



Spolufinancováno
Evropskou unií



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:					
Datum narození:					
Kontaktní adresa:					
Telefon:					
Omezení /vypište nediskriminačně/:					
V evidenci ÚP ČR od:					
Vzdělání:					
Znalosti a dovednosti:					
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na		rozsah		druh	
Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:					
a) Poradenství					
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **DOMO – ELEKTRO s.r.o.**

IČO:

Adresa pracoviště:

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Vedoucí marketinkového oddělení

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:

Tvorba marketinkových kampaní.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistent obchodního a marketingového oddělení
Místo výkonu Odborné praxe:	Na Kobyle 783, 345 06 Kdyně
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské s maturitou v oboru informačních technologií
Specifické požadavky na absolventa:	Programování v Javascript
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Programování, úprava systému, pomoc při vytváření kampaní, činnost v obchodním oddělení apod.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Zapojení se do firemního obchodního oddělení, pomoc při vedení kampaní a celkové činnosti reklamního a IT oddělení.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Začlenění se do kolektivu a postupně samostatná práce na přidělovaných projektech.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa – 31. 7. 2024, 30. 10. 2024, 31. 1. 2025

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa – 30. 4. 2025

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
duben 2024	Seznámení s BOZP, seznámení se s pracovním prostředím, základní požadavky na práci, ovládním software a základním fungováním zaměstnavatele.	176 hod.	ano
květen 2024	Seznámení se s prací na odděleních firmy – sklad a obchodní oddělení. Práce pod dozorem mentora.	184 hod.	ano
červen 2024	Seznámení se s prací na odděleních firmy – asistent ředitele, servis a marketinkové oddělení. Práce pod dozorem mentora.	160 hod.	ano
červenec– prosinec 2024	Postupné začlenění do obchodního oddělení s konkrétními úkoly jako pomoc při úpravě firemního skladového programu, překlady návodů k použití, zavádění nových výrobků na sklad apod.	1056 hod.	ano
leden–únor 2025	Samostatná práce na přidělených projektech. Práce pod dozorem mentora.	344 hod.	ano
březen 2025	Samostatná práce na přidělených projektech. Zhodnocení Odborné praxe.	168 hod.	ano

Dne 27. 3. 2024 schválila Ing. Naďa Vebrová