S M L O U V A O D Í L O

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník   
(dále jen „občanský zákoník“) v platném znění

**č. objednatele:**

**č. zhotovitele: 79/2023**

**I.**

**Smluvní strany**

**Objednatel:**

Název : Město Hořice

Sídlo : Nám. Jiřího z Poděbrad 342, 508 19 Hořice

IČ : 00271560

DIČ : CZ699005965

Zastoupený : Ing. arch. Martin Pour, starosta města

Bankovní spojení : Česká spořitelna, č.ú.: 1161157329/0800

**Zhotovitel:**

Název : ISES, s.r.o.

registrován pod spisovou značkou oddíl C, vložka 41234 ze dne 14.11.1995 u Městského soudu v Praze

Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6

IČ : 645 83 988

DIČ : CZ64583988

Zastoupený : Ing. Vladimír Klatovský, CSc., jednatel

Bankovní spojení : ČSOB Praha 1, č.ú.: 700021603/0300

**II.**

**Předmět smlouvy**

Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést pro objednatel e dílo, jehož předmětem je: Zpracování podkladových studií a analýz, zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci vhodné výzvy v Operačním programu životní prostředí 2021-2027 (dále i jen „OPŽP“) včetně manažerského řízení realizace projektu a organizace zadávacích řízení na akci: **„Předcházení vzniku odpadů ve městě Hořice“.**

**Práce na předmětu díla budou zahrnovat následující činnosti:**

1. **Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP**

* zpracování podkladových studií a analýz (příloh) v rozsahu stanoveném v pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP;
* zpracování finální žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP, vč. vyplnění v systému IS KP21+ a vypořádání případných připomínek.

1. **Organizace zadávacích řízení**

* příprava, zpracování zadávací dokumentace a organizace zadávacích řízení na výběr dodavatelů vybavení v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách a pokynů poskytovatele podpory.

1. **Dohled nad projektem a kompletace dokladů po doporučení k financování**

* manažerské řízení realizace projektu;
* příprava a předkládání změn souvisejících s projektem prostřednictvím IS KP21+, včetně přípravy odůvodnění změny a jejího popisu a vypořádání případných žádostí o doplňující informace a podklady týkající se provedené změny na projektu;
* zpracování a předkládání zpráv o realizaci prostřednictvím IS KP21+ v termínech stanovených ve finančním plánu za účelem sledování a hodnocení průběhu realizace projektu a naplňování jeho cílů
* kompletace faktur od jednotlivých dodavatelů investora, jejich zadání do elektronického systému IS KP21+,
* vyplnění pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému IS KP21+,
* editace bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur do elektronického systému IS KP21+.
* zpracování a předkládání požadovaných informací o projektu při průběžném sledování realizace projektu mezi předložením dvou po sobě jdoucích zpráv o realizaci (jsou-li vyžadovány zprostředkujícím subjektem);
* kompletace všech požadovaných dokladů, zpracování a předložení závěrečné zprávy o realizaci prostřednictvím IS KP21+ v termínech stanovených ve finančním plánu**.**

**III.**

**Cena plnění**

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách a to následovně:

| **Činnost** | **Cena bez DPH (Kč)** |
| --- | --- |
| **Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP** | |
| Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů, podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti | 35 000,- |
| Zpracování žádosti o poskytnutí podpory | 30 000,- |

**Na pokyn objednatele:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Činnost** | **Cena bez DPH (Kč)** |
| **Organizace zadávacího řízení** | |
| Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele opakovaně použitelného nádobí pro kulturní, sportovní a společenské akce včetně příslušenství\* | 39 000,- |
| Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele nádob a kompostérů\* | 39 000,- |

**Po schválení podpory projektu Řídícím orgánem OPŽP:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Činnost** | **Cena bez DPH (Kč)** |
| **Dohled nad projektem a kompletace dokladů po doporučení k financování** | |
| Manažerské řízení, příprava a předkládání změn, zpráv o realizaci a informací o projektu | 35 000,- |
| Závěrečné vyhodnocení akce | 19 000,- |

\* *Veřejná zakázka je ukončena také zrušením. Cena za každé opětovné vyhlášení veřejné zakázky nebo další veřejné zakázky spojené s projektem je stanovena dohodou na částku 29 tis. bez DPH.*

**Celková cena:**

Cena celkem bez DPH …. 197 000,- Kč

21 % DPH …. 41 370,- Kč

**Cena celkem vč. 21% DPH …. 238 370,- Kč**

*DPH bude vyúčtována ve výši platné dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.*

**IV.**

**Termín plnění**

| **Činnost** | **Zahájení prací** | **Ukončení a předání prací** |
| --- | --- | --- |
| **Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP** | | |
| Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů, podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti | po podpisu smlouvy o dílo a pokynu objednatele | po podání žádosti – nejpozději do 10 pracovních dnů od vyhlášení vhodné výzvy OPŽP (předpoklad vyhlášení 17.1.2024 nebo 15.5.2024) |
| Zpracování žádosti o poskytnutí podpory | dle termínu vypsané výzvy v OPŽP | po formální kontrole žádosti – nejpozději do 2 pracovních dnů od zahájení příjmu žádostí ve vhodné výzvě OPŽP (předpoklad zahájení 31.1.2024 nebo 3.6.2024) |
| **Organizace zadávacích řízení** | | |
| Organizace zadávacích řízení na výběr dodavatelů | na základě pokynu objednatele | po ukončení dle ZZVZ – nejpozději do 30. 5. 2024 |
| **Dohled nad projektem a kompletace dokladů po doporučení k financování** | | |
| Manažerské řízení, příprava a předkládání změn, zpráv o realizaci a informací o projektu | po schválení podpory | po ukončení financování – nejpozději do termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace |
| Závěrečné vyhodnocení akce | po ukončení financování | po podání – nejpozději do termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace |

Plnění harmonogramu prací bude závislé na spolupůsobení objednatele.

Smluvní strany se dohodly, že realizační termín v rámci dílčího plnění „Organizace zadávacích řízení na výběr dodavatelů“ může být nedodržen v případě, že průběh veřejné zakázky by v opačném případě byl v rozporu s aktuálně platným zákonem o zadávání veřejných zakázek. Dále se smluvní strany dohodly, že realizační termíny mohou být nedodrženy v případě prokazatelného neposkytnutí spolupráce objednatele, nebo poskytnutí spolupráce v takovém rozsahu a termínech, které znemožní zhotoviteli řádné plnění.

**V.**

**Způsob úhrady a sankce**

1)Podkladem pro platby budou faktury, které budou mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktur, které budou vystaveny po zpracování jednotlivých částí díla a jeho předání odpovědnému zástupci objednatele.

b) Faktury budou vystaveny po splnění jednotlivých částí díla v následujících termínech a částkách:

| **Způsob úhrady jednotlivých činností (ceny v Kč)** | **Cena bez DPH** | **21 % DPH** | **Cena**  **vč. 21 % DPH** | **Termín vystavení faktury** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů, podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti | 35 000,- | 7 350,- | 42 350,- | po podání žádosti |
| Zpracování žádosti o poskytnutí podpory | 30 000,- | 6 300,- | 36 300,- | po formální kontrole žádosti |
| Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele opakovaně použitelného nádobí včetně příslušenství | 39 000,- | 8 190,- | 47 190,- | po ukončení |
| Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele nádob a kompostérů | 39 000,- | 8 190,- | 47 190,- | po ukončení |
| Manažerské řízení, příprava a předkládání změn, zpráv o realizaci a informací o projektu | 35 000,- | 7 350,- | 42 350,- | po ukončení financování |
| Závěrečné vyhodnocení akce | 19 000,- | 3 990,- | 22 990,- | po podání |

c) Doba splatnosti faktur je 14 dnů od vystavení.

2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění (ukončení a předání prací), zavazuje se hradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z částky dílčího plnění za každý den prodlení.

Faktury budou zasílány elektronicky na e-mailovou adresu e-podatelna@horice.org, papírově pouze na základě žádosti objednatele.

1. Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u ČSOB Praha 1, č.ú. 700021603/0300, který bude uveden na faktuře.
2. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, má zhotovitel právo jednostranně zvýšit cenu díla, resp. dosud neprovedených prací na základě oficiálně vyhlášeného indexu inflace Českým statistickým úřadem vždy za předcházející rok. Ceny dosud neprovedených prací budou takto upraveny počínaje od 1. 1. 2024 na celý kalendářní rok s ohledem na index inflace za předchozí kalendářní rok, a dodatkem k této smlouvě stanoveny.
3. Cenu za dílo, resp. za každou jeho dílčí část, se objednatel zavazuje zaplatit zhotoviteli na základě vystavených daňových dokladů – faktur splňujících veškeré náležitosti zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „faktury“)
4. Za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění ve smyslu § 21 zák. č. 235/2004 Sb. bude považován vždy dílčí termín předání plnění díla. Zhotovitel je povinen fakturu vystavit a doručit objednateli nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění s výjimkou případů nepřevzetí prací z titulu shledaných závad, kdy vyúčtování bude vázáno jejich odstraněním.
5. Pokud faktura obsahuje chybné údaje nebo neobsahuje údaje předepsané obecně závaznými předpisy nebo sjednané smlouvou, je oprávněn ji objednatel ve lhůtě splatnosti vrátit zhotoviteli k přepracování (doplnění) a ode dne doručení opravené faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.

**VI.**

**Součinnost objednatele**

1. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Objednatel plně ručí za obsahovou správnost dokumentů předaných zhotoviteli.

**VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.
2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je povinen zajistit případné uveřejnění dle zákona o registru smluv 340/2015 Sb.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
5. Smluvní strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoli skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě nepravdivých jimi uvedených údajů, a na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy připojují své podpisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti v den jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.
7. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Hořice č. RM/12/28/2023   
   ze dne 20.12.2023.

Dne: 2.1.2024 Dne: 22.12.2023

ISES, s.r.o. Město Hořice

…………………………….. ………………………...

Ing. Vladimír Klatovský, CSc. Ing. arch. Martin Pour

*jednatel společnosti starosta města*