

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. S/ŘVC/124/OSE/Prov/2017 (evid. číslo SMLOUVY OBJEDNATELE)
č. (evid. číslo SMLOUVY ZHOTOVITELE)

Výtisk č.

(dle ust. § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění)

Smlouva o pravidelném měsíčním dohledu a administraci počítačové sítě

I. SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL:

Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR

Organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to Rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky, č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998 (Zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998, ve znění Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 a 11).

Sídlo: nábr. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1

Osoba oprávněná
k podpisu SMLOUVY: Ing. Lubomír Fojtů, ředitel

IČ: 67981801

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „Objednatel“)

a

POSKYTOVATEL

Obchodní firma: **iWorks s.r.o.**

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Praze, oddíl C, vložka 95920

Sídlo: U Lípy svobody 3/11, 107 00 Praha 10 - Dubeč

Osoba oprávněná
k podpisu SMLOUVY: Pavel Vognar, jednatel

IČ: 27095975

DIČ: CZ27095975

Peněžní ústav: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „Poskytovatel“)

II. OSOBY OPRÁVNĚNÉ K JEDNÁNÍ

Ve vzájemném styku SMLUVNÍCH STRAN jsou mimo osoby uvedené v článku I. výše dále oprávněny jednat o realizaci závazků dohodnutých ve SMLOUVĚ, ale nejsou oprávněni SMLOUVU měnit či rušit, tito zaměstnanci (osoby):

Za OBJEDNATELE ve věcech obchodních a smluvních:

Ing. Lubomír Fojtů

tel.: [REDACTED]

fax: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

<http://www.rvccr.cz>

Za OBJEDNATELE ve věcech technických a realizačních:

Ing. Jan Bukovský, Ph.D.

tel.: [REDACTED]

fax: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

<http://www.rvccr.cz>

František Maršíček

tel.: [REDACTED]

fax: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

<http://www.rvccr.cz>

Za ZHOTOVITELE ve věcech obchodních a smluvních,
s technických a realizačních:

Pavel Vognar

mobil: [REDACTED]

fax: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

[http:// www.iworks.cz](http://www.iworks.cz)

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel se za podmínek dle této Smlouvy zavazuje poskytovat Objednateli níže uvedené Služby a Objednatel se zavazuje při poskytování Služeb řádně spolupůsobit a zaplatit Poskytovateli za poskytnutí Služeb sjednanou odměnu – Cenu za Služby.

IV. SLUŽBY

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje Objednateli poskytovat Služby specifikované v Příloze č. 1 Smlouvy.

V. CENA ZA SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Poskytovateli náleží za Služby poskytnuté Objednateli odměna, a to počínaje Datem zahájení - Cena za Služby ve výši, jak je uvedeno v Příloze č. 2 Smlouvy. Cena za Služby je maximální a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním Služeb. Cena za Služby se nemůže v průběhu trvání smlouvy měnit.
- 5.2 Platební podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy. Odlišně, nebo dodatečně k těmto Podmínkám se smluvní strany dohodly na následujícím:
 - 5.2.1 Splatnost faktur činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli;
 - 5.2.2 Faktury budou vystaveny a odeslány Objednateli do 10 dnů po skončení daného účtovacího období;
 - 5.2.3 Úhrada faktur bude probíhat bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na první straně Smlouvy;
 - 5.2.4 V případě vrácení faktury z důvodu nesplnění náležitostí stanovených příslušnými právními předpisy není Objednatel do okamžiku obdržení opravené faktury (s novým termínem splatnosti) v prodlení s úhradou dané části Ceny za Služby;
 - 5.2.5 Objednatel může požadovat zasílat veškerá vyúčtování a fakturaci elektronicky, a Zadavatel se zavazuje v případě požadavku Objednatele tento požadavek plnit;

VI. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 6.1 Tato Smlouva se uzavírá na 2 roky. V případě zájmu Objednatele, vyjádřeného nejpozději 1 měsíc před uplynutím účinnosti Smlouvy, se Smluvní strany zavazují smlouvu prodloužit na dobu neurčitou.
- 6.2 Minimální doba užívání a podmínky ukončení Smlouvy jsou stanoveny v Příloze č. 2 Smlouvy.

VII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1 Odpovědnost za škodu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb.
- 7.2 Výše náhrady prokazatelné škody způsobené nefunkčností poskytovaných Služeb Objednateli, jakož i za škody na zařízení či jiném majetku je limitována částkou ve výši odpovídající 6-násobku měsíční Ceny za Služby.
- 7.3 Výše náhrady prokazatelné škody z důvodu ztráty, poškození či úniku dat či informací uložených v zařízení Objednatele je limitována částkou ve výši odpovídající 6-násobku měsíční Ceny za Služby.

VIII. OSOBNÍ ÚDAJE

- 8.1 Objednatel, resp. kontaktní osoba Objednatele tímto dává Poskytovateli souhlas ve smyslu zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, k využití svého elektronického kontaktu za účelem šíření obchodních sdělení, a to prostřednictvím zpracovatelů, dále souhlas se zpracováním vlastních osobních anebo identifikačních, provozních, lokalizačních a souvisejících údajů, včetně údajů o platbách, za účelem marketingu služeb poskytovaných Poskytovatelem. Zároveň Objednatel bere na vědomí, že údaje mohou být ke zpracování předány pověřenému zpracovateli a že má právo přístupu a opravy osobních údajů, jakož i další práva dle § 21 zákona o ochraně osobních údajů.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní vztahy v této Smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, s výjimkou těch dispozitivních ustanovení Občanského zákoníku, jejichž užití je smluvními stranami vyloučeno. Obchodní zvyklosti zachovávané obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy nemají při výkladu Smlouvy přednost před ustanoveními zákona.
- 9.2 Jestliže se některé ustanovení Smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejich částí. V takovém případě smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, která odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření Smlouvy.
- 9.3 Jakékoliv změny a doplňky Smlouvy jsou možné jen formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků. Pro vyloučení pochybností smluvní strany prohlašují, že za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Požadavek na písemnou formu změn a doplňků Smlouvy lze zrušit pouze dohodou v písemné formě.
- 9.4 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.5 Přílohy. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří:
- Příloha č. 1: Zadávací dokumentace Objednatele.
- Příloha č. 2: Nabídka Poskyvatele.
- 9.6 V případě rozporů mezi jednotlivými dokumenty mají přednost dokumenty v následujícím pořadí:
1. Příloha č. 1;
 2. Smlouva;
 3. Příloha č. 2;

- 9.7 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž Poskytovatel obdrží jedno a Objednatel dvě vyhotovení.
- 9.8 Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu přečetly a porozuměly ustanovením a podmínkám v ní obsaženým. Na důkaz své skutečné a vážné vůle převzít závazky vyplývající z této Smlouvy podepisují smluvní strany tuto Smlouvu. Smluvní strany tímto potvrzují převzetí příslušných vyhotovení této Smlouvy.

za Objednatele:

V Praze dne _____

za Poskytovatele:

V _____ dne _____

Ing. Lubomír Fojtů
ředitel

Pavel Vognar
jednatel

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Při plnění svěřených úkolů vstupuje zadavatel do právních vztahů, a to zejména ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, předpisů veřejného práva a dalších právních předpisů, které upravují práva a povinnosti organizace zadavatele. S ohledem na potřebu zajistit soulad veškerých úkonů zadavatele s právním pořádkem České republiky kvalifikovaným způsobem,

vyzývá tímto zadavatel k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem:

„Smlouva o pravidelném měsíčním dohledu a administraci počítačové sítě“

1. Identifikační údaje zadavatele

název: Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR
sídlo: nábf. L. Svobody 12/1222, 110 15 Praha 1
IČ: 67981801
DIČ: CZ67981801
zastoupené: Ing. Lubomírem Fojtů, ředitelem
kontaktní osoba: František Maršíček, oddělení správy a provozu majetku a evropských agend
(tel.: ██████████ e-mail: ██████████)
doručovací adresa: Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR, nábf. L. Svobody 12/1222,
110 15 Praha 1

2. Druh a předmět veřejné zakázky

2.1. Ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZVZ“), se jedná o zakázku malého rozsahu.

Ve smyslu ust. § 14 odst. 1 ZVZ se jedná o veřejnou zakázku na služby.

Veřejná zakázka není ve smyslu ust. § 31 ZVZ zadávána podle ZVZ; pokud na některých místech této výzvy k podání nabídek zadavatel odkazuje na příslušná ustanovení ZVZ, jedná se jen o izolované odkazy návodného charakteru, nikoliv o aplikaci režimu ZVZ.

Předmětem plnění jsou služby:

Předmětem plnění je závazek dodavatele o vykonávání dohledu a administrace počítačové sítě zadavatele dle specifikace:

Dohledem a administrací počítačové sítě se rozumí:

a) Fyzická správa pracovních stanic a periférií

- Pravidelná výměna pracovních stanic v rámci programu obnovy ICT (předmětem plnění není vlastní nákup pracovních stanic a příslušenství, ale spolupráce při technické specifikaci pro provedení nákupu a zapojení standardních nakoupených stanic do stávající počítačové sítě)
- detekce a výměna nefunkčních komponent (předmětem plnění není nákup komponent)
- součinnost při reklamaci komponent a pracovních stanic

- instalace periférií včetně potřebných a doplňujících aplikací (předmětem plnění není nákup licencí aplikací, ale spolupráce při technické specifikaci pro provedení nákupu)
 - lokální tiskárny – kalibrace, čištění tiskáren
 - Pravidelné osobní návštěvy na pracovišti OBJEDNATELE a to minimálně 1 den v týdnu vždy dle domluvy s kontaktní osobou.
- b) Fyzická správa serverů
- součinnost při reklamaci serverů a jejich komponent
 - stěhování serverů v rámci jedné serverovny nebo v rámci serveroven zadavatele
- c) Fyzická správa zdrojů nepřetržitelného napájení (UPS)
- profylaxe a běžná údržba UPS
 - detekce a výměna nefunkčních komponent (předmětem plnění není nákup komponent)
 - součinnost při reklamaci komponent
- d) Údržba a správa operačního systému na stanicích - MS Windows (Windows 7, 8, 8.1, 10) a serverech MS Windows Server 2008 R2, 2012 R2, 2016, Hyper-V
- instalace OS, upgradů a opravných balíčků (předmětem plnění není nákup licencí software)
 - detekce problémů OS a jeho komponent a jejich optimalizace
 - instalace driverů
 - nastavení firewall, politik a pravidel dle dokumentace a požadavků zadavatele
 - nastavení a údržba připojení k síti LAN
- e) Reinstalace pracovních stanic
- záloha lokálních dat a nastavení
 - reinstalace OS a aplikací
 - obnova dat a nastavení aplikací ze zálohy
- f) Údržba a správa aplikačních SW
- provedení instalace aplikací, upgradů a opravných balíčků
 - detekce problémů aplikací, jejich optimalizace a reinstalace aplikací či jejich komponent
 - nastavení aplikací a jejich komponent dle provozní dokumentace a požadavků zadavatele
 - jedná se zejména o MS Office, Kerio Connect, Verisign IT SQL, ABOK, IMIS, eObec, Codexis, FoxitDPFa další běžně používané produkty.
- g) Spolupráce s tvůrci (zaměstnanci zadavatele, nebo třetí stranou) softwarových produktů
- zajištění připravenosti koncových stanic (nastavení firewall, politik a pravidel, součinnost při instalaci) dle dokumentace a požadavků zadavatele.
 - sledování provozu ve vazbě k zajištění bezporuchového provozu klientských stanic a zařízení
 - řešení případných problémů, optimalizace výkonu dle požadavků zadavatele
 - profylaktické servisní činnosti (zajištění optimalizace login skriptů, instalačních procedur)
- h) Správa koncových síťových komponent a komunikací v rámci LAN/WAN vč. připojení k Internetu
- profylaxe síťových připojení a nastavení
 - kontrola a údržba (zajištění součinnosti při opravách) síťových prvků LAN a zařízení WiFi.
 - zajištění pomoci uživatelům s připojením k síti LAN, WiFi a řešení případných souvisejících problémů.

- i) Správa a údržba vnitřní sítě LAN a její rozšiřování dle požadavků zadavatele
- součinnost při reklamaci LAN prvků
 - instalace a konfigurace LAN prvků dle požadavků zadavatele
 - vedení, přepojení, označení kabeláží, a to včetně dokumentace (předmětem plnění není nákup komponent)
- j) Administrace sítě LAN a MS Active Directory
- nastavování parametrů dle provozní dokumentace a dle instrukcí zadavatele
 - správa uživatelských účtů
 - uplatnění jednotné politiky řízení přístupu
 - nastavení přístupových práv uživatelů sítě
 - rušení a zavádění uživatelských účtů typu počítač/uživatel apod.
- k) Dokumentační práce
- aktualizace provozní dokumentace, tj. pomocných návodů souvisejících s provozem klientských stanic, instalační postupy pro jednotlivé aplikace
 - kontrola instalačních postupů pro jednotlivé aplikace třetích dodavatelů a jejich aktualizace, případně předkládání návrhů na jejich aktualizaci v souvislosti s provozem klientských stanic
 - aktualizace znalostních databází o závadách, problémech a jejich řešení
 - údržba provozního deníku LAN sítě, tj. o provozu prvků a jejich pravidelné údržbě (čištění, testování, rekonfigurace).

Prostředí zadavatele:

- Operační systémy a systémy související: MS Windows Server (2008 R2, 2012 R2), Windows Update Server, MS SQL Server, Klientské systémy a systémy související rodiny společnosti Microsoft (SW: MS Windows verze Windows XP a výše, MS Office verze MS Office 2007 a výše) ve virtualizačním prostředí Microsoft Hyper-V.
- Ostatní klientské a serverové systémy a aplikace:
 - Ekonomický systém Helios Orange, ESET ERA server, Kerio Connect server, systém spisové služby eObec, systém evidence smluv Themio, Exchange Online, Firebird, SafeQ server
- Kopírovací stroje, tiskárny, scannery:
 - 2ks Konica-Minolta 384 s centrálním managementem SafeQ
 - 2x HP Color LJ
 - 1 ks fax
 - Dokumentový scanner Canon 2580c
- 40 (1x přístav Petrov, 6x přístav Hluboká, 1x E. Beneše, 1x Beskydy, zbytek sídlo firmy) PC stanic a notebooků v konfiguraci „CPU x86, Integrovaná/samostatná gr. Karta, 4-8 GB RAM, 250-1000GB HDD/SSD SATA, mATX/ATX/BTX, CD ROM/RW/DVD, PS2/USB periferie, LCD/CRT zobrazení“, nebo zařízení kompatibilní
- 2 ks serverů v konfiguraci „CPU na bázi x86, Integrovaná gr. karta, 8GB-64GB RAM, 1-6TB storage device (SATA/SCSI v provedení RAID), CD ROM/RW/DVD, USB periferie, LCD zobrazení-resp. napojení na dataswitch“, nebo zařízení kompatibilní
- 2 ks síťové uložení NAS (QNAP, SYNOLOGY)
- Prvky sítě LAN (Cisco, HP, Mikrotik, Ubiquiti v počtu cca 10 ks)
- 2 ks UPS APC Smart UPS
- Kamerový systém NUUO Crystal

Výčet zařízení a programového vybavení je orientační pro stanovení parametrů nabídky. Ve skutečnosti, s ohledem k rozvoji a optimalizaci, dochází k obvyklým změnám nárůstu/úbytku hw/sw, či jeho funkčním změnám. V období 2 let po uzavření smlouvy může dojít k nárůstu rozsahu prvků až o 30 %.

Podmínky plnění:

- Zajištění telefonní poradenské služby hot-line v režimu 18x7 s možností vyžádání vzdálené podpory pomocí aplikace pro vzdálený přístup.

- Reakce na požadavek zadavatele vždy do 4 hodin od nahlášení.
- Pravidelné osobní návštěvy na pracovišti zadavatele a to minimálně 1 den v týdnu vždy dle domluvy s kontaktní osobou.
- Předmětem plnění zakázky není dodávka softwaru a hardwarových komponent. Ty budou dodávány a fakturovány pouze v případě písemné objednávky zadavatele.

Obchodní podmínky:

- smlouva uzavřena na 2 roky s možností prodloužení na neurčito
- výpověď smlouvy ze strany poskytovatele nejméně s 3 měsíční výpovědní dobou
- fakturace za služby bude měsíční ve výši 1/12 roční ceny, splatnost faktury nejméně 14 dní
- změna cen služby není po dobu trvání smlouvy přípustná

Předmět a rozsah poskytovaných služeb bude mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem veřejné zakázky realizován ve znění přesně odpovídajícím uvedenému rozsahu s tím, že dodavatel je povinen sám v rámci své nabídky předložit návrh smlouvy odpovídající zadávacím podmínkám a není oprávněn jakkoli do smlouvy vložit ustanovení či sankce k tíži Zadavatele.

Smlouva bude Zadavatelem evidována pod číslem S/RVC/124/OSE/Inom/2017.

Zakázka bude vyhlášena prostřednictvím elektronického tržiště. Nabídku je oprávněn podat kterýkoli dodavatel, který bude mít o uveřejněnou veřejnou zakázku zájem.

CPV kód: 59 - Poradenství a služby pro informační technologie

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota VZ činí 360 000,00 Kč / rok služby (bez DPH), tj. 1 440 000,00 Kč (bez DPH) na 48 měsíců.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 3.1. Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: od 1. 7. 2017
- 3.2. Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: smlouva uzavřena na 2 roky a dále na dobu neurčitou, nejsou přípustné žádné sankce vůči zadavateli při ukončení smlouvy. Výpovědní lhůta je 3 měsíce.
- 3.3. Místem plnění veřejné zakázky: Praha, Jihočeský kraj, Jihomoravský kraj, Ústecký kraj

4. Zadávací podklady pro veřejnou zakázku

Další podklady nad rámec zadávací dokumentace nejsou definovány.

5. Podmínky účasti – způsobilost a kvalifikace

Dodavatel je v nabídce povinen prokázat splnění základní a profesní způsobilosti a splnění ekonomické a technické kvalifikace specifikované níže.

5.1. Základní způsobilost:

Podle § 74 ZVZ:

(1) Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení.

Dodavatel prokazuje dle **§ 75 zákona** splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu ke § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

5.2. Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží doklad dle:

§ 77 odst. 1 - výpis z obchodního rejstříku;

§ 77 odst. 2, písmeno a - doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

5.3. Ekonomická kvalifikace:

NEJSOU POŽADOVÁNY.

5.4. Technická kvalifikace:

- podle **§ 79 odst. 2 písm. b)**:

Technické kvalifikační předpoklady podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona splňuje dodavatel, který předloží seznam významných služeb obdobného charakteru a zaměření, poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech.

Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů

Dodavatel splňuje tyto předpoklady, pokud v seznamu významných služeb obdobného charakteru a zaměření, poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech uvede, že poskytl:

- alespoň jednu službu týkající se správy IT pro subjekt veřejné správy nebo samosprávy s minimálním počtem 15 pracovních stanic po dobu minimálně 12 měsíců,
- alespoň dvě služby týkající se správy IT pro subjekt veřejné správy nebo samosprávy či firmu s minimálním počtem 30 pracovních stanic po dobu minimálně 24 měsíců nad rámec předchozího bodu,
- alespoň dvě služby týkající se přechodu počítačové sítě na nový server včetně všech sounáležitostí.

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Seznam významných služeb bude obsahovat následující údaje:

- identifikační údaje objednatele - zde dodavatel mimo jiné uvede telefonní číslo a emailovou adresu kontaktní osoby, u níž si zadavatel může ověřit pravdivost informací uvedených v nabídce dodavatele týkající se prokázání této části kvalifikace,
- název významné služby,
- popis řádně realizované služby,
- období realizace.

Způsob prokázání splnění této způsobilosti

Z důvodu úplnosti, správnosti a bezespornosti prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel seznam významných služeb podle vzoru uvedeného v Příloze ZD.

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

podle § 79 odst. 2 písm. c) a d)

Technické kvalifikační předpoklady podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona splňuje dodavatel, který bude mít k dispozici realizační tým v minimálně tomto složení:

1) Vedoucí týmu

2) Člen týmu

Zadavatel stanovuje, že členové realizačního týmu zhotovitele mohou být zaměstnancem zhotovitele nebo osobou v jiném vztahu k zhotoviteli, tj. např. zaměstnancem jeho poddodavatelů. Členové realizačního týmu musí splňovat dále uvedené podmínky (což musí vyplývat z dodavatelem předkládaných dokumentů):

1. Vedoucí týmu

- středoškolské vzdělání technického zaměření,
- minimálně 8 let praxe v oblasti IT,
- minimálně 4 roky praxe jako správce IT v oblasti veřejné správy,
- dvě realizované služby spočívající v přechodu počítačové sítě na nový server včetně všech sounáležitostí.

2. Člen týmu

- středoškolské vzdělání technického zaměření,
- minimálně 5 let praxe v oblasti IT,
- jedna realizovaná služba spočívající v přechodu počítačové sítě na nový server včetně všech sounáležitostí.

Zadavatel požaduje předložení kopie maturitního vysvědčení a profesního životopisu vlastnoručně podepsaného, z něhož bude vyplývat splnění výše uvedených minimálních požadavků, a jehož vzory tvoří Přílohy č. 4-1 až 4-2 této ZD (dodavatel pro každého člena realizačního týmu 1) až 2) předloží konkrétní vyplněný vzor životopisu). V jednotlivých životopisech budou u členů realizačního týmu 1) až 2) jednoznačně popsány služby vykazované nad rámec technické způsobilosti, které jsou započítatelné pro hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria této veřejné zakázky (blíže viz bod 9 této ZD). Dále bude v jednotlivých životopisech výslovně označena praxe, kterou je prokazována požadovaná způsobilost a dále bude výslovně označena praxe, která je započítatelná pro hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria této veřejné zakázky (uvádět ve formátu MM/RRRR – MM/RRRR).

Zadavatel požaduje, aby plnění veřejné zakázky bylo poskytováno výhradně osobami, jejichž profesní životopisy byly uvedeny v nabídce dodavatele. Pokud se v průběhu plnění veřejné zakázky některá z osob realizačního týmu změní, musí být nahrazena osobou s minimálně stejným vzděláním, praxí a zkušenostmi. Změna realizačního týmu musí být zadavateli dopředu nahlášena a zadavatelem odsouhlasena.

Dodavatel rovněž doloží vztah člena týmu k dodavateli (zejména pracovněprávní), v případě že se jedná o poddodavatele, je třeba postupovat standardně dle ust. § 85 ZZVZ.

Skutečností rozhodnou pro počátek běhu předmětných lhůt je poslední den lhůty pro podání nabídek.

podle § 79 odst. 2 písm. e):

Technické kvalifikační předpoklady podle § 79 odst. 2 písm. e) zákona splňuje dodavatel, který předloží popis technického vybavení, popis opatření dodavatele k zajištění kvality.

Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud uvede, že má technické vybavení a opatření k zajištění kvality:

- vlastní technické zařízení pro vzdálenou správu a dohled vč. dostatečné konektivity pro včasný zásah
- dohled a údržba vlastními pracovníky v režimu 18/7
- dostatečné zabezpečení vzdáleného přístupu

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

přehled technického vybavení a opatření k zajištění kvality a bezpečnosti, z něhož bude zřejmé naplnění minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů.

5.5. Postup zadavatele při hodnocení způsobilosti a kvalifikace:

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu s touto výzvou.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části způsobilosti nebo kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

5.6. Pravost a stáří dokladů:

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

5.7. Prokazování způsobilosti a kvalifikace s poddodavateli, při společné nabídce a prostřednictvím zaměstnance:

V případě, že dodavatel prokazuje splnění způsobilosti nebo kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, případně pokud způsobilost a kvalifikace prokazují dodavatelé podávající společnou nabídku, použije se na prokazování způsobilosti a kvalifikace ust. § 81 až 84 ZVZ a ustanovení související obdobně.

V případech, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání způsobilosti požaduje prokázání způsobilosti dokladem, který je vystaven na zaměstnance dodavatele a není z něj zřejmé, že tato osoba je zaměstnancem dodavatele, musí dodavatel předložit prostou kopii pracovní smlouvy nebo jiný dokument, kterým doloží existenci pracovněprávního vztahu mezi dodavatelem a osobou, na níž je doklad vystaven, kterým dodavatel prokazuje způsobilost.

5.8. Důsledek nesplnění způsobilosti:

Neprokáže-li dodavatel splnění způsobilosti v plném rozsahu, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

6.1. Způsob zpracování nabídkové ceny:

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami stanovenými v této výzvě absolutní částkou v českých korunách.

Tato část nabídky musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu za realizaci zakázky za 1 rok poskytování služby (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH¹).

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením ve své nabídce.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady potřebné k plnění této veřejné zakázky. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Celková nabídková cena za 1 rok poskytování služby nesmí přesáhnout částku 360 000,00 Kč bez DPH.

6.2. Dodavatel doplní celkovou nabídkovou cenu do:

- závazného návrhu smlouvy,
- krycího listu nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 k této výzvě.

Dodavatelem nabídnuté ceny jsou konečné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady a poplatky spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu s touto výzvou.

¹ Pokud dodavatel není plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost v nabídce uvést.

7. Obsahové a další náležitosti nabídky

7.1. Obecné požadavky a podmínky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
Nabídka musí být předložena elektronicky prostřednictvím e-tržště.
Každý dodavatel je oprávněn podat jen jednu nabídku.

7.2. Požadovaná struktura nabídky:

- a) **Krycí list nabídky**, uvedený v příloze č. 2 výzvy, dodavatel vyplní, podepíše jej (podpis dodavatele nebo osob jednajících jménem či za dodavatele; osoby zmocněné musí doložit plnou moc) a naskenovaný podá současně s nabídkou.
- b) **Dokumenty k prokázání splnění způsobilosti** podle čl. 5. této výzvy.
- c) **Dokumenty k hodnocení nabídky** podle čl. 9. této výzvy.
- d) **Návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky** (naskenovaný). Předmět a rozsah poskytovaných služeb bude mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem veřejné zakázky realizován ve znění přesně odpovídajícím uvedenému rozsahu s tím, že dodavatel je povinen sám v rámci své nabídky předložit návrh smlouvy odpovídající zadávacím podmínkám a není oprávněn jakkoli do smlouvy vložit ustanovení či sankce k tíži Zadavatele.

Dokumenty musí být ze strany dodavatele podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění (podepisuje-li dokumenty osoba odlišná od dodavatele, resp. jeho statutárního orgánu) musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele.

Výše uvedené dokumenty předloží dodavatel prostřednictvím e-tržště v elektronické podobě ve formě naskenovaných originálů nebo naskenovaných kopií těchto dokladů.

8. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

8.1. Způsob podání nabídek a lhůta pro podání nabídek:

Nabídky je možné podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického tržiště TENDERMARKET, a to na adrese www.tendermarket.cz, ID zakázky T004/17V/00018939.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 16.6.2017 ve 10:00 hod.

Nabídka zpracovaná v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě, či nabídka předložená po lhůtě pro podání nabídek uvedené v předchozím odstavci bude z výběrového řízení zadavatelem vyloučena.

9. Způsob hodnocení nabídek

9.1. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 114 odst. 1 a 2 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Toto základní hodnotící kritérium obsahuje dvě dílčí hodnotící kritéria:

| | Dílčí hodnotící kritérium | Váha dílčího hodnotícího kritéria |
|---|---|--|
| 1 | Hodnocení zkušeností osob zapojených do realizace veřejné zakázky | 40 % |
| 2 | Nabídková cena | 60 % |

9.2. Způsob hodnocení nabídek podle stanoveného hodnotícího kritéria

Nabídka je hodnocena pomocí bodů na bodové stupnici 1-100, které jsou ke každému dílčímu kritériu přidělovány podle následujících pravidel:

9.2.1. Hodnocení zkušeností osob zapojených do realizace veřejné zakázky 40%

V rámci dílčího kritéria „Hodnocení zkušeností osob zapojených do realizace veřejné zakázky“ bude provedeno hodnocení na základě posouzení profesních životopisů jednotlivých vybraných členů realizačního týmu uchazeče. Hodnotící komise bude hodnotit výhradně ty zkušenosti, které budou v profesních životopisech obsaženy nad rámec požadované kvalifikace. Hodnotící komise přidělí každé nabídce / každému realizačnímu týmu uchazeče počet bodů v závislosti na prokázaných zkušenostech realizačního týmu. Jednotliví členové realizačního týmu mohou v rámci tohoto hodnotícího kritéria získávat body za prokázání konkrétních zkušeností / znalostí nad rámec minimálních kvalifikačních požadavků dle následující tabulky:

| Člen realizačního týmu | Kritérium | Bodovaná kritéria | Počet bodů za započítanou zkušenost / znalost / poskytnutou službu nad rámec kvalifikačního kritéria* | Maximální bodové hodnocení (zkušenosti / znalosti / poskytnuté služby nad rámec maxima již nejsou bonifikovány) | Procentní váha za jednoho člena realizačního týmu (%) |
|------------------------|-----------|---|--|---|---|
| 1. Vedoucí týmu | 1.1 | praxe v pozici správce IT v oblasti veřejné správy | 2 body za každý rok praxe v pozici správce IT v oblasti veřejné správy nad rámec kvalifikačního kritéria | 10 | 70 |
| | 1.2 | praxe v oblasti IT obecně nad rámec praxe v bodu 1.1 | 5 bodů za každých 5 let praxe v oblasti IT obecně nad rámec kvalifikačního kritéria | 10 | |
| 2. Člen týmu | 2.1 | praxe v pozici správce IT v oblasti veřejné správy | 2 body za každý rok praxe v pozici správce IT v oblasti veřejné správy | 20 | 30 |
| | 2.2 | praxe v oblasti IT obecně nad rámec praxe v bodu 2.1 | 5 bodů za každých 5 let praxe v oblasti IT obecně nad rámec kvalifikačního kritéria | 10 | |
| | 2.3 | služba spočívající v přechodu na nový server včetně všech souvisejících | 5 bodů za každý migrovaný server nad rámec kvalifikačního kritéria | 10 | |

* Pro účely kvalifikace a hodnocení uchazeč zřetelně vyznačí v profesních životopisech realizačního týmu ty referenční projekty a roky požadované praxe, kterými prokazuje kvalifikaci, a dále zřetelně vyznačí, které další referenční služby (projekty) v rámci hodnocení nad rámec kvalifikace. Uchazeč v profesních životopisech realizačního týmu přehledně (od – do a počet let) označí ty části profesní praxe členů realizačního týmu, kterými prokazuje kvalifikaci a ty části, kterými prokazuje bodovanou praxi nad rámec kvalifikačních požadavků. (viz přílohy zadávací dokumentace pro technickou kvalifikaci)

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria:

Přidělování bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria bude probíhat tak, že hodnotící komise přidělí body dle výše uvedené tabulky. To znamená, že počet bodů týmu bude dán součtem bodů jednotlivých hodnocených členů týmu za referenční služby a praxi násobeným vahou příslušného experta. Takto dosažené body dle předchozí definice se přepočtou tak, že nejlépe hodnocený realizační tým obdrží 100 bodů a každé následující nabídce se přiřadí takové bodové ohodnocení, které odpovídá poměru

hodnocené nabídky k nejlepší nabídce. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,40 (váha dílčího hodnotícího kritéria Hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. Výsledný počet bodů bude vepsán do tabulky celkového hodnocení.

9.2.2. Nabídková cena

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH za období 1 rok, jíž bude přiřazeno 100 bodů.

Každé další nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci

$$\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek} \times 100}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,60 (váha dílčího hodnotícího kritéria „Nabídková cena“) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. Výsledný počet bodů bude vepsán do tabulky celkového hodnocení.

Celkové hodnocení:

Celkový počet získaných bodů je dán součtem počtu bodů získaných v rámci dílčích hodnotících kritérií č. 1 a 2. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvhodnější. Ostatní nabídky budou hodnotící komisí seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.

10. Obchodní a platební podmínky

Dodavatel je povinen předložit návrh Smlouvy, v níž budou povinně zapracovány všechny platební, obchodní a jiné podmínky Zadavatele, uvedené v této Výzvě a zejména následující:

- a) základní identifikační údaje, případně další relevantní informace o dodavateli,
- b) jména a kontakty jednáním pověřených zástupců smluvních stran,
- c) nabídková cena,
- d) platnost a účinnost smlouvy
- e) způsoby ukončení smlouvy
- f) přílohy smlouvy.

Zadavatel uzavře smlouvu s jediným vybraným dodavatelem (vítěz zadávacího řízení).

11. Další podmínky zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vítězným dodavatelem;
- dodavatel sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení;
- zadavatel nehradí jakékoliv náklady nebo výdaje vynaložené oslovenými osobami v souvislosti s jejich účastí v řízení;

- zadavatel nebude dodavateli vracet nabídky;
- zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané dodavatelem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jejich případných dodatků.


V Praze dne 2. 6. 2017

.....
Ing. Lubomír Fojtů
ředitel

Veřejná zakázka malého rozsahu

„Smlouva o pravidelném měsíčním dohledu a administraci počítačové sítě“

KRYCÍ LIST NABÍDKY

| | |
|---|---|
| Název uchazeče (obchodní firma nebo název) | <u>IWorks s.r.o.</u> |
| Adresa uchazeče (celá adresa včetně PSČ) | <u>Praha 10 - Dubeč, U Lípy svobody 3/11, PSČ 10700</u> |
| Právní forma | <u>Společnost s ručením omezeným</u> |
| IČ | <u>27095975</u> |
| DIČ | <u>CZ27095975</u> |
| Osoba oprávněná jednat za uchazeče | <u>Pavel Vognar</u> <u>Richard Martinec</u> |
| Kontaktní osoba uchazeče | <u>Pavel Vognar</u> |
| Kontakt na kontaktní osobu uchazeče (tel., e- mail) |  |


Jednotné zpracování nabídkové ceny:

| | Cena bez DPH | DPH | Cena vč. DPH |
|--|--------------|----------|--------------|
| Celková nabídková cena za 1 rok poskytování služby | 282000 Kč | 59220 Kč | 341220 Kč |

7.6.2017

Datum zpracování nabídky

Razítko a podpis



IWORKS s.r.o.
 U Lípy svobody 3/11, 107 00, Praha 10 - Dubeč
 IČ: 27095975, DIČ: CZ 27095975
 tel.: 224 11 10 11, e-mail: info@iworks.cz, web: www.iworks.cz