

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 28 23 24

### o poskytnutí dotace z rozpočtu města Vyškova podle Programu města Vyškova pro poskytování dotací v roce 2024

uzavřená

v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, mezi

**poskytovatelem: město Vyškov**

se sídlem Masarykovo náměstí 108/1, 682 01 Vyškov

zastoupený starostou města Karlem Jurkou

IČ: 00292427, DIČ: CZ00292427

kontaktní osoba: [REDAKCE]

tel.: [REDAKCE]

e-mail [REDAKCE]

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen poskytovatel)

a

**příjemcem:**

**Mateřské centrum Radost, z.s.**

se sídlem Tyršova 142/29, 682 01 Vyškov

zastoupený členkou představenstva Ing. Janou Šebečkovou

IČ: 26518155

kontaktní osoba: [REDAKCE]

tel.: [REDAKCE]

e-mail [REDAKCE]

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen příjemce)

### Článek I.

#### Všeobecná ustanovení

1. Dotace podle Programu města Vyškova pro poskytování dotací v roce 2024 (dále jen „dotace“) se poskytuje na výdaje vynaložené na projekty nebo činnosti realizované v kalendářním roce 2024, na který byla poskytnuta dotace.
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

### Článek II.

#### Výše dotace a účel použití

1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci z rozpočtu města Vyškova dle čl. I. této smlouvy v souladu s usnesením o poskytnutí dotace uvedeným v čl. VII. této smlouvy ve výši **140 000 Kč** (slovy: jednostočtyřicetisícikorunčeských), na účel sociální služby (mimo služby registrované na základě zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů), podpora rodin a zdravotnictví.
2. Dotace je účelově určena na **projekt Radost pro rodinu** takto:
  - Platy(mzdy) 40 000 Kč
  - Dohody o provedení práce 75 000 Kč
  - Odvody – sociální, zdravotní pojištění 13 520 Kč

- Kancelářský materiál a výtvarné potřeby, tonery, hygienické, čistící a úklidové prostředky, hračky pro jemnou a hrubou motoriku, odborná literatura, ostatní drobný materiál
- Notebook, nábytek (stolečky a židle, úložné prostory).
- Nájemné (bez služeb s nájmem spojených) – DPS Tyršova, Skautský dům, Jednota Orel,
- Propagace a reklama
- Fixní náklady na internet, revize, svoz odpadu, uživatelskou podporu, ekonomické služby, kopírování, laminace, lektorné externím subjektům.

### **Článek III.**

#### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude příjemci poskytnuta převodem finančních prostředků jednorázově, a to na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy v termínu do 15 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

### **Článek IV.**

#### **Podmínky použití dotace a povinnosti příjemce**

1. Příjemce se zavazuje použít prostředky dotace výlučně na výdaje podle čl. II. této smlouvy, a to při dodržení všech podmínek této smlouvy.
2. Příjemce odpovídá za řádné a hospodárné použití dotace.
3. Příjemce není oprávněn použít prostředky dotace na:
  - zálohové platby, které nebudou zúčtovány do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou zálohových plateb za služby s nájmem spojené, uvedené v nájemních smlouvách, jenž má příjemce dotace uzavřeny,
  - platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek,
  - platy (mzdy) zaměstnanců, zákonné odvody zaměstnavatele, platby za pojištění zaměstnanců a odměny statutárních orgánů příjemce, kteří se nepodílejí na realizaci činnosti, na níž byla dotace schválena,
  - členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - tvorbu fondů.
4. Příjemce zajistí ve svém účetnictví v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování poskytnutí a čerpání prostředků dotace. Originály prvotních dokladů prokazující využití dotace musí být viditelně označeny textem: "Hrazeno z dotace města Vyškova, sml. č. 28 23 24, ve výši ..... Kč". U faktur a paragonů bude toto označení přímo na jejich originále, přičemž bude toto označení umístěno tak, aby nedošlo k jejich znehodnocení.
5. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci v průběhu příslušného kalendářního roku, nejpozději do 31.12. 2024. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. V případě, že došlo k ukončení činnosti, informuje příjemce o této skutečnosti neprodleně písemně poskytovatele. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení činnosti.
6. Příjemce je povinen na vyžádání předložit poskytovateli veškeré potřebné podklady k provedení kontroly využití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace a dodržení podmínek této smlouvy.
7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 31.01.2025 závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webových stránkách města. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace kopiemi prvotních a účetních dokladů, objednávek, kopiemi dokladů prokazujících uskutečnění výdajů (faktury, výdajové pokladní doklady, příjmové pokladní doklady, cestovní příkazy s vyúčtováním pracovní cesty, bankovní výpisy) a dalšími doklady, které se vztahují k účelu, na nějž byla dotace poskytnuta. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce dotace rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nepoužitou část z prostředků dotace.

8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději v termínu do 30.06.2025 finanční vyúčtování záloh poskytnutých na služby s nájmem spojené, pokud tak nemohl učinit v termínu podání řádného vyúčtování dle odst. 7 tohoto článku, na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webových stránkách města. Příjemce doloží vyúčtování poskytnutých záloh na služby s nájmem spojené kopiemi prvotních a účetních dokladů prokazujících uskutečnění výdajů na zálohy (faktury, výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy) a kopiemi zúčtovacích dokladů. Pokud vznikne ze záloh poskytnutých na služby s nájmem spojené příjemci přeplatek, je příjemce povinen tento přeplatek vrátit poskytovateli převodem na jeho účet nejpozději do 30.06.2025.
9. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit pozici poskytovatele s ohledem na dobytnost pohledávek. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, nebo skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek jeho zánik, přeměnu, zrušení s likvidací, změny v osobách statutárních zástupců, změnu vlastnického vztahu k věci, na níž se dotace poskytuje a další změny související s činností, na níž se dotace poskytuje.
10. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
11. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu, akce, nebo činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy bude postupovat v souladu s Pravidly publicity, která jsou přílohou č. 5 Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Vyškova. V této souvislosti je příjemce oprávněn užít znak i logo města Vyškova.
12. Příjemce je povinen po dobu deseti let od roku následujícího po roce, v němž byla dotace poskytnuta, archivovat následující podkladové materiály
  - žádost o poskytnutí programové/individuální dotace z rozpočtu města Vyškova,
  - tuto veřejnoprávní smlouvu,
  - originály dokladů, prokazující čerpání dotace,
  - závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace z rozpočtu města Vyškova,
  - vyúčtování záloh na služby s nájmem spojené poskytnutých z dotace z rozpočtu města Vyškova, pokud bylo předkládáno.

#### **Článek V. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech prvotních a účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace v souladu s účelem, na nějž byla dotace poskytnuta a dále pak účetní knihy, ve kterých jsou zachyceny pohyby prostředků z poskytnuté dotace. Dále je příjemce povinen kontrolním orgánům kdykoliv předložit ke kontrole materiál, popř. majetek či jiné hodnoty pořízené z poskytnuté dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu, tak po dobu deseti let od roku následujícího po roce, v němž byla dotace poskytnuta (viz článek IV. odst. 12 této smlouvy).
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

## **Článek VI. Sankční ustanovení**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce poruší povinnost vyplývající z ustanovení čl. IV odst. 4, 7, 8, 9, 11 a 12 této smlouvy, půjde o porušení méně závažné povinnosti. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví procentním rozmezím 1% - 5% z poskytnuté dotace. Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, jestliže povaha porušení povinnosti příjemcem umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. Pokud příjemce provede opatření k nápravě, nedochází k porušení rozpočtové kázně.
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Uplatněním odvodu za porušení rozpočtové kázně a penále není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody.

## **Článek VII. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že byly splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření této smlouvy, a že její uzavření není v rozporu se zákonem, případně zakladatelskými nebo jinými závaznými dokumenty nebo pokyny smluvních stran, případně v rozporu s jinými závazky smluvních stran vůči třetím osobám.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této smlouvy, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují podpisy oprávněných zástupců na této smlouvě.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění.
4. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zveřejní v registru smluv poskytovatel.
5. Změny v této smlouvě lze provádět pouze dohodou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy.
7. Poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí příjemci bylo schváleno usnesením č. 1663-05 z 30. schůze Rady města Vyškova, konané dne 14.02.2024.

Ve Vyškově dne: 21. 03. 2024

.....  
Karel Jurka  
starosta města Vyškova



Ve Vyškově dne: 20. 3. 2024

.....  
Ing. Jana Šebečková  
členka představenstva

