

*Příloha č. 9 Smlouva o Dílo:*

**Výzva Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k podání  
žádosti o poskytnutí dotace v rámci Národního plánu obnovy,  
komponenty 3.2 Adaptace kapacity a zaměření školních  
programů – část 3.2.4 Investice do rozvoje vybraných klíčových  
akademických pracovišť včetně všech příloh**

*(bude přiložena až při podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem, a to v elektronické podobě; v nabídce se ke Smlouvě nepředkládá)*

## VÝZVA

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy  
k podání žádosti o poskytnutí dotace  
v rámci Národního plánu obnovy,  
komponenty  
3.2 Adaptace kapacity a zaměření školních  
programů –  
část 3.2.4 Investice do rozvoje vybraných  
klíčových akademických pracovišť**

## Anotace výzvy

Výzva Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k podání žádosti o poskytnutí dotace realizovaná v rámci Národního plánu obnovy České republiky (dále jen „NPO“), komponenty 3.2 Adaptace kapacity a zaměření školních programů, část 3.2.4 Investice do rozvoje vybraných klíčových akademických pracovišť (dále také „výzva“) financovaná z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost (*Resilience and Recovery Facility*, dále jen „RRF“).<sup>1</sup>

Česká republika je vůči Evropské komisi zavázána právním předpisem nazvaným PROVÁDĚCÍ ROZHODNUTÍ RADY o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost 2021/0245 ze dne 8. 9. 2021 (*Council Implementing Decision on the approval of the assessment of the recovery and resilience plan for Czechia*, dále jen „CID“) spolu s jeho PŘÍLOHOU prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka 2021/0245 ze dne 31. 8. 2021 (*Annex to the Council Implementing Decision on the approval of the assessment of the recovery and resilience plan for Czechia*) zrealizovat investice spočívající v rozšíření kapacit infrastruktury a vybavení vysokých škol v oblasti lékařství, biomedicíny a farmaceutické vědy. Nová zařízení umožní inovaci akademických programů, rozšíření praktické výuky, rozvoj mezioborového výzkumu a větší internacionalizaci. Konečným cílem je zvýšení podílu studentů medicíny a farmacie, a tedy řešení nedostatku zdravotnických pracovníků v Česku. Investice nazvaná **Rozvoj vybraných klíčových akademických pracovišť** zahrnuje výstavbu a vybavení nových akademických objektů ve třech vysokoškolských kampusech:

- MEPHARED 2 – sloučení roztržštěných akademických pracovišť Lékařské fakulty a Farmaceutické fakulty Univerzity Karlovy v Hradci Králové
- Biocentrum – prostory pro lékařské a biomedicínské studium, jakož i studium přírodních věd v kampusu Albertov Univerzity Karlovy v Praze
- Biopharma Hub – nové zařízení pro farmaceutické a biomedicínské studium umožňující propojení Farmaceutické fakulty s jedním akademickým pracovištěm Masarykovy univerzity v Brně

Investice budou dokončeny do 30. 6. 2026.

---

<sup>1</sup> NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2021/241 ze dne 12. 2. 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

**V rámci harmonogramu monitorování a provádění nevratné finanční podpory je Česká republika zavázána vůči Evropské komisi splnit tyto dva ukazatele:**

Poř. č.	Související opatření (reforma nebo investice)	Milník/cíl	Název	Kvalitativní ukazatele (pro milníky)	Kvantitativní ukazatele (pro cíle)			Orientační harmonogram dokončení		Popis a jasná definice každého milníku a cíle
					Měrná jednotka	Výc hoží stav	Cíl	Čtvrtletí	Rok	
179	Investice č. 1: Rozvoj vybraných klíčových akademických pracovišť	Milník	Zadání zakázek na výstavbu nových vysokoškolských zařízení	Oznámení o zadání zakázek na výstavbu nových vysokoškolských zařízení				Q2	2024	Oznámení o zadání veřejných zakázek na výstavbu nových vysokoškolských zařízení s cílem vybudovat 100 000 m <sup>2</sup> nových vysokoškolských areálů včetně materiálního vybavení v členění: 1. Mephared 2 (Univerzita Karlova, Hradec Králové) – 58 092 m <sup>2</sup> 2. Biocentrum (Univerzita Karlova, Praha-Albertov) – 33 934 m <sup>2</sup> 3. BiopharmaHub (Masarykova univerzita, Brno) – 19 035 m <sup>2</sup>
180	Investice č. 1: Rozvoj vybraných klíčových akademických pracovišť	Cíl	Počet metrů čtverečních nového vysokoškolského areálu		počet	0	100 000	Q2	2026	Z celkové cílové plochy výstavby 111 000 m <sup>2</sup> bude vybudováno nejméně 100 000 m <sup>2</sup> nových vysokoškolských areálů.

Výzva je vyhlášována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

## Poskytovatel dotace

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „MŠMT“, „vlastník komponenty“ nebo „poskytovatel“), Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985.

## Vymezení pojmů

**Investicí** se rozumí dotační investiční akce jednoho žadatele podle § 3 písm. p) rozpočtových pravidel jako soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti k dosažení stanoveného cíle realizovaný prostřednictvím souboru konkrétních projektů uvedených v kapitole 2. Věcné zaměření výzvy.

**Projektem** se rozumí dílčí část Investice. Součástí žádosti o poskytnutí dotace<sup>2</sup> na realizaci Investice může být více projektů žadatele jmenovitě určených v kapitole 2. Věcné zaměření výzvy. Posuzována bude pouze jedna žádost každého žadatele. Pokud žadatel podá žádosti více, mohou být tyto žádosti jednoho žadatele spojeny v souladu s ustanovením § 140 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Žádost o poskytnutí dotace (dále také „žádost“).

## 1. Základní vymezení výzvy

**1.1. Typ výzvy** Průběžná<sup>3</sup>

**1.2. Harmonogram výzvy**

Datum zveřejnění výzvy <sup>4</sup> :	22. 06. 2022
Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace v IS-NPO:	15. 07. 2022
Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace <sup>5</sup> :	31. 03. 2024
Závazný milník Investice <sup>6</sup> :	30. 06. 2024
Termín ukončení realizace Investice <sup>7</sup> :	30. 06. 2026

Termín závazného milníku a termínu ukončení realizace Investice může být upraven pouze v souladu s termíny stanovenými v CID, v jeho příloze a Provozním ujednání (*Operational Arrangement*, dále jen "OA") mezi Českou republikou a Evropskou komisí, které svým charakterem doplňuje CID.

**1.3. Oprávněný žadatel o dotaci<sup>8</sup>**

**Veřejná vysoká škola** podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále také „VVŠ“, „žadatel“ nebo „příjemce dotace“).

**1.4. Alokace na výzvu**

<sup>3</sup> Jedná se o nesoutěžní výzvu.

<sup>4</sup> Viz <https://www.edu.cz/npo/>.

<sup>5</sup> Termín, do kterého musí být žádost o poskytnutí dotace doručena na MŠMT – obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace je uveden v kapitole 6. Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace - viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6</sup> Závazným milníkem Investice je termín pro ukončení zadávacích řízení na generálního zhotovitele stavby. Termínem se rozumí datum podpisu smlouvy o dílo s vybraným uchazečem. K tomu bude doložen odpovídající dokument prokazující, jak byl milník splněn. Smlouva musí být k tomuto datu platná i účinná, a to hlavně v kontextu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>7</sup> Termínem ukončení realizace Investice se rozumí datum, kdy byly sepsány protokoly o předání a převzetí všech staveb realizovaných v rámci Investice, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavební povolení), je za termín ukončení realizace projektu považován termín vydání kolaudačního souhlasu, kolaudačního rozhodnutí, ev. povolení k předčasnému užívání stavby, resp. povolení ke zkušebnímu provozu stavby.

<sup>8</sup> Tímto termínem je subjekt označován v průběhu zpracování žádosti o dotaci, jejího předložení poskytovateli a následně v průběhu schvalování žádosti o dotaci. Nabytím právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace, se žadatel stává příjemcem dotace.

<b>Celkem</b>	<b>8 924 529 018 Kč</b>
z toho	
• RRF	<b>7 156 000 000 Kč</b>
• státní rozpočet <sup>9</sup>	<b>maximálně 1 768 529 018 Kč</b>

Částka dotace na každý jednotlivý projekt je stanovena podílem způsobilých výdajů tohoto projektu bez DPH na celkových způsobilých výdajích bez DPH v objemu uvedeném v materiálu Zajištění finančního krytí realizace stavebních projektů komponenty 3.2 Adaptace kapacity a zaměření školních programů, 3.2.4 Investice do rozvoje vybraných klíčových akademických pracovišť podpořených v rámci Národního plánu obnovy, č.j. MSMT-26659/2021-5 schváleným usnesením vlády č. 401 ze dne 18. 5. 2022.

## 1.5. Zdroje financování

Zdroji financování Investice jsou

- prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie<sup>10</sup>,
- vlastní zdroje příjemce dotace,
- ostatní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu<sup>11</sup>.

Vlastními zdroji v oblasti investičních výdajů se rozumí zejména Fond reprodukce investičního majetku<sup>12</sup> (dále jen „FRIM“). Příjemce dotace se dále účastní na financování neinvestičních výdajů, kromě prostředků FRIM je za tímto účelem využíván především Fond provozních prostředků<sup>13</sup>. Vlastními zdroji se rozumí veškeré finanční prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu.

**Poskytovatel si vyhrazuje právo na rozložení financování schválené Investice v letech dle možností rozpočtu kapitoly 333 – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.**

Na financování nezpůsobilých výdajů Investice lze kromě vlastních zdrojů příjemce dotace použít zdroje v rámci synergických či komplementárních výzev<sup>14</sup> např. z fondů Evropské unie (dále také „EU“) či jiných dotačních titulů státního rozpočtu, pokud jsou v rámci těchto nástrojů tyto výdaje způsobilé.

## 1.6. Podíl vlastních zdrojů příjemce dotace

**Pro každou Investici je stanoven podíl vlastních zdrojů ve výši minimálně 10,00 % z celkových způsobilých výdajů pro RRF.**

<sup>9</sup> Vláda České republiky svým usnesením č. 401 ze dne 18. 5. 2022 k zajištění finančního krytí realizace stavebních projektů komponenty 3.2 Adaptace kapacity a zaměření školních programů, část 3.2.4 Investice do rozvoje vybraných klíčových akademických pracovišť souhlasila s navýšením rozpočtu kapitoly 333 – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy na rok 2026 na zajištění finančního krytí daně z přidané hodnoty stavebních projektů až do výše 1 768 529 018 Kč.

<sup>10</sup> Dle § 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel.

<sup>11</sup> Dle § 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel.

<sup>12</sup> Fond reprodukce investičního majetku podle § 18 odst. 6 písm. b) zákona o vysokých školách.

<sup>13</sup> Fond provozních prostředků podle § 18 odst. 6 písm. g) zákona o vysokých školách.

<sup>14</sup> V rámci účasti vlastních zdrojů se předpokládá významné zapojení fondů obou VVŠ a výnosů z prodeje nepotřebných objektů, které budou opuštěny po dokončení nové infrastruktury. V části přístrojového vybavení se předpokládá také využití zdrojů mimo jiné z připravovaných výzev Operačního programu Jan Ámos Komenský nebo jiných dotačních titulů.

Do podílu vlastních zdrojů mohou být zahrnuty pouze způsobilé výdaje, a to i související výdaje z let předchozích<sup>15</sup>. Rozdělení vlastních zdrojů z hlediska způsobilosti výdajů musí být uvedeno v žádosti o poskytnutí dotace.

Výše finanční účasti ze strany příjemce dotace bude stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“). Za vlastní zdroje nelze považovat prostředky, jejichž použití na spolufinancování Investice by bylo v rozporu s účelem uvedeným v Rozhodnutí.

## 2. Věcné zaměření výzvy

Cílem komponenty 3.2 Adaptace kapacity a zaměření školních programů, 3.2.4 Investice do rozvoje klíčových akademických pracovišť (dále také „komponenta“) v rámci NPO je dostavba objektů v rámci stávajících areálů Univerzity Karlovy (dále jen „UK“) a Masarykovy univerzity (dále jen „MUNI“).

**Věcným zaměřením výzvy** je podpora investičních projektů stavebního charakteru vedoucí k naplnění cíle Investice, kdy do 30. 6. 2026 musí být vybudováno v souhrnu minimálně **100 000 m<sup>2</sup> užité plochy nových akademických pracovišť**. Jmenovitě jde o tři stavební projekty vztahující se ke dvěma oprávněným žadatelům:

**Investice 1 - UK:**     **MEPHARED 2** – novostavba budovy fakult v kampusu UK v Hradci Králové a **Biocentrum** – novostavba objektu v areálu kampusu UK v Praze na Albertov,

**Investice 2 - MUNI:**   **BioPharma Hub** – výstavba nové budovy Farmaceutické fakulty v kampusu MUNI v Brně Bohunicích.

Uvedené projekty byly vybrány jako prioritní z pohledu potřeb České republiky. Jedná se o stavební projekty, které budou směřovat do vybudování, vybavení a modernizace kampusů veřejných vysokých škol a jejich součástí, zejména ve vazbě na potřeby vzdělávání a výzkumu v klíčových oblastech pro posilování odolnosti obyvatelstva, které se v době epidemie z důvodu onemocnění COVID-19 ukázaly jako klíčové. Posíleny budou tedy ty kapacity, které jsou významnou součástí krizové infrastruktury státu.

Projekty nemají bezprostřední návaznost na ostatní záměry NPO jako celku. Jde o samostatné stavební investiční záměry do rozšíření prostor dvou páteřních VVŠ, které z hlediska počtu studentů pokrývají aktuálně více jak čtvrtinu z celkového počtu studentů veřejných i soukromých vysokých škol v České republice.

V prvním projektu jde o navázání na investiční akci MEPHARED 1, která byla realizována v letech 2011 až 2015. Cílem 2. etapy je programově a prostorově propojit Lékařskou a Farmaceutickou fakultu UK nacházející se v Hradci Králové. Předmětem druhého projektu je výstavba nové budovy kampusu, její vybavení a související revitalizace území Albertova v Praze. V případě výstavby kampusu Farmaceutické fakulty MUNI je nutné zabezpečit adekvátní a odpovídající zázemí pro součást MUNI, která nově vznikla k 1. 7. 2020.

Celkově dojde k výraznému navýšení univerzitních kapacit pro výuku ve všech stupních studia (bakalářský, magisterský, doktorský), což samotné VVŠ budou moci při své vlastní personální politice zakomponovat například do nábory kvalitních akademicko-vědeckých pracovníků, a to jak tuzemských, tak zahraničních. Předpokládaný rozvoj kapacit infrastruktury obou univerzit se pojí také s **výrazným navýšením samotného počtu studentů**.

<sup>15</sup> Výčet způsobilých výdajů je uveden v příloze č.1 Určení způsobilosti výdajů. Zahrnutí nezpůsobilých výdajů do celkové bilance potřeb a zdrojů projekt je na uvážení žadatele.

Novostavby rovněž **přispějí ke sloučení** výuky ze stávajících roztříštěných pracovišť dotčených fakult **do menšího počtu objektů**, což **přinese celou řadu provozních výhod a úspor** jako je optimalizace provozních výdajů prostřednictvím opatření na úsporu energií a médií, organizační úspory v rámci rozvrhů výuky nebo menší časová náročnost pro přesun mezi využívanými objekty, a to jak pro studenty, tak pro akademické pracovníky.

## 2.1. Indikátory a technické parametry projektu

Indikátor je nástroj pro měření cíle/plánu konkrétního projektu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Výběr indikátorů je součástí žádosti o dotaci a následně je stanoven jako závazný ukazatel v Rozhodnutí. Výběr technických parametrů je uveden v investičním záměru.

**Výchozí hodnota** všech indikátorů je stanovena jako nulová. K indikátoru musí být vyplněna cílová hodnota, kterou se žadatel/příjemce dotace zavazuje dosáhnout, a datum, ke kterému musí definovanou hodnotu naplnit. **Cílová hodnota** indikátoru na úrovni projektu je definována jako plán indikátoru, k jehož dosažení se žadatel/příjemce dotace zavázal, včetně data, kdy má být hodnoty dosaženo. V žádosti o dotaci musí být současně vždy popsáno, jakým způsobem byla cílová hodnota stanovena.

Indikátory musí žadatel/příjemce dotace v žádosti o dotaci povinně zvolit a v průběhu realizace projektu povinně sledovat a vykazovat. Hodnota indikátoru **povinná k naplnění** bude závazná a její nenaplnění je sankcionováno.



Základní struktura sledovaných **indikátorů** je následující:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka
324001	<b>Plocha užitková celkem nově získaná<sup>16</sup></b>	m <sup>2</sup>
324002	<b>Počet nově vybudovaných objektů</b> - pro definici objektu je kromě názvu ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi rozhodující jednoznačná identifikace dle vnitřní pasportizace: uvést vnitřní označení dle pasportizace	objekt
324003	<b>Počet nových učeben v budově vč. laboratoří výukových i výzkumných celkem</b> - učebny slouží k pravidelné výuce nebo dalším obdobným činnostem, které nejsou vázané na konkrétní téma nebo vědní disciplínu. Výuka probíhá v přítomnosti pedagoga. Laboratoře zahrnují specializované prostory využívané k činnostem, které jsou vázané na konkrétní téma nebo vědní disciplínu.	místnost
324004	<b>Počet nově vybudovaných míst pro studenty v učebnách</b> v budově, která je předmětem dané investice. Jedná se o počet míst k sezení studentů v učebnách v budově.	místo
324005	<b>Počet nově vybudovaných kanceláří akademických, výzkumných a vývojových pracovníků, vč. kanceláří Ph.D. studentů</b> v budově. Jedná se o prostor, kde se provádí koncepční činnost technického charakteru (vědeckého, projekčního) nebo administrativní činnost. Týká se pouze akademických pracovníků.	místnost
324006	<b>Počet nově vybudovaných kanceláří technicko-hospodářských a administrativních pracovníků</b> v budově. Jde o prostor, kde se úřaduje, kde se provádí administrativní činnost. Týká se pouze neakademických a ostatních pracovníků.	místnost

Žadatel dále specifikuje závazný indikátor Plocha užitková celkem prostřednictvím **dílčích technických parametrů** dle předepsané struktury uvedené v investičním záměru. Jedná se o konkrétní doplňkové specifické ukazatele, které budou lépe definovat věcný obsah projektu – viz následující tabulka **Popis parametru**.

<sup>16</sup> Viz tabulka Popis parametru Plocha užitková celkem PU ( $PU = PUČ + Ptv + Pk + PAstr + PAubyt$ ).

<b>Popis parametru</b> (m <sup>2</sup> , pokud není uvedeno jinak)
Plocha užitková čistá výuky (PUČ výuky) – z toho
- učeben (PA-uč) - plochy zejm. přednáškových sálů a poslucháren, cvičeben aj. učeben, ateliérů, aj. výukových přípraven, výukových dílen, specializovaných učeben, např. jazykové učebny apod. Učebny slouží k pravidelné výuce nebo dalším obdobným činnostem, které nejsou vázány na konkrétní téma nebo vědní disciplínu. Výuka probíhá v přítomnosti pedagoga.
- laboratoří (PA-lab) - plochy zejm. výukových laboratoří, výzkumných a vývojových laboratoří vč. těžkých laboratoří, zkušeben, skleníků, výzkumných a prototypových dílen, laboratorních přípraven, aj. specializovaných místností určených pro přípravu nebo provádění výzkumu a vývoje. Zahrnují specializované prostory, využívané k činnostem, které jsou vázány na konkrétní téma nebo vědní disciplínu.
Plocha užitková čistá administrativy (Ppkt+PAarch+PAick) – Je prostor, kde se úřaduje, kde se provádí administrativní činnost. Týká se pouze neakademických a ostatních pracovníků.
Plocha užitková čistá pracoven pedagogů (Ppka) - kanceláře akademických a výzkumně-vývojových pracovníků vč. kanceláří pro doktorské studenty. Je prostor, kde se provádí koncepční činnost technického charakteru (vědeckého, projekčního) nebo administrativní činnost. Týká se pouze akademických pracovníků.
Plocha užitková čistá ostatní (plochy sociálního zázemí, hygienických prostor a šaten, plochy toalet, sprch a umýváren, šaten, denních místností, kuřáren, víceúčelových prostor..) Plochy bezprostředně související s tělesnou hygienou uživatelů budovy. Prostory pro zajištění obecných služeb uživatelům stavby bez vazby na primární činnost v ní vykonávané. (PAost)
Plocha užitková čistá tělovýchovy vč. zázemí – vnitřní (plochy krytých tělovýchovných prostor - tělocvičen, bazény, saun, odpočíváren, posiloven, nářadoven, aj.) (PAtv)
Plocha užitková čistá celkem PUČ <sup>17</sup> (PUČ= (PA-uč + PA-lab) + Ppka + (Ppkt + PAarch + PAick) + PAost + PATv)
Plocha komunikací a technického vybavení, pomocné prostory (komunikace a vstupní prostory, chodba, schodiště, šatny, hygienická zařízení, tech. vybavení, byt školníka) z toho (P <sub>kv</sub> )
- technické plochy - podlahové plochy místností určené pro všechny technická zařízení a elektrické instalace, například plochy výtahových strojoven, vzduchotechnického zázemí, zázemí otopných a chladicích systémů, rozveden, telefonních ústředí, náhradních zdrojů, trafostanic, čistíren odpadních vod, uzávěrů medií, zařízení pro skladování odpadu, dílen, místností údržby, úklidových místností, skladů technického rázu a nevyužitelných prostor (např. nevyužitelné sklepní a půdní prostory) (Ptv) Prostory bezprostředně spojené se zajištěním vnitřního prostředí budov, podporující provoz budov, případně dalších FM služeb (služeb facility managementu) spojených s prostorem a infrastrukturou.
- komunikační plochy - podlahové plochy místností určené pro horizontální i vertikální pohyb, například plochy chodeb, vstupních hal a foyer, únikových cest, schodišť, výtahových šachet, eskalátorů a travelátorů, spojovacích mostů, ramp a zvedacích plošin, recepcí a vrátnic, balkonů, terasů a lodžii, anglických dvorků, šachet, průjezdů, světlíků, zásahových a požárních cest. Jsou to prostory, jejichž jediným užitím je fyzický přístup k dalším prostorům ve stavbě. (Pk)
Plocha užitková stravování vč. kuchyně - místností sloužících pro stravování: menzy, jídelny, restaurace, kuchyně, kuchyňky a denní místnosti. (PAstr)
Plocha užitková ubytování - plochy ubytovací, zejm. koleje, aj. místnosti, pokoje určené pro bydlení. (PAubyt)
<b>Plocha užitková celkem PU<sup>18</sup> (PU = PUČ + Ptv + Pk + PAstr + PAubyt)</b>
Plocha užitková venkovní tělovýchovy vč. zázemí – otevřené, zahrnují plochy krytých sportovních a tělovýchovných zařízení, např. tělocvičny, bazény, sauny, posilovny, nářadovny, šatny, aj.
Plochy hospodářské, zeleň, komunikace
Celková velikost pozemků
Obestavěný prostor celkem (m <sup>3</sup> )

<sup>17</sup>PUČ - podlahová plocha místností, v nichž probíhá hlavní činnost, je dána užitkovou plochou zmenšenou o plochu komunikací a technického vybavení

<sup>18</sup>PU - plocha podlah všech místností, tj. podlažní plocha bez plochy zdí a obvodových stěn, měřená na vnitřním obvodu zdí, včetně ploch komunikací a technického vybavení. Jedná se o povinný indikátor.

### 3. Určení způsobilosti výdajů

Výčet způsobilosti výdajů je uveden v příloze č. 1 Určení způsobilosti výdajů této výzvy.

### 4. Systém varovných signálů „RED FLAGS“

Příjemce dotace je povinen předcházet situacím, které by mohly vést k závažným nesrovnalostem, tj. podvodům, korupci, střetu zájmů, dvojímu financování, případně k jiným typům incidentu při provádění aktivit uvedených v návrhu Investice, které by byly v rozporu se samotným Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, nebo s právem České republiky či Evropské unie.

Příjemce dotace je povinen v této záležitosti se kromě výše uvedeného řídit také pokyny uvedenými v *Metodickém pokynu systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021-2026 a v Metodickém pokynu pro nesrovnalosti pro Národní plán obnovy na období 2021-2026*, které jsou zveřejněny na webové stránce NPO v sekci „Dokumenty“ <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>.

#### 4.1. Podvody a korupce

Podezřením na **podvod** se rozumí nesrovnalost, která zavdává podnět k zahájení trestního řízení na vnitrostátní úrovni. Žadatel o dotaci/příjemce dotace při prevenci musí vycházet ze širší definice podvodu vyplývající z čl. 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a současně dle § 209 a § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník (dále jen „trestní zákoník“).

**Korupci** je možné charakterizovat jako vztah mezi dvěma subjekty (jednotlivci nebo institucemi), z nichž jeden nabízí a většinou i poskytuje druhému určitou formu odměny za poskytnutí či příslib neoprávněné výhody. Druhý pak očekává za tuto poskytnutou výhodu protislužbu, ať už materiální či nemateriální povahy. Taková jednání jsou nezákonná a příjemce dotace je povinen jim předcházet a nenaplnovat konkrétní části této nekalé činnosti definované v § 331, § 332, § 333 a § 334 trestního zákoníku a zároveň je třeba vycházet i z definice ve smyslu čl. 4. odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie.

Žadatel o dotaci/příjemce dotace **musí uvádět pouze pravdivé a úplné informace**, které nejsou v rozporu se skutečnostmi a které by mohly vést k neoprávněnému poskytnutí podpory (získání právního aktu), k neoprávněnému vyplacení podpory nebo k neoprávněnému proplacení výdajů dodavateli ze smlouvy. Žadatel o dotaci/příjemce dotace musí s poskytovatelem sdílet informace o rizikových operacích a při zjištění podezření maximálně intenzivně prověřovat stav se zapojením všech zainteresovaných kontrolních způsobů, kterými lze riziko podvodu či korupce odvrátit.

Pokud příjemce dotace má podezření na zvýšené riziko podvodu či korupce na straně např. dodavatelů či subdodavatelů nebo dalších subjektů podílejících se na realizaci věcného zaměření této výzvy, musí v pravidelných intervalech vyhodnocovat situaci a pokud je to nutné, tak provádět zpřísnění či zintenzivnit kontrolní systém v dané oblasti.

## 4.2. Střet zájmů

Oprávněný okruh žadatelů/příjemců dotace je v této výzvě omezen na dvě veřejné vysoké školy, které jsou právními osobami zřízenými dle § 5 zákona o vysokých školách, tedy dle § 7 zákona č. 37/2021, o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, svého skutečného majitele nemají.

Příjemce dotace je povinen při zadávání veřejných zakázek kontrolovat, aby **nebyly** v rámci prostředků poskytnutých z RRF **proplaceny výdaje, při jejichž zadávání došlo ke střetu zájmů** dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a dle § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen při zadávání veřejných zakázek provést ověření skutečných majitelů, dodavatelů a subdodavatelů. Je povinen uchovávat záznam o provedení a výsledku této kontroly. K tomu musí být příjemcem dotace využity veškeré dostupné veřejné rejstříky a další databázové a vyhledávací nástroje. Příjemce dotace, tj. zadavatel, musí již při přípravě zadávacích podmínek a dokumentací, hodnocení nabídek a rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky, přijmout taková opatření, aby i osoby na straně zadavatele nebyly ve střetu zájmu vůči všem účastníkům zadávacího řízení a následně vůči vítěznému dodavateli i všem subdodavatelům.

Příjemce dotace musí s ohledem na rizika známá ze své běžné činnosti zohlednit také požadavky čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, kdy dle jeho znění dochází ke střetu zájmů tehdy, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací.

## 4.3. Dvojí financování

Žadatel o dotaci již tím, že předloží svoji žádost o poskytnutí dotace v rámci této výzvy, poskytovateli prohlašuje, že je povinen v případě, že mu bude dotace poskytnuta, předcházet dvojímu financování projektových aktivit, tj. **je povinen zajistit, že na stejné způsobilé výdaje nebo jejich část nečerpá, nebude čerpat a ani do budoucna nebude nárokovat jinou veřejnou podporu** podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie<sup>19</sup> (dále jen "GBER"), podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie, a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis. Příjemce dotace na způsobilé výdaje a realizaci věcného záměru této výzvy nesmí čerpat podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie,

<sup>19</sup> Veřejnou podporou splňující znaky čl. 107 odst. 1 SFEU se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Podpora, která splňuje uvedená kritéria, je neslučitelná s vnitřním trhem, a tedy zakázaná. Výjimky z obecného zákazu poskytování veřejné podpory mohou být povoleny na základě přímo použitelného předpisu (např. blokové výjimky, podpora de minimis), či na základě rozhodnutí Komise.

Dle čl. 207 Sdělení Komise o pojmu státní podpora uvedeném v čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (2016/C 262/01): Pokud infrastruktura v případě smíšeného využití slouží téměř výhradně činnosti nehospodářské, má Komise za to, že financování této infrastruktury může stát mimo oblast působnosti pravidel státní podpory v celé jeho úplnosti, pakliže je hospodářské využití infrastruktury pouze vedlejší, tj. pokud se jedná o činnost, která je přímo spojena s provozem infrastruktury a je pro něj nezbytná, nebo o činnost, která je neoddělitelně spojena s hlavním nehospodářským využitím infrastruktury. Je to třeba zohlednit v případě, že hospodářské činnosti spotřebovávají stejné vstupy jako primární činnosti nehospodářské povahy - například materiál, zařízení, pracovní sílu nebo fixní kapitál. Rozsah vedlejších hospodářských činností z hlediska kapacity infrastruktury musí zůstat omezený (tj. do 20 % kapacity).

případně téhož fondu. Příjemce dotace však může získat i další podporu z jiných zdrojů EU či z národních zdrojů, nicméně nesmí totožný výdaj nebo jeho části vícenásobně hradit z několika zdrojů souběžně. Pokud u operací dochází k souběhu podpor, příjemce dotace musí jednoznačně odlišovat a být schopen prokázat vazby mezi zdroji a jimi podpořenými výdaji, nebo jejich částmi, a to především za pomoci nástrojů analytického účetnictví<sup>20</sup> a na základě detailní evidence výdajů, dodávek, prací a služeb ve vlastním účetnictví. V případě, kdy není možné nárokové výdaje identifikovat v účetní evidenci, je nutné, aby příjemce dotace zavedl jiný typ transparentní evidence, která bude toto sledovat.

Údaje o veškerých výdajích a dodavatelích budou příjemcem dotace archivovány nejméně do 31. 12. 2036 (pravidla pro uchovávání dokumentů jsou uvedena v kapitole 13.1 Uchovávání dokumentů), aby byla zajištěna možnost zpětného ověření a kontroly. Příjemce dotace zároveň musí tento souběh podpor oznámit poskytovateli a uvést z jakého dalšího zdroje kromě RRF čerpá prostředky na plnění věcného záměru této výzvy a v jaké výši.

Pro výdaje realizované v rámci této výzvy platí pro příjemce dotace povinnost označovat veškeré nárokové výdaje z RRF specifickým identifikátorem (např. identifikačním číslem Investice) pro jednoznačné přiřazení daného výdaje ke konkrétní operaci.

## 5. Princip „významně nepoškozovat“

Příjemce dotace je odpovědný za nastavení takového systému, který zajistí efektivní naplnění principu „významně nepoškozovat“ („do no significant harm“, dále také „DNSH“). Příjemce dotace je povinen efektivně eliminovat významné poškozování environmentálních cílů definovaných v článku 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 ve smyslu Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle Nařízení RRF (2021/C 58/01)<sup>21</sup>. K tomu je povinen smluvně zavázat své dodavatele a další účastníky Investice.

Žadatel dále doloží tuto skutečnost čestným prohlášením uvedeným v příloze žádosti o poskytnutí dotace. Uvedená rizika a mechanismy jejich eliminace popíše příjemce dotace v příslušné části tohoto

<sup>20</sup> V případě, kdy jsou na úrovni daného subjektu (relevant entity) vykonávány taktéž hospodářské činnosti, je nezbytné zajistit oddělenou účetní evidenci nákladů a výnosů spojených s hospodářskou a nehospodářskou činností. Využití zdrojů (materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál) pro hospodářskou činnost musí být čistě vedlejší, tj. musí se jednat o takovou činnost, která přímo souvisí s provozem daného subjektu (relevant entity) a je pro jeho provoz nezbytná či je neoddělitelně spojena s jeho hlavním nehospodářským využitím a je omezena co do rozsahu. Oddělení hospodářských a nehospodářských aktivit musí být zakotveno v základních vnitřních předpisech žadatele/příjemce dotace, a to nejpozději ke dni podání žádosti o dotaci. Dokladem o náležitém rozdělení nákladů, financování a příjmů mohou být např. roční finanční výkazy příslušného subjektu, výpisy/výstupy z účetního systému. Vedle výše uvedeného účetního oddělení je doporučeno provádět rovněž faktické oddělení hospodářských a nehospodářských činností, a to zejména prostřednictvím evidence využití jednotlivých vstupů (např. vedení přístrojových deníků, evidence využití jednotlivých ploch apod.). Cílem tohoto monitoringu je jednoznačné doložení míry hospodářského využití a vyloučení možné přítomnosti veřejné podpory. Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit, že případné doplňkové hospodářské využití zdrojů je čistě vedlejší a příjemce dotace i po skončení doby udržitelnosti je nadále povinen provádět monitoring podílu doplňkové hospodářské činnosti daného subjektu (relevant entity) minimálně po dobu 10 let od poskytnutí dotace a v případě, že by hrozilo riziko překročení limitu možného doplňkového hospodářského využití. Základní úprava pravidel pro veřejnou podporu vyplývá z primárního práva EU, čl. 107–109 Smlouvy o fungování EU (dále jen „SFEU“), které je dále rozvedeno v nařízeních Rady a Komise, jakož i v nelegislativních pravidlech stanovovaných Komisí.

<sup>21</sup> Metodický pokyn pro uplatňování zásady DNSH („významně nepoškozovat“) pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 a jeho uplatňování vychází z platných postupů a pokynů vydaných orgány EU.

čestného prohlášení s názvem Deklarace o plnění zásady „významně nepoškozovat“, která je nedílnou součástí žádosti o poskytnutí dotace<sup>22</sup>.

Žadatel argumentačně věcně v příslušném formuláři žádosti o poskytnutí dotace prokazuje ve vztahu k navrženým projektovým aktivitám, že se Investice řídí zásadami DNSH a nemá negativní vliv na žádný z cílů definovaných v článku 9 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088, kterými jsou:

- zmírňování změny klimatu;
- přizpůsobování se změně klimatu;
- udržitelné využívání a ochrana vodních a mořských zdrojů;
- přechod na oběhové hospodářství;
- prevence a omezování znečištění;
- ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů.

Příjemce dotace je povinen v rámci monitoringu a při předložení závěrečné zprávy reportovat, že v rámci Investice významně nepoškodil výše vyjmenované environmentální cíle.

## 6. Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost o dotaci zpracovává žadatel prostřednictvím elektronického systému IS-NPO<sup>23</sup>. Žadatel se přihlásí do systému na adrese: <https://is-npo.msmt.cz>. Před podáním žádosti je žadatel povinen se v elektronickém systému IS-NPO zaregistrovat (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.

Pro podání, resp. podpis žádosti o dotaci, je žadatel povinen disponovat kvalifikovaným certifikátem/osobním elektronickým podpisem<sup>24</sup>.

### 6.1. Obsah žádosti o poskytnutí dotace

Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému IS-NPO. Žadatel v elektronickém systému IS-NPO vyplní základní údaje a vloží povinné přílohy.

K žádosti musí být v systému IS-NPO přiloženy následující **povinné dokumenty** (v originále, pokud není uvedeno jinak) příslušné:

- kopie dokladů prokazujících vlastnictví ke všem nemovitostem dotčeným dotací<sup>25</sup> ve formátu “PDF”. Informace z katastru nemovitostí<sup>26</sup> a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech pozemků a staveb. Pro nemovitosti ve vlastnictví žadatele neevidované v katastru

<sup>22</sup> Dokládání principu „významně nepoškozovat“ se týká jak opatření financovaných z RRF, tak ze státního rozpočtu.

<sup>23</sup> Informační systém pro administraci Národního plánu obnovy.

<sup>24</sup> Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách MŠMT jsou dostupné na <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

<sup>25</sup> Ve výřezu z katastrální mapy bude barevně znázorněn nejen stávající majetkoprávní vztah k jednotlivým nemovitostem, ale i půdorysný průřez plánovaných i existujících staveb, jež mají být v rámci projektu dotčeny výstavbou či například rekonstrukcí, aby bylo možno snadno posoudit úplnost doložených dokladů.

<sup>26</sup> Jako informace z katastru nemovitostí postačí prostá kopie (výtisk) z webové stránky [www.cuzk.cz](http://www.cuzk.cz).

nemovitostí bude doložen doklad o nabytí vlastnictví, pro nemovitosti, které nejsou ve vlastnictví žadatele bude doložen doklad prokazující jiná práva k nemovitostem (např. smlouva o právu stavby, nájemní smlouva, smlouva o věcném břemenu apod.) a písemný souhlas majitele příslušné nemovitosti s realizací projektu (může být i součástí příslušné smlouvy)<sup>27</sup>,

- kopii relevantních pravomocných dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů<sup>28</sup>, tj. kopii pravomocného stavebního povolení nebo jiný dokument dle § 78, popř. § 108 stavebního zákona, resp. dokument dle odpovídající právní úpravy platné v době vydání Rozhodnutí nebo rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, ev. originál čestného prohlášení v případě, že stavba, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce nevyžadují stavební povolení ani ohlášení,
- čestné prohlášení k použití dotace dle vzoru příloh žádosti o poskytnutí dotace,
- čestné prohlášení o závazku „významně nepoškozovat“ („do no significant harm“) dle vzoru příloh žádosti o poskytnutí dotace,
- čestné prohlášení ke střetu zájmů dle vzoru příloh žádosti o poskytnutí dotace,
- originál nebo ověřená kopie plné moci nebo obdobného dokumentu v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou,
- dokumentaci z průběhu zadávacího řízení na generálního zhotovitele stavby v rozsahu dle přílohy č. 3 výzvy.

Žadatel zároveň předloží elektronicky, např. na CD nebo jiném datovém nosiči (prosté kopie):

- projektovou dokumentaci požadovanou stavebním zákonem minimálně v rozsahu pro podání žádosti o stavební povolení, příp. pro ohlášení stavby, zpracovanou v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto zákona a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Obsahem projektové dokumentace budou zejména základní stavební výkresy stávajícího stavu a navrhovaného stavu (půdorysy, řezy, pohledy a situace stavby, schémata stavby apod.),
- položkový rozpočet v podrobnosti odpovídajícímu stupni předložené projektové dokumentace. Jednotlivé položky rozpočtu musí být řádně zdůvodněné a opodstatněné. Musí být zdůvodněná nejen jejich potřeba v projektu, ale také i jejich nacenění,
- studii proveditelnosti,
- cost-benefit analýzu.

Žadatel může být v důvodných případech poskytovatelem vyzván k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí podle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel.

<sup>27</sup> Nejsou-li nemovitosti ve vlastnictví žadatele, musí předložené doklady potvrzovat vztah žadatele k příslušným nemovitostem alespoň na 50 let od data ukončení realizace projektu – viz podmínka č. 12 a 13, kapitoly 7.1. Další obecné zásady výzvy.

<sup>28</sup> Výzva na několika místech odkazuje na zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů). I když je zákon v době vyhlášení výzvy ještě stále platný (a je předpoklad, že tomu tak bude i v době, která je stanovena pro ukončení příjmu žádosti o poskytnutí dotace), upozorňujeme na zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, který má předpokládanou účinnost od 1. 7. 2023, a který ruší mimo jiné zákon č. 183/2006 Sb. Prostřednictvím nového zákona se dále ruší i další související právní předpisy. Pro příjemce dotace jsou závazné podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace uvedené v Rozhodnutí.

## 6.2. Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Po **kompletaci** formuláře žádosti v elektronickém systému IS-NPO na adrese <https://is-npo.msmt.cz> žadatel **vygeneruje žádost**. Povinné přílohy se v listinné ani elektronické formě nezasílají, pokud jejich předložení umožní kapacita v systému IS-NPO<sup>29</sup>.

**Následně zasílá** žadatel vygenerovanou žádost prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: **vidaawt** nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor investic  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha

Zásilky poskytovatel přijímá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb<sup>30</sup>, osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin<sup>31</sup>. Obálka bude označena slovy „VÝZVA NPO 3.2.4 - žádost o dotaci“, na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy).

Hmotněprávní lhůta pro podání žádosti je v souladu § 37 odst. 5 správního řádu zachována pouze v případě, že nejpozději v poslední den lhůty je žádost doručena poskytovateli. Žádosti **budou přijímány nejpozději do 31. 03. 2024 (včetně)**.

Za obsahovou identitu elektronické a listinné verze je odpovědný žadatel.

## 7. Obecné zásady výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a násl. rozpočtových pravidel, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, pokyny poskytovatele a podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Žadatel/příjemce dotace je povinen poskytovat součinnost (zejména v oblasti monitoringu a vykazování aktivit) v plnění závazků vůči Evropské komisi.

Vyhlášenou výzvu a navazující dokumentaci je možné upřesnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů/příjemců dotací či zhoršení jejich postavení. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu, podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změny výzvy budou vždy zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy.

### 7.1. Další obecné zásady výzvy

<sup>29</sup> Např. stavební projektová dokumentace může být doručena na CD nebo jiném datovém nosiči.

<sup>30</sup> Podmínky pro poskytování a provozování poštovních služeb a podnikání v této oblasti stanoví zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách).

<sup>31</sup> Časové omezení se netýká elektronických podání (případně opačně, že se toto omezení týká pouze fyzických podání). Aktuální úřední hodiny podatelny poskytovatele jsou zveřejněny na internetové adrese: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/provoz-podatelny-a-podminky-prijimani-dokumentu>.



Žadatel/příjemce dotace musí dodržet následující závazné podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace:

1. Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti, doplněné povinnými přílohami dle kapitoly 6.1. Obsah žádosti o poskytnutí dotace.
2. Žádosti je možné podávat v období pro počátek a konec příjmu žádostí uvedenému v kapitole 1.2 Harmonogram výzvy a 6. 2. Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace.
3. Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány výlučně jmenovitě určené projekty schválené v rámci NPO, ve struktuře uvedené v kapitole 2. Věcné zaměření výzvy.
4. Uvedený název Investice a přidělené identifikační číslo budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu realizace projektu.
5. **Posuzována bude pouze jedna žádost každého žadatele. Pokud žadatel podá žádosti více, mohou být tyto žádosti jednoho žadatele spojeny v souladu s § 140 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Součástí žádosti může být více projektů žadatele jmenovitě určených v kapitole 2. Věcné zaměření výzvy.**
6. **Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude vydáno po ukončení zadávacích řízení na generální zhotovitele staveb všech tří jmenovitě určených projektů v rámci obou Investic. Ukončením zadávacího řízení se rozumí nabytí účinnosti smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.**
7. Dotaci lze použít pouze ve shodě s Rozhodnutím, výhradně pro účel stanovený v Rozhodnutí, věcně vymezený závazností jednotlivých ukazatelů stanovených v Rozhodnutí a podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí.
8. V rámci realizace Investice jsou pro období mezi zahájením realizace a ukončením realizace Investice stanoveny časové ukazatele, kterými jsou termín milníku a termín dosažení cíle<sup>32</sup> Investice (viz kapitola 1.2. Harmonogram výzvy). Ukazatele jsou závazné z hlediska jejich obsahového plnění, pro prokázání způsobilosti výdajů a jsou definovány jako závazné v Rozhodnutí. V případě splnění příslušných milníků a cílů může být ze strany České republiky žádost o platbu předložena Evropské komisi (dále také „EK“). Milníky a cíle jsou klíčové pro plnění NPO. Milníky a prokazování jejich splnění bude průběžně vykazováno. Jestliže EK učiní pozitivní předběžné hodnocení v souladu s čl. 24(4) Nařízení 241/2021, pokud jde o plnění všech milníků a cílů v dané žádosti o platbu, bude České republice poskytnuta požadovaná finanční podpora. Do žádosti o platbu vůči EK budou zahrnuty milníky a cíle uvedené v příloze CID, pokud u těchto cílů a milníků bylo ze strany vlastníkem komponenty doloženo jejich splnění v uvedených termínech dle CID.
9. Závazným milníkem Investice je termín pro ukončení zadávacích řízení na generálního zhotovitele stavby. Termínem se rozumí datum podpisu smlouvy o dílo s vybraným uchazečem. K tomu bude doložen odpovídající dokument prokazující, jak byl milník splněn. Smlouva musí být k tomuto datu platná i účinná, a to hlavně v kontextu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv.
10. **Nejzazším termínem ukončení realizace Investice je datum 30. 6. 2026.** Uvedeným se rozumí datum, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavební povolení), je za termín ukončení realizace Investice považován termín vydání kolaudačního souhlasu, kolaudačního rozhodnutí, ev. povolení k předčasnému užívání stavby, resp. povolení ke zkušebnímu provozu stavby.

<sup>32</sup> Termín závazného milníku a termínu ukončení realizace Investice může být upraven pouze v souladu s termíny stanovenými v Prováděcím rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka (*Council Implementing Decision*, dále jen "CID") a Provozním ujednání (*Operational Arrangement*, dále jen "OA") mezi Českou republikou a Evropskou komisí, které svým charakterem doplňuje CID.

11. Věcné zaměření žádosti o poskytnutí dotace musí být v souladu s platným strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti (dále jen „strategický záměr“) konkrétní VVŠ a každoročním plánem realizace strategického záměru a plánem investičních aktivit VVŠ.
12. Pozemek nebo stavba (dále také „nemovitost“), která je předmětem dotace, musí být ve vlastnictví žadatele nebo, v případě žádosti o poskytnutí dotace na technické zhodnocení nemovitosti, která není ve vlastnictví žadatele, musí být předmět dotace zabezpečen opatřením pro zajištění vkládaných dotačních prostředků. Poskytovatelem dotace musí být před vydáním Rozhodnutí odsouhlaseno platné znění smluvního zajištění vkládané dotace.
13. Dotací může být podpořen majetek v dlouhodobém užívání žadatele např. na základě nájemní smlouvy, práva stavby, výpůjčky, pachtu, jiné smlouvy sloužící k přenechání věci k užití jinému či jiné smlouvy dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou je smluvní zajištění mezi žadatelem a vlastníkem nemovité věci, a to alespoň na dobu realizace Investice a jeho tzv. udržitelnosti. Povinnou náležitostí smlouvy musí být úprava vzájemného vypořádání finančních prostředků investovaných ze strany žadatele, kterými došlo ke zhodnocení nemovité věci vlastníka, a to i pro případ předčasného ukončení smluvního vztahu. Smlouvou rovněž musí být zajištěno, že akci bude ze strany žadatele možné realizovat dle podmínek pro poskytnutí a čerpání dotace stanovených v Rozhodnutí, a to po celou dobu stanovenou v Rozhodnutí včetně tzv. udržitelnosti. Je tedy nezbytné, aby byla po tuto dobu tam, kde kogentní ustanovení zákona nestanoví jinak, vyloučena práva vlastníka smlouvu vypovědět nebo od ní ustoupit, s výjimkou odstoupení od smlouvy z důvodu samotného neposkytnutí dotace z tohoto programu. Toto se týká i ostatních nemovitostí či jejich částí, které má žadatel v dlouhodobém užívání a které nemají přímou souvislost s požadovanými finančními prostředky, pokud tyto mají souvislost s účelem poskytované dotace, resp. bez dlouhodobého užívání těchto nemovitostí či jejich části nebude možné akci realizovat. Nejsou-li nemovitosti ve vlastnictví žadatele, musí předložené doklady potvrzovat vztah žadatele k příslušným nemovitostem alespoň na 50 let od data ukončení realizace Investice, jedná-li se o nemovitosti, které budou projektem trvale užívány (typicky pozemek pod budovou, příjezdovou komunikací apod.). Pro nemovitosti dotčené jednorázově nebo krátkodobě, zejm. v průběhu výstavby (např. s ohledem na přeložku sítí, využití cizího pozemku na nezbytně nutnou dobu pro rekonstrukci vlastní budovy atd.), bude doložen relevantní doklad (např. souhlas s umístěním stavby, krátkodobá nájemní smlouva) včetně odpovídajícího vysvětlení/odůvodnění.  
Pro každou nemovitost, pokud je to pro ni relevantní (viz výše), musí být k datu podání žádosti o poskytnutí dotace doložen doklad se závazností odpovídající alespoň smlouvě o smlouvě budoucí. Před vydáním Rozhodnutí budou uzavřeny a předloženy pro tyto nemovitosti všechny závazné smlouvy.
14. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci realizace projektu musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Veškerá výběrová/zadávací řízení, které je zadavatel povinen provádět, podléhají ex post kontrole ze strany poskytovatele. Kontrola výběrových a zadávacích řízení probíhá v rozsahu přílohy č. 3 výzvy.
15. Příjemce dotace je odpovědný za nastavení takového systému, který zajistí efektivní naplnění principu DNSH – viz kapitola 5. Princip „významně nepoškodovat“ této výzvy. Příjemce dotace je povinen efektivně znemožnit poškozování environmentálních cílů definovaných v článku 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 ve smyslu Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškodovat“ podle o Nástroji pro oživení a odolnost 2021/C 58/01<sup>33</sup>.

<sup>33</sup> Metodický pokyn pro uplatňování zásady DNSH („významně nepoškodovat“) pro Národní plán obnovy na období 2021-2026 a jeho uplatňování vychází z platných postupů a pokynů vydaných orgány EU.

16. Příjemce dotace je povinen v době udržitelnosti zachovat účel, na který mu byla dotace poskytnuta.
17. Příjemce dotace bude v době udržitelnosti dbát na uskutečňování aktivit, které svým obsahem naplňují tzv. třetí roli univerzit, tak jak ji příjemce dotace vykládá ve svém platném strategickém záměru (případně dle formulace §1 písm. c, d, e zákona 111/1998 Sb.), přičemž předmět dotace by měl vést k rozvoji těchto aktivit, které spočívají v poskytování širších služeb společnosti včetně jejího přímého působení na své okolí, město či region, ať již v oblasti zaměstnanosti, prohlubování kulturního a sociálního kapitálu, tak také v oblasti průmyslu, služeb obecně.
18. Majetek, který je předmětem dotace, bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude účelové určení dotace zachováno po dobu minimálně 50 let od termínu ukončení realizace Investice. Předmět dotace nebude po dobu 50 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 50 let od jeho pořízení je příjemce dotace povinen jej řádně provozovat v souladu s účelem dotace. Dodržení závazku udržitelnosti<sup>34</sup> bude předmětem kontroly ze strany příslušných institucí.
19. Příjemce dotace je povinen minimálně do konce roku 2036 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k Investici zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat MŠMT o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost MŠMT nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. A zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby stejné povinnosti do roku 2036 plnili dodavatelé, podílející se na realizaci projektu.
20. Přijetí žádosti o poskytnutí dotace nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení dle kapitoly 9. Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace této výzvy.
21. V případě realizace stavební části Investice, která podléhá povolení dle konkrétního povolení řízení stanoveného stavebním zákonem doloží příjemce dotace dokument povolující užívání stavby v souladu se stavebním zákonem. Tuto podmínku doloží kopií dokumentu pro konkrétní druh povolení řízení, který musí nabývat právní moci nejpozději k datu 30. 6. 2026 (den nabytí právní moci musí být zřejmý z předloženého dokumentu).
22. Příjemce dotace a poskytovatel budou v případě zasílání písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém datových schránek, a prostřednictvím poskytovatele budou příslušné dokumenty prostřednictvím Agendového informačního systému Ministerstva průmyslu a obchodu (AIS MPO) předávány k dalšímu postupu směrem k EK prostřednictvím Informačního systému FENIX. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele zaslány.
23. Přijetí dotace znamená souhlas příjemce dotace s jeho uvedením v seznamu příjemců dotací a se zveřejněním seznamu příjemců dotací, názvu projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.
24. Příjemce dotace je povinen dodržovat veškeré předpisy a podmínky v aktuálním znění související s čerpáním jednotlivých zdrojů financování Investice.

<sup>34</sup> Udržitelnost projektu je doba, po kterou musí příjemce dotace udržet výstupy projektu. K udržení výstupů projektu je příjemce dotace zavázán v Rozhodnutí.

## 8. Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním Rozhodnutí nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části<sup>35</sup>.

Rozhodnutí obsahuje hlavní podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace pro realizaci Investice. Kromě výše uvedených dokumentů je příjemce dotace povinen řídit se v průběhu realizace Investice také platnou a účinnou legislativou Evropské unie a České republiky.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- žádost je v rozporu s věcným zaměřením výzvy,
- žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
- žadatel zanikl přede dnem vydání Rozhodnutí,
- nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti, která byla rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze dle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

## 9. Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

Žádost a související dokumentace podléhá posouzení. Podmínkou pro postoupení žádosti o poskytnutí dotace do další fáze procesu schvalování je splnění požadavků fáze předchozí.

Cílem ex-ante kontroly předložených podkladů a ověření způsobilosti výdajů je vyhodnotit rizika, která mohou s realizací projektů souviset.

Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti jsou:

- Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí
- Věcné hodnocení
- Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace
- Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace

---

<sup>35</sup> Před skončením řízení o žádosti je poskytovatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 3 správního řádu povinen vyzvat žadatele k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se žadatel práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdal.

## 9.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Formální kontrolou je poskytovatelem ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů (dále také „kompletní žádost“) splňuje podmínky stanovené výzvou. Cílem kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí je zejména posouzení základních věcných a administrativních požadavků kladených na žádost o poskytnutí dotace v příslušné výzvě. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě.

Formální kontrola žádostí bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE. Žadatel může být v rámci formální kontroly poskytovatelem písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti<sup>36</sup> v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné, aby poskytovatel vyzval žadatele k odstranění vad) a nenapravitelná (tj. nepřipouští se možnost odstranění takovýchto vad žádosti).

Při nesplnění některého z kritérií je žadatel vyzván k odstranění vad žádosti podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel, a to v přiměřené lhůtě od data doručení předmětné výzvy poskytovatele. Poskytovatel může vyzvat žadatele k odstranění vad, případně k doplnění údajů. V případě, že žadatel na základě takovéto výzvy poskytovatele vady žádosti neodstraní (dostatečně dle požadavků poskytovatele a v rámci lhůty), poskytovatel řízení zastaví.

V případě nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je řízení o žádosti o poskytnutí dotace zastaveno usnesením o zastavení řízení<sup>37</sup>.

<sup>36</sup> Podle § 14k rozpočtových pravidel

<sup>37</sup> Viz §14j odst. 4 rozpočtových pravidel.

Kontrolní otázky	Typ vady žádosti
Je žadatel oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy?	nenapravitelná
Je žádost podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, viz kapitola 1.2 výzvy?	nenapravitelná
Předložil žadatel vyplněnou žádost o poskytnutí dotace s požadovanými náležitostmi podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel?	napravitelná
<b>Předložil žadatel dokumenty, které tvoří přílohy žádosti?</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>kopie dokladů prokazujících vlastnictví ke všem nemovitostem dotčeným dotací,</li> </ul>	napravitelná
<ul style="list-style-type: none"> <li>originál čestného prohlášení k použití dotace dle vzoru uvedeném v příloze č. 3 žádosti o poskytnutí dotace,</li> </ul>	napravitelná
<ul style="list-style-type: none"> <li>originál čestného prohlášení o závazku „významně nepoškodovat“ („do no significant harm“) dle vzoru uvedeném v příloze č. 4 žádosti o poskytnutí dotace,</li> </ul>	napravitelná
<ul style="list-style-type: none"> <li>originál čestného prohlášení ke střetu zájmů dle vzoru uvedeném v příloze č. 5 žádosti o poskytnutí dotace,</li> </ul>	napravitelná
<ul style="list-style-type: none"> <li>kopii studie proveditelnosti,</li> </ul>	napravitelná
<ul style="list-style-type: none"> <li>kopii cost-benefit analýzy,</li> </ul>	napravitelná
<ul style="list-style-type: none"> <li>kopii pravomocného stavebního povolení nebo jiný dokument dle § 78, popř. § 108 stavebního zákona, resp. dokument dle odpovídající právní úpravy platné v době vydání Rozhodnutí nebo rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, ev. originál čestného prohlášení v případě, že stavba, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce nevyžadují stavební povolení ani ohlášení,</li> </ul>	napravitelné
<ul style="list-style-type: none"> <li>projektovou dokumentaci v nejvyšším dosaženém stupni zpracování (elektronicky, např. na CD nebo jiném datovém nosiči),</li> </ul>	napravitelná
<ul style="list-style-type: none"> <li>originál nebo ověřenou kopii plné moci v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou,</li> </ul>	napravitelná
<ul style="list-style-type: none"> <li>kopie dokladů z průběhu zadávacího řízení na generálního zhotovitele stavby.</li> </ul>	napravitelná
<b>Jsou žádost a ostatní dokumenty řádně podepsány oprávněnou osobou žadatele?</b>	napravitelná
<b>Je žádost v souladu s věcným zaměřením výzvy?</b>	<b>nenapravitelná</b>

## 9.2. Věcné hodnocení

Věcnému/specifickému hodnocení odpovídá **hodnocení kvality zpracování žádosti z hlediska jejího obsahu**, koncepčního souladu a technicko-ekonomického řešení s ohledem na naplňování věcného zaměření výzvy. Případné vady vyplývající z věcného hodnocení jsou považovány za napravitelné.

<b>Kontrolní otázky</b>
Je věcné zaměření projektu v souladu se strategickým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti vysoké školy a jeho každoroční aktualizací, a je investiční projekt uveden v plánu investičních aktivit na příslušný rok?
Je popis potřebnosti realizace projektu kvalitně a výstižně zpracován?
Jsou nemovitosti dotčené dotací v majetku VVŠ? Je v případě žádosti o poskytnutí dotace na technické zhodnocení majetku, který není ve vlastnictví žadatele, předmět dotace zabezpečen opatřením pro zajištění vkládaných finančních prostředků státního rozpočtu/EU? Jsou před vydáním Rozhodnutí uzavřeny a předloženy pro tyto nemovitosti všechny smlouvy?
Doložil u stavebního projektu žadatel kopii pravomocného stavebního povolení, případně jiný dokument pro konkrétní druh povoloovacího řízení (např. certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou)?
Popisuje žadatel výstižně navrhovaný stav stavebně technického řešení a potřebného vybavení?
Je podrobně popsán časový harmonogram realizace Investice a je reálný?
Je reálné dodržení závazných časových ukazatelů Investice – milníku a cíle?
Jsou v rámci investičního projektu výstižně popsána stávající opatření k principu “významně nepoškozovat” (DNSH)?
Je podrobně popsán a doložen způsob zadání a průběhu zadávacího řízení na generálního zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů?
Jsou údaje v žádosti, studii proveditelnosti, cost-benefit analýze a dalších přílohách vzájemně v souladu?
Jsou definována rizika pro realizaci investičního projektu a opatření na jejich eliminaci? (Analýza rizik ve studii proveditelnosti a v cost-benefit analýze)
Popisuje žadatel výstižně navrhované řešení potřebného vybavení?

### 9.3. Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace<sup>38</sup>

Poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k odstranění vad žádosti dle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel, případně k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel, a to v přiměřené lhůtě. Poskytovatel může dle § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost o poskytnutí dotace.

Neodstraní-li žadatel o dotaci vady žádosti ve lhůtě stanovené ve výzvě poskytovatele, poskytovatel řízení zastaví.

V případě, že žadatel na základě výzvy poskytovatele k doplnění údajů chybějící informace/podklady nedoplní (dostatečně dle požadavků poskytovatele a v rámci lhůty), žádost o poskytnutí dotace může poskytovatel zamítnout.

Neúspěšný žadatel může v rámci výzvy ve stanoveném termínu pro podání žádosti podat přepracovanou žádost o dotaci opakovaně.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti.

<sup>38</sup> Podle § 14k rozpočtových pravidel

#### **9.4. Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Po splnění podmínek výzvy a kompletaci všech dokumentů podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel je zahájen vlastní proces vydání rozhodnutí. Dotace je poskytována podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona rozhodnutím o poskytnutí dotace. Rozhodnutí může obsahovat přílohy, které jsou jeho nedílnou součástí, a na které musí být ve výroku výslovně odkázáno. Vztah ke správnímu řádu je upraven ustanovením § 14q rozpočtových pravidel, Rozhodnutí se vydává ve správním řízení.

Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace a proti rozhodnutí o neposkytnutí části dotace nebo celé dotace nelze podat žádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu, ani nelze žádat obnovu řízení.

Při rozhodování o žádosti lze užít institut tzv. nového rozhodnutí, a to za podmínek podle § 14p rozpočtových pravidel.

Poskytovatel podpory vydá tzv. Opravné rozhodnutí i bez žádosti příjemce dotace k provedení opravy zřejmých nesprávností, jimiž jsou zejména chyby v psaní a počtech.

Rozhodnutí je příjemci dotace doručeno prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky. Rozhodnutí nabývá právní moci oznámením.

Nabytím právní moci Rozhodnutí, se žadatel stává příjemcem dotace a je povinen řídit se při realizaci Investice závaznými podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace uvedenými v Rozhodnutí včetně příloh.

V případě, že žadatel nedoloží podklady k rozhodnutí, poskytovatel řízení usnesením zastaví.

#### **9.5. Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Rozhodnutí lze změnit pouze za podmínek podle § 14o rozpočtových pravidel na základě žádosti příjemce dotace formou změnového řízení.

V případě kladného posouzení žádosti vydá poskytovatel rozhodnutí o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



## 10. Financování Investice

Finanční rámec projektu (závaznost zdrojů financování je uvedena v Rozhodnutí):

Zdroje financování projektu	Částka v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích v %
<b>Celkové způsobilé výdaje, z toho</b>		<b>x</b>
• investiční		x
• neinvestiční		x
<b>Zdroje pro část RRF</b>		<b>100</b>
<b>Dotace – z RRF</b> , tj. prostředky poskytnuté podle § 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel.		max 90
<b>Vlastní zdroje</b> příjemce dotace na financování výdajů způsobilých pro RRF		min 10
<b>Zdroje pro část dotace ze státního rozpočtu</b>		<b>x</b>
<b>Dotace – ze státního rozpočtu</b> , tj. prostředky poskytnuté dle § 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel. (DPH)		x
<b>Zdroje celkem</b>		<b>x</b>

Stanovení závaznosti finančních ukazatelů uvedených v Rozhodnutí:

- závaznost objemu výdajů na jednotlivé potřeby při důsledném zachování investičních a neinvestičních objemů není stanovena,
- závaznost objemu způsobilých výdajů v členění na investiční a neinvestiční část hrazených z vlastních zdrojů příjemce dotace není stanovena,
- závaznost objemu dotace je maximální,
- závaznost objemu vlastních zdrojů příjemce dotace je minimální.

Dotace zahrnuje prostředky RRF, tj. prostředky ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie kromě prostředků z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel), a prostředky ze státního rozpočtu (§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel).

Celková výše prostředků RRF a státního rozpočtu uvedená v Rozhodnutí nebude překročena. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde k navýšení způsobilých výdajů, než je uvedeno v Rozhodnutí, bude tento rozdíl dofinancován příjemcem dotace, z vlastních zdrojů (resp. z jiných zdrojů než RRF).

Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu a je možné je dle Rozhodnutí<sup>39</sup> považovat za způsobilé.

Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce dotace z vlastních zdrojů.

<sup>39</sup> Určení způsobilosti výdajů je nedílnou součástí Rozhodnutí.

Dotace bude převedena zpravidla formou ex ante financování v souladu s podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace na účet příjemce dotace uvedený v žádosti o platbu. Dotace bude převedena na základě písemné žádosti příjemce dotace. Žádost musí obsahovat vyčíslení a doložení přesné požadované částky dotace (v rozdělení na investiční a neinvestiční výdaje). Součástí žádosti bude kopie platné oboustranně podepsané smlouvy (objednávky). V odůvodněných případech lze v souladu s podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace poskytnout dotaci formou ex post.

**Platbou ex ante** se rozumí postup, kdy příjemce dotace obdrží platbu předem po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a po předložení konkrétní oboustranně podepsané smlouvy (potvrzené objednávky) s dodavatelem. Konkrétní výše první platby je příjemci poskytnuta ve výši částky, která bude záviset na předpokládané potřebě příjemce dotace vyplývající z finančního harmonogramu konkrétního projektu. Zbývající část dotace bude příjemci dotace poskytnuta po předložení kopií dalších konkrétních uzavřených smluv s dodavateli.

**Platbou ex-post** se rozumí postup, kde dochází k následnému proplácení výdajů již vynaložených příjemcem dotace<sup>40</sup>. Kombinace ex-ante a ex-post plateb na úrovni projektu je možná pouze ve výjimečných případech a v souladu s podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace. V tomto případě je nutné, aby částka platby ex-post byla v dané žádosti o platbu, vykázána zvlášť a řádně prokázána a odůvodněna.

V každém smluvním závazku bude minimálně specifikována cena celková s vyčíslením částky bez daně z přidané hodnoty<sup>41</sup> (dále také „DPH“) a cena celková s vyčíslením částky včetně DPH. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh. V jedné faktuře by neměl být souhrnně uveden předmět plnění hrazený z investičních i neinvestičních prostředků. Příjemce dotace zajistí buď rozepsání předmětu plnění na část investiční a část neinvestiční, nebo vystavení daňového dokladu zvlášť pro každou část.

Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatele náleží v plné výši příjemci dotace.

Žádosti o platbu budou adresovány výhradně na MŠMT a budou zasílány neprodleně po uzavření smlouvy nebo potvrzení objednávky. Smlouva nebo objednávka musí být před odesláním na MŠMT platná i účinná, a to hlavně v kontextu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, příjemce dotace bude převedenou dotaci čerpat výhradně na plnění (závazky) ze smluv nebo objednávek, které byly přílohou žádosti o platbu.

Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

Příjemce dotace, který může uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu v rámci realizace projektu, použije zálohový koeficient<sup>42</sup>, jehož výše a metodika výpočtu jsou doloženy.

<sup>40</sup> U těchto plateb hradí příjemce dotace výdaje na realizaci projektu z vlastních zdrojů a v průběhu realizace projektu předkládá v souladu s Rozhodnutím o jejich zpětné proplacení. Ze státního rozpočtu lze zpětně proplatit pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku, nikoli výdaje let předchozích.

<sup>41</sup> Dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZDPH“).

<sup>42</sup> V rámci činností VVŠ probíhají z pohledu ZDPH všechny tři typy činností, tj. činnost ekonomická osvobozená (vzdělávání), neekonomická (např. veřejně prospěšný základní a aplikovaný výzkum), a také ekonomická (např. smluvní výzkum). Pro výpočet výše koeficientu bude nutné využít s ohledem na výše popsaný charakter činností kombinaci poměrového (§ 75 ZDPH) a krátícího (§ 76 ZDPH) koeficientu.

Postup pro nastavení odpočtu DPH bude potvrzen místně příslušným správcem daně (finančním úřadem).

Pokud nebude z časového hlediska možné provést vyúčtování způsobilé DPH za poslední rok realizace projektu v rámci závěrečné žádosti o platbu, je možné provést toto vyúčtování až v rámci finančního vypořádání dotace v souladu s vyhláškou, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, avšak pouze v případě, je-li vypořádací koeficient vyšší než zálohový, tzn., že byla uplatněna vyšší částka DPH – příjemce dotace tuto skutečnost zohlednění v rámci finančního vypořádání. Je-li však vypořádací koeficient nižší než zálohový, tzn., že v projektu mohla být uplatněna větší část DPH, není již možné tento rozdíl v rámci finančního vypořádání nárokovat.

Dotace bude převedena na účet příjemce dotace zřízeného u České národní banky (dále jen “ČNB”). Podmínkou dotace není samostatný bankovní účet/podúčet pro daný projekt.

Příjemce dotace je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení realizace projektu až do doby finančního vypořádání. Příjemce dotace může hradit jednotlivé faktury související s akcí z účtu u ČNB, na který byla dotace převedena, případně může prostředky dotace převést na svůj běžný účet, ze kterého bude realizovat financování projektu. Bezhotovostní výdaje projektu mohou být hrazeny z libovolného bankovního účtu příjemce dotace.

Při prokazování uskutečněných výdajů musí být úhrada prokázána kopií výpisu toho bankovního účtu, ze kterého byla platba skutečně provedena, pokud není stanoveno jinak. Z výpisu musí být zřejmé, že se jedná o bankovní účet příjemce dotace a jednotlivé výdaje musí být řádně označeny (např. číslem dle soupisky dokladů).

## 11. Monitorování

Průběh realizace projektu, jemuž byla poskytnuta dotace, je monitorován na základě průběžné situační zprávy vypracované příjemcem dotace podle pokynů poskytovatele, popř. dalších dokumentů vyžadovaných poskytovatelem.

**Relevantní typy monitorovacích zpráv a frekvence jejich předkládání** jsou uvedeny v podmínkách pro poskytnutí a čerpání dotace. V případě potřeby může být ze strany poskytovatele provedena tzv. monitorovací návštěva, v rámci které bude na místě realizace projektu ověřován poskytovatelem stav, ve kterém se projekt nachází, a dále budou diskutovány či řešeny nejasnosti nebo problémy projektu, které vyžadují konzultaci příjemce dotace s poskytovatelem. Jedná se o úkon monitorování, který se neřídí pravidly pro výkon veřejnosprávní kontroly (viz kapitola 13. Kontrola použití dotace.). Z monitorovací návštěvy zpracuje poskytovatel záznam. O zpracování záznamu z monitorovací návštěvy informuje poskytovatel příjemce dotace. V případě, že na monitorovací návštěvu navazuje kontrola na místě, může záznam z monitorovací návštěvy sloužit jako podklad pro kontrolní zjištění.

### 11.1. Průběžná situační zpráva o pokroku v realizaci Investice

Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu zprávu o průběžném plnění stanovených cílů Investice (dále jen „průběžná situační zpráva“) a slouží mimo jiné pro vykazování plnění milníků a cílů Investice ve vztahu k EK. Průběžná situační zpráva slouží k průběžnému sledování postupu realizace v období od podání žádosti o poskytnutí dotace do předložení závěrečné zprávy o realizaci konkrétního projektu. Průběžná situační zpráva neobsahuje žádost o platbu. První průběžnou situační zprávu je příjemce dotace povinen předložit do dvaceti pracovních dnů od podání žádosti o poskytnutí dotace

a následně vždy k 28. 2., 31. 5., 15. 8. a 30. 11. daného kalendářního roku. Průběžná situační zpráva o projektu se předkládá datovou zprávou odboru investic MŠMT.

V průběžné situační zprávě o projektu příjemce dotace uvede:

- přehled o průběžném plnění cílů a hodnot stanovených indikátorů,
- přehled o plnění harmonogramu, zhodnocení způsobu/aktivit vedoucích k jejich dosažení,
- rizika při plnění cíle/milníku, významnost rizika, opatření k řízení rizika,
- vyhodnocení dodržení stanovené výše poskytnutých finančních prostředků, a to ve struktuře nákladů dle návrhu projektu,
- publicita NPO, zvyšování povědomí o RRF, komunikační aktivity, zveřejňované informace,
- dodržení podmínek stanovených v této výzvě.

## 11.2. Zpráva o plnění stanovených cílů Investice

Příjemce dotace bude povinen předložit ministerstvu Zprávu o plnění stanovených cílů Investice (dále jen „závěrečná zpráva“). Závěrečnou zprávu bude příjemce dotace povinen předložit do 60 kalendářních dnů od ukončení fyzické realizace Investice v členění na jednotlivé projekty. Závěrečná zpráva se předkládá datovou zprávou odboru investic MŠMT.

Závěrečná zpráva poskytuje poskytovateli informaci o průběhu realizace projektu do ukončení jeho fyzické realizace. Obsah závěrečné zprávy hodnotí úspěšnost celého projektu a informuje o výsledcích a splněných aktivitách realizovaných v rámci projektu. Závěrečná zpráva musí obsahovat podrobný popis podmínek, v nichž byl projekt realizován, souhrnnou informaci o přijatých opatřeních k publicitě projektu, informaci o splnění všech podmínek, parametrů a indikátorů definovaných v žádosti o podporu, Rozhodnutí, zdrojích financování a o skutečnostech, které mohou být použity k vyhodnocení dopadu a synergií projektu.

Předmětem závěrečné zprávy je zejména:

- popis cíle/milníku s termínem jeho plnění,
- popis stavu plnění,
- harmonogram,
- přehled finančního plnění a úhrad za provedené plnění,
- dokumenty prokazující splnění cíle/milníku,
- rizika při plnění cíle/milníku, významnost rizika, opatření k řízení rizika,
- nesplněné části cíle/milníku,
- nalezené nesrovnalosti z oblasti RED FLAGS a „běžné“ nesrovnalosti bez ohledu na výši dotčené částky u operací vykazovaných v rámci milníku/cíle k datu podání zprávy,
- udržitelnost,
- seznam provedených kontrol a auditů k datu podání zprávy u cíle/milníku,
- publicita NPO, zvyšování povědomí o RRF, komunikační aktivity, zveřejňované informace,
- celkové zhodnocení realizace aktivity (nejen konkrétních milníků a cílů) vč. přesahu do jiných aktivit, programů, překryvy, komplementarity,
- přílohy, kdy povinnou přílohou zprávy je mimo jiné seznam operací a prokázání principu DNSH<sup>43</sup>. Dodržování této zásady je nutné prokázat specifickými dokumenty (např. E.I.A., certifikáty energetické účinnosti, rozhodnutí z vodoprávního řízení atp.), jež budou deklarovat správnost a splnění uvedených hodnot, které se budou se souhrnnou žádostí o výplatu

<sup>43</sup> Detailnější informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu k DNSH pro Národní plán obnovy v období 2021-2026.

finančních prostředků předkládat EK. Prokazování je založeno na čestném prohlášení a doprovodné informaci od příjemce dotace. Povinnou přílohou je také Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů, které musí příjemce vyplnit vždy na začátku a při ukončení realizace projektu,

- dodržení podmínek stanovených v této výzvě.

## 12. Ukončování Investice

Investice musí být příjemcem dotace ukončena v termínu uvedeném v Rozhodnutí.

Příjemce dotace je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu s rozpočtovými pravidly a platnou vyhláškou o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty podle zvláštního předpisu, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet poskytovatele.

## 13. Kontrola použití dotace

Kontrola použití dotace se řídí zejména následujícími právními předpisy, vnitřními předpisy a metodickými pokyny:

- rozpočtovými pravidly,
- zákonem o finanční kontrole,
- vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou o finančním vypořádání.

Provádění kontrolní činnosti<sup>44</sup>, tj. především kontrolní metody, kontrolní postupy a vzájemné vztahy kontrolních orgánů a kontrolovaných organizačních složek státu je upraveno právními a vnitřními předpisy o finanční kontrole a jejím výkonu, kdy se jedná především o **veřejnosprávní kontrolu příjemce dotace při čerpání veřejných prostředků, zejména dodržení podmínek pro poskytnutí a čerpání dotace stanovených v Rozhodnutí.**

<sup>44</sup> Mezi tyto kontroly se řadí:

- administrativní ověření, jehož průběh není upraven kontrolním řádem a není při něm vyžadována součinnost kontrolované osoby,
- kontrola od stolu, která zahrnuje správní ověření každé operace předložené příjemcem dotace, jejíž průběh je na rozdíl od administrativního ověření upraven kontrolním řádem,
- kontrolu na místě, tj. ověření na místě ze strany poskytovatele z hlediska fyzického i finančního pokroku,
- ověření jednotlivých operací na místě v režimu kontrolního řádu na základě výběru vzorku dle předem provedené analýzy rizik.

Vlastní kontrolní činnost na úrovni poskytovatele probíhá již počínaje podáním žádostí o poskytnutí dotace a monitorováním průběhu realizace Investice, tj. činnostmi jako jsou:

- kontrola žádostí o poskytnutí dotace a věcného obsahu žádosti,
- kontrola postupu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v kontextu schválené žádosti o poskytnutí dotace,
- kontrola průběhu realizace podpořených žádostí v souladu s cíli NPO a příslušné komponenty, stanovenými technickými, časovými a finančními parametry a podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace,
- opatření přijatá v návaznosti na zjištění nesrovnalostí<sup>45</sup>,
- kontrola údajů uvedených v dokumentaci závěrečné zprávy.

Příjemce dotace je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených v rámci projektu v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutým příspěvkem provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Poskytovatel provede u vybraných příjemců dotace veřejnosprávní kontrolu použití poskytnuté dotace, a to zejména na základě § 39 zákona rozpočtových pravidel, § 8 odst. 2 zákona o finanční kontrole a § 87 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách.

### 13.1. Uchovávání dokumentů

Příjemce dotace je povinen uchovávat dokumenty spojené s realizací projektu. Uchovávání dokumentů a dokladů spisů spojených s NPO se řídí zákonem o archivnictví a spisové službě a Finančním nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018 č. 2018/1046, podle níže uvedených podmínek stanovených poskytovatelem a podmínek pro poskytnutí a čerpání dotace stanovených Rozhodnutím.

Příjemce dotace zajistí řádné vedení záznamů k uchování podkladů pro potřeby kontrol a auditů a stanoví postupy k zajištění toho, že jsou uchovávány všechny doklady potřebné pro zajištění adekvátní auditní stopy.

Příjemce dotace je povinen uchovávat účetní doklady o všech vynaložených výdajích a nákladech projektu v průběhu řešení i po ukončení řešení projektu po dobu stanovenou zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nejméně však po dobu 10 let od ukončení realizace projektu. Zároveň musí být poskytovateli i následným jiným kontrolám umožněna a zajištěna identifikace

<sup>45</sup> Možné způsoby řešení nesrovnalostí

- a. opatření k provedení nápravy dle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel,
- b. opatření dle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel, výzva k vrácení dotace nebo její části, tabulka odvodů bude uvedena v Rozhodnutí,
- c. opatření dle § 14e rozpočtových pravidel, nevyplacení dotace nebo její části,
- d. stanovení případného odvodu za porušení rozpočtové kázně,
- e. odnětí dotace dle § 15 rozpočtových pravidel,
- f. oznámení skutečností nasvědčujících tomu, že byl spáchán správní delikt (podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů),
- g. oznámení skutečností nasvědčujících tomu, že byl spáchán trestný čin.

konečných příjemců podpory (včetně dodavatelů/subdodavatelů produktů, zboží a služeb) i ostatních do projektu zapojených subjektů spolu s výší platby a doprovodnou dokumentací (např. o provedených zadávacích řízeních nebo doklady potřebné pro adekvátní auditní stopu).

Ve vazbě na potřebu zajištění řádné funkce systému pro záznam a uchovávání účetních záznamů pro každou činnost je stanovena lhůta, po kterou musí být originální dokumenty k dispozici kontrolním orgánům, pokud legislativa nestanovuje pro některé typy dokumentů dobu delší, stanovuje se tato lhůta **do 31. 12. 2036**.

Příjemce dotace je povinen vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení jeho příjmů a výdajů. Projekt musí být účtován odděleně od ostatních aktivit příjemce dotace (například prostřednictvím analytických účtů, použitím účetního střediska, aj.). Vznikají-li na projektu rovněž nezpůsobilé výdaje, příjemce dotace o nich účtuje odděleně od způsobilých výdajů.

Přehled dokumentů, které je třeba zejména uchovávat<sup>46</sup>:

- dokumenty předkládané k žádosti o dotaci (podrobný přehled je uveden ve výzvě, viz kapitola 6.1. Obsah žádosti o poskytnutí dotace);
- doklady prokazující poskytnutí dotace (včetně příloh a případných změn) – rozhodnutí,
- doklady prokazující splnění způsobilosti dle systému Red Flags dokumenty k zadávacím řízením – dokumentace o zakázkách a záznamy o elektronických úkonech souvisejících s realizací zakázek,
- doklady prokazující účel použití poskytnutí finančních prostředků – např. žádost o platbu, účetní záznamy, faktury, výpisy z bankovního účtu,
- doklady k průběžným situačním zprávám,
- dokumenty související s prováděním kontrol ze strany poskytovatele a dalších orgánů,
- úplná korespondence, kterou příjemce dotace obdržel ze strany poskytovatele nebo poskytovateli zaslal,
- další podklady vztahující se k projektu a jeho realizaci, které dokumentují průběh administrace projektu od podání žádosti o dotaci po závěrečné vyhodnocení projektu a v době udržitelnosti projektu, včetně doložení splnění ukazatelů, dosažených hodnot indikátorů a minimální požadované doby udržitelnosti projektu – např. fotografie, záznamy provedených prací, stavební deník, zápisy z kontrolních dnů staveb, předávací protokoly staveb a dodaného majetku, dodržení pravidel DNSH apod.

V případě dokumentů, které jakožto originály existují v IS-NPO, není příjemce dotace povinen zajistit jejich uchovávání v originále na místě odlišném od IS-NPO. Pokud je v tomto informačním systému k dispozici pouze sken dokumentu, musí uchování originálu (či ověřené kopie) zajistit příjemce dotace.

## 14. Pravidla pro publicitu a komunikaci

Příjemce dotace je povinen řídit se pokyny uvedenými v *Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021-2026* zveřejněném na webové stránce NPO v sekci „Dokumenty“ (<https://www.planobnovy.cz/dokumenty>).

Kromě loga Evropské komise k RRF budou příjemci dotace při informačních a komunikačních činnostech využívat logo MŠMT. Při využívání loga ministerstva budou příjemci dotace dodržovat grafický manuál dostupný pod tímto odkazem: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/novinar/logo-msmt>.

<sup>46</sup> Nejedná se o taxativní seznam dokumentů určených k uchovávání.

Každý jednotlivý příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla jednotné publicity dle čl. 34 nařízení (EU) 2021/241. Způsobem závislým na charakteru aktivit musí každý z nich vždy zajistit viditelné označení zdroje spolufinancování z prostředků EU.

Příjemce dotace a každý další účastník Investice v rámci všech svých informačních a komunikačních opatření zajistí viditelnost původu finančních prostředků podle výše uvedeného vždy při propagaci projektu, provádění a propagaci jednotlivých projektových aktivit nebo propagaci jeho výsledků a výstupů, tím, že poskytují ucelené, účinné a přiměřené informace různým cílovým skupinám, včetně sdělovacích prostředků a veřejnosti, a to vždy zobrazením identifikačního kódu projektu, loga MŠMT, loga NPO, loga EU pro RRF nebo prohlášením „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“<sup>47</sup>. Logo EU pro RRF (dále jen „logo EU“) se použije podle těchto pravidel:

- a) znak musí zůstat odlišný a samostatný a nelze jej upravit přidáním dalších vizuálních značek, značek nebo textu. Pokud je znak EU zobrazen ve spojení s jiným logem (MŠMT a NPO), musí být zobrazen alespoň stejně viditelně jako ostatní loga,
- b) grafické normy se použijí podle pokynů zveřejněných na [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/), kde bude zpřístupněn také online generátor šablon a centrum stahování prohlášení o financování,
- c) v celém NPO se kromě obecného loga – znak EU a loga NPO České republiky a poskytovatele nepoužívají loga dalších subjektů (ani např. dodavatelů, subdodavatelů),
- d) loga se vždy umísťují tak, aby byla zřetelně viditelná. Jejich umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu,
- e) v souladu s prováděcím nařízením musí být loga zobrazovaná na internetových stránkách vždy v barevném provedení, ve všech ostatních případech je použito barevné provedení kdykoli je to možné. Monochromatickou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech<sup>48</sup>,
- f) pořízení černobílé kopie barevného originálu se nepovažuje za nedodržení pravidel publicity,
- g) povinnost uvedení odkazu na fond se nevztahuje na malé předměty, kde zobrazení plné verze není technicky proveditelné. Doporučené minimální rozměry loga EU definují pokyny výše zmíněné pod písmenem b).

Během řešení Investice je příjemce dotace a každý další účastník Investice povinen informovat veřejnost o podpoře získané z RRF tím, že:

- a) zveřejní na internetové stránce projektu, pokud taková stránka existuje, jeho stručný popis, včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že je na něj poskytována finanční podpora od EU prohlášením/logem „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU,
- b) umístí po zahájení projektu na ~~na~~ místě dobře viditelném alespoň 1 plakát nejméně formátu A3 s informacemi o projektu a s logem EU pro fond RRF, který bude nejpozději k datu ukončení projektu nahrazen stálou pamětní deskou;
- c) zajistí, aby subjekty, které se na projektu podílejí, byly o financování z RRF informovány. Každý dokument týkající se projektu, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení o tom, že projekt byl podporován z RRF. Tato povinnost je zcela splněna tím, že příjemce dotace bude

<sup>47</sup> Logomanuál je k dispozici na stránkách NPO: [www.planobnovy.cz](http://www.planobnovy.cz).

<sup>48</sup> Za odůvodněný případ použití monochromatického loga lze považovat případy, kdy jsou materiály tištěny na běžných kancelářských tiskárnách, a další případy, kdy materiál barevnou variantu neumožňuje, nebo by použití barevné verze log bylo nevhodné, neekologické či neestetické.



o podpořeném projektu nebo jeho aktivitě referovat zobrazením loga EU pro RRF a identifikačního čísla Investice. Tento způsob je doporučenou nejjednodušší variantou.

Příjemce dotace je povinen informovat o naplňování povinné publicity poskytovatele v každé průběžné a závěrečné zprávě. Informace musí obsahovat minimálně:

- cíle komunikace s veřejností,
- oslovené cílové skupiny,
- použité komunikační nástroje,
- seznam uskutečněných aktivit a jejich rozsah (vč. prezentací, publicity, diseminace výsledků a výstupů projektu s uvedením kým, kdy a kde bylo uskutečněno).

Povinnost označovat předepsanými logy a texty dle výše/níže uvedených pravidel se nevztahuje na dokumenty, které nejsou určeny k informování veřejnosti nebo pro cílové skupiny o podpořeném projektu.

### **Přílohy:**

- Příloha č. 1 výzvy Určení způsobilosti výdajů
- Příloha č. 2 výzvy Vzor - Žádost o poskytnutí dotace  
Přílohy Žádosti o poskytnutí dotace:
  1. Základní údaje o VVŠ
  2. Bilance potřeb a zdrojů financování projektu
  3. Čestné prohlášení k použití dotace
  4. Čestné prohlášení žadatele o závazku „významně nepoškozovat“ („do no significant harm“)
  5. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
- Příloha č. 3 výzvy - Kontrola výběrových a zadávacích řízení

## Určení způsobilosti výdajů

Konkrétní výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením výzvy a účelem dotace v žádosti o dotaci (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti o dotaci). Každý způsobilý výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci Investice a mít přímý vztah k účelu dotace. Konečná výše dotace, která je příjemci dotace poskytnuta, je stanovena na základě vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů. Výdaj musí být v souladu s věcným zaměřením výzvy a podmínkami danými rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutím“).

### 1. Způsobilé výdaje

Aby mohl být výdaj považován za způsobilý, musí být níže uvedené podmínky naplněny kumulativně:

- musí mít vazbu na komponentu 3.2 Adaptace kapacity a zaměření školních programů – část 3.2.4 Investice do rozvoje vybraných klíčových akademických pracovišť Národního plánu obnovy;
- musí být v souladu s právními předpisy Evropské unie a České republiky,
- musí být přiměřený, tj. musí být vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- musí být řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný,
- musí být v souladu s pravidly NPO<sup>1</sup>,
- podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace stanovenými v rozhodnutí,
- příjemce dotace je povinen předcházet situacím, které by mohly vést k závažným nesrovnalostem, tj. podvodům, korupci, střetu zájmů, dvojímu financování, případně k jiným typům incidentů při provádění aktivit uvedených v návrhu Investice, které by byly v rozporu se samotným Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, nebo s právem České republiky či Evropské unie<sup>2</sup>,
- příjemce dotace je odpovědný za nastavení takového systému, který zajistí efektivní naplnění principu „významně nepoškozovat“ („do no significant harm“, „DNSH“)<sup>3</sup>.

Způsobilý výdaj jednoznačně prokazuje schopnost dosažení cíle Investice realizované v souladu s pravidly NPO, kdy prostřednictvím realizace tří jmenovitě určených projektů musí být k 30. 6. 2026 vybudováno minimálně **100 000 m<sup>2</sup> užité plochy**.

<sup>1</sup> Nástroj pro oživení a odolnost (*Resilience and Recovery Facility*), dále jen „NPO“ nebo „RRF“.

<sup>2</sup> Příjemce dotace je povinen v této záležitosti se kromě výše uvedeného řídit také pokyny uvedenými v Metodickém pokynu systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021-2026 a v Metodickém pokynu pro nesrovnalosti pro Národní plán obnovy na období 2021-2026, které jsou zveřejněny na webové stránce NPO v sekci „Dokumenty“ <https://www.planobnovy.cz/dokumenty> .

<sup>3</sup> Příjemce dotace je povinen efektivně eliminovat významné poškozování environmentálních cílů definovaných v článku 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 ve smyslu Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle Nařízení RRF (2021/C 58/01). K tomu je povinen smluvně zavázat své dodavatele a další účastníky Investice.

## 1.1. Časová způsobilost výdaje

Způsobilými výdaji jsou výdaje vzniklé v průběhu realizace Investice, **nejdříve však 1. 2. 2020**.

- Z časového hlediska jsou náklady způsobilé, pokud vznikly v průběhu realizace Investice, přičemž doba realizace Investice je přesně definována v rozhodnutí. Za způsobilé lze považovat také výdaje, které realizaci Investice předcházejí a jsou pro realizaci Investice nezbytné<sup>4</sup> (např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace apod.).
- Příjemce je povinen v rámci Zprávy o plnění cílů Investice doložit způsobilé výdaje nárokové pro danou Investici příslušným účetním dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé. Před vydáním rozhodnutí může být uzavřena smlouva s dodavatelem/dodavateli při dodržení podmínky časové způsobilosti výdajů.
- V případě, že jsou výdaje Investice realizovány v rámci smlouvy, kterou má příjemce povinnost dle zákona o registru smluv<sup>5</sup> uveřejnit v registru smluv, dokládá příjemce v rámci žádosti o platbu dokument prokazující splnění této zákonné povinnosti. Pokud dojde k nesplnění zákonné povinnosti, související výdaje budou považovány za nezpůsobilé<sup>6</sup>.

## 1.2. Věcná způsobilost výdaje

### 1.2.1. Přiměřenost výdaje

Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností.

- **Hospodárnost** – použití prostředků k zajištění stanovených úkolů s přiměřenou mírou vynaložených prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality. Zásada je zpravidla naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů), řádným stanovením předpokládané hodnoty veřejné zakázky a porovnáním v daném okamžiku srovnatelných nabídek.
- **Efektivnost** – takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění (tj. maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy). V investičním záměru žadatel uvede jednotkovou cenu základních závazných parametrů a zároveň potvrdí, že cena díla, která je předmětem žádosti, je v požadované kvalitě v čase a místě obvyklá a neexistuje jiné ekonomicky výhodnější variantní řešení. Zásada je dále naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).
- **Účelnost** – takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Zásada je naplněna, pokud Investice splňuje definici účelu Investice v rozhodnutí a vede k naplnění stanovených indikátorů a splnění cílů vytyčených pro Investici v rámci Národního plánu obnovy.

<sup>4</sup> Před vydáním rozhodnutí může být uzavřena smlouva s dodavatelem/dodavateli při dodržení podmínky časové způsobilosti výdajů, tj. že do doby vydání rozhodnutí nebo do data zahájení fyzické realizace projektu, jsou způsobilé pouze výdaje na přípravu projektu a stavební práce mohou být zahájeny (rozumí se první záznam ve stavebním deníku) až po vydání rozhodnutí.

<sup>5</sup> Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6</sup> Vzhledem k zákonné povinnosti nemohou být takové výdaje považovány za způsobilé ani v rámci jiné dotační podpory.

Výdaje Investice, které nebyly užity, vykazovány nebo řádně doloženy a odůvodněny za účelem plnění cíle Investice, a to v souladu s platnou metodikou pro užití prostředků RRF a NPO nebo jinými platnými právními a metodickými dokumenty nebo s běžně užívanou interně schválenou metodikou žadatele/příjemce dotace, jsou nezpůsobilými výdaji Investice. Nehospodárny nebo neefektivní výdaj může poskytovatel dotace označit za nezpůsobilý i v případě, že je tento výdaj součástí schváleného rozpočtu. Jedná se například o neodůvodněné uživatelské změny stavby, vady projektové dokumentace, nákupy, ke kterým příjemce nedoložil požadované dokumenty apod.

## 1.2.2. Výdaje dle druhu

Za způsobilé výdaje <sup>7</sup>, které prokazatelně souvisí s předmětem Investice, se v rámci Investice považují výdaje na:

### a) stavbu

- předprojektovou přípravu (např. geologické a hydrogeologické průzkumy, archeologické průzkumy),
- pořízení příslušné projektové dokumentace vč. průkazu energetické náročnosti (PENB), jejího veřejnoprávního projednání, zajištění územního rozhodnutí, stavebního povolení, příp. ohlášení stavby,
- administraci výběrových řízení na dodávky, služby a stavební práce, které jsou součástí způsobilých výdajů Investice,
- realizaci stavby, tj. stavební práce související s účelovým určením dotace, např.
  - pořízení staveb,
  - rekonstrukce staveb odůvodněné ve vztahu k předmětu IZ,
  - odstranění staveb nutné k realizaci nové stavby,
  - odstranění ekologických zátěží (dekontaminace a rekultivace pozemků určených pro realizaci projektu),
  - inženýrské sítě (včetně přeložek plynových, vodovodních a elektrických sítí, pokud jsou pro realizaci projektu nezbytné),
  - výstavbu přípojek k telekomunikačním sítím, budování páteřních sítí,
  - úpravy pozemků (hrubé terénní úpravy pozemku, sadové úpravy v okolí objektu),
  - parkovací místa a komunikace ke stavbám na pozemku ve vlastnictví žadatele (způsobilost výstavby parkovacích míst a komunikací je podmíněna požadavkem stavebního úřadu, který vzešel ze stavebního řízení),
- na autorský dozor (AD), technický dozor příjemce (TDI) a funkci inspektora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
- výdaje za geodetické práce a inženýrskou činnost,
- v případě, že jsou součástí stavby prostory, které nejsou využívány pouze pro Investici, výši způsobilých výdajů na tyto společné prostory stanoví žadatel/příjemce tímto způsobem:
  - vymezí celkovou podlahovou plochu stavebního objektu a u tohoto objektu vyčíslí finanční plnění,
  - rozdělí celkovou podlahovou plochu stavebního objektu na jednotlivé druhy ploch a prokazatelně rozdělí finanční plnění (rovněž odpovídajícím způsobem v projektové dokumentaci, v rámci položkového rozpočtu projektu a další související dokumentaci)
    - pro účely Investice,

<sup>7</sup> Výdaje se dále dělí na investiční a neinvestiční. Výše ocenění dlouhodobého nehmotného majetku a hmotných movitých věcí a jejich souborů je řešena vnitřním předpisem žadatele/příjemce dotace.

- mimo účel Investice, případně
- společné prostory, u kterých určí absolutní položky v m<sup>2</sup>, které se přímo váží k vybudování prostor
  - pro účely Investice,
  - mimo účel Investice, případně
  - vypočte index způsobilosti společných prostor<sup>8</sup> v %,
- způsob pro určení způsobilosti společných prostor aplikuje rovněž na výdaje související se stavbou např. TDI, AD, BOZP.

**b) pořízení strojů a zařízení, interiérového vybavení<sup>9</sup> vč. prvotního neinvestičního vybavení s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku**

- strojní a přístrojové investiční vybavení v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu Investice,
- interiérové vybavení (vestavěný nábytek a mobiliář) v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu Investice, výdaje na pořízení kancelářského nábytku a jiného standardního vybavení kanceláří a laboratoří (stoly, regály, skříně, osvětlení, klimatizace, digestoře, ledničky, vařiče atp.),
- další investiční vybavení – AV techniku, laboratorní vybavení, informační a orientační systém apod.,
- servery, tiskárny, komunikační a síťová zařízení, specializovaná koncová zařízení apod.

**c) daň z přidané hodnoty.** Daň z přidané hodnoty podle zvláštního právního předpisu<sup>10</sup> (dále také „DPH“) je způsobilá pro poskytnutí dotace<sup>11</sup> z rozpočtu kapitoly 333 – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s usnesením Vlády České republiky č. 401 ze dne 18. 5. 2022 k zajištění finančního krytí na realizace stavebních projektů komponenty 3.2 Adaptace kapacity a zaměření školních programů, 3.2.4 Investice do rozvoje vybraných klíčových akademických pracovišť podpořených v rámci Národního plánu obnovy a zároveň **není způsobilá pro čerpání podpory z RRF.**

DPH je způsobilá za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část (buďto poměrná část ve smyslu předchozí věty a/nebo neuplatněná část po krácení odpočtu daně zálohovým koeficientem neuplatňovaná dle zálohového koeficientu v souladu se zákonem o DPH) je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce dotace nemá nárok na její odpočet, nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátcí DPH. Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při vykazování v žádosti o poskytnutí dotace a následné platbě zálohový koeficient. V následujícím roce, kdy bude v souladu s postupy podle zákona č. 235/2004 Sb. vyměřen správcem daně zjištěný vypořádací koeficient za minulý rok, provedou příjemci dotace vyúčtování takto nárokované DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu skutečně vyměřeného správcem daně.

**d) povinnou publicitu a komunikaci.**

<sup>8</sup> Při vypočtu indexu způsobilosti společných prostor matematicky zaokrouhlí vypočtenou částku podílu (tj. plochy absolutně způsobilé/plochy absolutně způsobilé + plochy absolutně nezpůsobilé) na 4 desetinná místa a následně převede na %.

<sup>9</sup> Výše ocenění dlouhodobého nehmotného majetku a hmotných movitých věcí a jejich souborů je stanovena vnitřním předpisem příjemce dotace.

<sup>10</sup> Zákon č. 235/2004 Sb., o daní z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>11</sup> Dle § 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel.

## 2. Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nemohou být proplaceny v rámci Investice, neboť nejsou v souladu s příslušnými předpisy EU, národními pravidly nebo dalšími pravidly stanovenými poskytovatelem dotace či podmínkami rozhodnutí.

Nezpůsobilé výdaje z RRF, jsou takové, které:

- nelze proplatit z dotačních prostředků RRF<sup>12</sup> a zároveň nelze hradit z dotace ze státního rozpočtu,
- výdaje, které vznikly před 1. 2. 2020 nebo mají být vynaloženy po 30. 12. 2026,
- výdaje plánované, deklarované, vzniklé nebo hrazené v souvislosti s jiným projektem jiného programu podpory nebo podporované jiným způsobem z veřejných prostředků České republiky nebo Evropské unie. Výdaje mimo projekt nebo již jednou z veřejných prostředků uhrazené (tj. dvojí financování téhož výdaje – tím není dotčena možnost povoleného křížového a vícezdrojového financování komplementárním způsobem),
- nejsou vynaloženy v souladu s účelem a cíli Investice a současně nejsou pro jejich dosažení nezbytné,
- nejsou přiměřené a nejsou vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti,
- nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou, rozhodnutím a podmínkami pro poskytnutí dotace, v souladu s platnou metodikou pro užití prostředků RRF a NPO nebo jinými platnými právními a metodickými dokumenty nebo s běžně užívanou interně schválenou metodikou žadatele/příjemce dotace,
- jsou spojené s financováním udržitelnosti projektů podpořených z předchozích dotačních titulů v souladu s pravidly pro poskytnutí dotace z těchto dotačních titulů.

### **Pokud takové výdaje vzniknou, hradí je příjemce z vlastních prostředků.**

Za způsobilé se dle druhu výdaje dále nepovažují:

- výdaje spojené s přípravou žádosti o poskytnutí dotace související s činností administrativního týmu (odborného týmu) projektu,
- výdaje spojené s pořízením pozemků, na nichž bude projekt realizován; výdaje na nákup pozemku nebo stavby (dále také „nemovitosti“), které jsou předmětem vlastního investičního záměru ani výdaje přípravné ve vazbě na nákup nemovitosti vstupující dle účetních pravidel příjemce dotace do hodnoty pořizovaných pozemků – znalecké posudky, zaměření, geodetické práce apod.,
- výdaje na pořízení drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku<sup>13</sup>,
- běžné výdaje pro zajištění plnění úkolů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti i k doplňkové činnosti a nakládáním s vlastním majetkem v souladu se zákonem o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na materiál (výukový a výzkumný),
- výdaje na obnovu nebo údržbu a opravy stávajícího majetku nebo zařízení,

<sup>12</sup> Dle § 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel.

<sup>13</sup> Výše ocenění dlouhodobého nehmotného majetku a hmotných movitých věcí a jejich souborů je stanovena vnitřním předpisem příjemce dotace.

- výdaje na administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby), právní služby, bankovní a jiné správní a místní poplatky, jako jsou např. poplatky za zápis do katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky apod.,
- osobní výdaje, cestovní náhrady a ostatní výdaje za zaměstnance dle zvláštních právních předpisů,
- úroky z úvěrů a půjček,
- sankční poplatky, pokuty a penále, případně další sankční výdaje vyplývající ze smluv nebo dalších příčin, storno poplatky, výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu, výdaje na právní obranu proti postupu poskytovatele dotace, penále, pokuty, jiné sankční výdaje a právní výlohy související s právním sporem,
- výdaje na znalecký posudek,
- daň z přidané hodnoty podle zvláštního právního předpisu<sup>14</sup>, která se vztahuje k nezpůsobilému výdaji plnění. Pokud je dané plnění nezpůsobilým výdajem pouze z části, je nezpůsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění,
- přímé daně, silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, cla a další celní poplatky apod.),
- na projektové aktivity, které nevyhovují požadavkům DNSH<sup>15</sup> nebo významně poškozují<sup>16</sup> některou z oblastí uvedených v Deklaraci o plnění zásady „významně nepoškozovat“ – viz přílohy žádosti o poskytnutí dotace.
- výdaje na pořízení, obnovu, údržbu nebo opravy běžné kancelářské techniky a ICT (HW a přenosná výpočetní technika a elektronika jako jsou běžné osobní počítače, notebooky, tablety, mobilní telefony, iBooky, iPady atp., a dále kopírky, tiskárny, plottery, projekční nebo jiná zobrazovací a telekomunikační technika, televizní a radiové přijímače atp.) a dále běžný kancelářský SW bez ohledu na výrobce (vč. SW aplikací, internetových prohlížečů, antivirové ochrany, bezpečnostních, zálohovacích, ekonomicko-administrativních a informačních systémů obecného užití atp.),
- dlouhodobý nehmotný majetek – software, nákup databází (včetně aktualizace), nákup práv duševního vlastnictví (know-how, licence, patenty), atd.
- výdaje na provoz a přístupy do internetových a dalších sítí, včetně interních sítí příjemce dotace a jejich upgrade,
- výdaje na pořízení aut a dalších typů dopravních prostředků,
- výdaje na pořizování, provoz a pronájmy nemovitostí, nájmy a pronájmy jednotlivých prostor, výdaje související s použitím dočasných náhradních prostor vč. výdajů na stěhování,
- nepřímé daně a poplatky,
- kurzové ztráty,
- výdaje na smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů,

<sup>14</sup> Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>15</sup> Viz kapitola 4.4 Princip „významně nepoškozovat“ výzvy.

<sup>16</sup> Míněno a posuzováno ve smyslu Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost, (2021/C 58/01) a dalších aktuálně platných prováděcích dokumentů metodických pokynů RRF a NPO.

- výdaje na rozvoj, obnovu nebo vytvoření ploch využívaných k pronájmu (pronájem provozovatelů stravovacích zařízení apod.), nebo spravované na základě komerčního pronájmu v rozporu s veřejnou podporou podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie<sup>17</sup> (GBER).

---

<sup>17</sup> Veřejnou podporou splňující znaky čl. 107 odst. 1 SFEU se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Podpora, která splňuje uvedená kritéria, je neslučitelná s vnitřním trhem, a tedy zakázaná. Výjimky z obecného zákazu poskytování veřejné podpory mohou být povoleny na základě přímo použitelného předpisu (např. blokové výjimky, podpora de minimis), či na základě rozhodnutí Komise.

Dle čl. 207 Sdělení Komise o pojmu státní podpora uvedeném v čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (2016/C 262/01): Pokud infrastruktura v případě smíšeného využití slouží téměř výhradně činnosti neehospodářské, má Komise za to, že financování této infrastruktury může stát mimo oblast působnosti pravidel státní podpory v celé jeho úplnosti, pakliže je hospodářské využití infrastruktury pouze vedlejší, tj. pokud se jedná o činnost, která je přímo spojena s provozem infrastruktury a je pro něj nezbytná, nebo o činnost, která je neoddělitelně spojena s hlavním neehospodářským využitím infrastruktury. Je to třeba zohlednit v případě, že hospodářské činnosti spotřebovávají stejné vstupy jako primární činnosti neehospodářské povahy, například materiál, zařízení, pracovní sílu nebo fixní kapitál. Rozsah vedlejších hospodářských činností z hlediska kapacity infrastruktury musí zůstat omezený (tj. do 20 % kapacity).



Příloha č. 1 žádosti Základní údaje o VVŠ

<b>Tab. 2.1: Akreditované studijní programy (počty)[1]</b>									
Rok	Bakalářské studium		Magisterské studium		Navazující magisterské studium		Doktorské studium		CELKEM
	P	K/D	P	K/D	P	K/D	P	K/D	
<b>Celkem VVŠ - uveďte</b>									
2018									0
2019									0
2020									0
V roce předcházejícím datu podání žádosti									0
Předpoklad po realizaci akce									0
<b>Součást VVŠ - uveďte za každou součást dotčenou dotací</b>									
2018									0
2019									0
2020									0
V roce předcházejícím datu podání žádosti									0
Předpoklad po realizaci akce									0

[1] Tabulka 2.1: Akreditované studijní programy (počty v jednotlivých skupinách KKOV podle typu studia a formy studia) za dotčené fakulty, za každý typ a formu studia zvlášť (tzn., jedná se o studijní programy Bc. prezenční + Bc. komb. /distanční + Mgr. prezenční + Mgr. komb. /distanční atd.). Stav k 31. 12. za celou VVŠ. V případě potřeby více součástí dotčených IZ, přidejte řádky analogicky.

P = prezenční, K/D = kombinované / distanční

<b>Tab. 3.1: Studenti v akreditovaných studijních programech (počty studií)[1]</b>									
	Bakalářské studium		Magisterské studium		Navazující magisterské studium		Doktorské studium		CELKEM
	P	K/D	P	K/D	P	K/D	P	K/D	
<b>Celkem VVŠ - uveďte</b>									
<b>2018</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>2019</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>2020</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>V roce předcházejícím datu podání žádosti - uveďte rok</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>Předpoklad po realizaci akce - uveďte rok</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>Součást VVŠ - uveďte za každou součást dotčenou dotací</b>									
<b>2018</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>2019</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>2020</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>V roce předcházejícím datu podání žádosti - uveďte rok</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>Předpoklad po realizaci akce - uveďte rok</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0

[1] Tab. 3.1: Studenti v akreditovaných studijních programech (počty v jednotlivých skupinách KKOv podle typu studia a formy studia, včetně rozlišení formy doktorského studia). Počty zahraničních studentů (bez studentů přijatých na krátkodobý studijní pobyt) v rámci daného typu studia a formy studia. Vykazují se počty studií, nikoliv fyzické osoby. Zahrnuta jsou aktivní studia k 31. 12. za VVŠ jako celek. V případě potřeby více součástí dotčených IZ, přidejte řádky analogicky.

P = prezenční, K/D = kombinované / distanční

<b>Tab. 4.1: Absolventi akreditovaných studijních programů (počty absolvovaných studií)[1]</b>									
	Bakalářské studium		Magisterské studium		Navazující magisterské studium		Doktorské studium		CELKEM
	P	K/D	P	K/D	P	K/D	P	K/D	
<b>Celkem VVŠ - uveďte</b>									
<b>2018</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>2019</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>2020</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>V roce předcházejícím datu podání žádosti - uveďte rok</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>Předpoklad po realizaci akce - uveďte rok</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>Součást VVŠ - uveďte za každou součást dotčenou dotací</b>									
<b>2018</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>2019</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>2020</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>V roce předcházejícím datu podání žádosti - uveďte rok</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0
<b>Předpoklad po realizaci akce - uveďte rok</b>									
Celkem									0
z toho počet cizinců									0

[1] Tab. 4.1: Absolventi akreditovaných studijních programů, v součtu za všechny fakulty, případně jiné součásti uskutečňující akreditovaný studijní program nebo jeho část za každý typ a formu studia zvlášť (počty v jednotlivých skupinách KKOV podle typu studia a formy studia). Vykazují se počty absolvovaných studií, nikoliv fyzické osoby. Zahrnuti jsou občané ČR + cizinci; studium v akreditovaném studijním programu ukončené úspěšným vykonáním státní zkoušky (§ 55); včetně samoplátců, včetně absolvovaných studií studentů vyjetých na krátkodobém studijním pobytu, bez absolvovaných krátkodobých studijních pobytů zahraničními studenty, bez CŽV a mezinárodně uznávaných kurzů. Zahrnuta jsou studia úspěšně absolvovaná v období 1. 1. – 31. 12. za VVŠ jako celek. V případě potřeby více součástí dotčených IZ, přidejte řádky analogicky.

P = prezenční, K/D = kombinované / distanční

<b>Tab. 5.1: Zájem o studium na vysoké škole[1]</b>																
Rok	Bakalářské studium				Magisterské studium				Navazující magisterské studium				Doktorské studium			
	Počet uchazečů	Počet přihlášek	Počet přijetí	Počet zápisů ke studiu	Počet uchazečů	Počet přihlášek	Počet přijetí	Počet zápisů ke studiu	Počet uchazečů	Počet přihlášek	Počet přijetí	Počet zápisů ke studiu	Počet uchazečů	Počet přihlášek	Počet přijetí	Počet zápisů ke studiu
<b>Celkem VVŠ - uveďte</b>																
2018																
2019																
2020																
V roce předcházejícím datu podání žádosti - uveďte rok																
Předpoklad po realizaci akce - uveďte rok																
<b>Součást VVŠ - uveďte za každou součást dotčenou dotací</b>																
2018																
2019																
2020																
V roce předcházejícím datu podání žádosti - uveďte rok																
Předpoklad po realizaci akce - uveďte rok																

[1] Tab. 5.1: Zájem o studium na vysoké škole Zájem o studium na vysoké škole (počet přihlášek do bakalářských, magisterských, navazujících magisterských a doktorských studijních programů za všechny fakulty, případně jiné součásti uskutečňující akreditovaný studijní program nebo jeho část za každý typ a formu studia zvlášť a podle skupin KKO V, počty uchazečů (tzn. počet fyzických osob), počet přijetí a počet zápisů ke studiu). Vykazují se údaje o přijímacím řízení vč. zahraničních uchazečů. V případě počtu „přijetí“ a „zápisů“ se nejedná o počty fyzických osob, tzn. jedna osoba přijatá/zapsaná na více studií vstupuje do tabulky právě tolikrát, kolikrát byla přijata/zapsána. Rozhodným obdobím je kalendářní rok zápisu do studia, tj. přihlášky ke studiu a přijatí/zapsaní studenti vztahující se k zápisům ke studiu proběhlým v roce 2006, 2011, 2018 a předpoklad po realizaci akce. V případě potřeby více součástí dotčených IZ, přidejte řádky analogicky.

<b>Tab. 6.1: Akademičtí, vědečtí, odborní a ostatní pracovníci (průměrné přepočtené počty*)[1]</b>											
<b>Rok</b>	<b>Akademičtí pracovníci</b>							<b>Vědečtí pracovníci**</b>	<b>Odborní pracovníci***</b>	<b>Ostatní zaměstnanci****</b>	<b>CELKEM zaměstnanci</b>
	<b>CELKEM akademičtí pracovníci</b>	<b>Profesoři</b>	<b>Docenti</b>	<b>Odborní asistenti</b>	<b>Asistenti</b>	<b>Lektoři</b>	<b>Vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na pedagog. činnosti</b>				
<b>Celkem VVŠ - uveďte</b>											
<b>2018</b>	0										0
<b>2019</b>	0										0
<b>2020</b>	0										0
<b>V roce předcházejícím datu podání žádosti - uveďte rok</b>	0										0
<b>Předpoklad po realizaci akce - uveďte rok</b>	0										0
<b>Součást VVŠ - uveďte za každou součást dotčenou dotací</b>											
<b>2018</b>	0										0
<b>2019</b>	0										0
<b>2020</b>	0										0
<b>V roce předcházejícím datu podání žádosti - uveďte rok</b>	0										0
<b>Předpoklad po realizaci akce - uveďte rok</b>	0										0

[1] Tab. 6.1: Akademičtí, vědečtí, odborní pracovníci a ostatní zaměstnanci celkem (průměrné přepočtené počty). Průměrné přepočtené počty akademických a vědeckých pracovníků a ostatních zaměstnanců za danou VVŠ celkem ve struktuře dle vnitřního kvalifikačního řádu vysoké školy. Průměrným přepočteným počtem k 31. 12. se rozumí podíl celkového počtu skutečně odpracovaných hodin všemi zaměstnanci za uvedené roky a celkového ročního fondu pracovní doby připadajícího na jednoho zaměstnance pracujícího na plnou pracovní dobu. Započítávají se pouze pracovníci v pracovním poměru, nezapočítávají se tedy osoby s uzavřenou DPP nebo DPČ. V případě potřeby více součástí dotčených IZ, přidejte řádky analogicky.

\* Průměrným přepočteným počtem k 31. 12. se rozumí podíl celkového počtu skutečně odpracovaných hodin všemi zaměstnanci za rok a celkového ročního fondu pracovní doby připadajícího

\*\* Vědeckým pracovníkem se v tomto případě rozumí osoba, která není akademickým pracovníkem dle § 70 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

\*\*\* V kategorii Odborní pracovníci jsou odborní pracovníci a ostatní vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří nejsou akademickými pracovníky.

\*\*\*\* Ostatními zaměstnanci se rozumí všichni další pracovníci, kteří se přímo nepodílejí na vzdělávání a výzkumu. Jedná se tedy zejména o administrativní, technické a jiné zaměstnance.

## **54ps - SOUHRN NEINVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU**

### **501s - Náklady přípravy a zabezpečení projektu**

- 5010 - Náklady dokumentace k registraci projektu
- 5011 - Náklady dokumentace projektu
- 5012 - Náklady řízení přípravy a realizace projektu
- 5014 - Náklady inženýrské činnosti projektu
- 5019 - Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu

### **503s - Mzdové náklady a povinné pojistné**

- 5030 - Mzdové náklady a platy
- 5031 - Ostatní platby za provedenou práci
- 5032 - Povinné pojistné placené zaměstnavatelem
- 5039 - Jiné mzdové náklady a povinné pojistné

### **505s - Náklady na materiál, vodu a energie**

- 5050 - Náklady na nákup materiálu (bez dlouhodobého hmotného majetku)
- 5051 - Náklady na studenou vodu
- 5052 - Náklady na teplo
- 5053 - Náklady na plyn
- 5054 - Náklady na elektrickou energii
- 5055 - Náklady na pevná paliva
- 5056 - Náklady na pohonné hmoty a maziva
- 5057 - Náklady na teplou vodu
- 5058 - Náklady na ostatní paliva a energie

### **507s - Náklady na nákup služeb**

- 5070 - Náklady na služby pošt
- 5071 - Náklady na telekomunikační a radiokomunikační služby
- 5072 - Náklady na služby bankovních ústavů
- 5073 - Náklady na nájemné
- 5074 - Náklady na nájemné za půdu
- 5075 - Náklady na konzultační, poradenské a právní služby
- 5076 - Náklady na školení a vzdělávání
- 5077 - Náklady na služby zpracování dat
- 5078 - Náklady na služby ostatní výše neuvedené

### **509s - Náklady budov a staveb**

- 5090 - Náklady pořízení stavebních objektů
- 5091 - Náklady obnovy stavebních objektů
- 5093 - Náklady obnovy provozních souborů ICT
- 5095 - Náklady obnovy provozních souborů jiných než ICT
- 5098 - Demolice, příprava staveniště a odklízovací práce
- 5099 - Jiné náklady stavební a technologické části staveb

### **511s - Náklady na stroje, zařízení a inventář**

- 5110 - Náklady pořízení dopravních prostředků
- 5111 - Náklady obnovy dopravních prostředků
- 5112 - Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení ICT
- 5113 - Náklady obnovy strojů, přístrojů a zařízení ICT
- 5114 - Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení jiných než ICT
- 5115 - Náklady obnovy strojů, přístrojů a zařízení jiných než ICT
- 5116 - Náklady pořízení uměleckých děl a předmětů
- 5117 - Náklady obnovy uměleckých děl a předmětů
- 5119 - Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář

### **513s - Náklady na nehmotný majetek**

- 5130 - Náklady pořízení programového vybavení
- 5131 - Náklady obnovy programového vybavení
- 5132 - Náklady na ocenitelná práva
- 5133 - Náklady na výsledky výzkumné a obdobné činnosti
- 5139 - Jiné náklady na nehmotný majetek

### **515s - Ostatní náklady realizace projektu**

- 5154 - Úroky z úvěrů bez státní záruky
- 5155 - Úroky z úvěrů se státní zárukou
- 5156 - Úroky z dodavatelských úvěrů
- 5157 - Náklady na nákup akcií a majetkových podílů
- 5159 - Jiné výše neuvedené náklady realizace projektu

517s - Rezerva v nákladech

- 5170 - Rezerva na změny věcné
- 5171 - Rezerva na změny cenové
- 5172 - Rezerva na kurzové vlivy
- 5179 - Jiný než výše uvedený druh rezervy

519s - Splátky návratných finanč.výpomocí (NFV) ze stát.rozpočtu

- 5190 - Splátky NFV

521s - Splátky úvěrů se stát.zárukou určených nevládnímu sektoru

- 5210 - Splátky úvěrů se stát.zárukou přijaté obcí, nebo org. jí zřízenou
- 5211 - Splátky úvěrů se stát.zárukou přijaté krajem, nebo org. jím zřízenou
- 5219 - Splátky úvěrů se stát.zárukou přijaté jinými než uvedenými subjekty

523s - Splátky závazků vyplývajících ze smluv PPP

- 5230 - Splátky závazků vyplývajících ze smluv PPP vládního sektoru
- 5231 - Splátky závazků vyplývajících ze smluv PPP řízených krajem
- 5232 - Splátky závazků vyplývajících ze smluv PPP řízených obcí
- 5239 - Splátky závazků vyplývajících ze smluv PPP v jiném sektoru

525s - Splátky úvěrů poskytnutých bez státní záruky

- 5250 - Splátky úvěrů bez stát.záruky přijaté obcí, nebo org. jí zřízenou
- 5251 - Splátky úvěrů bez stát.záruky přijaté krajem, nebo org. jím zřízenou
- 5259 - Splátky úvěrů bez stát.záruky přijaté jinými než uvedenými subjekty

527s - Ostatní finanční potřeby

- 5270 - Příspěvky poskytnuté na sdruženou akci
- 5271 - Splátky dodavatelských úvěrů
- 5279 - Jiné neinvestiční potřeby výše neuvedené

529s - Finanční potřeby úvěrů se státní zárukou speciálního určení

- 5290 - Splátky jistin úvěrů se stát.zárukou přijatých ČMZRB (ČKA)
- 5291 - Splátky jistin úvěrů se státní zárukou přijatých ČD
- 5292 - Splátky jistin úvěrů se stát.zárukou přijatých jinými subjekty
- 5293 - Úroky z úvěrů se státní zárukou přijatých ČMZRB (ČKA)
- 5294 - Úroky z úvěrů se státní zárukou přijatých ČD
- 5295 - Úroky z úvěrů se stát.zárukou přijatých jinými subjekty
- 5299 - Jiné finanční potřeby spojené se zaručenými úvěry

531s - Finanční potřeby úvěrů přijatých Českou republikou

- 5310 - Splátky jistin úvěrů přijatých Českou republikou
- 5311 - Úroky z úvěrů přijatých Českou republikou
- 5319 - Jiné finanční potřeby spojené s úvěry přijatými ČR

**59zs - SOUHRN NEINVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU**

551s - Úvěry se státní zárukou určené nevládnímu sektoru

- 5510 - Úvěry se stát.zárukou přijaté obcí, nebo organizací jí zřízenou
- 5511 - Úvěry se stát.zárukou přijaté krajem, nebo organizací jím zřízenou
- 5512 - Úvěry se stát.zárukou zpět.čerp.
- 5513 - Úvěry se stát.zárukou přijaté jinými než výše uvedenými subjekty

553s - Úvěry se státní zárukou určené vládnímu sektoru

- 5530 - Úvěry se státní zárukou přijaté ČMZRB (ČKA)
- 5531 - Úvěry se státní zárukou přijaté ČD
- 5539 - Úvěry se státní zárukou určené jiným subjektům

555s - Návratné finanční výpomoci ze státního rozpočtu (NFV)

- 5550 - NFV - rozpočet kapitoly správce programu
- 5550a - NFV - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu
- 5550b - NFV - rozpočet kapitoly správce programu - NNV programu/titulu
- 5550c - NFV - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu- nezapojené
- 5550v - NFV - rozpočet kapitoly správce programu - vázání prostředků
- 5551 - NFV - zdroje kapitoly OSFA
- 5551a - NFV - zdroje kapitoly OSFA - NNV projektu
- 5551b - NFV - zdroje kapitoly OSFA - NNV programu/titulu
- 5551c - NFV - zdroje kapitoly OSFA - NNV projektu- nezapojené
- 5551v - NFV - zdroje kapitoly OSFA - NFV - vázání prostředků
- 5552 - NFV - zdroje strukturálních fondů EU
- 5552a - NFV - zdroje strukturálních fondů EU - NNV projektu
- 5552b - NFV - zdroje strukturálních fondů EU - NNV programu/titulu
- 5552c - NFV - zdroje strukturálních fondů EU - NNV projektu- nezapojené
- 5552v - NFV - zdroje strukturálních fondů EU - vázání prostředků

5553 - NFV - zdroje Fondu soudržnosti EU  
5553a - NFV - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV projektu  
5553b - NFV - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV programu/titulu  
5553c - NFV - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV projektu- nezapojené  
5553v - NFV - zdroje Fondu soudržnosti EU - vázání prostředků  
5554 - NFV - zdroje jiných fondů EU  
5555 - NFV - zdroje Finančních mechanismů  
5555a - NFV - zdroje Finančních mechanismů - NNV projektu  
5555b - NFV - zdroje Finančních mechanismů - NNV programu/titulu  
5555c - NFV - zdroje Finančních mechanismů - NNV projektu- nezapojené  
5555v - NFV - zdroje Finančních mechanismů - vázání prostředků  
5556 - NFV - prostředky z povoleného překročení rozpočtu výdajů podle § 50 zákona č. 218/2000 Sb.  
5559 - NFV - jiné zdroje

**557s - Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)**

5570 - VDS - rozpočet kapitoly správce programu  
5570a - VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu  
5570b - VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV programu/titulu  
5570c - VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu- nezapojené  
5570v - VDS - rozpočet kapitoly správce programu - vázání prostředků  
5571 - VDS - převody z kapitoly OSFA  
5571a - VDS - převody z kapitoly OSFA - NNV projektu  
5571b - VDS - převody z kapitoly OSFA - NNV programu/titulu  
5571c - VDS - převody z kapitoly OSFA - NNV projektu- nezapojené  
5571v - VDS - převody z kapitoly OSFA - vázání prostředků  
5572 - VDS - převody z kapitoly VPS  
5572a - VDS - převody z kapitoly VPS - NNV projektu  
5572b - VDS - převody z kapitoly VPS - NNV programu/titulu  
5572c - VDS - převody z kapitoly VPS - NNV projektu- nezapojené  
5572v - VDS - převody z kapitoly VPS - vázání prostředků  
5573 - VDS - zdroje strukturálních fondů EU  
5573a - VDS - zdroje strukturálních fondů EU - NNV projektu  
5573b - VDS - zdroje strukturálních fondů EU - NNV programu/titulu  
5573c - VDS - zdroje strukturálních fondů EU - NNV projektu- nezapojené  
5573v - VDS - zdroje strukturálních fondů EU - vázání prostředků  
5574 - VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU  
5574a - VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV projektu  
5574b - VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV programu/titulu  
5574c - VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV projektu- nezapojené  
5574v - VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU - vázání prostředků  
5575 - VDS - zdroje jiných fondů EU  
5576 - VDS - zdroje Finančních mechanismů  
5576a - VDS - zdroje Finančních mechanismů - NNV projektu  
5576b - VDS - zdroje Finančních mechanismů - NNV programu/titulu  
5576c - VDS - zdroje Finančních mechanismů - NNV projektu- nezapojené  
5576v - VDS - zdroje Finančních mechanismů - vázání prostředků  
5577 - VDS - prostředky z povoleného překročení rozpočtu výdajů podle § 50 zákona č. 218/2000 Sb. vyjma RF  
5578 - VDS - zdroje z emisí státních dluhopisů  
5578a - VDS - zdroje z emisí státních dluhopisů - NNV projektu  
5578b - VDS - zdroje z emisí státních dluhopisů - NNV programu/titulu  
5578c - VDS - zdroje z emisí státních dluhopisů - NNV projektu- nezapojené  
5578v - VDS - zdroje z emisí státních dluhopisů - vázání prostředků  
5579 - VDS - jiné zdroje  
557J - VDS - převody z kapitoly SD  
557Ja - VDS - převody z kapitoly SD - NNV projektu  
557Jb - VDS - převody z kapitoly SD - NNV programu/titulu  
557Jc - VDS - převody z kapitoly SD - NNV projektu- nezapojené  
557Jv - VDS - převody z kapitoly SD - vázání prostředků  
557K - VDS - prostředky z povoleného překročení rozpočtu výdajů vyjma § 50 zákona č. 218/2000 Sb.  
557Ka - VDS - prostředky z povoleného překročení rozpočtu výdajů vyjma § 50 zákona č. 218/2000 Sb. – NNV projektu  
557Kb - VDS - prostředky z povoleného překročení rozpočtu výdajů vyjma § 50 zákona č. 218/2000 Sb. – NNV programu/titulu  
557Kc - VDS - prostředky z povoleného překročení rozpočtu výdajů vyjma § 50 zákona č. 218/2000 Sb. – NNV projektu - nezapojené  
557Kv - VDS - prostředky z povoleného překročení rozpočtu výdajů vyjma § 50 zákona č. 218/2000 Sb. – vázání prostředků



- 557L - VDS - zdroje komunitárních programů EU a jiné programy EU
- 557La - VDS - zdroje komunitárních programů EU a jiné programy EU – NNV projektu
- 557Lb - VDS - zdroje komunitárních programů EU a jiné programy EU – programu/titulu
- 557Lc - VDS - zdroje komunitárních programů EU a jiné programy EU – NNV projektu- nezapojené
- 557Lv - VDS - zdroje komunitárních programů EU a jiné programy EU – vázání prostředků
- 557M - VDS – Zdroje z výnosů emisních povolenek (NZÚ) – převod z kapitoly MŽP
- 557Ma - VDS – Zdroje z výnosů emisních povolenek (NZÚ) – převod z kapitoly MŽP – NNV projektu
- 557Mb - VDS – Zdroje z výnosů emisních povolenek (NZÚ) – převod z kapitoly MŽP – NNV programu/titulu
- 557Mc - VDS – Zdroje z výnosů emisních povolenek (NZÚ) – převod z kapitoly MŽP – NNV projektu – nezapojené
- 559s - Rezervní fond (RF)
  - 5595 - RF - ostatní
  - 5596 - RF - rozpočet kapitoly správce programu
  - 5597 - RF - zdroje strukturálních fondů EU
  - 5598 - RF - zdroje Fondu soudržnosti EU
  - 5599 - RF - zdroje Finančních mechanismů
- 561s - Zdroje kapitoly Všeobecná pokladní správa (VPS)
  - 5610 - VPS - státní záruky úvěrů přijatých ČMZRB (ČKA)
  - 5611 - VPS - státní záruky úvěrů přijatých ČD
  - 5612 - VPS - státní záruky jiných subjektů
  - 5613 - VPS - zdroje určené pro územní rozpočty
  - 5614 - VPS - zdroje určené pro státní fondy
  - 5615 - VPS - vládní rozpočtová rezerva
  - 5619 - VPS - jiné účelově určené položky
- 563s - Zdroje kapitoly Operace státních fin.aktiv (OSFA)
  - 5630 - OSFA - úvěry přijaté Českou republikou
  - 5631 - OSFA - převody z Fondu národního majetku
  - 5632 - OSFA - zdroje určené speciálními zákony
  - 5639 - OSFA - jiné účelově určené položky
- 564s - Jiné peněžní prostředky státu – příspěvkové organizace
  - 5640 - Jiné peněžní prostředky státu – příspěvkové organizace
- 565s - Zdroje kapitoly Státní dluh (SD)
  - 5650 - SD - zdroje účelově určené splátky jistin a úroků úvěrů přijatých ČR
  - 5659 - SD - jiné zdroje
- 566s - Předpokládané zdroje financování
  - 5660 - Prostředky EU kryté alokací schválenou EK
  - 5661 - Peněžní prostředky přijaté od jiných kapitol
- 567s - Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)
  - 5670 - VZ - Fond reprodukce majetku nebo investičního fondu, nebo i jiných fondů
  - 5671 - VZ - Fond reprodukce majetku nebo investičního fondu nebo i jiných fondů na neuznatelné náklady
  - 5678 - VZ - Vlastní zdroje na neuznatelné náklady
  - 5679 - VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu
- 569s - Úvěry poskytnuté bez státní záruky
  - 5690 - Úvěry bez stát.záruky přijaté obcí, nebo organizací jí zřízenou
  - 5691 - Úvěry bez stát.záruky přijaté krajem, nebo organizací jím zřízenou
  - 5699 - Úvěry bez stát.záruky přijaté jinými než výše uvedenými subjekty
- 571s - Dotace z územních rozpočtů
  - 5710 - Dotace z rozpočtu obce
  - 5711 - Dotace jiné z ÚSC
  - 5712 - Dotace z rozpočtu kraje
- 573s - Dotace poskytnuté ze státních fondů
  - 5730 - Dotace ze Státního fondu životního prostředí
  - 5731 - Dotace ze Státního fondu dopravní infrastruktury
  - 5732 - Dotace ze Státního fondu rozvoje bydlení
  - 5739 - Dotace z jiných státních fondů
- 575s - Jiné zdroje tuzemské
  - 5750 - Příspěvky přijaté na sdruženou akci
  - 5751 - Dodavatelské úvěry
  - 5753 - Výdaje projektu rozpočtované v programu NZÚ kapitoly MŽP
  - 5759 - Jiné cizí zdroje tuzemské
- 577s - Dotace z fondů EU programovací období 2004 -2006
  - 5771 - Dotace z fondu PHARE
  - 5772 - Dotace z fondu SAPARD

- 5773 - Dotace z fondu ISPA
- 579s - Dotace poskytnuté z fondů EU
  - 5791 - Dotace z fondu soudržnosti EU
  - 5792 - Dotace ze strukturálních fondů EU
  - 5793 - Dotace z jiných zdrojů fondů EU
  - 5794 - Dotace z fondu pro regionální rozvoj EU
  - 5795 - Dotace z evropského sociálního fondu EU
  - 5796 - Dotace z kohezního fondu EU
  - 5797 - RF - zdroje Fondu soudržnosti EU
- 581s - Dotace z fondů NATO
  - 5810 - Dotace z fondu NATO na bezpečnostní investice
  - 5810a - Dotace z fondu NATO na bezpečnostní investice - NNV projektu
  - 5810b - Dotace z fondu NATO na bezpečnostní investice - NNV programu/titulu
  - 5810c - Dotace z fondu NATO na bezpečnostní investice - NNV projektu- nezapojené
  - 5819 - Dotace z jiných fondů NATO
- 583s - Jiné zdroje poskytnuté ze zahraničí
  - 5830 - Dotace poskytnuté ze zahraničí vládními organizacemi
  - 5831 - Dotace poskytnuté ze zahradničí nevládními organizacemi
  - 5839 - Jiné dotace ze zahraničí
- 585s - Návrtné finanční výpomoci z EU (NFV)
  - 5853 - NFV - ze zdrojů fondu PHARE
  - 5854 - NFV - ze zdrojů fondu SAPARD
  - 5855 - NFV - ze zdrojů fondu ISPA
  - 5856 - NFV - ze zdrojů fondu pro regionální rozvoj EU
  - 5857 - NFV - ze zdrojů evropského sociálního fondu EU
  - 5858 - NFV - ze zdrojů kohezního fondu EU

#### **64ps - SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU**

- 601s - Náklady přípravy a zabezpečení projektu
  - 6010 - Náklady dokumentace k registraci projektu
  - 6011 - Náklady dokumentace projektu
  - 6012 - Náklady řízení přípravy a realizace projektu
  - 6013 - Náklady na výkup nemovitého majetku
  - 6014 - Náklady inženýrské činnosti projektu
  - 6019 - Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu
- 609s - Náklady budov a staveb
  - 6090 - Náklady pořízení stavebních objektů
  - 6091 - Náklady obnovy stavebních objektů
  - 6092 - Náklady pořízení provozních souborů ICT
  - 6093 - Náklady obnovy provozních souborů ICT
  - 6094 - Náklady pořízení provozních souborů jiných než ICT
  - 6095 - Náklady obnovy provozních souborů jiných než ICT
  - 6096 - Náklady na zajištění dodávek energií
  - 6097 - Náklady úplatného převodu nemovitého majetku
  - 6098 - Demolice, příprava staveniště a odklízovací práce
  - 6099 - Jiné náklady stavební a technologické části staveb
- 611s - Náklady na stroje, zařízení a inventář
  - 6110 - Náklady pořízení dopravních prostředků
  - 6111 - Náklady obnovy dopravních prostředků
  - 6112 - Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení ICT
  - 6113 - Náklady obnovy strojů, přístrojů a zařízení ICT
  - 6114 - Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení jiných než ICT
  - 6115 - Náklady obnovy strojů, přístrojů a zařízení jiných než ICT
  - 6116 - Náklady pořízení uměleckých děl a předmětů
  - 6117 - Náklady obnovy uměleckých děl a předmětů
  - 6119 - Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář
- 613s - Náklady na nehmotný majetek
  - 6130 - Náklady pořízení programového vybavení
  - 6131 - Náklady obnovy programového vybavení
  - 6132 - Náklady na ocenitelná práva
  - 6133 - Náklady na výsledky výzkumné a obdobné činnosti
  - 6139 - Jiné náklady na nehmotný majetek
- 615s - Ostatní náklady realizace projektu

- 6150 - Náklady na pěstitelské celky trvalých porostů
- 6151 - Odvody a poplatky za odnětí zemědělské a lesní půdy
- 6152 - Náklady úplatného převodu pozemků
- 6153 - Náklady úplatného převodu budov a staveb
- 6154 - Úroky z úvěrů bez státní záruky
- 6155 - Úroky z úvěrů se státní zárukou
- 6156 - Úroky z dodavatelských úvěrů
- 6157 - Náklady na nákup akcií a majetkových podílů
- 6159 - Jiné výše neuvedené náklady realizace projektu

**617s - Rezerva v nákladech**

- 6170 - Rezerva na změny věcné
- 6171 - Rezerva na změny cenové
- 6172 - Rezerva na kurzové vlivy
- 6179 - Jiný než výše uvedený druh rezervy

**619s - Splátky návratných finanč.výpomocí (NFV) ze stát.rozpočtu**

- 6190 - Splátky NFV

**621s - Splátky úvěrů se stát.zárukou určených nevládnímu sektoru**

- 6210 - Splátky úvěrů se stát.zárukou přijaté obcí, nebo org.jí zřízenou
- 6211 - Splátky úvěrů se stát.zárukou přijaté krajem, nebo org. jím zřízenou
- 6219 - Splátky úvěrů se stát.zárukou přijaté jinými než uveden

**623s - Splátky závazků vyplývajících ze smluv PPP**

- 6230 - Splátky závazků vyplývajících ze smluv PPP vládního sektoru
- 6231 - Splátky závazků vyplývajících ze smluv PPP řízených krajem
- 6232 - Splátky závazků vyplývajících ze smluv PPP řízených obcí
- 6239 - Splátky závazků vyplývajících ze smluv PPP v jiném sektoru

**625s - Splátky úvěrů poskytnutých bez státní záruky**

- 6250 - Splátky úvěrů bez stát.záruky přijaté obcí, nebo org.jí zřízenou
- 6251 - Splátky úvěrů bez stát.záruky přijaté krajem, nebo org. jím zřízenou
- 6259 - Splátky úvěrů bez stát.záruky přijaté jinými než uvedenými subjekty

**627s - Ostatní finanční potřeby**

- 6270 - Příspěvky poskytnuté na sdruženou akci
- 6271 - Splátky dodavatelských úvěrů
- 6279 - Jiné investiční potřeby výše neuvedené

**629s - Finanční potřeby úvěrů se státní zárukou speciálního určení**

- 6290 - Splátky jistin úvěrů se stát.zárukou přijatých ČMZRB (ČKA)
- 6291 - Splátky jistin úvěrů se státní zárukou přijatých ČD
- 6292 - Splátky jistin úvěrů se stát.zárukou přijatých jinými subjekty
- 6293 - Úroky z úvěrů se státní zárukou přijatých ČMZRB (ČKA)
- 6294 - Úroky z úvěrů se státní zárukou přijatých ČD
- 6295 - Úroky z úvěrů se stát.zárukou přijatých jinými subjekty
- 6299 - Jiné finanční potřeby spojené se zaručenými úvěry

**631s - Finanční potřeby úvěrů přijatých Českou republikou**

- 6310 - Splátky jistin úvěrů přijatých Českou republikou
- 6311 - Úroky z úvěrů přijatých Českou republikou
- 6319 - Jiné finanční potřeby spojené s úvěry přijatými ČR

**69zs - SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU**

**651s - Úvěry se státní zárukou určené nevládnímu sektoru**

- 6510 - Úvěry se stát.zárukou přijaté obcí, nebo organizací jí zřízenou
- 6511 - Úvěry se stát.zárukou přijaté krajem, nebo organizací jím zřízenou
- 6513 - Úvěry se stát.zárukou přijaté jinými než výše uvedenými subjekty

**653s - Úvěry se státní zárukou určené vládnímu sektoru**

- 6530 - Úvěry se státní zárukou přijaté ČMZRB (ČKA)
- 6531 - Úvěry se státní zárukou přijaté ČD
- 6539 - Úvěry se státní zárukou určené jiným subjektům

**655s - Návratné finanční výpomoci ze státního rozpočtu (NFV)**

- 6550 - NFV - rozpočet kapitoly správce programu
- 6550a - NFV - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu
- 6550b - NFV - rozpočet kapitoly správce programu - NNV programu/titulu
- 6550c - NFV - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu- nezapojené
- 6550v - NFV - rozpočet kapitoly správce programu - vázání prostředků
- 6551 - NFV - zdroje kapitoly OSFA
- 6551a - NFV - zdroje kapitoly OSFA - NNV projektu

6551b - NFV - zdroje kapitoly OSFA - NNV programu/titulu  
6551c - NFV - zdroje kapitoly OSFA - NNV projektu- nezapojené  
6551v - NFV - zdroje kapitoly OSFA - vázání prostředků  
6552 - NFV - zdroje strukturálních fondů EU  
6552a - NFV - zdroje strukturálních fondů EU - NNV projektu  
6552b - NFV - zdroje strukturálních fondů EU - NNV programu/titulu  
6552c - NFV - zdroje strukturálních fondů EU - NNV projektu- nezapojené  
6552v - NFV - zdroje strukturálních fondů EU - vázání prostředků  
6553 - NFV - zdroje Fondu soudržnosti EU  
6553a - NFV - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV projektu  
6553b - NFV - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV programu/titulu  
6553c - NFV - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV projektu- nezapojené  
6553v - NFV - zdroje Fondu soudržnosti EU - vázání prostředků  
6554 - NFV - zdroje jiných fondů EU  
6555 - NFV - zdroje Finančních mechanismů  
6555a - NFV - zdroje Finančních mechanismů - NNV projektu  
6555b - NFV - zdroje Finančních mechanismů - NNV programu/titulu  
6555c - NFV - zdroje Finančních mechanismů - NNV projektu- nezapojené  
6555v - NFV - zdroje Finančních mechanismů - vázání prostředků  
6556 - NFV - prostředky z povoleného překročení rozpočtu výdajů podle § 50 zákona č. 218/2000 Sb.  
6559 - NFV - jiné zdroje

657s - Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)

6570 - VDS - rozpočet kapitoly správce programu  
6570a - VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu  
6570b - VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV programu/titulu  
6570c - VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu- nezapojené  
6570v - VDS - rozpočet kapitoly správce programu - vázání prostředků  
6571 - VDS - převody z kapitoly OSFA  
6571a - VDS - převody z kapitoly OSFA - NNV projektu  
6571b - VDS - převody z kapitoly OSFA - NNV programu/titulu  
6571c - VDS - převody z kapitoly OSFA - NNV projektu- nezapojené  
6571v - VDS - převody z kapitoly OSFA - vázání prostředků  
6572 - VDS - převody z kapitoly VPS  
6572a - VDS - převody z kapitoly VPS - NNV projektu  
6572b - VDS - převody z kapitoly VPS - NNV programu/titulu  
6572c - VDS - převody z kapitoly VPS - NNV projektu- nezapojené  
6572v - VDS - převody z kapitoly VPS - vázání prostředků  
6573 - VDS - zdroje strukturálních fondů EU  
6573a - VDS - zdroje strukturálních fondů EU - NNV projektu  
6573b - VDS - zdroje strukturálních fondů EU - NNV programu/titulu  
6573c - VDS - zdroje strukturálních fondů EU - NNV projektu- nezapojené  
6573v - VDS - zdroje strukturálních fondů EU - vázání prostředků  
6574 - VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU  
6574a - VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV projektu  
6574b - VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV programu/titulu  
6574c - VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU - NNV projektu- nezapojené  
6574v - VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU - vázání prostředků  
6575 - VDS - zdroje jiných fondů EU  
6576 - VDS - zdroje Finančních mechanismů  
6576a - VDS - zdroje Finančních mechanismů - NNV projektu  
6576b - VDS - zdroje Finančních mechanismů - NNV programu/titulu  
6576c - VDS - zdroje Finančních mechanismů - NNV projektu- nezapojené  
6576v - VDS - zdroje Finančních mechanismů - vázání prostředků  
6577 - VDS - prostředky z povoleného překročení rozpočtu výdajů podle § 50 zákona č. 218/2000 Sb. vyjma RF  
6578 - VDS - zdroje z emisí státních dluhopisů  
6578a - VDS - zdroje z emisí státních dluhopisů - NNV projektu  
6578b - VDS - zdroje z emisí státních dluhopisů - NNV programu/titulu  
6578c - VDS - zdroje z emisí státních dluhopisů - NNV projektu- nezapojené  
6578v - VDS - zdroje z emisí státních dluhopisů - vázání prostředků  
6579 - VDS - jiné zdroje  
657J - VDS - převody z kapitoly SD  
657Ja - VDS - převody z kapitoly SD - NNV projektu

- 657Jb - VDS - převody z kapitoly SD - NNV programu/titulu
- 657Jc - VDS - převody z kapitoly SD - NNV projektu- nezapojené
- 657Jv - VDS - převody z kapitoly SD - vázání prostředků
- 657K - VDS - prostředky z povoleného překročení rozpočtu výdajů vyjma § 50 zákona č. 218/2000 Sb.
- 657Ka - VDS - prostředky z povoleného překročení rozpočtu výdajů vyjma § 50 zákona č. 218/2000 Sb. – NNV projektu
- 657Kb - VDS - prostředky z povoleného překročení rozpočtu výdajů vyjma § 50 zákona č. 218/2000 Sb. – NNV programu/titulu
- 657Kc - VDS - prostředky z povoleného překročení rozpočtu výdajů vyjma § 50 zákona č. 218/2000 Sb. – NNV projektu - nezapojené
- 657Kv - VDS - prostředky z povoleného překročení rozpočtu výdajů vyjma § 50 zákona č. 218/2000 Sb. – vázání prostředků
- 657L - VDS - zdroje komunitárních programů EU a jiné programy EU
- 657La - VDS - zdroje komunitárních programů EU a jiné programy EU – NNV projektu
- 657Lb - VDS - zdroje komunitárních programů EU a jiné programy EU – NNV programu/titulu
- 657Lc - VDS - zdroje komunitárních programů EU a jiné programy EU – NNV projektu- nezapojené
- 657Lv - VDS - zdroje komunitárních programů EU a jiné programy EU – vázání prostředků
- 657M - VDS – Zdroje z výnosů emisních povolenek (NZÚ) – převod z kapitoly MŽP
- 657Ma - VDS – Zdroje z výnosů emisních povolenek (NZÚ) – převod z kapitoly MŽP – NNV projektu
- 657Mb - VDS – Zdroje z výnosů emisních povolenek (NZÚ) – převod z kapitoly MŽP – NNV programu/titulu
- 657Mc - VDS – Zdroje z výnosů emisních povolenek (NZÚ) – převod z kapitoly MŽP – NNV projektu – nezapojené
- 659s - Rezervní fond (RF)
  - 6595 - RF - ostatní
  - 6596 - RF - rozpočet kapitoly správce programu
  - 6597 - RF - zdroje strukturálních fondů EU
  - 6598 - RF - zdroje Fondu soudržnosti EU
  - 6599 - RF - zdroje EHP/Norsko
- 661s - Zdroje kapitoly Všeobecná pokladní správa (VPS)
  - 6610 - VPS - státní záruky úvěrů přijatých ČMZRB (ČKA)
  - 6611 - VPS - státní záruky úvěrů přijatých ČD
  - 6612 - VPS - zdroje určené pro územní rozpočty
  - 6613 - VPS - zdroje určené pro státní fondy
  - 6614 - VPS - vládní rozpočtová rezerva
  - 6615 - VPS - vládní rozpočtová rezerva
  - 6619 - VPS - jiné účelově určené položky
- 663s - Zdroje kapitoly Operace státních fin.aktiv (OSFA)
  - 6630 - OSFA - úvěry přijaté Českou republikou
  - 6631 - OSFA - převody z Fondu národního majetku
  - 6632 - OSFA - zdroje určené speciálními zákony
  - 6639 - OSFA - jiné účelově určené položky
- 664s - Jiné peněžní prostředky státu – příspěvkové organizace
  - 6640 - Jiné peněžní prostředky státu – příspěvkové organizace
- 665s - Zdroje kapitoly Státní dluh (SD)
  - 6650 - SD - zdroje účelově určené splátky jistin a úroků úvěrů
  - 6659 - SD - jiné zdroje
- 666s - Předpokládané zdroje financování
  - 6660 - Prostředky EU kryté alokací schválenou EK
  - 6661 - Peněžní prostředky přijaté od jiných kapitol
- 667s - Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)
  - 6670 - VZ - Fond reprodukce majetku nebo investičního fondu, nebo i jiných fondů
  - 6671 - VZ - Fond reprodukce majetku nebo investičního fondu nebo i jiných fondů na neuznatelné náklady
  - 6678 - VZ - Vlastní zdroje na neuznatelné náklady
  - 6679 - VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu
- 669s - Úvěry poskytnuté bez státní záruky
  - 6690 - Úvěry bez stát.záruky přijaté obcí, nebo organizací jí zřízenou
  - 6691 - Úvěry bez stát.záruky přijaté krajem, nebo organizací jím zřízenou
  - 6699 - Úvěry bez stát.záruky přijaté jinými než výše uvedenými subjekty
- 671s - Dotace z územních rozpočtů
  - 6710 - Dotace z rozpočtu obce
  - 6711 - Dotace jiné z ÚSC
  - 6712 - Dotace z rozpočtu kraje
- 673s - Dotace poskytnuté ze státních fondů
  - 6730 - Dotace ze Státního fondu životního prostředí
  - 6731 - Dotace ze Státního fondu dopravní infrastruktury
  - 6732 - Dotace ze Státního fondu rozvoje bydlení
  - 6739 - Dotace z jiných státních fondů

**675s - Jiné zdroje tuzemské**

- 6750 - Příspěvky přijaté na sdruženou akci
- 6751 - Dodavatelské úvěry
- 6753 - Výdaje projektu rozpočtované v programu NZÚ kapitoly MŽP
- 6759 - Jiné cizí zdroje tuzemské

**677s - Dotace z fondů EU programovací období 2004 -2006**

- 6771 - Dotace z fondu PHARE
- 6772 - Dotace z fondu SAPARD
- 6773 - Dotace z fondu ISPA

**679s - Dotace poskytnuté z fondů EU**

- 6791 - Dotace z fondu soudržnosti EU
- 6792 - Dotace ze strukturálních fondů EU
- 6793 - Dotace z jiných fondů EU
- 6794 - Dotace z fondu pro regionální rozvoj EU
- 6795 - Dotace z evropského sociálního fondu EU
- 6796 - Dotace z kohezního fondu EU
- 6797 - Dotace ze zdrojů EHP/Norsko

**681s - Dotace z fondů NATO**

- 6810 - Dotace z fondu NATO na bezpečnostní investice
- 6810a - Dotace z fondu NATO na bezpečnostní investice - NNV projektu
- 6810b - Dotace z fondu NATO na bezpečnostní investice - NNV programu/titulu
- 6810c - Dotace z fondu NATO na bezpečnostní investice - NNV projektu- nezapojené
- 6819 - Dotace z jiných fondů NATO

**683s - Jiné zdroje poskytnuté ze zahraničí**

- 6830 - Dotace poskytnuté ze zahraničí vládními organizacemi
- 6831 - Dotace poskytnuté ze zahraničí nevládními organizacemi
- 6839 - Jiné dotace ze zahraničí

**685s - Návrtné finanční výpomoci z EU (NFV)**

- 6853 - NFV - ze zdrojů fondu PHARE
- 6854 - NFV - ze zdrojů fondu SAPARD
- 6855 - NFV - ze zdrojů fondu ISPA
- 6856 - NFV - ze zdrojů fondu pro regionální rozvoj EU
- 6857 - NFV - ze zdrojů evropského sociálního fondu EU
- 6858 - NFV - ze zdrojů kohezního fondu EU

**Bilance potřeb a zdrojů projektu**

VVŠ:

Název projektu:

	Kód řádku	do 31. 1. 2020	Uznatelné období														Celkem uznatelné období	kontrola	
			od 1. 2. 2020 včetně	2021	2022		2023		2024		2025		2026		Celkem 2022-2026				
					bez DPH	DPH	bez DPH	DPH	bez DPH	DPH	bez DPH	DPH	bez DPH	DPH	bez DPH	DPH			
neinvestice	finanční potřeba	5011													0,00	0,00	0,00	0,00	OK
		5012													0,00	0,00	0,00		
		5014													0,00	0,00	0,00		
		5019													0,00	0,00	0,00		
		5090													0,00	0,00	0,00		
		5091													0,00	0,00	0,00		
	finanční zdroje	5570													0,00	0,00	0,00		
		5660													0,00	0,00	0,00		
		5670													0,00	0,00	0,00		
		5671													0,00	0,00	0,00		
		5679													0,00	0,00	0,00		
		5678													0,00	0,00	0,00		
		5699													0,00	0,00	0,00		
zdroje neinvestiční	součet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
investice	finanční potřeba	6011													0,00	0,00	0,00	0,00	OK
		6012													0,00	0,00	0,00		
		6014													0,00	0,00	0,00		
		6019													0,00	0,00	0,00		
		6090													0,00	0,00	0,00		
		6091													0,00	0,00	0,00		
	finanční zdroje	6570													0,00	0,00	0,00		
		6660													0,00	0,00	0,00		
		6670													0,00	0,00	0,00		
		6671													0,00	0,00	0,00		
		6679													0,00	0,00	0,00		
		6678													0,00	0,00	0,00		
		6699													0,00	0,00	0,00		
zdroje investiční	součet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>zdroje celkem</b>	<b>součet</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			

**DOPLNIT KÓDY PRO NEUZNATELNÉ VÝDAJE DLE PRSTENCE**

uznatelné od 1. 2. 2020	
PD	uznatelné za předpokladu, že nebyly hrazeny z jiného dotačního titulu státního rozpočtu
vedlejší přípravné náklady	nutno specifikovat pro stanovení uznatelnosti
odborné posudky	nutno specifikovat pro stanovení uznatelnosti
veřejné zakázky	nutno specifikovat pro stanovení uznatelnosti (příprava, ost.)
projektový tým 2017-2026	neuznatelné
TDS a BOZP	uznatelné
stavba	uznatelné, vyjma stavby na cizím pozemku, stavby, která přímo nesouvisí s IZ, apod.
investiční vybavení	uznatelné, pokud zahrnuto do IZ
neinvestiční vybavení	uznatelné, pokud zahrnuto do IZ
stěhování	neuznatelné
publicita	uznatelné

Další specifikace uznatelnosti výdajů je uvedena v příloze č. 2 výzvy Určení způsobilosti výdajů

Příloha č. 3 žádosti Čestné prohlášení k použití dotace

**VÝZVA Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy k podání žádostí o poskytnutí dotace v rámci Národního plánu obnovy, komponenty 3.2 Adaptace kapacity a zaměření školních programů – část 3.2.4 Investice do rozvoje vybraných klíčových akademických pracovišť**

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel/příjemce dotace/další účastník projektu:	Doplňtí název, adresu a identifikační údaj (IČ)
Odpovědná osoba/statutární orgán	Statutární orgán/Osoba oprávněná jednat jménem žadatele (jméno, příjmení, titul, funkce)
Název projektu:	Doplňtí název projektu v souladu se žádostí

Já, níže podepsaný:

1. Prohlašuji, že cíle uvedené v návrhu projektu budou uspokojivě plněny a budou v souladu s výzvou.
2. Prohlašuji, že mi nejsou známy žádné informace, které by vedly k pochybnostem o splnění cílů projektu.
3. Prohlašuji, že poskytnuté finanční prostředky budou využity k zamýšlenému účelu, tj. k plnění cílů dle návrhu projektu a toto bude kontrolováno.
4. Prohlašuji, že všem konečným příjemcům prostředků budou uloženy takové povinnosti, aby bylo zajištěno, že jakákoliv třetí osoba zapojená do realizace aktivit dle návrhu projektu udělí práva a přístup v souladu s finanční dohodou mezi Evropskou komisí a Českou republikou.
5. Prohlašuji, že informace uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné, zkontrolované, přesné a spolehlivé a řádně odůvodňují všechny cíle.
6. Prohlašuji, že zavedené systémy, kterými jsou cíle plněny, jsou funkční a spolehlivé a zanechávají dostatečnou auditní stopu prokazující dosažení všech potřebných cílů



Příloha č. 3 žádosti Čestné prohlášení k použití dotace

(vč. povinného reportingu). Jedná se zejména o uchování a poskytování podpůrných dokladů prokazujících, že aktivita je správně implementována a že tato implementace je v souladu s požadavky kladenými na čerpání finančních prostředků uvedenými ve výzvě.

7. Prohlašuji, že kontrolní a řídicí systémy v dané aktivitě poskytují nezbytné záruky, že s finančními prostředky je nakládáno v souladu se všemi příslušnými pravidly, zejména s pravidly pro předcházení střetu zájmů, předcházení podvodů a korupci v souladu se zásadou řádného finančního řízení a dále, že problematika střetu zájmů, předcházení podvodům a korupci byla řádně zkontrolována.
8. Prohlašuji, že na stejné způsobilé výdaje nebo jejich části uvedené v návrhu projektu nebyla a nebude čerpána jiná veřejná podpora podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podpora z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podpora v režimu de minimis.
9. Prohlašuji, že na stejné způsobilé výdaje nebo jejich části uvedené v návrhu projektu nebyla a nebude čerpána podpora z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu.
10. Prohlašuji, že veškeré aktivity, jež podléhají principu „významně nepoškozovat“ (DNSH), tyto požadavky řádně a trvale splňují a jsou posuzovány v souladu s Technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost dle oznámení Komise (2021/C 58/01).
11. Prohlašuji, že budu nad danou aktivitou evidovat a shromažďovat pro účely auditu a kontroly a pro zjištění srovnatelných informací o využívání finančních prostředků v souvislosti s naplňováním cílů dle této výzvy následující standardizované kategorie údajů a v případě potřeby zajistím k těmto údajům neprodleně přístup:
  - a. jméno konečného příjemce finančních prostředků;
  - b. jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele, je-li konečným příjemcem finančních prostředků podle unijních a vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek veřejný zadavatel;
  - c. jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele nebo majitelů, ve smyslu článku 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 648/2012 a o zrušení směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES a směrnice Komise 2006/70/ES, příjemce finančních prostředků nebo zhotovitele, dodavatele či poskytovatele.
12. Prohlašuji, že veškeré záznamy budou řádně vedeny a uchovávány v souladu s článkem 132 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.
13. Prohlašuji, že budou dodržovány veškeré zásady povinné publicity a komunikace související s RRF.

Příloha č. 3 žádosti Čestné prohlášení k použití dotace

14. Svým podpisem stvrzuji, že byl zajištěn souhlas se zpracováním osobních údajů na úrovni konkrétních osob, jejichž osobní údaje jsou uvedeny v návrhu projektu.

Podepisující se osoba si je vědoma možných správně-právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Čestné prohlášení je podkladem pro rozhodnutí o poskytnutí dotace.

V..... dne .....

Statutární orgán:

Podpis:

**Příloha č. 4 žádosti Čestné prohlášení žadatele o závazku – významně nepoškozovat**

**Čestné prohlášení žadatele o dotaci/příjemce dotace/dalšího účastníka projektu v rámci Národního plánu obnovy, komponenty 3.2 Adaptace kapacity a zaměření školních programů – část 3.2.4 Investice do rozvoje vybraných klíčových akademických pracovišť o závazku „významně nepoškozovat“ („do no significant harm“)**

Žadatel o dotaci/příjemce dotace/další účastník projektu:	Doplnit název, adresu a identifikační údaj (IČ)
Odpovědná osoba/statutární orgán	Statutární orgán, Osoba pověřená k podpisu (jméno, příjmení, titul, funkce)
Název projektu:	Doplnit název projektu

Čestně prohlašuji, že činnost(i) vztahující se k výše specifikovanému/ specifikovaným projektu, který je implementačním nástrojem komponenty 3.2 Adaptace kapacity a zaměření školních programů – část 3.2.4 Investice do rozvoje vybraných klíčových akademických pracovišť Národního plánu obnovy splňují zásadu významně nepoškozovat („do no significant harm“), která je stanovena Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 (tzv „Nařízení o Taxonomii“).

Toto čestné prohlášení doplňuji vyplněným reportovacím listem, který dokládá technický detail dle Nařízení komise v přenesené pravomoci (EU) ze dne 4.6.2021, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852, pokud jde o stanovení technických screeningových kritérií pro určení toho, za jakých podmínek se hospodářská nebo nehospodářská činnost kvalifikuje jako významně přispívající ke zmírňování změny klimatu nebo k přizpůsobování se změně klimatu, a toho, zda tato činnost významně nepoškozují některý z dalších environmentálních cílů

V ..... dne.....

Podpis statutárního orgánu

**Příloha č. 4 žádosti Čestné prohlášení žadatele o závazku – významně nepoškozovat**

Příloha 1 k čestnému prohlášení:

**Reportovací list 1**

k plnění zásady „významně nepoškozovat“<sup>1</sup> environmentální cíl 1:  
„Zmírňování změny klimatu“

Zvolené činnosti (dle CZ NACE):

Zvolené činnosti (dle technických screeningových kritérií):

Název (ekonomického) subjektu, který činnost vykonává:

Podrobný popis činnosti subjektu v projektu s ohledem na environmentální cíl 1:

Odůvodnění<sup>2</sup>:

---

<sup>1</sup> Vypĺňuje subjekt, který v projektu danou činnost vykonává (žadatel o dotaci, příjemce dotace, dodavatel apod.)

<sup>2</sup> Obsahuje odůvodnění založené na technických detailech výše popsaných činností, proč se domníváte, že nedochází uvedenou činností k environmentální zátěži a „významnému poškozování“ environmentálního cíle.

**Příloha č. 4 žádosti Čestné prohlášení žadatele o závazku – významně nepoškozovat**

Příloha 2 k čestnému prohlášení:

**Reportovací list 2**

k plnění zásady „významně nepoškozovat“<sup>3</sup> environmentální cíl 2:  
„Přizpůsobení se změně klimatu“

Zvolené činnosti (dle CZ NACE):

Zvolené činnosti (dle technických screeningových kritérií):

Název (ekonomického) subjektu, který činnost vykonává:

Podrobný popis činnosti subjektu v projektu s ohledem na environmentální cíl 2:

Odůvodnění<sup>4</sup>:

---

<sup>3</sup> Vyplňuje subjekt, který v projektu danou činnost vykonává (žadatel o dotaci, příjemce dotace, dodavatel apod.)

<sup>4</sup> Obsahuje odůvodnění založené na technických detailech výše popsaných činností, proč se domníváte, že nedochází uvedenou činností k environmentální zátěži a „významnému poškozování“ environmentálního cíle.

**Příloha č. 4 žádosti Čestné prohlášení žadatele o závazku – významně nepoškozovat**

Příloha 3 k čestnému prohlášení:

**Reportovací list 3**

k plnění zásady „významně nepoškozovat“<sup>5</sup> environmentální cíl 3:

**„Udržitelné využívání a ochrana vodních a mořských zdrojů“**

Zvolené činnosti (dle CZ NACE):

Zvolené činnosti (dle technických screeningových kritérií):

Název (ekonomického) subjektu, který činnost vykonává:

Podrobný popis činnosti subjektu v projektu s ohledem na environmentální cíl 3:

Odůvodnění<sup>6</sup>:

---

<sup>5</sup> Vyplňuje subjekt, který v projektu danou činnost vykonává (žadatel o dotaci, příjemce dotace, dodavatel apod.)

<sup>6</sup> Obsahuje odůvodnění založené na technických detailech výše popsaných činností, proč se domníváte, že nedochází uvedenou činností k environmentální zátěži a „významnému poškozování“ environmentálního cíle.

**Příloha č. 4 žádosti Čestné prohlášení žadatele o závazku – významně nepoškozovat**

Příloha 4 k čestnému prohlášení:

**Reportovací list 4**

k plnění zásady „významně nepoškozovat“<sup>7</sup> environmentální cíl 4:  
„Přechod na oběhové hospodářství“

Zvolené činnosti (dle CZ NACE):

Zvolené činnosti (dle technických screeningových kritérií):

Název (ekonomického) subjektu, který činnost vykonává:

Podrobný popis činnosti subjektu v projektu s ohledem na environmentální cíl 4:

Odůvodnění<sup>8</sup>:

---

<sup>7</sup> Vyplňuje subjekt, který v projektu danou činnost vykonává (žadatel o dotaci, příjemce dotace, dodavatel apod.)

<sup>8</sup> Obsahuje odůvodnění založené na technických detailech výše popsaných činností, proč se domníváte, že nedochází uvedenou činností k environmentální zátěži a „významnému poškozování“ environmentálního cíle.

**Příloha č. 4 žádosti Čestné prohlášení žadatele o závazku – významně nepoškozovat**

Příloha 5 k čestnému prohlášení:

**Reportovací list 5**

k plnění zásady „významně nepoškozovat“<sup>9</sup> environmentální cíl 5:

**„Prevence a omezování znečištění“**

Zvolené činnosti (dle CZ NACE):

Zvolené činnosti (dle technických screeningových kritérií):

Název (ekonomického) subjektu, který činnost vykonává:

Podrobný popis činnosti subjektu v projektu s ohledem na environmentální cíl 5:

Odůvodnění<sup>10</sup>:

---

<sup>9</sup> Vypĺňuje subjekt, který v projektu danou činnost vykonává (žadatel o dotaci, příjemce dotace, dodavatel apod.)

<sup>10</sup> Obsahuje odůvodnění založené na technických detailech výše popsaných činností, proč se domníváte, že nedochází uvedenou činností k environmentální zátěži a „významnému poškozování“ environmentálního cíle.



**Příloha č. 4 žádosti Čestné prohlášení žadatele o závazku – významně nepoškozovat**

Příloha 6 k čestnému prohlášení:

**Reportovací list 6**

k plnění zásady „významně nepoškozovat“<sup>11</sup> environmentální cíl 6:

**„Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů“**

Zvolené činnosti (dle CZ NACE):

Zvolené činnosti (dle technických screeningových kritérií):

Název (ekonomického) subjektu, který činnost vykonává:

Podrobný popis činnosti subjektu v projektu s ohledem na environmentální cíl 6:

Odůvodnění<sup>12</sup>:

---

<sup>11</sup> Vyplňuje subjekt, který v projektu danou činnost vykonává (žadatel o dotaci, příjemce dotace, dodavatel apod.)

<sup>12</sup> Obsahuje odůvodnění založené na technických detailech výše popsaných činností, proč se domníváte, že nedochází uvedenou činností k environmentální zátěži a „významnému poškozování“ environmentálního cíle.

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ

Platnost od: 15.5.2022

Příloha č. 5 žádosti Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů

Upozorňujeme, že zásah do formuláře, který povede k úmyslnému utajování střetu zájmů, bude posuzován jako pochybení uchazeče s dopady dle platné legislativy. **Vyplňujte pouze bílá pole.** Do obsahu ostatních polí prosím nezasahujte a případně kontaktujte odbor podpory vysokých škol a výzkumu poskytovatele.

Tento formulář vyplňuje každý uchazeč a každý další účastník projektu před podpisem právního aktu o poskytnutí podpory v rámci Národního plánu obnovy a odevzdává jej prostřednictvím koordinátora projektu poskytovateli/vlastníku komponenty k posouzení.

### IDENTIFIKACE OPERACE

Název komponenty:	
Název opatření:	
Poskytovatel podpory:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Číslo projektu:	
Název/názvy operace:	(vyplňte prosím název projektu)
Uchazeč/další účastník projektu realizující operaci	(vyplňte prosím název organizace)
IČO:	(vyplňte prosím IČO organizace)

Část I.

#### I. Prohlášení statutárního zástupce uchazeče/dalšího účastníka projektu k vyloučení střetu zájmů ve smyslu čl. 61 Nařízení č. 2018/1046

Já, statutární orgán uchazeče/dalšího účastníka projektu, čestně prohlašuji, že je u mě a mých zainteresovaných osob vyloučen střet zájmů ve smyslu čl. 61 Nařízení č. 2018/1046 Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení) a Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, ve smyslu Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES, a to ve vztahu k osobám s rozhodovací, kontrolní, auditní či jinou relevantní funkcí spojenou s realizací finančních operací v implementační struktuře NPO, které mi jsou v době podpisu Čestného prohlášení známy, a že já ani žádná má zainteresovaná osoba jsme se nepodíleli na finančních operacích spojených s NPO (rozhodovací, kontrolní, auditní a jiná funkce).

Část II.

#### II a. Prohlášení statutárního zástupce uchazeče/dalšího účastníka projektu k povinnosti zápisu skutečných majitelů

Tímto prohlašuji, že (zaškrtněte jednu z možností)	<input type="checkbox"/>	jsem osobou uvedenou v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, který zapracovává Směrnicí Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz a financování terorismu, a v souladu s tímto zákonem nemám skutečného majitele, a tedy povinnost jej evidovat.
	<input type="checkbox"/>	mám zapsány skutečné majitele v souladu s požadavky zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, který zapracovává Směrnicí Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz a financování terorismu, resp. zajistil jsem, aby údaje o mých skutečných majitelích zapsané dle předchozí právní úpravy (zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob) odpovídaly požadavkům dle zákona č. 37/2021 Sb.

**II b. Vyplňují pouze uchazeči/další účastníci projektu, kteří mají zákonnou povinnost zapisovat své skutečné majitele do Evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb.**

Pořadové č.	Vztah k operaci (př. uchazeč, další účastník)	IČO	Název subjektu	Sídlo	Skutečný majitel Jméno a příjmení, datum narození, bydliště

Zainteresané osoby na straně uchazeče/dalšího účastníka projektu podílející se na realizaci operace, zainteresované osoby jejího skutečného majitele, vztah k uchazeči, tj. realizátorovi operace. Mezi zainteresované osoby na straně uchazeče/dalšího účastníka projektu patří:

- Statutární orgán či člen statutárního orgánu uchazeče/dalšího účastníka projektu (včetně prokuristů, členů dozorčích rad atd.)
- Společník obchodní společnosti, člen družstva, která/é je uchazečem/dalším účastníkem projektu, to neplatí pokud společníkem obchodní společnosti je nebo v jeho zájmu koná stát zastoupený správcem majetku státu.

Pořadové č.	Zainteresané osoby vztah k uchazeči	IČO	Název subjektu	Sídlo	Skutečný majitel Jméno a příjmení, datum narození, bydliště

Celkový počet zainteresovaných osob

**Část III.**

**III. Prohlášení uchazeče/dalšího účastníka projektu k celému formuláři:**

Tímto prohlašuji, že:	uvedené údaje v tomto Čestném prohlášení jsou poskytovány dobrovolně a jsou úplné a pravdivé a v souladu se stavem operace, kdy je toto Čestné prohlášení předkládáno.
	jsem si vědom právních důsledků (včetně trestněprávních) při uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů.

Zavazuji se k tomu, že v případě změny předmětných údajů budu neprodleně informovat poskytovatele podpory o změnách, které nastaly.

Souhlasím se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů z důvodu kontroly vyloučení střetu zájmů, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom svých práv podle tohoto zákona.

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem uchazeče/dalšího účastníka projektu:	
Podpis:	
Místo:	
Dne:	

Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace

<b>Žádost o poskytnutí dotace</b>
<b>Národní plán obnovy České republiky</b>

<i>Identifikační údaje o poskytovateli dotace</i>	
Název poskytovatele:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Adresa sídla poskytovatele (ulice, číslo popisné/číslo orientační, obec, PSČ):	Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1
IČO:	00022985
Identifikace výzvy	VÝZVA Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k podání žádostí o poskytnutí dotace v rámci Národního plánu obnovy, komponenty 3.2 Adaptace kapacity a zaměření školních programů – část 3.2.4 Investice do rozvoje vybraných klíčových akademických pracovišť <sup>1</sup>

<i>Identifikační údaje žadatele o dotaci</i>	
Název žadatele:	
Adresa sídla žadatele (ulice, číslo popisné/číslo orientační, obec, PSČ):	
Právní forma:	
IČO:	
Bankovní spojení (název bankovního ústavu, pouze ČNB):	
Číslo účtu:	

<i>Informace o požadované dotaci</i>

<sup>1</sup> Výzva Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k podání žádosti o poskytnutí dotace realizovaná v rámci Národního plánu obnovy České republiky, komponenty 3.2 Adaptace kapacity a zaměření školních programů, část 3.2.4 Investice do rozvoje vybraných klíčových akademických pracovišť financovaná z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost (*Resilience and Recovery Facility*, dále jen „RRF“)

Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace

Účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít (dále jen „Investice“):	
Název projektu <sup>2</sup> :	
Lhůta, v níž má být účelu dosaženo (termín ukončení Investice):	

<i>Finanční rámec Investice (v Kč)</i>	
Celkem způsobilé výdaje RRF, z toho	
Požadovaná částka dotace RRF na financování Investice celkem <sup>3</sup> , maximálně 90 % z celkových výdajů způsobilých pro RRF:	
Výše účasti vlastních zdrojů žadatele na financování Investice, minimálně 10 % z celkových výdajů způsobilých pro RRF:	
Požadovaná částka dotace ze státního rozpočtu <sup>4</sup> :	
Celkové výdaje Investice:	

<i>Identifikace dalších osob<sup>5</sup></i>

<i>Osoby jednající jménem žadatele</i>	
Jméno a příjmení osoby jednající jménem žadatele:	
Datum narození:	

<sup>2</sup> Popis projektu je uveden ve specifické části žádosti o poskytnutí dotace. V případě potřeby přidejte řádek.

<sup>3</sup> Prostředky poskytnuté podle §44 odst. 2 písm. h) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Prostředky poskytnuté podle §44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel, do výše částky podle usnesení vlády č. 401 ze dne 18. 5. 2022 k zajištění finančního krytí na realizaci stavebních projektů komponenty 3.2 Adaptace kapacity a zaměření školních programů, 3.2.4 Investice do rozvoje vybraných klíčových akademických pracovišť podpořených v rámci Národního plánu obnovy.

<sup>5</sup> Žadatel uvede požadované informace o všech osobách, kterých se daná kategorie týká, v případě potřeby přidejte odpovídající řádky.

Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace

Funkce:	
Statutární orgán žadatele:	
Osoba jedná na základě udělené plné moci:	
Jméno a příjmení osoby jednající jménem žadatele:	
Datum narození:	
Funkce:	
Statutární orgán žadatele:	
Osoba jedná na základě udělené plné moci:	

<i>Osoby s podílem v právnické osobě:</i>	
	žádné

<i>Osoby, v nichž má žadatel podíl, výše tohoto podílu<sup>6</sup>:</i>	
Název:	
Adresa sídla (ulice, číslo popisné/číslo orientační, obec, PSČ):	
IČO:	
Výše podílu:	

<i>Statutární orgán potvrzuje, že žádost o poskytnutí dotace schvaluje, akci doporučuje k realizaci</i>	
Statutární orgán:	
Podpis statutárního orgánu:	
Razítko:	
Datum:	

<sup>6</sup> V případě dalších osob, přidejte odpovídající řádky

Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace

<b>Popis projektu</b>			
<b>1. Základní identifikační údaje:</b>			
Název projektu:			
Součást VVŠ spravující objekt, který je předmětem projektu:			
Název součásti VVŠ:			
Adresa sídla součásti VVŠ:			
Statutární orgán součásti VVŠ (děkan) – jméno:			
Další uživatel projektu:			
Název uživatele:			
Adresa sídla uživatele (v případě součásti VVŠ):			
<b>2. Místo projektu:</b>			
Adresa:			
Katastrální území:			
Parcelní číslo:	<i>Uvedte všechna parcelní čísla dotčená Investicí, v případě potřeby přidejte řádek.</i>	Vlastník pozemku:	
Číslo stavby (číslo popisné/evidenční) (pokud existuje):	<i>Uvedte všechna čísla dotčená Investicí, v případě potřeby přidejte řádek.</i>	Vlastník stavby:	
<b>3. Vazba na strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti VVŠ a každoroční plán realizace strategického záměru:</b>			
<i>Uvedte, zda má projekt vazbu a je v souladu se strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti VVŠ a každoročním plánem realizace strategického záměru a plánu investičních aktivit. Uvedte vazbu na konkrétní část strategického záměru, respektive plánu realizace a plánu investičních aktivit (jednoznačný identifikátor v plánu investičních aktivit -</i>			

*Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace*

*přesný název aktivity, číslo aktivity apod.). Uveďte rovněž, pokud a proč projekt není jeho součástí. Uveďte elektronický odkaz na uvedený dokument.*

*Doplňte tabulky základních údajů o VVŠ a součásti, která je dotčena Investicí - v příloze:*

*Tab. 2.1: Akreditované studijní programy (počty)*

*Tab. 3.1: Studenti v akreditovaných studijních programech (počty studií)*

*Tab. 4.1: Absolventi akreditovaných studijních programů (počty absolvovaných studií)*

*Tab. 5.1: Zájem o studium na VVŠ*

*Tab. 6.1: Akademičtí, vědečtí, odborní a ostatní pracovníci (průměrné přepočtené počty\*)*

#### **4. Stručné shrnutí a popis potřebnosti projektu**

*Stručná a výstižná charakteristika projektu*

- předmět,*
- zdůvodnění/účel,*
- výchozí a cílový stav,*
- očekávaný přínos.*

*Popis cílů projektu a jeho soulad s cíli výzvy vč. popisu vazby projektu na dosud realizované etapy či plánované projekty financované z jiných zdrojů, dále pak uvedení naléhavosti řešení situace, identifikace rizik vyplývajících z nerealizování investičního záměru. V případě vzniku nových ploch zdůvodněte potřeby redislokace dotčených pracovišť včetně popisu stávajících a budoucích dislokací a prostorového zabezpečení a řešení opuštění stávajících prostor (využití jinou součástí VVŠ, prodej, pronájem budov).*

*V případě, že budou realizovány i navazující etapy, uveďte pro informaci stručný plán dalších etap návazných investic, zejména využití dalších zdrojů pro vybavení objektů.*



Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace

**5. Zjednodušená pasportizace objektů součástí VVŠ, která je dotčena Investicí**

*Pasportizace bude zpracována za každý projekt zvlášť*

Popis parametru <sup>7</sup> (m <sup>2</sup> , pokud není uvedeno jinak)	Stávající stav		Předpokládaný stav		Rozdíl celkem <sup>8</sup>
Plocha užitková čistá výuky (PUČ výuky) – z toho					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• učeben (PA-uč) - plochy zejm. přednáškových sálů a poslucháren, cvičeben aj. učeben, ateliérů, aj. výukových přípraven, výukových dílen, specializovaných učeben, např. jazykové učebny apod. Učebny slouží k pravidelné výuce nebo dalším obdobným činnostem, které nejsou vázané na konkrétní téma nebo vědní disciplínu. Výuka probíhá v přítomnosti pedagoga.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• laboratoří (PA-lab)- plochy zejm. výukových laboratoří, výzkumných a vývojových laboratoří vč. těžkých laboratoří, zkušeben, skleníků, výzkumných a prototypových dílen, laboratorních přípraven, aj. specializovaných místností určených pro přípravu nebo provádění výzkumu a vývoje. Zahrnují specializované prostory, využívané k činnostem, které jsou vázané na konkrétní téma nebo vědní disciplínu.</li> </ul>					
Plocha užitková čistá administrativy (Ppkt+PAarch+PAick) – Je prostor, kde se úřaduje, kde se provádí administrativní činnost. Týká se pouze neakademických a ostatních pracovníků.					
Plocha užitková čistá pracoven pedagogů (Ppka) - kanceláře akademických a výzkumně-vývojových pracovníků					

<sup>7</sup> Pozn: Možno využít položky dle normy ČSN EN 15221-6 Facility management-část 6: "Měření ploch a prostorů ve facility managementu", do budoucna se doporučuje rovněž využití nové metodiky pasportizace dle pokynů

<sup>8</sup> Do „rozdílu“ budou zahrnuty všechny nové plochy, které budou vykázány v tabulce v bodě 10. Parametry Investice.

Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace

vč. kanceláří pro doktorské studenty. Je prostor, kde se provádí koncepční činnost technického charakteru (vědeckého, projekčního) nebo administrativní činnost. Týká se pouze akademických pracovníků.					
Plocha užitková čistá ostatní (plochy sociálního zázemí, hygienických prostor a šaten, plochy toalet, sprch a umýváren, šaten, denních místností, kuřáren, víceúčelových prostor,..) Plochy bezprostředně související s tělesnou hygienou uživatelů budovy. Prostory pro zajištění obecných služeb uživatelům stavby bez vazby na primární činnost v ní vykonávané. (PAost)					
Plocha užitková čistá tělovýchovy vč. zázemí – vnitřní (plochy krytých tělovýchovných prostor - tělocvičen, bazénu, saun, odpočíváren, posiloven, nářadoven, aj.) (PATv)					
Plocha užitková čistá celkem PUČ (PUČ= (PA-uč + PA-lab) + Ppka + (Ppkt + PAarch + PAick) + PAost + PATv)					
Plocha komunikací a technického vybavení, pomocné prostory (komunikace a vstupní prostory, chodba, schodiště, šatny, hygienická zařízení, tech. vybavení, byt školníka) z toho (P <sub>ktv</sub> )					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• technické plochy - podlahové plochy místností určené pro všechny technická zařízení a elektrické instalace, například plochy výtahových strojoven, vzduchotechnického zázemí, zázemí otopných a chladicích systémů, rozvoden, telefonních ústředěn, náhradních zdrojů, trafostanic, čistíren odpadních vod, uzávěrů medií, zařízení pro skladování odpadu, dílen, místností údržby, úklidových místností, skladů technického rázu a nevyužitelných prostor (např. nevyužitelné sklepní a půdní prostory) (Ptv) Prostory bezprostředně spojené se zajištěním vnitřního prostředí budov, podporující provoz budov, případně dalších FM služeb (služeb facility managementu) spojených s prostorem a infrastrukturou.</li> <li>• komunikační plochy - podlahové plochy místností určené pro horizontální i vertikální pohyb, například plochy chodeb, vstupních hal a foyer, únikových cest, schodišť, výtahových šachet, eskalátorů a travelátorů, spojovacích mostů, ramp a zvedacích plošin, recepcí a vrátnic, balkonů, terasů a lodžii, anglických dvorků, šachet, průjezdů, světlíků, zásahových a požárních cest. Jsou to prostory, jejichž jediným užitím je fyzický přístup k dalším prostorům ve stavbě. (Pk)</li> </ul>					
Plocha užitková stravování vč. kuchyně - místností sloužící pro stravování: menzy, jídelny, restaurace, kuchyně, kuchyňky a denní místnosti. (PAstr)					
Plocha užitková ubytování - plochy ubytovací, zejm. koleje, aj. místnosti, pokoje určené pro bydlení. (PAubyt)					
<b>Plocha užitková celkem PU<sup>18</sup> (PU = PUČ + Ptv + Pk + PAstr + PAubyt)</b>					
Plocha užitková venkovní tělovýchovy vč. zázemí – otevřené, zahrnují plochy krytých sportovních a					

*Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace*

tělovýchovných zařízení, např. tělocvičny, bazény, sauny, posilovny, nářadovny, šatny, aj.					
Plochy hospodářské, zeleň, komunikace					
Celková velikost pozemků					
Obestavěný prostor celkem (m3)					

**6. Navrhovaný stav, stručný popis stavebně technického řešení**

*Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace*

*Pro část stavební uveďte popis stavebně technického řešení stavby (viz např. údaje z technické zprávy ke studii nebo k projektové dokumentaci), stavební program, pokud je zpracován.  
Z hlediska vybavení objektu uveďte specifikace a předpokládaný počet kusů jednotlivých typů vybavení pořízený v rámci Investice.*

*Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace*

Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace

**7. Rekapitulace předpokládaných výdajů projektu dle charakteru jednotlivých činností (v Kč)**

*Uveďte, jak byla předpokládaná částka stanovena (např. u stavby z výsledku výběrového řízení; ostatní ze smlouvy od díla nebo např. průzkumem trhu; apod.). Rekapitulace výdajů musí být v souladu s přílohou Bilance potřeb a zdrojů financování projektu.*

Charakter jednotlivých činností	Způsobilé výdaje <sup>9</sup> bez DPH	Částka DPH <i>uvedte % výši</i>	Způsobilé výdaje + DPH	Nezpůsobilé <sup>10</sup> výdaje	Celkové výdaje	Způsob stanovení
<i>Projektové práce, autorský dozor, mykologický a archeologický průzkum apod.</i>						
<i>Technický dozor investora</i>						
<i>Koordinátor BOZP</i>						
<i>Organizace výběrových řízení</i>						
<i>Stavební práce</i>						
<i>Interiérové vybavení</i>						
<b>Ostatní činnosti<sup>11</sup></b>						
<b>CELKEM</b>						

*Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) podle zvláštního právního předpisu může být způsobilým výdajem pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu podle §44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel a do výše částky podle usnesení vlády č. 401 ze dne 18. 5. 2022, a to pouze za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část (buďto poměrná část ve smyslu předchozí věty a/nebo neuplatněná část po krácení odpočtu daně zálohovým koeficientem neuplatňovaná dle zálohového koeficientu v souladu se zákonem o DPH) je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet, nebo nárok na odpočet části DPH. Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při vykazování v žádosti o poskytnutí dotace a následné platbě zálohový koeficient. V následujícím roce, kdy bude v souladu s postupy podle zákona č. 235/2004 Sb. vyměřen správcem daně zjištěný vypořádací koeficient za minulý rok, provedou příjemci*

<sup>9</sup> Do podílu vlastních zdrojů mohou být zahrnuty pouze způsobilé výdaje, a to i související výdaje z let předchozích (např. výdaje na přípravu a zabezpečení projektu, tj. na projektovou dokumentaci, související inženýrskou činnost apod.). Způsobilost výdajů a výčet způsobilých výdajů je stanovena v příloze č. 2 výzvy.

<sup>10</sup> Uveďte za předpokladu, že nezpůsobilé výdaje jsou zahrnuty do celkových výdajů projektu. Výčet nezpůsobilých výdajů je stanoven v příloze č. 2 výzvy. Zahrnutí nezpůsobilých výdajů do celkové bilance potřeb a zdrojů projektu je na uvážení žadatele.

<sup>11</sup> V případě potřeby přidejte řádky

**Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace**

vyúčtování takto nárokové DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu skutečně vyměřeného správcem daně.

**Způsob odpočtu DPH bude na tomto místě vysvětlen.**

**Uvedte v textu % výši DPH, dále uveďte, u jakých činností je krácí koeficient použit a zda je užit u všech činností ve stejné výši.**

*V případě krácího koeficientu bude v níže uvedené tabulce uvedeno DPH zohledňující krácí koeficient DPH, včetně % vyčíslení DPH u jednotlivých činností.*

## **8. Předpokládané celkové výdaje projektu a zdroje financování projektu v letech**

*Výčet způsobilých výdajů je uveden v příloze č. 2 výzvy.*

*Výdaje a zdroje financování musí být v souladu s přílohou Bilance potřeb a zdrojů financování projektu.*

*Dotace představuje výši maximální a vlastní zdroje žadatele představují výši minimální. Celková výše prostředků RRF uvedená v Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude překročena. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde k navýšení způsobilých výdajů, než je uvedeno v Rozhodnutí, bude tento rozdíl dofinancován příjemcem dotace, z vlastních zdrojů (resp. z jiných zdrojů než RRF).*

*Předpokládané objemy čerpání jednotlivých zdrojů financování jsou uvedeny v příloze žádosti o poskytnutí dotace Bilance potřeb a zdrojů financování*

*Stanovení závaznosti finančních ukazatelů uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace:*

- *závaznost objemu nákladů na jednotlivé potřeby při důsledném zachování investičních a neinvestičních objemů není stanovena,*

Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace

- závaznost objemu způsobilých výdajů v členění na investiční a neinvestiční část hrazených z vlastních zdrojů příjemce dotace není stanovena,
- závaznost objemu dotace je maximální,
- závaznost objemu vlastních zdrojů příjemce dotace je minimální.

Zdroje financování

- prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie dle § 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel. maximálně do výše 90 % z celkových výdajů Investice způsobilých pro RRF,
- vlastní zdroje žadatele, minimální účast vlastních zdrojů žadatele je 10 % z celkové hodnoty výdajů Investice způsobilých pro RRF,
- ostatní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu podle usnesení vlády č. 401 ze dne 18. 5. 202, kterým souhlasila s navýšením rozpočtu kapitoly 333 – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy na rok 2026 na zajištění finančního krytí daně z přidané hodnoty stavebních projektů až do výše 1 768 529 018 Kč.

Zdroje financování projektu	Částka v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích v %
<b>Celkové způsobilé výdaje, z toho</b>		<b>x</b>
• investiční		x
• neinvestiční		x
<b>Zdroje pro část RRF</b>		<b>100</b>
<b>Dotace – z RRF, tj. prostředky poskytnuté podle § 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel.</b>		max 90
<b>Vlastní zdroje příjemce dotace na financování výdajů způsobilých pro RRF</b>		min 10
<b>Zdroje pro část dotace ze státního rozpočtu</b>		<b>x</b>
<b>Dotace – ze státního rozpočtu, tj. prostředky poskytnuté dle § 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel. (DPH)</b>		x
<b>Zdroje celkem</b>		<b>x</b>

*Pokud jsou v rámci projektu realizovány/evidovány nezpůsobilé výdaje, uveďte je v následující tabulce. Na nezpůsobilé výdaje nemůže být poskytnuta dotace, žadatel musí nezpůsobilé výdaje hradit z vlastních zdrojů, ale zahrne je do celkové bilance potřeb a zdrojů financování projektu.*

	Částka v Kč
<b>Celkem nezpůsobilé výdaje, z toho</b>	
• investiční	
• neinvestiční	



Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace

### 9. Indikátory projektu

*Indikátor je nástroj pro měření cíle/plánu konkrétního projektu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Výběr indikátorů je součástí žádosti o dotaci a následně je stanoven jako závazný ukazatel v rozhodnutí o poskytnutí dotace.*

*Výchozí hodnota všech indikátorů je stanovena jako nulová. K indikátoru musí být vyplněna cílová hodnota, kterou se účastník programu zavazuje dosáhnout, a datum, ke kterému musí definovanou hodnotu naplnit. Cílová hodnota indikátoru na úrovni projektu je definována jako plán indikátoru, k jehož dosažení se žadatel zavázal, včetně data, kdy má být hodnoty dosaženo. V žádosti o dotaci musí být současně vždy popsáno, jakým způsobem byla cílová hodnota stanovena.*

*Indikátory musí žadatel/příjemce dotace v žádosti o dotaci povinně zvolit a v průběhu realizace projektu povinně sledovat a vykazovat. Hodnota indikátoru povinná k naplnění bude závazná a její nenaplnění je sankcionováno.*

*Základní struktura sledovaných indikátorů je následující, údaje doplňte za každý projekt zvlášť a souhrnně za celou investici<sup>12</sup>:*

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Projekt
324001	Plocha užitková celkem nově získaná <sup>13</sup>	m <sup>2</sup>	
324002	<b>Počet nově vybudovaných objektů</b> - pro definici objektu je kromě názvu ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi rozhodující jednoznačná identifikace dle vnitřní pasportizace: uvést vnitřní označení dle pasportizace	objekt	
324003	<b>Počet nových učeben v budově vč. laboratoří výukových i výzkumných celkem</b> - učebny slouží k pravidelné výuce nebo dalším obdobným činnostem, které nejsou vázané na konkrétní téma nebo vědní disciplínu. Výuka probíhá v přítomnosti pedagoga. Laboratoře zahrnují specializované prostory využívané k činnostem, které jsou vázané na konkrétní téma nebo vědní disciplínu.	místnost	
324004	<b>Počet nově vybudovaných míst pro studenty v učebnách</b> , která je předmětem daného projektu. Jedná se o počet míst k sezení studentů v učebnách v budově.	místo	
324005	<b>Počet nově vybudovaných kanceláří akademických, výzkumných a vývojových pracovníků, vč. kanceláří Ph.D. studentů</b> v budově.	místnost	

<sup>12</sup> V případě potřeby doplňte sloupce.

<sup>13</sup> Viz tabulka Popis parametru Plocha užitková celkem PU (PU = PUC + Ptv + Pk + PAstr + PAubyt) v bodu 10 Parametry Investice.

Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace

	Jedná se o prostor, kde se provádí koncepční činnost technického charakteru (vědeckého, projekčního) nebo administrativní činnost. Týká se pouze akademických pracovníků.		
324006	<b>Počet nově vybudovaných kanceláří technicko-hospodářských a administrativních pracovníků</b> v budově. Jde o prostor, kde se úřaduje, kde se provádí administrativní činnost. Týká se pouze neakademických a ostatních pracovníků.	místnost	

### 10. Parametry projektu

*Žadatel dále za každý projekt a za Investici<sup>14</sup> souhrnně specifikuje závazný indikátor Plocha užitková celkem prostřednictvím dílčích technických parametrů dle předepsané struktury uvedené v investičním záměru. Jedná se o konkrétní doplňkové specifické ukazatele, které budou lépe definovat věcný obsah projektu – viz následující tabulka Popis parametru.*

Popis parametru dle charakteru stavby <sup>15</sup>	Hodnota v m <sup>2</sup> , pokud není uvedeno jinak
Obestavěný prostor – nově získaný (m <sup>3</sup> )	
Plocha užitková čistá výuky – nově získaná, z toho:	
- učeben – nově získaná	
- laboratoří – nově získaná	
Plocha užitková čistá administrativy – nově získaná	
Plocha užitková čistá pracoven pedagogů – nově získaná	
Plocha užitková čistá ostatní – nově získaná	
Plocha užitková čistá ostatní – nově získaná	
Plocha užitková čistá tělovýchovy vč. zázemí – vnitřní – nově získaná	
<b>Plocha užitková čistá celkem – nově získaná</b>	
Plocha komunikací a technického vybavení – nově získaná	
Plocha užitková stravování – nově získaná	
Plocha užitková ubytování – nově získaná	
Plocha užitková ostatní - nově získaná	
<b>Plocha užitková celkem – nově získaná</b>	
Plocha užitková venkovní tělovýchovy vč. zázemí – nově získaná	
Plochy hospodářské, zeleň, komunikace – nově získané	

**Jednotková cena** (pro určení průměrných jednotkových cen se vychází z celkových způsobilých výdajů vynaložených **pouze na stavební část** projektu bez DPH):

Obestavěný prostor (m <sup>3</sup> )	nově získaný	x xxx Kč/m <sup>3</sup>
Plocha užitková celkem (m <sup>2</sup> )	nově získaná	x xxx Kč/m <sup>2</sup>

<sup>14</sup> V případě potřeby přidejte sloupce.

<sup>15</sup> V případě, že část projektu je technickou obnovou, uveďte hodnoty specifického parametru zvlášť.

Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace

*Uvedte jednotkovou cenu základních závazných parametrů za jednotlivý projekt vyplývajícího z výsledku zadávacího řízení na generální dodávku stavby, a zároveň potvrďte, že cena díla, která je předmětem žádosti, je v požadované kvalitě v čase a místě obvyklá a neexistuje jiné ekonomicky výhodnější variantní řešení.*

**11. Časový harmonogram projektu**

Časový harmonogram projektu (skutečný/ předpokládaný) <sup>16</sup>	Termín zahájení	Termín ukončení	Způsobilost v Investici (ANO/NE)
Vyhotovení architektonické studie			
Vyhotovení dokumentace pro územní rozhodnutí			
Vydáno pravomocné územní rozhodnutí			
Vyhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení			
Vydáno pravomocné stavební povolení			
Vyhotovení projektové dokumentace pro provedení stavby			
Zadávací řízení na generálního dodavatele stavby			
Podpis smlouvy o dílo na zhotovení stavby			
Realizace stavby – od převzetí staveniště do jejího ukončení dnem, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, nebo protokol o předání			

<sup>16</sup> V případě potřeby doplnění dalších fází projektu doplňte řádky.

Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace

a převzetí dodávky nebo provedení služby.			
Zkušební provoz			
Kolaudační řízení			
Vyhotovení projektové dokumentace interiérového vybavení			
Zadávací řízení na dodavatele vybavení (příp. stroje, přístroje)			
Podpis kupní smlouvy (nebo i jiné smlouvy o dodávce) o dodávce / montáži vybavení (příp. stroje, přístroje)			
Interiérové vybavení stavby (ukončení posledním předávacím protokolem)			
Uvedení do provozu			

*Uvedte zvlášť za projekt i Investici jako celek.*

**12. Přehled plánovaných výběrových řízení dle charakteru jednotlivých činností**

Charakter jednotlivých činností	Skutečný/Předpokládaný termín vyhlášení
<b>Projektové práce, autorský dozor, mykologický a archeologický průzkum, apod.</b>	
Technický dozor investora	
Koordinátor BOZP	
Organizace výběrových řízení	
Stavební práce	
Interiérové vybavení	
<b>Ostatní činnosti (např. vynětí z půdního fondu, zaměření pozemků, posouzení vsaku srážkových vod, studie ochrany proti bludným proudům, sondy na VLT plynovodu, dopravní studie apod.)</b>	
<i>V případě potřeby přidejte řádky</i>	

*Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace*

<b>13. Hodnocení účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti vynaložených prostředků</b>
<b>Účelnost:</b>
<b>Efektivnost:</b>
<b>Hospodárnost:</b>

Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace

## 14. Přílohy

1. Základní údaje o VVŠ a součástech VVŠ dotčených Investicí dle vzoru
  - Tab. 2.1: Akreditované studijní programy (počty)
  - Tab. 3.1: Studenti v akreditovaných studijních programech (počty studií)
  - Tab. 4.1: Absolventi akreditovaných studijních programů (počty absolvovaných studií)
  - Tab. 5.1: Zájem o studium na VVŠ
  - Tab. 6.1: Akademičtí, vědeckí, odborní a ostatní pracovníci (průměrné přepočtené počty,
2. bilance potřeb a zdrojů financování Investice v letech dle vzoru,
3. kopie dokladů prokazujících vlastnictví ke všem nemovitostem dotčeným dotací<sup>17</sup> ve formátu “PDF”. Informace z katastru nemovitostí<sup>26</sup> a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech pozemků a staveb. Pro nemovitosti ve vlastnictví žadatele neevidované v katastru

<sup>17</sup> Ve výřezu z katastrální mapy bude barevně znázorněn nejen stávající majetkoprávní vztah k jednotlivým nemovitostem, ale i půdorysný průřez plánovaných i existujících staveb, jež mají být v rámci projektu dotčeny výstavbou či například rekonstrukcí, aby bylo možno snadno posoudit úplnost doložených dokladů.

*Příloha č. 2 výzvy Vzor – Žádost o poskytnutí dotace*

nemovitostí bude doložen doklad o nabytí vlastnictví, pro nemovitosti, které nejsou ve vlastnictví žadatele bude doložen doklad prokazující jiná práva k nemovitostem (např. smlouva o právu stavby, nájemní smlouva, smlouva o věcném břemenu apod.) a písemný souhlas majitele příslušné nemovitosti s realizací projektu (může být i součástí příslušné smlouvy)<sup>18</sup>,

4. kopie relevantních pravomocných dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. kopii pravomocného stavebního povolení nebo jiný dokument dle § 78, popř. § 108 stavebního zákona<sup>19</sup>, resp. dokument dle odpovídající právní úpravy platné v době vydání rozhodnutí nebo rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, ev. originál čestného prohlášení v případě, že stavba, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce nevyžadují stavební povolení ani ohlášení, čestné prohlášení k použití dotace dle vzoru,
5. čestné prohlášení k použití dotace,
6. čestné prohlášení o závazku „významně nepoškodovat“ („do no significant harm“) dle vzoru,
7. čestné prohlášení ke střetu zájmů dle vzoru,
8. originál nebo ověřená kopie plné moci nebo obdobného dokumentu v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou,
9. dokumentace z průběhu zadávacího řízení na generálního dodavatele stavby v rozsahu dokumentace dle přílohy č. 3 výzvy,
10. projektová dokumentace požadovaná stavebním zákonem minimálně v rozsahu pro podání žádosti o stavební povolení, příp. pro ohlášení stavby, zpracovanou v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto zákona a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Obsahem projektové dokumentace budou zejména základní stavební výkresy stávajícího stavu a navrhovaného stavu (půdorysy, řezy, pohledy a situace stavby, schémata stavby apod.),
11. položkový rozpočet v podrobnosti odpovídajícímu stupni předložené projektové dokumentace,
12. studii proveditelnosti,
13. cost-benefit analýzu.

<sup>18</sup> Nejsou-li nemovitosti ve vlastnictví žadatele, musí předložené doklady potvrzovat vztah žadatele k příslušným nemovitostem alespoň na 10 let od data ukončení realizace projektu – viz podmínka č. 9 a 10, bodu 5.2. Obecné zásady výzvy.

<sup>19</sup> Výzva na několika místech odkazuje na zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů). I když je zákon v době vyhlášení výzvy ještě stále platný (a je předpoklad, že tomu tak bude i v době, která je stanovena pro ukončení příjmu žádosti o poskytnutí dotace), upozorňujeme na zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, který má předpokládanou účinnost od 1. 7. 2023, a který ruší mimo jiné zákon č. 183/2006 Sb. Prostřednictvím nového zákona se dále ruší i další související právní předpisy. Pro příjemce dotace jsou závazné podmínky uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## Kontrola výběrových a zadávacích řízení

V případě, že příjemce dotace realizuje v Investici zadávací řízení, musí se řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“)<sup>1</sup>. Zároveň je nezbytné dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek v souladu s § 6 ZZVZ. Musí předcházet také podvodům, na které musí pohlížet dle širší definice podvodu vyplývající z čl. 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a současně dle § 209 a § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku (dále jen “trestní zákoník”). Pro zadávací řízení jsou zcela nepřijatelná korupční jednání a příjemce dotace je povinen jim předcházet a nenaplňovat konkrétní části této nekalé činnosti definované v § 331, § 332, § 333 a § 334 trestního zákoníku a zároveň je třeba vycházet i z definice ve smyslu čl. 4. odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie.

Příjemce dotace je povinen při zadávání veřejných zakázek kontrolovat, aby nebyly v rámci prostředků poskytnutých z RRF/NPO proplaceny výdaje, při jejichž zadávání došlo ke střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a dle § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a k tomu musí být příjemcem dotace využity veškeré dostupné veřejné rejstříky a další databázové a vyhledávací nástroje, za jejichž pomocí bude schopen příjemce dotace včas identifikovat skutečné majitele dodavatelů a subdodavatelů. Příjemce dotace, tj. zadavatel, musí již při přípravě zadávacích podmínek a dokumentací, hodnocení nabídek a rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky, přijmout taková opatření, aby i osoby na straně zadavatele nebyly ve střetu zájmu vůči vítěznému dodavateli i všem subdodavatelům.

Povinnost postupu podle výše uvedených právních předpisů se týká všech projektových aktivit hrazených z Nástroje pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility, dále také “RRF”) i ze státního rozpočtu. V případě nedodržení uvedených povinností nemůže být náklad započten do způsobilých výdajů projektu. Dohled nad principy veřejné soutěže provádí Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“).

Veškerá výběrová/zadávací řízení, které je zadavatel povinen provádět, podléhají ex post kontrole ze strany poskytovatele.

### Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace

Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, z průběhu zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení, vč. nabídek jednotlivých účastníků.

Pro účely ověření správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky budou při kontrolách vyžadovány zejména následující dokumenty:

- zadávací podmínky vymezující předmět zakázky, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění,
- vysvětlení zadávacích podmínek, pokud bylo poskytnuto, včetně případných žádostí o něj a dokladů prokazujících jeho odeslání nebo uveřejnění,

---

<sup>1</sup> ZZVZ transponuje SMĚRNICI EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES.



- přehled nabídek podaných účastníky, včetně informací z průběhu hodnocení nabídek vč. objasnění či doplnění,
- protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek podepsaný příslušnými osobami,
- smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně jejich případných dodatků,
- oznámení o výsledku výběrového řízení zasláná všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání nebo uveřejnění,
- oznámení o vyloučení účastníka, pokud byli nějací účastníci vyloučeni, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání nebo uveřejnění,
- jmenování pověřené osoby nebo komise, pokud byly jmenovány, včetně čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

Při kontrole zakázky malého rozsahu budou kontrolovány předložené účetní doklady. Zadavatel může dokladovat realizaci přímého nákupu kromě účetního dokladu také písemnou objednávkou plnění nebo smlouvou, pokud byla uzavřena. V tomto případě je rozhodným dokumentem pro provedení kontroly účetní doklad.

### **Kontrola postupu zadavatele**

Zadavatel, který v rámci realizace projektu zadává veřejnou zakázku v zadávacím řízení podle ZZVZ hrazenou z dotace nebo hodlá sjednat změnu závazku ze smlouvy hrazenému z dotace, umožní poskytovateli provedení průběžné kontroly postupu zadavatele na základě výše uvedené dokumentace.

1. Ke kontrole zadávacího řízení, které bude hrazeno z dotace, zadavatel předloží výše uvedené výstupy ze zadávacího řízení. V případě nabídek zadavatel předloží ke kontrole pouze nabídku, která byla vybrána jako nejvhodnější.
2. Ke kontrole změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku předloží zadavatel finální znění dodatku ke smlouvě, ke které se předmětný dodatek váže a odůvodnění, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že sjednáním změny zadavatel neumožní podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu § 222 odst. 3 ZZVZ.
3. Dokumentaci předloží zadavatel prostřednictvím datové schránky.
4. Pokud je to pro ukončení kontroly nezbytné, může poskytovatel požádat zadavatele o doplnění nebo objasnění předložené dokumentace.
5. Poskytovatel informuje zadavatele o výsledku kontroly písemně prostřednictvím datové schránky.
6. S ohledem na výsledek kontroly může poskytovatel zadavateli doporučit, aby zvážil svůj další postup a možnosti přijetí přiměřeného opatření k nápravě zjištěných nedostatků, včetně zrušení veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen neprodleně informovat poskytovatele o všech řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele zahájených ÚOHS a rozhodnutích ÚOHS, případně soudních řízeních, jejichž předmětem je zakázka financovaná z NPO.

### **Důsledky pochybení příjemce při zadávání zakázek spolufinancovaných z NPO**

Pochybení příjemce dotace, které spočívá v nedodržení postupu podle ZZVZ nebo v nedodržení uvedeného postupu, bude řešeno v souladu s rozhodnutím. Stanovení snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení povinností při zadávání zakázek je upraveno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

V případě porušení pravidel pro zadávání zakázek stanovených v této kapitole nebo ZZVZ bude poskytovatelem posuzována závažnost tohoto pochybení, a to zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládaných veřejných prostředků.

Sazba sníženého odvodu se stanovuje z částky poskytnutých prostředků použitých na financování dané veřejné zakázky nebo částky nárokované k proplacení v souvislosti s danou veřejnou zakázkou. V případě, že bude u zakázky identifikováno více pochybení, výše snížených odvodů stanovených za jednotlivá pochybení se nesčítají a výsledný snížený odvod je stanoven s ohledem na nejzávažnější pochybení.