

Díleční smlouva č. 1

Smluvní strany:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: [REDAKCE]

zastoupené: Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru inženýrských činností

číslo Díleční smlouvy Objednatele: 1

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Kancelářské stroje s.r.o.

se sídlem: Donská 1554/12, Vršovice, 101 00 Praha 10

IČO: 26467658

DIČ: CZ26467658

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 84203

bankovní spojení: [REDAKCE]

zastoupená: Michal Hrubý, jednatel

číslo Rámcové dohody Poskytovatele: KSP24-512

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně jen jako „**Smluvní strany**“)

uzavřena na základě Rámcové dohody o poskytování služeb rozvoje GINIS Enterprise+ vč. elektronické spisové služby (číslo DOH/40/04/003948/2024), kterou Smluvní strany uzavřely dne 1. 3. 2024

Smluvní strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky „**Integrace systému GINIS s agendou správy dopravních přestupků**“ za podmínek uvedených v Rámcové dohodě ze dne 1. 3. 2024 (dále též „**Rámcová dohoda**“), a za podmínek uvedených níže v této smlouvě (dále též „**Dílčí smlouva**“).

Objednatel touto Dílčí smlouvou činí u Poskytovatele objednávku Plnění dle Rámcové dohody na základě výše uvedené Rámcové dohody.

I. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Objednatel vyzývá Poskytovatele k poskytnutí Plnění dle Rámcové dohody spočívajícího v:

A) Integraci ekonomického systému GINIS (modul DDP) na informační systém ASDP

Plnění spočívá v kompletním zajištění implementace rozhraní a integrace, včetně všech návazností, ekonomického systému GINIS, konkrétně modulu DDP na informační systém ASDP (agenda správy dopravních přestupků), a to v rozsahu pro 6 subjektů (Městské části Prahy: 11, 12, 15, 19, 20, 21). Cílem je automatizace ekonomických procesů spojených se správou pohledávek a plateb.

Integraci Objednatel vyžaduje realizovat na základě využití webových služeb, které jsou ze strany GINIS dostupné pro systém ASDP (komponenta rozhraní s jednoznačně definovanou funkčností a vlastnostmi webových služeb GINIS® XRG/DDP; GINIS® XRG/GIN).

B) Integraci spisové služby systému GINIS SSL na informační systém ASDP

Plnění spočívá v kompletním zajištění implementace rozhraní a integrace, včetně všech návazností, spisové služby systému GINIS na informační systém ASDP (agenda správy dopravních přestupků), a to v rozsahu pro Městskou část Praha 12. Cílem je nastavení komunikačního rozhraní na systém spisové služby IS GINIS®, včetně předmětných služeb, které je třeba v rámci komunikačního rozhraní nastavit pro integraci.

2. Konkrétní popis Plnění, obsah dokumentace a další podmínky realizace Plnění dle Dílčí smlouvy jsou součástí Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy.
3. Poskytovatel se podpisem této Dílčí smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli Plnění, a to v rozsahu a za podmínek dle této Dílčí smlouvy a Rámcové dohody.

II. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Poskytovateli náleží za provedení této Dílčí smlouvy cena, jejíž položkový rozpad je uveden v Příloze č. 2 této Dílčí smlouvy.
2. Tato cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná, přičemž Objednatel bude Poskytovateli hradit pouze cenu za skutečně provedený rozsah Plnění, a to na základě předloženého Výkazu plnění.
3. Poskytovatel má právo za řádně a včas provedené Plnění vystavit Objednateli fakturu za podmínek stanovených v Rámcové dohodě. Přílohou faktury bude podepsaný Výkaz plnění a Akceptační protokol.
4. Všechny ceny uvedené v této Dílčí smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
5. Fakturace za Plnění poskytnuté Poskytovatelem bude provedena způsobem uvedeným v Rámcové dohodě a v tomto článku této Dílčí smlouvy.
6. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.

III. ČASOVÝ HARMONOGRAM A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Poskytovatel je povinen provést Plnění dle této Dílčí smlouvy v souladu s harmonogramem uvedeným v příloze č. 1 této Dílčí smlouvy.
2. Místo plnění je uvedeno v Příloze č. 1, případně bude dále konkretizováno Objednatel na základě předchozího písemného pokynu.

IV. AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA A TESTY

1. Konkrétní akceptační kritéria a podmínky provádění testů jsou uvedeny v Příloze č. 1 Dílčí smlouvy.
2. Plnění se považuje za akceptované až podpisem Akceptačního protokolu, jehož vzor je uveden v Rámcové dohodě.
3. Nad rámec Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy se Smluvní strany (při akceptaci) výslovně řídí podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

V. POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ VÝKAZŮ

1. Poskytovatel nejpozději s Akceptačním protokolem předloží Objednateli seznam realizovaných prací, který bude obsahovat detailní rozpis realizace Plnění („**Výkaz plnění**“). Vzor Výkazu plnění je uveden v příloze této Rámcové dohody.

VI. OPRAVNĚNÉ OSOBY

1. Oprávněné osoby ve věcech smluvních a obchodních jsou uvedeny v Rámcové dohodě a jsou oprávněné zastupovat Smluvní strany i pro potřeby této Dílčí smlouvy.
2. Pro potřeby realizace Plnění dle této Dílčí smlouvy stanovují Smluvní strany následující osoby oprávněné zastupovat Smluvní strany v technických záležitostech:

Za Objednatele:

Jméno a příjmení: Ing. Blanka Dubská

tel:

email:

Za Poskytovatele:

Jméno a příjmení: Martin Vrabec

tel:

email:

Jméno a příjmení: Roman Dušek

tel:

email:

3. Smluvní strany jsou oprávněny změnít výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu písemně oznámit druhé Smluvní straně, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné oznámení o změně.
4. Všechny dokumenty mající vztah k Plnění této Dílčí smlouvy, zápisy z jednání a dodatky ke Dílčí smlouvě musí být vyhotoveny písemnou formou a podepsány oprávněnými osobami obou Smluvních stran nebo jejich zástupci.

VII. SANKCE

1. Sankce za neplnění Plnění podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Dílčí smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.
2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně neupravené touto Dílčí smlouvou se řídí Rámcovou dohodou a obecnými právními předpisy.

2. Pojmy uvedené s velkým počátečním písmenem, avšak nedefinované touto Dílčí smlouvou, mají stejný význam jako pojmy definované v Rámcové dohodě.
3. Nedílnou součástí Dílčí smlouvy jsou její Přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace plnění
Příloha č. 2 – Cena
4. Smluvní strany výslovně souhlasí, aby byla tato Dílčí smlouva uveřejněna v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná. Dále Poskytovatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Dílčí smlouvě nepovažuje za své obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a uděluje svolení s jejich uveřejněním.
5. Tato Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
6. Veškeré dodatky k Dílčí smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.
7. Dílčí smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dílčí smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne dle data el. podpisu

V Praze dne dle data el. podpisu

Mgr. Jiří Károly

Michal Hrubý

ředitel odboru informatických
činností MHMP

jednatel

Příloha č. 1 - Specifikace plnění

Příloha č. 1 Dílčí smlouvy č. 1 k Rámcové dohodě o poskytování služeb rozvoje GINIS ENTERPRISE + vč. elektronické spisové služby (číslo DOH/40/04/003948/2024)

Tato příloha je nedílnou součástí Dílčí smlouvy k veřejné zakázce s názvem „**Integrace systému GINIS s agendou správy dopravních přestupků**“. Tato příloha obsahuje podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky (resp. Dílčí smlouvy č. 1). Požadavky specifikované v této příloze považuje Objednatel za minimální a na jejich splnění trvá.

Časový harmonogram:

Termín provedení Plnění je Objednatelem stanoven pro obě části (A, B) nejpozději do 20. 5. 2024.

Detailní harmonogram pro obě část (A, B):

Předpokládaný časový harmonogram

MČ Praha 11, 12, 15, 19, 20, 21

XRG DDP - ASDP

ID	Skutečnost	Termín
I.	Analýza, návrh řešení	T+5
II.	Konfigurace, administrace – TST prostředí	T+10
III.	Konfigurace, administrace – PRO prostředí	T+15
IV.	Migrace/synchronizace dat	T+17
V.	Rutinní provoz	T+20

XRG SSL - ASDP

ID	Skutečnost	Termín
I.	Analýza, návrh řešení	T+5
II.	Konfigurace, administrace – TST prostředí	T+10
III.	Konfigurace, administrace – PRO prostředí	T+15
IV.	Migrace/synchronizace dat	T+17
V.	Rutinní provoz	T+20

T – datum podpisu Dílčí Smlouvy, připočítávanou jednotkou jsou pracovní dny. Uvedený harmonogram je platný za předpokladu zajištění součinnosti.

Poskytování součinnosti Poskytovatele určeným osobám ze strany Objednatele bude zahájeno nejpozději do 3 dnů od podpisu Dílčí smlouvy.

Požadavky na součinnost ze strany Objednatele

Subjekt	Role	Požadavky
MHMP IAP	<ul style="list-style-type: none"> - objednatel - odběratel - technický garant implementace 	<ul style="list-style-type: none"> - zajištění externích analytických dokumentů - předání analytických podkladů - validace analytických dokumentů - informování městských částí - projektové řízení a koordinace - konzultace - akceptace dílčích plnění - akceptace plnění - zajištění součinnosti externích dodavatelů řešení
MČ Praha 11, 12, 15, 19, 20, 21	<ul style="list-style-type: none"> - lokalita implementace - koncový uživatel 	<ul style="list-style-type: none"> - konzultace - zajištění externích analytických dokumentů - validace analytických dokumentů - předání analytických podkladů - zajištění informací a podkladů pro administraci - účast na školeních a konzultacích - funkční modul GINIS DDP na úrovni zadávání pohledávek - zajištění technického prostředí dle aktuálního GCL https://www.gordic.cz/gcl - zajištění testovacího prostředí - zajištění síťových prostupů, nastavení atd. - zajištění vzdáleného přístupu (RDP)
MČ Praha 12	<ul style="list-style-type: none"> - lokalita implementace - koncový uživatel 	<ul style="list-style-type: none"> - konzultace - zajištění externích analytických dokumentů - validace analytických dokumentů - předání analytických podkladů - zajištění informací a podkladů pro administraci - účast na školeních a konzultacích - funkční modul subsystém GINIS SSL - metodická podpora v oblasti SSL od MC

Subjekt	Role	Požadavky
		<ul style="list-style-type: none"> - zajištění technického prostředí dle aktuálního GCL https://www.gordic.cz/gcl - zajištění testovacího prostředí - zajištění síťových přístupů, nastavení atd. - zajištění vzdáleného přístupu (RDP)
Dodavatel/provozovatel ASDP ZPS (řešení přestupků)	- externí dodavatel	<ul style="list-style-type: none"> - konzultace - zajištění analytických dokumentů - předání analytických podkladů - validace analytických dokumentů - zajištění informací a podkladů pro administraci - součinnost při testování - součinnost při migraci/synchronizaci dat - konzultace

Poskytovatel je povinen v rámci Plnění této Dílčí smlouvy provést a předat Objednateli následující dokumentaci:

Konfigurace systému rozhraní - protokol

A) Integrace ekonomického systému GINIS (modul DDP) na informační systém ASDP

Předmět plnění

Předmětem plnění je kompletní zajištění implementace rozhraní a integrace, včetně všech návazností, ekonomického systému GINIS, konkrétně modulu DDP na informační systém ASDP (agenda správy dopravních přestupků), a to v rozsahu pro 6 subjektů (Městské části Prahy: 11, 12, 15, 19, 20, 21). Cílem je automatizace ekonomických procesů spojených se správou pohledávek a plateb.

Integraci Objednatel vyžaduje realizovat na základě využití webových služeb, které jsou ze strany GINIS dostupné pro systém ASDP (komponenta rozhraní s jednoznačně definovanou funkcí a vlastnostmi webových služeb GINIS® XRG/DDP; GINIS® XRG/GIN).

Poskytovatel na základě písemných pokynů Objednatele provede odborné služby v prostředí určeném Objednatelem, a to dle následujících požadavků:

- zpracování návrhu dodávaného řešení integrace;
- zpracování detailního návrhu dodávaného řešení;
- implementace dodávaného řešení na základě schváleného návrhu řešení;
- implementace v testovacím prostředí (příprava testovacích scénářů); provedení nutných úprav systému, konfigurace dodávaných služeb;
- zahájení, součinnost a vyhodnocení testovacího provozu;
- implementace v produktivním prostředí; provedení nutných úprav systému, konfigurace dodávaných služeb;
- projektové řízení;

Toto Plnění bude poskytováno v maximálním rozsahu 60 člověkodnů.

Akceptační kritéria a testy

Akceptační procedura – o provedení akceptační procedury budou vyhotoveny akceptační protokoly – podkladem pro hlavní akceptační proceduru (realizovanou ze strany Objednatele) bude dílčí akceptace ze strany příslušné městské části, resp. ověření funkčnosti a předání dodávaného řešení do rutinního prostředí příslušné městské části, potvrzené formou akceptačního protokolu.

Testovací scénář v minimálním rozsahu.

ID	popis	stav GINIS
A1	Přenos nevymahatelných pohledávek, včetně variabilního symbolu, z ASDP do GINIS DDP	Založení 5 pohledávek (případů a předpisů) v GINIS DDP
A2	Načtení úhrad k založeným pohledávkám z GINIS DDP do ASDP	Zadány úhrady
A3	Přenos předpisu vymahatelné pohledávky vč. data NPM	Založení předpisu vč. data NPM pro vymahatelnou pohledávku
A4	Založení záporného předpisu u vybrané pohledávky a přenos z ASDP do GINIS DDP	Záporný předpis založen

B) Integrace spisové služby systému GINIS SSL na informační systém ASDP

Předmět plnění

Předmětem plnění je kompletní zajištění implementace rozhraní a integrace, včetně všech návazností, spisové služby systému GINIS na informační systém ASDP (agenda správy dopravních přestupků), a to v rozsahu pro Městskou část Praha 12. Cílem je nastavení komunikačního rozhraní na systém spisové služby IS GINIS®, včetně předmětných služeb, které je třeba v rámci komunikačního rozhraní nastavit pro integraci, a to minimálně v rozsahu:

1. fáze - příjem dat od Městské policie HMP

MP HMP provede validaci údajů o přestupku a předá podnět do agendového systému ASDP. V systému ASDP na základě takto předaného podnětu vzniknou dva PDF dokumenty: Záznam o měření a Oznámení podezření ze spáchání přestupku. Tyto dva dokumenty se přenesou do spisové služby (metody DokumentZalozeni, SouborZalozeni a SouborVlozitKDDokumentu), dokumenty se do spisové služby přenesou pod loginem vedoucího pracovníka oddělení přestupků.

2. fáze - předání podnětu a založení spisu

Vedoucí pracovník oddělení přestupků nově vzniklé dokumenty předá referentovi k řešení (metoda DokumentZmenaZpracovatele). Následně referent nad dokumentem Oznámení podezření ze spáchání přestupku založí spis (metoda SpisZalozeni) a do spisu se vloží dokument Záznam o měření (metoda DokumentVlozeniDoSpisu).

3. fáze - práce se spisem a dokumenty

- během řešení přestupku (správní řízení) vznikají ve spisu další PDF dokumenty (posloupnost metod DokumentZalozeni, DokumentVlozeniDoSpisu, SouborZalozeni, SouborVlozitKDDokumentu);
- některé dokumenty se vypravují, případně předávají k vypravení (metoda VypraveniZalozeni, VypraveniPredatVypravne), způsoby doručení v agendě ADP jsou: osobně, pošta, datová zpráva;
- zápis doručení může (dle metodiky na daném úřadě) probíhat buď v agendě ADP (metoda VypraveniDoruceno) nebo ve spisové službě přes podatelnu úřadu (agenda ASDP si pak informaci o stavu vypravení zjistí metodou ProfilDokumentuZadost);
- dále může proběhnout úprava dokumentu, zrušení dokumentu anebo nahrání nové verze souboru (metody DokumentUprava, DokumentZruseni, SouborNovaVerze).

4. fáze - případ vyřešen - vyřízení a uzavření spisu

Po vyřešení případu v ASDP dochází k uzavření spisu (metoda SpisVyrizeni, SpisUzavreni a SpisVraceni).

Mimo výše popsané činnosti může v rámci předávání případu mezi referenty dojít ke změně zpracovatele spisu (metoda SpisZmenaZpracovatele).

Poskytovatel na základě písemných pokynů Objednatele provede odborné služby v prostředí určeném Objednatelem, a to dle následujících požadavků:

- zpracování detailního návrhu dodávaného řešení;
- implementace dodávaného řešení na základě schváleného návrhu řešení;
- implementace v testovacím prostředí (příprava testovacích scénářů); provedení nutných úprav systému, konfigurace dodávaných služeb;
- zahájení, součinnost a vyhodnocení testovacího provozu;
- implementace v produktivním prostředí; provedení nutných úprav systému, konfigurace dodávaných služeb;
- projektové řízení;

Toto Plnění bude poskytováno v maximálním rozsahu 10 člověkodnů.

Akceptační kritéria a testy

Akceptační procedura – o provedení akceptační procedury budou vyhotoveny akceptační protokoly – podkladem pro hlavní akceptační proceduru (realizovanou ze strany Objednatele) bude dílčí akceptace ze strany městské části, resp. ověření funkčnosti a předání dodávaného řešení do rutinního prostředí městské části, potvrzené formou akceptačního protokolu.

Testovací scénář v minimálním rozsahu.

ID	Popis	Stav v GINIS SSL
B1	Přenos dokumentů z ASDP do GINIS SSL	Založení 5 dokumentů, přiřazení SZ a ČJ dokumentu, předání těchto identifikátorů do ASDP
B2	Vypravení dokumentů v ASDP	Založení nového vypravení, vč. vypravení do DS
B3	Doručení dokumentů	Změna stavu vypravení na Doručeno a přenos informace do ASPD
B4	Vypravení dokumentů v ASDP	Založení nového vypravení pomocí Hybridní pošty
B5	Doručení dokumentů	Změna stavu vypravení a přenos výsledku a data doručení do ASDP

Příloha č. 2 – Cena

Dílčí nabídková cena pro požadované plnění dle minutendru - specifikace položky dle uzavřené Rámcové dohody	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkoden)	Maximální a nepřekročitelný počet člověkodní - stanovený pro potřeby hodnocení	Cena v Kč bez DPH za maximální počet člověkodní
Cena za rozvoj předmětu plnění	22250	70	1557500
Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)			