený subjekt a obecné zásady pro vykazování zásady DNSH jsou rozvedeny v kapitole 2. Formulář Deklarace a reportovacího listu je přílohou č. 1 (Deklarace o plnění zásady „významně nepoškozovat“) tohoto MP.

V případě, že

1. při přípravě a schvalování NPO bylo vyhodnoceno, že opatření má nulový nebo zanedbatelný dopad vůči danému environmentálnímu cíli (na cíli neprovedl detailní hodnocení DNSH ve fázi přípravy NPO),
2. nebo bylo u opatření zjištěno, že 100% podporuje cíle v oblasti klimatu/životního prostředí (na cíli neprovedl detailní hodnocení DNSH ve fázi přípravy NPO),
3. a zároveň CID na opatření nestanovuje specifické podmínky DNSH,

uvede VK k danému environmentálnímu cíli v reportovacím listu, že z posouzení DNSH vyplynulo, že se na opatření nevztahují specifické podmínky DNSH a tento závěr zdůvodní. Při zdůvodnění by měl VK vyjít z argumentů Souhrnné tabulky k Národnímu plánu obnovy (T2 Green Digital & Costs).

**V ostatních případech popíše VK podmínky DNSH do příslušného sloupce v reportovacím listu a dále VK/SI, případně subjekt pověřený k reportování, popíše způsob jejich implementace, tzn. jak zajistil,**

---

uvedených v kategorii 17 05 04 na Evropském seznamu odpadů vytvořeném rozhodnutím 2000/532/ES ze dne 3. května 2000, kterým se nahrazuje rozhodnutí 94/3/ES, kterým se stanoví seznam odpadů podle čl. 1 písm. a) směrnice Rady 75/442/EHS o odpadech a rozhodnutí Rady 94/904/ES, kterým se stanoví seznam nebezpečných odpadů ve smyslu čl. 1 odst. 4 směrnice Rady 91/689/EHS o nebezpečných odpadech (oznámeno pod číslem dokumentu K(2000) 1147)) vzniklého na staveništi bude připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

**že jsou podmínky DNSH plněny; zejména popíše způsob implementace, procesy a kontrolní mechanismy, které při implementaci zavedl pro zajištění splnění podmínek DNSH.**

Samotnému vykazování vždy předchází identifikace podmínek DNSH na opatření, kterou zajišťuje VK/SI dle kapitoly 4 před tím, než VK/SI přenesou reportovací povinnost na subjekt pověřený k reportování. Ve vhodných případech je VK oprávněn vytvořit pro DNSH implementační submetodiku, která může poté představovat taktéž jeden ze způsobů, jak identifikovat podmínky DNSH a vykázat jejich implementaci.

## **5.1 Podpůrné důkazy pro vykazování implementace DNSH**

Při vyplňování sloupce „způsob implementace“ reportovacího listu (viz. Příloha č. 1 (Deklarace o plnění zásady „významně nepoškozovat“) může pověřený subjekt využít seznamu podpůrných důkazů, které fungují taktéž jako možný návod / nástroje pro implementaci podmínek DNSH.<sup>20</sup> Není nicméně povinností VK tyto průřezové podpůrné důkazy využít.

Průřezové podpůrné důkazy:

- Byly splněny požadavky dle příslušné části právních předpisů EU (zejména posouzení vlivů na životní prostředí) a byla udělena příslušná povolení/oprávnění.
- Opatření zahrnuje prvky, které vyžadují, aby společnosti zavedly uznávaný systém environmentálního řízení, jako je EMAS (nebo případně certifikaci podle ISO 14001 či jiné rovnocenné normy), nebo aby používaly a/nebo vyráběly zboží nebo poskytovaly služby, kterým byla udělena ekoznačka EU<sup>21</sup> nebo jiná ekoznačka typu I.<sup>22</sup>
- Opatření se týká provádění osvědčených postupů v oblasti životního prostředí nebo dosažení srovnávacích kritérií stanovených v odvětvových referenčních dokumentech<sup>23</sup> přijatých podle čl. 46 odst. 1 nařízení (ES) č. 1221/2009 o dobrovolné účasti organizací v systému Společenství pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS).

---

<sup>20</sup> viz Příloha II Technických pokynů Komise (2021/C58/01) [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C\\_.2021.058.01.0001.01.CES&toc=OJ%3AC%3A2021%3A058%3AFULL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2021.058.01.0001.01.CES&toc=OJ%3AC%3A2021%3A058%3AFULL)

<sup>21</sup> Systém ekoznačky EU je stanoven Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 66/2010 o ekoznačce EU. Seznam skupin výrobků, pro něž byla stanovena kritéria ekoznačky EU, je k dispozici na adrese: <https://ec.europa.eu/environment/ecolabel/products-groups-and-criteria.html>

<sup>22</sup> Ekoznačky typu I stanoví norma ISO 14024:2018.

<sup>23</sup> [https://ec.europa.eu/environment/emas/emas\\_publications/sectoral\\_reference\\_documents\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/emas/emas_publications/sectoral_reference_documents_en.htm)



- Pokud jde o veřejné investice, opatření respektuje kritéria pro zadávání zelených veřejných zakázek.<sup>24</sup>
- Pokud jde o investice do infrastruktury, dotyčné investice byly prověřeny z hlediska dopadu na klima a životní prostředí.

#### Zmírňování změny klimatu:

- U opatření v oblasti, na kterou se nevztahují referenční hodnoty ETS, je opatření slučitelné s dosažením cíle snížení emisí skleníkových plynů do roku 2030 a s cílem dosáhnout do roku 2050 klimatické neutrality.
- U opatření na podporu elektrifikace je opatření doplněno důkazy o tom, že skladba zdrojů energie směřuje k dekarbonizaci v souladu s cíli snížení emisí skleníkových plynů do roku 2030 a do roku 2050 a doprovází jej zvýšená kapacita pro výrobu energie z obnovitelných zdrojů.

#### Přizpůsobování se změně klimatu:

- Bylo provedeno přiměřené posouzení klimatických rizik.
- Pokud investice přesahuje 10 milionů EUR, bylo provedeno nebo se plánuje posouzení klimatické zranitelnosti a rizik<sup>25</sup>, které povede k identifikaci, hodnocení a provádění příslušných adaptačních opatření.

#### Udržitelné využívání a ochrana vodních a mořských zdrojů:

- V souladu s požadavky rámcové směrnice o vodě a plánu povodí byla identifikována a řešena rizika zhoršování stavu životního prostředí související se zachováním jakosti vody a předcházením nedostatku vody.
- Opatření nemá významný dopad na i) dotčené vodní útvary (ani nebrání tomu, aby konkrétní vodní útvar, k němuž se vztahuje, ani jiné vodní útvary v témže povodí dosáhly dobrého stavu nebo dobrého potenciálu v souladu s požadavky rámcové směrnice o vodě) nebo ii) chráněná stanoviště a druhy přímo závislé na vodě.

---

<sup>24</sup> Evropská komise stanovila kritéria EU pro zadávání zelených veřejných zakázek pro velký počet skupin výrobků: [https://ec.europa.eu/environment/gpp/eu\\_gpp\\_criteria\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm)

<sup>25</sup> Komise vyzvala členské státy, aby v rámci Programu InvestEU využívaly pokyny Komise k posouzení odolnosti investic, včetně pokynů týkajících se posouzení klimatické odolnosti infrastruktury v období 2021–2027. Členské státy však mohou pro ověřování udržitelnosti uplatňovat vlastní kritéria a ukazatele, pokud ovšem vycházejí z cílů EU v oblasti klimatu a významně přispívají k cílům v oblasti klimatu a životního prostředí ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.

Oběhové hospodářství včetně předcházení vzniku odpadů a recyklace:

- Opatření je v souladu s příslušným vnitrostátním nebo regionálním plánem pro nakládání s odpady a programem předcházení vzniku odpadů v souladu s čl. 28 směrnice 2008/98/ES ve znění směrnice (EU) 2018/851, a je-li k dispozici, s příslušnou vnitrostátní, regionální nebo místní strategií pro oběhové hospodářství.
- Opatření je v souladu se zásadami udržitelných výrobků a s hierarchií způsobů nakládání s odpady, přičemž prioritou je předcházení vzniku odpadů.
- Opatření zajišťuje, že hlavní využívané zdroje jsou využívány účinně. Řeší nedostatky ve využívání zdrojů, včetně zajištění toho, aby produkty, budovy a aktiva byly využívány účinně a byly opravitelné.
- Opatření zajišťuje účinný a účelný tříděný sběr odpadu u zdroje a odesílání u zdroje vytříděných složek k přípravě na jejich opětovné použití nebo recyklaci.

Prevence a omezování znečištění:

- Opatření je v souladu se stávajícími globálními, vnitrostátními, regionálními nebo místními plány na snížení znečištění.
- Opatření je v souladu s příslušnými závěry referenčního dokumentu o nejlepších dostupných technikách (BAT) nebo s referenčními dokumenty o nejlepších dostupných technikách (BREF)<sup>26</sup> v daném odvětví.
- Budou zavedena alternativní řešení používání nebezpečných látek.<sup>27</sup>
- Opatření je v souladu s udržitelným používáním pesticidů.<sup>28</sup>
- Opatření je v souladu s osvědčenými postupy pro boj proti antimikrobiální rezistenci.<sup>29</sup>

---

<sup>26</sup> Tento typ podpůrných důkazů se uplatňuje na činnosti spadající do oblasti působnosti směrnice 2010/75/EU („směrnice o průmyslových emisích“). Seznam dostupných závěrů o BAT a BREF je k dispozici na adrese: <https://eippcb.jrc.ec.europa.eu/reference>

<sup>27</sup> Tato otázka se zabývá prevencí a omezováním znečištění způsobeného průmyslovými činnostmi. Ustanovení čl. 3 bodu 18 směrnice 2010/75/EU („směrnice o průmyslových emisích“) definuje „nebezpečné látky“ jako: „látky nebo směsi vymezené v článku 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí“. Článek 58 směrnice o průmyslových emisích dále stanoví: „Látky nebo směsi, které jsou z důvodu obsahu těžkých organických sloučenin klasifikovány nařízením (ES) č. 1272/2008 jako karcinogenní, mutagenní nebo toxické pro reprodukci a kterým jsou přiřazeny standardní věty o nebezpečnosti H340, H350, H350i, H360D nebo H360F nebo které musí být těmito větami označovány, musí být co nejdříve a v nejvyšší možné míře nahrazeny méně škodlivými látkami nebo směsmi.“

<sup>28</sup> Jak je stanoveno ve směrnici 2009/128/ES o udržitelném používání.

<sup>29</sup> Závěry Rady o dalších krocích k tomu, aby se EU stala regionem osvědčených postupů v boji proti antimikrobiální rezistenci (2019/C 214/01):

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C\\_.2019.214.01.0001.01.CES&toc=OJ%3AC%3A2019%3A214%3AFULL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2019.214.01.0001.01.CES&toc=OJ%3AC%3A2019%3A214%3AFULL)

Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů

- Opatření respektuje hierarchii zmírňujících opatření<sup>30</sup> a další příslušné požadavky podle směrnice o ochraně přírodních stanovišť a směrnice o ochraně ptáků.
- Proběhlo posouzení vlivů na životní prostředí a jeho závěry byly provedeny.

## 6 DOKUMENTACE REFLEKTUJÍCÍ ZÁSADU DNSH

Smyslem principu „významně nepoškozovat“ je zamezit financování a do budoucna obecnému provádění takových činností, které mají škodlivý vliv na environmentální cíle. **Z toho důvodu je potřeba zásadu „významně nepoškozovat“ reflektovat v zásadní smluvní a právně závazné dokumentaci, kterou VK/SI připravují,** např. výzva k podání žádosti, pravidla pro žadatele a příjemce, rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo jiné právní akty, zadávací dokumentace, smlouva o dílo, podklady pro posouzení EIA, SEA aj.

**Z povahy průběžné kontroly a koordinace se důrazně doporučuje, aby VK po identifikaci podmínek DNSH (tj. po vytvoření implementační metodiky, před vyhlášením výzvy k podání žádosti, zveřejnění zadávací dokumentace a dalších právně závazných dokumentů) výslednou podobu těchto dokumentů konzultoval s Komisí, a to buď přímo či prostřednictvím MPO-DU. V případě, že VK přistoupí k přímé konzultaci s Komisí, je povinen o svém postupu vyrozumět MPO-DU. Uvedeným postupem bude ze strany VK minimalizováno riziko nesprávného nastavení a implementace podmínek DNSH u jednotlivých milníků a cílů, za jejichž provedení VK odpovídá, a které jsou podmínkou pro výplatu finančních prostředků z Nástroje pro oživení a odolnost. Nebude-li VK postupovat dle tohoto doporučení, je může doložit MPO-DU soulad svého postupu s podmínkami DNSH jiným objektivním způsobem, např. prostřednictvím odborného posouzení nezávislého subjektu.**

Zásada „významně nepoškozovat“ může být popsána konkrétními požadavky (viz předchozí kapitoly), nebo odkázáním se právě na ni. Odkázání na zásadu „významně nepoškozovat“ by mělo mít funkci obecně informativní a proklamativní či v některých případech funkci přenesení reportovací povinnosti.

---

<sup>30</sup> V souladu s metodickými pokyny k ustanovením čl. 6 odst. 3 a 4 směrnice o ochraně přírodních stanovišť 92/43/EHS: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C\\_.2021.437.01.0001.01.CES&toc=OJ%3AC%3A2021%3A437%3AFULL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2021.437.01.0001.01.CES&toc=OJ%3AC%3A2021%3A437%3AFULL)

Přenesení povinnosti závisí vždy na individuálním posouzení VK dle typu opatření NPO a nastavení vztahů v implementační struktuře. Přenesením povinnosti reportovat na jinou osobu přechází na tuto osobu povinnost postupovat dle vybraných kapitol tohoto metodického pokynu. Přenesení povinnosti je na rozhodnutí VK.

VK/SI uvede do reportovacího listu v části implementace, do jaké dokumentace podmínky a povinnost plnit DNSH zapracoval.

### **6.1.1 Dokumentace mezi VK/SI a konečným příjemcem**

V rámci dokumentace k vyhlášení výzvy k podání žádosti o podporu je VK/SI povinen specifikovat kritéria, jejichž splnění je nezbytné k naplnění podmínek DNSH. VK/SI v dokumentaci uvede konkrétní požadavky na informace, které bude od příjemců vyžadovat, aby měl podklady k vyplnění reportovacího listu. Dále může VK/SI žadatelům dokumentací omezit činnosti, které vedou k poškozování environmentálních cílů, případně požadovat vyplnění reportovacího listu po konečném příjemci.

Nad rámec výše uvedeného může VK/SI v dokumentaci používat deklaratorní formulace o principu významně nepoškozovat za účelem zvýšení pozornosti k této zásadě. Např. *„činnosti financované z výzvy významně nepoškozují environmentální cíle dle čl. 17 Nařízení o Taxonomii“*.

**Plné přenesení povinnosti zajištění souladu s podmínkami DNSH na konečného příjemce a jejich vykazování ze strany příjemce se důrazně nedoporučuje u těch typů opatření, kde jsou konečným příjemcem fyzické osoby.**

### **6.1.2 Dokumentace mezi zadavatelem a dodavatelem**

VK/SI či pověřený subjekt by měl po dodavateli požadovat informace, jakým způsobem při plnění zakázky naplňuje zásadu „významně nepoškozovat“ v návaznosti na konkrétní podmínky DNSH. Dodavatel může být pověřen vyplněním reportovacího listu nebo jeho částmi. Požadavek na poskytnutí informace o plnění či vyplnění reportovacího listu je vhodné zapracovat do smluvní dokumentace zadávacího a výběrového řízení, případně zajistit posouzení naplňování zásady „významně nepoškozovat“ třetí osobou.

## 7 ZDROJE

1. Nástroj pro oživení a odolnost: Nařízení 2021/241.  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32021R0241>
2. Taxonomie: Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:32020R0852>
3. Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (2021/C 58/01)  
[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218(01))
4. Příloha CID: Příloha prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka, Brusel, 31.8.2021, 11047/21 ADD 1, Interinstitucionální spis 2021/0245(NLE); Dostupné z <https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/2021/10/PRILOHA-provadeciho-rozhodnuti-Rady-o-schvaleni-posouzeni-planu-pro-oziveni-a-odolnost-Ceska.pdf>
5. Technická screeningová kritéria; Nařízení komise v přenesené pravomoci (EU) C/2021/2800, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852, pokud jde o stanovení technických screeningových kritérií pro určení toho, za jakých podmínek se hospodářská činnost kvalifikuje jako významně přispívající ke zmírňování změny klimatu nebo k přizpůsobování se změně klimatu, a toho, zda tato hospodářská činnost významně nepoškozují některý z dalších environmentálních cílů;  
[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=PI\\_COM%3AC%282021%292800](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=PI_COM%3AC%282021%292800)

## 8 ZKRATKY

Zkratky použité v tomto MP jsou uvedeny v samostatném dokumentu s názvem Seznam zkratk.

## 9 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Deklarace o plnění zásady „významně nepoškozovat“

Příloha č. 2 - Souhrnná tabulka k Národnímu plánu obnovy (T2 Green Digital & Costs) uvedená v příloze textu Národního plánu obnovy na webu <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>

## Příloha č. 1 - Deklarace o plnění zásady „významně nepoškozovat“

Vlastník komponenty:	(Doplnit název vlastníka komponenty + identifikační údaje)	
Odpovědná osoba	(Osoba vlastníka komponenty pověřená k podpisu (jméno, příjmení, titul, funkce))	
Název opatření:	(Doplnit opatření, které se deklarací vykazují (pokud jich je více, vyplní vlastník komponenty všechna dotčená opatření)	Reforma/investice

Potvrzuji, že systém vztahující se k výše specifikovanému / specifikovaným opatření Národního plánu obnovy je funkční a splňuje zásadu významně nepoškozovat v rámci Nástroje pro oživení a odolnost ve smyslu čl. 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 (tzv. „Nařízení o Taxonomii“).

Tuto deklaraci doplňuji vyplněným reportovacím listem, který detailně popisuje a odůvodňuje, zda a jakým způsobem implementace opatření významně nepoškozují / nepoškozují environmentální cíle dle čl. 17 a dle Prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka.

V ..... dne .....

Podpis .....

## Příloha k deklaraci: Reportovací list k plnění zásady „významně nepoškozovat“

Název opatření dle Národního plánu:

Popis opatření (reformy nebo investice):

*Popište, jakými činnostmi se opatření zabývá. Vycházejte ze schválených popisů reforem a investic Národního plánu obnovy.*

Identifikace podmínek DNSH a jejich implementace

*V případě, že bylo vyplnění reportovacího listu částečně přeneseno na pověřený subjekt či třetí osobu, popište, v jakých dokumentech byla zásada „významně nepoškozovat“ zpracována, jakým způsobem byla zpracována, jak byly získány informace k posouzení apod. VK může tam, kde je to vhodné, vytvořit implementační submetodiku, která může představovat taktéž jeden ze způsobů, jak implementaci DNSH vykázat.*

*Pro identifikaci podmínek DNSH vycházejte z:*

- *Metodického pokynu pro uplatňování zásady DNSH pro Národní plán obnovy na období 2021–2026*
- *Přílohy CID*
- *Technických pokynů Komise k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“*

<b>Environmentální cíl</b>	<b>Podmínky DNSH<sup>1</sup></b>	<b>Způsob implementace<sup>2</sup></b>
<b>Zmírňování změny klimatu</b>		

<sup>1</sup> Vyplňuje vlastník komponenty

<sup>2</sup> Vyplňuje subjekt pověřený k reportování, tj. buď vlastník komponenty, nebo ten, který vykonává činnost na opatření (organizační složka státu, státní příspěvková organizace, firma aj.)



<b>Přizpůsobování se změně klimatu</b>		
<b>Udržitelné využívání a ochrana vodních a mořských zdrojů</b>		
<b>Oběhové hospodářství včetně předcházení vzniku odpadů a recyklace</b>		
<b>Prevence a omezování znečištění ovzduší, vody nebo půdy</b>		
<b>Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů</b>		

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU  
ČESKÉ REPUBLIKY**



**Metodický pokyn systému varovných signálů „RED FLAGS“  
pro Národní plán obnovy na období 2021–2026**

**Verze 2.0**

**s účinností od 11. 5. 2022**

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČR**

**Odbor koordinace Národního plánu obnovy**

**Politických vězňů 20**

**112 49 Praha 1**

**E-mail: [npo@mpo.cz](mailto:npo@mpo.cz)**

# OBSAH

PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO POKYNU.....	4
ÚVOD.....	5
1 DEFINICE POJMŮ.....	6
2 ZÁKLADNÍ PRINCIPY SYSTÉMU VAROVNÝCH SIGNÁLŮ „RED FLAGS“.....	6
2.1 Varovné signály.....	6
2.2 Systém varovných signálů „RED FLAGS“ v rámci provádění NPO.....	6
3 PŘEHLED ZÁKLADNÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ.....	8
3.1 Vybraná související legislativa EU.....	8
3.2 Přehled vybraných zákonů ČR.....	9
4 PRINCIPY PRO IMPLEMENTACI.....	10
4.1 Obecné principy.....	10
4.2 Analýza a řízení rizik ve vztahu k systému „RED FLAGS“.....	11
4.3 Kontrolní systém.....	12
4.4 Principy pro zajištění transparentnosti při poskytování podpor.....	13
4.4.1 Zápis skutečných majitelů (žadatele) v evidenci skutečných majitelů.....	13
4.4.2 Evidence přidělených podpor a souvisejících údajů dle čl. 22 Nařízení RRF.....	14
5 PRINCIPY VEDOUcí K OCHRANĚ FINANČNÍCH ZÁJMŮ UNIE.....	14
5.1 Komplementarita financování a principy pro vyloučení rizika dvojího financování.....	14
5.2 Principy pro vyloučení rizika střetu zájmů.....	17
5.2.1 Střet zájmů u osoby žadatele (dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů).....	17
5.2.2 Střet zájmů u finančních nástrojů.....	19
5.2.3 Střet zájmů u osoby dodavatele.....	20
5.2.4 Střet zájmů mezi dodavatelem a zadavatelem.....	20
5.2.5 Střet zájmů na úrovni implementační struktury (dle čl. 61 Finančního nařízení).....	20
5.3 Principy pro vyloučení rizika podvodů a korupce.....	22
6 PRINCIPY SLEDOVÁNÍ A KONTROLY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ NA ÚROVNI OPERACE.....	25
6.1 Věcná způsobilost výdajů a jejich přiměřenost.....	26
6.2 Časová způsobilost výdajů.....	26
6.3 Vykazování výdajů.....	27
7 ZKRATKY.....	27

**PŘEHLED VERZÍ METODICKÉHO POKYNU**

<b>Verze</b>	<b>Datum účinnosti</b>
1.0 - Metodický pokyn systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	1. 2. 2022
2.0 - Metodický pokyn systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	11. 5. 2022

# ÚVOD

Tento Metodický pokyn nabývá účinnosti na základě schválení ŘV NPO a je závazný pro:

- 1) MPO-DU,
- 2) MF,
- 3) Členy ŘV NPO,
- 4) VK a SI zapojené do NPO.

Mezi jednotlivými aktualizacemi MP mohou být v urgentních případech vydávána metodická stanoviska MPO-DU, která jsou pro VK a SI závazná. Metodická stanoviska budou v následující aktualizaci zapracována do textu MP. V případě, že je v některých specifických a odůvodnitelných případech nutné postupovat způsobem odlišným od ustanovení MP, rozhoduje o udělení výjimky ŘV NPO na základě návrhu VK, který odpovídá za příslušnou komponentu.

Nařízení RRF stanovuje mimo jiné i pravidla pro poskytování podpory. Další uváděné články tohoto Nařízení RRF stanovují nepřekročitelný rámec pro provádění Nástroje, který je základem pro tento Metodický pokyn.

- **Čl. 5 - Horizontální zásady**, který stanovuje:
  - podpora z Nástroje nesmí, až na řádně odůvodněné případy nahrazovat opakující se výdaje rozpočtu členského státu;
  - z Nástroje se podporují pouze reformy/investice, které dodržují zásadu „významně nepoškozovat“ (DNSH princip).
- **Čl. 9 – Adicionalita a doplňkové financování**, který stanovuje:
  - reformy a investice podpořené z Nástroje mohou obdržet podporu z jiných programů a nástrojů Unie za předpokladu, že nepokrývá stejné výdaje (dvojitý financování).
- **Čl. 22 – Ochrana finančních zájmů Unie**, který stanovuje:
  - povinnost členského státu přijmout opatření k ochraně finančních zájmů Unie, zejména pokud jde o předcházení podvodům, korupci, dvojímu financování a střetu zájmů a jejich odhalování a nápravu.

Pro splnění těchto povinností jsou VK a SI povinny do provádění NPO zavést systém varovných signálů, tzv. „**RED FLAGS**“.

# 1 DEFINICE POJMŮ

Je součástí samostatného dokumentu s názvem Slovník pojmů užívaných v dokumentaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.

## 2 ZÁKLADNÍ PRINCIPY SYSTÉMU VAROVNÝCH SIGNÁLŮ „RED FLAGS“

### 2.1 Varovné signály

Varovným signálem je zejména taková situace, která indikuje riziko vzniku závažných nesrovnalostí, tj. podvodů, korupce, dvojího financování, střetu zájmů, případně jiných typů incidentu při provádění Nástroje, které by byly v rozporu se samotným Nařízením RRF nebo s právem EU a ČR.

Varovné signály identifikuje na úrovni komponent sám VK či SI.

### 2.2 Systém varovných signálů „RED FLAGS“ v rámci provádění NPO

Varovný signál vede kontrolory VK a SI k přijetí následujících opatření:

- vynětí dané operace z vykazování vůči MPO-DU a z podpory z RRF do doby objasnění/nápravy zjištěné situace;
- pozastavení právě prováděné administrace operace v souladu s interními předpisy každého SI;
- prověřování operace/í daného žadatele v rámci dostupných veřejných rejstříků např. prostřednictvím ARACHNE, ARES, CEDR, ReD, OR (justice.cz), CRIBIS, RBO a jiné, provedení kontroly operace v místě realizace, případně dalšímu prověřování směřujícímu k objasnění zjištěné situace;
- prověření, zda indikované riziko má nebo může mít negativní dopad a případně poté postupovat dle platných předpisů (např. provést odnětí dotace dle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) u dané reformy/investice nebo odstoupit od smlouvy u veřejné zakázky a vymáhat dosud vyplacené peněžní prostředky dle § 15 nebo § 14f rozpočtových pravidel, popř. aplikovat jiný postup zavedený národní legislativou);
- v případě zjištění situace, která vede k identifikaci některého z varovných signálů systému „RED FLAGS“ (podvod, korupce, dvojí financování a střet zájmů) je VK či SI povinen, pokud je

tak v MP Nesrovnalosti stanoveno, oznámit tuto skutečnost MF – CKB AFCOS, a to v souladu s výše uvedeným MP. Další zjištění vyplývající z auditů, kontrol jsou součástí hlášení vůči MPO-DU v rámci pravidelného reportingu (Zpráva o pokroku, Monitorovací zpráva k Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků).

Varovné signály mohou být zjištěny v jakékoli fázi provádění Nástroje. Jejich sledování, především na úrovni jednotlivých operací je základním předpokladem pro plynulé a bezproblémové provádění celého Nástroje v souladu s právními předpisy EU a ČR. Operace realizované v rámci reformy a investic musí splňovat ochranu finančních zájmů EU po celou dobu realizace. V případě, že budou operace realizovány i po splnění milníku a cíle (např. splněním cíle je vydání právního aktu), platí tato povinnost do doby ukončení celé operace.

SI jsou povinny systém „*RED FLAGS*“ používat a zpracovat do všech interních předpisů, které upravují řídicí a kontrolní systémy dané komponenty. VK jsou tedy povinni zajistit a nastavit funkční metodický systém kontrol, samotné provádění kontrol však mohou delegovat na další SI. VK jsou povinni průběžně dohlížet na tento systém a v nutných případech jej dále upravovat nebo ukládat provedení úprav SI.

V případě, že VK/SI na základě varovných signálů systému „*RED FLAGS*“ identifikuje podezření na nesrovnalost, a to v jakékoli fázi operace, informuje MPO-DU a MF – CKB AFCOS, a dle fáze operace podnikne nezbytné a příslušné kroky v souladu s platnou legislativou a Metodickým pokynem pro nesrovnalosti pro Národní plán obnovy na období 2021-2026.

**Operace nebo výdaje (části výdaje), u kterých byla potvrzena a nebyla napravena nesrovnalost a která byla identifikována jakýmkoliv bodem systému „*RED FLAGS*“, by primárně neměla být zahrnuta do Monitorovací zprávy k Souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků. Pokud takováto operace nelze vyjmout, je nutné na ni upozornit a popsat celý proces řešení a nápravy. V případě dvojího financování se toto nezahrnutí do Monitorovací zprávy k Souhrnné žádosti o platbu netýká celé operace, ale výdaje(ů) nebo části výdaje(ů), u nichž bylo dvojí financování zjištěno a prokázáno. Zahrnout lze operace, u nichž došlo k nápravě (např. neproplacení, krácení nebo vymožení a navrácení dotčených částek) v souladu s národní legislativou.**



### 3 PŘEHLED ZÁKLADNÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

Uvedený přehled právních předpisů a dokumentů je nutné vždy používat v platném a účinném znění. Jednotlivé novelizace budou zapracovávány formou aktualizací a revizí dokumentu. MPO-DU zodpovídá za zajištění informovanosti o platném znění předpisů EU VK a následně VK zodpovídá za předání informací SI a jejich zaměstnancům.

#### 3.1 Vybraná související legislativa EU

Označení	Název
2021/241	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost (dále jen „Nařízení RRF“)
2018/1046	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (dále jen „Finanční nařízení“)
2021/C 121/01	Sdělení Komise Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení
2021/C 58/01	Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost
2020/2092	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 16. prosince 2020 o obecném režimu podmíněnosti na ochranu rozpočtu Unie
2015/849	Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu
2020/852	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic
	Smlouva o fungování Evropské unie

2988/95	Nařízení Rady (ES, Euratom) ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství
---------	---

### 3.2 Přehled vybraných zákonů ČR

Do níže uvedeného přehledu patří zejména:

Zákon č.	Název
159/2006 Sb.	o střetu zájmů
218/2000 Sb.	o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)
250/2000 Sb.	o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
304/2013 Sb.	o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů
320/2001 Sb.	o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
563/1991 Sb.	o účetnictví
253/2008 Sb.	o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
40/2009 Sb.	trestní zákoník
37/2021 Sb.	o evidenci skutečných majitelů
104/2000 Sb.	o Státním fondu dopravní infrastruktury
211/2000 Sb.	zákon o Státním fondu podpory investic
388/1991 Sb.	České národní rady o Státním fondu životního prostředí České republiky

134/2016 Sb.	o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
130/2002 Sb.	o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací)

## 4 PRINCIPY PRO IMPLEMENTACI

### 4.1 Obecné principy

Pro výběr operací vhodných k podpoře musí VK/SI nastavit standardizovaný postup, který bude transparentním způsobem vyhodnocovat a vybírat vhodné operace (způsobilé k poskytnutí podpory dle příslušné výzvy/programu podpory) na základě předem daných kritérií.

VK/SI jsou povinny tento systém detailně popsat v interních předpisech a v pokynech a zajistit, aby s ním byli seznámeni:

- všichni jejich zaměstnanci zapojení do implementace (např. prostřednictvím interních školení);
- potenciální žadatelé (prostřednictvím výzvy/programu podpory);
- potenciální účastníci zadávacího řízení<sup>1</sup>,

a to v čase dostatečném pro správné provádění kontroly jednotlivých fází operace, přípravu žádostí o podporu, resp. nabídek. Principy a postupy výběru a analýzy rizik musí být popsány a vysvětleny v interních postupech (řídícím a kontrolním systému, metodických pokynech apod.) všech VK/SI. Klíčové je především seznámení žadatelů, případně i dalších subjektů (účastníci zadávacího řízení, dodavatelé) s principy systému „RED FLAGS“ již ve fázi příprav jednotlivých operací tak, aby všem žadatelům byla v předstihu známá veškerá pravidla, a mohl tak být zajištěn plný soulad prováděných operací s příslušnými pravidly. V případě, že operace jsou již realizovány před vydáním tohoto MP, nelze podmínku informování v předstihu dodržet, informační povinnost VK/SI v tomto případě splní dodatečně bez zbytečného dokladu po vydání MP.

---

<sup>1</sup> V případě, že je v rámci reformy či investice realizováno výběrové řízení z úrovně VK/SI.

Pro kontrolu implementace nastavení systému „RED FLAGS“ a zpracování bodů tohoto MP do všech interních předpisů, které upravují řídicí a kontrolní systémy dané komponenty může VK/SI využít Přílohu č. 1 – Kontrolní list pro kontrolu „Red Flags“ – vzorové otázky, přičemž každý VK či jeho SI přizpůsobí podobu kontrolního listu podmínkám implementace konkrétních opatření a může kontrolní otázky dále rozšířit a doplnit dle svých zkušeností a skutečné potřeby.

**Obecné principy uvedené v tomto MP, které vychází z Nařízení RRF musí být vždy u všech operací dodrženy, a to i v případě, že daná operace byla zahájena před účinností tohoto MP.**

VK/SI, kteří využívají ex-ante financování operací na národní úrovni, musí zajistit plný soulad se všemi nastavenými pravidly a předpisy u veškerých operací, jež předkládají k vykazání a proplacení finanční podpory v rámci Nástroje. U této specifické formy financování je možné provádět některé kontrolní úkony v pozdější fázi implementace operací, nikoliv nezbytně nutně před jejich výběrem a schválením k podpoře.

## **4.2 Analýza a řízení rizik ve vztahu k systému „RED FLAGS“**

Analýza rizik je vhodným nástrojem pro nastavení jednotlivých opatření v souvislosti se systémem „RED FLAGS“ a jejich dalšímu přizpůsobování a aktualizaci v čase. Analýza vždy musí obsahovat minimální stanovení rizik a indikátorů dvojího financování, korupce, podvodu a střetu zájmů, a to včetně stanovení nápravných opatření a postupů pro jejich podrobnější prověření a následné kroky (např. pozastavení procesu, odnětí dotace, zamítnutí dotace, vymáhání již vyplacených prostředků, trestní stíhání a další postupy zavedené dle národní legislativy). Tím není dotčeno uplatnění indikace dalších rizik, která VK a SI využívá ve své dosavadní kontrolní činnosti a která jsou obvyklá při implementaci reforem a investic běžných pro danou komponentu, která vyplývají z charakteru operací.

Analýza rizik se obvykle provádí na úrovni jednotlivých komponent a rozděluje druhy operací do jednotlivých kategorií, přičemž každé kategorii přiřazuje míru rizika dle závažnosti a četnosti výskytu. V případech, kdy jsou operace z hlediska analýzy rizik homogenní, není třeba je dále rozdělovat do kategorií, ale všem operacím bude přiřazena jedna společná míra rizika.

VK a SI jsou povinny zpracovanou analýzu rizik vyplývajících ze systému „RED FLAGS“ vyhodnocovat, případně aktualizovat v pravidelných intervalech (minimálně 1× ročně), a archivovat veškeré její předchozí verze. **V návaznosti na analýzu rizik VK/SI nastavují vzorek pro kontroly na místě již realizovaných operací.** Dále také vytvářejí a zavádějí do praxe kontrolní listy pro prověřování rizik spadajících do oblastí systému „RED FLAGS“. U oblastí operací, kde analýza rizik (na základě

vyhodnocení nesrovnalostí z dříve zpracovaných analýz) VK/SI indikovala vyšší četnost výskytu daného rizika, a to výrazně vyšší než je obvyklé v rámci praxe daného poskytovatele podpory, uplatní adekvátní dodatečná opatření (např. četnější vzorek kontrol na místě, tj. vyšší % zastoupení operací daného typu ve vzorku, rozšíření kontrolních otázek v kontrolních listech, dodatečná informační povinnost žadatelů, pokud je nutné sledovat pravidelně např. vysokou míru zadlužení žadatele apod.). Tato dodatečná opatření uplatní VK a SI s přihlédnutím k charakteru rizika, které je u projektu sledováno.

### **4.3 Kontrolní systém**

Pro administraci a monitoring operací nastavují VK a SI standardizovaný postup, který bude založen na jasně stanovených pravidlech a principech přiřazení funkcí, odpovědnosti a pravomocí příkazce operace, správce rozpočtu a hlavního účetního, jakož i dalších pracovníků zapojených do předběžné, průběžné a následné řídicí i veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), včetně dodržení principů řádného podepisování a standardizovaných kontrolních listů. VK a SI může ve svých interních postupech z důvodů snížení administrativní zátěže stanovit, že u totožného subjektu, který má více operací je podklady k vyhodnocování „RED FLAGS“ možné dodat pouze 1x a pouze ověřovat, zda nedošlo k nějaké změně v čase.

VK a SI jsou povinny do všech relevantních používaných KL promítnout obecné zásady a požadavky na prověřování rizik, která stanovuje tento MP. Všichni pracovníci zapojení do procesů výběru, administrace a monitoringu operací musí být prokazatelně (např. písemně, podpisem pracovníka) seznámeni se svými povinnostmi, (např. seznámením s Etickým kodexem nebo jinými interními předpisy individuálně nebo např. na poradách) a dále je povinností VK či SI prokazatelně seznamovat veškeré dotčené osoby (tj. zaměstnance a další zapojené osoby do přípravy výzev, zadávacích podmínek nebo hodnocení žádostí o podporu nebo veřejných zakázek) s touto problematikou (např. absolvovat pravidelná školení, která budou zaměřena na pravidla a principy systému „RED FLAGS“). Subjekt organizující seznámení s touto metodikou a navazujícími předpisy je povinen evidovat veškeré podklady pro zachování auditní stopy (např. uchovávat prezenční listiny ze školení a prezentace pro případné ověření, auditu atd.).

Ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení musí být vyloučen střet zájmů osob účastnících se řízení, výběru, hodnocení, kontroly a monitoringu operací (VK či SI, AO, MPO-DU vč. ŘV NPO). Rovněž tyto osoby mají povinnost nahlásit svému přímému nadřízenému, event. předsedovi ŘV NPO svůj možný střet zájmů ve vztahu ke konkrétní operaci, konkrétnímu žadateli či konkrétní komponentě. Osoby mající podíl na

implementaci NPO (na všech úrovních rozhodování) musí buď deklarovat vyloučení střetu zájmů v souvislosti s žadateli ucházejícími se o podporu z NPO nebo musí být z daných úkonů implementace (tj. plnění rozpočtu, včetně přípravných úkonů, auditu nebo kontroly) vyloučeny, a to u konkrétních operací, u kterých by mohlo dojít ke střetu zájmů dle článku 61 Finančního nařízení. Před případným rozhodnutím o vyloučení osoby mající podíl na implementaci NPO je třeba vždy zohlednit skutkové a právní okolnosti konkrétního případu, a to zejména míru rizika střetu zájmů vyplývající z možného vlivu rozhodování dotčené osoby na danou operaci.

## **4.4 Principy pro zajištění transparentnosti při poskytování podpor**

### **4.4.1 Zápis skutečných majitelů (žadatele) v evidenci skutečných majitelů**

VK je odpovědný za nastavení takového systému, který efektivně znemožní, aby byla přiznána podpora žadateli, který nemá zapsány v evidenci skutečných majitelů skutečné majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., zákon o evidenci skutečných majitelů<sup>2</sup>. Toto ustanovení se netýká fyzických osob a osob, které nemají povinnost zápisu skutečných majitelů dle zákona<sup>3</sup>.

Cílem opatření je předejít tomu, aby byla poskytnuta podpora žadateli bez známých vazeb na skutečné majitele. U takového žadatele není možné ověřit riziko střetu zájmů a může být tak nositelem vyššího rizika podvodu, může být zapojen do legalizace výnosů z trestné činnosti, pokud není zřejmá jeho vlastnická struktura, tedy určení osob, které by mohly mít prospěch z neoprávněně získaných podpor.

Tento požadavek promítne VK a SI do svých KL, jimiž ověřuje způsobilost (přijatelnost) žadatele před schválením operace k financování (tj. před vydáním právního aktu – např. rozhodnutí o poskytnutí dotace, rozhodnutí o poskytnutí příspěvku – nebo uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem).

**Žadatelé a operace, jež nebudou mít zapsány osoby skutečných majitelů v evidenci skutečných majitelů (kromě těch subjektů, jež nemají ze zákona tuto povinnost), budou vždy vyjmuty**

---

<sup>2</sup> <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>

<sup>3</sup> Skutečného majitele nezjišťují a neevidují ty subjekty, o nichž podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů platí, že jej nemají.

**z vykazování a financování v rámci NPO, a případně u nich budou uplatněny další interní postupy, např. ukončení operace.**

#### **4.4.2 Evidence přidělených podpor a souvisejících údajů dle čl. 22 Nařízení RRF**

VK je odpovědný za nastavení takového systému, který v souladu s čl. 22 Nařízení 241/2021 bude pro účely auditu a kontroly a pro zajištění srovnatelných informací o využívání finančních prostředků v souvislosti s opatřeními k provádění reforem a investic v rámci NPO shromažďovat následující kategorie údajů:

- **jméno/název konečného příjemce<sup>4</sup> finanční podpory** (u všech operací);
- **jméno/název dodavatele/zhotovitele/poskytovatele a subdodavatele** (je-li konečným příjemcem finančních prostředků veřejný zadavatel podle unijních nebo vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek);
- **jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele nebo majitelů<sup>5</sup>**, ve smyslu čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849, **příjemce finančních prostředků** (u všech operací) nebo **dodavatele/zhotovitele/poskytovatele** (je-li konečným příjemcem finančních prostředků veřejný zadavatel podle unijních nebo vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek).

## **5 PRINCIPY VEDOUcí K OCHRANĚ FINANČNÍCH ZÁJMŮ UNIE**

### **5.1 Komplementarita financování a principy pro vyloučení rizika dvojího financování**

Operace podpořené v rámci NPO mohou získat i další podporu z jiných zdrojů EU, případně národních zdrojů, pokud je to v souladu s pravidly veřejné podpory a ustanoveními příslušných výzev/programů podpory (tj. správce programu umožnil kombinaci podpor z více výzev/programů podpory).

---

<sup>4</sup> Fyzické i právnické osoby.

<sup>5</sup> Skutečného majitele nezjišťují a neevidují ty subjekty, o nichž podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů platí, že jej nemají.

Nikdy, ale nesmí být totožný výdaj nebo jeho část hrazena vícenásobně z několika zdrojů. Pokud u operací dochází k souběhu podpor, je potřeba zavést takové povinnosti v právních aktech, aby příjemce byl schopen jednoznačně odlišit a prokázat vazby mezi zdroji a jimi podpořenými výdaji, nebo jejich částmi (především prostřednictvím nástrojů analytického účetnictví a na základě detailní evidence výdajů, dodávek, prací a služeb v účetnictví žadatele). VK/SI zajistí v právním aktu, aby příjemce byl povinen oznámit poskytovateli podpory, že na dané operaci dochází k souběhu podpor a uvést z jakého zdroje a v jaké výši čerpá souběžnou podporu.

VK nebo SI je odpovědný za nastavení takového systému, který zamezí dvojímu financování totožných operací či výdajů, pokud se nejedná o komplementární financování rozdílných výdajů v souladu s legislativou EU nebo jejich částí z více zdrojů (povolené vícezdrojové financování, povolená komplementarita). VK je odpovědný za monitorování dodržování nastavených pravidel a kontrolu neexistence dvojího financování.

VK (popř. SI) se doporučuje při kontrole, zda nedochází či nedošlo ke dvojímu financování, využít aplikace ARACHNE<sup>6</sup>, nástroje vytvořeného Evropskou komisí pro identifikaci potenciálně rizikových projektů. Zajištění přístupu do aplikace ARACHNE je v kompetenci VK.

Mezi vhodná opatření pro zamezení dvojího financování patří:

- **Demarkační linie podpor**, jednoznačné vymezení a oddělení jednotlivých podpor, podporovaných aktivit, časového vymezení podpory nebo okruhu možných žadatelů podpory tak, aby se dvě nebo více výzev v rámci Nástroje a ostatních programů a nástrojů podpory Unie nepřekrývaly.
- **Ex ante analýza a koordinace mezi jednotlivými resorty a VK** ve fázi plánování a přípravy jednotlivých výzev maximalizovat koordinaci a vzájemné jednání poskytovatelů podpory (na základě jednání ŘV NPO).
- **Křížové kontroly** žadatelů realizovanými VK nebo SI za pomoci veřejných rejstříků, ve kterých lze ověřit další obdržené podpory od různých poskytovatelů (např. CEDR, MONITOR, ReD, MS2014+, MS2021+, <https://ec.europa.eu/budget/financial-transparency-system/analysis.html> - Databáze grantů EU v přímém řízení), a to ve fázi před vydáním

---

<sup>6</sup> klient-server aplikace pracující s databází údajů o projektech z monitorovacích systémů a databázemi relevantních údajů z veřejně dostupných zdrojů



právního aktu i průběžně při kontrolách na místě nebo před proplacením části podpory. VK/SI zavede standardizovaný KL pro tento typ kontroly. Operace, u kterých VK nebo SI zjistí podezření na souběh podpor, je potřeba ověřit a zjištění evidovat. **Operace nebo výdaje, u kterých je patrný překryv podpor na totožné výdaje, nebo jejich části, budou zamítnuty, respektive jim nebude přiznána podpora z NPO a budou uplatněny běžné postupy dle národní legislativy.**

- **Informovanost žadatelů** zahrnutím „dvojího financování“ jakožto závažného porušení přímo do právního aktu, a to včetně explicitně stanovené výše odvodu za toto porušení; zahrnutí ČP žadatele do jeho žádosti o podporu, ve kterém bude stanoveno, že na danou operaci a její výdaje nebo části nečerpá a nebude čerpat jinou VPo (z fondů EU, státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů) mimo podpory z NPO (překryv podpor na totožné výdaje musí být vyloučen, souběh podpor je povolen, za předpokladu řádného odlišení zdrojů a výdajů v případě povolených komplementarit nebo povoleného vícezdrojového financování). Čestné prohlášení žadatele doporučujeme ve znění: *„Příjemce prohlašuje, že na stejné způsobilé výdaje Aktivit podpořené z NPO nečerpá jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis. Příjemce na způsobilé výdaje a Aktivit nečerpá podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů.“* Toto nebo obdobné prohlášení bude VK nebo SI vyžadovat ze strany příjemce před proplacením prostředků.
- V rámci právního aktu uvede VK/SI povinnost vyloučit dvojí financování např. v následujícím znění: *„Na stejné způsobilé výdaje nebo jejich části nesmí příjemce čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, podporu ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů a ani podporu v režimu de minimis.“*
- **Řádná evidence a oddělení výdajů na straně žadatelů** zavedením povinnosti pro žadatele řádně evidovat a odlišovat zdroje (ve svém analytickém účetnictví nebo detailní účetní evidenci), a vazby zdrojů na jimi podpořené výdaje, nebo jejich části.

- **Systém zpětného získávání neoprávněně vyplacených nebo nesprávně použitých prostředků** při zjištění dvojího financování (již vyplacená podpora). SI využije zavedených postupů dle národní legislativy k vymožení již vyplacených částek (např. vystaví výzvu k vrácení dotace dle § 14 f zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).
- Pro výdaje realizované v rámci NPO platí **povinnost označovat veškeré nárokované výdaje z RRF specifickým identifikátorem (např. číslo operace)** pro jednoznačné přiřazení daného výdaje ke konkrétní operaci. V případě souběhu podpor musí být rozlišeno v rámci účetní či jiné evidence, že se nejedná o dvojí financování. V případě, kdy není možné nárokované výdaje identifikovat v účetní evidenci, je nutné, aby VK či SI stanovil příjemci povinnost vést jiný typ evidence, která bude toto sledovat. Údaje o veškerých výdajích a dodavatelích budou archivovány na úrovni VK nebo SI a bude tak zajištěna možnost zpětného ověření a kontroly.

## 5.2 Principy pro vyloučení rizika střetu zájmů

Reformy a investice podpořené z Nástroje mohou obdržet podporu pouze tehdy, pokud je při jejich provádění vyloučeno riziko střetu zájmů. Střet zájmů má několik rovin, které je potřeba rozlišovat a také jim přizpůsobit systém vnitřní kontroly u VK/SI. Je zakázáno poskytnout dotaci podle právního předpisu upravujícího rozpočtová pravidla nebo investiční pobídku podle právního předpisu upravujícího investiční pobídky obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Tyto subjekty se dále nesmí ucházet o veřejné zakázky zadávané dle ZZVZ, respektive musí být z takového zadávacího řízení vyloučeny. Zároveň je nutné vyloučit střet zájmů osob účastnících se řízení, výběru, hodnocení, kontroly a monitoringu žádostí o podporu (VK a ostatní SI, AO, MPO-DU, ŘV NPO) vůči příjemcům podpory i vůči sobě navzájem. Jde především o zajištění objektivního a nestranného rozhodování všech osob zapojených do provádění Nástroje, přičemž tyto osoby by se měly vyvarovat i takovým situacím, které by jako střet zájmů mohly být objektivně vnímány (v souladu s čl. 61 odst. 1 finančního nařízení).

### 5.2.1 Střet zájmů u osoby žadatele (dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů)

VK/SI je povinen nastavit monitorovací a kontrolní systém, který zajistí, aby v souladu s § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebyla přiznána podpora formou dotace

či investiční pobídky žadateli, který je obchodní společností, již alespoň z 25 % vlastní veřejný funkcionář ve smyslu § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba.

Doporučujeme, aby VK při bližším zkoumání podmínek aplikovatelnosti § 4c ověřoval přímou nebo nepřímou majetkovou účast nebo jiné angažmá veřejného funkcionáře ve smyslu § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů v obchodní společnosti, která je žadatelem, a případné jeho kvalifikované angažmá (postavení zakladatele, svěřenského správce, beneficianta nebo osoby vykonávající dohled nad správou) ve svěřenském fondu, do něhož byla taková obchodní společnost vložena.

V případě, že je VK zjištěno angažmá veřejného funkcionáře uvedeného v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů v obchodní společnosti, která je žadatelem nebo jeho kvalifikované angažmá ve svěřenském fondu, do něhož byla taková obchodní společnost vložena, doporučujeme pro materiální zjišťování nebo ověřování přítomnosti rozhodujícího (koncového) vlivu veřejného funkcionáře na danou obchodní společnost, žadatele, využít prostředky dokazování podle § 51 a násl. Správního řádu (např. důkaz listinou, znaleckým posudkem, analýzou zápisů z jednání statutárních orgánů, stanov, zakladatelských listin, výročních zpráv, zpráv o vztazích, účetních závěrek apod.).

Za účelem ověření výše uváděného střetu zájmů je VK či SI povinen:

- **provádět předběžnou, průběžnou nebo následnou kontrolu** s využitím dostupných veřejných rejstříků a dalších databázových a vyhledávacích nástrojů (např. OR, RŽP, Evidence skutečných majitelů, Evidence svěřenských fondů, Centrálního registru oznámení) vedoucí k identifikaci skutečných majitelů žadatelů;  
Kontrola střetu zájmů je prováděna u 100 % žadatelů, a to jako předběžná nebo jako průběžná či následná kontrola (v případech kdy ověření před poskytnutím podpory není možné nebo nezbytné), nejpozději vždy před vykááním a proplacením dané operace v rámci NPO. V případě, že po podpisu právního aktu vyplynou najevo nové, dříve neznámé skutečnosti, je povinen VK/SI opakovat kontrolu na střet zájmů dle § 4c výše uvedeného zákona a v intencích příslušných vnitřních předpisů. Tento postup není nutný u žadatelů, kteří nemají ze zákona povinnost zápisu do uvedených rejstříků (např. stát, obce, kraje);
- **Provádět ověření (s využitím ISSM, evidence svěřeneckých fondů a přehledu veřejných funkcionářů vedených na Ministerstvu spravedlnosti) osob v postavení veřejného funkcionáře** pro kontrolu střetu zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (viz níže);

- **stanovit standardizované závazné postupy VK/SI nebo implementujícího subjektu v případě zjištění střetu zájmu, např. postup pro nepřiznání podpory/odnětí dotace, včetně postupů v případě zjištění nejasností a sporných případů.** V těch bude definováno, jak dále postupovat dle charakteru případu a možnosti nalezení skutečného stavu (např. vyžádání dalších dokumentů od žadatele nebo správců rejstříků, jednání s žadatelem, kontrola na místě, dokazování znaleckým posudkem apod.);
- nastavit takové vnitřní procesy na základě, kterých vyhodnotí a rozhodne (např. formou správního rozhodnutí) o přiznání/nepřiznání podpory.

VK/SI se k ověření vztahů za účelem odhalení střetu zájmů doporučuje:

- využívat aplikace ARACHNE, nástroje vytvořeného EK pro identifikaci potenciálně rizikových projektů, event. jiné obdobné nástroje.  
Zajištění přístupů do aplikace je v kompetenci VK.
- VK či SI odpovídá za to, že žadateli, u kterého **bude zjištěn střet zájmů** dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů **nebude přiznána podpora formou dotace či investiční pobídky**, z níž vyplývá možnost čerpání prostředků NPO, popř. bude proveden stanovený postup dle národní legislativy, který dalšímu čerpání podpory zamezí.

**Přehled veřejných funkcionářů:** Přehled veřejných funkcionářů uvedených v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů zpracovává a pravidelně publikuje Ministerstvo spravedlnosti na svých webových stránkách<sup>7</sup>.

**O případném přiznání/nepřiznání podpory rozhoduje vždy VK nebo SI.**

### 5.2.2 Střet zájmů u finančních nástrojů

Střet zájmů dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů není přímo aplikován a je řešen u komponent poskytujících podporu formou FN (úvěry, záruky, kapitálová/kvazikapitálové nástroje) v souladu s AML, tj. SI FN (finanční zprostředkovatelé) jsou při jejich poskytování povinny aplikovat obvyklé postupy AML (zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu) a regulace platné pro finanční instituce v dané oblasti.

---

<sup>7</sup> <https://justice.cz/web/msp/seznam-vf>

### **5.2.3 Střet zájmů u osoby dodavatele**

VK/SI je povinen nastavit takový monitorovací a kontrolní systém, který bude v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů.

VK/SI je povinen:

- nastavit takové vnitřní procesy, na základě, kterých vyhodnotí a rozhodne (např. formou správního rozhodnutí) o přiznání/nepřiznání podpory k dané veřejné zakázce;
- analogicky při kontrole a prověřování postupovat dle kapitoly 5.2.1.

### **5.2.4 Střet zájmů mezi dodavatelem a zadavatelem**

VK či SI je povinen nastavit takový monitorovací a kontrolní systém, který zajistí, aby nebyly v rámci NPO proplaceny výdaje, při jejichž zadávání došlo ke střetu zájmů dle § 44 ZZVZ s využitím dostupných veřejných rejstříků a dalších databázových a vyhledávacích nástrojů (např. OR, RŽP, Evidence skutečných majitelů, Evidence svěřenských fondů, Centrálního registru oznámení) vedoucí k identifikaci skutečných majitelů dodavatelů a zadavatelů (včetně těch, kteří jsou příjemci podpory). Na úrovni zadavatele je třeba zohlednit při kontrole další osoby, které se podílely na přípravě zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky. Je třeba ověřit, zda zadavatel přijal potřebná opatření, např. čestná prohlášení, smluvní sankce za zjištěný střet zájmů vůči osobám, které se na přípravě zadávacích podmínek, hodnocení nabídek podílely.

VK či SI odpovídá za to, že operace, u které bude zjištěno přidělení veřejné zakázky osobě se zjištěným střetem zájmů, bude vyloučena z financování z NPO nebo bude provedeno odstoupení od smlouvy s vítězným dodavatelem. V případě, že VK/SI vyhodnotí, že se jedná o rizikovou operaci z hlediska střetu zájmů, je povinen dle vlastních nastavených mechanismů s přihlédnutím k rizikovosti operací rozhodnout o udělení/neudělení případné podpory.

### **5.2.5 Střet zájmů na úrovni implementační struktury (dle čl. 61 Finančního nařízení)**

VK či SI je povinen zavést do svých interních předpisů a postupů pro předcházení rizika střetu zájmů týkajícího se zaměstnanců implementační struktury napříč všemi subjekty do implementace zapojených, takové postupy, systémy a procesy (viz výčet povinností níže v této podkapitole), které zabrání střetu zájmů na úrovni implementační struktury (dle čl. 61 Finančního nařízení). Obdobné postupy je VK/SI povinen zavést do interních předpisů a postupů také pro další osoby podílející se na

rozhodování o přidělení podpory nebo veřejných zakázkách, které nejsou zaměstnanci (např. poradci, externí hodnotitelé, znalci, osoby připravující zadávací dokumentaci apod.).

VK či SI jsou povinny při tomto zpracování s ohledem na rizika známá z jejich běžné činnosti zohlednit požadavky dle čl. 61 Finančního nařízení stanovené ve Sdělení Komise Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení. Při tomto posuzování je třeba zohlednit dle čl. 61 Finančního nařízení také širší rodinné, osobní či citové vazby zapojených osob, politickou nebo národní spřízněnost, důvody hospodářského nebo finančního zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu, které mohou vést k tomu, že daná osoba nerozhoduje v dané věci objektivně a nestranně.

VK či SI jsou povinny:

- **zajistit systém prevence** – zavést obecná opatření, která předcházejí vzniku střetu zájmů při rozhodovacích procesech v organizaci. Především se jedná o důsledné oddělení funkcí, tj. oddělení přípravy zadávacích dokumentací od jejich schvalování, přípravy výzev od jejich schvalování, příjem a kontrola žádostí o podporu od schvalování právních aktů, příjem a kontrola nabídek od uzavírání smluv s vítěznými dodavateli. Vhodné je zapojit do rozhodování o udělení podpory další poradní kolektivní orgány jako hodnotitelské komise, a to i pokud taková povinnost nevyplývá ze zákona;
- **zavést a využívat Etický kodex** – pro osoby v rámci implementační struktury zavést institut podepisování etického kodexu či obdobný mechanismus, kdy každá osoba potvrdí, že je informována o problematice střetu zájmů dle čl. 61, že si je vědoma toho, jaké jsou její povinnosti v této oblasti. Zaměstnanec VK či SI, který zjistí takové riziko (u sebe nebo jiného zaměstnance), předá tuto informaci svému přímému nadřízenému. Je třeba zhodnotit potřebu nahradit osobu, jež oznámila (nebo o ní bylo oznámeno), že se může nacházet ve střetu zájmů nebo přijmout jiná vhodná opatření. Než tak učiní, a aniž jsou dotčeny příslušné právní předpisy přímý nadřízený nebo pověřená schvalující osoba situaci s dotčenou osobou nejprve projedná, aby lépe posoudila riziko neobjektivního výkonu jejích povinností;
- **zajistit pravidelné předávání informací** – nastavit takový systém, který bude v pravidelných intervalech informovat zaměstnance v rámci implementační struktury o tématech zahrnujících střet zájmů, korupce a odhalování podvodů. Všechna uvedená témata a návazná opatření pro jejich prevenci, odhalování a hlášení je vhodné zavést prostřednictvím interních předpisů (např. interního protikorupčního programu, etického kodexu, pracovního řádu, stanov,

statutu, organizačního řádu apod.). V etickém kodexu/interním předpisu budou nastaveny postupy pro případ, kdy se zjistí, že takový vztah nebo zájem nebyl včas oznámen a současně budou nastaveny i povinnosti nakládání s důvěrnými informacemi (tj. především zachovat důvěrnost informací o postupu hodnocení žádostí o podporu nebo nabídek u veřejné zakázky). V etickém kodexu/interním předpisu je VK či SI povinen nastavit postup pro oznamování podezření na střet zájmů včetně ochrany oznamovatele (*whistleblowing*);

- **nastavit funkční postupy při hlášení a odhalení** – Nastavit takový systém, který při procesu výběru operací identifikuje společnosti s vazbou na osoby v rozhodujících, vedoucích a kontrolních funkcích. Pokud nastanou situace, které jsou nebo mohou být objektivně vnímány jako střet zájmů, je potřeba dané oznámit, a u daného konkrétního případu vyloučit z procesů osobu v rozhodující, vedoucí, kontrolní funkci. VK nastaví v rámci komponenty postupy hlášení jakýchkoliv podezřelých případů střetu zájmů a stanoví postupy, ve kterých určí, kdo a jak přesně s takovým hlášením bude zacházet, včetně administrativních kontrol, prověření rejstříků, kontroly na místě. VK či SI mají povinnost zajistit takové nastavení kontrolních mechanismů a postupů, které ověří dodržování pravidel předcházení střetu zájmů ve smyslu čl. 61 Nařízení 2018/1046 ze strany příjemců podpory, resp. dodavatelů.

**VK či SI ve vztahu ke všem kategoriím střetu zájmů má povinnost zajistit takové nastavení postupů při oznamování střetu zájmů, podle něhož bude osoba, která na základě nově zjištěných informací či změny okolností dospěje k závěru o existenci rizika střetu zájmů, povinna oznámit tuto skutečnost bezodkladně svému nadřízenému. Je-li zjištěn střet zájmů, zajistí přímý nadřízený nebo pověřená schvalující osoba, aby dotčený zaměstnanec ukončil veškerou činnost v dané věci (a to formálně i fakticky, tj. aby nadále nemohla ovlivnit rozhodování dalších zaměstnanců zapojených do procesu). Příslušná pověřená schvalující osoba nebo přímý nadřízený zajistí, aby byly učiněny veškeré další vhodné kroky v souladu s platným právem.**

### **5.3 Principy pro vyloučení rizika podvodů a korupce**

VK či SI je odpovědný za nastavení takového systému, který bude efektivně bránit podvodům a možné korupci, a při jejich odhalení bude veškeré podezřelé aktivity oznamovat a dále spolupracovat na jejich prošetření a dále sledovat i ostatní nesrovnalosti v souladu s Metodickým pokynem pro nesrovnalosti pro Národní plán obnovy na období 2021-2026.

Otázku na podezření ze spáchání trestných činů se znaky podvodu nebo korupce VK/SI zpracuje do všech kontrolních listů pro předběžné, průběžné i následné administrativní kontroly a kontroly na místě.

Indikátorem podvodu je prokazatelná snaha žadatele/účastníka zadávacího řízení/dodavatele uvést nepravdivé nebo neúplné informace, informace v rozporu se skutečností, které mohou vést k neoprávněnému poskytnutí podpory (získání právního aktu) nebo vyplacení podpory (podvod při vykazování výdajů v žádosti o platbu) nebo proplacení výdajů dodavateli ze smlouvy.

Může se jednat např. o fingovaná plnění, falšované účetní nebo daňové doklady, nepravdivý posudek znalce na cenu nemovitosti apod. Kladná odpověď na otázku (zda existuje podezření, nebo byl prokázán trestný čin), vždy musí znamenat pozastavení dosavadních procesů (hodnocení, proplácení) a následný postup dle národní legislativy zabraňující dalšímu proplácení výdajů danému žadateli nebo dodavateli, pokud bude soudem prokázána vina.

Účinnou prevencí podvodů je zavedení vícestupňového účinného kontrolního systému sestávajícího z administrativního stupně kontroly operací i kontrol na místě (na bázi vzorku), který zajišťuje schopnost rychlé reakce na zjištěná rizika (indikátory podvodu, iniciace „RED FLAGS“). Vícestupňový systém kontroly a rozhodování je účinné zavést především u předběžné veřejnosprávní kontroly, tj. před vydáním právního aktu/uzavřením smlouvy.

**Žádný příjemce, dodavatel ani operace nesmí být předem vyloučen z možného budoucího provedení kontroly na místě.** Klíčovým prvkem je sdílení informací o rizikových operacích a žadatelích/dodavatelích uvnitř kontrolního systému a při zjištění závažného podezření maximálně intenzivní prověřování se zapojením všech zainteresovaných kontrolorů (sdílený seznam rizikových operací, žadatelů, smluv).

Případy prokázaných podvodů je povinen VK/SI v pravidelných intervalech (minimálně 1x ročně) vyhodnocovat a na základě tohoto vyhodnocení vždy provést zpřísnění a zvýšení účinnosti kontrolního systému v dané oblasti (nové kontrolní listy, nový stupeň kontroly, seznamy – tzv. „blacklisty“ podezřelých žadatelů, dodavatelů, podezřelých skutečných majitelů, kteří vyžadují zvýšenou pozornost (vytvořené seznamy je třeba archivovat)).

VK či SI je povinen:

- v rámci kontroly formálních náležitostí ověřit správnost předkládaných údajů v aktivitách a povinných přílohách pomocí ověření informací v nich uvedených;



- prověřit žadatele v registru dlužníků, insolvenčním rejstříku;
- provést kontrolu vlastnické struktury účastníků zadávacího řízení (dle evidence skutečných majitelů, evidence svěřenských fondů) o veřejné zakázky (včetně subdodavatelů, kteří jsou známi);
- zavést etické kodexy, nebo obdobné interní předpisy pro administrátory podpor a veřejných zakázek a účinně systematicky prověřovat jejich dodržování;
- zavést standardní/pravidelné kontroly prováděné při kontrole veřejných zakázek s využitím indikátorů střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;

VK či SI nastaví s využitím dosavadních zkušeností v rámci komponenty postupy hlášení jakýchkoli podezřelých případů na střet zájmů, podvod a korupci, v kterých stanoví nejen procesy, ale i subjekty odpovědné za zpracování hlášení, a to včetně subjektů odpovědných za s tím spojené úkony, kterými jsou např. administrativní kontroly, prověření veřejných rejstříků a provedení kontroly na místě. Součástí nastavení tohoto procesu by měla být i zajištěna ochrana oznamovatelů tzv. „whistleblowerů“<sup>8</sup>. Sledování a archivace údajů o operacích je třeba také upravit v interních předpisech VK/SI.

Legislativa EU definuje podvod ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (i, ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství.

Legislativa EU definuje korupci ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupci ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997.

---

<sup>8</sup> Dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) [2019/1937](#) ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie

Dotační podvod definuje § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku. Korupce je pak vymezena v § 259 (Pletichy při veřejné zakázce a veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (nepřímé úplatkářství) stejného zákona. Při zjištění podezření ze spáchání těchto trestných činů (musí být naplněny znaky skutkové podstaty trestného činu) je povinností VK/SI danou skutečnost v případě důvodného podezření bezodkladně předat orgánům činným v trestním řízení.

Do doby ukončení trestního řízení VK/SI pozastaví platby a postup hodnocení operace, hodnocení nabídky daného účastníka zadávacího řízení. V případě, že se prokáže vina, je třeba uplatnit zavedený postup dle národní legislativy a předejít dalším proplácení výdajů na operaci/smlouvu. **Případ je třeba hlásit<sup>9</sup> jako podezření na nesrovnalost**, a to do rozhodného okamžiku pro naplnění definice „podezření na podvod“.

Rozhodným okamžikem je sepsání záznamu o zahájení úkonů v trestním řízení (upraveno v ustanovení § 158 odst. 3 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád).

## 6 PRINCIPY SLEDOVÁNÍ A KONTROLY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ NA ÚROVNI OPERACE

Tyto principy jsou založeny zejména na aplikaci postupů ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

VK či SI je odpovědný za nastavení takového kontrolního systému, který bude před vykááním a proplácením v rámci NPO schopen ověřit věcnou způsobilost výdajů (vznikajících příjemci podpory a vedených v jeho účetnictví), jejich přiměřenost, časovou způsobilost a jejich náležitě vykazování. Pro tyto účely budou zavedeny standardizované kontrolní listy, které se zaměří na níže uvedené podmínky způsobilosti výdajů a rizika (dvojí financování, podvod, korupce, střet zájmů).

Pokyn obecně stanovuje postupy pro předcházení RED FLAGS a jejich odhalování. V případě odhalení nesrovnalosti u konkrétní již proplácené operace příjemci (dvojí financování, střet zájmů, korupce, podvod) nastaví pro tyto situace VK či SI do svých řídicích a kontrolních postupů vždy takový systém

---

<sup>9</sup> Ve všech případech je případ hlášen úřadu OLAF (prostřednictvím ústředního národního kontaktního místa – MF. Hlášení v Prohlášení (Management declaration) je nutné pouze v případě, že existuje dopad na cíl/úkol.

řešící navrácení již vyplacených prostředků (v souladu s rozpočtovými pravidly či jinou ekvivalentní legislativní úpravou).

## 6.1 Věcná způsobilost výdajů a jejich přiměřenost

Hledisko věcné způsobilosti výdaje vyžaduje splnění těchto dvou kumulativních podmínek:

- je realizován v souladu s právními předpisy (tj. právními předpisy EU, ČR a mezinárodními smlouvami, které jsou součástí právního řádu ČR) a
- naplňuje pravidla programu a podmínky podpory (tj. podmínky dané právním aktem o poskytnutí/převodu podpory uzavřeným mezi jejím poskytovatelem a žadatelem).

Výdaje musí být přiměřené a musí být vynaloženy v souladu s následujícími principy:

- hospodárnosti (= minimalizace výdajů při respektování cílů operace);
- účelnosti (= přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci operace) a
- efektivnosti (= maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy operace).

RRF by měl zpravidla financovat pouze výdaje, které jsou jednorázové povahy a spadají do časového horizontu plánu. Čl. 6 odst. 1 Nařízení RRF stanoví, že podpora z RRF by neměla nahrazovat opakující se výdaje SR, to neplatí v případě výjimek schválených ze strany EK. To platí jak pro správní výdaje, jako jsou výdaje na mzdy/platy zaměstnanců, tak pro provozní výdaje.

RRF může zahrnovat výdaje na administrativní úkoly, které jsou jasně a přímo spojeny s investicí/reformou (např. posouzení dopadů; přípravné výdaje; prováděcí, kontrolní, monitorovací a komunikační činnosti, hodnocení atd. spojené výhradně s touto reformou/investicí).

## 6.2 Časová způsobilost výdajů

Z časového hlediska lze považovat ve vztahu k financování z RRF za způsobilé výdaje po 1. únoru 2020. Nejzazší termínem způsobilosti výdajů financovaných z RRF je 31. prosinec 2026. Operace, které přispívají k naplnění konkrétního milníku či cíle, mohou být ukončeny i po splnění milníku či cíle. V tomto kontextu je třeba přihlídnout k tomu, čím je dosaženo splnění milníku/cíle (např. vydání dokumentu, uzavření smlouvy, certifikace energetické účinnosti apod.), splnění může být dosaženo i jiným způsobem, než je reálné dokončení operace, pokud to Prováděcí Rozhodnutí Rady nebo provozní ujednání s EK výslovně umožňují. Operace, které přesahují dobu implementace z RRF jsou v navazující části hrazeny z jiných zdrojů – např. ze státního rozpočtu.

### **6.3 Vykazování výdajů**

Žadatel je povinen způsobilé výdaje nárokové pro danou operaci řádně doložit, a to příslušným účetním dokladem nebo další podpůrnou dokumentací. VK či SI jsou povinny nastavit pro každou reformu/investici výčet způsobilých výdajů a způsoby a dokumenty nutné pro jejich doložení. Prostřednictvím účetních, daňových či jiných dokladů prokazuje žadatel vždy věcnou a časovou způsobilost pro vznik výdaje, přímou vazbu vynaloženého výdaje na operaci a jeho nezbytnost pro její realizaci.

Výjimku tvoří výdaje, které spadají pod režim daný možnostmi zjednodušeného vykazování výdajů, kde není povinnost žadatele výdaje dokládat účetními doklady. VK či SI jsou však povinny doložit kontrolním a auditním orgánům EU a ČR na základě jakých metod byla stanovena výše výdajů k proplacení dotace v režimu zjednodušeného vykazování výdajů a jak byly tyto metody stanoveny a uplatňovány na úrovni jednotlivých operací, a to včetně doložení výstupů a výsledků. V případě operací, u nichž dochází k souběhu podpor, je potřeba zavést takové povinnosti v právních aktech, aby příjemce podpory byl schopen jednoznačně odlišit zdroje, a jimi podpořené výdaje, nebo jejich části (např. prostřednictvím analytické evidence v účetnictví, prostřednictvím detailní evidence výdajů a provedených prací, dodávek a služeb).

Řádně nedoložené výdaje se považují za nezpůsobilé. Lze však vyzvat žadatele, aby předložené podklady doplnil, pokud nejsou úplné. Stanovení bližšího postupu pro doplňování a odstraňování nedostatků v žádostech o platbu je v kompetenci VK či SI, tím nejsou dotčena ustanovení legislativy EU a ČR.

## **7 ZKRATKY**

Zkratky použité v tomto MP jsou uvedeny v samostatném dokumentu s názvem Seznam zkratk.

## **8 SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha č.1 - Kontrolní list pro kontrolu Red Flags – vzorové otázky

## Příloha č. 1 - Kontrolní list pro kontrolu „Red Flags“ – vzorové otázky

Níže jsou uvedeny vzorové otázky pro zhodnocení, zda jsou body obsažené v MP RED FLAGS správně zahrnuty v implementačních procesech VK/SI. Každý VK či jeho SI přizpůsobí podobu kontrolního listu podmínkám implementace konkrétních opatření a může kontrolní otázky dále rozšířit a doplnit dle svých zkušeností a skutečné potřeby.

Z každého KL musí být zřejmé, kdo kontrolu provedl, kdo ji schválil a čeho se týká (interní předpisy VK či SI, žadatel, operace atd.).

Kontrolní otázka	Odkaz na zdroj informací	Fáze veřejnosprávní kontroly	Doplňte: ANO/NE/X (irelevantní)	Poznámky	
<b>Programová dokumentace, interní předpisy, metodické pokyny aj.</b>					
1.	Obsahuje daná komponenta/výzva/operace/smlouva nebo právní akt ve svém textu přímý odkaz na povinnosti žadatele plynoucí z Metodického pokynu systému varovných signálů „RED FLAGS“, Průvodce pro oblast střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení pro NPO a také explicitně stanovené dopady v případě jejich porušení?	Programová dokumentace komponent/výzev nebo právní akt jednotlivých operací			Účelem je seznámení žadatele s jeho povinnostmi.
2.	Obsahuje daná komponenta/výzva/operace/smlouva nebo právní akt ve svém textu přímý odkaz na povinnosti žadatele poskytnout a dále VK či SI evidovat informace o přidělených podporách vyplývajících z čl. 22 Nařízení 2021/241?	Programová dokumentace komponent/výzev nebo právní akt jednotlivých operací			Účelem je seznámení žadatele s jeho povinnostmi.
3.	Obsahují interní předpisy VK či SI povinnost seznámit se s Metodickým pokynem systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021-2026, pro osoby podílející se na implementaci dané komponenty/výzvy nebo operaci?	Interní předpisy VK či SI			Účelem je seznámení osob zapojených do implementace se systémem varovných signálů „RED FLAGS“.

4.	Obsahují interní předpisy VK či SI postupy při zjištění důvodného podezření podvodného jednání při realizaci operací, postupy šetření a při potvrzení podvodného jednání postupy zajišťující předání zjištěných informací MPO-DU, AO, PČR, včetně zajištění adekvátních nápravných opatření?	Interní předpisy VK či SI			Účelem je mít nastaveny a popsány postupy při prověřování podvodného jednání a jeho hlášení.
5.	Obsahují interní předpisy VK či SI postupy zabraňující střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení při zabezpečování jednotlivých činností osob zapojených do implementace NPO, včetně postupů pro ohlašování možného střetu zájmů, jeho řešení a přijímání adekvátních nápravných opatření?	Interní předpisy VK či SI			Účelem je mít nastaveny a popsány postupy zabraňující střetu zájmů u všech osob podílejících se na implementaci.
6.	Obsahuje daná komponenta/výzva/operace nebo právní akt ve svém textu vyloučení dvojího financování (tj. zákaz, aby žadatelé předkládali žádosti o proplacení totožných výdajů nebo jejich částí, které již byly podpořeny z jiných národních nebo evropských dotačních programů)?	Programová dokumentace komponent/výzev nebo právní akt jednotlivých operací			Účelem je seznámení žadatele s jeho povinnostmi.
7.	Má VK či SI zavedeny interní postupy pro prevenci a odhalování korupce? Je nastaven systém pro řádné proškolení osob o uplatňovaných postupech, seznámení s etickým kodexem/protikorupčním programem apod.?	Interní předpisy VK či subjektů implementace			Účelem je mít nastaveny a popsány postupy zabraňující korupci u všech osob podílejících se na implementaci.

**Prováděné kontroly realizované u jednotlivých operací**

**PREVENCE A ODHALOVÁNÍ PODVODŮ:**

8.	Bylo ověřeno, že údaje obsažené v investiční žádosti, event. žádosti o výplatu finančních prostředků jsou úplné, pravdivé (tj. nebylo zjištěno, že by byly nepravdivé), v souladu s výzvou a nenaplňují znaky podvodu, korupce, dvojího financování či střetu zájmů.	Investiční žádost, event. žádost o výplatu prostředků a jejich přílohy, IS	Předběžná nebo Průběžná		Účelem je mít k dispozici veškeré relevantní údaje pro ověření rizik spojených s „RED FLAGS“.
9.	Při prováděné kontrole investice nebylo zjištěno žádné podezření ze spáchání trestného činu podvodu, dotačního podvodu nebo úvěrového podvodu. Negativní odpověď vede k vyjmutí operace/aktivity z financování z NPO.	Investiční žádost, žádost o výplatu prostředků, veřejné zakázky atd. Dále ověření ve veřejných rejstřících, ARACHNE apod.	Předběžná nebo Průběžná nebo Následná		Účelem je ověřit náplň a výstupy každé investiční žádosti a jejich soulad se schváleným záměrem.

**PREVENCE A ODHALOVÁNÍ STŘETU ZÁJMŮ:**

10.	Má žadatel/dodavatel zapsán majitele v evidenci skutečných majitelů (pokud se nejedná o subjekt, který nemá povinnosti ze zákona)?	Evidence skutečných majitelů	Předběžná nebo Průběžná nebo Následná		Účelem je ověřit koncové majitele a zvýšit transparentnost v oblastí dotací a podpor.
11.	Bylo ověřeno, že v osobě žadatele, která je obchodní společností, nemá veřejný funkcionář (§ 2 odst. 1c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů) nebo jím ovládaná obchodní společnost podíl (dle §	Seznam vyloučených osob Evidence skutečných majitelů	Předběžná nebo Průběžná nebo Následná		Účelem je ověřit koncové majitele a vyloučit riziko střetu zájmů

	<p>4c stejného zákona a dále dle Sdělení Komise Pokynů k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení)?</p> <p>Byla v případě zjištěného rizika střetu zájmů přijata kontrolními pracovníky opatření vedoucí k hlubšímu prověření, např. podrobnější analýza vlastnické struktury ovládaných společností včetně analýzy zahraničních rejstříků, vyžádání podpurných dokumentů, pro vyloučení tohoto rizika?</p> <p>Negativní odpověď (pokud se nejedná o subjekt, který nemá povinnosti ze zákona) vede k vyjmutí operace/aktivity z financování z NPO a předání informací MPO-DU a AO.</p>	<p>Evidence svěřenských fondů</p> <p>Rejstříky</p>			<p>žadatele vůči osobám veřejných funkcionářů a jimi ovládaných společností.</p>
12.	<p>Bylo ověřeno, že v osobě vítězného dodavatele u veřejné zakázky nemá veřejný funkcionář (§ 2 odst. 1c Zákona o střetu zájmů) nebo jím ovládaná obchodní společnost podíl (dle § 4 b stejného zákona)?</p> <p>Byla v případě zjištěného rizika střetu zájmů přijata kontrolními pracovníky opatření vedoucí k hlubšímu prověření, např. podrobnější analýza vlastnické struktury ovládaných společností včetně analýzy zahraničních rejstříků, vyžádání podpurných dokumentů, pro vyloučení tohoto rizika?</p> <p>Negativní odpověď (pokud se nejedná o subjekt, který nemá povinnosti ze zákona) vede k vyjmutí operace/aktivity z financování z NPO a předání informací DU a AO.</p>	<p>Seznam vyloučených osob</p> <p>Evidence skutečných majitelů</p> <p>Evidence svěřenských fondů</p> <p>Rejstříky</p> <p>Smlouva</p>	<p>Předběžná nebo Průběžná nebo Následná</p>		<p>Účelem je ověřit koncové majitele a vyloučit riziko střetu zájmů dodavatelů vůči osobám veřejných funkcionářů a jimi ovládaných společností.</p>
PREVENCE A ODHALOVÁNÍ KORUPCE:					
13.	<p>Při provádění kontrole investice nebylo zjištěno žádné podezření na korupční jednání nebo byl uplatněn postup k nápravě v případě zjištění korupce?</p> <p>Negativní odpověď vede k vyjmutí operace/aktivity z financování z NPO a předání informací MPO-DU a AO.</p>	<p>Investiční žádost</p> <p>Žádost o výplatu prostředků</p>	<p>Předběžná nebo Průběžná nebo Následná</p>		



14.	Má žadatel zavedeny interní postupy pro prevenci a odhalování korupce? Jsou osoby řádně proškoleny o uplatňovaných postupech, seznámeni s etickým kodexem/protikorupčním programem apod.? Platí pro OSS, SPO, obce a kraje apod.	Interní předpisy kontrolovaného subjektu	Předběžná nebo Průběžná nebo Následná		
<b>PREVENCE A ODHALOVÁNÍ DVOJÍHO FINANCOVÁNÍ:</b>					
15.	Byla provedena kontrola zamezující dvojímu financování? (např. křížová kontrola výdajů více operací totožného žadatele, kontrola vedení oddělené účetní evidence apod.)	Účetnictví žadatele Výpisy z bankovních účtů apod.			Účelem je získání jistoty o řádně vedeném účetnictví operací.
16. a	Je každý účetní doklad označen unikátním znakem (např. číslo operace, název operace, označení fondu nebo dotačního titulu) tak, aby byly výdaje účetně odlišeny a přiřazeny ke konkrétní operaci, žadateli a zdroji podpory?	Účetní doklady	Průběžná		Účelem je vyloučení možnosti nárokovat totožný výdaj nebo totožnou část výdaje v několika operacích.
16. b	Definují účetní doklady jasně způsobilé výdaje tak aby bylo možné odhalit případné riziko dvojího financování?  Příjemce by měl poskytnout informace, které povedou k jasnému rozlišení a určení způsobilých výdajů (uvedením dílčích položek účetního dokladu, samostatnou přílohou, kde je částka rozepsána apod.)	Účetní doklady	Průběžná		Účelem je vyloučení možnosti nárokovat totožný výdaj nebo totožnou část výdaje v několika operacích.

16. c	Bylo v dostupných veřejných rejstřících (např. CEDR, ReD, MONITOR) ověřeno, že žadatel nečerpá podporu na totožný výdaj v souladu se zákazem dvojího financování?	Rejstříky	Průběžná		Účelem je prověření dalších operací daného žadatele a zamezení dvojího financování u totožných výdajů.
16. d	V případě, že je indikováno podezření na dvojí financování byla provedena hlubší kontrola u žadatele (např. detailnějším prověřením veřejných rejstřících, popř. přímým dožádáním informace u poskytovatele dotace?)	Rejstříky Účetní sestavy Informace od žadatele	Průběžná		Pokud existuje podezření na překryv operací, jejich částí nebo výdajů, pak je nutno toto hlouběji ověřit a vyloučit dvojí financování.
16. e	V případě indikace dvojího financování bylo provedeno nápravné opatření? Negativní odpověď vede k vyjmutí operace/aktivity z financování z NPO a předání informací MPO-DU a AO.		Průběžná		

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU  
ČESKÉ REPUBLIKY**



**Národní komunikační strategie pro Národní plán obnovy  
na období 2021–2026**

**Verze 1.0**

**s účinností od 11. 5. 2022**

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČR**  
**Odbor koordinace Národního plánu obnovy**  
**Politických vězňů 20**  
**112 49 Praha 1**

**E-mail: [npo@mpo.cz](mailto:npo@mpo.cz)**

## OBSAH

PŘEHLED VERZÍ .....	4
ÚVOD .....	5
1 CÍLE NÁRODNÍ KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE .....	6
2 ZÁKLADNÍ ZÁSADY UPLATŇOVANÉ PRO NKS, VK I MPO-DU V OBLASTI PUBLICITY .....	7
3 CÍLOVÉ SKUPINY .....	8
4 DOPORUČENÉ KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE .....	10
5 POVINNÉ KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE A AKTIVITY .....	13
6 ROZPOČET .....	15
7 ROČNÍ KOMUNIKAČNÍ PLÁN (RKP).....	16
8 MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ .....	17
9 ZKRATKY.....	17
10 SEZNAM PŘÍLOH .....	17

## PŘEHLED VERZÍ

<b>Verze</b>	<b>Datum účinnosti</b>
1.0 – Národní komunikační strategie pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	11. 5. 2022

## ÚVOD

Národní komunikační strategie (dále jen „NKS“) Nástroje pro oživení a odolnost představuje rámcovou komunikační strategii pro MPO-DU, všechny VK a subjekty zapojené do implementace (dále jen „SI“) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021 (dále jen „Nařízení“), kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost (dále jen „Nástroj“) a s článkem 10 Finanční dohody (Financing agreement) a definuje hlavní cíle informování, publicity, cílové skupiny, komunikační nástroje a pravidla pro monitoring a reportování v plnění stanovených komunikačních cílů. NKS navazuje na Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021-2026. Za účelem lepšího porozumění jsou některé stěžejní informace z daného metodického pokynu opakovány v NKS.

**Hlavním cílem** NKS je nastavení a zajištění zvýšení povědomí, pochopení finančních příspěvků RRF, prezentace základních cílů a politik EU a také zajištění efektivní komunikace přínosů široké veřejnosti a dalším cílovým skupinám. NKS má zviditelnit financování jednotlivých reformních a investičních priorit ze strany EU a nastavit efektivní způsob komunikace při informování jednotlivých cílových skupin. NKS bude každoročně aktualizována a zpřesňována detailními plány, v návaznosti na aktuální stav plnění milníků a cílů napříč všemi aktivitami. Roční komunikační plány (dále jen „RKP“) pomohou naplňovat NKS konkrétními informacemi o plánovaných informačních a propagačních aktivitách MPO-DU a VK, a to včetně monitorování pokroku v daném roce, termínů realizací a alokací na dané aktivity (investice/reformy). Roční komunikační plány budou připraveny MPO-DU a VK v souladu s principy, zásadami a cíli NKS.

Každý příjemce, VK i SI je povinen dodržovat jednotná pravidla publicity stanovená EK pro operace podpořené z RRF dle článku 34 Nařízení. Příjemci podpory mají povinnost uvádět původ těchto prostředků a zajistit jejich viditelnost, případně i vyobrazením loga EU a uvedením vhodného prohlášení o financování ve znění „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“.

Koordinační funkci MPO – DU v oblasti komunikace RRF stejně jako popis Implementační struktury v oblasti publicity stanovuje Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.

Roli informačního a komunikačního úředníka (dále jen „KÚ NPO“) pro koordinaci informační a komunikační činnosti týkající se RRF, VK, MPO-DU a plnění pokroku vykonává pracovník MPO, Odboru koordinace NPO (Ing. Jana Staněk Zelinková, Ph.D.; email: [zelinkovaj@mpo.cz](mailto:zelinkovaj@mpo.cz)).

Povinnosti spojené s osobou odpovědnou za komunikační aktivity u VK jsou definovány v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.

**Jednání pracovní skupiny pro publicitu NPO** (dále jen „PS“) budou probíhat ad hoc, minimálně však 1x ročně. PS je svolávána a vedena KÚ NPO. Popis hlavních úkolů PS je podrobně specifikován v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026. Informace o naplňování NKS budou předávány ŘV NPO.

**Tři základní stádia NKS** jsou popsána v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.

## 1 CÍLE NÁRODNÍ KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE

Základními cíli komunikace v oblasti RRF je informovanost široké a odborné veřejnosti o NPO, jeho cílech, východiscích, alokacích, megatrendech a jejich implementaci do českého prostředí prostřednictvím 6 pilířů a seznámení s časovým harmonogramem NPO prostřednictvím vybraných komunikačních kanálů/ nástrojů (viz kpt. 4 NKS).

Pro účely naplnění tohoto záměru je třeba zaměřit se na tyto oblasti:

- **Zvýšení povědomí o NPO**

*Informovat širokou veřejnost, potenciální žadatele a ostatní cílové skupiny o existenci NPO a vyvolat jejich zájem o problematiku*

**Téma:** Existuje NPO financovaný z evropských prostředků

Hlavním komunikačním úkolem je zaujmout a zvýšit pozornost cílových skupin a vyvolat jejich zájem o danou problematiku. Cílem je informovat odbornou i širokou veřejnost o existenci NPO a finanční podpoře aktivit z evropského Nástroje pro oživení a odolnost, zároveň oslovit cílové skupiny, dosáhnout pozitivního vnímání NPO a rovněž EU a vyvolat zájem o podání žádosti o finanční příspěvek z unijních prostředků a úspěšnou realizaci projektu. Strategie je koncipována tak, aby došlo k rychlému zásahu cílových skupin a zároveň aby se informace o podpoře z evropských prostředků efektivně rozšířila mezi širokou veřejnost. Pro dosažení cíle bude naplánována komunikace zejména masovými médii, sociálními médii, outdoorovou a online reklamou a také prostřednictvím pořádání seminářů a webinářů k danému tématu.

- **Zajištění předávání dodatečných informací o financování aktivit z RRF**

*Motivovat potenciální žadatele k tomu, aby se začali detailněji zabývat možností financování svých záměrů z evropských prostředků a podpořit jejich zájem o danou problematiku*

**Téma:** NPO je cestou k získání prostředků pro realizaci investic a reforem



Komunikace má převážně informativní a motivační charakter. Informuje o zaměření jednotlivých cílů a pilířů a předkládání a zpracování žádosti o podporu. Jejím cílem je vyvolat zájem o získání dalších informací o NPO, motivovat cílovou skupinu k návštěvě webových stránek NPO a následně k podání žádosti o podporu. Protože je potřeba zasáhnout úzce specifikované cílové skupiny, byla jako nejvhodnější nástroj pro oslovení těchto cílových skupin zvolena sociální média, internet, tisk, PR aktivity a pořádání seminářů a webinářů k danému tématu.

- **Zajištění efektivní komunikace přínosů široké veřejnosti a dalším cílovým skupinám**

*Představit úspěšně realizované projekty, informovat o výsledcích zrealizovaných projektů v rámci NPO (RRF) a motivovat potenciální žadatele k podání žádosti*

**Téma:** Máme úspěšně realizované projekty podpořené prostředky z NPO (RRF)

Komunikace je založena na představení úspěšných příkladů z praxe. Obsahem reklamního sdělení by měly být z velké části úspěšné příklady z praxe. Z tohoto důvodu bylo naplánováno využití televize a sociálních médií, neboť nabízí dynamickou prezentaci obsahu a předávají tak cílové skupině větší množství vjemů než média statická. Kromě toho jsou schopna efektivně předávat emocionálně laděná sdělení. Dále bylo navrženo využití PR aktivit, eventů a částečně tištěné inzerce a outdoorové reklamy.

## **2 ZÁKLADNÍ ZÁSADY UPLATŇOVANÉ PRO NKS, VK I MPO-DU V OBLASTI PUBLICITY**

- **Transparentnost a otevřenost**

S informacemi o podpoře z RRF je třeba nakládat odpovědně a transparentně. Podpora z RRF představuje hodnoty politiky soudržnosti Evropské unie a informace tak ovlivňují její celkové vnímání ze strany veřejnosti i médií. Všechny subjekty NPO by proto měly zveřejňovat pouze ověřené informace. MPO zajistí dostupnost informací zejména prostřednictvím webových stránek NPO, ale také prostřednictvím seminářů či konzultačních dnů. V rámci tohoto principu propojuje MPO tazatele rovněž s kontaktními osobami VK.

- **„Easy to read“ (srozumitelnost, jasnost, stručnost)**

Druhý princip je zakotvením nejdůležitějšího předpokladu úspěchu celé strategie publicity a komunikace, jenž má pro období jasně vymezené cíle. Ačkoli koordinace NPO a implementace jednotlivých cílů a pilířů představují komplexní procesy, cílem komunikace bude maximálně srozumitelné sdělení, které zajistí viditelnost a pozitivní vnímání NPO a které přiblíží problematiku široké veřejnosti.

- **Účelnost, účinnost, úspornost**

Pravidelné vyhodnocování použitých komunikačních nástrojů z hlediska hospodárnosti a reálného zásahu cílové skupiny. Jakékoliv komunikační aktivity realizované pro NPO musí být, zvláště jsou-li dodávány na zakázku třetí stranou, vždy dobře měřitelné s ohledem na nákladovou efektivitu a odůvodnitelné vůči stanoveným cílům.

- **Neutralita a zamezení politických vlivů**

Komunikační kampaň na podporu NPO se nesmí vymezovat vůči žádným skupinám obyvatel či zájmovým skupinám, které nesouhlasí s tímto nástrojem či obecně s principem EU. Komunikační nástroje NPO a prostředky na ně použité nesmí být použity v rámci volebních kampaní a nesmí sloužit k propagaci politických stran či jejich představitelů.

- **Spolupráce napříč celou implementační strukturou RRF**

NKS zahrnuje rovněž komunikační nástroje a aktivity, které cíleně pracují se zpětnou vazbou ze strany cílových skupin, a počítá s vyhodnocením podnětů k úspěšné implementaci NPO, rychlému čerpání alokace podpory a efektivnější komunikaci podpory z evropských prostředků. Samozřejmostí je rovněž vyhodnocení výstupů, výsledků a dopadů komunikace a viditelnosti NPO prostřednictvím průzkumů mínění a indikátorů k jednotlivým komunikačním nástrojům.

- **Odpovědnost a poctivost**

Za komunikační kampaň a přípravu a vyhodnocení RKP v rámci jednotlivých resortů je zodpovědný VK. Za přípravu NKS je odpovědná MPO-DU, připravuje ji KÚ NPO. RKP včetně informace o vyhodnocení komunikačních aktivit předkládají VK a MPO-DU vždy 1x ročně k 31. 1.<sup>1</sup>

### 3 CÍLOVÉ SKUPINY

NKS vymezuje tyto základní okruhy cílových skupin:

- Odborná veřejnost
- Široká veřejnost
- Cílové skupiny jednotlivých komponent
- Média

#### Odborná veřejnost

---

<sup>1</sup> S výjimkou roku 2022, kdy vyhodnocení komunikačních aktivit předkládáno nebude, budou RKP budou předkládány až poté, co vstoupí Národní komunikační strategie pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 v platnost.

Významnou cílovou skupinu NKS představuje odborná veřejnost, na kterou bude směřováno hlavní informační sdělení a detailnější informace k NPO. Partnery při implementaci, komunikaci a zajištění viditelnosti NPO jsou ostatní subjekty zapojené do implementace NPO, EK a Zastoupení EK, veřejná správa a územní samosprávné celky, profesní svazy a hospodářské kruhy, hospodářští, sociální a regionální partneři, vzdělávací a výzkumné instituce, výbory NPO a další. Vhodnými komunikačními nástroji zaměřenými na tuto cílovou skupinu budou webové stránky, sociální sítě, podcasty, ebook, tisková inzerce, články v tisku, konference, webináře, tištěné publikace a letáky.

### **Široká veřejnost**

Jedná se o sekundární a početně největší cílovou skupinu, na kterou budou směřovány informace obecnějšího charakteru k RRF a NPO, tj. širší smysl NPO/ RRF, s důrazem na jednoduchost a zřetelnost obsahu. Informace doručené této cílové skupině utváří všeobecné povědomí a postoje občanů ČR vůči podpoře z evropských prostředků a problematice EU obecně. Nejvyužívanějšími komunikačními nástroji budující povědomí široké veřejnosti budou zejména masmédiá, televizní a rozhlasové spoty, články v tisku, webové stránky, sociální sítě a outdoorová reklama.

### **Cílové skupiny jednotlivých komponent**

Cílová skupina je reprezentována potenciálními žadateli a žadateli, které je třeba informovat o možnostech čerpání podpory z NPO, případně motivovat k získání potřebných informací a podání žádosti o podporu. Součástí jsou rovněž úspěšní žadatelé, tedy subjekty, které již podporu získaly. Za specifikaci cílové skupiny je odpovědný VK. VK je povinen na svém webu (či účelově zřízením webu) propagovat NPO (vč. loga EU a jednotného textu o financování z RRF) a uveřejňovat přehled výzev (aktivních i ukončených), které jsou financovány z RRF a jsou součástí NPO (více viz kpt. 5). VK může využívat i další komunikační nástroje dle vlastního uvážení. Vhodnými nástroji jsou také ty, které jsou doporučeny pro cílovou skupinu odborná veřejnost.

### **Média**

Cílová skupina představuje především zástupce masových komunikačních médií, jejichž posláním je umožnit přenos sdělení k široké veřejnosti. Skupina je velmi náročná na kvalitu, jednoduchost, srozumitelnost a aktuálnost poskytovaných informací ve smyslu popisu konkrétních přínosů fondů EU na každodenní život občanů, úspěšně realizovaných projektů a konkrétních osobností spojených s implementací podpory. Vedle klasických nástrojů komunikace (např. tiskové zprávy a konference, PR) je důležité dlouhodobé budování informačních vazeb a proaktivní přístup ve spolupráci s tiskovými odbory.

## 4 DOPORUČENÉ KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE

S cílem zajištění odpovídající informovanosti cílových skupin a naplnění stanovených cílů NKS jsou vybrány vhodné komunikační nástroje. Nejedná se však o jejich definitivní výčet. V závislosti na potřebách cílových skupin (s ohledem na jejich preferenci), výši finančních prostředků na komunikaci a viditelnost NPO či vývoji situace (např. i v souvislosti s epidemiologickou situací) je možné výčet flexibilně upravit. Zejména by měl být kladen důraz na možnosti realizace komunikačních a propagačních aktivit v online prostoru.

Využití konkrétních komunikačních nástrojů bude zpřesňováno v RKP. Veškeré nástroje mohou být používány průběžně, intenzita jejich využívání bude vázána na výsledky evaluací a zkušeností. V průběhu času se tak může měnit i výběr komunikačních nástrojů vhodných oslovení jednotlivých cílových skupin, a to v závislosti na tom, jaké komunikační nástroje cílové skupiny aktuálně využívají.

Dle uzavřené Finanční dohody udělil členský stát EK právo bezplatně používat komunikační nástroje týkající se NPO.

VK jsou povinni zajistit cílenou komunikaci NPO prostřednictvím vlastních komunikačních nástrojů vůči žadatelům, příjemcům a dodavatelům veřejných zakázek.

VK podpoří informovanost o NPO umístěním loga a dalších informací na vlastních (nebo nově vytvořených) webových stránkách, na kterých umístí přehled výzev, na jehož základě se mohou žadatelé ucházet o podporu z RRF.

Online komunikace	
<b>Webové stránky NPO</b> <a href="http://www.planobnovycr.cz">www.planobnovycr.cz</a>	Hlavní komunikační kanál se zaměřením obsahu na širokou i odbornou veřejnost
<b>Webové stránky vlastníků komponent</b>	Hlavní komunikační kanál zejména k potenciálním žadatelům a odborné veřejnosti s informacemi k jednotlivým komponentám a výzvám podpor.
<b>Sociální sítě</b>	Sociální sítě (LinkedIn, Twitter, Facebook apod.) pro komunikaci směrem k široké veřejnosti, tak pro komunikaci k potenciálním žadatelům a příjemcům.

PR a komunikace s médii	
<b>Tisková konference /tiskový brífink</b>	Představení aktuálních informací k NPO za osobní účasti zástupců médií.
<b>Tiskové zprávy</b>	Předání aktuálních informací k NPO zástupcům médií. V případě, že bude

	vydána tisková zpráva (např. u otevírání/zahajování projektů), je vhodné zmínit nejen zdroj financování, ale také zahrnutí oblasti projektu do jednoho z pilířů, na kterých RRF stojí.
<b>Setkání s médii</b>	Představení aktuálních informací k NPO při méně formálním setkání se zástupci médií.

#### Audiovizuální, online materiály a databáze

<b>Spoty</b>	<p>Propagační spoty v tematickém členění a počtu dle 6 pilířů NPO:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digitální transformace</li> <li>2. Fyzická infrastruktura a zelená tranzice</li> <li>3. Vzdělávání a trh práce</li> <li>4. Instituce a regulace a podpora podnikání v reakci na COVID-19</li> <li>5. Výzkum, vývoj a inovace</li> <li>6. Zdraví a odolnost obyvatel</li> </ol> <p>+ spot na představení celého NPO</p> <p>Délka 1 spotu do 30 vteřin pro široké využití mj. v TV a rychlý zásah. Formát bude vyhovovat požadavkům např. celostátní televize, online pro co nejširší budoucí využití spotů (princip 3E).</p>
<b>Podcasty</b>	Série podcastů k představení 6 pilířů NPO a detailně jednotlivých komponent s čelními představiteli vlády, zástupci ministerstev a dalšími odbornými představiteli z řad vlastníků komponent. Délka podcastu do 60 min k pilíři a do 30 minut ke komponentě.
<b>Rozhlasové spoty</b>	Propagační spoty v tematickém členění a počtu dle 6 pilířů NPO + spot na představení celého NPO. Délka spotu 30 vteřin. Formát odpovídá požadavkům rozhlasu + MP3 pro využití na webu NPO (princip 3E).
<b>ebook</b>	Online verze propagačního materiálu k představení NPO, jeho pilířů a komponent. Vizualizace, copywriting a realizace grafikem při respektování prvků povinné publicity a log NextGeneration a NPO.

#### Reklama

<b>Tisková inzerce</b>	Ideálně vytvoření tematické přílohy, vkladů či regionální inzerce. Vizualizace, copywriting a nákup prostoru.
<b>Televize</b>	Zajištění vysílacího času v délce 1 měsíce a prioritizací prime time včetně návrhu na rozpis rozmístění reklamních spotů k maximální optimalizaci

	<p>výsledné ceny. Využití spotů k 6 pilířům NPO a obecnému představení účelu NPO.</p> <p>Rychlý zásah, audiovizuální složka umožňuje podpořit „naléhavost“ reklamního vzkazu.</p>
<b>Rozhlas</b>	Zajištění reklamního prostoru v délce 1 měsíce v centrálním rozhlasu (rozhlasová stanice s největším zásahem do cílové skupiny NPO) i regionálních stanicích.
<b>Outdoor</b>	Reklamní plochy city light, billboardy, bigboardy, smartboardy, rámečky v dopravních prostředcích a přestupních místech, polepy dopravních prostředků apod skladba s cílem zásahu široké části veřejnosti. Vizualizace a nákup prostoru v délce 1 měsíce.
<b>Internet</b>	Bannerová reklama umístěná na navštěvovaných webových stránkách – zejména rozcestníky, zpravodajské servery, zájmové weby dle tematického zaměření komponent, nebo PPC reklama s vhodně nastavenými výrazy v rámci tematického zaměření pilířů a komponent. Vizualizace a nákup reklamního prostoru v délce 1 měsíce. Vhodnou formou je i nativní reklama, PR články apod.

<b>Přímá komunikace</b>	
<b>Konference</b>	<p>Konference s kapacitou 150 osob dle členění 6 pilířů NPO. Cílovou skupinu představuje odborná veřejnost, zastoupená vlastníky komponent, potenciálními příjemci, žadateli a příjemci, hospodářskými, sociálními a regionálními partnery.</p> <p>V rámci přímé komunikace je pro zviditelňování RRF také možnost využívat regionální eurocentra.</p>
<b>Semináře a workshopy</b>	Menší akce s kapacitou 60 osob pro žadatele a příjemce s podrobnějšími informacemi.
<b>Webináře</b>	Online semináře s možností interakce s přednášenými, bez omezené kapacity.
<b>Akce pro širokou veřejnost v regionech</b>	Zejména roadshow v jednotlivých krajích ČR, přednáška zaměřena na představení NPO s kapacitou 150 osob.
<b>Přednášková činnost zástupců MPO-DU,</b>	Prezentace na odborných akcích hospodářských, sociálních a regionálních partnerů se zaměřením na oblasti podpory NPO a možností představení

<b>VK a interních odborníků</b>	RRF odborné a široké veřejnosti.
<b>Soutěže</b>	Projekt NPO, vyhlášení úspěšných projektů během slavnostního večera.
<b>Tištěné komunikační nástroje</b>	
<b>Publikace</b>	Tištěná podoba ebooku k NPO.
<b>Letáky a plakáty</b>	Stručné informace k představení jednotlivých pilířů podpory a způsobu implementace v ČR.

<b>Propagační předměty</b>	Doplňkový komunikační nástroj pro odbornou i širokou veřejnost s cílem dostat základní informace o NPO do podvědomí. Minimální náležitost dle velikosti propagačního předmětu je povinná publicita s logem NextGeneration, NPO a prohlášením o financování. .
<b>Průzkumy mezi jednotlivými cílovými skupinami</b>	Průzkumy budou zaměřeny na vyhodnocení úrovně informovanosti, kvality, dostupnosti a objemu poskytovaných informací.
<b>Mapa projektů a reforem</b>	Interaktivní rozhraní pro web NPO, které na základě sběru dat od jednotlivých VK informuje širokou veřejnost o realizované podpoře NPO.

Tabulka 1 Komunikační kanály a nástroje NKS

## 5 POVINNÉ KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE A AKTIVITY

Nastavení funkčního prostředí pro oblast publicity a komunikace stanovuje Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021-2026. Povinnosti v oblasti informování, komunikace a publicity NPO jsou specifikovány v Nařízení 2021/241.

Hlavní informační povinností členského státu (příjemce pomoci finančních prostředků EU) je uvádět původ těchto prostředků a zajistit jejich viditelnost, zejména při propagaci akcí a jejich výsledků.

VK je tak povinen v souladu s Nařízením 2021/241 zajistit cílenou komunikaci prostřednictvím vlastních komunikačních kanálů vůči žadatelům, příjemcům a dodavatelům veřejných zakázek. Především je vlastník komponenty povinen:

- **zveřejňovat v elektronické formě** přehled výzev, na jejichž základě se mohou žadatelé ucházet o podporu z RRF. VK také musí zajistit prolink provozované webové stránky na centrální webový portál [www.planobnovy.cz](http://www.planobnovy.cz). Pokud VK/ SI takovou webovou stránkou nedisponuje, budou tyto informace zveřejňovány na centrálním webovém portálu [www.planobnovy.cz](http://www.planobnovy.cz). O vyhlášení výzvy vždy VK informuje KÚ NPO emailem v dostatečném předstihu<sup>2</sup>, tak aby mohl KÚ NPO zajistit zveřejnění této informace v den jejího vyhlášení na zastřešujícím portále NPO.
- **na svých webových stránkách uveřejnit příklady 2 až 6 úspěšně realizovaných operací**, pokud již tyto operace existují. V případě, že předmětné výzvy dosud nebyly vypsané, nebo operace dosud nebyly realizovány, je povinen na svých stránkách informovat o své úloze při implementaci NPO a představit komponenty včetně jejich popisu, za jejichž realizaci je odpovědný. Pokud VK/ SI takovou webovou stránkou nedisponuje, zašle tento podklad KÚ NPO emailem, který zajistí zveřejnění těchto informací na centrálním webovém portálu [www.planobnovy.cz](http://www.planobnovy.cz).
- **u každé komunikační aktivity s přímým vztahem k NPO zveřejnit znak EU a heslo:** „FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNIÍ – NEXTGENERATIONEU“.
- **zajistit** (např. prostřednictvím textu výzvy, právního aktu apod.), **že příjemci podpory jsou informováni o původu finančních prostředků z RRF** a mají povinnost zajistit publicitu u podpořené operace.
- **kde je to relevantní, uvést prohlášení** ve znění: *„Financováno Evropskou unií – NextGenerationEU. Stanoviska a názory zde vyjádřená pocházejí pouze od autorů projektu a tito autoři za ně nesou odpovědnost a nutně nevyjadřují názory a stanoviska Evropské unie. Ani Evropské unii, ani Evropské komisi nelze přičítat za tato stanoviska a názory odpovědnost.“*

**VK nad rámec povinných aktivit realizuje další komunikační aktivity dle svého uvážení.** O významných aktivitách vždy v dostatečném předstihu informuje emailem KÚ NPO, který zajistí zveřejnění informace o jejich konání/ realizaci také na zastřešujícím webovém portálu NPO.

EK je doporučeno, aby bylo veřejnosti systematicky vysvětlovány důvody financování z finančních zdrojů EU. Při informování o realizovaném opatření by měli jak VK, tak příjemci popsat řešenou

---

<sup>2</sup> viz Příloha č. 1 – Informace k připravované výzvě NPO



oblast, ale měli by i krátce popsat cíle a politiky EU v dané oblasti (případně i vložit odkaz na webové stránky EK).

**Koordinační orgán MPO-DU je odpovědný za propagaci a poskytování souhrnných informací o průběhu celkové implementace NPO, včetně hlavních úspěchů při implementaci NPO.** Tyto informace jsou určeny zejména pro širokou a odbornou veřejnost. V případě realizace informačních materiálů/ podkladů (např. letáky, informační brožury) bude komunikovat s KÚ dotčených VK. KÚ NPO také poskytuje nezbytnou součinnost EK při provádění komunikační činnosti. MPO-DU zpracovává NKS a také svůj RKP.

#### **Používání log a dalších prvků povinné publicity**

Povinnosti příjemců a požadavky na užití loga jsou upravené v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021-2016. Platí zásada, že při kombinaci log (např. při vícezdrojovém financování) musí být dodržena jejich shodná velikost.

#### **Synergie s komunikací v oblasti kohezní politiky**

V České republice se podpora z fondů EU v pojetí široké veřejnosti často ztotožňuje s podporou poskytovanou z ESI fondů v rámci implementace EU politiky hospodářské a sociální soudržnosti. Podpora poskytovaná z RRF je z tomto ohledu podporou novou. S cílem dosáhnout co největší efektivity při realizaci komunikačních nástrojů je žádoucí využívat již funkční komunikační kanály/ nástroje. Jedná se především o zastřešující webový portál [www.dotaceEU.cz](http://www.dotaceEU.cz), popř. webové stránky vlastníků komponent, kteří současně vykonávají úlohu Řídícího orgánu či zprostředkujícího subjektu. Dotčeným VK je doporučeno, aby informace o podpoře z NPO vhodně přiřídili k těmto poskytovaným informacím s cílem, aby potenciální žadatelé, ale i odborná či široká veřejnost, měli možnost dohledat celé spektrum finanční podpory poskytované z EU.

S ohledem na výše uvedené je možné využívat při vyhodnocování výsledků komunikačních a propagačních opatření NKS také údaje získané MMR-NOK z průzkumů veřejného mínění prováděných v pravidelných intervalech zaměřených na oblast implementace ESI fondů v ČR.

## **6 ROZPOČET**

Pro zajištění informačních a propagačních opatření NKS bude z důvodu absence technické pomoci pro NPO využito finančních prostředků státního rozpočtu, které si pro tento účel VK a MPO-DU

narozpočtují do svých kapitol. VK a MPO-DU také mohou pro tento účel využívat další externí zdroje (např. finanční prostředky EU programu „Nástroje pro technickou podporu“ (Technical Support Instrument; dále jen „TSI“), a to v návaznosti na vyhlášené výzvy (zpravidla 2x ročně), popř. rozpočet EU.

## 7 ROČNÍ KOMUNIKAČNÍ PLÁN (RKP)

Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021-2026 ukládá VK i MPO-DU **povinnost předkládání RKP**, které nastíní rozvržení komunikačních aktivit na následující rok dle aktuální situace.

RKP bude obsahovat:

- Shrnutí komunikace pro daný rok, tzv. manažerské shrnutí
- Komunikační témata a cíle
- Soulad s NKS
- Indikativní harmonogram
- Popis komunikačních aktivit/nástrojů
- Vymezení cílových skupin
- Indikativní rozpočet
- Vykazování plnění výstupů a výsledků v rozsahu dle kapitoly 8 NKS

Komunikační aktivity budou v RKP zpracovány do tabulky s informacemi v členění: termín plnění, aktivita, komunikační nástroj, stručný popis aktivity, cílová skupina, plánované náklady, zdroj financování.

RKP VK a MPO-DU bude po uplynutí sledovaného období vyhodnocován dotčeným KÚ/ KÚ NPO ve formě Informace o plnění RKP. Informace o plnění RKP bude zpracovaná ve formě tabulky<sup>3</sup> s informacemi k realizovaným aktivitám/nástrojům v členění: termín realizace, komunikační nástroj, název a popis aktivity/nástroje, cílová skupina, rozpočet včetně zdroje financování, a dále souhrnné informace k výstupu a výsledku v oblasti komunikace za daný rok (počet nástrojů, materiálů, účastníků apod.) v členění dle kapitoly 8 NKS. Vyhodnocení za uplynulý kalendářní rok a RKP pro daný kalendářní rok budou MPO-DU vypracovány nejpozději do 31. 1. daného kalendářního roku; VK oba dokumenty zašle emailem KÚ NPO také nejpozději do 31.1. daného kalendářního roku<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> viz Příloha č.2

<sup>4</sup> S výjimkou roku 2022, kdy vyhodnocení zpracovávána nebudou, budou RKP zpracovány/ předkládány až poté, co vstoupí Národní komunikační strategie pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 v platnost.

## 8 MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ

Monitorování a hodnocení zajištění realizace komunikační aktivit a viditelnosti NPO je sledováno prostřednictvím ukazatelů na úrovni **výstupů, výsledků a dopadů** realizovaných opatření informovanosti a publicity. Každý VK/ SI si může dále nadefinovat sadu vlastních interních ukazatelů ke sledování, např. počet návštěv webových stránek programu; tyto interní ukazatele jim mohou sloužit pro lepší plánování a vyhodnocování komunikační aktivit.

Data pro vyhodnocování **výstupů a výsledků** komunikačních a propagačních opatření na cílové skupiny budou sledována prostřednictvím indikátorů v Informacích o plnění RKP. Hlavními indikátory pro vyhodnocování výstupů a výsledků jsou stanoveny:

Název indikátoru	Měrná jednotka
Počet vytvořených komunikačních nástrojů	nástroje
Počet vytvořených informačních materiálů	unikátní materiály
Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí	aktivity/účastníci
Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu	Kč

Tabulka 2: Indikátory pro vyhodnocení výstupů a výsledků

Pro zajištění podkladů pro vyhodnocení **dopadů** komunikačních a propagačních opatření na cílové skupiny zajistí MPO-DU sociologické průzkumy mezi jednotlivými cílovými skupinami, zejména pak mezi potenciálními žadateli a příjemci podpory. Průzkumy budou zaměřeny na vyhodnocení úrovně informovanosti, kvality, dostupnosti a objemu poskytovaných informací.

## 9 ZKRATKY

Zkratky použité v NKS jsou uvedeny v samostatném dokumentu s názvem Seznam zkratk.

## 10 SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Informace o připravované výzvě NPO

Příloha č. 2 – Informace o plnění RKP

## Příloha č. 1 - Informace o připravované výzvě NPO

<b>1. Název výzvy:</b>						
<b>2. Skupina žadatelů (vyberte):</b>	<b>Veřejná sféra*</b>		<b>Soukromá sféra**</b>		<b>Široká veřejnost***</b>	
<b>3. Příjem žádostí:</b>						
<b>4. Vyhlášovatel (VK/SI):</b>						
<b>5. Žadatel:</b>						
<b>6. Cíl:</b>						
<b>7. Webové stránky výzvy:</b>						

\* Veřejná sféra – např. kraje, státní podniky a organizace, příspěvkové organizace státu

\*\* Soukromá sféra – právnické osoby, fyzické osoby podnikající

\*\*\* Široká veřejnost – soukromé osoby

## Příloha č. 2 - Informace o plnění RKP

Termín	Aktivita	Komunikační nástroj	Stručný popis aktivity	Cílová skupina	Rozpočet	Zdroj financování

## Roční souhrnná evaluace

Název indikátoru	Hodnota/počet	Měrná jednotka
Počet vytvořených komunikačních nástrojů		nástroje
Počet vytvořených informačních materiálů		unikátní materiály
Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí		aktivity/účastníci
Nákup materiálu, zboží a služeb potřebných k zajištění implementace programu		Kč

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU  
ČESKÉ REPUBLIKY**



**Průvodce pro oblast střetu zájmů dle čl. 61 Finančního  
nařízení pro Národní plán obnovy na období 2021-2026**

**Verze 1.0**

**s účinností od 11. 5. 2022**

**MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČR**

**Odbor koordinace Národního plánu obnovy**

**Politických vězňů 20**

**112 49 Praha 1**

**E-mail: [npo@mpo.cz](mailto:npo@mpo.cz)**

# OBSAH

PRÁVNÍ PŘEDPISY .....	5
ÚVOD A ÚČEL PRŮVODCE .....	7
1 APLIKACE ČL. 61 FINANČNÍHO NAŘÍZENÍ U DOTČENÝCH SUBJEKTŮ NPO V IMPLEMENTAČNÍ STRUKTUŘE.....	9
1.1 Doplnující informace ke střetu zájmů z rodinných a citových důvodů.....	11
1.2 Doplnující informace ke střetu zájmů z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu.....	12
1.3 Zainteresované osoby u dotčených subjektů NPO .....	12
1.4 Povinnosti dotčených subjektů NPO.....	14
2 APLIKACE ČL. 61 FINANČNÍHO NAŘÍZENÍ U JEDNOTLIVÝCH OPERACÍ SPOJENÝCH S REALIZACÍ INVESTIC A REFOREM .....	16
2.1 Zainteresované osoby na straně žadatele/příjemce.....	16
2.2 Povinnosti žadatele/příjemce .....	16
2.3 Povinnosti dotčených subjektů NPO ve vztahu k zainteresovaným osobám na straně žadatele/příjemce .....	17
3 POVINNOSTI DOTČENÝCH SUBJEKTŮ NPO PŘI ODHALOVÁNÍ STŘETU ZÁJMU, JEHO KONTROLE A PŘIJETÍ NÁSLEDNÝCH OPATŘENÍ .....	18
4 VZTAH ČL. 61 FINANČNÍHO NAŘÍZENÍ A SMĚRNICE O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK .....	21
5 OVĚŘOVÁNÍ STŘETU ZÁJMŮ NA ÚROVNI MPO-DU .....	22
6 ZKRATKY.....	24
7 SEZNAM PŘÍLOH .....	24



## PŘEHLED VERZÍ

Verze	Datum účinnosti
1.0 – Průvodce pro oblast střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení pro Národní plán obnovy na období 2021–2026	11. 5. 2022

## PRÁVNÍ PŘEDPISY

Právní předpisy a dokumenty, na které odkazuje tento průvodce, je nutné vždy používat v platném a účinném znění. Případné novelizace budou zpracovány formou aktualizací a revizí tohoto průvodce. MPO-DU zodpovídá za zajištění informovanosti o platném znění předpisů EU v rámci té části implementační struktury, která je v rámci NPO podřízena VK či SI.

### Vybraná související akty

Nařízení č.	Název
2021/241	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost
2018/1046	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení)
2021/C 121/01	Sdělení Komise Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle finančního nařízení
2015/849	Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 648/2012 a o zrušení směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES a směrnice Komise 2006/70/ES
2014/24/EU	Směrnice Evropského parlamentu a Rady ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES

### Vybrané související zákony

Zákon č.	Název
159/2006 Sb.	Zákon o střetu zájmů
499/2004 Sb.	Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
234/2014 Sb.	Zákon o státní službě
262/2006 Sb.	Zákoník práce
134/2016 Sb.	Zákon o zadávání veřejných zakázek

37/2021 Sb.	Zákon o evidenci skutečných majitelů
253/2008 Sb.	Zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

## ÚVOD A ÚČEL PRŮVODCE

Tento Průvodce pro oblast střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení pro Národní plán obnovy na období 2021-2026 (dále jen „průvodce“) stanovuje nastavení kontroly střetu zájmů pro všechny subjekty zapojené do implementace NPO. **Průvodce upravuje základní pravidla pro VK, SI a další subjekty, které jsou povinny dále uváděné povinnosti zapracovat do všech svých souvisejících a navazujících metodických dokumentů a právních aktů, a tím zajistit povinnou informovanost a zabránění střetu zájmů i u žadatele o podporu a příjemce podpory** (dále jen „žadatel“ a/nebo „příjemce“).

Průvodce zavádí jednotný postup předcházení střetu zájmů a jeho kontroly, a to v souladu se zásadou Ochrany finančních zájmů Unie včetně účinného předcházení podvodům (vč. daňových podvodů a úniků), korupci a střetu zájmů a jejich stíhání. **Postup je závazný pro všechny dotčené subjekty NPO, které se podílí na plnění rozpočtu EU (MPO-DU, VK, SI, MF a členy ŘV NPO) vč. příjemců, kteří danou dotaci poskytují dále a další subjekty, jež mají povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie)** v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost (dále jen „Nařízení 2021/241“).

Dotčené subjekty NPO jsou povinny při poskytování prostředků postupovat tak, aby nehrozil, nevznikl a netrval střet zájmů. Pokud přesto dojde k situaci, kde hrozí, vzniká nebo přetrvává střet zájmů, jsou všechny dotčené subjekty NPO povinny přijmout příslušná opatření k zabránění ovlivnění, narušení nebo ohrožení nestranného, transparentního, nediskriminačního, efektivního, hospodárného a objektivního plnění svých úkolů při implementaci NPO.

**Reformy a investice podpořené z Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“) mohou podporu obdržet pouze tehdy, pokud je při jejich provádění vyloučeno riziko střetu zájmů, přičemž střet zájmů má několik rovin, které je nutné rozlišovat a které je nutné dodržet.** V rámci správné implementace je nutné na střet zájmů pohlížet jak z hlediska českých i evropských právních předpisů, vč. příslušných výkladů.

Závazné postupy vyplývající z českých právních předpisů jsou upraveny v kapitole 5 Metodického pokynu systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021-2026, interními metodickými předpisy/pokyny VK a SI respektujícími a reflektujícími opatření ve zmiňovaném Metodickém pokynu. **Postupy v tomto průvodci upravují pouze činnosti v souladu s Finančním nařízením, konkrétně čl. 61<sup>1</sup>.** Znění Finančního nařízení má vždy přednost před ustanoveními národní legislativy a národních metodických dokumentů, vyšší právní moc a bude k němu přihlédnuto, pokud dojde k nejasnosti, nejednoznačnosti nebo rozporům v interpretaci.

Jak je uvedeno v Pokynech Komise ke střetu zájmů, čl. 61 Finančního nařízení je přímo použitelný v členských státech, pokud se podílejí na plnění rozpočtu EU. V tomto průvodci, pro snadnější pochopení, je dále střet zájmů rozlišován a řešen ve dvou úrovních, a to (A) **pro implementační strukturu** a (B) **pro operace**.

Dotčené subjekty NPO jsou pak povinny dodržovat všechny povinnosti, které jsou uvedeny v následujících kapitolách tohoto průvodce a rovněž jsou povinny zavázat žadatele/příjemce k plnění povinností uvedených v následující kapitole tohoto průvodce.

Základní dokumenty, ze kterých tento průvodce vychází a se kterými jsou dotčené subjekty NPO povinny se dále detailně seznámit, jsou Finanční nařízení, čl. 61 a Sdělení Komise Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle finančního nařízení 2021/C 121/01<sup>2</sup>.

**Průvodce nabývá platnosti a účinnosti po schválení ŘV NPO. Průvodce se vztahuje na všechna opatření, milníky a cíle a operace spojené s NPO. Interní metodiky je nutné je uvést do souladu s tímto Průvodcem nejpozději do data uvedeného v Akčním plánu pro systematické předcházení střetu zájmů dle čl. 61 FN pro NPO.**

---

[1 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY \(EU, Euratom\) 2018/1046 ze dne 18.července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie](#)

[2 Sdělení Komise, Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle finančního nařízení 2021/C 121/01](#)

U finančních nástrojů bude zajištěn soulad s čl. 61 FN a s pravidly stanovenými Průvodcem na úrovni finančního zprostředkovatele, který je nezávislým správcem finančního nástroje, na kterého je u finančních nástrojů delegována veškerá činnost a rozhodovací pravomoci v oblasti poskytování podpor jednotlivým konečným příjemcům v souladu s komponentou a dohodou o financování uzavřenou s VK.

## **1 APLIKACE ČL. 61 FINANČNÍHO NAŘÍZENÍ U DOTČENÝCH SUBJEKTŮ NPO V IMPLEMENTAČNÍ STRUKTUŘE**

**V souladu s čl. 61 odst. 1 Finančního nařízení** se všechny osoby zapojené do finančních operací spojených s NPO, včetně vnitrostátních orgánů na všech úrovních, podílející se na plnění rozpočtu v přímém, nepřímém a sdíleném řízení, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole, zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. Rovněž jsou povinny přijmout taková opatření, která u funkcí v rámci jejich odpovědnosti zamezí vzniku střetu zájmů a která řeší situace, jež lze objektivně vnímat jako střet zájmů.

**V souladu s čl. 61 odst. 2 Finančního nařízení** i případné riziko střetu zájmů týkající se zaměstnance vnitrostátního orgánu oznámí tento zaměstnanec svému přímému nadřízenému. Případné riziko střetu zájmů týkající se zaměstnance, na něhož se vztahuje služební zákon nebo zákoník práce, oznámí tento zaměstnanec příslušné osobě (představený/vedoucí zaměstnanec). Příslušný přímý nadřízený nebo pověřená schvalující osoba písemně potvrdí, zda v oznámeném případě střet zájmů existuje. Je-li zjištěn střet zájmů, bude zajištěno, aby daný zaměstnanec ukončil veškerou svou činnost v dané věci a současně byly učiněny veškeré další vhodné kroky v souladu s platnou legislativou.

**V souladu s čl. 61 odst. 3 Finančního nařízení** ke střetu zájmů dochází, je-li:

- z rodinných důvodů,
- z důvodů citových vazeb,
- z důvodů politické nebo národní spřízněnosti (např. členství v téže politické straně, občanství téhož státu, kterým není ČR),

- z důvodu hospodářského zájmu (společná investice více zainteresovaných osob, zájem na provedení obchodu, platby, výdaje, z něhož plyne zisk více zainteresovaným osobám) nebo
- z důvodu jiného přímého či nepřímého osobního zájmu

ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby dle čl. 61 odst. 1 Finančního nařízení. Ke střetu zájmů může dojít i v případě, že dotyčná osoba nemá ze situace skutečný prospěch, jelikož postačuje, aby existovaly okolnosti ohrožující nestranný a objektivní výkon jejich funkcí, pokud tyto okolnosti mají určitou identifikovatelnou a individuální souvislost s konkrétními aspekty jednání, chování nebo vztahů dotyčné osoby (nebo na ně musí mít dopad). Toto je nutné zohlednit ve všech procesech dotčených subjektů NPO a vyloučit dotyčnou osobu z procesů týkající se čerpání z RRF i při této indikaci.

Výše uvedené důvody, dle čl. 61 odst. 3 Finančního nařízení, představují faktory, které by mohly ohrozit nestrannost a objektivitu osob podílejících se na plnění rozpočtu. Osoby podílející se na plnění rozpočtu by se k zamezení tohoto ohrožení měly v praxi zdržet účasti, vlivu nebo nátlaku, který by mohl ovlivnit jejich nestrannost a objektivitu (nebo jakým způsobem je jejich nestrannost nebo objektivita vnímána) při výkonu jejich funkce. Osoby podílející se na plnění rozpočtu by měly výkon svých povinností a svůj odborný úsudek opírat pouze o právní a objektivní kritéria a dostatečné a vhodné důkazy.

V souladu se Sdělením Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení dle Finančního nařízení je nutné včasné zamezení, resp. následně tyto vyvstalé situace systémově a řádně vyřešit.

**Základní povinností všech dotčených subjektů NPO při zabraňování a řešení střetu zájmů je vyloučení střetu zájmů v oblastech přípravy a realizace komponent, opatření, milníků a cílů<sup>3</sup>, výzev, z posuzování žádostí o finanční prostředky, z rozhodovacích a kontrolních procesů a auditních procesů. Z těchto procesů musí být vždy vyloučeni žadatelé, příjemci a zainteresované osoby na straně žadatele/příjemce (tj. osoby s prokázaným střetem zájmů vzhledem k projednávané věci) s tím související. Při posuzování střetu zájmů je nutné**

---

<sup>3</sup> u návratné finanční výpomoci je střet zájmů sledován a kontrolován odlišnými způsoby stanovenými v souladu s AML předpisy

**zohledňovat fakt, zda daná osoba jedná v osobním či veřejném zájmu, případně přesně popsat situaci vč. odůvodnění, proč v daném případě nelze střet zájmů spatřovat. Rozhodnutí o případném střetu zájmů musí dotčený subjekt NPO učinit na základě dostupných informací.**

Obecně platí, že i u operace předkládané na základě výzvy, která je objektivní a stanoví stejná pravidla pro všechny žadatele, může dojít ke střetu zájmů a nelze tuto problematiku vyloučit. Je nutné ji sledovat, popsat a následně kontrolovat.

### **1.1 Doplnující informace ke Střetu zájmů z rodinných a citových důvodů**

Vztahy založené na rodinné příslušnosti dle čl. 61 odst. 3 Finančního nařízení rozlišují „rodinné“ a „citové“ vazby. **Pro ohrožení nestrannosti osoby z rodinných důvodů není zapotřebí citové vazby mezi členy rodiny.** Ke střetu zájmů nedochází automaticky v důsledku rodinného vztahu. Musí být ohrožena nestrannost dotčené osoby (ve výjimečných případech tomu tak být nemusí). Z účelu čl. 61 Finančního nařízení, kterým je ochrana integrity plnění rozpočtu a důvěry veřejnosti, lze vyvodit, že pojem „rodina“ má zahrnovat i vztahy mezi dotyčnou osobou a žadatelem/příjemcem a jeho zainteresovanými osobami, které by běžně vzbuzovaly podezření ohledně možného nepřiměřeného rodinného vlivu na výkon úředních funkcí.

Mezi základní rodinné vztahy patří přinejmenším následující vztahy, byť vznikly na základě osvojení:

- manžel/manželka (včetně partnera/partnerky, s nímž/níž je osoba v (ne)registrovaném jiném než manželském svazku),
- děti a rodiče,
- (pra)prarodiče a (pra)vnučata,
- (nevlastní) bratři a sestry (včetně těch pocházejících ze smíšených rodin),
- strýčkové a tety, neteře a synovci, bratřanci a sestřenice z prvního kolene, tchán/tchýně, zeť/snacha, švagr/švagrová, nevlastní rodiče a nevlastní děti.

Existence některého z těchto rodinných vztahů mezi dotyčnou osobou a zúčastněnou stranou by měla být, mimo případy výjimečných a objektivně věrohodných okolností, přinejmenším považována za situaci, již lze objektivně vnímat jako střet zájmů. Podobně by osobní přátelství



(nebo vztahy mezi kmotrem/kmotrou a kmotřencem/kmotřenkou), které může zahrnovat užší vazbu než s osobou základních rodinných vztahů, mohlo vést ke vzniku situace, kdy by dotyčná osoba svým zvláštním vztahem s tímto přítelem mohla ohrozit svou nestrannost a objektivitu. Každý, kdo trvale žije v domácnosti s dotyčnou osobou, se přinejmenším nachází v situaci, již lze objektivně vnímat jako střet zájmů, pokud tento závěr není vyvrácen objektivně přijatelným protiargumentem.

## **1.2 Doplnující informace ke střetu zájmů z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu**

O nepřímý zájem se jedná, pokud jde nad rámec přímé vazby mezi dotyčnou osobou a příjemcem finančních prostředků EU. Příkladem přímé vazby je, kdy např. pracovník VK, jež se podílí na rozhodování o přidělení finančních prostředků má zájem na přidělení finančních prostředků společnosti, kterou vlastní jeho manželka; nepřímým zájmem je pak situace, kdy např. pracovník VK má zájem na přidělení finančních prostředků společnosti, ve které pracuje jeho manželka.

O nepřímý zájem se také může jednat, pokud existuje nepřímý osobní (rodinný) zájem na přidělení podpory z RRF společnosti, která slíbila vytvořit nový výrobní závod, pro nějž společnost druhá nebo manžela s vysokou mírou pravděpodobnosti bude nejvýznamnějším subdodavatelem (a proto by se měli zdržet rozhodování vztahujícího se k udělení podpory nebo být z tohoto rozhodování vyloučeni) nebo vlastní pozemek, který společnost bude muset koupit za účelem výstavby výrobního závodu.

**Přímý a nepřímý zájem** může rovněž zahrnovat dary, projevy pohostinnosti či zájmy nehospodářského charakteru nebo může vyplývat ze spolupráce s nevládními nebo politickými organizacemi (i když je neplacená) nebo z konfliktu povinností loajality ve vztahu k jednomu subjektu, vůči kterému má osoba závazek a k jiné osobě nebo subjektu, vůči kterému má osoba závazek.

## **1.3 Zainterесované osoby u dotčených subjektů NPO**

Mezi zainterесované osoby u dotčených subjektů NPO patří:

- Osoby účastníci se všech finančních operací spojených s NPO, včetně vnitrostátních orgánů na všech úrovních, podílející se na plnění rozpočtu v přímém, nepřímém a sdíleném řízení včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole, osoby s přímým napojením na strukturu žadatele a příjemce a zároveň osoby podílející se na řízení, vykonávání některých činností při přípravě výzvy, programu, posuzování žádostí o podporu, rozhodování o námitkách či vykonávání kontrolních mechanismů spojených s NPO.

Příklady osob na jakékoli úrovni podílejících se na plnění rozpočtu EU, včetně přípravy na tuto činnost, tudíž spadajících do oblasti působnosti čl. 61 Finančního nařízení<sup>4</sup>:

- 1) Člen vlády, který má přímou nebo nepřímou pravomoc dávat pokyny nebo ovlivňovat orgán nebo útvar, jenž spravuje finanční prostředky EU (relevantní to je v případě, že existuje riziko, že tato osoba se dostane do konkrétních situací, při kterých by mohlo dojít ke střetu zájmů nebo které by jako střet zájmů mohly být vnímány).
  - 2) Vedoucí vnitrostátního nebo regionálního orgánu, úřadu nebo agentury EU, které spravují finanční prostředky EU, jenž má pravomoc dávat pokyny osobě odpovědné za posuzování žádostí o finanční prostředky EU (stejný případ jako výše uvedený).
  - 3) Zaměstnanec vnitrostátního nebo regionálního orgánu, úřadu nebo agentury EU, které spravují finanční prostředky EU, jenž je odpovědný za řízení veřejných zakázek nebo podpor včetně hodnocení a výběru operací (stejný případ jako výše uvedený).
  - 4) Zaměstnanec platební agentury/certifikačního orgánu/auditního orgánu/koordinačního orgánu (nebo osoba/subjekt, kterým byla tato činnost zadána externě) odpovědný za kontrolu vynakládání finančních prostředků EU.
- Jiné osoby natolik významné, které jsou způsobilé ovlivnit, narušit, ohrozit nestranné, transparentní, nediskriminační, efektivní, hospodárné nebo objektivní plnění úkolů spojených s realizací NPO (např. poradci, externí hodnotitelé, znalci, osoby připravující

---

<sup>4</sup> Zdroj: Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle finančního nařízení (2021/C 121/01)

zadávací dokumentaci apod.). Za osobu, které se nepodílí na plnění rozpočtu, a proto nespadá do oblasti působnosti čl. 61, lze považovat např. zaměstnance odboru komunikace, který má na starosti např. zveřejňování výzev na webových stránkách.

U zainteresované osoby u dotčených subjektů NPO se posuzuje vztah k činnostem na přípravě výzev, podmínek a dalších činností, a to až do doby ukončení investice či reformy anebo doby, kdy má tato osoba závazky vůči žadateli/příjemci z předcházejících právních vztahů.

U zainteresované osoby u dotčených subjektů NPO, které jsou v situaci rizikové z hlediska střetu zájmů musí existovat motivační podnět zakládající její osobní zájem, který konkuruje zájmu veřejnému a je spojen s žadatelem/příjemcem. Rizikové situace jsou například z důvodu majetkových, personálních nebo jiných smluvních vztahů.

Čl. 61 Finančního nařízení se vztahuje na všechny finanční operace ve smyslu kapitoly IV. Finančního nařízení. Při posuzování konkrétních případů (potenciálního) střetu zájmů je nutné velmi pečlivě zvážit všechny relevantní okolnosti, zejména způsob a rozsah případného zapojení dotčené osoby a jeho možný přímý či nepřímý vliv na rozhodování, povahu těchto rozhodnutí a další relevantní faktory (např. velikost skupiny potenciálních žadatelů/příjemců).

#### **1.4 Povinnosti dotčených subjektů NPO**

1. V případě, že se zaměstnanec dotčeného subjektu NPO dozví o střetu zájmů či pouze o skutečnostech nasvědčujících možnému střetu zájmů, oznámí tuto skutečnost bezodkladně svému přímému nadřízenému (viz. kapitola 2 tohoto Průvodce). Pokud se jiná osoba podílející se na implementaci dozví (bude informována) o skutečnostech nasvědčujících i možnému střetu zájmů, oznámí tyto skutečnosti MPO-DU, členovi ŘV NPO, VK či SI.
2. Každý dotčený subjekt NPO:
  - Identifikuje všechny účastníky finančních operací spojených s NPO.
  - V interní dokumentaci nastaví ustanovení týkající se povinností a postupů ohledně ověřování střetu zájmů v návaznosti na identifikaci účastníků.

- Doplní katalog rizik a analýzu rizik o problematiku střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení a následně upraví plán kontrol/auditů i o tuto oblast.
  - Oddělí funkce v rámci stanovení řídicího a kontrolního systému či jiného interního předpisu. Jedná se například o oddělení přípravy zadávacích dokumentací od jejich schvalování, přípravy výzev od jejich schvalování, příjmu a kontroly žádostí o podporu od schvalování právních aktů, příjmu a kontroly nabídek od uzavírání smluv s vítěznými dodavateli. Oddělení výběru projektů a následných kontrol. Oddělení rozhodování o námitkách z kontrolních a auditních procesů. Vhodné je rovněž zapojit do rozhodování o udělení podpory další poradní kolektivní orgány jako hodnotitelské komise, a to i pokud taková povinnost nevyplývá z platného práva. Výše uvedený výčet je pouze ilustrativní, nejedná se o úplný výčet. Úplný výčet by byl vzhledem k šíři investic spojených s NPO velmi různorodý.
  - Zabezpečí, že každý zaměstnanec dotčeného subjektu NPO, který se podílí na implementaci NPO a na plnění rozpočtu EU, podepíše Etický kodex (příloha č. 1 tohoto průvodce), který byl schválen ŘV NPO a který je závazný pro všechny dotčené subjekty. Pokud dojde k aktualizaci, odešle MPO-DU upravenou verzi Etického kodexu VK a jejich SI k odsouhlasení a podpisu. Vedoucí pracovník daného zaměstnance zároveň zajistí proškolení a prokazatelné seznámení všech relevantních zaměstnanců s tímto Etickým kodexem.
  - MPO-DU, VK či SI zajistí kompletní archivaci veškeré dokumentace spojené s kontrolou a nastavením ochrany proti střetu zájmů, a to na jednom místě dle Zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů. V případě vyzvání EK, MPO-DU, MF AO a jiných oprávněných subjektů, je VK či SI povinen dokumentaci poskytnout či předložit ke kontrole/auditů.
3. Pokud dotčený subjekt NPO zjistí střet zájmů, je povinen přijmout následující opatření, a to zejména:
- vyloučení dotyčné osoby, která je ve střetu zájmů, z implementace NPO a přidělit výkon této agendy jinému pracovníkovi nebo
  - upravit práva, povinnosti a odpovědnosti této dotyčné osoby tak, aby byl střet zájmů odstraněn,

- může v případě střetu zájmů odstoupit od smlouvy s vybraným dodavatelem nebo smlouvu ukončit, a to v souladu s platným právem (např. zákona č.89/2012 Sb., Občanský zákoník, zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě či zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) a s jinými interními předpisy.

Jedná se vždy o rozhodnutí dotčeného subjektu NPO, které musí být řádně odůvodněno a musí být v rámci rozhodovacího procesu zachována dostatečná auditní stopa řešící danou problematiku.

## **2 APLIKACE ČL. 61 FINANČNÍHO NAŘÍZENÍ U JEDNOTLIVÝCH OPERACÍ SPOJENÝCH S REALIZACÍ INVESTIC A REFORM**

Základní povinností všech realizátorů operací financovaných z RRF je vyloučení střetu zájmů ve vztahu k zainteresovaným osobám, tj. **dotčeným subjektům NPO. Toto musí žadatel/příjemce deklarovat a využívá k tomu nástrojů povinností popsaných níže.**

### **2.1 Zainteresované osoby na straně žadatele/příjemce**

Mezi zainteresované osoby na straně žadatele/příjemce patří:

- Statutární orgán či člen statutárního orgánu žadatele/příjemce (včetně prokuristů);
- Společník obchodní společnosti, člen družstva, který je žadatelem/příjemcem.

### **2.2 Povinnosti žadatele/příjemce**

Žadatel/příjemce je povinen doložit podepsané Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k poskytovateli podpory (příloha č. 2 tohoto průvodce, dále jen „Čestné prohlášení“), kde čestně prohlásí, že vylučuje střet zájmů svůj a svých zainteresovaných osob ve vztahu k zainteresovaným osobám u dotčených subjektů NPO, a to pouze těm, které mu jsou v době podpisu Čestného prohlášení známy.

V tomto Čestném prohlášení musí žadatel/příjemce vždy uvést název/jméno zainteresované osoby na straně žadatele/příjemce podílející se na realizaci operace, jejího skutečného

majitele, vztah k žadateli/příjemci, tj. realizátorovi operace (část A). A dále, pokud má povinnosti zapisovat do ISSM skutečné majitele, musí tyto skutečné majitele uvádět v Čestném prohlášení (část B).

Žadatel/příjemce je povinen toto Čestné prohlášení dotčenému subjektu NPO předkládat vždy před uzavřením právního aktu a dále ve spojitosti s ukončením operace.

### **2.3 Povinnosti dotčených subjektů NPO ve vztahu k zainteresovaným osobám na straně žadatele/příjemce**

1. Dotčený subjekt NPO odpovídá za to, že žadateli se zjištěným střetem zájmů vůči zainteresovaným osobám dotčených subjektů NPO nebude vydán právní akt, z něhož vyplývá možnost čerpání prostředků NPO, popř. bude tento právní akt zrušen nebo zneplatněn dle platné legislativy.
2. Dotčený subjekt NPO stanoví ve výzvě, soutěži či jiném obdobném institutu informační povinnost každého žadatele/příjemce tak, aby mohlo být odhaleno případné ohrožení finančních zájmů Unie s ohledem na aplikaci střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení.
3. Dotčený subjekt NPO ve výzvě, soutěži či jiném obdobném institutu předem informuje všechny potenciální uchazeče o aplikaci čl. 61 Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu<sup>5</sup>, a to nejpozději k datu podpisu právního aktu.
4. Dotčený subjekt NPO ve výzvě, soutěži či jiném obdobném institutu předem informuje všechny zúčastněné o možnosti vyloučení z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory v případě prokázaného střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení.

Dotčený subjekt NPO v právním aktu upozorní na rizika spojená s případným nepravdivým čestným prohlášením stran skutečného majitele, resp. správnosti zápisu v ESM. Ukáže-li se nepravdivost čestného prohlášení, půjde o porušení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, s možným následkem v podobě nevyplacení dotace

---

<sup>5</sup> [SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY \(EU\) 2015/849](#)

nebo její části či výzvy k vrácení dotace podle § 14e odst. 1 a 14f odst. 3 rozpočtových pravidel, resp. obdobných institutů.

### **3 POVINNOSTI DOTČENÝCH SUBJEKTŮ NPO PŘI ODHALOVÁNÍ STŘETU ZÁJMU, JEHO KONTROLE A PŘIJETÍ NÁSLEDNÝCH OPATŘENÍ**

1. Dotčený subjekt NPO je povinen do interních předpisů zakomponovat všechny povinnosti uvedené v tomto průvodci a současně je musí dodržovat a jejich dodržování prokazovat vůči MPO-DU.
2. Dotčený subjekt NPO je vůči žadatelům/příjemcům povinen zabezpečit předkládání Čestného prohlášení, které je zároveň povinen následně ověřit a zkontrolovat. V Čestném prohlášení je osoba, která jej podepisuje, povinna uvést informace uvedené v kapitole 3.2 tohoto průvodce, včetně prohlášení, že si osoba žadatele/příjemce a jeho zainteresovaných osob nejsou vědomi střetu zájmů se zainteresovanými osobami u dotčených subjektů NPO. Čestné prohlášení Základní kontrola a předcházení střetu zájmů je nastavena právě na provádění kontroly skutečných majitelů a vazeb mezi osobami žadatele/příjemce a jeho zainteresovanými osobami se zainteresovanými osobami u dotčených subjektů NPO.
3. Osoba kontrolující Čestná prohlášení určí mechanismy, dle kterých lze Čestné prohlášení vracet k opravě.
4. Kontrolu dat uvedených v Čestném prohlášení provede dotčený subjekt NPO pomocí následujících systémů<sup>6</sup>:
  - ARACHNE – doporučeno.
  - ESM (evidence skutečných majitelů) – vždy.
  - OR, je-li žadatel/příjemce či jeho zainteresované osoby zde uveden – vždy.
  - RŽP event. další dostupné zdroje jako evidence svěřenských fondů, Centrální registr oznámení vedený Ministerstvem spravedlnosti apod., s ohledem na osoby vyskytující se ve vlastnické struktuře žadatele/příjemce a jeho zainteresovaných osob.

---

<sup>6</sup> Přístupy do systému je nutné zajistit u všech osob podílejících se na dané kontrole. Přístupy zajišťuje VK či subjekt implementace. Přístupy do ARACHNE zajišťuje tomu určená osoba z odboru MMR. ISSM je pak dostupný na adrese <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>.

5. Pro RRF neexistují žádné prahové hodnoty (ani výjimky de minimis), které by připustily, že by situace střetu zájmů byly zanedbatelné. Kontrolu je možné provádět za účasti interních či externích osob, které jsou s danou problematikou seznámeny. Rovněž je možné využít nezávislých posudků či stanovisek dalších dotčených orgánů.
6. **Kontrola je prováděna vždy před vydáním právního aktu nebo před uzavřením smlouvy s konečným příjemcem a dále při ukončení realizace operace (nebo její části, která je součástí NPO), a to na základě předloženého Čestného prohlášení od žadatele/příjemce, který svým podpisem stvrzuje, že si není vědom žádného střetu zájmů u podané operace.**
7. **Kontrola bude prováděna u žadatelů/příjemců, a to bez ohledu na jejich právní formu (právní osoba, nadace, právní uspořádání – svěrenský fond aj.).**
8. **Kontrola bude prováděna bez ohledu na formu financování (ex-ante, interim, ex-post).**
9. Při přijímání vhodných opatření k zamezení střetu zájmů musí dotčené subjekty NPO rovněž postupovat v souladu se zásadou proporcionality (například v situaci, kdy existuje mnoho projektů malé hodnoty, může být podrobné ověření situací střetu zájmů provedeno na základě vzorku. Jedná se o vybraný vzorek, a to s přihlédnutím k analýze rizik). Dodržování zásady proporcionality vyžaduje individuální analýzu každého případu. Jedná se o vzorek vybraný statistickou metodou s přihlédnutím k analýze rizik).
10. Výsledek kontroly bude zaznamenán do kontrolního listu, který musí minimálně obsahovat následující otázky<sup>7</sup>:
  - a) Byla dodržena informační povinnost ze strany příjemce/žadatele?
  - b) Jsou v Čestném prohlášení vyplněny všechny povinné náležitosti?
  - c) Byly subjekty uvedené v Čestném prohlášení ověřeny v ARACHNE či jiném obdobném systému?
  - d) Jsou údaje uvedené v Čestném prohlášení totožné s jinými veřejně dostupnými registry, je-li to relevantní?

---

<sup>7</sup> Některé otázky jsou relevantní pouze v určitých částech kontroly/fázích operace.



- e) Nebyly v ARACHNE dohledány žádné vazby mezi osobami žadatele/příjemce a jeho zainteresovaných osob se zainteresovanými osobami dotčených subjektů NPO indikující střet zájmů<sup>8</sup>?
- f) Odpovídají skuteční majitelé uvedeni v Čestném prohlášení údajům v ESM, pokud mají povinnost<sup>9</sup> skutečné majitele v ESM evidovat?
- g) Neindikují vazby mezi skutečnými majiteli žadatele/příjemce a jeho zainteresovaných osob střet zájmů k zainteresovaným osobám dotčených subjektů NPO?
- h) Nebyla nalezena indikace nasvědčující střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení mezi:
  - i. Osobou žadatele/příjemce a jeho zainteresovanou osobou se zainteresovanými osobami dotčených subjektů NPO?
  - ii. Statutárním orgánem či členem statutárního orgánu žadatele/příjemce se zainteresovanými osobami dotčených subjektů NPO?
  - iii. Společníkem obchodní společnosti, členem družstva, členem statutárního orgánu právnické osoby a právního uspořádání (např. fondu), který je žadatelem/příjemcem se zainteresovanými osobami u dotčených subjektů NPO?

Není-li možné na jakoukoliv výše uvedenou otázku odpovědět, je nutné se kontrolovaného subjektu dotazovat na další podrobnější informace (seznamy členů družstva apod.), aby byl vyloučen střet zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení.

V případě, že jakákoliv výše uvedená otázka pod písmenem h) bude zodpovězena záporně (NE), je nutné na dané operaci přijmout rozhodnutí ze strany poskytovatele podpory (VK či SI), který bude daný střet zájmů řešit dle platné legislativy. Nejčastěji se tak bude jednat o vyloučení operace z podpory či o její změnu tak, aby byl střet zájmů vyloučen event. situace byla napravena (např. vyloučení výdaje z financování). Konečné rozhodnutí a odpovědnost je na VK či SI, který je v roli poskytovatele podpory.

---

<sup>8</sup> V případě, že údaje v ARACHNE a v ISSM jsou v rozporu, primárně budou posuzovány údaje v ISSM. Do poznámky kontrolující subjekt vždy uvede informaci o tomto rozporu.

<sup>9</sup> § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů stanoví výčet subjektů, které skutečného majitele nemají.

11. Veškerou podpůrnou dokumentaci spojenou s prováděním kontroly je kontrolující subjekt povinen, pro zachování auditní stopy, uchovávat a archivovat shodně jako příjemci finančních prostředků dle čl. 132 Finančního nařízení.
12. Čl. 61 Finančního nařízení je nutné použít i na operace, kde jsou k administraci využity tzv. jednotkové náklady. Využití možností zjednodušených metod vykazování nelze vykládat tak, že členský stát nemusí zajistit soulad s vnitrostátním právem a právem EU (včetně toho, které se týká střetu zájmů nebo veřejných zakázek).
13. Předcházení střetu zájmů i ve vztahu k veřejným zakázkám je spojeno s administrativním ověřením (viz bod 10). Žádná operace či opatření by však neměla být vyloučena z možnosti být předmětem kontroly na místě. Ty mohou být prováděny na základě vzorku na základě posouzení rizik. Po identifikaci projektů s určitými riziky by měli VK/SI posoudit způsob, jakým jsou tato rizika řešena (kontroly na místě atd.). Kromě toho je vždy doporučeno, aby byl výběr na základě rizik doplněn náhodným vzorkem pro kontroly na místě.
14. Pojem střet zájmů se nevztahuje na situace, kdy se plnění rozpočtu EU týká rozhodnutí, která jsou obecné povahy a jsou založena na objektivních kritériích platných pro celé hospodářství. Například národní (nárokový) systém pro všechny domácnosti na nákup nových kotlů, kdy musí být splněna určitá předem definovaná a objektivní kritéria a kdy není možné ovlivnit přidělení prostředků z rozpočtu EU konečným příjemcům, by nebyl z hlediska střetu zájmů relevantní. Taková opatření by však mohla být ovlivněna podvody, korupcí a/nebo dvojitým financováním.
15. Nápravná opatření související se zjištěním střetu zájmů musí být přijata po řádném rozhodnutí bezodkladně. V případě indikace, že se jedná o systémové pochybení je nutné prověřit tento celý proces nezávislým orgánem (např. interním či externím auditem).

#### **4 VZTAH ČL. 61 FINANČNÍHO NAŘÍZENÍ A SMĚRNICE O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Článek 61 Finančního nařízení primárně řeší střet zájmů u dotčených osob na straně implementace, jež se podílejí se na plnění rozpočtu v přímém, nepřímém a sdíleném řízení, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole. Účelem tohoto průvodce není

primárně upravit vztah zadavatel/dodavatel, pokud zadavatelem není dotčená osoba na straně implementace.

Čl. 24 stávající směrnice o zadávání veřejných zakázek řeší právě vztahy spojené s výběrem dodavatelů a ukládá povinnost zajistit, aby veřejní zadavatelé přijali vhodná opatření k účinnému předcházení, zjišťování a nápravě střetu zájmů, který vzniká při provádění zadávacích řízení. V souladu s judikaturou ESD byl požadavek na zamezení střetu zájmů odvozen ze zásad rovného zacházení a transparentnosti. S ohledem na skutečnost, že zásady rovného zacházení a transparentnosti, z nichž požadavek na zamezení střetu zájmů vychází, se obecně uplatňují v oblasti zadávání veřejných zakázek (a to i u zakázek, které nepodléhají zadávacím směrnicím), pak je třeba požadavky na zamezení střetu zájmů považovat za stejně platné jak pro zakázky nad, tak pod prahovými hodnotami stanovenými v zadávacích směrnicích.

## 5 OVĚŘOVÁNÍ STŘETU ZÁJMŮ NA ÚROVNI MPO-DU

Nad úrovní VK je do kontroly střetu zájmů zapojeno i MPO-DU. Ověřování prováděné MPO-DU bude vycházet z dat vložených do systému AIS MPO DU a z informací poskytnutých VK/SI. Ověření (prováděné administrativní formou) bude probíhat na 3 úrovních:

### 1. Formální kontrola úplnosti údajů

U vzorku operací vložených do AIS MPO DU bude provedena formální kontrola úplnosti údajů o skutečném majiteli. Tyto informace budou ověřovány při kontrole Monitorovací zprávy k souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků. Ověření úplnosti údajů je jedním z bodů kontrolního listu. Vzorek pro výběr těchto operací určuje MPO-DU.

### 2. Systémové ověření údajů v AIS MPO DU

AIS MPO DU bude u vzorku operací ověřovat, zda je uvedena informace o skutečných majitelích.<sup>10</sup> Vzorek pro výběr těchto operací určuje MPO-DU. AIS MPO DU je propojen s ESM prostřednictvím webové služby. Díky tomuto propojení budou ověřovány informace o skutečných majitelích uvedených v ESM s údaji, které byly poskytnuty

---

<sup>10</sup> V případě, že je dána povinnost tyto informace v ISSM evidovat.

k jednotlivým operacím ze strany VK/SI. Tyto informace budou v AIS porovnány a systém umožní výpis rozdílných údajů v hodnotách. Neshodné údaje budou reportovány VK, aby se mohli k nalezeným rozdílům vyjádřit. Tyto neshodné údaje budou zaznamenávány u každého milníku či cíle čili každý VK obdrží výpis těchto údajů s odkazem na daný milník nebo cíl. VK následně vysvětlí a případně doloží tyto neshodné hodnoty. Kontrola Monitorovací zprávy k souhrnné žádosti o výplatu finančních údajů může být ukončena až v momentě, kdy všechny tyto rozpory jsou vysvětleny, příp. opraveny u informací o operacích doložených v AIS MPO DU. V případě, že budou i nadále zůstat rozpory v údajích uvedených v ISSM a v AIS MPO DU, je možné tyto operace vyjmout z financování z RRF. V případě, že tyto operace nepůjde vyjmout z financování z RRF, je VK povinen do Monitorovací zprávy popsat tento nesoulad v části 3.6 Nalezené nesrovnalosti u operací vykazovaných v rámci milníku/cíle. Veškerá komunikace v rámci ověřování těchto milníků a cílů musí být archivována a ukládána na MPO-DU.

### **3. Kontrola vzorku provedeného u vybraných operací**

MPO-DU zároveň může při své činnosti ověřovat aplikaci čl. 61 Finančního nařízení u jednotlivých operací. Ověření probíhá tak, že MPO-DU si vyžádá od VK/SI kontrolní list u vybrané operace a provede totožnou kontrolu na střet zájmů, jakou provedl VK. Výsledky ověření zaznamená MPO-DU do svého kontrolního listu. V případě totožného výsledku ověření bude tato informace zaznamenána do kontrolního listu, a to bez dalšího komentáře a řešení. V případě zjištění rozdílného výsledku bude VK/SI vyzván ke zdůvodnění, doplnění případných dalších podkladů. Po tomto doplnění bude na základě komunikace VK s MPO-DU dokončeno ověřování případně bude vyžadována oprava ze strany VK. V případě finančního dopadu daného pochybení bude nutné uvést tuto operaci do části 3.6 Monitorovací zprávy k souhrnné žádosti o výplatu finančních prostředků stejně jako v předchozím případě a nahlásit v souladu s MP nesrovnalosti.

Vzorek pro výběr těchto operací určuje MPO-DU. Ověření bude prováděno u všech milníků a cílů vložených do příslušné žádosti o výplatu finančních prostředků, přičemž musí být ověřena alespoň 1 operace dle stejného kontrolního a mechanismu, který prováděl VK/SI (body KL jsou definovány v bodě 10 kapitoly 4).

## **6 ZKRATKY**

Zkratky použité v tomto Průvodci jsou uvedeny v samostatném dokumentu s názvem Seznam zkratek.

## **7 SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha č. 1 – Etický kodex

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k poskytovateli podpory

## PŘÍLOHA Č.1 - ETICKÝ KODEX

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Tento Etický kodex, který je přílohou č. 1 Průvodce pro oblast střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení pro Národní plán obnovy na období 2021-2026 (dále jen „průvodce“ a „etický kodex“) je závazný pro všechny zainteresované osoby NPO definované v průvodci.
2. Etický kodex vydává MPO-DU za účelem sjednocení podmínek v oblasti střetu zájmů.
3. Etický kodex je v souladu se Sdělením Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a zákonem č. 159/2006 Sb., Zákon o střetu zájmů.

### Článek 2

#### Obecné zásady

1. Zaměstnanci a další osoby na straně dotčených osob podílející se na finančních operacích spojených s NPO včetně vnitrostátních orgánů na všech úrovních, podílející se na plnění rozpočtu v přímém, nepřímém a sdíleném řízení včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole (dále jen „zaměstnanci a další osoby“) se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie, jsou povinni dodržovat právní řád ČR a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Zaměstnanci a další osoby jsou povinni:
  - seznámit se se zásadami uvedenými ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení,
  - seznámit se s průvodcem,
  - vykonávat svou práci na vysoké odborné úrovni a za tímto účelem si průběžně prohlubovat dosaženou kvalifikaci,
  - jednat s nejvyšší mírou nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním zaměstnancům, dalším osobám a zainteresovaným subjektům a
  - současně dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu jakékoliv diskriminace.

### Článek 3

#### Střet zájmů

1. Zaměstnanci a další osoby jsou povinni dodržovat předpisy uvedené v tomto etickém kodexu, zejména Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a průvodce a s tím související ustanovení.
2. Zaměstnanci a další osoby nepřipustí, aby došlo ke střetu zájmů s jejich postavením v procesu implementace NPO, a to z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší tomuto zaměstnanci či další osobě osobní výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, výhody pro sebe nebo jinou osobu. V případě střetu zájmů se také může jednat o poškozování ostatních ve svůj osobní prospěch.
3. Zaměstnanci a další osoby na straně dotčených osob se nezapojují do žádné činnosti, která je v rozporu s řádným výkonem jeho povinností nebo tento výkon omezuje. V případě pochybností jsou zaměstnanci povinni projednat případný střet zájmů s představeným, přímým nadřízeným či např. s MPO-DU a ŘV NPO.

4. Zaměstnanci a další osoby na straně dotčených osob nahlásí jakýkoliv střet zájmů bezodkladně svému přímému nadřízenému a ten je povinen střetu zájmů zabránit a vyloučit či nahradit pracovníka z konkrétního procesu.
5. Nastavené postupy musí být vždy v souladu s interními postupy dané organizace.

#### **Článek 4**

##### **Dary a jiné nabídky**

1. Zaměstnanci a další osoby na straně dotčených osob nevyžadují ani nepřijímají dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla, byť jen zdánlivě, ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc v hodnotě vyšší než 300 Kč.
2. Zaměstnanci a další osoby na straně dotčených osob v souvislosti s výkonem své činnosti nedovolí, aby se dostaly do postavení, v němž by na ně činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je zaměstnanci a jiné osobě na straně dotčených osob v souvislosti s jeho činností nabídnuta, odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje svého představeného.
4. Zaměstnanci a další osoby bez prodlení informují přímého nadřízeného či jiný subjekt (např. MPO-DU) rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Jakékoliv korupční jednání nebo podezření na korupční jednání, o kterém se zaměstnanci dozvěděli hodnověrným způsobem, oznamují přímému nadřízenému či jinému subjektu MPO-DU, ŘV NPO, aj., případně Policii ČR

#### **Článek 5**

##### **Zachování mlčenlivosti**

1. Zaměstnanci a další osoby zachovávají mlčenlivost o neveřejných informacích spojených s implementací NPO, zejména o interních procesech, o operacích, o kterých se v souvislosti s činností dozví, vyjma údajů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout, zejména mohlo-li by toto poskytnutí údajů zvýhodnit zainteresovaný subjekt z pohledu střetu zájmů.
2. Informace získané při výkonu činnosti zaměstnanci a další osoby nevyužívají pro svůj osobní zájem.

Svým podpisem stvrzuji, že jsem seznámen s tímto kodexem a budu dodržovat povinnosti, zde uvedené.

Datum seznámení s předpisy a s etickým kodexem: .....

.....  
zaměstnanec, další osoba na straně dotčené osoby  
jméno a příjmení

Upozorňujeme, že je zakázáno jakkoli manipulovat s tímto formulářem, každý takový zásah, který následně povede k úmyslnému utajování střetu zájmů, bude posuzován jako pochybení žadatele/příjemce s dopady dle platné legislativy! Vyplňujte pouze bílá pole.

Tento formulář vyplňuje každý žadatel/příjemce k té fázi projektu, kdy je vyzván vlastníkem komponenty, subjektem implementace či jiným subjektem realizujícím NPO k jeho předložení a odevzdává jej k posouzení.

#### IDENTIFIKACE OPERACE

Poskytovatel podpory:	
Číslo operace:	
Název/názvy operace:	
Název komponenty:	
Název opatření:	

#### I. Prohlášení statutárního zástupce žadatele/příjemce k vyloučení střetu zájmů ve smyslu čl. 61 Nařízení č. 2018/1046

Já, statutární zástupce žadatele/příjemce, čestně prohlašuji/jeme, že je u mě a mých zainteresovaných osob vyloučen střet zájmů ve smyslu čl. 61 Nařízení č. 2018/1046 Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení) a Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, ve smyslu Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES, a to ve vztahu k zainteresovaným osobám u dotčených subjektů NPO, které mi jsou v době podpisu Čestného prohlášení známy a že já ani žádná zainteresovaná osoba jsme se nepodíleli na finančních operacích spojených s NPO (rozhodovací, kontrolní, auditní a jiná funkce).

Tímto prohlašuji/me, že: uvedené údaje v tomto Čestném prohlášení jsou poskytovány dobrovolně a jsou úplné a pravdivé a v souladu se stavem operace, kdy je toto Čestné prohlášení předkládáno.  
jsem/jsmě si vědom/i právních důsledků (včetně trestněprávních) při uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů.

Zavazuji/jeme se k tomu, že v případě změny předmětných údajů budu/deme neprodleně informovat poskytovatele podpory o změnách, které nastaly.

Souhlasím/me se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů z důvodu kontroly vyloučení střetu zájmů, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle tohoto zákona.

#### II. Prohlášení statutárního zástupce žadatele/příjemce k povinnosti zápisu skutečných majitelů

Tímto prohlašuji/me, že (zaškrtněte jednu z možností):  
V případě, že nemáte povinnost zapisovat skutečné majitele  nemám povinnost zapisovat skutečné majitele dle § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a tito skuteční majitelé odpovídají definicím uvedených v zákoně č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů a v Směrnici Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz a financování terorismu.

mám/me zapsány skutečné majitele dle § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a tito skuteční majitelé odpovídají definicím uvedených v zákoně č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů a v Směrnici Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz a financování terorismu.

Pořadové číslo	Vztah k operaci/ k žadateli/k příjemci	IČ	Název subjektu	Adresa sídla	Skutečný majitel/majitelé Jméno a příjmení/Datum narození/Bydliště
1	Žadatel/příjemce podpory	123456	xxx	xxx	xxx
Pořadové číslo	Zainteresaná osoba na straně žadatele/příjemce	Zainteresané osoby na straně žadatele/příjemce podílející se na realizaci operace, jejího skutečného majitele, vztah k žadateli/příjemci, tj. realizátorovi operace. Mezi zainteresované osoby na straně žadatele/příjemce patří: - Statutární orgán či člen statutárního orgánu žadatele/příjemce (včetně prokuristů, členů dozorčích rad atd.) - Společník obchodní společnosti, člen družstva, který je žadatelem/příjemcem, to neplatí pokud společníkem obchodní společnosti je nebo v jeho zájmu koná stát zastoupený správcem majetku státu.			
2	Společník obchodní společnosti, člen družstva, který je žadatelem/příjemcem, to neplatí, pokud společníkem obchodní společnosti je nebo v jeho zájmu koná stát zastoupený VK či SI jako správcem majetku státu.	123456	xxx	xxx	xxx
3					
4					
5					
6					
6	Celkový počet zainteresovaných osob na straně žadatele/příjemce				

#### III. Prohlášení žadatele ke všem částem formuláře:

Prohlašuji/eme, že jsem/jsmě si vědom/i právních důsledků (včetně trestněprávních) při uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů.

Prohlašuji/eme, že výše uvedené údaje jsou poskytovány dobrovolně a jsou úplné a pravdivé k datu sestavení a podání žádosti o podporu a v souladu se stavem v účetnictví a účetních závěrkách uvedených subjektů.

Zavazuji/eme se k tomu, že v případě změny předmětných údajů budu/eme neprodleně informovat poskytovatele dotace o změnách, které nastaly.

Souhlasím/e se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, z důvodů kontroly a vyloučení střetu zájmů, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Jméno, příjmení a funkce podpisující osoby  
vzhledem ke společnosti/organizaci:

Podpis:

Místo:

Dne:



## Název komponenty

- 1.1 Digital services to citizens and businesses
- 1.2 Digital public administration systems
- 1.3 High capacity digital networks
- 1.4 Digital economy and society, innovative start-ups and new technologies
- 1.5 Digital transformation of enterprises
- 1.6 Acceleration and digitalisation of the building process
- 2.1 Sustainable transport
- 2.2 Reducing energy consumption in the public sector
- 2.3 Transition to cleaner energy sources
- 2.4 Clean mobility
- 2.5 Building renovation and air protection
- 2.6 Nature protection and adaptation to climate change
- 2.7 Circular economy, recycling and industrial water
- 2.8 Brownfields revitalisation
- 2.9 Promotion of biodiversity and fight against drought
- 3.1 Innovation in education in the context of digitalisation
- 3.2 Adaptation of school programmes
- 3.3 Modernisation of employment services and labour market development
- 4.2 New quasi-equity instruments for the promotion of entrepreneurship and development of Czech-Moravian Guarantee and Development Bank (ČMZRB) as a National Development Bank
- 4.3 Anti-corruption reforms
- 4.4 Enhancing the efficiency of public administration
- 4.5 Development of the cultural and creative sector
- 5.1 Excellent research and development in the health sector
- 5.2 Support for research and development in companies and introduction of innovations into business practice
- 6.1 Increasing resilience of the health system
- 6.2 The national plan to strengthen oncological prevention and care

## Název opatření

- 1.1.1 Digital services for end-users
- 1.1.2 Development of open data and public data fund
- 1.1.3 Conditions for quality data pool management and ensuring controlled data access
- 1.1.4 eHealth services
- 1.1.5 Digital services for justice
- 1.2.1 Developing and improving individual information systems
- 1.2.2 Developing of core registers and facilities for eGovernment
- 1.2.3 Cybersecurity
- 1.2.4 Centers of competence for supporting eGovernment, Cybersecurity and eHealth
- 1.2.5 Developing systems supporting the digitalisation of health
- 1.2.6 Creating the conditions for digital justice
- 1.3.1 Improving the environment for the deployment of electronic communication networks
- 1.3.2 Supporting the development of the 5G ecosystem
- 1.3.3 Building high-capacity connections
- 1.3.4 Covering 5G corridors and promoting the development of 5G
- 1.3.5 Supporting the development of 5G mobile infrastructure in rural investment-intensive white areas
- 1.3.6 Scientific research activities related to the development of 5G networks and services
- 1.4.1 Institutional reform of the coordination and support system for digital transformation of economy (incl. RIS 3)
- 1.4.1.1 European Centre of Excellence in AI “for Citizens’ Safety and Security”
- 1.4.1.2 European Digital Media Observatory Hub (EDMO)
- 1.4.1.3 Transfer of foreign best practices and know-how for digital transformation, monitoring and research on the socio-economic effects of the crisis (Samuel Neaman Institute)
- 1.4.1.4 SME Management Training Platform for post-COVID-19 Digital Transformation
- 1.4.1.5 European Blockchain Services Infrastructure (EBSI) – DLT bonds for SME financing
- 1.4.1.6 5G Demonstrative application projects for cities and industrial areas
- 1.4.2 Institutional support for start-ups – EU Startup Nations Standards
- 1.4.2.1 Czech Rise-Up programme
- 1.4.2.2 Fostering entrepreneurship and innovative firms
- 1.4.2.3 Pilot co-investment funds for the development of pre-seed investments, strategic technologies and university spin-offs within the framework of European Centres of Excellence
- 1.4.2.4 Internationalisation of start-ups
- 1.4.2.5 Regulatory sandboxes in line with EU priorities
- 1.4.3 Joint Strategic Technologies Support and Certification Group with the Strategic Technologies Board
- 1.4.3.1 Building quantum communication infrastructure
- 1.4.3.2 Support to R & I in aviation industry
- 1.5.1 Creation of Platform for the digitisation of the economy
- 1.5.1.1 European and national Digital Innovation Hubs
- 1.5.1.2 European Reference Testing and Experimentation facility
- 1.5.1.3 Digital transformation of manufacturing and non-production companies and increase of their resilience
- 1.6.1 Implementation of the new Building Act into practice
- 1.6.2 Creation of a new central information system (“AIS”)
- 1.6.3 Development and use of public administration data in spatial planning
- 1.6.4 Reaping the Full Benefits of Digitising Building Control
- 2.1.0 Creating alternatives to energy and space-intensive road transport
- 2.1.1 New technologies and digitisation on railway infrastructure
- 2.1.1.1 ERTMS, new railway infrastructure management technologies
- 2.1.2 Electrification of railways
- 2.1.2.1 Electrification of railways
- 2.1.2.2 Capacity of traction supply system
- 2.1.3 Improving the environment (railway infrastructure support)
- 2.1.3.1 Modernization of railway tracks
- 2.1.3.2 Modernization of railway stations
- 2.1.3.3 Railway station buildings – reducing energy consumption, increasing comfort for passengers
- 2.1.4 Road and rail safety (railway crossings, bridges and tunnels, cycle paths and barrier-free routes)
- 2.1.4.1 Increasing safety at railway crossings
- 2.1.4.2 Construction objects
- 2.1.4.3 Protection of vulnerable road users (cyclists, pedestrians)
- 2.2.1 Improving the energy performance of state buildings
- 2.2.2 Improving the energy performance of public lighting systems
- 2.2.3 Improving the energy performance of public buildings
- 2.3.0.1 Preparation of an assessment of decarbonisation of district heating in Czechia
- 2.3.0.2 Preparation of an assessment of the trajectories of sustainable use of bioenergy and supply of biomass in Czechia
- 2.3.1 Development of new photovoltaic energy sources
- 2.3.2 Modernisation of distribution of heat in district heating systems
- 2.4.1.1 Building infrastructure for public transport in the city of Prague
- 2.4.1.2 Building infrastructure – Recharging points for private companies
- 2.4.1.3 Building infrastructure – Recharging points for residential buildings
- 2.4.2.1 Aid for purchase of vehicles – vehicles (electric, H2, bikes) for private companies
- 2.4.2.2 Aid for purchase of vehicles (electric, H2) and infrastructure for municipalities, regions, state administration and other public entities
- 2.4.2.3 Aid for purchase of vehicles (battery trolleybuses and low-floor tramways) for public transport in the city of Prague
- 2.5.0 Reforms in the fields of: renovation wave, development of RES, energy communities
- 2.5.0.1 Renovation wave in the household sector
- 2.5.0.2 Support for energy communities
- 2.5.1 Renovation and revitalisation of buildings for energy savings
- 2.5.2 Support exchanges of non-compliant heat generators and installing renewable energy sources
- 2.5.3 Pre-project preparation and awareness-raising
- 2.6.1 Flood protection
- 2.6.2 Small watercourses and water reservoirs
- 2.6.4 Land consolidation
- 2.6.5 Building forests resilient to climate change
- 2.6.6 Water retention in forest
- 2.7.1 Implementation of new legislation on waste management in the Czech Republic
- 2.7.1.1 Building recycling infrastructure
- 2.7.2 Finalisation and implementation of the circular Czechia strategy 2040
- 2.7.2.1 Circular solutions in businesses
- 2.7.2.2 Water saving in industry
- 2.8.1 Support for revitalisation of specific areas
- 2.8.1.1 Support for revitalisation of specific areas – energy-efficient renovation of buildings on brownfield sites
- 2.8.1.2 Support for revitalisation of specific areas – demolition and energy-efficient construction
- 2.8.2 Support for the revitalisation of areas in public ownership for non-business use
- 2.8.2.1 Support for the revitalisation of areas in public ownership for non-business use – energy-efficient renovation
- 2.8.2.2 Support for the revitalisation of areas in public ownership for non-business use – turning industrial sites and contaminated land into a natural carbon sink
- 2.8.3 Support for the revitalisation of areas in public ownership for business use
- 2.8.3.1 Support for the revitalisation of areas in public ownership for business use – energy-efficient renovation of buildings on brownfield sites
- 2.8.3.2 Support for the revitalisation of areas in public ownership for business use – demolition and energy-efficient construction
- 2.9.0 Amendment to the Water Management Act
- 2.9.1 Protection against droughts and floods of the city of Brno
- 2.9.2 Rainwater management in urban agglomerations
- 2.9.3 Protected areas including Natura 2000 sites and protected species of plants and animals
- 2.9.4 Adaptation of aquatic, non-forest and forest ecosystems to climate change

- 3.1.1 Curricula reform and strengthening of IT education
- 3.1.2 Implementation of the revised curriculum and digital skills of teachers
- 3.1.3 Digital equipment for schools
- 3.2.1 Transformation of universities to adapt to new forms of learning and changing needs of the labour market
- 3.2.2 Support of disadvantaged schools
- 3.2.3 Tutoring of pupils
- 3.2.4 Development of selected key academic sites
- 3.3.1 Development of labour market policies
- 3.3.1.0 Development of labour market policies
- 3.3.1.1 Development of labour market policies – digital competencies
- 3.3.1.2 Development of labour market policies – competencies needed for digital transition and for addressing the needs of Industry 4.0
- 3.3.1.3 Development of labour market policies – Establishment of 14 regional training centres to promote Industry 4.0
- 3.3.1.4 Development of labour market policies – Creation of a database of reskilling and upskilling courses
- 3.3.2 Increasing the capacity of childcare facilities
- 3.3.2.0 Ensuring sustainability of financing of childcare facilities
- 3.3.2.1 Increasing the capacity of childcare facilities – infrastructure for early childhood education and care
- 3.3.2.2 Increasing the capacity of childcare facilities – Construction of new energy efficient buildings
- 3.3.2.3 Increasing the capacity of childcare facilities – energy efficiency renovation
- 3.3.2.4 Increasing the capacity of childcare facilities – energy efficiency renovation compliant with energy efficiency criteria
- 3.3.3 Development and modernisation of social care infrastructure
- 3.3.3.0 Reform of long-term care
- 3.3.3.1.1 Development and modernisation of social care infrastructure – creation of new capacities of community-based, outpatient and field social services
- 3.3.3.1.2 Development and modernisation of social care infrastructure – reconstruction of community-based, outpatient and field social services, including facilities, reconversion of existing capacity
- 3.3.3.1.3 Development and modernisation of social care infrastructure – reconstruction of community-based, outpatient and field social services, including facilities, reconversion of existing capacity (compliant with energy efficiency criteria)
- 3.3.3.2.2 Development of social prevention, counseling and care services through the renewal of the electric vehicle fleet – electric cars
- 3.3.3.2.3 Development of social prevention, counseling and care services through the renewal of the electric vehicle fleet – hybrid cars
- 4.2.1 Development of the Czech-Moravian Guarantee and Development Bank as a National Development Bank
- 4.2.2 Development of a new line of quasi-equity instruments supporting entrepreneurship
- 4.3.1 Protection of whistle-blowers
- 4.3.2 Strengthening the legislative framework and transparency in the areas of courts, judges, prosecutors and bailiffs
- 4.3.3 Collection and analysis of data on corruption
- 4.3.4 Establishing rules for lobbying
- 4.3.5 Control and audit
- 4.4.1 Increase efficiency, pro-client orientation and use of the principles of evidence-based decision-making in public administration
- 4.5.1 Status of the Artist
- 4.5.3 Development of regional cultural and creative sector
- 4.5.4 Digitalisation of cultural and creative sector
- 4.5.6 Creative vouchers
- 4.5.8 Legislative reform introducing multi-source financing of cultural institutions
- 5.1.1 Public Research & Development support for priority areas of medical sciences and related social sciences
- 5.2.0 Creation of National Coordination Group for Support for Industrial Research
- 5.2.2 Supporting the uptake of innovation in business practice
- 5.2.3 Support for research and development cooperation (in line with Smart Specialization Strategy)
- 5.2.4 Aid for research and development in the environmental field
- 5.2.6 Aid for research and development in synergy effects with the Framework Programme for Research and Innovation
- 6.1.1 Creation of the Intensive Medicine Simulation Centre and Improvement of education of healthcare professionals
- 6.1.1.0 Improvement of education of healthcare professionals
- 6.1.1.1 Creation of the Intensive Medicine Simulation Centre
- 6.1.2 Rehabilitation care for patients recovering from critical conditions
- 6.1.3 Building a centre for cardiovascular and transplant medicine
- 6.2.1 National Oncological Programme
- 6.2.2 Supporting and enhancing quality of preventive screening programmes
- 6.2.3 Building and establishment of the Czech Oncological Institute
- 6.2.4 Developing highly specialised oncological and haematological care
- 6.2.5 Establishment and development of the Center for Oncological Prevention and Infrastructure for Innovative and Supportive Care at the Masaryk Memorial Cancer Institute

#### Zainteresované osoby na straně žadatele/příjemce

Statutární orgán či člen statutárního orgánu žadatele/příjemce, dodavatele a subdodavatele

Společník obchodní společnosti, člen družstva, který je žadatelem/příjemcem, dodavatelem nebo subdodavatelem, to neplatí, pokud společníkem obchodní společnosti je nebo v jeho zájmu koná stát zastoupený VK či SI jako správcem majetku státu.

#### Zainteresované osoby u dotčených osob

Osoby s přímým napojením na strukturu žadatele a příjemce a zároveň osoby podléající se na řízení, vykonávání některých činností při přípravě výzvy, posuzování žádostí o podporu, rozhodování o námitkách či vykonávání kontrolních mechanismů spojených s NPO.

Jiné osoby natolik významné, které jsou způsobitelné ovlivnit, narušit, ohrozit nestranné, transparentní, nediskriminační, efektivní, hospodárné nebo objektivní plnění úkolů spojených s realizací NP (např. poradci, externí hodnotitelé, znalci, osoby připravující zadávací dokumentaci apod.).