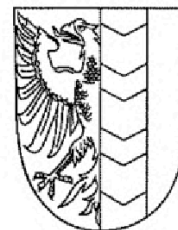


# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

---



MMOPP00MXD31

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I.

### SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**  
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**  
IČ: **00300535**  
DIČ: **CZ00300535**  
Číslo účtu: **[REDACTED]**  
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**  
ID datové schránky: **5eabx4t**  
Zastoupen: **[REDACTED] primátorem**

dále také jen „**poskytovatel**“

Příjemce dotace: **ANIMA VIVA z. s.**  
Se sídlem: **Liptovská 1045/21, Kylešovice, 747 06 Opava**  
IČ: **26591014**  
Číslo účtu: **[REDACTED]**  
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s.**  
ID datové schránky: **3fg96jk**  
Zapsán: **Ve spolkovém rejstříku dne 1. ledna 2014, sp. zn. L 5526 vedená u Krajského soudu v Ostravě**  
Zastoupen: **[REDACTED] statutárním zástupcem**

dále také jen „**příjemce**“

Článek II.  
**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.  
**PŘEDMĚT SMLOUVY**

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.  
**VÝŠE DOTACE**

1. Výše dotace činí **890.000,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně **10 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V.  
**ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE**

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s poskytováním sociální služby „sociální rehabilitace“.
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem zaevidovaným poskytovatelem pod číslem **2024-SSL-057** v dotacích na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2024 s názvem „**Centrum ANIMA Opava - sociální rehabilitace**“ (dále také jen „**projekt**“).
3. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
4. Služby podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě **Pověření Moravskoslezského kraje** (ev. č. smlouvy 03444/2023/SOC) (dále také jen „**pověření**“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 7, 11. 01. 2012). Poskytovatel přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v **Programu sociální a související služby 2024** schváleném Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 12. 06. 2023 usnesením č. 190/5/ZM/23 (dále také jen „**Program**“). Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu (dále jen také „**aktualizovaný rozpočet**“) odpovídající poskytnuté výši dotace, který je příjemce dotace povinen dodržet. Od nákladového rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
  - a) v rámci provozních nákladů nebo osobních nákladů lze při čerpání dotace přesouvat finanční prostředky bez omezení,
  - b) mezi provozními náklady a osobními náklady lze při čerpání dotace přesunout maximálně 50.000,00 Kč.

Článek VI.  
**DOBA POUŽITÍ DOTACE**

Příjemce je povinen dotaci použít do 31. 01. 2025, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 a uhrazených do 31. 01. 2025.

Článek VII.  
**DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE**

1. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy ve čtyřech splátkách, a to: první splátka ve výši 222.500,00 Kč do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, druhá splátka ve výši 222.500,00 Kč do 10. 05. 2024, třetí splátka ve výši 222.500,00 Kč do 10. 07. 2024 a čtvrtá splátka ve výši 222.500,00 Kč do 10. 10. 2024.
2. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII.  
**NĚKTERÉ DALŠÍ PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že služby poskytované příjemcem dle této smlouvy přestanou být službami obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku V. odst. 4 této smlouvy, o čemž je příjemce povinen poskytovatele ihned písemně informovat, právo příjemce na poskytnutí dotace v rozsahu, v jakém ještě nebyla poskytnuta, zaniká a výše dotace dle článku IV. této smlouvy se v takovém případě mění tak, že odpovídá výši dosud poskytnuté dotace. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají touto změnou nedotčena.
3. Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
4. Příjemce se zavazuje postupovat při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a souvisejícími právními předpisy.
5. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část je-li vyšší než 50 Kč, do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.
6. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů vynaložených v souladu s obsahem projektu, podmínkami Programu a strukturou aktualizovaného rozpočtu.
7. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady kryt příspěvky z více veřejných zdrojů).
8. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentní podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.
9. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
10. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dní, zaslat poskytovateli dotace prostřednictvím elektronického systému GRANTYS Žádost o změnu projektu, ve které uvede všechny změny související s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.

11. Po odeslání Žádosti o změnu projektu prostřednictvím systému GRANTYS je příjemce dotace povinen žádost a nákladový rozpočet doručit poskytovateli prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, případně osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy na tuto adresu Statutární město Opava, odbor rozvoje města a strategického plánování, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava a to nejpozději do 20. 9. 2024 (nákladový rozpočet není příjemce dotace povinen dokládat v případě, že požadovaná změna nemá vliv na rozpočet projektu).
12. Je-li příjemce právníkou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právníkou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy, a to prostřednictvím datové schránky nebo na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava.
13. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
  - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partnerů, nebo přímo u podporovaného projektu,
  - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutacích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
  - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
  - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
  - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.
14. Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/dotacni-programy-2024/dotacni-programy-2024.html>.
15. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace a informací o průběhu realizace a výsledcích projektu pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
16. Příjemce dotace je povinen zveřejnit účetní závěrku a výroční zprávu ve sbírce listin v zákonné lhůtě.
17. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
  - b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v sociálních službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,
  - c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.



Článek IX.  
**VYÚČTOVÁNÍ DOTACE**

1. Příjemce dotace je povinen v termínu do **31. 12. 2024** oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká.
2. Čestné prohlášení o čerpání dotace je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli **prostřednictvím elektronického systému GRANTYS** (v sekci „zprávy“ viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace).
3. Příjemce dotace je povinen vyhotovit finanční vypořádání poskytnuté dotace – vyúčtování.
4. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
5. Vyúčtování je příjemce povinen vyhotovit a podat **nejpozději do 31. 01. 2025**. Součástí závěrečného vyúčtování musí být následující dokumenty:
  - a) vyplněný formulář „Zpráva o realizaci projektu“ včetně čestného prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace (*formulář „Zpráva o realizaci projektu“ je příjemce dotace povinen vyplnit v systému GRANTYS*),
  - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektu (*nákladový rozpočet projektu je příjemce dotace povinen vyplnit v systému GRANTYS*),

**a dále přílohy:**

- c) řádně vyplněná tabulka „personální zajištění projektu“ (*formulář ve formátu .xls je k dispozici v systému GRANTYS v záložkách „Ke stažení“*),
- d) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
  - číslo účetního dokladu,
  - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
  - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
  - datum uskutečnění nákladu;

*Formulář „Seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace“ ve formátu .xls je k dispozici v systému GRANTYS v záložkách „Ke stažení“.*

V případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,

- e) kopie vnitřního účetního předpisu (např. směrnice, pokynu nebo rozhodnutí statutárního orgánu apod.) upravujícího výši ocenění majetku, **pokud projekt zahrnuje drobný dlouhodobý hmotný nebo nehmotný majetek**, a to jde-li o příjemce, který vede účetnictví podle vyhlášky č. 500/2002 sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojeného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojeného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a tímto vnitřním účetním předpisem výši ocenění tohoto majetku upravil,
- f) čestné prohlášení, ve kterém příjemce dotace prohlašuje, že všechny náklady projektu byly uhrazeny v souladu s čl. VI této smlouvy,
- g) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 této smlouvy (fotodokumentace)

6. **Příjemce dotace je povinen vyhotovit a podat závěrečnou zprávu o realizaci projektu, jejíž součástí je nákladový rozpočet projektu, prostřednictvím systému GRANTYS.**
  7. **Zprávu o realizaci projektu a nákladový rozpočet odeslané prostřednictvím systému GRANTYS je Příjemce povinen vygenerovat a společně s přílohami (viz. čl. IX, odst. 5, písmeno c) – g) ) doručit Poskytovateli nejpozději poslední den lhůty pro podání závěrečného vyúčtování, a to jedním z následujících způsobů:**
    - a) prostřednictvím informačního systému **datových schránek odesláním** do datové schránky statutárního města Opavy (identifikátor datové schránky: 5eabx4t, do buňky "k rukám" se uvede "RMSP", do buňky "předmět" se uvede "Závěrečné vyúčtování dotace - program SOCIÁLNÍ A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY 2024"), nebo
    - b) podá v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem příjemce dotace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Opavy na tuto adresu:  
  
Statutární město Opava  
odbor rozvoje města a strategického plánování  
Horní náměstí 382/69  
746 01 Opava
- a to v obálce označené:**
- plným názvem žadatele a adresou jeho sídla
  - textem „Závěrečné vyúčtování dotace - program SOCIÁLNÍ A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY 2024 neotvírat“
8. Závěrečné vyúčtování se považuje za doručené Poskytovateli předáním k přepravě provozovateli poštovních služeb, podáním na podatelně Magistrátu města Opavy nebo doručením do datové schránky příjemce.
  9. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
  10. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.
  11. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

#### Článek X.

#### NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
  - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn., použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
  - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
  - c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
  - d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,
  - e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8 této smlouvy,
  - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 9 této smlouvy,
  - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 10, 11 nebo 12 této smlouvy,

- h) nepředložil-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
- a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
  - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
  - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:
    - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 1 den až 7 dnů,
    - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 8 dnů až 30 dnů,
    - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 31 dnů a více.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

#### Článek XI. **KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ**

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Pokud bude u příjemce v průběhu realizace projektu provedena inspekce poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je příjemce povinen ve lhůtě do 30 dnů od data převzetí „Inspekční zprávy o výsledku inspekce poskytování sociálních služeb“ zaslat kopii zprávy poskytovateli a umožnit poskytovateli na jeho vyžádání nahlédnutí do souvisejících podkladů.

#### Článek XII. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu.
2. V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.

7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 11. 12. 2023 usnesením č. 293/7/ZM/23.

V Opavě dne ..... 26. 03. 2024

V ..... dne ..... 25. 3. 2024

Za poskytovatele:



primátor



Za příjemce:



statutární zástupce



**Rozpočet - (Centrum ANIMA Opava- sociální rehabilitace, 2024-SSL-057, ANIMA VIVA z. s.)**

Číslo položky	Název položky	Celková částka	Požadovaná částka	Požadovaná částka (%)	Schválená částka	Komentář
1. Spotřeba materiálu (SU - syntetický účet 501)						
1.1	DDHM	80 000,00 CZK	21 900,00 CZK	27.38 %	21 900,00 CZK	Částečná obnova materiálně technického vybavení služby staršího 10 let, např. židle pro klienty, notebook pro individuální nácvikové aktivity s klienty apod.
1.2	Kancelářské potřeby	10 150,00 CZK	5 000,00 CZK	49.26 %	5 000,00 CZK	Běžné kancelářské potřeby pro zajištění služby a jejich aktivít
1.3	PHM - služební automobil	18 975,00 CZK	12 000,00 CZK	63.24 %	12 000,00 CZK	PHM pro služební automobil v rámci poskytování terénní formy SR viz Registrace služba a jejích forem poskytování
1.5	Jiné - neuznatelné	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
1.6	Tonery	46 200,00 CZK	30 100,00 CZK	65.15 %	30 100,00 CZK	Zajištění povinné administrativy služby v tiskové formě, tisk pomůcek pro klienty v rámci individuálních aktivit a tréninku jemné motoriky (pracovní listy)
1.7	Spotřební materiál	8 800,00 CZK	6 000,00 CZK	68.18 %	6 000,00 CZK	Spotřební materiál pro zajištění běžného provozu služby
1.8	Hygienické a úklidové prostředky	11 500,00 CZK	10 000,00 CZK	86.96 %	10 000,00 CZK	Úklid, hygiena a sanitace prostor, kde je služba poskytována
1.9	Pomůcky do SR	22 000,00 CZK	6 000,00 CZK	27.27 %	6 000,00 CZK	Pomůcky do aktivit SR, např. pro trénink jemné motoriky, TKF, podpůrné aktivity v multisenzorické místnosti apod.p
1.1	Pracovní oděv, obuv zaměstnanci	11 500,00 CZK	1 500,00 CZK	13.04 %	1 500,00 CZK	Pracovní oděv odborných pracovníků pro nácvikové aktivity pracovních dovedností včetně zdravotní obuvi
1.11	Odborná literatura a časopisy	6 000,00 CZK	2 000,00 CZK	33.33 %	2 000,00 CZK	Nákup odborné literatury a časopis Sociální služby 1-12/2024
<b>1</b>	<b>Kategorie celkem</b>	<b>215 125,00 CZK</b>	<b>94 500,00 CZK</b>	<b>43.93 %</b>	<b>94 500,00 CZK</b>	
2. Energie (SU - syntetický účet 502)						
2.1	Plyn	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
2.2	Elektrina	151 200,00 CZK	151 200,00 CZK	100.00 %	151 200,00 CZK	Spotřeba el. energie v rámci služby - plná úhrada se zohledněním navýšení cen již v roce 2023
2.3	Vodné + stočné	44 600,00 CZK	44 600,00 CZK	100.00 %	44 600,00 CZK	Spotřeba vody v rámci služby - plná úhrada se zohledněním navýšení cen již v roce 2023
2.4	Vytápění	158 400,00 CZK	158 400,00 CZK	100.00 %	158 400,00 CZK	Plná úhrada se zohledněním navýšení cen již v roce 2023
<b>2</b>	<b>Kategorie celkem</b>	<b>354 200,00 CZK</b>	<b>354 200,00 CZK</b>	<b>100.00 %</b>	<b>354 200,00 CZK</b>	
3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (SU - syntetický účet 503)						
3.1	specifikujte	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	

<b>3 Kategorie celkem</b>		0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
4 Prodané zboží (SU - syntetický účet 504)						
4.1 specifikujte		0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
<b>4 Kategorie celkem</b>		0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
5 Opravy a udržování (SU - syntetický účet 511)						
5.1 specifikujte		0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
5.2 Opravy a udržování zařízení a vybavení		21 890,00 CZK	6 000,00 CZK	6 000,00 CZK	27,41 %	6 000,00 CZK Povinnost vyplývající ze smlouvy o výpůjčce, zařízení a vybavení již po záruce
5.3 Opravy a udržování pronajatých prostor		30 855,00 CZK	6 000,00 CZK	6 000,00 CZK	19,45 %	6 000,00 CZK Povinnost vyplývající ze smlouvy o výpůjčce
<b>5 Kategorie celkem</b>		52 745,00 CZK	12 000,00 CZK	12 000,00 CZK	22,75 %	12 000,00 CZK
6 Cestovné (SU - syntetický účet 512)						
6.1 Cestovní náhrady		52 900,00 CZK	10 000,00 CZK	10 000,00 CZK	18,90 %	10 000,00 CZK Částečná úhrada cestovního a stravného na služební cesty (účast na povinném vzdělávání, odborných konferencích školeních a stážích realizačního týmu)
<b>6 Kategorie celkem</b>		52 900,00 CZK	10 000,00 CZK	10 000,00 CZK	18,90 %	10 000,00 CZK
7 Náklady na reprezentaci (SU - syntetický účet 513) NEUJAZNATELNÝ NÁKLAD		0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
7.1 specifikujte		0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
<b>7 Kategorie celkem</b>		0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
8 Ostatní služby (SU - syntetický účet 518)						
8.1 DDNM		13 200,00 CZK	4 000,00 CZK	4 000,00 CZK	30,30 %	4 000,00 CZK Částečná úhrada obnovy SW licencí
8.3 jiné - neuznatelné: ostatní služby		780,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK Elektronický podpis, dopravné/balné apod.
8.4 Účetní a daňové poradenství		101 926,00 CZK	68 500,00 CZK	68 500,00 CZK	67,21 %	68 500,00 CZK Částečná úhrada externí služby se zohledněním navýšení cen již v roce 2023
8.5 SUPERVIZE - externí služba		77 000,00 CZK	25 000,00 CZK	25 000,00 CZK	32,47 %	25 000,00 CZK Částečná úhrada externí služby vyplývající ze zákona o sociálních službách
8.6 Vzdělávání		96 000,00 CZK	50 000,00 CZK	50 000,00 CZK	52,08 %	50 000,00 CZK Základní povinnost vzdělávání odborných pracovníků - částečná úhrada
8.7 Publicita - propagace služby		19 800,00 CZK	4 800,00 CZK	4 800,00 CZK	24,24 %	4 800,00 CZK Částečná úhrada povinné publicity a propagace služby vyplývající ze smluvních podmínek
8.8 Likvidace komunálního odpadu		3 600,00 CZK	2 000,00 CZK	2 000,00 CZK	55,56 %	2 000,00 CZK Částečná úhrada TSO s navýšením cen již v roce 2023
8.9 Údržba SW, HW a tiskáren		50 000,00 CZK	30 000,00 CZK	30 000,00 CZK	60,00 %	30 000,00 CZK Částečná úhrada externí služby
8.1 Doména + webhosting		400,00 CZK	200,00 CZK	200,00 CZK	50,00 %	200,00 CZK Doména
8.11 BOZP a PO + povinné revize		16 000,00 CZK	8 000,00 CZK	8 000,00 CZK	50,00 %	8 000,00 CZK Částečná úhrada zákonných povinností
8.12 Ostraha objektu		13 000,00 CZK	9 000,00 CZK	9 000,00 CZK	69,23 %	9 000,00 CZK Povinnost vyplývající ze smlouvy o výpůjčce - plná úhrada
8.13 Telekomunikace		51 102,00 CZK	25 000,00 CZK	25 000,00 CZK	48,92 %	25 000,00 CZK Částečná úhrada nákladů za telekomunikace
8.14 Poštovní služby		2 500,00 CZK	1 000,00 CZK	1 000,00 CZK	40,00 %	1 000,00 CZK Částeční úhrada za poštovní služby, např. korespondence s opatrovníky apod.

8.15 Údržba webových stránek	15 000,00 CZK	2 500,00 CZK	16.67 %	2 500,00 CZK	Částečná úhrada za aktualizaci webových stránek v roce 2023
8.16 jiné - neuznatelné: členství APSS, AKS, NNN	6 200,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	Členský poplatek v odborných asociacích
8.17 jiné - neuznatelné: vedení bankovního účtu	6 000,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	Náklady spojené s vedením bankovního účtu - plánovaná poměrná část na službu SR
8.18 Zdravotní péče zaměstnanců	4 000,00 CZK	1 500,00 CZK	37.50 %	1 500,00 CZK	Zákonná povinnost - periodické lékařské prohlídky zaměstnanců v roce 2024
<b>8 Kategorie celkem</b>	<b>476 508,00 CZK</b>	<b>231 500,00 CZK</b>	<b>48.58 %</b>	<b>231 500,00 CZK</b>	
9 Daně a poplatky (SU - syntetický účet 531, 532, 538) NEUZNATELNÝ NÁKLAD					
9.1 Daň silniční	630,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	0,00 CZK Služební automobil pro TF SR (neuznatelný náklad)
9.2 Daň z nemovitosti	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
9.3 Ostatní daně a poplatky	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
<b>9 Kategorie celkem</b>	<b>630,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0.00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	
10 Ostatní náklady (SU - syntetický účet 541, 542, 543, 544, 545, 546, 548, 549)					
Smluvní pokuty a úroky z					
10.1 prodloužení – NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
10.2 Ostatní pokuty a penále – NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
10.3 Odpis nedobytné pohledávky – NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
10.4 Úroky – NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
10.5 Kursové ztráty – NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
10.6 Dary – NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
10.7 Manka a škody – NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
10.8 Jiné ostatní náklady – NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
10.9 Jiné ostatní náklady: pojištění majetku a služby + akreditace	10 000,00 CZK	6 000,00 CZK	60.00 %	6 000,00 CZK	Částečná úhrada pojištění majetku služby (zákonná a smluvní povinnost)
10.10 Správní poplatek	500,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	0,00 CZK Ověřování podpisů, konverze dokumentů apod.
10.11 Zákonné havarijní pojištění automobilu	18 480,00 CZK	11 600,00 CZK	62.77 %	11 600,00 CZK	Částečná úhrada - pojištění služebního automobilu pro poskytování terénní formy služby SR
<b>10 Kategorie celkem</b>	<b>28 980,00 CZK</b>	<b>17 600,00 CZK</b>	<b>60.73 %</b>	<b>17 600,00 CZK</b>	
11 Odpisy, prodávny majetek, rezervy a opravné položky (SU - syntetický účet 551, 552, 553, 554, 556, 559) NEUZNATELNÝ NÁKLAD					
Odpisy dlouhodobého					
11.1 nehmotného a hmotného majetku	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
11.2 Zůstatková cena prodaného DHM a DNHM	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	

11.3	Prodané cenné papíry a vklady	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
11.4	Prodaný materiál	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
11.5	Tvorba zákonných rezerv	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
11.6	Tvorba zákonných opravných položek	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
<b>11</b>	<b>Kategorie celkem</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>
12 Náklady z dlouhodobého majetku - účetní jednotky dle výšešky č. 410/2009 Sb. (SU - syntetický účet 558)						
12.1	DDHM	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
12.2	DDNM	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
<b>12</b>	<b>Kategorie celkem</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>
13 Změny stavu zásob vlastních (SU - syntetický účet 561, 562, 563, 564) NEUZNATELNÝ NÁKLAD						
13.1	Změna stavu nedokončené výroby	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
13.2	Změna stavu polotovarů	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
13.3	Změna stavu u výrobků	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
13.4	Změna stavu zvířat	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
<b>13</b>	<b>Kategorie celkem</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>
14 Aktiva (SU - syntetický účet 571, 572, 573, 574) NEUZNATELNÝ NÁKLAD						
14.1	Aktiva materiálů a zboží	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
14.2	Aktiva vnitřní organizačních služeb	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
14.3	Aktiva dlouhodobého nehmotného majetku	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
14.4	Aktiva dlouhodobého hmotného majetku	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
<b>14</b>	<b>Kategorie celkem</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>
15 Poskytnuté příspěvky (SU - syntetický účet 581, 582) NEUZNATELNÝ NÁKLAD						
Poskytnuté příspěvky						
15.1	zúčtované mezi organizačními složkami	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
15.2	Poskytnuté členské příspěvky	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
<b>15</b>	<b>Kategorie celkem</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>
16 Daň z příjmů (SU - syntetický účet 591, 595) NEUZNATELNÝ NÁKLAD						
16.1	Daň z příjmů	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
16.2	Dodatečné odvody daně z příjmů	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
<b>16</b>	<b>Kategorie celkem</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>
17 Mzdové náklady (SU - syntetický účet 521) - k žádosti také přiložte tabulku Personální zajištění projektu						
17.1	hrubé mzdy ze závislé činnosti	3836 280,00 CZK	99 300,00 CZK	2.59 %	99 300,00 CZK	Hrubé mzdy HPP - částečná úhrada
17.2	dohody o provedení práce	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
17.3	dohody o pracovní činnosti	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
<b>17</b>	<b>Kategorie celkem</b>	<b>3836 280,00 CZK</b>	<b>99 300,00 CZK</b>	<b>2.59 %</b>	<b>99 300,00 CZK</b>	<b>99 300,00 CZK</b>
18 Základní sociální pojištění (SU - syntetický účet 524)						



odvody na soc. a zdrav.		1296 663,00 CZK	50 700,00 CZK	3,91 %	50 700,00 CZK	Odvody z HM u HPP částečná úhrada nákladu
18,1	Příspěvní	1296 663,00 CZK	50 700,00 CZK	3,91 %	50 700,00 CZK	50 700,00 CZK
18	Kategorie celkem	1296 663,00 CZK	50 700,00 CZK	3,91 %	50 700,00 CZK	50 700,00 CZK
19	Ostatní sociální pojištění (SU - syntetický účet 525) NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
19,1	specifikujte	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
19	Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
20	Zákonné sociální náklady (SU - syntetický účet 527) zákonné pojištění	21 558,00 CZK	20 200,00 CZK	93,70 %	20 200,00 CZK	20 200,00 CZK KOOPERATIVA - částečná úhrada
20,1	odpovědnosti zaměstnavatele, atd.	21 558,00 CZK	20 200,00 CZK	93,70 %	20 200,00 CZK	20 200,00 CZK
20	Kategorie celkem	21 558,00 CZK	20 200,00 CZK	93,70 %	20 200,00 CZK	20 200,00 CZK
21	Ostatní sociální náklady (SU - syntetický účet 528) NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
21,1	specifikujte	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
21	Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
<b>Souhm</b>						
<b>Rozpočet</b>						
Celkové vyčíslení		6335 569,00 CZK	690 000,00 CZK	14,05 %	690 000,00 CZK	690 000,00 CZK
		<b>Celkem</b>	<b>Požadováno</b>	<b>Požadováno (%)</b>	<b>Schváleno</b>	