



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxxx				
Datum narození:	xxxxx				
Kontaktní adresa:	xxxxx				
Telefon:	xxxxx				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx				
Vzdělání:	xxxxx				
Znalosti a dovednosti:	xxxxx				
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství		Individuálně 12h		Postup hled. vhod. zam., životopis, motivační dopis, finanční gramotnost	
b) Rekvalifikace					



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: COMP-any ICT s.r.o.

Adresa pracoviště: Na Svobodném 158, 28002 Kolín

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Technik provozu informačních technologií CZ – ISCO - 35110
Místo výkonu odborné praxe:	Na Svobodném 158, 28002 Kolín
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40hod/ týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Technické znalosti v oblasti slaboproud, Instalace a správa SW na úrovni Power User/Admin, řídičské oprávnění B
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	Instalace a správa SW, HW, konzultace, poradenství

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s prostředím firmy, seznámení s provozním řádem, seznámení se zákazníky, proškolení v oblasti SW, HW, samostatná činnost v oblasti správy a poradenství

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání pracovních dovedností, rozvoj znalostí v oblasti správy a poradenství, zlepšení komunikativní dovednosti, získání základních obchodních dovedností

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Měsíčně souběžně
s vyúčtováním mzdových
nákladů

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Nejpozději do 30. 4. 2025

Nejpozději do 30. 4. 2025

Nejpozději do 30. 4. 2025



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
04/2024	Seznámení se s chodem firmy, s organizační strukturou firmy	40 hod/ týdně	
05/2024	Zaškolení v oblasti SW, HW	40 hod/ týdně	
06/2024	Seznámení s dodavateli, seznámení se s zákazníky	40 hod/ týdně	
07/2024	Základní kurz pod odhledem senior technika – ICT nasazení serverů	40 hod/ týdně	
08/2024	Pokročilý kurz pod odhledem senior technika – ICT správa serverů	40 hod/ týdně	
09/2024	Činnost na zakázkách pod dohledem pověřené osoby	40 hod/ týdně	
10/2024	Školení v oblasti komunikace, zlepšení komunikačních dovedností, práce na zakázkách	40 hod/ týdně	
11/2024	Školení pro softwarová prostředí Windows server, samostatná práce na zakázkách	40 hod/ týdně	



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

12/2024	<i>Účast na strategických poradách firmy, samostatná práce na zakázkách</i>	40 hod/ týdně
01/2025	<i>Podpora pro firemní klientelu, samostatné zásahy v terénu</i>	40 hod/ týdně
02/2025	<i>Přidělení zákazníka - marketing, implementace, péče o zákazníka</i>	40 hod/ týdně
03/2025	<i>Správa a dohled serverů – implementace dohledových systému na serverech a stanicích</i>	40 hod/ týdně

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):

(jméno, příjmení, podpis)