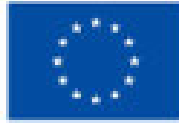




Národní
plán
obnovy



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU

Prováděcí smlouva č. 2024 - 028

č. j.: VFN/005350/2024

k Rámcové dohodě na pořizování produktů Cisco Systems

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Název: Všeobecná fakultní nemocnice v Praze
se sídlem: U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2
zastoupený: prof. MUDr. Davidem Feltlem, Ph.D. MBA, ředitelem
e-mail: xxxxx
tel: xxxxx
ID DS: xxxxx
IČO: 00064165
DIČ: CZ00064165
bankovní spojení: xxxxx
číslo účtu: xxxxx
kontaktní osoba: xxxxx
e-mail: xxxxx
tel: xxxxx

(dále jen „**Objednatel**“)
na straně jedné

a

Název: Simac Technik ČR, a.s.
se sídlem: Radlická 740/113c, 158 00 Praha 5
zastoupený: Ing. Dušan Bruoth, předseda představenstva
Ing. Martin Jireček, člen představenstva
Ing. Jaroslav Štefl, člen představenstva
Ing. Ivo Němeček, člen představenstva

Jménem společnosti jednájí vždy dva členové představenstva společně.

e-mail: xxxxx
tel: xxxxx
ID DS: xxxxx
IČO: 63079496
DIČ: CZ63079496

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 3190

bankovní spojení: xxxxx
č. účtu: xxxxx
kontaktní osoba: xxxxx
e-mail: xxxxx
tel: xxxxx

(dále jen „**Dodavatel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „**Prováděcí smlouva**“) k Rámcové dohodě na pořizování produktů Cisco Systems ze dne 11.4.2022 (dále jen „**Rámcová dohoda**“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**ZZVZ**“) a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany vědomy si svých závazků v této Prováděcí smlouvě obsažených a v úmyslu být touto Prováděcí smlouvou vázány, se dohodly na následujícím znění Prováděcí smlouvy.

Preambule

1. Dne 11.4.2022 uzavřela Česká republika – Ministerstvo vnitra, se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, IČO: 00007064 (dále jen „**Centrální zadavatel**“) s Dodavatelem Rámcovou dohodu, na základě které se Dodavatel zavázal dodávat Centrálnímu zadavateli a Objednatelům plnění vymezené v Rámcové dohodě.
2. Podpisem Rámcové dohody se tak Dodavatel zavázal dodávat uvedená plnění též Objednateli uvedenému na titulní straně této Prováděcí smlouvy, a to za podmínek stanovených v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové dohodě.
3. Na základě Rámcové dohody jsou uzavírány Prováděcí smlouvy v souladu s postupem upraveným v ustanovení § 135 ZZVZ (tj. v tzv. minitendrech), tedy na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídky adresované všem Dodavatelům učiněné

prostřednictvím elektronického nástroje „Národní elektronický nástroj“ (dále jen „NEN“) dostupného na URL adrese: <https://nen.nipez.cz/profil/MVCR>.

4. S ohledem na skutečnost, že nabídka Dodavatele byla v rámci minitendru vedeného dle článku II Rámcové dohody vyhodnocena jako nejvýhodnější, a za účelem sjednání dohody o rozsahu konkrétní dodávky požadované Objednatel od Dodavatele, uzavírají Smluvní strany, v souladu s Rámcovou dohodou, tuto Prováděcí smlouvu.
5. Smluvní strany se dohodly, že pojmy, uvedené v této Prováděcí smlouvě velkými písmeny, mají stejný význam jako tytéž pojmy, uvedené v Rámcové dohodě, není-li dále v této Prováděcí smlouvě stanoveno jinak. Smluvní strany se dále dohodly, že otázky, neupravené v této Prováděcí smlouvě, se řídí Rámcovou dohodou.
6. Financováno Evropskou unií - NextGeneration EU.

I.

Předmět Prováděcí smlouvy

1. Dodavatel se touto Prováděcí smlouvou, v souladu s Rámcovou dohodou, zavazuje dodat Objednateli plnění specifikované v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
2. Objednatel nepřipouští dílčí plnění (postupné plnění).

II.

Cena za plnění

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli cenu poskytnutého plnění, a to v rozsahu a způsobem stanoveným dále v této Prováděcí smlouvě, zejména potom v její Příloze č. 1.
2. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutí plnění Dodavatelem dle této Prováděcí smlouvy činí **3 678 143,05 Kč** (slovy: **tři miliony šest set sedmdesát osm tisíc jedno sto čtyřicet tři korun českých pět haléřů**) bez DPH, tj. 4 450 553,09 Kč (slovy: čtyři miliony čtyři sta padesát tisíc pět set padesát tři korun českých devět haléřů) včetně DPH.
3. Podrobné vymezení celkové ceny za poskytnutí plnění dle předchozího odstavce tohoto článku Prováděcí smlouvy je uvedeno v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.

Ostatní podmínky vztahující se k platbě ceny za plnění poskytnuté Dodavatelem dle této Prováděcí smlouvy, jakož i lhůta splatnosti, jsou uvedeny v této prováděcí smlouvě.

III.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel je povinen dodat plnění dle této Prováděcí smlouvy Objednateli nejpozději do 90 dnů ode dne uzavření této Prováděcí smlouvy.
2. Místem dodání plnění Dodavatele dle této Prováděcí smlouvy je sídlo Objednatele uvedené na titulní straně této Prováděcí smlouvy.

IV.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění poskytnuté Dodavatelem na základě této Prováděcí smlouvy bude splatná na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Dodavatelem v souladu s následujícími pravidly:
 - Daňový doklad (faktura) bude Dodavatelem vystaven, v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Splatnost faktury je stanovena na 60 dní ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura bude zaslána elektronicky ve formátu ISDOC nebo PDF na adresu xxxxx nebo bude ve dvou vyhotoveních doručena na Ekonomický úsek Objednatele, odbor účetnictví.
 - Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do 15 dnů od doručení vrátit Dodavateli s tím, že Dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě objednatel není v prodlení s úhradou faktury.
 - Faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený na faktuře. Povinnost Objednatele zaplatit Dodavateli vyúčtovanou dohodnutou cenu je splněna dnem odeslání platby z účtu Objednatele.
 - Faktura musí obsahovat registrační čísla projektu. CZ.31.1.01/MV/23_50/0000050 a CZ.31.2.0/0.0/0.0/22_054/0007984 a musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt financovaný z NPO, tzn. faktura musí obsahovat větu „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“.
2. Ostatní platební podmínky jsou stanoveny v Rámcové dohodě.
3. Osoba právněná převzít předmět plnění a podepsat předávací protokol o převzetí poskytnutého plnění je uvedena jako kontaktní osoba v záhlaví této prováděcí smlouvy.

V.

Doba trvání a ukončení Prováděcí smlouvy

1. Tato Prováděcí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění Prováděcí smlouvy v registru smluv zajistí vždy Objednatel.
2. Tato Prováděcí smlouva může být ukončena výhradně následujícími způsoby:
 - b) uplynutím doby její účinnosti;
 - c) písemnou dohodou Smluvních stran;
 - d) odstoupením Objednatele od této Prováděcí smlouvy dle odst. 3 tohoto článku Prováděcí smlouvy;
 - e) odstoupením Dodavatele od této Prováděcí smlouvy dle odst. 4 tohoto článku Prováděcí smlouvy.
3. Objednatel může od této Prováděcí smlouvy okamžitě odstoupit, pokud:
 - a) Dodavatel je v prodlení s poskytnutím jakéhokoliv plnění dle této Prováděcí smlouvy po dobu delší než patnáct (15) dnů; nebo
 - b) Dodavatel je déle než patnáct (15) dnů v prodlení s odstraněním vad plnění dle této Prováděcí smlouvy. Smluvní strany činí nesporným, že chyby (bugy) softwarových produktů společnosti Cisco Systems, dodávaných na základě této Prováděcí smlouvy, budou Dodavatelem odstraňovány v souladu s příslušnými podmínkami společnosti Cisco Systems a nepovažují se za vady plnění, pro které je Objednatel oprávněn od této Prováděcí smlouvy oprávněn odstoupit dle tohoto článku IV.3 písm. b) této Prováděcí smlouvy;
 - c) kvalita či jakost plnění dodaného dle této Prováděcí smlouvy vykáže nižší než smluvenou kvalitu či jakost;
 - d) Dodavatel poruší svou povinnost dle této Prováděcí smlouvy a nezjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě stanovené mu Objednatelem, která nesmí být kratší deseti (10) dnů;
 - e) Dodavatel je v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - f) Dodavatel přestane být držitelem certifikace společnosti Cisco Systems v rozsahu uvedeném ustanovení článku VI odst. 1 písm. c) Rámcové dohody;

- g) Dodavatel není schopen poskytovat jakékoli plnění dle této Prováděcí smlouvy, a to ode dne, kdy Dodavatel písemně prohlásí, že není schopen jakékoliv plnění poskytovat;
 - h) Objednatel zjistí, že Dodavatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval jakékoliv hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení této Prováděcí smlouvy, nebo při provádění této Prováděcí smlouvy, nebo zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení této Prováděcí smlouvy, nebo provádění této Prováděcí smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
4. Dodavatel může od této Prováděcí smlouvy okamžitě odstoupit v případě:
- a) prodlení Objednatele s úhradou ceny plnění dle této Prováděcí smlouvy nebo její části po dobu delší než třicet (30) dnů;
 - b) porušení licenčních podmínek ze strany Objednatele, vymezených v příslušných licenčních podmínkách společnosti Cisco Systems, kdy Objednatel nezjedná nápravu ani do třiceti (30) dnů ode dne obdržení písemného upozornění Dodavatele na takové porušení.
 - c) Odstoupením od Prováděcí smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany informací, náhrady škody a ustanovení týkajících se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že trvají i po odstoupení.
 - d) Jakýkoliv úkon, vedoucí k ukončení této Prováděcí smlouvy, musí být učiněn v písemné formě a je účinný okamžikem jeho doručení Dodavateli. Zákonné důvody pro ukončení této Prováděcí smlouvy nejsou shora uvedeným dotčeny.
 - e) Výpověď a odstoupení od této Prováděcí smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele nebo Centrálního zadavatele.

VI. Ostatní ujednání

1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a Rámcovou dohodou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové dohody.
2. V případě, že se ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v Rámcové dohodě přednost před ujednáním obsaženým v této Prováděcí smlouvě. V otázkách touto Prováděcí smlouvou neupravených se použijí ustanovení Rámcové dohody.
3. Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení této Prováděcí smlouvy jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo

neúčinnost ostatních ustanovení této Prováděcí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do 30 pracovních dnů od doručení výzvy jedné Smluvní strany druhé Smluvní straně neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít smlouvu novou. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Prováděcí smlouvy.

4. Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy je následující příloha:

Příloha č. 1 – Podrobné vymezení plnění Dodavatele a vymezení ceny za plnění;

Příloha č. 2 - Požadavky objednatele na bezpečnost a pojištění odpovědnosti za škodu

Příloha č. 3 – Používání sítě VFN externími uživateli

5. Tato Prováděcí smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky.

6. Na důkaz toho, že Smluvní strany s obsahem této Prováděcí smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Prováděcí smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.

Objednatel

V Praze dne dle el. podpisu

Dodavatel

V Praze dne dle el. podpisu

.....
prof. MUDr. Davidem Feltl, Ph.D. MBA,
ředitel

.....
Simac Technik ČR, a.s.

Příloha č. 2 Prováděcí smlouvy

Požadavky Objednatele na bezpečnost a pojištění odpovědnosti za škodu

Požadavky Objednatele na bezpečnost:

1. Dodavatel musí Objednatele, a to odpovědnou osobu: manažera kybernetické bezpečnosti, e-mail: xxxxx, neprodleně informovat o kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s poskytováním předmětu plnění.
2. Dodavatel se zavazuje při plnění této smlouvy dodržovat povinnosti uvedené v dokumentu „Používání sítě VFN externími uživateli“, který je přílohou č. 3 této smlouvy.

Požadavky Objednatele na pojištění odpovědnosti za škodu:

1. Dodavatel je povinen mít v platnosti a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli či třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti, která je předmětem této smlouvy, s limitem pojistného plnění v minimální výši 1.000.000,- Kč.
2. Dodavatel je povinen udržovat výše uvedené pojištění po celou dobu trvání smlouvy. V případě porušení této povinnosti je Objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Na žádost Objednatele je Dodavatel povinen předložit Objednateli dokumenty prokazující, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojištění, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného plnění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Dodavatel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.

Příloha č. 3 Prováděcí smlouvy



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, http://intranet.vfn.cz

Směrnice | SM-UI-02 | strana 1 z 9 | verze 5

**POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI
UŽIVATELI**

Obsah

1	Účel a oblast platnosti dokumentu	2
2	Pojmy a zkratky	2
3	Odpovědnosti a pravomoci	2
4	Postup (popis činnosti)	3
4.1	Procesy externího přístupu	3
4.1.1	Podmínky schvalování	3
4.1.2	Postup zřízení přístupu	3
4.1.3	Zrušení přístupu	4
4.2	Povinnosti, pravidla a restrikce	4
4.2.1	Povinnosti externích uživatelů	4
4.2.2	Požadavky na připojené zařízení	4
4.2.3	Bezpečnostní incident nebo kybernetický útok	4
4.2.4	Zakázané činnosti	5
4.2.5	Monitoring činností	5
4.2.6	Porušení pravidel a povinností	5
4.3	Revize externího připojení	5
5	Závěrečná ustanovení	6
6	Vznikající dokumenty a údaje	6
7	Související dokumenty	6
8	Přílohy	6
	Příloha č. 1 – Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN	6
	Příloha č. 2 – Postup zřízení přístupu externímu uživateli do počítačové sítě VFN	6
	Příloha č. 3 – Povinnost administrátora v případě bezpečnostního incidentu nebo kybernetického útoku	6

Zpracovatel:



Garant:



Účinnost dokumentu od:

23. 7. 2020

První vydání dne:

1. 1. 2008

Schválil:



Dne:

23. 7. 2020

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vytisknutí slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, http://intranet.vfn.cz

Směrnice | SM-UI-02 | strana 2 z 9 | verze 5

POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

1 Účel a oblast platnosti dokumentu

Účelem této směrnice je stanovení podmínek pro používání sítě VFN externími uživateli včetně životního cyklu přístupu a povinností, pravidel a restrikcí vztahující se na externí uživatele přistupující do VFN.

2 Pojmy a zkratky

AD	Active Directory
Externí uživatel	Osoba využívající prostředky ICT VFN, která není v pracovně právním poměru k VFN
Garant	Zaměstnanec VFN, který zodpovídá za přístup a práci externího uživatele v síti VFN.
ICT	Informační a komunikační technologie
ISE	Cisco Identity Services Engine
OSICT	Odbor správy ICT
ServiceDesk	Nástroj na zaznamenání, evidenci a sledování stavu incidentů nebo požadavků zaměstnanců VFN a pracovníků externích dodavatelských firem řešených Úsekem informatiky a digitální transformace.
ÚI	Úsek informatiky a digitální transformace
VFN	Všeobecná fakultní nemocnice v Praze
VPN	Virtual Private Network – vzdálený zabezpečený přístup do lokální sítě

3 Odpovědnosti a pravomoci

Garant – zodpovídá za přístup, rozsah oprávnění a práci externího uživatele v síti VFN.

Externí uživatel – externí pracovník, kterému je na základě smluvního vztahu zřízen externí přístup, který je schválen garantem externího přístupu ve VFN (Garant). Výkon práce provádí v souladu se smluvním ujednáním a v souladu s náležitostmi dodržovat povinnosti, pravidla a zákazy uvedené v kap. 4.2.

Pracoviště Dispečinku ÚI (Odbor podpory uživatelů) – zodpovídá za ověření externího uživatele, schválení požadavku Garantem a za zadání požadavku do ServiceDesku.

OSICT – zodpovídá za zpracování a řešení požadavku o VPN přístup.

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, http://intranet.vfn.cz

Směrnice | SM-UI-02 | strana 3 z 9 | verze 5

POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

4 Postup (popis činností)

4.1 PROCESY EXTERNÍHO PŘÍSTUPU

4.1.1 Podmínky schvalování

Externí uživatel musí vyplnit formulář [F-VFN-463](#) Žádost o zřízení přístupu externího uživatele do sítě VFN, kde je uveden garant externího přístupu za VFN (dále jen Garant), na jehož základě dojde k ověření identity žadatele a o schválení validity požadovaného přístupu a rozsahu přístupu Garantem. Po splnění těchto podmínek je možné zřízení účtu externího uživatele.

4.1.2 Postup zřízení přístupu

4.1.2.1 Externí uživatel

Detailní postup pro zřízení účtu externího uživatele je uveden v příloze (Příloha č. 2 – Postup zřízení přístupu externímu uživateli do počítačové sítě VFN) a zároveň dostupný na webové stránce <https://www.vfn.cz/externista>. Pokud je součástí externího přístupu i požadavek o zřízení vzdáleného přístupu je postupováno dle kapitoly 4.1.2.2 (Vzdálený přístup - VPN). Platnost externího účtu je max. 1 rok od zřízení, pokud nebyl zřizován na dobu určitou. Žadatel bude 1 měsíc před expirací upozorněn na kontaktní e-mail uvedený v žádosti, obdobně i Garant bude upozorněn na svůj pracovní mail 1 měsíc před. O prodloužení přístupového účtu žádá Garant e-mailem – jako odpověď na e-mail s upozorněním na expiraci.

4.1.2.2 Vzdálený přístup - VPN

Externí pracovníci se mohou do sítě VFN připojit pomocí VPN TLS tunelu s multifaktorovou autentizací. Detailní postup pro žadatele je na stránce <https://www.vfn.cz/vpn>. O VPN přístup žádá Garant prostřednictvím požadavku do ServiceDesku, kde musí být uvedeno:

- jméno a příjmení externisty,
- účet externisty ve VFN,
- firma,
- telefon,
- e-mail,
- oblast činnosti ve vztahu k VFN,
- na které zařízení (modality, servery) má mít externí uživatel přístup a v jakém rozsahu (IP, porty),
- doba platnosti VPN přístupu, pokud má být na dobu určitou.

Požadavek dále zpracuje pracovník správy sítí OSICT v následujících krocích:

- předá ke schválení vedoucímu OSICT,
- předá na externí firmu Simac, která podle něj nastaví profil v ISE,
- předá na správu serverů OSICT.

Požadavek dále zpracuje pracovník správy serverů OSICT v následujících krocích:

- nastaví profil v AD,
- pošle informace o vytvoření VPN přístupu externímu uživateli,
- ukončí požadavek Garanta v ServiceDesku (čímž dojde k vygenerování a zaslání notifikačního emailu Garantovi).

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, http://intranet.vfn.cz

Směrnice | SM-UI-02 | strana 4 z 9 | verze 5

POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

4.1.3 Zrušení přístupu

Ke zrušení externího účtu nebo VPN přístupu může dojít za následujících podmínek:

- v oprávněných případech, kdy externí uživatel porušil pravidla a povinnosti uvedené v příloze č. 1, Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN,
- pokud je podezření na zavinění bezpečnostního nebo provozního incidentu či byl jakýmkoliv způsobem zapojen do kybernetického útoku na VFN,
- uplynula stanovená doba externího účtu nebo VPN přístupu (výchozí je 1 rok) nebo Garant nepotvrdil prodloužení externího účtu (čímž zanikne i související VPN přístup)
- nebo byl zadán požadavek na zrušení/ukončení externího účtu anebo VPN přístupu,
- požadavek je zpracován pracovníkem OSICT, který odebere členství v odpovídající AD skupině a následně předá na externí firmu Simac, která zruší profil v ISE.

4.2 POVINNOSTI, PRAVIDLA A RESTRIKCE

4.2.1 Povinnosti externích uživatelů

Uživatel v rámci připojení do sítě VFN:

- smí používat připojení pouze k účelům souvisejícím s výkonem smluvní činnosti v takovém rozsahu, který odpovídá potřebám uživatele pro výkon této činnosti,
- je povinen používat své připojení takovým způsobem, který nenaruší funkci sítě, informačních systémů a jejich dat ani práva ostatních uživatelů,
- je povinen chránit svá hesla před vyjádřením a v případě podezření, že heslo zná jiná osoba, heslo musí změnit přes portál <http://www.office.com> a tuto situaci neprodleně nahlásit jako incident dle bodu 4.2.1.1,
- je povinen zabránit využití či zneužití jeho vzdáleného připojení (VPN) třetí osobou,
- v případě podezření na bezpečnostní incident, nestandardní chování připojení nebo informačních systémů či jakékoliv náznaku na kybernetický útok neprodleně nahlásit toto podezření dle bodu 4.2.1.1,
- je povinen chovat se v souladu s dobrými mravy a právním řádem České republiky.

4.2.1.1 Nahlášení incidentu

V pracovní dny:

- od 7:00 do 16:00 na Dispečink ÚI na tel. [REDACTED]
- od 16:00 do 7:00 na Pohotovost ÚI na tel. [REDACTED]

O víkendu a svátcích na Pohotovost ÚI na tel. [REDACTED]

4.2.2 Požadavky na připojené zařízení

Požadavky a povinnosti vztahující se na zařízení, které je používáno pro externí nebo VPN přístup, jsou uvedeny v příloze č. 1 (Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN) tohoto dokumentu.

4.2.3 Bezpečnostní incident nebo kybernetický útok

V případě bezpečnostní hrozby nebo kybernetického útoku má VFN právo zrušit povolení přístupu externího uživatele anebo VPN přístupu na dobu nezbytnou k analyzování hrozby nebo útoku a zabránění jakéhokoliv ohrožení sítě, informačních systémů a dat VFN. Pokud externí uživatel vykonává nebo má práva správce nebo

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, http://intranet.vfn.cz

Směrnice | SM-UI-02 | strana 5 z 9 | verze 5

POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

administrátora IS VFN, je povinen konat bezodkladně a zajistit dostatek důkazního materiálu dle povinností uvedených v příloze (Příloha č. 3 – Povinnost administrátora v případě bezpečnostního incidentu nebo kybernetického útoku).

4.2.4 Zakázané činnosti

Externí uživatel připojený do sítě VFN nesmí:

- v žádném případě poskytovat informace o přístupu, postupech, přístupová hesla, certifikáty, další citlivé informace a ani jejich části třetím osobám,
- umožnit přístup do sítě jiným osobám (např. umožnit přihlášení pod svým jménem),
- se jakýmkoliv způsobem angažovat při rozesílání a distribuci protiprávních, pomlouvačných, hanlivých, reklamních, agitačních a jiných zpráv,
- v žádném případě předávat jakékoli důvěrné informace získané tímto přístupem třetím osobám (osobní údaje, číselníky, databáze, atd.),
- v síti VFN vyhledávat důvěrné nebo jinak citlivé informace, snažit se získat neautorizovaný přístup k souborům a informacím,
- jakýmkoliv způsobem narušit funkci sítě, informačních systémů a dostupnost jejich dat,
- omezit práva uživatelů/správčů ICT nebo získat práva nad rámec svých činností a oprávnění,
- v rámci VFN instalovat nebo ukládat jakýkoli neautorizovaný, nelegální nebo škodlivý software.

4.2.5 Monitoring činností

Veškeré činnosti externího připojení do sítě VFN jsou monitorovány a logovány a pravidelně vyhodnocovány architektem kybernetické bezpečnosti nebo jiným pověřeným zaměstnancem ÚI.

4.2.6 Porušení pravidel a povinností

Externímu uživateli, který poruší pravidla, nedodrží povinnosti nebo provádí zakázané činnosti (viz kap. 4.2):

- bude právo přístupu do sítě VFN neprodleně odebráno,
- porušení může být posuzováno jako závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů a smluvního vztahu vztahujících se k externímu uživateli vykonávané práci a jednání v rozporu se zájmy VFN a uzavřeného smluvního vztahu.

Externí uživatel připojený do sítě VFN:

- plně zodpovídá za škody vzniklé v důsledku zneužití jeho přístupu zaviněného nedbalostí, nebo poskytnutím přístupu do sítě VFN třetí osobě,
- je plně zodpovědný za obsah svého datového prostoru.

4.3 REVIZE EXTERNÍHO PŘIPOJENÍ

Za oprávněnost, platnost a rozsah externího připojení odpovídá Garant, který v případě jakékoliv změny (zrušení, odebrání/přidání práv, apod.) zadá tuto změnu formou požadavku do ServiceDesku.

V rámci kontrolních mechanismů je minimálně 1x ročně prováděna kontrola povolených externích uživatelů a připojení VPN v rámci pravidelných auditů KB prováděné auditorem KB nebo jiným pověřeným subjektem.

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, http://intranet.vfn.cz

Směrnice | SM-UI-02 | strana 6 z 9 | verze 5

POUŽÍVÁNÍ SÍTĚ VFN EXTERNÍMI UŽIVATELI

5 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny výše uvedené zaměstnance a externí subjekty v kap. 3 Odpovědnosti a pravomoci.

Porušení této směrnice bude posuzováno jako závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů a smluvního vztahu vztahujících se k externímu uživateli vykonávané práci a jednání v rozporu se zájmy VFN a uzavřeného smluvního vztahu.

Tato směrnice podléhá revizi nejméně jednou ročně. Za provedení revize dokumentu odpovídá zpracovatel této směrnice.

6 Vznikající dokumenty a údaje

Název	Uchovává	Doba uchování

7 Související dokumenty

[RD-VFN-11](#) Řád používání informačních systémů

[F-VFN-463](#) Formulář: Žádost o zřízení přístupu externího uživatele do sítě VFN

8 Přílohy

Příloha č. 1 – Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN

Příloha č. 2 – Postup zřízení přístupu externímu uživateli do počítačové sítě VFN

Příloha č. 3 – Povinnost administrátora v případě bezpečnostního incidentu nebo kybernetického útoku

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, <http://intranet.vfn.cz>

Příloha 1 | SM-ÚI-02 | strana 7 z 9 | verze 5

POVINNOSTI PŘI PŘIPOJOVÁNÍ ZAŘÍZENÍ DO SÍTĚ VFN

Povinnosti při připojování zařízení do sítě VFN:

- 1) Připojení každého zařízení do LAN sítě VFN musí být předem konzultováno s Odborem správy ICT Úsekem informatiky a digitální transformace (dále jen ÚI) VFN.
- 2) Instalace a provozování jakéhokoli software v síti VFN musí být předem konzultováno s Odborem vývoje a správy SW ÚI VFN.
- 3) Je zakázáno svévolně zapojovat zařízení do LAN sítě a jakkoli měnit LAN síť VFN.
- 4) Je zakázáno měnit, instalovat a nahraovat jakýkoli softwarový obsah na zařízení VFN.
- 5) Je zakázáno jakýmkoli způsobem měnit a zasahovat do hardware vybavení VFN.
- 6) Je zakázáno využívat pro vzdálený přístup na připojovaná zařízení jiných než ÚI VFN schválených metod - viz níže.
- 7) Při umísťování IT zařízení (server, PC) do sítě VFN je vlastník IT zařízení povinen na své náklady, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, udržovat toto zařízení:
 - a. v aktuálním (aktualizace operačního systému, aktualizace antivirového programu)
 - b. v bezpečném (nemožnost jednoduše zneužít, používání silných přístupových hesel...) stavu.ÚI provádí náhodné testy zneužitelnosti zařízení. V případě zjištění hrozeb nebo nedostatků je vlastník IT zařízení povinen na své náklady zjištěné hrozby a nedostatky neprodleně odstranit.
- 8) Vlastník IT zařízení je povinen, na vyžádání ÚI, předložit ke kontrole konfiguraci IT zařízení. V situaci, kdy připojené zařízení způsobuje jakékoliv bezpečnostní anebo technické problémy v síti VFN, má VFN možnost takovéto zařízení bez předchozího upozornění odpojit od sítě VFN a externí účet (včetně VPN připojení) zablokovat nebo i zrušit.

Případné dotazy, požadavky nebo problémy je možné řešit na:

- o od 7:00 do 16:00 Dispečink ÚI na tel. [REDACTED]

Metoda vzdáleného přístupu

K připojovaným zařízením je možné, pokud tomu nebrání další důvody, zřídit vzdálený přístup typu VPN připojení (IPSec tunel nebo jeho obdoba). Je nutná instalace Cisco VPN klienta.

Info: <https://www.vfn.cz/vpn> nebo Pohotovosti ÚI: [REDACTED] (mimo pracovní hodiny Dispečinku ÚI).

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE

U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, <http://intranet.vfn.cz>

Příloha 2 | SM-ÚI-02 | strana 8 z 9 | verze 5

POSTUP ZŘÍZENÍ PŘÍSTUPU EXTERNÍMU UŽIVATELI DO POČÍTAČOVÉ SÍTĚ VFN

Postup

Postup žádosti o povolení přístupu do počítačové sítě VFN:

- Žadatel si stáhne, vytiskne a vyplní [formulář F-VFN-463](#).
- Žadatel se dostaví s vyplněným a NEPODEPSANÝM formulářem na Dispečink Úseku informatiky a digitální transformace (dále jen Dispečink ÚI) ve VFN (Budova ředitelství A5, pracovní dny 7:00 – 16:00).
- Pracovník Dispečinku ÚI ověří identitu žadatele (OP, pas). Žadatel podepíše formulář.
- Pracovník Dispečinku ÚI zašle na uvedeného Garanta e-mail s žádostí o schválení validity požadovaného přístupu a rozsahu přístupu. V případě požadavku na VPN připojení, je Garant upozorněn.
- Po obdržení potvrzení od Garanta bude vytvořen přístupový účet externího uživatele a případné VPN přístup.
- Žadatel bude o schválení a zřízení přístupového účtu informován e-mailem.
- Žadatel se dostaví na Dispečink ÚI a vyzvedne si uživatelské jméno a heslo. Heslo je doporučeno si na místě změnit.
- Expirace přístupového účtu je max. po 1 roce od zřízení. Žadatel i Garant bude 1 měsíc před expirací upozorněn na zadaný e-mail. O prodloužení přístupového účtu žádá Garant e-mailem – jako odpověď na e-mail s upozorněním na expiraci.

Upozornění: Přístup do počítačové sítě VFN se nezřizuje na počkání!

Povinnosti, pravidla a omezení

Po dobu platnosti účtu externího uživatele je externí uživatel povinen dodržovat následující:

- stanovené povinnosti, pravidla a případné restrikce v kap. 4.2 [Řádu používání sítě VFN externími uživateli \(SM-UI-02\)](#),
- při používání VPN přístupu:
 - stanovené povinnosti pro připojování zařízení do sítě VFN definované v příloze č. 1 ([SM-UI-02](#)),
 - návody a postupy pro VPN připojení do sítě VFN uvedené na webových stránkách <https://www.vfn.cz/vpn>,
- aktuální informace uvedené na webových stránkách <https://www.vfn.cz/externista>.

Dokumenty ke stažení

- [Formulář F-VFN-463 Žádost o zřízení přístupu externího uživatele do sítě VFN](#)
- [Řád používání sítě VFN externími uživateli \(SM-UI-02\)](#)

Kontakt

Dispečink ÚI

- Všeobecná fakultní nemocnice v Praze, U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2
- Telefon: [REDACTED]
- E-mail: [REDACTED]

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vytisknutí slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE V PRAZE
U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2 | www.vfn.cz, http://intranet.vfn.cz

Příloha 3 | SM-ÚI-02 | strana 9 z 9 | verze 5

POVINNOST ADMINISTRÁTORA V PŘÍPADĚ BEZPEČNOSTNÍHO INCIDENTU NEBO KYBERNETICKÉHO ÚTOKU

Povinnosti administrátora

V případě podezření či probíhajícím bezpečnostním incidentu nebo kybernetickým útokem je povinností správce nebo administrátora konat bezodkladně a zajistit dostatek důkazního materiálu:

- k identifikaci zdroje nebo příčiny,
- k čemu došlo nebo jak se projevuje,
- důsledkům a možným dopadům,

u tohoto incidentu či útoku je vždy povinen:

- zajistit kopie logů nebo transakčních záznamů, pokud by to nezpůsobilo jejich poškození nebo smazání,
- iniciovat nebo pozastavit šíření či poškození, zamezit incidentu nebo útoku,
- nemazat jakákoliv data o kybernetickém bezpečnostním incidentu bez svolení VFN, Policie ČR nebo NÚKIB,
- nahlásit toto podezření neodkladně na Pohotovost ÚI jako bezpečnostní nebo kybernetický incident:
 - v pracovní dny:
 - od 7:00 do 16:00 na Dispečink ÚI na tel. [REDACTED]
 - od 16:00 do 7:00 na Pohotovost ÚI na tel. [REDACTED]
 - o víkendu a svátcích na Pohotovost ÚI na tel. [REDACTED]

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely – nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.