

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00MXCI5

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
ID datové schránky: **5eabx4t**
Zastoupen: **[REDACTED] primátorem**

dále také jen „poskytovatel“

Příjemce dotace: **ANIMA VIVA z. s.**
Se sídlem: **Liptovská 1045/21, Kylešovice, 747 06 Opava**
IČ: **26591014**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s.**
ID datové schránky: **3fg96jk**
Zapsán: **Ve spolkovém rejstříku dne 1. ledna 2014, sp. zn. L 5526 vedená u Krajského soudu v Ostravě**
Zastoupen: **[REDACTED] statutárním zástupcem**

dále také jen „příjemce“

Článek II.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.
VÝŠE DOTACE

1. Výše dotace činí **305.000,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1, 2 a 3 této smlouvy, což znamená, že minimálně 10 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V.
ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s poskytováním související služby „podporované zaměstnávání“.
2. Související službou se rozumí služba či aktivita poskytovaná v sociální oblasti, u které lze výstupy objektivně kvantifikovat dle Manuálu pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava (dále také jen „**Manuál**“), který je dostupný na <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/dotacni-programy-2024/socialni-souvisejici-sluzby-2024.html> a v elektronickém systému GRANTYS („dokumenty ke stažení“).
3. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v **Programu sociální a související služby 2024** schváleném Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 12. 06. 2023 usnesením č. 190/5/ZM/23 (dále také jen „**Program**“). Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
4. Použití dotace musí být v souladu s projektem s názvem: „**Zaměstnávání OZP na chráněných pracovních místech v ANIMA VIVA z.s.**“ zaevidovaným poskytovatelem pod číslem **2024-SSL-055** v dotacích na poskytování souvisejících služeb z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2024 (dále také jen „**projekt**“).
5. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
6. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí dotace podle této smlouvy je poskytnutím podpory de minimis ve výši 305.000,00 Kč – ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie ze dne 24. 12. 2013 v částce L352/1), ve znění jeho změn a doplňků (dále také jen „**Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013**“). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.

Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry podpory de minimis, a že v posledních 3 účetních obdobích příjemci, resp. subjektům, které jsou spolu s příjemcem dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 považovány za jeden podnik, nebyla poskytnuta podpora de minimis, která by v součtu s podporou de minimis poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy Evropské unie upravující oblast veřejné podpory.

Pokud by poskytnutím dotace dle této smlouvy měl být překročen limit pro podporu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, výše dotace se adekvátně snižuje v souladu s uvedeným nařízením a příjemci bude vyplacena takto upravená výše dotace. V případě, že nebude možno dotaci z důvodu překročení povolené míry podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 poskytnout, nebude dotace příjemci poskytnuta. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**, které je příjemce povinen vyplnit.

7. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu** (dále jen také „**aktualizovaný rozpočet**“) odpovídající poskytnuté výši dotace, který je příjemce dotace povinen dodržet. Od nákladového rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
 - a) v rámci provozních nákladů nebo osobních nákladů lze při čerpání dotace přesouvat finanční prostředky bez omezení,
 - b) mezi provozními náklady a osobními náklady lze při čerpání dotace přesunout maximálně 50.000,00 Kč.

Článek VI. DOBA POUŽITÍ DOTACE

Příjemce je povinen dotaci použít do 31. 01. 2025, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 a uhrazených do 31. 01. 2025.

Článek VII. DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy ve čtyřech splátkách, a to: první splátka ve výši 76.250,00 Kč do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, druhá splátka ve výši 76.250,00 Kč do 10. 05. 2024, třetí splátka ve výši 76.250,00 Kč do 10. 07. 2024 a čtvrtá splátka ve výši 76.250,00 Kč do 10. 10. 2024.
2. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII. NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
2. Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.

3. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčasti příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část, je-li vyšší než 50 Kč, do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.
4. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů vynaložených v souladu s obsahem projektu, podmínkami Programu a strukturou aktualizovaného rozpočtu.
5. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady kryt příspěvkem z více veřejných zdrojů).
7. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentní podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.
8. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
9. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dnů, zaslat poskytovateli dotace prostřednictvím elektronického systému GRANTYS Žádost o změnu projektu, ve které uvede všechny změny související s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.
10. Po odeslání Žádosti o změnu projektu prostřednictvím systému GRANTYS je příjemce dotace povinen žádost a nákladový rozpočet doručit poskytovateli prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, případně osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy na tuto adresu Statutární město Opava, odbor rozvoje města a strategického plánování, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava a to nejpozději do 20. 9. 2024 (nákladový rozpočet není příjemce dotace povinen dokládat v případě, že požadovaná změna nemá vliv na rozpočet projektu).
11. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy, a to prostřednictvím datové schránky nebo na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava.
12. V případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky, ke sloučení příjemce s jiným podnikem nebo k převodu jmění podniku na společníka, je příjemce povinen o těchto skutečnostech poskytovatele neprodleně písemně informovat a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce podpory vystavuje riziku případného odejmutí předmětné podpory.
13. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
 - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partneri, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutačích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
 - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,

- d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
 - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.
14. Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/dotacni-programy-2024/dotacni-programy-2024.html>.
15. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace projektu a jeho výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
16. Příjemce dotace je povinen zveřejnit účetní závěrku a výroční zprávu ve sbírce listin v zákonné lhůtě.
17. Příjemce se dále zavazuje:
- a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
 - b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v sociálních službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,
 - c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

Článek IX. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen v termínu do **31. 12. 2024** oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká.
2. Čestné prohlášení o čerpání dotace je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli **prostřednictvím elektronického systému GRANTYS** (v sekci „zprávy“ viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace).
3. Příjemce dotace je povinen vyhotovit finanční vypořádání poskytnuté dotace – vyúčtování.
4. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
5. Vyúčtování je příjemce povinen vyhotovit a podat **nejpozději do 31. 01. 2025**. Součástí závěrečného vyúčtování musí být následující dokumenty:
 - a) vyplněný formulář „Zpráva o realizaci projektu“ včetně čestného prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace (*formulář „Zpráva o realizaci projektu“ je příjemce dotace povinen vyplnit v systému GRANTYS*),
 - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektu (*nákladový rozpočet projektu je příjemce dotace povinen vyplnit v systému GRANTYS*),

a dále přílohy:

- c) řádně vyplněná tabulka „personální zajištění projektu“ (formulář ve formátu .xls je k dispozici v systému GRANTYS v záložkách „Ke stažení“),
- d) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:

- číslo účetního dokladu,
- popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
- částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
- datum uskutečnění nákladu;

Formulář „Seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace“ ve formátu .xls je k dispozici v systému GRANTYS v záložkách „Ke stažení“.

V případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,

- e) kopie vnitřního účetního předpisu (např. směrnice, pokynu nebo rozhodnutí statutárního orgánu apod.) upravujícího výši ocenění majetku, **pokud projekt zahrnuje drobný dlouhodobý hmotný nebo nehmotný majetek**, a to jde-li o příjemce, který vede účetnictví podle vyhlášky č. 500/2002 sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojeného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a tímto vnitřním účetním předpisem výši ocenění tohoto majetku upravil,
- f) čestné prohlášení, ve kterém příjemce dotace prohlašuje, že všechny náklady projektu byly uhrazeny v souladu s čl. VI této smlouvy,
- g) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 této smlouvy (fotodokumentace)

6. **Příjemce dotace je povinen vyhotovit a podat závěrečnou zprávu o realizaci projektu, jejíž součástí je nákladový rozpočet projektu, prostřednictvím systému GRANTYS.**

7. **Zprávu o realizaci projektu a nákladový rozpočet odeslané prostřednictvím systému GRANTYS je Příjemce povinen vygenerovat a společně s přílohami (viz. čl. IX, odst. 5, písmeno c) – g)) doručit Poskytovateli nejpozději poslední den lhůty pro podání závěrečného vyúčtování, a to jedním z následujících způsobů:**

- a) prostřednictvím informačního systému **datových schránek** odesláním do datové schránky statutárního města Opavy (identifikátor datové schránky: 5eabx4t, do buňky "k rukám" se uvede "RMSP", do buňky "předmět" se uvede "Závěrečné vyúčtování dotace - program SOCIÁLNÍ A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY 2024"), nebo
- b) podá v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem příjemce dotace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Opavy na tuto adresu:

Statutární město Opava
odbor rozvoje města a strategického plánování
Horní náměstí 382/69
746 01 Opava

a to v obálce označené:

- plným názvem žadatele a adresou jeho sídla

- textem „Závěrečné vyúčtování dotace - program SOCIÁLNÍ A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY 2024 neotvírat“

8. Závěrečné vyúčtování se považuje za doručené Poskytovateli předáním k přepravě provozovateli poštovních služeb, podáním na podatelnu Magistrátu města Opavy nebo doručením do datové schránky příjemce.
9. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
10. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.
11. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

Článek X.

NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
 - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn., použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
 - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
 - c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
 - d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 5 této smlouvy,
 - e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 6 této smlouvy,
 - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,
 - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8, 9 nebo 11 této smlouvy,
 - h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
 - a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
 - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:
 - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 1 den až 7 dnů,
 - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 8 dnů až 30 dnů,
 - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 31 dnů a více.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

- Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

Článek XI.
KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

- Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.
- Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.

Článek XII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
- Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
- Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
- Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu
 - Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
- Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
- Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezapomene-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
- Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 11. 12. 2023 usnesením č. 293/7/ZM/23.

V Opavě dne 26. 03. 2024

Za poskytovatele:

primátor



v dne 25. 3. 2024

Za příjemce:

statutární zástupce



Rozpočet - (Zaměstnávání OZP na chráněných pracovních místech v ANIMA VIVA z.s., 2024-SSL-055, ANIMA VIVA z. s.)

Číslo položky	Název položky	Celková částka	Požadovaná částka (%)	Schwálená částka	Komentář
1. Spotřeba materiálu (SU - syntetický účet 501)					
1.1	DDHM	40 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	PC sestava pro pracovní asistenty- záznamy do evidenčního systému o průběhu směn a psychické kondici zaměstnanců
1.2	Kancelářské potřeby	2 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	Poměrná úhrada spojení s povinnou administrativou daného střediska (návažné služby)
1.5	Jiné - neuznatelné	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	
1.6	Spotřební materiál	105 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	Spotřební materiál pro středisko tréninkové kavárny (brčka, papírové tácky, balící materiál apod., pro zahradní pracovníky, např. velké pytle na odpad
1.7	Nákup potravin a zboží	190 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	(pro provoz Tréninkové kavárny) - plánováno ve zvýšených cenách roku 2023 podle skutečnosti a kvalifikovaného odhadu do konce roku (může být i vyšší v roce 2024)
1.8	Nákup pohonných hmot a maziv do sekačky na trávu	600,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	Pravidelná údržba zeleně v areálu zahrady KC Liptovská
1.9	Hygienické a úklidové prostředky	8 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK Úklid kavárny a zázemí ZAM OZP
1.11	PHM-sluzební automobil Pracovní oděv, obuv OPP zaměstnanců OZP a pracovních asistentů	21 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK Poměrná část nákladů na pohonné hmoty a maziva pro zásobování Tréninkové kavárny
1.12	Tonery	30 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK Povinnost zaměstnavatele, úhrada v rámci zvýšených provozních nákladů z ÚP ČR
1	Kategorie celkem	401 600,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK Poměrná úhrada spojení s povinnou administrativou daného střediska (návažné služby)
2. Energie (SU - syntetický účet 502)					
2.1	Plyn	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	
2.2	Elektrina	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	
2.3	Vodné + stočné	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	
2.4	Vytápění	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	
2	Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
3. Spotřeba ostatních neklasifikovaných dodávek (SU - syntetický účet 503)					
3.1	specifikuje	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	
3	Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK

4. Profané zboží (SU - syntetický účet 504)		0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
4.1 specifikujte		0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
4 Kategorie celkem		0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
5. Opravy a udržování (SU - syntetický účet 511)						
5.1 Opravy a udržování zařízení a vybavení		6 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	Smluvní povinnost - oprava zařízení a vybavení po záruční lhůtě, např. chladicích zařízení, myčky, pračky
5.2 Opravy a udržování pronajatých prostor		6 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	Smluvní povinnost - opravy objektu KCL
5 Kategorie celkem		12 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
6. Cestovné (SU - syntetický účet 512)						
6.1 Cestovní náhrady		5 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	Služební cesty realizačního týmu - pracovních asistentů, případně ZAM OZP na místo výkonu práce
6 Kategorie celkem		5 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
7. Náklady na reprezentaci (SU - syntetický účet 513) NEUZNATELNÝ NÁKLAD						
7.1 specifikujte		0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
7 Kategorie celkem		0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
8. Ostatní služby (SU - syntetický účet 518)						
8.1 DDNM		3 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	Obnova SW licencí pokladního systému v Tréinkové kavárně
8.3 jiné - neuznatelné: Ostatní služby		1 500,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	Poměrná část úhrady dávkovní známky, dopravné/balné
8.4 Účetní a daňové poradenství		43 000,00 CZK	25 000,00 CZK	58.14 %	25 000,00 CZK	Úhrada externí služby spojená s podílem pro navazující službu ZAM OZP
8.5 SUPERVIZE - externí služba		18 800,00 CZK	12 500,00 CZK	66.49 %	12 500,00 CZK	Supervize pro pracovní asistenty - přímá práce s CS, není rozdílu v přímé práci sociálního pracovníka s danou CS a jiného odborného pracovníka s danou CS. Jedná se o prevenci syndromu vyhoření odborných zaměstnanců
8.6 Vzdělávání		45 000,00 CZK	9 000,00 CZK	20.00 %	9 000,00 CZK	Odborné vzdělávání pracovních asistentů pro udržování odbornosti v práci s CS osob s DN
8.7 Publicita - propagace služby		5 000,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	Povinná publicita + propagace poskytování náhradního plnění pro povinné subjekty
8.8 Likvidace komunálního odpadu		1 000,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	Navyšování ceny poměrné části pro danou službu ze strany TSO s. r. o. pro rok 2024
8.9 BOZP a PO + povinné revize		6 000,00 CZK	2 000,00 CZK	33.33 %	2 000,00 CZK	Spotřebiče používané v rámci ZAM OZP a údržby KC Liptovská (zakonná povinnost)

8.1 Telekomunikace	9 500,00 CZK	8 500,00 CZK	89,47 %	8 500,00 CZK	Poměrná část pro danou službu -částečná úhrada
8.11 Údržba a servis webových stránek	3 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
8.12 Zdravotní péče zaměstnanců	2 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	Vstupní prohlídka nových zaměstnanců OZP v roce 2024
8.13 Poštovné	500,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
8.14 jiné - neuznatelné: Kláštr sociální podniků	2 500,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	Členský příspěvek
8.15 jiné - neuznatelné: Koncesionářský poplatek ČRo	1 080,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	Pro ozvučení kavárny
8.16 jiné - neuznatelné: vedení bankovního účtu	2 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	Poměrná část ke službě
8 Kategorie celkem	143 880,00 CZK	57 000,00 CZK	39,62 %	57 000,00 CZK	
9. Daně a poplatky (SU - syntetický účet: 531, 532, 558) NEUZNATELNÝ NÁKLAD					
9.1 Daň smlíční	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
9.2 Daň z nemovitosti	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
9.3 Ostatní daně a poplatky	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
9 Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
10. Ostatní náklady (SU - syntetický účet: 541, 542, 543, 544, 545, 546, 548, 549)					
10.1 Smluvní pokuty a úroky z prodlení - NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
10.2 Ostatní pokuty a penále - NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
10.3 Odpis neobytné pohledávky - NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
10.4 Úroky - NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
10.5 Kursové ztráty - NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
10.6 Dary - NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
10.7 Manka a škody - NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
10.8 Jiné ostatní náklady - NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
10.9 Jiné ostatní náklady (např. zákonné a havarijní pojištění automobilů, služeb a majetku)	11 300,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
10 Kategorie celkem	11 300,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
11. Odpisy prodaný majetek, rezervy a opravné poplatky (SU - syntetický účet: 551, 552, 553, 554, 556, 559) NEUZNATELNÝ NÁKLAD					
11.1 Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
11.2 Zůstatková cena prodaného DHM a DNHM	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	

11.3	Prodané cenné papíry a vklady	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
11.4	Prodaný materiál	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
11.5	Tvorba zákonných rezerv	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
11.6	Tvorba zákonných opravných položek	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
11	Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
12. Náklady z tržebného dlouhodobého majetku - účetní jednotky dle výšeřky E-2107/2009 Sb. (SU - syntetický účet 558)							
12.1	DDHM	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
12.2	DDNM	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
12	Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
13. Změny stavů zásob vlastních (SU - syntetický účet 561, 562, 563, 564) NEUZNATELNÝ NAKLAD							
13.1	Změna stavu nedokončené výroby	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
13.2	Změna stavu polotovarů	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
13.3	Změna stavu u výrobků	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
13.4	Změna stavu zvířat	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
13	Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
14. Aktivační (SU - syntetický účet 571, 572, 573, 574) NEUZNATELNÝ NAKLAD							
14.1	Aktivační materiálů a zboží	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
14.2	Aktivační vnitřní organizačních služeb	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
14.3	Aktivační dlouhodobého nehmotného majetku	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
14.4	Aktivační dlouhodobého hmotného majetku	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
14	Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
15. Poskytnuté příspěvky (SU - syntetický účet 581, 582) NEUZNATELNÝ NAKLAD							
Poskytnuté příspěvky							
15.1	zúčtované mezi organizačními složkami	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
15.2	Poskytnuté členské příspěvky	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
15	Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
16. Daň z příjmů (SU - syntetický účet 591, 595) NEUZNATELNÝ NAKLAD							
16.1	Daň z příjmů	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
16.2	Dodatečné odvody daně z příjmů	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
16	Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
17. Mzdové náklady (SU - syntetický účet 521) - zápisů lázeň, příloze tabulku Personální zajištění projektu							
17.1	hrubé mzdy ze závislé činnosti	3447 420,00 CZK	164 176,00 CZK	164 176,00 CZK	4.76 %	164 176,00 CZK	Poměrná část HM HPP ZAM OZP při KC Liptovská (provazní a zahradní zaměstnanci), zohledněno předpokládané navýšení minimální mzdy pro rok 2024
17.2	dohody o provedení práce	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK
17.3	dohody o pracovní činnosti	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK

17 Kategorie celkem	3447 420,00 CZK	164 176,00 CZK	4.76 %	164 176,00 CZK
18. Základní sociální pojištění (SU - syntetický účet 524)				
18.1 odvodů na soc. a zdrav. Pojištění	1165 228,00 CZK	83 824,00 CZK	7.19 %	83 824,00 CZK
Poměrná část zákonných odvodů ZAM OZP viz řádek HM, zohledněno navýšení předpokládaného růstu minimální mzdy pro rok 2024 HPP ZAM OZP				
18 Kategorie celkem	1165 228,00 CZK	83 824,00 CZK	7.19 %	83 824,00 CZK
19. Ostatní sociální pojištění (SU - syntetický účet 525) NEUZNATELNÝ NÁKLAD				
19.1 specifikujte	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
19 Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
20. Základní sociální náklady (SU - syntetický účet 527)				
základní pojištění zákonné pojištění	19 190,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK KOOPERATIVA zaměstnanci ZAM OZP
20.1 odpovědnosti zaměstnavatele, atd.	19 190,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
20 Kategorie celkem	19 190,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
21. Ostatní sociální náklady (SU - syntetický účet 528) NEUZNATELNÝ NÁKLAD				
21.1 specifikujte	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
21 Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Souhrn				
Rozpočet	Celkem	Požadováno	Požadováno (%)	Schváleno
Celkové výdaje	5205 618,00 CZK	305 000,00 CZK	5.86 %	305 000,00 CZK

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	ANIMA VIVA z.s.
Sídlo / Adresa žadatele	Liptovská 1045/21, 747 06 Opava
IČO / Datum narození	26591014

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2020 - 31. 3. 2021; 1. 4. 2021 - 31. 12. 2021):

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležitých akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.


Datum a místo podpisu	V Opavě 22. 3. 2024
-----------------------	---------------------

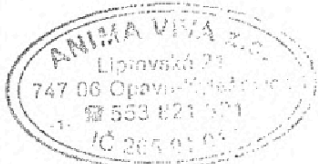
³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	---

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	---

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.