



Správa
Pražského hradu

Č.j. SPH 586/2024
NS: 1426046
ZČ: 1012403
ID RS:

SMLOUVA O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI PŘI POŘÁDÁNÍ VÝSTAVY

Smluvní strany

1.1. Správa Pražského hradu

právní forma: příspěvková organizace
se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
zastoupená: Vladimírem Sonntagem, ředitelem
Zřizovací listina č.j. 401.495/93 ze dne 19.4.1993
IČO: 49366076
DIČ: CZ49366076
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
je plátce DPH
(dále jen „**Správa**“ nebo „**SPH**“)

a

1.2. Nadace HOLLAR

se sídlem: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
právní forma: nadace
zastoupená: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
IČO: 49629573
nadace zapsaná v nadačním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze
pod sp. značkou vložka N oddíl 55
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
není plátce DPH
(dále jen „**Nadace**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely na základě vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních a v souladu se zákonem 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

Smlouvu o vzájemné spolupráci při pořádání výstavy (dále jen „**smlouva**“)

Správa Pražského hradu
Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
tel.: 224 371 111, www.hrad.cz

Preambule

Smluvní strany spolupracují na předmětu této smlouvy za účelem uspořádání výstavy specifikované níže v této smlouvě a upravují tak touto smlouvou vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s pořádáním a konáním výstavy a své postavení jako spoluorganizátorů v rámci výstavy. Účelem této smlouvy je realizovat jednotlivá práva a povinnosti tak, aby byla co nejlépe výstava uskutečněna a upravit rozsah, na základě kterého se jednotlivé smluvní strany účastní na vzájemné spolupráci.

Článek 1

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při spolupráci při přípravě a realizaci výstavy s názvem „**Grafika roku a Cena Vladimíra Boudníka**“, která představí výběr nejlepších grafických prací a autorských knih za rok 2023 a uskuteční se ve výstavních prostorech Správy, konkrétně v Císařské konírně na Pražském hradě, v termínu od 11.dubna do 12. května 2024.

Vernisáž výstavy: 10.4. 2024 v 18 hodin

Termín konání výstavy: 11.4. - 12.5.2024

Instalace výstavy: 3. - 9. 4.2024

Deinstalace výstavy: 13. - 15. května

Výstava se bude konat ve výstavních prostorech Císařské konírny na Pražském hradě (dále také jen „výstavní prostory“) a bude zpřístupněna veřejnosti během doby trvání výstavy uvedené výše, každý den v otevírací době od 10:00 hod. do 18:00 hod. kromě dnů, ve kterých dojde k uzavření areálu Pražského hradu, jeho části či výstavních prostor z důvodu provozních, technických, bezpečnostních či z důvodu státně-reprezentačního zájmu Správy nebo Kanceláře prezidenta republiky (dále jen „otevírací doba“). Výstavní prostory jsou zpřístupněny v souladu s Návštěvním řádem a bezpečnostními omezeními areálu Pražského hradu.

Výstavní prostory jsou součástí národní kulturní památky Pražský hrad.

Článek 2

Práva a povinnosti Nadace

Nadace se v rámci spolupráce dle této smlouvy zavazuje:

1. Zpracovat a uhradit koncepci výstavy uvedené v čl. 1 této smlouvy, její autory a kurátory. Koncepci výstavy a informaci o autorech a kurátorech se zavazuje předložit Správě ke schválení v přiměřené lhůtě dohodnuté mezi smluvními stranami, tj. do tří kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Dodatečná změna je možná pouze se souhlasem obou smluvních stran.
2. Vypracovat a předat Správě nejpozději do tří kalendářních dnů od podpisu smlouvy finální seznam exponátů výstavy (včetně jejich přesných rozměrů, požadavků na klima podmínky a zabezpečení) a uvést jejich pojistnou hodnotu a uvést u každého exponátu konkrétního půjčitele. Správa je však oprávněna se k tomuto seznamu vyjádřit.

3. Zajistit a uhradit sepsání (včetně případného překladu do cizího jazyka), výrobu a instalaci veškerých výstavních textů a popisek exponátů do výstavy, včetně textů pro propagační materiály (tj. autorské texty). Nadace se je zavazuje předložit Správě ke schválení v přiměřené lhůtě či ve lhůtách mezi smluvními stranami dohodnutých, nejdéle však do 29. 3. 2024. Případné připomínky Správy k předloženým textům se Nadace zavazuje akceptovat.
4. Zajistit, uhradit a předat Správě k odsouhlasení architektonický návrh řešení výstavy pro výstavní prostory, tj. umístění exponátů a umístění a vzhled jednotlivých panelů, nasvětlení výstavy, řešení klimatických podmínek apod. a návrh veškeré výstavní grafiky (tj. zejména grafika jednotlivých textů a popisek a jejich umístění na jednotlivých panelech a ve výstavě jako takové, včetně grafiky jazykové verze těchto textů) do tří kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Součástí architektonického řešení musí být i statický posudek. Nadace bude respektovat technické parametry výstavního prostoru a případné připomínky Správy k těmto návrhům, které následně do návrhu zapracuje. Nadace se zavazuje respektovat při tvorbě architektonického návrhu řešení výstavy také podmínky uvedené v odst. 5 tohoto článku.
5. Zajistit a uhradit kompletní instalaci a deinstalaci výstavy, tj. výrobu a instalaci výstavního fundu (panely, sokly, vitríny a podia, včetně zajištění revize případných elektrických rozvodů, pokud jsou součástí výstavního fundu či exponátů) podle Správou odsouhlaseného architektonického návrhu řešení výstavy, stejně tak zajistit deinstalaci výstavy (výstavního fundu a exponátů). Nadace bere na vědomí, že do podlahy výstavního prostoru není možné zatloukat či jinak připevňovat jakékoli předměty s výjimkou míst k tomu určených a přizpůsobených. Stejně tak nelze upevňovat části díla do zdi či na zdi výstavního prostoru lepit či připevňovat části výstavního fundusu, grafiky či exponátů, stejně tak je nutné využít i stávající systém osvětlení výstavního prostoru. Nadace tímto bere na vědomí omezení výstavního prostoru vyplývající z Facility Report výstavního prostoru a dále ze Směrnice KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky Pražský hrad. Nadace se zavazuje respektovat „Pokyny pro architektonické řešení výstav“, které obdrží od Správy proti podpisu po uzavření této Smlouvy. Při instalaci a závěrečné deinstalaci či jakékoli další obdobné činnosti se Nadace či její dodavatelé zavazují postupovat tak, aby nedošlo k odření podlahy či jiným zásahům do ní a aby nedošlo k poškození výstavního prostoru (zejména poničení, odření či poškrábání stěn, urážení rohů apod.). Nadace bere na vědomí, že výstavní prostor je národní kulturní památkou, z čehož vyplývají i případné možnosti a podmínky činnosti v něm a případných postupů při odstraňování škod.
6. Zajistit a uhradit kompletní instalaci a deinstalaci exponátů výstavy podle Správou schváleného návrhu architektonického řešení výstavy.
7. Zajistit a uhradit osvětlení výstavy dle Správou odsouhlaseného architektonického řešení výstavy, tj. jeho zajištění, instalaci a deinstalaci. Ustanovení odst. 5 tohoto článku platí pro případ instalace a deinstalace osvětlení výstavy obdobně.
8. Dle seznamu exponátů dle odst. 2 tohoto článku, zajistit na výstavu veškeré exponáty (tj. poskytnout je ze svých sbírek či formou smluvního zajištění) a uhradit veškeré náklady na jejich zajištění. Nadace se tímto zavazuje Správě, že v případě smluvního zajištění exponátů dodrží veškeré podmínky požadované půjčitelem pro realizaci výpůjčky exponátu a zároveň že takový exponát bude pojištěn (bude-li pojištění vyžadováno půjčitelem) a pojistka bude krýt také Správu a půjčitelem požadované riziko.
9. Zajistit a uhradit svozy a rozvozy všech exponátů zajištěných podle odst. 8 tohoto článku, včetně veškerých souvisejících činností s tímto spojených (tj. zejména, nikoli však

- výhradně balení, pojištění, exhibition fee, kurýrní doprovod, administrativní náležitosti, související s vývozem/dovozem exponátů a další vývozní a dovozní formalities apod.).
10. Zajistit a uhradit grafické návrhy a výrobu potřebné výstavní typografie (výstavní texty, tiráže, popisky, doprovodná grafika), přičemž grafický návrh výstavní typografie, a zejména tiráže podléhá schválení obou smluvních stran. Nadace se zavazuje předat veškeré návrhy výstavní grafiky nejpozději do tří kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Připomínky Správy k těmto návrhům se zavazuje akceptovat.
 11. Zajistit a uhradit textové (včetně případné korektury, překladu do jiného jazyka a korektury tohoto překladu), obrazové a grafické zpracování katalogu, pokud bude vydán, jeho tisk a distribuci, včetně zajištění a získání veškerých autorských práv a splnění veškerých povinností vydavatele (nakladatele). Vydavatelem (nakladatelem) v takovém případě bude Nadace.
 12. Poskytnout Správě bezplatně 30 ks katalogu vydaného k výstavě dle předchozího odstavce, pokud bude na výstavě prodáván či bude k výstavě vydán, a to nejpozději jeden den před zařazením katalogu do prodeje. Případný prodej katalogu ve výstavním prostoru bude mezi smluvními stranami dohodnut dodatečně samostatnou smlouvou či dodatkem k této smlouvě. Nadace se zavazuje před předáním tiskových dat do tiskárny zaslat Správě tiráž katalogu ke schválení.
 13. Zajistit a uhradit textové, obrazové a grafické návrhy a výrobu všech propagačních materiálů, pozvánek na vernisáž apod. včetně tiskových dat, a to dle odsouhlaseného mediálního plánu oběma smluvními stranami, včetně propagačních materiálů, které budou umístěny v areálu Pražského hradu (propagační materiály umístěné v areálu Pražského hradu budou umístěny pouze na místech k tomu Správou určených, tj. zejména plakát A1, banner na Prašný most, DL letáky, příp. jiné). Přesná specifikace těchto propagačních materiálů určených pro umístění v areálu Pražského hradu je uvedena v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy, včetně pozvánek na vernisáž. Pro případ vyčerpání DL letáků se Nadace zavazuje zajistit jejich dotisk v předpokládaném potřebném množství, a to i opakovaně, a bez zbytečného odkladu zajistit jejich dodání do místa konání výstavy. Podoba návrhů propagačních materiálů k výstavě, mediaplán, pozvánky na vernisáž včetně jakékoli další tiskové, audio či audiovizuální (včetně internetové a e-mailové) propagace, tj. např. mediální vyjádření, prohlášení či jiná veřejná zmínka o výstavě, podléhá předchozímu písemnému odsouhlasení obou smluvních stran a Odboru komunikace Kanceláře prezidenta republiky (dále jen „KPR“). Veškeré grafické návrhy související s propagací výstavy musí být Správě předloženy ke schválení nejpozději tří kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Nadace je povinna respektovat připomínky Správy a Odboru komunikace KPR ke grafické podobě propagačních materiálů a dalších materiálů dle tohoto odstavce. Nadace se zavazuje zajistit a uhradit reprodukční práva pro obrazový materiál použitý na propagačních materiálech k výstavě a pro potřeby Odboru komunikace KPR.
 14. Inzerovat výstavu dle svých zvyklostí a možností (zejména na svých internetových stránkách). Ve všech materiálech k výstavě (a to nejen tištěných, ale i elektronických, audio či audiovizuálních) včetně pozvánek, v propagačních materiálech, tiráži a katalogu výstavy (či v jiných publikacích k výstavě) bude uvedeno, že "výstavu pořádá Správa Pražského hradu a Nadace Hollar". V rámci spolupráce na výstavě se Nadace zavazuje uvádět logo Správy na všech tiskovinách a dalších propagačních materiálech. Veškeré tyto propagační materiály k výstavě, ve kterých bude uvedeno logo Správy dle této smlouvy, se Nadace zavazuje předložit Správě ke schválení a podléhají tak odsouhlasení obou smluvních stran, přičemž Nadace je povinna akceptovat připomínky Správy v plném rozsahu.
 15. Nadace je povinna zaslat Správě nejpozději tří kalendářních dnů od podpisu smlouvy seznam zvaných hostů na vernisáž a tiskovou konferenci a respektovat případné

připomínky Správy k těmto hostům. Celkový počet pozvánek na vernisáž, popř. tiskovou konferenci bude závislý na kapacitě výstavního prostoru (tj. max. 450 osob), ve kterém bude výstava dle smlouvy pořádána. Nadace se zavazuje nejpozději do 29.3.2024 předat Správě 100 ks pozvánek pro jednu osobu na vernisáž výstavy.

16. Předat Správě nejpozději do tří kalendářních dnů od podpisu smlouvy min. 10 digitálních barevných snímků v tiskové kvalitě spolu s popiskami v české a anglické verzi a uvedením majitele, resp. držitele příslušných autorských práv, a copyrightu pro potřeby Správy, které budou použity k propagaci výstavy dle článku 3 odst. 7 této smlouvy (zejména pro propagaci na internetových stránkách Správy). Nadace se zavazuje zajistit k takto předaným fotografiím i reprodukční práva pro jejich užití za účelem uvedeným v tomto odstavci.
17. Zajistit a uhradit organizaci a konání tiskové konference a vernisáže výstavy včetně číše vína či občerstvení (včetně jeho přípravy, servírování, debaras) a hostesek včetně obsluhujícího personálu (výjimkou je pouze poskytnutí prostor včetně energií a mobiliáře pro konání tiskové konference a vernisáže výstavy v rámci výstavních prostor, které zajistí a uhradí Správa).

Nadace pro pořádání vernisáže a tiskové konference předá Správě nejpozději 1 týden před konáním vernisáže výstavy a tiskové konference následující informace:

- organizační scénář vernisáže a tiskové konference,
- seznam na vernisáž a tiskovou konferenci používaných dopravních prostředků, zajišťujících jejich přípravu a jejich registračních značek,
- seznam dodavatelů Nadace a jejich pracovníků účastnících se přípravy vernisáže a tiskové konference, jehož součástí bude u každého dodavatele odpovědná osoba a její telefonní číslo, číslovaný jmenný seznam všech pracovníků dodavatele, čísla OP a požádá-li o to Správa též výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Nadace se zavazuje akceptovat výhrady Správy či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci.

V případě nedodání těchto podkladů nebo nedodržení zde uvedených podmínek bude takové jednání považováno za podstatné porušení povinností Nadace dle této smlouvy.

18. Spolupracovat se Správou na řešení propagace výstavy dle článku 3 odst. 7 této smlouvy. Zajistit a uhradit zpracování a realizaci mediálního plánu (plán propagační kampaně), který musí být odsouhlasen oběma smluvními stranami, a to nejpozději do tří kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Mediaplán, veškeré propagační materiály včetně jakékoli další tiskové, audio či audiovizuální propagace (včetně internetové či jiné digitální), která nebude zahrnuta v mediaplánu podléhá odsouhlasení obou smluvních stran.
19. Zajistit konání doprovodných programů k výstavě pro veřejnost, v době otevření výstavy pro veřejnost. Návrh rozsahu a termínů doprovodných programů předložit Správě nejpozději do tří kalendářních dnů od podpisu smlouvy k odsouhlasení.
20. Po dobu instalace, konání a deinstalace výstavy, včetně pořádané vernisáže a tiskové konference, nese Nadace veškerou odpovědnost za jakoukoli škodu způsobenou Správě či třetím osobám, a to i za škodu způsobenou Správě či třetím osobám v souvislosti s pořádáním výstavy dodavateli či smluvními partnery Nadace. V případě způsobené škody Správě je Nadace povinna bezodkladně o tomto informovat Správu a na základě písemné dohody odstranit škodu. Správa si v takovém případě vyhrazuje právo volby restaurátora či odborné nápravy. Nadace se nemůže odpovědnosti za škody zprostit. Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se na tento smluvní vztah nepoužije.

21. Zajistit si na vlastní náklady kustody výstavy kromě hlavního kustoda. Tito kustodi budou respektovat pokyny hlavního kustoda (blíže článek 3 odst. 4 této smlouvy).
22. Respektovat připomínky Správy ohledně památkové ochrany a provozu areálu Pražského hradu.
23. Předat Správě minimálně 15 dní před započítím prací na výstavě ve výstavním prostoru či v areálu Pražského hradu (tj. například instalace a deinstalace výstavního fundu, instalace či deinstalace exponátů do výstavy apod.) seznam jednotlivých pracovníků, kteří se budou pohybovat ve výstavním prostoru, čísla jejich OP, a požádá-li o to Správa též výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Na základě uvedeného seznamu a dle rozhodnutí Správy (resp. bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu) mohou být dotčeným osobám vydány karty externího pracovníka pro realizaci prací na výstavě v areálu Pražského hradu. Externí pracovník je povinen kartu v areálu Pražského hradu nosit na viditelném místě a na požádání se touto kartou prokázat. Tam, kde jsou umístěny stálé čtečky el. kartového systému, popřípadě čtečky mobilní, jsou povinny tyto osoby pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky. Nejpozději do tří dnů od skončení činnosti ve výstavním prostoru vrátí protokolárně Nadace všechny vydané karty externích pracovníků Správě. V případě nevrácení této karty se Nadace zavazuje uhradit Správě smluvní pokutu 5.000,- Kč za každou řádně nevrácenou kartu.
24. Seznámit se a v areálu Pražského hradu dodržovat interní předpisy Správy, především Směrnici č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany, Směrnici vedoucího Kanceláře prezidenta republiky č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a Správy Pražského hradu, Rozhodnutí vedoucího Kanceláře prezidenta republiky č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu, Směrnici č. 01/01/2017 ustanovující systém řízení a prevence rizik, Dopravní řád – vybraná ustanovení, Směrnici KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky Pražský hrad. Zásadně je v celém areálu Pražského hradu, včetně výstavních prostor, zakázána jakákoli manipulace s otevřeným ohněm. Výjimka z tohoto pravidla je možná pouze na základě Žádosti o povolení akce s otevřeným ohněm, po dohodě obou smluvních stran a s povolením technika BOZP a PO Správy za bezvýhradného dodržení podmínek stanovených tímto technikem. Žádost o povolení akce s otevřeným ohněm se tak stává součástí této smlouvy. Porušení tohoto ustanovení se považuje za podstatné porušení povinností Nadace dle této smlouvy a Správa je oprávněna uložit za toto porušení smluvní pokutu stanovenou v této smlouvě v článku 4 odst. 9, a to i opakovaně. V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se Nadace zavazuje přizpůsobit svou činnost v rámci plnění této smlouvy ve výstavním prostoru či v areálu Pražského hradu v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím, a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou seznámen.
25. Do tří kalendářních dnů od podpisu smlouvy vypracovat návrh harmonogramu příprav výstavy a předloží jej v této lhůtě ke schválení Správě. Nadace se zavazuje bezvýhradně respektovat připomínky Správy k předloženému návrhu.
26. Zajistit dostupnost kontaktní osoby pro účely plnění této smlouvy, kterou je xxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxx. Změnu v kontaktní osobě oznámí Nadace Správě písemným oznámením před účinností takové změny s datem její účinnosti.
27. Zajistit, že nedojde při realizaci výstavy a plnění dalších práv a povinností vyplývajících z této smlouvy (tj. i propagační materiály, publikace, katalog k výstavě, apod.) k porušení autorských práv, vzniknou-li nebo budou-li použita při plnění výše uvedených povinností Nadace autorská díla. V případě jakéhokoli porušení autorských práv souvisejících s

- pořádáním výstavy či plněním práv a povinností vyplývajících z této smlouvy odpovídá Nadace Správě za jakoukoli jí vzniklou škodu, včetně nemajetkové újmy, v plné výši.
28. Postupovat při plnění svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby nepoškodil dobré jméno Správy, Kanceláře prezidenta republiky, Pražského hradu nebo výstavy. V případě porušení tohoto ustanovení se zavazuje uhradit Správě prokazatelně vzniklou škodu (i nemajetkovou újmu) v plné výši.
 29. Poskytnout Správě logo (znak) v elektronické podobě pro využití související s výstavou a její propagací.
 30. Seznam všech svých partnerů a sponzorů výstavy se Nadace zavazuje předložit Správě ke schválení nejpozději do tří kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Nadace je povinna bezvýhradně respektovat připomínky Správy k těmto sponzorům a partnerům.
 31. V případě inzerce a propagace výstavy umístit loga ostatních partnerů výstavy na všech propagačních materiálech k výstavě, a to i případných partnerů a sponzorů zajištěných Správou, a to ve stejné úrovni jako partnery a sponzory zajištěné Nadací.
 32. Předložit a předat Správě před započítáním jednotlivých transportů exponátů do výstavy a dalších na výstavu vypůjčených předmětů, kopie všech jednotlivých smluvních vztahů (například smlouvy o výpůjčce, o spolupráci, pořadatelských, transportních apod.), týkajících se možnosti vystavení exponátů a umístění dalších předmětů ve výstavním prostoru a identifikovat jednotlivé majitele těchto exponátů a dalších předmětů. Je-li vlastníkem exponátu či jiného předmětu vyžadováno pojištění, zavazuje se Nadace předložit Správě také jednotlivé pojistné smlouvy (vč. odpovídajících pojistných certifikátů a dokladů o uhrazení pojištění).
 33. Zajistit pracovníka, který bude přítomen ve výstavním prostoru po dobu provádění úklidu Správou dle článku 3 této smlouvy.
 34. Zajistit a uhradit instalaci a následnou deinstalaci venkovní samolepky do oblouku u Císařské konírny (v průchodu), Nadace je následně po deinstalaci samolepky (bezprostředně po ukončení výstavy) povinna uvést plochu oblouku do původního stavu.

Článek 3 **Práva a povinnosti Správy**

Správa se v rámci spolupráce dle této smlouvy zavazuje:

1. Pro výstavu uvedenou v článku 1 této smlouvy zajistit výstavní prostory Císařské konírny na Pražském hradě po dobu trvání výstavy (vč. její instalace a deinstalace, tiskové konference a vernisáže výstavy). Výše uvedené prostory budou Nadaci předány na základě Předávacího protokolu. Při zpětném předání prostor bude opět sepsán Předávací protokol, ve kterém budou zaznamenány případné škody. Správa dále poskytne v rámci spolupráce na výstavě služby spojené výhradně s poskytnutím těchto výstavních prostor jako poskytnutí elektřiny, vody, apod.
2. Pro zadání architektonického návrhu řešení výstavy poskytnout Nadaci technické parametry výstavního prostoru.
3. Zajistit a uhradit úklid výstavy ve výstavních prostorech po celou dobu konání výstavy včetně její instalace a deinstalace, včetně konané vernisáže a tiskové konference ve výstavních prostorech, úklid bude probíhat za přítomnosti pracovníka/ů Nadace.
4. Zajistit a uhradit 1 hlavního kustoda po dobu instalace, trvání výstavy a deinstalace výstavy, který bude zajišťovat otevírání a zavírání prostoru apod.

5. Zajistit a uhradit náklady na pokladní místo a pokladního zodpovědného za prodej vstupenek na výstavu a případný prodej publikace a popřípadě dalšího zboží souvisejícího s výstavou. Zajistit a uhradit tisk a výrobu vstupenek.
Smluvní strany výši vstupného dohodnou dodatečně, avšak bude v cenách obvyklých pro obdobné výstavy pořádané na Pražském hradě.
6. Zajistit prostorovou ochranu objektu během nočního režimu.
7. Spolupracovat s Nadací na řešení propagace výstavy dle článku 2 odst. 18 této smlouvy. Při jakékoli prezentaci, kterou dle této smlouvy bude vykonávat Správa, je Správa oprávněna uvádět, že "**výstavu pořádá Správa Pražského hradu a Nadace Hollar**". Inzerovat výstavu dle svých zvyklostí a možností (zejména nikoliv však výhradně na webových stránkách Správy, řádková inzerce apod.).
8. Zajistit produkčního a další osoby odpovědné za realizaci výstavy za Správu, kterými jsou xxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx, xxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx Změnu v kontaktní osobě oznámí Správa Nadaci písemným oznámením před účinností takové změny s datem její účinnosti.
9. Poskytnout Nadaci logo Správy a loga svých partnerů a sponzorů za účelem jejich využití v souvislosti s výstavou.
10. Zajistit otevření a uzamčení výstavního prostoru pro pracovníky Nadace v době instalace, v průběhu trvání výstavy, a její deinstalace (pracovník Správy však nebude ve výstavním prostoru přítomen po dobu instalace, v průběhu trvání výstavy a při deinstalaci výstavy).
11. Poskytnout prostory pro umístění propagačních materiálů v určeném prostoru na hradební zdi v ulici Mariánské hradby a na fasádě Nového královského paláce na II. nádvoří, instalovat propagační materiály předané Nadací, a to banner v určeném prostoru na hradební zdi v ulici Mariánské hradby a na II. nádvoří.
12. Správa je oprávněna kontrolovat stav výstavního prostoru kdykoliv v průběhu instalace, konání výstavy a její deinstalace.
13. Správa rozhoduje o způsobu odstranění vzniklé škody ve výstavním prostoru. Správa si vyhrazuje právo volby restaurátora či odborného dodavatele.

Článek 4 Další ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že výnosy ze vstupného na výstavu budou rozděleny mezi smluvní strany tak, že Nadaci připadá 30 % a SPH 70 %. Vyúčtování za období trvání výstavy Správa provede a zašle Nadaci nejpozději do 10. dne následujícího měsíce po ukončení výstavy. Po vyúčtování je Nadace povinna vystavit nejdéle do 15 dní od uskutečněného vyúčtování na stanovenou částku daňový doklad se splatností 21 dní od data vystavení. Správa odešle vyúčtování na e-mail kontaktní osoby Nadace uvedený v této smlouvě, daňový doklad vystavený Nadací v elektronické podobě přijme Správa na e-mail posta@hrad.cz.
2. Příslušná částka dle předchozího odstavce bude Správou uhrazena formou bankovního převodu na účet Nadace, uvedený v záhlaví této smlouvy. Nebude-li daňový doklad splňovat veškeré zákonné náležitosti má Správa právo na jeho vrácení a vystavení nového daňového dokladu, jehož lhůta splatnosti bude stanovena opět na 21 dní.
3. Každá ze smluvních stran je povinna účastnit se na předmětu spolupráce v rozsahu podle této smlouvy a zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu spolupráce.

4. Smluvní strany jsou navzájem povinny se neprodleně informovat o všech okolnostech, které by mohly mít vliv na úspěch výstavy, její přípravu a realizaci.
5. Správa upozorňuje Nadaci, že konání výstavy (včetně jejich příprav a likvidace), tiskové konference a vernisáže výstavy bude podřízeno státně – reprezentačnímu provozu Pražského hradu, ve kterém se výstavní prostor nachází. To znamená, že Nadace není oprávněna uplatňovat žádné finanční požadavky (např. náhradu nákladů, sankce) v případě přerušení, posunutí termínu konání výstavy, tiskové konference, popřípadě vernisáže, či jakékoli její omezení či neumožnění, nebo omezení vstupu do výstavních prostor z výše uvedeného důvodu.
6. Jakákoli produktová reklama sponzora či partnera podléhá písemnému schválení obou stran.
7. Osobní údaje předané Nadací Správě zejména dle článku 2 odstavce 23 této smlouvy za účelem vytvoření externí karty pracovníka budou po zpracování předány Kanceláři prezidenta republiky pro zajištění vstupu do areálu Pražského hradu. Tyto osobní údaje, popřípadě i jiné (například, nikoliv však výhradně, RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu) zpracovává Správa pouze po dobu a za účelem naplnění této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy. Nadace se tímto zavazuje informovat své zaměstnance nebo osoby, jejichž osobní údaje předává, o zpracování těchto údajů Správou v rozsahu daném touto smlouvou. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá z Nařízení EU 2016/679 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
8. Poruší-li smluvní strana jakoukoli povinnost obsaženou v této smlouvě, zejména, nikoli však výhradně, neplní-li svou povinnost vůbec či v termínech v této smlouvě u jednotlivých povinností stanovených nebo neplněním svých povinností narušuje řádné a včasné pořádání výstavy či další cíle vymezené v preambuli této smlouvy nebo dochází k ohrožení či porušení dobrého jména smluvní strany, areálu Pražského hradu, výstavy, popřípadě Kanceláře prezidenta republiky, či neplněním svých povinností dojde k ohrožení vzniku či přímo vzniku jakékoli škody (i nemajetkové újmy), zaplatí druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy desettisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy vystavené smluvní stranou se 14denní dobou splatnosti. Výše náhrady újmy není ustanovením o smluvní pokutě dotčena a smluvní strany tak mezi sebou vylučují použití ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Článek 5

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti pak nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Smlouvu je možné ukončit, buď dohodou smluvních stran, nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran učiněnou písemně s tím, že výpovědní doba činí 30 dní ode dne doručení výpovědi oběma smluvním stranám.
2. Od této smlouvy je možné odstoupit v případě, že druhá smluvní strana neplní své povinnosti stanovené touto smlouvou především v Článcích 2 až 4 vedoucí k řádné realizaci výstavy, a to ani po předchozí výzvě odstupující strany k plnění uvedené povinnosti (lze i e-mailem) a stanovení přiměřené lhůty k náhradnímu plnění. Pro případ

odstoupení od této smlouvy za podmínek v ní uvedených nabývá odstoupení účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

3. V případě předčasného ukončení smlouvy jedním ze způsobů uvedených v tomto článku se smluvní strany zavazují vzájemně vypořádat již poskytnutá plnění.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se sjednává dle českého právního řádu, a to zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Smluvní strany sjednávají, že partner na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 a § 1766 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Tato ustanovení dle předchozí věty se tak na smluvní vztah smluvních stran nepoužijí.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění, byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom exempláři smlouvy. Tato smlouva je platná a závazná i pro právní nástupce smluvních stran.
4. Případný spor v rámci realizace či výkladu této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou, nebude-li dohoda možná, budou spor řešit u místně příslušného soudu Správy dle jejího sídla v Praze.
5. Vyskytnou-li se události, které jednomu nebo oběma partnerům částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
6. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dle § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.
7. Nadace není oprávněna postoupit či převést práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Správy.
8. Strany si vzájemně prohlašují, že žádná z nich neuzavřela smlouvu v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
9. Je-li kterékoli ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné nebo nevykonatelné případně, stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se neplatnost, neúčinnost nebo nevykonatelnost takového ustanovení platnosti, účinnosti či vykonatelnosti ustanovení ostatních. Smluvní strany v takovém případě vyvinou veškerou snahu, aby vadné ustanovení nahradily bezvadným, které se svým obsahem a účelem nejvíce přibližuje nahrazovanému ustanovení.

10. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem a které byly výslovně za tímto účelem označeny, nepřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy Správě vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádána svým zřizovatelem.

Příloha č. 1 – Specifikace propagačních materiálů

V Praze dne

Pražský hrad dne

.....
XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXX
Nadace HOLLAR

.....
Vladimír Sonntag
ředitel
Správa Pražského hradu

Příloha č. 1: Specifikace propagačních materiálů pro areál Pražského hradu

1. Plakát A1: digitální tisk, materiál CLV min170g, barevnost 4/0 – v počtu 25 ks
2. Banner 2 x 4 m na šířku: banner plast, 6 ok (4 do rohů, 1 doprostřed nahoru, 1 doprostřed dolů), barevnost 4/0 – v počtu 1 ks, instalaci a deinstalaci zajistí Správa
3. Oblouk u Císařské konírny, venkovní samolepka, velikost 2400 x 3700 mm + 10 cm ořez, 1 ks, Nadace zajistí její instalaci a deinstalaci včetně uvedení plochy do původního stavu.
4. Banner u Císařské konírny na II. hradním nádvoří, mash banner, 162 x 316 cm, celá plocha banneru, z toho je 8 cm na tunýlky a 2 cm na svár ze všech stran, tzn. informační plocha transparentu je 142 x 296 cm, 1 ks, instalaci a deinstalaci zajistí Správa.
4. Informační DL leták: formát po složení 99x210 mm na výšku, rozložený formát 297x210mm, 2x lom na DL, barevnost 4/4 + 1/1 ML, 150g – v počtu 10.000 ks, distribuci DL v areálu Pražského hradu zajistí Správa.
5. Pozvánka na vernisáž: doporučený formát A5, 300g, křída mat, příp. dle dohody, 1 pozvánka platí pro 1 osobu.