

13.2024 - DOBA NEURČITA!

429

**Smlouva o spolupráci
při realizaci duchovní péče v prostorách
Centra sociálních služeb Prostějov, příspěvkové organizaci**

mezi právnickými osobami

Centrum sociálních služeb Prostějov, příspěvková organizace
se sídlem Lidická 2924/86, 796 01 Prostějov
IČ: 47921293
zastoupené ředitelkou Mgr. Helenou Vránovou
(dále jen „Centrum“)

a

Arcibiskupství olomoucké
se sídlem Wurmova 562/9, 771 01 Olomouc,
IČ: 00445151, DIČ: CZ699007032
zastoupené Mons. Mgr. Josefem Nuzíkem, administrátorem Arcidiecéze olomoucké
(dále jen „Arcibiskupství“).

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran v rámci spolupráce při zajišťování realizace duchovní péče v Centru, která je základním způsobem vymezena *Dohodou o duchovní péči ve zdravotnictví uzavřenou mezi Českou republikou – Ministerstvem zdravotnictví, Českou biskupskou konferencí a Ekumenickou radou církví dne 11.7.2019 v Praze*. Duchovní péče je určena primárně pro klienty Centra, dále pro jejich příbuzné a zaměstnance Centra.
2. Duchovní péči provádí kaplani a dobrovolníci v oblasti duchovní péče i duchovní vykonávající duchovenskou službu.
3. Kaplani, tj. pracovníci vyslaní Arcibiskupstvím, jsou zaměstnanci Arcibiskupství a jsou začleněni do multidisciplinárního týmu pečujícího o klienty. V případě více kaplanů bude jeden z nich určen Arcibiskupstvím jako jejich vedoucí. Oznámení o jejich pověření (odvolání apod.) Arcibiskupství sděluje písemně Centru a osobně je představí.
4. Dobrovolníci v oblasti duchovní péče (dále jen „dobrovolníci“) jsou osoby bez nároku na finanční odměnu, které se ve svém volném čase podílejí na duchovní péči pod vedením a odpovědností (vedoucího) kaplana na základě pověření daného Arcibiskupstvím nebo farnostmi římskokatolické či řeckokatolické církve. Oznámení o jejich pověření (odvolání apod.) sděluje (vedoucí) kaplan písemně Centru.
5. Duchovní péče bude prováděna v prostorách Centra. Rozsah duchovní péče je stanoven touto smlouvou, hodinová sazba je stanovena ve výši Kč 268,- / 1 hod. včetně DPH.
6. O poskytování duchovní péče vede kaplan měsíční výkaz práce, který předkládá ředitelce Centra k odsouhlasení k poslednímu dni v měsíci ve dvojím vyhotovení, z nichž jedno si ponechává Centrum a druhé zašle na Arcibiskupství jako podklad k fakturaci. Na základě odsouhlaseného měsíčního výkazu bude Arcibiskupství vystavovat Centru fakturu k úhradě se splatností do 15. dne měsíce následujícího na účet Arcibiskupství na faktuře uvedeném.

7. Informační letáky s nabídkou duchovní péče jsou umístěny na jednotlivých odděleních. Každý klient v Centru je sociálními pracovníci seznámen s tímto informačním letákem a dotázán, zda o zprostředkování návštěvy kaplana má zájem. Nemůže-li klient vyjádřit svůj zájem o zprostředkování návštěvy kaplana, mohou být v této věci dotázáni členové rodiny nebo ostatní příbuzní klienta.
8. Kaplan může s odvoláním na informační letáky nabízet duchovní péči klientům.
9. Kaplan zprostředkuje podle přání klientů kontakty s duchovními církví a náboženských společností registrovaných v ČR.
10. Klient si může tento kontakt rovněž zajistit sám nebo prostřednictvím svých příbuzných.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Centrum se zavazuje zejména:
 - a) Vytvořit nezbytné podmínky k zajištění duchovní péče, především bezúplatným poskytnutím vhodných (dle možností prostor na jednotlivých odděleních vhodných k individuálním rozhovorům) a umožnit používání sociálních zařízení na jednotlivých odděleních.
 - b) V součinnosti s Arcibiskupstvím zajistit proškolení kaplanů v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně a poskytnout jim v těžké oblasti součinnost v proškolení dobrovolníků.
 - c) Zajistit kaplanům a dobrovolníkům přístup na oddělení v souladu s režimem zařízení.
 - d) Ve spolupráci s Arcibiskupstvím průběžně informovat své zaměstnance a klienty o cílech a účelu duchovní péče.
 - e) Sdělit písemně kaplanovi své organizační a personální změny týkající se záležitostí koordinace duchovní péče.
 - f) Poskytnout Arcibiskupství potřebnou součinnost pro realizaci této smlouvy a v případě sporů vyvinout snahu k jejich smírnému vyřešení.
2. Arcibiskupství se zavazuje zejména:
 - a) Poučit kaplany a dobrovolníky, že jsou povinni ve všech prostorách Centra dodržovat závazné bezpečnostní, hygienické a požární předpisy a řídit se pokyny vedoucích služeb. Arcibiskupství zajistí, aby kaplani realizovali v součinnosti s Centrem obdobné proškolení dobrovolníků.
 - b) Poučit kaplany a dobrovolníky, že jsou povinni ve všech prostorách Centra při poskytování duchovní péče používat viditelné označení: kaplani identifikační kartu Centra, dobrovolníci jmenovku Arcibiskupství.
 - c) Poučit katolické duchovní (kněze a jáhny), kteří stabilnějším způsobem na popud kaplana konají duchovenskou službu v Centru, o zásadách poskytování duchovní péče ve vztahu k sociálním službám, a vybavit je jmenovkou Arcibiskupství.
 - d) Předem konzultovat s Centrem poskytování informací sdělovacím prostředkům týkajících se Centra či duchovní péče prováděné v prostorách Centra. Arcibiskupství se zavazuje, znění informací sdělovacím prostředkům včetně sociálních médií, předem odsouhlasit Centrem.
 - e) Zajistit další vzdělávání a supervizi kaplanů a dobrovolníků.
 - f) Sdělit písemně Centru své organizační a personální změny týkající se záležitostí koordinace duchovní péče.
 - g) Zajistit, aby se dobrovolníci, na které se nevztahuje povinnost mlčenlivosti pro duchovní v souvislosti s výkonem zpovědního tajemství nebo s výkonem práva obdobného zpovědnímu

tajemství v souladu s ustanovením § 7 odst. 1 písm. f) zák. č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, v platném znění, písemně zavázali k zachování mlčenlivosti v obdobném rozsahu.

- h) Zajistit, aby byli kaplani a dobrovolníci seznámeni s povinností mlčenlivosti o zdravotním stavu klienta nebo informací s tím souvisejících, které se dozvěděli v souvislosti se svou činností vykonávanou na základě poskytování duchovní péče v Centru dle ustanovení § 51 odst. 5 písm. g) zák. č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění.
- i) Poskytnout Centru potřebnou součinnost pro realizaci této smlouvy a v případě sporů vyvinout snahu k jejich smírnému vyřešení.

III.

Závěrečná a zmocňovací ustanovení

1. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních a nabývá platnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (registr smluv). Uveřejnění smlouvy v registru smluv provede Centrum.
2. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s účinností od 1. 3. 2024.
4. Jakékoliv dodatky, přílohy a změny smlouvy musí mít písemnou formu a být podepsány oběma smluvními stranami. Arcibiskupství přitom zmocňuje svého biskupského delegáta pro pastorační nemocných k uzavření dodatků/příloh specifikujících podrobnosti ohledně vyslání konkrétních kaplanů.
5. Ukončení smlouvy je možné po vzájemné dohodě obou stran nebo na základě písemné výpovědi jedné strany s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi straně druhé.

V Prostějově dne

V Olomouci dne 29. 2. 2024

**Mgr. Helena
Vránová**

Podepsal Mgr. Helena Vránová
DN: cn=Mgr. Helena Vránová,
c=CZ
Datum: 2024.02.28 13:24:35
+01'00'

Mons. Josef Nuzík

Digitálně podepsal Mons. Josef
Nuzík
Datum: 2024.02.29 08:53:26 +01'00'

Centrum sociálních služeb Prostějov, p.o.

Mgr. Helena Vránová
ředitelka

Arcibiskupství olomoucké

Mons. Josef Nuzík
administrátor