Č. smlouvy: 2023/0000/1589

Smlouva o postimplementačním servisu systému Byznys

**Zhotovitel: Seyfor, a.s.**

Drobného 555/49, Ponava, 602 00 Brno

IČ: 01572377, DIČ: CZ01572377

Korespondenční adresa: **Žižkova 708, 261 01 Příbram II**

 zastoupený: **xxxxxxxxxxxxxx, ředitelem Business Unit**

funkce: ředitel Business Unit

**Uživatel:**  **ČESKÁ CENTRA**

Václavské náměstí 816/49, 110 00, Praha 1

IČ: 48546038, DIČ: CZ48546038

zastoupena: **Jitkou Pánek Jurkovou, Ph.D, generální ředitelkou**

funkce: generální ředitel

se dohodli na uzavření této smlouvy.

# Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je realizace postimplementačního konzultačního servisu spočívajícího v rutinním dohledu nad provozem systému Byznys, který obsahuje programové řešení podnikového informačního systému uživatele (dále jako „Servis“). Servis bude vykonán jedním zástupcem zhotovitele.
2. Místem vykonání Servisu je sídlo uživatele: Václavské náměstí 816/49, Praha 1.
3. V případě potřeby je možno předem dohodnout distanční formu výkonu Servisu prostřednictvím komunikační platformy MS Teams, ZOOM či obdobné.
4. Smlouva je uzavřena s uživatelem, se kterým je uzavřen a podepsán Předávací protokol na systém Byznys, který je v záruce po dodání systému Byznys nebo má platnou Smlouvu o údržbě systému Byznys pro daný aktuální rok.

# Trvání smlouvy a termíny plnění Zhotovitele

1. Smlouva je uzavřena na dobu od **1. 1. 2024 do 31. 12. 2024** (celkem 12 kalendářních měsíců) na celkový objem 30 dní Servisu, které budou vykonány dle reálných potřeb Uživatele v průběhu uvedeného období.
2. Jednotlivý Servis bude vykonáván na základě objednávky Uživatele, vystavené vždy nejpozději do posledního dne předcházejícího kalendářního měsíce a akceptované Zhotovitelem. Objednávka bude obsahovat konkrétní jeden či více termínů, ve kterých bude jeden či více Servisů vykonáno.

# Odměna Zhotovitele

1. Finanční odměna za realizaci jednoho dne Servisu definovaného v čl. I. této smlouvy a dle č. IV. této smlouvy je dohodnuta částkou **Kč 11 000,--Kč**  (bez DPH).
2. Zhotovitel vystaví vždy daňový doklad k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém Servisní den proběhl. Nedílnou součástí daňového dokladu je Prováděcí doklad dle čl. IV. Bodu 6., obsahující podrobné informace o proběhlém Servisu a podepsaný zástupci obou stran. Bez oboustranně podepsaného Prováděcího dokladu není možné daňový doklad uhradit. Splatnost je dohodnuta na 30 kalendářních dní ode dne vystavení daňového dokladu. Pro případ prodlení s placením je uživatel povinen uhradit úrok z prodlení dle platných právních předpisů.
3. Kromě odměny je zhotovitel oprávněn účtovat uživateli dopravné z korespondenční adresy zhotovitele do sídla uživatele a zpět ve výši 10,90 Kč bez DPH za 1 km dle skutečnosti. Samostatný daňový doklad za dopravné je vystaven k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém servisní den proběhl. Daňový doklad za dopravné se nevystavuje v případě Servisu provedeného distanční formou.

# Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel jmenuje ze svých zaměstnanců dva tj. **xxxxxxxxx**, kteří se tak stávají zodpovědnými za vykonání předmětu této smlouvy (dále jen „konzultant“). V kompetenci zhotovitele je právo změnit tuto osobu a o tomto rozhodnutí neprodleně písemně informovat uživatele předem před termínem konkrétního výkonu Servisu.
2. Konzultant vykoná v dohodnutý termín Servis u uživatele v obvyklé délce 6 hodin. V případech, kdy Servis bude delší, bude na zvážení konzultanta, aby dle příčin prodloužení Servisu požadoval či nepožadoval od uživatele úhradu vícenákladů. Tento případný vícenáklad musí být popsán v prováděcím dokladu a podepsán z obou stran.
3. Konzultant přijede na Servis náležitě připraven na základě informací poskytnutých mu před tímto Servisem uživatelem.
4. Konzultant může provést instalaci aktuální kompilace systému Byznys.
5. Konzultant na základě dohody s uživatelem provede nápravy nahlášených stavů a podá zástupci uživatele nebo jeho zaměstnancům patřičné vysvětlení.
6. Po ukončení Servisu vystaví Konzultant Protokol o provedeném Servisu, který bude obsahovat výčet provedených úprav a jejich popis. Tento Protokol o provedeném Servisu bude podepsaný Konzultantem a zástupcem Uživatele a bude nedílnou přílohou daňového dokladu za Servis.
7. Bude-li uživatel vyžadovat práci nad rámec této smlouvy, konzultant podnikne patřičné kroky, aby uživateli bylo vyhověno. Jedná se především o náměty k chování systému, programové úpravy, převody dat, apod. Vyhovění uživateli se realizuje zásadně v písemné podobě, kde se uvede vyjádření zhotovitele k požadavku, včetně event. cenové kalkulace a termínu vyřešení požadavku. Nejpozdější termín odpovědi uživateli je stanoven na 14 dní od data doručení požadavku.
8. V případě, že zhotovitel z důvodů vyšší moci (kalamita, nemoc, výpověď, pandemie) nemůže zajistit vykonání Servisu konzultantem dle tohoto čl. IV. smlouvy, je povinen o této situaci předem informovat zástupce uživatele telefonicky a následně písemně, nejpozději však do 8.00 hodin toho dne, kdy se má Servis vykonat a dohodnout s ním náhradní termín Servisu.
9. Zhotovitel se zavazuje udržovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a data, se kterými bude seznámen při plnění této smlouvy.

# Povinnosti uživatele

1. Uživatel jmenuje jednoho ze svých zaměstnanců do funkce **garanta uživatele na pozici aplikačního správce IS**, který se tak stává odpovědným a kompetentním zástupcem uživatele za jednání s exklusivními zástupci zhotovitele. Osoba garanta bude oznámena některému z konzultantů nejpozději ke dni zahájení služeb Servisu dle této smlouvy.
2. Uživatel je povinen zaslat zhotoviteli vždy požadavky nejpozději tak, aby byly zhotoviteli doručeny v elektronické podobě nejpozději 2 kalendářní dny před termínem Servisu.
3. Po dobu platnosti této smlouvy je uživatel povinen mít uzavřenou se zhotovitelem platnou Smlouvu o údržbě systému Byznys (není-li systém Byznys v záruce).

# Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle z.č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu na registru smluv zveřejňuje uživatel.
2. Tato Smlouva je uzavřena dle z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, Autorským zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato Smlouva je podepsána v listinné podobě, nebo elektronicky. Je-li Smlouva podepsána v listinné podobě, je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá smluvní strana obdrží jeden (1) stejnopis této Smlouvy. Je-li tato Smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, osoby oprávněné jednat za smluvní stranu.

V Příbrami dne 20.12.2023 V Praze dne 17.12.2023

…..…………………………………… …………………………………………….

 zhotovitel uživatel