**Národní památkový ústav Ev.č.: NPÚ 003/361/2024**

IČO: 75032333, DIČ CZ75032333

státní příspěvková organizace

se sídlem Valdštejnské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

zastoupený Mgr., ředitelkou územního odborného pracoviště v Pardubicích

bankovní spojení: ČNB, číslo účtu:

ID DS: 2cy8h6t

**doručovací a fakturační adresa:**

Národní památkový ústav

územní odborné pracoviště v Pardubicích

Příhrádek 5

531 16 Pardubice

Zástupce příkazce pověřený k realizačním věcem:,

tel.: +420

(dále jen „**příkazce**“)

**a**

**Jana Karásková**

**zapsaný/á v živnostenském rejstříku č.j ŽU/15/8070/NED**

se sídlem: Brožíkova 431, Pardubice 530 09

IČO: 76200311 DIČ:CZ6955114034

bankovní spojení:

Zástupce příkazníka pověřený k realizačním věcem, tel.:+420

(dále jen „**příkazník**“)

jako smluvní strany uzavřely dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**smlouvu o zajištění ÚKLIDOVÝCH služeb**

1. **Účel a základní zásady**
	1. Tuto smlouvu uzavírá příkazce s příkazníkem na základě veřejné zakázky zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „ZZVZ“), pod názvem „Úklidové služby ÚOP Pardubice“, č. zakázky v Národním elektronickém nástroji: N006/24/V0007349 (dále jen „Veřejná zakázka“).
	2. Účelem této smlouvy je zajištění řádného chodu a úklidu objektů příkazce OÚP Pardubice.
	3. Základní zásady při plnění smlouvy:
		1. Co nejvyšší spokojenost s kvalitou poskytovaných služeb:

Příkazce předpokládá, že příkazník bude zejména díky svým schopnostem, odborným znalostem, předchozím zkušenostem, jakož i svému aktivnímu přístupu poskytovat vysoce kvalitní služby. Příkazce usiluje o to, aby uživatelé (tj. zaměstnanci a návštěvníci příkazce) byli s kvalitou poskytovaných služeb maximálně spokojeni.

* + 1. Co nejhladší průběh poskytování služeb:

Příkazník bude poskytovat služby co nejefektivněji. Příkazník bude poskytováním služeb co nejméně narušovat provoz příkazce, zejména práci uživatelů. Příkazce očekává, že Příkazník bude při poskytování služeb pouze v nezbytné míře vyžadovat součinnost či zásahy příkazce.

* + 1. Co nejmenší znehodnocení majetku příkazce:

Příkazník při poskytování služeb odborně zohlední specifické požadavky příkazce, jakož i doporučení výrobců, přičemž bude využívat co nejšetrnějších postupů a prostředků. Příkazník výslovně bere na vědomí, že některé objekty jsou chráněné dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, a že se současně v objektech nachází originální kulturní historický mobiliář, jakož i originální umělecká díla (sochy, obrazy).

* + 1. Co nejstabilnější personální obsazení:

Předpokladem udržitelnosti vysoké kvality poskytování služeb je jednoznačně stabilní tým příkazníka, tedy především výkonných pracovníků. Příkazce maximálně podporuje, aby příkazník kvalitně fungující personál poskytující služby u příkazce udržel ku prospěchu a spokojenosti všech zúčastněných a aby byl kvalitně fungující personál patřičně finančně odměňován a motivován.

* + 1. Odpovědné zadávání veřejných zakázek:

Příkazník si je vědom skutečnosti, že příkazce má zájem o plnění předmětu této smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek.

* + 1. Příkazník si je vědom všech svých práv a povinností vyplývajících ze smlouvy a v této souvislosti výslovně utvrzuje, že:
			- disponuje příslušnými znalostmi a odborností,
			- bude jednat s potřebnou pečlivostí,
			- má s plněním závazků co do obsahu i rozsahu obdobných těm, které jsou touto smlouvou sjednány, dostatečné předchozí zkušenosti.
1. **Předmět smlouvy**
	1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje provádět pro příkazce služby: **komplexní úklidové služby a práce v kancelářských a souvisejících prostorech v objektech příkazce včetně výměny a dodávky úklidových, čistících a hygienických prostředků dle podmínek sjednaných touto smlouvou**; rozsah a podmínky prováděných služeb jsou specifikovány v této smlouvě a jejích přílohách, zejména v příloze č. 1 této smlouvy: Specifikace úklidových služeb.
	2. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za řádně provedené Služby odměnu.
2. **Místo a doba plnění**
	1. Služby budou prováděny na těchto adresách:
* Příhrádek čp. 5, Pardubice
* Bělobranské náměstí čp. 2, Pardubice
* Bělobranské náměstí čp. 3, Pardubice
	1. Příkazník se zavazuje Služby poskytovat průběžně ode dne účinnosti této Smlouvy dle bližší specifikace upravené v této Smlouvě a jejích přílohách.
	2. Organizace provádění Služeb bude probíhat v souladu s rozpisem úklidových služeb, specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy. Tento rozpis je pro příkazníka závazný, nedohodnou-li se pověřené osoby smluvních stran jinak.
1. **Práva a povinnosti příkazníka**
	1. Příkazník se zavazuje provádět Služby poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, v dohodnuté kvalitě, rozsahu a termínech.
	2. Příkazník se zavazuje provádět Služby s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha poskytované Služby, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy.
	3. Příkazník se zavazuje provádět Služby správnými technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality prací stanovené v obecně závazných právních předpisech a technických normách, ekologicky šetrným způsobem a neohrožovat bezpečnost a zdraví osob přítomných v objektech. Je povinen dodržovat příslušné vnitřní předpisy příkazce týkající se provozních režimů objektů, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky nebo pracovníky poddodavatelů.
	4. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti týkající se poskytování Služeb, které by mohly mít vliv na řádné poskytování Služeb nebo které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce.
	5. Příkazník se může od příkazcových pokynů odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
	6. Příkazník bere na vědomí, že Služby budou prováděny i v objektech, které jsou kulturními památkami a zavazuje se k dodržování všech obecně závazných předpisů, zejména pak zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
	7. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích, údajích a skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu této smlouvy dozvěděl, které se týkají příkazce i třetích osob, a to i po ukončení platnosti této smlouvy. Příkazník bere na vědomí, že v prostorách příkazce se nacházejí i dokumenty obsahující osobní údaje. Příkazník je povinen zajistit, aby při realizaci Služeb nedošlo k odcizení, zničení či ztrátě jakýchkoliv dokumentů. V žádném případě také nesmí příkazník manipulovat a jakkoliv jinak nakládat s případnými nezabezpečenými dokumenty obsahujícími osobní údaje. Příkazníkovi a všem osobám podílejícím se na poskytování Služeb je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje kancelářské techniky jako počítače, kopírky, faxy, telefony atd.
	8. Příkazník je povinen zajistit školení BOZP pro své pracovníky. Příkazník je povinen prokázat plnění těchto svých povinností kdykoliv je k tomu příkazcem vyzván, a to nejdéle do dvou pracovních dnů.
	9. Příkazník při nakládání s ChLaS klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360):
		1. prokazatelně seznámí a proškolí své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků ,
		2. vypracuje pro jednotlivé objekty písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito ChLaS,
		3. projedná znění těchto pravidel s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným podle místa činnosti. (Na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být umístěny bezpečnostní listy.)
	10. Příkazník je povinen třídit odpad podle vnitřních předpisů či pokynů příkazce, s nimiž byl příkazcem před prováděním úklidových prací seznámen. Především bude vynášet již vytříděný odpad z jednotlivých místností a ukládat jej na určené místo, kde jsou umístěny nádoby na tříděný odpad.
	11. Příkazník se zavazuje dodržovat obecně platné bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy, platné o závazné v ČR, s ohledem na specifikaci daných objektů, s kterou byl příkazník předem seznámen.
	12. Příkazník je povinen zajistit dodržování zákazu kouření v objektech příkazce.
	13. Příkazník je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany příkazce za konkrétní plnění. Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.
	14. Příkazník se výslovně zavazuje při plnění této smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům, jakož i případným zaměstnancům poddodavatelů, vykonávajícím Služby, veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. Bude-li s příkazníkem zahájeno jakékoliv správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany příkazníka v souvislosti s plněním této smlouvy, je příkazník povinen zahájení takovéhoto řízení příkazci oznámit do 7 dnů ode dne, kdy byl o zahájení informován. Příkazník je povinen do 7 dnů ode dne právní moci rozhodnutí předat příkazci ověřenou kopii s vyznačením právní moci.
	15. Pokud příkazník nebude plnit povinnosti sjednané v tomto článku, jedná se o podstatné porušení smlouvy a příkazce může od této smlouvy odstoupit. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.
2. **Stabilita týmu a kvalifikace klíčových osob**
	1. Příkazník je povinen vykonávat Služby podle této smlouvy osobně, využití třetích osob za tímto účelem, ani svěření obstarání záležitosti třetí osobě, není přípustné.
	2. Příkazník se zavazuje vést písemný seznam pracovníků provádějících Služby, který bude před započetím Služeb předán pověřené osobě příkazce a dále vždy aktualizován a předán, dojde-li ke změně osob provádějících Služby.
	3. Příkazník se zavazuje zajistit, aby nedocházelo k nepřiměřené fluktuaci pracovníků provádějících Služby. Příkazník se zavazuje výkon Služeb zajišťovat prostřednictvím důvěryhodných osob, které jsou trestně bezúhonné[[1]](#footnote-1) a jejich seznam předložit příkazci v rámci součinnosti před podpisem smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že za přiměřenou fluktuaci považují změny v seznamu pracovníků provádějících Služby nejvýše jednou za 6 měsíců; za nepřiměřenou fluktuaci jsou požadavky na změny v seznamu pracovníků Služeb častější než jednou za 6 měsíců, přičemž nepřiměřená fluktuace pracovníků provádějících Služby je považována za podstatné porušení smluvních povinností.
	Příkazník si vyhrazuje právo požadovat změnu osob provádějících Služby v případě opakovaných pochybení při provádění Služeb.
	4. Příkazník se zavazuje kontrolovat průběh a kvalitu poskytovaných Služeb a v případě eventuálních nedostatků okamžitě provést nápravu.
	5. V případě mimořádné události, která nastane v době provádění Služeb, se na telefonickou výzvu příkazce dostaví na místo Zástupce příkazníka pověřený k realizačním věcem, a to do 60 minut od této výzvy, k řešení příslušného problému.
3. **Práva a povinnosti příkazce**
	1. Příkazce zajistí zaměstnancům příkazníka přístup k místům a předmětům plnění dle této smlouvy.
	2. Příkazce se zavazuje hradit dohodnutou odměnu za řádně provedené Služby dle této smlouvy.
	3. Příkazce umožní příkazníkovi odběr vody a elektrické energie. Náklady na vodu a elektrickou energii nezbytnou pro plnění této smlouvy jsou k tíži příkazce.
	4. Příkazce poskytne příkazníkovi bezplatně nádoby na odpad, pračku, žehličku a žehlicí prkno.
	5. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků příkazníka.
	6. Příkazce je oprávněn pravidelně i namátkově kontrolovat příkazníka při provádění Služeb a v případě, že tyto nejsou prováděny řádně a včas, upozorní příkazce na tyto skutečnosti příkazníka a je oprávněn požadovat jejich odstranění.
4. **Provozní kniha a odstraňování vad a výměna vyhodnocení rizik**
	1. Příkazník se zavazuje obstarat a vést Provozní knihu pro každý objektu zvlášť. Provozní kniha bude umístěna v jednotlivých objektech dle určení příkazce.
	2. Veškeré vady při poskytování Služeb oznamuje kontaktní osoba příkazce písemnou formou (via kontaktní emaily) kontaktní osobě příkazníka bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistila. Reklamace a stížnosti příkazce neprodleně zaznamenává do Provozní knihy, a to písemnou formou obsahující co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady při poskytování Služeb.
	3. Příkazník je povinen pravidelně po příchodu na pracoviště a před zahájením úklidových prací **kontrolovat** případné zápisy v Provozní knize tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Příkazník je povinen vytýkané vady či nedostatky na Službách odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty (tj. kdy byl o nich do Provozní knihy proveden zápis), pokud se smluvní strany nedohodly jinak.
	4. Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na Službách provede příkazník v tomto smyslu rovněž zápis do Provozní knihy.
	5. Smluvní strany se zavazují vyměnit si v souladu s platnými právními předpisy vyhodnocení rizik, jelikož na jednom pracovišti budou plnit úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů. Smluvní strany jsou povinny se informovat o případných změnách a poskytnout si nezbytnou součinnost v této věci.
5. **Odměna**
	1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu podle skutečného rozsahu prací, a to za řádně a včas provedené Služby. K odměně bude připočteno DPH v sazbě dle platných daňových předpisů.

 Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za činnost Příkazníka za dobu trvání této smlouvy činí:

odměna bez DPH ve výši: 351.700,- Kč

DPH v sazbě 21% ve výši: 73.857,- Kč

odměna včetně DPH ve výši: 425.557,-Kč

slovy: Čtyřistadvacetpěttisícpětsetpadesátsedmkorunčeských 00/100, a je maximální a nepřekročitelná, přičemž příkazce není povinen vyčerpat služby v maximálním rozsahu.

* 1. Příkazník prohlašuje, že cena sjednaná v čl. 8.1 zahrnuje jeho veškeré nutné náklady, nezbytné pro řádné a včasné poskytování Služeb včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o nichž lze během provádění plnění uvažovat, včetně dopravy do místa plnění, ceny za pojištění aj. Cena hygienických a dalších potřeb dle specifikace v příloze a cena za zimní úklid je zahrnuta ve smluvní odměně.
	2. Cena sjednaná v čl. 8.1 této smlouvy je maximální a nepřekročitelná po celou dobu účinnosti této smlouvy, s výjimkou případu:
* vyhrazených změn závazku dle této smlouvy analog. ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ,
* nepodstatných změn závazku ze smlouvy analog. ve smyslu ust. § 222 ZZVZ.
	1. Odměnu je možné měnit v případě zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to o výši odpovídající této legislativní změně sazby DPH.
	2. Příkazce bude odměnu hradit příkazníkovi průběžně měsíčně na základě faktur vystavovaných příkazníkem zpětně za uplynulý měsíc provádění Služeb dle skutečného rozsahu poskytnutých Služeb. Neposkytnuté Služby (např. z důvodu omezení provozu prostor příkazcem) nebudou příkazníkem fakturovány. O vzniku uvedených skutečností (omezení) je příkazce povinen v přiměřené lhůtě (nejpozději 3 pracovní dny předem) informovat příkazníka.
	3. Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohy.
	4. Právo na zaplacení odměny příkazníkovi vznikne, jestliže příkazník v příslušném kalendářním měsíci splnil svůj závazek, tj. provedl Služby v rozsahu a kvalitě stanovené touto smlouvou a včas.
	5. Faktura/daňový doklad, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu a bude splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury/daňového dokladu. Úhrada faktury bude provedena bankovním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy nebo jiný písemně sdělený. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
	6. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, nebo nebude odpovídat skutečnému rozsahu poskytovaných Služeb, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou.
	7. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel. Příkazník dále souhlasí s tím, aby příkazce provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet jeho správce daně, jestliže příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.
1. **Odpovědnost za škodu a pojištění**
	1. Příkazník je povinen předcházet škodám na majetku příkazce.
	2. V případě, že zanedbáním povinností příkazce nebo osob provádějících Služby vznikne příkazci jakákoliv újma, příkazník za tuto újmu plně zodpovídá.
	3. Příkazník zodpovídá za škodu způsobenou jím i osobami, které použije, při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ní příkazci a třetím osobám.
	4. Příkazník je povinen od počátku účinnosti této smlouvy po celou dobu jejího trvání mít sjednané platné pojištění na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s plněním předmětu plnění této smlouvy s limitem pojistného plnění minimálně 1.000.000,- Kč, spoluúčast nesmí být vyšší než 100.000,- Kč. Pojištění bude uzavřeno příkazníkem a bude krýt rizika vyplývající z činnosti všech subjektů zajišťujících plnění předmětu této smlouvy. Příkazník předloží na výzvu příkazce bez zbytečného odkladu doklad o pojištění nebo pojistnou smlouvu (nejpozději do pěti pracovních dnů).
2. **Smluvní pokuty**
	1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi při prodlení se zaplacením faktury zákonný úrok z prodlení.
	2. Pokud příkazník neodstraní vady prováděných Služeb v termínu dle odst. 7.3. této smlouvy, případně v jiném termínu dohodnutém smluvními stranami, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý den prodlení za každou jednotlivou vadu.
	3. V případě, že příkazník poruší své smluvní povinnosti stanovené v čl. 4 (není-li stanovena pro porušení povinnosti speciální smluvní pokuta) nebo čl. 5.5. této Smlouvy a nesjedná nápravu (je-li náprava možná) ani v dodatečné přiměřené lhůtě poskytnuté příkazcem, uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 2 pracovní dny.
	4. V případě, že příkazník poruší zásadu přiměřené fluktuace dle čl. 5.3 smlouvy, uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
	5. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv smluvní povinnost, pro kterou není ve smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a nesjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě poskytnuté příkazcem, uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 2 pracovní dny.
	6. Za porušení povinností specifikovaných v čl. 9.4 této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Smluvní pokutou není dotčen nárok na úhradu škody.
	7. Ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.
	8. Splatnost smluvních pokut je 21 dnů po doručení písemného vyúčtování smluvní pokuty druhé smluvní straně.
	9. Příkazce je oprávněn jednostranně započítat oproti oprávněné peněžité pohledávce příkazníka veškeré pohledávky (i nesplatné), které mu vzniknou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, včetně pohledávek z titulu smluvní pokuty.
	10. Nárok na smluvní pokutu není dotčen odstoupením či jiným ukončením této smlouvy.
3. **Trvání smlouvy**
	1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů; tuto povinnost uveřejnění zajistí příkazce.
	2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 1. 4. 2024 do 31. 3. 2025;v případě, že dojde k nabytí účinnosti smlouvy z důvodu jejího uveřejnění dle zákona o registru smluv po datu 1. 4. 2024, nabývá tato smlouva účinnosti dnem následujícím po jejím uveřejnění dle zákona o registru smluv.
	3. Smluvní strany se dohodly, že vztah založený touto smlouvou může být před sjednanou dobou trvání ukončen:
		1. na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran;
		2. na základě písemné výpovědi kteroukoli ze smluvních stran s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé smluvní straně. Bezodkladně po doručení výpovědi je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně příkazce. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2443 a § 2440 odst. 1 občanského zákoníku,
		3. na základě písemného odstoupení příkazníka bez jakýchkoliv sankcí, nebude-li schválena částka ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění dle této smlouvy, přičemž odstoupení nabývá účinnosti doručením jeho písemného vyhotovení příkazníkovi;
		4. na základě písemného odstoupení od smlouvy kteroukoli ze smluvních stran v souladu s platnými právními předpisy a v případě závažného nebo opakovaného porušování této smlouvy (zejm. špatná kvalita prováděných Služeb nebo prodlení s placením faktur delší než 30 dnů), na které byla druhá strana písemně upozorněna, přičemž odstoupení nabývá účinnosti doručením jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
	4. Příkazce je od smlouvy kromě jiných ve smlouvě sjednaných důvodů oprávněn písemně odstoupit (odstoupení nabývá účinnosti doručením jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně) v těchto důvodech:
		1. bylo vůči příkazníkovi zahájeno insolvenční řízení, včetně případů, kdy byl na majetek příkazníka vyhlášen konkurs nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku, nebo příkazník vstoupil do likvidace;
		2. pokud příkazník postoupí závazky z této smlouvy nebo tuto smlouvu jiné osobě bez písemného souhlasu příkazce,
		3. jestliže příkazník pozastaví poskytování Služeb nebo nebude vykonávat Služby dle této smlouvy nebo v souladu s pokyny příkazce po dobu delší než 10 dní.
	5. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.
	6. V případě odstoupení od smlouvy si smluvní strany ponechají plnění poskytnuté si navzájem dle této smlouvy do okamžiku odstoupení. V případě odstoupení od smlouvy zůstávají i po skončení platnosti a účinnosti této smlouvy v platnosti veškerá ujednání smluvních stran ohledně odpovědnosti za škodu a jiné.
4. **Závěrečná ujednání**
	1. Obsah této smlouvy je možné změnit nebo doplnit pouze písemnými dodatky, písemně podepsanými oběma smluvními stranami.
	2. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
	3. Příkazník souhlasí s uveřejněním celé Smlouvy, jakož i údajů v ní uvedených.
	4. Vztahy vyplývající z této Smlouvy se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
	5. Příkazník přebírá podle § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, riziko změny okolností.
	6. Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách www.npu.cz v sekci “Ochrana osobních údajů".
	7. Smlouva se vyhotovuje v písemné podobě ve dvou stejnopisech, každá strana obdrží jedno vyhotovení.
	8. Nedílnou součást této smlouvy tvoří:

Příloha č. 1 – Specifikace úklidových služeb

|  |  |
| --- | --- |
|  V Pardubicích, dne      ………………………………………….. (podpis příkazce) /razítko/ | V Pardubicích, dne …………………………………………..(podpis příkazníka)/razítko/ |

1. Trestně bezúhonnou pro účely této smlouvy není osoba, která byla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení či uzavřením smlouvy nebo došlo-li ke změně osoby pak v posledních 5 letech před zahájením výkonu své činnosti dle této smlouvy pravomocně odsouzena pro trestný čin uvedený zákoně č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země, jíž je tato osoba občanem nebo kde má trvalý pobyt; o výjimce z trestní bezúhonnosti může v případě přečinů (nedbalostní trestné činy a úmyslné trestné činy, na něž trestní zákon stanoví trest odnětí svobody s horní hranicí trestní sazby do pěti let) pro účely plnění této smlouvy rozhodnout příkazce. [↑](#footnote-ref-1)