


Veřejná zakázka č. 185/2016

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: **Jiřím Navráilem**
IČ: 70890692 náměstkem hejtmána kraje
DIČ: CZ70890692
Číslo účtu: 2014000078/6000
Bankovní spojení: PPF Banka, a. s.
Kontaktní osoby: 

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -3		
00601 poř. číslo	2017 rok	KR kr. odd.

(dále jen „objednatel“)

a

2. EuroPartners Consulting, s.r.o.

Se sídlem: Poznaňská 451/20, 181 00 Praha 8 - Bohnice
Zastoupena: Petrem Štěpánkem, jednatelem
IČ: 25754190
DIČ: CZ25754190
Bankovní spojení: Fio Banka, a.s.
Číslo účtu: 2400483493 / 2010
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 67208

(dále jen „poskytovatel“)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Poskytovatel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

2017

21

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele evaluaci (zhodnocení) projektu „Podpora transformace v Moravskoslezském kraji III“ dle **specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy** (dále též „služby“) v rámci realizace projektu „Podpora transformace v Moravskoslezském kraji III“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001920 (dále jen „projekt“), který byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
2. Objednatel se zavazuje provedené služby převzít a zaplatit za ně poskytovateli cenu podle čl. IV. této smlouvy.
3. Účelem této smlouvy je zajistit zhodnocení reálných dopadů projektu a zajištění zpětné vazby pro zvýšení efektivity případného návazného projektu.

IV.

Cena za služby

1. Cena za služby činí bez DPH 220.000,- Kč (slovy: dvě stě dvacet tisíc korun českých), DPH ve výši 21% činí 46.200,- Kč a cena včetně DPH činí 266.200,- Kč (slovy: dvě stě šedesát šest tisíc dvě stě korun českých).

Podrobný rozpis ceny za služby je uveden v příloze č. 4 této smlouvy.

2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy.
3. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není možno ji překročit.
4. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, bude poskytovatel k ceně bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

V.

Místo předání a doba plnění

1. Místem předání výstupů služeb je sídlo objednatele.
2. Poskytovatel je povinen zajistit sjednané služby do **31. 3. 2019** dle časového rámce uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Poskytnout služby řádně a včas.

- b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele a touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.
 - c) Účastnit se realizace objednatelem doporučených částí klíčových aktivit projektu.
 - d) Umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak poskytovatel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
 - e) Odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady.
 - f) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - g) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
 - h) Jakékoliv změny časového rámce musí být řešeny předem a písemně objednatelem odsouhlaseny.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k naplnění předmětu této smlouvy.
 4. Poskytovatel je povinen komplexně zajistit činnosti spojené s realizací Evaluace projektu „Podpora transformace v Moravskoslezském kraji III“ v rámci realizace projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
 5. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
 6. Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně nebo e-mailem všech jednání týkajících se realizace plnění a zajistit na nich účast své kontaktní osoby.
 7. Na základě výzvy objednatele, učiněné písemně nebo e-mailem, poskytovatel poskytne objednateli zprávu o stavu přípravy a realizace plnění.
 8. Poskytovatel je povinen provést služby dle této smlouvy v dohodnutém rozsahu, kvalitě, čase a osobami, jejichž prostřednictvím v rámci nabídky prokázal splnění kvalifikačních požadavků (seznam členů realizačního týmu). Poskytovatel je oprávněn v průběhu trvání této smlouvy změnit členy týmu, prostřednictvím kterých prokázal splnění kvalifikačních požadavků pro plnění veřejné zakázky v rámci výběrového řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, a to pouze ze závažných důvodů a jen s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby objednatele; v takovém případě není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Noví členové týmu musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi jako původní členové týmu. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 5 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponují-li noví členové týmu potřebnými zkušenostmi. Objednatel nesmí souhlas se změnou bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou poskytovatelem příslušné doklady předloženy.
 9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany Moravskoslezského kraje a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
 10. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky.
 11. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s plněním této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.
 12. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této

smlouvy, minimálně však do 30. 4. 2029. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.

13. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění a „Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost“ v aktuálním znění (viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>) a Corporate Design manuálem MSK (http://www.msk.cz/assets/publikace/manual_msk_2014_zkracena_verze.pdf).
14. Objednatel je oprávněn veškeré výstupy poskytovaných služeb (např. hodnotící zprávy apod), které jsou předmětem ochrany zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
 - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu.Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna poskytovatele, coby autora výstupů poskytovaných služeb, za poskytnutí licence je součástí ceny za služby podle čl. IV této smlouvy.
15. Poskytovatel je povinen na objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění dle této Smlouvy, a to ke dni převzetí jednotlivých výstupů poskytovaných služeb.

VII.

Předání a převzetí výstupů poskytovaných služeb

1. Poskytovatel zašle ke konzultaci v elektronické podobě (formát doc nebo pdf) na e-mail kontaktní osoby objednatele výstupy poskytovaných služeb (evaluační zprávy) 10 dnů před jejich předáním objednateli. Pokud se objednatel k evaluační zprávě do 3 pracovních dnů nevyjádří, předá poskytovatel objednateli evaluační zprávu v místě předání. V případě, že objednatel vyzve poskytovatele v uvedené lhůtě k dopracování evaluační zprávy, zapracuje připomínky objednatele ve lhůtě do 3 pracovních dnů a předá evaluační zprávu objednateli v místě předání.
2. Objednatel se zavazuje výstupy poskytovaných služeb převzít v případě, že budou předány bez vad a nedodělků. O předání a převzetí výstupů poskytovaných služeb sepíše kontaktní osoba objednatele zápis, ve kterém objednatel prohlásí, zda výstupy poskytovaných služeb přejímá či nikoliv. Zápis bude vyhotoven ve třech stejnopisech.
3. Zápis o předání a převzetí předmětu plnění bude obsahovat:
 - a) číslo a název projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001920 „**Podpora transformace v Moravskoslezském kraji III**“,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky (185/2016),
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) označení objednatele a poskytovatele,
 - e) datum zahájení a dokončení prací na předmětu plnění,
 - f) prohlášení objednatele, že předmět plnění přejímá (nepřejímá),
 - g) datum a místo sepsání zápisu,
 - h) jména a podpisy zástupců objednatele a poskytovatele.

Poskytovatel a objednatel jsou oprávněni uvést v zápisu o předání a převzetí předmětu plnění cokoli, co budou považovat za nutné.

VIII.

Platební a fakturační podmínky

1. Na základě objednatelům převzatých výstupů poskytovaných služeb (evaluačních zpráv) poskytovatel vystaví dílčí faktury, ve kterých budou fakturovány poskytované služby v rámci jednotlivých fází realizace předmětu plnění. Cena za poskytnutá plnění bude hrazena na základě těchto dílčích faktur (dále jen „faktura“).
2. Zálohy nejsou sjednány.
3. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za poskytování služeb bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu kupní ceny bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude poskytovatel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 185/2016), IČ objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „Evaluace projektu „Podpora transformace v Moravskoslezském kraji III“ v rámci realizace projektu „Podpora transformace v Moravskoslezském kraji III“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001920,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II. odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
 - g) nedílnou součástí každé dílčí faktury bude zápis o předání a převzetí předmětu plnění podepsaný kontaktní osobou objednatele s prohlášením objednatele, že předmět plnění přebírá.
4. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
7. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že
 - a) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, neboObjednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

IX.

Ochrana informací

1. Poskytovatel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
2. Poskytovatel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivosti a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Poskytovatel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu povinen sám. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivosti a zajistit ochranu citlivých informací subdodavatelem odpovídá objednateli přímo poskytovatel.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany poskytovatele,
 - které jsou poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
 - které budou následně poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

X.

Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

XI.

Sankce

1. Nebude-li poskytovatel poskytovat služby v souladu s časovým rámcem dle této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny bez DPH za příslušnou dílčí část služby (příslušná fáze evaluace) dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení s plněním příslušné činnosti.
2. Poskytne-li poskytovatel objednateli jednotlivé činnosti v rámci plnění smlouvy prostřednictvím pracovníka, který nebyl uveden v rámci nabídky personálního zajištění jako člen realizačního týmu a zároveň s tímto pracovníkem dle čl. VI. odst. 8 této smlouvy objednatel nevyslovil předem písemný souhlas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.

3. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI. odst. 9 až 11 této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI. odst. 12 této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
5. V případě nedodržení povinnosti dle čl. VI. odst. 13 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
6. V případě nedodržení povinnosti dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
7. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za službu sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
8. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XII.

Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran.
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytování služeb řádně anebo v době plnění dle čl. V. odst. 2 této smlouvy,
 - nedodržení pokynů objednatele, této smlouvy, příslušných zadávacích podmínek, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neuhrazení ceny za poskytování služeb objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 14-ti dnů“.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí straně ani provést jednostranný zápočet.
4. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Je-li poskytovatel fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem objednatel.
6. Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží 4 a poskytovatel 1 její vyhotovení.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Odborná specifikace
 - Příloha č. 2: Členové realizačního týmu
 - Příloha č. 3: Popis klíčových aktivit
 - Příloha č. 4: Podrobný rozpis ceny
 - Příloha č. 5: Návrh na zpracování evaluace
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů: K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 8/486 ze dne 28. 2. 2017

V Ostravě dne: 23.06.2017

V Praze dne 3.6.2017



za objednatele

Jiří Navrátil
na základě pověření
hejtmana kraje



za poskytovatele

Mgr. Ing. Petr Štěpánek, Ph.D.
EuroPartners Consulting, s.r.o.,
jednatel

Handwritten signature and date: 31. 6. 2017

Příloha č. 1 Odborná specifikace

Účel a cíl evaluace:

Zhodnocení reálných dopadů projektu a zajištění zpětné vazby pro zvýšení efektivity případného návazného projektu.

Předmět evaluace:

Zhodnocení, zda došlo k naplnění hlavního cíle projektu, a to podpoře procesu transformace sociálních služeb v Moravskoslezském kraji, a bylo přispěno k začlenění osob se zdravotním postižením do běžného života.

Shrnutí projektu

Projekt	<ul style="list-style-type: none">• Podpora transformace v Moravskoslezském kraji III• CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001920• Prioritní osa 3.2: Sociální začleňování a boj s chudobou• Zaměření projektu: transformační proces pobytových sociálních služeb Moravskoslezského kraje.
Cíl projektu	<ul style="list-style-type: none">• Primárním cílem projektu je podpořit proces transformace sociálních služeb v Moravskoslezském kraji a přispět k začlenění osob se zdravotním postižením do běžného života, a to prostřednictvím podpory všech aktérů zapojených do procesu transformace formou realizace klíčových aktivit.
Příjemce	<ul style="list-style-type: none">• Moravskoslezský kraj• Adresa: 28. října 117 / 2771, Ostrava, 702 00• Projektový manažer: [REDAKCE]
Partner projektu	<ul style="list-style-type: none">• bez partnera
Rozpočet	<ul style="list-style-type: none">• Výše rozpočtu: 14.529.440,80 Kč• 85 % dotace (příspěvek ze strukturálních fondů: 12.350.024,68 Kč)
Termín realizace	<ul style="list-style-type: none">• 1. 4. 2016 – 31. 3. 2019
Lokalizace projektu	<ul style="list-style-type: none">• Místo realizace: Moravskoslezský kraj• Území dopadu: Moravskoslezský kraj
Webová adresa	<ul style="list-style-type: none">• http://www.msk.cz/cz/dotace_eu/podpora-transformace-v-moravskoslezskem-kraji-iii-70055/
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none">• Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené• Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a dětí a dalších služeb na podporu sociálního začleňování• Pracovníci v sociálních službách• Sociální pracovníci
Realizace projektu	<p><u>Aktivita projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Podpora kvality pobytových sociálních služeb• Rozvoj profesionálních dovedností v sociálních službách• Vzdělávání osob se zdravotním postižením• Systémová podpora organizací• Medializace procesu transformace• Řízení projektu

201

Realizovaná výběrová řízení	<ul style="list-style-type: none"> Počet realizovaných VR: 4 Finanční objem: 9.934.000,- Kč
Projektový tým	<ul style="list-style-type: none"> 3 pozice (projektový manažer, odborný garant, referent pro transformaci) 17 odborných pozic na DPP (metodický konzultant, odborný poradce dobrovolnictví, odborný konzultant pro řízené stáže)
Hlavní monitorovací indikátory	<p>Počet podpořených osob – celkem:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cílová hodnota: 78 <p>Počet podpořených organizací – celkem</p> <ul style="list-style-type: none"> Cílová hodnota: 1 <p>Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů</p> <ul style="list-style-type: none"> Cílová hodnota: 2

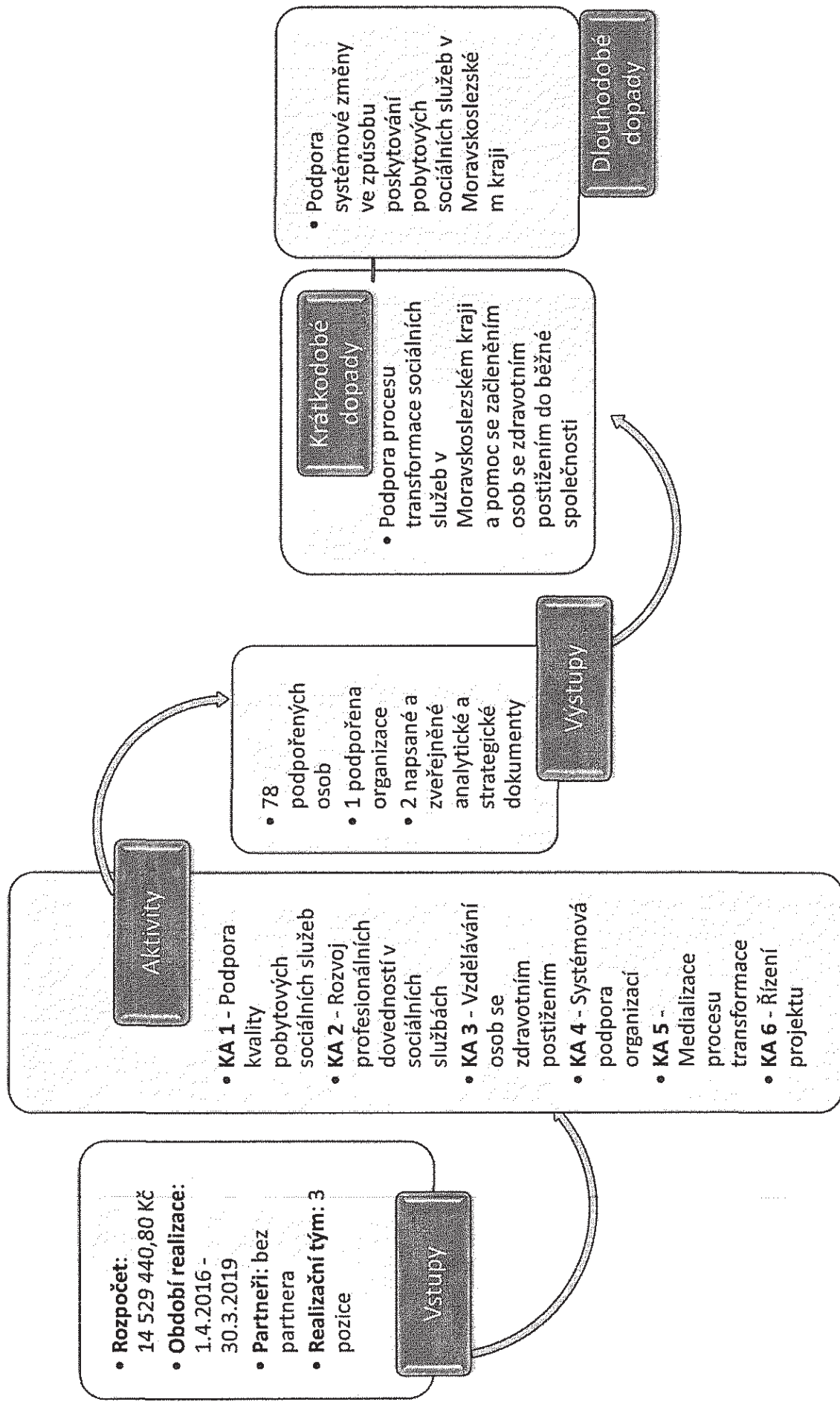
Klíčoví aktéři

Klíčový aktér	Charakteristika vztahu k projektu
MPSV	Vyhlašuje výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu v rámci jednotlivých OP. Monitoruje podpořené projekty.
Krajský úřad Moravskoslezského kraje	Je realizátorem projektu. Zajišťuje realizaci aktivit projektu (vypisuje veřejné zakázky, pořádá workshopy). Monitoruje realizaci aktivit a efektivitu celkové sítě sociálních služeb. Monitoruje počty a problémy cílové skupiny.
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	V rámci projektu jsou touto cílovou skupinou myšleny osoby se zdravotním postižením, tzn. lidé s duševním onemocněním nebo s mentálním, tělesným, smyslovým či kombinovaným postižením, jehož dopady v kombinaci s různými překážkami činí nebo mohou činit tohoto člověka závislým na pomoci jiné osoby, a to v širším smyslu, v užším smyslu pak uživatelé sociálních služeb neboli klienti - osoby užívající sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Usilujeme o naplňování principu normalizace, podle něhož mají mít lidé se zdravotním postižením přístup k životním podmínkám a každodenním činnostem, které se shodují s činnostmi praktikovanými jejich vrstevníky v běžné populaci.
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	Transformační proces v Moravskoslezském kraji se dotýká velké skupiny poskytovatelů sociálních služeb, a to nejen pobytových, ale i návazných (podpory samostatného bydlení, sociální rehabilitace, sociálně terapeutických dílen atd.). Poskytovatel sociálních služeb je organizace, která zajišťuje (poskytuje) sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v podmínkách nastavených zadavatelem. V rámci projektu jsou zapojeni poskytovatelé působící na území MSK. Zadavatelem sociálních služeb je ta část veřejné správy, která financuje poskytování sociálních služeb a určuje pro ně podmínky. V našem případě se jedná o kraj a obce.

Pracovníci v sociálních službách	Jedná se o pracovníky v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, který vykonává přímou obslužnou péči, základní výchovnou nepedagogickou činnost, pečovatelskou činnost a je v přímém kontaktu s uživatelem služby.
Sociální pracovníci	Sociální pracovníci jsou odborní pracovníci v sociálních službách, kteří vykonávají sociální šetření, zabezpečují sociální agendy včetně řešení sociálně právních problémů v zařízeních poskytujících služby sociální péče, sociálně právní poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti.

402.

S



Evaluační kritéria

Účelnost	<ul style="list-style-type: none">• Kritérium účelnosti hodnotí, zda realizované aktivity projektu a projekt celkově splnily svůj účel, tedy zda a v jaké míře byly naplněny cíle projektu. Kritérium účelnosti fakticky odkazuje k dopadům projektu.• <i>Naplnil projekt svůj účel a cíl, přinesl tedy žádoucí dopady?</i>
Účinnost	<ul style="list-style-type: none">• Hodnotí, zda bylo při daných vstupech, možné dosáhnout vyššího výstupu. Principiálně tedy zkoumá způsob realizace projektu a projektových aktivit – zda alternativní způsob realizace (při zachování vstupů) mohli přinést vyšší přínosy pro účastníky projektu.• Účinnost lze definovat jako takové použití zdrojů/vstupů, „kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů...“• Volněji lze účinnost je možné chápat jako „vhodnost“ celkového zvoleného přístupu k řešení problému (například) situace cílové skupiny i způsobu realizace projektových aktivit (projektu).• <i>Bylo by možné dosáhnout lepších výsledků, pokud by v projektu bylo něco nastaveno či realizováno „jinak“?</i>
Úspornost / hospodárnost	<ul style="list-style-type: none">• Hodnotí dosažené výsledky projektu vůči vynaloženým prostředkům, mj. zda vstupy a aktivity byly nezbytné pro dosažené výsledky a přínosy účastníkům projektu. Posouzení hospodárnosti představuje posouzení možných úspornějších řešení při zachování adekvátních výsledků.• <i>Bylo dopadů možno dosáhnout při nižších vstupech (finančních, lidských, materiálních a jiných)?</i>
Užitečnost	<ul style="list-style-type: none">• Hodnotí prospěšnost projektu pro cílové skupiny. Hodnotí vztah mezi problémy a potřebami, které měly být řešeny, a výsledky činností realizovaných v rámci jednotlivých aktivit.• Byly aktivity zaměřeny smysluplně z hlediska potřeb cílových skupin?
Udržitelnost	<ul style="list-style-type: none">• Hodnotí, zda a do jaké míry přínosy projektu budou přetrvávat i po ukončení realizace projektu a jaké předpoklady pro to projekt vytvořil.

Kompletní způsob hodnocení (evaluace) bude navržen dodavatelem (viz příloha č. 5) a bude v souladu s Metodickým pokynem pro evaluaci v programovém období 2014 – 2020, jehož aktuální verze je dostupná na: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-evaluaci>.

Pro stanovení evaluačních otázek byl vytvořen Logický model projektu, ve formě:

VSTUPY → AKTIVITY → VÝSTUPY → DOPADY

Projekt bude hodnocen pomocí níže uvedených evaluačních otázek

Otázky k procesní části evaluace:

1. Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?
2. Jsou vzniklé hmotné výstupy či produkty projektu kvalitní?
3. Jaké faktory vedly k úspěšné realizaci projektu?
4. Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?

Otázky k dopadové části evaluace:

5. Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
6. Jaké negativní dopady nastaly? A jaké faktory k nim vedly?

SL

Otázky k hodnocení dle evaluačních kritérií:

7. Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů? Jak hodnotíte naplnění účinnosti projektu?
8. Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti projektu?
9. Jak hodnotíte naplnění užitečnosti projektu?
10. Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti projektu?

Otázky využitelné pro další projekty či aktivity:

11. Je možné označit některé z realizovaných aktivit za příklady dobré praxe? Jsou tyto příklady přenositelné?
12. Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro lepší nastavení obdobných či navazujících projektů v budoucnu?

Specifické otázky:

13. Do jaké míry byla ovlivněna kvalita zapojených pobytových sociálních služeb?
14. Došlo k rozvoji profesionálních dovedností v zapojených sociálních službách?
15. Došlo ke zlepšení situace osob se zdravotním postižením ohledně jejich začlenění do běžného života?
16. Došlo k podpoře procesu transformace sociálních služeb v Moravskoslezském kraji?

Fáze evaluace a obsah jednotlivých fází s ohledem na evaluátora:

1. fáze

- konzultace a nastavení evaluačních kritérií hodnocení projektu
- vytvoření vzorů jednotlivých dotazníků, které budou používány
- specifikace požadovaných informací, které budou nutné ke zpracování evaluační zprávy v požadovaném rozsahu
- **zpracování vstupní evaluační zprávy**

2. a 3. fáze

- individuální rozhovory se členy realizačního týmu
- dotazníková šetření (cílové skupiny), konzultace s poskytovateli jednotlivých klíčových aktivit (dále také jako dodavatelé) a poskytovateli soc. služeb (zapojené organizace)
- účast na realizaci doporučených částí klíčových aktivit v rozsahu vždy max. 1 dne (na: vzdělávacím programu pro sociální pracovníky, řízené stáži, odborné konzultaci, vzdělávání osob se zdravotním postižením, podpoře metodickým konzultantem, vzdělávacím programem zaměřeným na kvalitu života lidí s postižením, besedě s žáky 9. ročníků ZŠ, pracovní skupině)
- **zpracování průběžné evaluační zprávy**

4. fáze

- formulace závěrů, odpovědí na evaluační otázky
- zhodnocení systému projektu jako celku, součástí musí být tedy i návrh/doporučení pro objednatele na zvýšení efektivity případného navazujícího projektu
- **zpracování závěrečné evaluační zprávy.**

Časový rámec – požadavky na dobu a termíny plnění

1. Objednatel se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat úvodní schůzku, na které budou komunikovány a na základě vzájemné shody stanoveny a oboustranně odsouhlaseny konkrétní

termíny jednotlivých aktivit. Schůzka bude realizována nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit.

2. V rámci úvodní schůzky bude konkretizován Návrh na zpracování evaluace, který je rozpracován v Příloze č. 5 této Smlouvy. Výstupy uvedené v zápisu z této schůzky jsou pro poskytovatele závazné. Změny jsou možné pouze po vzájemném odsouhlasení oběma stranami (pro tyto účely postačí dohoda kontaktních osob objednatele a poskytovatele); v takovém případě není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.
3. Poskytovatel je povinen všechny činnosti v rámci aktivity, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy, realizovat nejpozději do 31. 3. 2019.

REALIZAČNÍ OBDOBÍ	ČINNOSTI REALIZOVANÉ POSKYTOVATELEM	ČINNOSTI REALIZOVANÉ OBJEDNATELEM
do 30 dnů od podpisu smlouvy		<ul style="list-style-type: none"> • svolání schůzky k dohodnutí konkrétních požadavků a termínů aktivity
1. fáze do 90 dnů od podpisu smlouvy	konzultace a nastavení evaluačních kritérií hodnocení projektu, vytvoření vzorů jednotlivých dotazníků, které budou používány a specifikace požadovaných informací, které budou nutné ke zpracování evaluační zprávy v požadovaném rozsahu	<ul style="list-style-type: none"> • konzultace v rámci realizace
	zpracování vstupní evaluační zprávy	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola, připomínkování, schválení
2. fáze do 30. 9. 2017	individuální rozhovory se členy realizačního týmu, dotazníková šetření (cílové skupiny), konzultace s dodavateli či poskytovateli soc. služeb	<ul style="list-style-type: none"> • konzultace v rámci realizace
	zpracování průběžné evaluační zprávy	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola, připomínkování, schválení
3. fáze do 30. 9. 2018	individuální rozhovory se členy realizačního týmu, dotazníková šetření (cílové skupiny), konzultace s dodavateli či poskytovateli soc. služeb	<ul style="list-style-type: none"> • konzultace v rámci realizace
	zpracování průběžné evaluační zprávy	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola, připomínkování, schválení
4. fáze do 31. 3. 2019	zpracování závěrečné evaluační zprávy	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola, připomínkování, schválení

Obecné požadavky na předkládání výstupů

Kontrola výstupů

Poskytovatel předloží objednateli evaluační zprávy dle časového rámce v rámci dané fáze.

Vstupní a průběžná evaluační zpráva bude zahrnovat:

- popis činností, které byly zrealizovány v daném období
- hlavní výstupy
- naplnění stanovených cílů (porovnání očekávaných a dosažených cílů/výsledků vzhledem k plánu),
- specifické problémy při realizaci a důvody jejich vzniku, podniknutá nápravná opatření

S

- návrh dalšího postupu
- poznámky/doporučení

Po schválení vstupní či průběžné evaluační zprávy ze strany objednatele, vystaví poskytovatel fakturu.

Závěrečná evaluační zpráva bude zahrnovat:

- formulace závěrů z proběhlých činností, které byly zrealizovány
- odpovědi na evaluační otázky
- zhodnocení systému projektu jako celku
- návrhy a doporučení pro objednatele na zvýšení efektivity

Všechny tyto zprávy musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost.

Způsob a doba předání evaluačních zpráv:

- dle časového rámce
- předkládány budou kontaktní osobě,
- odevzdána bude v elektronické podobě - 1x naskenované s podpisem
- odevzdána bude ve fyzické podobě – originál s podpisem (1 x)
- v případě potřeby doplňujících informací (objednatele), je nutné je dodat do 5 pracovních dnů od vyžádání.

Komunikace:

- informace o realizaci budou objednateli sdělovány formou průběžných evaluačních zpráv
- aktuální problémy budou řešeny s objednatelem prostřednictvím e-mailu
- komunikace mezi poskytovatelem a poskytovateli jednotlivých klíčových aktivit projektu bude nastavena individuálně dle konkrétních potřeb a to po vzájemné dohodě těchto subjektů

Handwritten signature and initials at the bottom left of the page.

Příloha č. 3 Popis klíčových aktivit

Klíčová aktivita 1 - Podpora kvality pobytových sociálních služeb

Proces transformace pobytových sociálních služeb je procesem náročným. Vyžaduje od poskytovatelů těchto služeb řadu znalostí, dovedností, ale také schopností, a to včetně schopnosti vyhodnocovat jimi poskytovanou službu z hlediska kvality. Z tohoto důvodu pokládáme za žádoucí poskytnout poskytovatelům těchto služeb podporu prostřednictvím realizace tří druhů auditů.

Cílem realizace těchto auditů je umožnit poskytovatelům zjistit aktuální stav naplňování standardů kvality, zejména povinností poskytovatelů, zjistit zda poskytovaná služba podporuje uživatele v jejich začleňování, zjistit kvalitu služby z pohledu člověka s postižením, a zároveň získat doporučení pro další směřování ke zlepšení zjištěného stavu.

V rámci aktivity budou realizovány následující podaktivity:

1. Audity kvality
2. Procesní audity
3. Klientské audity

1. Audity kvality

Obsah: Cílem je zmapovat aktuální situaci v naplňování standardů kvality dané sociální služby, zejména povinností poskytovatelů (včetně rozhovorů s uživateli) a následné zpracování doporučení pro službu. Audit probíhá přímo v místě poskytování sociální služby. Provedení auditů pomůže poskytovatelům získat náhled na jimi poskytované služby. Po provedení auditu bude vždy realizovaná ještě i půldenní konzultace (za přítomnosti zástupce auditované služby a auditora) ke shrnutí výsledku auditu.

<u>Personální zabezpečení:</u>	3 členný tým
<u>Délka auditu:</u>	3 dny
<u>Plánovaný rozsah</u> (zjištěná potřeba)	20 auditů (v období 09/2016 – 01/2019)

Ze všech auditů kvality zrealizovaných v rámci této podaktivity bude dodavatelem auditů zpracovaná „Analýza proběhlých auditů“ (02 – 03/2019) v rozsahu cca 20 - 30 stran. Tato analýza poskytne souhrnné informace o problematických oblastech při poskytování sociálních služeb, které prošly tímto auditem a umožní získat doporučení pro efektivní podporu těchto organizací z úrovně zřizovatele.

2. Procesní audity

Obsah: Cílem je jednak zjištění, zda sociální služba v rámci vykonávaných činností (procesů) podporuje klienty v jejich začleňování, ale také zjistit, ve kterých ohledech služba vede k normalizaci života uživatelů a ve kterých ohledech tomuto brání. Audit je realizován přímo v místě poskytování sociální služby. Výsledkem auditů jsou zpracovaná doporučení pro auditovanou službu. Před zahájením auditu proběhne společná konzultace auditora se zástupci auditované služby a po provedení auditu bude vždy realizovaná ještě i půldenní konzultace (za přítomnosti zástupce auditované služby a auditora) ke shrnutí výsledku auditu.

<u>Personální zabezpečení:</u>	3 členný tým
<u>Délka auditu:</u>	5 dnů
<u>Plánovaný rozsah</u> (zjištěná potřeba)	10 auditů (v období 09/2016 – 01/2019)

Ze všech procesních auditů zrealizovaných v rámci této podaktivity bude dodavatelem auditů zpracovaná „Analýza proběhlých auditů“ (02 – 03/2019) v rozsahu cca 10 - 20 stran. Tato analýza poskytne souhrnné informace o problematických oblastech při začleňování uživatelů a oblastech, které k tomu brání, a to u sociálních služeb, které prošly tímto auditem. Zároveň získáme doporučení pro efektivní podporu těchto organizací z úrovně zřizovatele.

3. Klientské audity

Obsah: Cílem je zmapovat kvalitu sociální služby z pohledu člověka s postižením. Audity budou probíhat přímo v místě poskytování sociální služby. V rámci této podaktivity bude zpracována metodika tohoto auditu (v rozsahu max. 10 stran), která sjednotí praxi při šetření v místě, obohatí je o další možné metody a postupy práce.

<u>Personální zabezpečení:</u> zdravotním postižením, 2 auditoři)	4 členný tým (2 proškolené osoby se
<u>Délka auditů:</u>	1 den
<u>Plánovaný rozsah</u> (zjištěná potřeba)	14 auditů (v období 09/2016 – 02/2019)
<u>Další plánované výstupy:</u>	1 metodika pro realizaci klientských auditů

Výstupy aktivity:

- realizace 20 auditů kvality
- realizace 10 procesních auditů
- realizace 14 klientských auditů
- vytvořená metodika klientských auditů
- 2 Analýzy proběhlých auditů

1.1.1

Klíčová aktivita 2 - Rozvoj profesionálních dovedností v sociálních službách

V rámci aktivity budou realizovány následující podaktivity:

1. Podpora pro vedoucí pracovníky
 - a) Manažerské supervize (09/2016 – 02/2019)
 - b) Koučování (09/2016 – 02/2019)
2. Podpora pro sociální pracovníky
Vzdělávací program (05/2017 – 07/2018)
3. Podpora pro pracovní týmy
 - a) Případové supervize (09/2016 – 02/2019)
 - b) Odborné konzultace (09/2016 – 02/2019)
 - c) Řízené stáže (05/2016 – 02/2019)

1. Podpora pro vedoucí pracovníky

Cílem podaktivity je podpora vedoucích pracovníků formou manažerských supervizí a koučování.

Vedoucí pracovníci organizací, ve kterých probíhá transformační proces, jsou dlouhodobě vystavováni vysokým nárokům na psychiku a interpersonální dovednosti.

Podaktivita bude realizována dodavatelsky - včetně organizačního zajištění. Dodavatel této podaktivity bude zpracovávat průběžné zprávy o realizaci projektu, které budou průběžně vyhodnocovat průběh aktivity či případně upozorňovat na rizika při realizaci. V závěru projektu bude dodavatelem podaktivity zpracována závěrečná zpráva, která přinese souhrnné zhodnocení přínosu této aktivity pro zapojené organizace a jejich pracovníky.

a) Manažerské supervize

Manažerská supervize neboli setkávání s profesionálním supervízorem je pro vedoucího pracovníka příležitostí zreflektovat svůj způsob práce s lidmi, probrat obtížné situace, vlastní nejistoty, pochybnosti či dilemata, a získat nezávislý pohled a zpětnou vazbu na svou práci.

Supervize je důležitým nástrojem duševní hygieny a prevence vyhoření. Poskytuje zpětnou vazbu, nezaujatý názor či radu.

Supervizi lze získat lepší uvědomění svých silných a slabých stránek při vedení lidí, zpětnou vazbu a nezávislý pohled na manažerské dovednosti, možnost v bezpečné atmosféře rozebrat a prodiskutovat své osobní nejistoty, pochybnosti a posílit svou sebejistotu a sebedůvěru při práci s lidmi. Supervize slouží zároveň jako příprava na obtížné situace, které přicházejí (např. hodnotící či disciplinární rozhovor, řešení konfliktu v týmu, delegování nového úkolu, sdělení nepopulárního opatření ...).

Každá supervize bude realizována 1 supervizorem v časovém rozsahu dvou hodin, v rámci aktivity předpokládáme 130 dvouhodinových supervizních setkání. Proběhla předběžná poptávka ohledně zájmu o tuto aktivitu a na tomto základě jsou nastaveny předpokládané hodiny supervizních setkání. Cílovou skupinou jsou vedoucí pracovníci a ředitelé organizací.

b) Koučování

Koučování (též **koučing** nebo **koučink**) je proces, podporující hledání individuálních řešení a rozvoj člověka v jím zvolené oblasti. Kouč není trenér ani poradce, ale hledá řešení společně s klientem. Termín pochází z anglického slovesa *coach* (trénovat, vést). Pochopení podstaty koučování ulehčuje i metafora kočce (v angl. *coach*) nebo dostavníku - jako prostředku, pomáhajícího dostat se důležité osobě pohodlným způsobem z místa, kde právě je, na místo, kde chce být.

Koučování pracuje podobným způsobem a s podobnými nástroji jako supervize, rozdíl je zejména v cílech. Při koučování pracujeme na konkrétním cíli, kterého má být v určitém budoucím okamžiku dosaženo, na rozdíl od supervize, která má více průběžný charakter a pracujeme vždy s tématy, které jsou pro supervidovaného zrovna aktuální.

Individuální koučování je určeno pro ředitele organizací, bude realizováno 1 odborníkem v rozsahu dvouhodin. Proběhla předběžná poptávka ohledně zájmu o tuto aktivitu, a na tomto základě předpokládáme 90 dvouhodinových individuálních koučování.

2. Podpora pro sociální pracovníky

Vzdělávací program

Cílem této podaktivity je realizace vzdělávacího programu pro sociální pracovníky, který by jim umožnil uvědomit si svou roli, aby byli schopni definovat a obhájit si činnosti, kterými se mají ze zákona v sociálních službách zabývat, a tyto činnosti uměli kvalitně vykonávat.

Bude se jednat o akreditovaný vzdělávací program pro sociální pracovníky zaměřený na zvýšení kompetencí sociálních pracovníků, aby byli schopni se oprostit od zvyklostí původní ústavní služby a zaměřit se na kvalitní práci s člověkem formou realizace případové práce; cílení na řešení nepříznivé sociální situace člověka celkově, tedy ke snaze zabývat se všemi oblastmi jeho života. Součástí vzdělávacího programu bude i zaměření na týmovou spolupráci („vedení“ pracovníků v sociálních službách), problematika depozitních účtů, dobrovolnictví, úpravy pracovní doby dle potřeb uživatelů apod.

Vzdělávací program bude mít rozsah 72 hod. – (3x třídní setkání) a následně proběhne jednodenní závěrečný koloběh pohovorů s účastníky každého běhu. Plánujeme 3 běhy, přičemž v každém běhu bude 15 – 20 účastníků.

Podaktivita bude realizována dodavatelsky - včetně organizačního zajištění. V průběhu realizace budou dodavatelem vzdělávacího programu zpracovávány průběžné zprávy o realizaci projektu, které budou průběžně vyhodnocovat průběh aktivity či případně upozorňovat na rizika při realizaci. V závěru projektu bude dodavatelem zpracována závěrečná zpráva, která přinese souhrnné zhodnocení vzdělávacího programu.

3. Podpora pro pracovní týmy

Pod pojmem pracovní tým vnímáme skupinu pracovníků, kteří jsou zaměřeni na společný úkol, v našem případě na poskytování sociálních služeb. Pracovní týmy jednotlivých zařízení jsou složeny z lidí s různými, ale doplňujícími se znalostmi a dovednostmi. V sociálních službách a zejména v těch, které prochází transformačními změnami je kladen velký důraz na zvyšování kvality poskytování sociálních služeb.

Cílem této podaktivity je podpora pracovních týmů případovými supervizemi, odbornými konzultacemi a řízenými stážemi. Touto podporou usilujeme o posun, řešení, stabilitu, sdílení či hledání nových možností, případně i eliminaci konfliktů. Podaktivita bude mimo řízené stáže realizována dodavatelsky, a to včetně organizačního zajištění. V průběhu realizace budou dodavatelem podaktivity zpracovávány průběžné zprávy o realizaci projektu, které budou průběžně vyhodnocovat průběh aktivity či případně upozorňovat na rizika při realizaci a v závěru projektu závěrečná zpráva, která přinese souhrnné zhodnocení této podaktivity.

a) případové supervize

Případová supervize se zabývá případem či problémem, který vychází z praxe pracovníků a cílem je získat podporu a zvýšit porozumění dané situaci, uživateli, společnému cíli, širšímu kontextu, roli v zařízení či organizaci, míře odpovědnosti, jasnosti hranic, etickým dilematům apod.

Případové supervize budou probíhat přímo v daném zařízení za podpory jednoho odborníka. Na základě zjišťování předběžného zájmu předpokládáme 110 dvouhodinových supervizí.

b) odborné konzultace

Odborné konzultace vycházejí z individuálních potřeb pracovníků daného zařízení či služby, lze je využít, pokud nastane nepředvídaná situace, a pracovníci neví, jak ji nejlépe ošetřit. Jedná se zejména o složitější dotazy či nestandardní situace, které nemůžeme, či nechcete řešit standardně. Odborná konzultace je také vhodná, pokud nevyhovuje či je nedostatečný rozsah nabízených standardních školení.

Konzultace může mít podobu na míru připraveného školení, kdy lektor přijede do zařízení a proškolí libovolný počet zaměstnanců ve vybraných tématech. Další možnou podobou je individuální osobní konzultace, kdy opět lektor přijede do zařízení a jsou mu kladeny dotazy a v rámci společné konzultace se hledají možná řešení, jsou vysvětleny rozdíly různých postupů a podobně. Příklady témat pro odborné konzultace jsou – podpora ve využívání přirozených zdrojů, nabídka činností pro osoby s vysokou mírou podpory v aktivní části dne apod.

Odborné konzultace budou probíhat přímo v zařízení a každou odbornou konzultaci povede jeden odborník – lektor. Na základě zjišťování předběžného zájmu předpokládáme 500 hodin konzultací.

c) řízené stáže

Odborné řízené stáže v sociálních službách umožní pracovníkům jedné organizace nahlédnout do „života“ a metod práce jiné organizace a následně za podpory odborného průvodce společně diskutovat o definovaných oblastech a zároveň zpětně vazbě vůči hostitelské organizaci. Řízené stáže se budou věnovat předem definovaným oblastem sociální práce.

Řízené stáže budou realizovány odborným konzultantem, který před samotnou realizací zpracuje ve spolupráci s odborným garantem projektu manuál realizace stáží (metodiky stáží). Následně dle zpracovaného manuálu bude realizováno 15 řízených stáží. Vždy po 5 zrealizovaných řízených stážích proběhne společné setkání (cca 20 osob, které se účastnily stáží) spojené s reflexí zkušeností a diskusí nad tématy, kterým stáže byly věnovány. Po realizaci všech řízených stáží bude odborným konzultantem zpracována souhrnná závěrečná zpráva, která bude shrnovat zkušenosti a zároveň obsahovat doporučení vyplývající z těchto stáží.

Na jednodenní řízené stáže budou vyjíždět týmy ze zařízení, v doporučeném složení (ředitel, soc. pracovník, ekonom, 2 pracovníci v sociálních službách), které budou komunikovat opět s týmy obdobného složení v hostitelském zařízení. V rámci možnosti se řízených stáží bude účastnit odborný garant projektu.

Výstupy aktivity:

- 130 dvouhodinových manažerských supervizí
- 90 dvouhodinových koučování
- akreditovaný vzdělávací program v rozsahu 72 hod.
- 110 dvouhodinových případových supervizí
- 500 hodin odborných konzultací
- 15 řízených stáží
- monitorovací indikátor **Celkový počet účastníků 45** – u vzdělávacího programu pro sociální pracovníky v rozsahu 72 hod. plánujeme 3 běhy pro 15 – 20 účastníků – předpoklad 45 osob, kteří dosáhnou více než 40 hodin podpory

Klíčová aktivita 3 - Vzdělávání osob se zdravotním postižením

Aktivita se zaměřuje na vzdělávání osob se zdravotním postižením, pomůže těmto osobám s orientací v běžném prostředí. Vzdělávání bude realizováno v rámci osmi tematicky zaměřených vzdělávacích kurzů – okruhů (např. moje práva, jak vést domácnost aj.). Součástí aktivity bude také kurz Hodnocení kvality, prostřednictvím kterého budou osoby se zdravotním postižením proškoleny k realizaci klientských auditů, které budou součástí aktivity na podporu kvality pobytových sociálních služeb. Ke každému ze vzdělávacích kurzů bude zpracována také metodika (dle doporučení vyplývajících ze „Zprávy o vzdělávacích potřebách dospělých lidí s postižením v Moravskoslezském kraji“).

Realizace těchto kurzů navazuje na realizaci obdobných vzdělávacích kurzů pro uživatele pobytových sociálních služeb, které byly realizovány v rámci předcházejícího projektu s názvem „Podpora procesu transformace pobytových sociálních služeb v Moravskoslezském kraji II“. Aktuální zájem byl zjišťován v rámci prodloužení tohoto projektu a rozsah kurzů vychází ze Zprávy o vzdělávacích potřebách dospělých lidí s postižením v Moravskoslezském kraji“. Kurzy budou z důvodů dostupnosti pro uživatele sociálních služeb realizovány v různých městech v rámci Moravskoslezského kraje.

Cílem aktivity je přinést osobám se zdravotním postižením nejen faktické nové informace např. o jejich právech, možnostech zaměstnání, ale i praktické sociální dovednosti, např. dovednost komunikace či zdatnost v mezilidských vztazích, které jim usnadní začlenění do běžné společnosti a budou pro ně využitelné zejména v přirozeném prostředí. Vedlejším přínosem vzdělávacích kurzů je i možnost společně se setkávat, seznamovat se, cestovat apod. Absolventi kurzů obdrží osvědčení o účasti, nelze je však započítat jako indikátor 62600 s ohledem na jejich zdravotní postižení. U těchto účastníků nelze vydat potvrzení o kvalifikaci, které je uděleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů. Očekáváme naplnění monitorovacího indikátoru Celkový počet účastníků u 25 osob, u kterých předpokládáme min. 40 hodin podpory. Předpokládáme, že cca 25 osob se bude účastnit 3 – 4 kurzů, které jsou převážně 12hodinové dle volných kapacit.

Aktivita bude realizována dodavatelsky - včetně organizačního zajištění. V průběhu realizace budou dodavatelem aktivity zpracovávány průběžné zprávy o realizaci projektu, které budou průběžně vyhodnocovat průběh aktivity či případně upozorňovat na rizika při realizaci. Aktivita zahrnuje realizaci následujících vzdělávacích kurzů (09/2016 – 02/2019):

1. Kurz „Moje práva“

Náplň kurzu: Obsahem kurzu je seznámení se základními lidskými právy a povinnostmi, se způsoby, jak svá práva uplatňovat v rámci nejrůznějších oblastí života (např. v rámci partnerského života, v rámci jednání s úřady aj.) Část kurzu bude zaměřena také

prakticky – součástí kurzu bude nácvik sociálních dovedností v uplatňování práv ve výše uvedených oblastech života.

<u>Rozsah kurzu:</u>	12 hodin (4 setkání po 3 hodinách)
<u>Počet běhů:</u>	7
<u>Místa realizace:</u>	Krnov, Ostrava, Nový Jičín, Frýdek-Místek, Opava
<u>Personální zabezpečení kurzu:</u>	lektor + asistent lektora
<u>Max. počet účastníků v jednom běhu:</u>	6 - 8
<u>Minimální účast nutná pro získání osvědčení:</u>	60 % výuky – tj. 7 hodin

Počet úspěšných absolventů je stanoven na min. 21 osob. K tomuto kurzu bude rovněž vypracovaná metodika.

2. Kurz „Jak vést domácnost“

Náplň kurzu: Obsahem tohoto kurzu jsou především praktické nácviky dovedností, jež je nutno si osvojit pro úspěšné zvládnání vedení vlastní domácnosti. Konkrétně se bude jednat např. o nácvik dodržování hygienických zásad, nácvik obsluhy běžných domácích spotřebičů (např. trouba, pračka), ale také o nácvik zvládnání běžné komunikace s úřady (vyplnění formulářů, zásady osobního jednání na úřadech, v bance) či o nácvik využívání běžných komunikačních a informačních prostředků (telefon).

<u>Rozsah kurzu:</u>	12 hodin (4 setkání po 3 hodinách)
<u>Počet běhů:</u>	8
<u>Místa realizace:</u>	Krnov, Ostrava, Opava, Nový Jičín, Frýdek-Místek
<u>Personální zabezpečení kurzu:</u>	lektor + asistent lektora
<u>Max. počet účastníků v jednom běhu:</u>	6 - 8
<u>Minimální účast nutná pro získání osvědčení:</u>	60 % výuky – tj. 7 hodin

Počet úspěšných absolventů je stanoven na min. 24 osob. K tomuto kurzu bude rovněž vypracovaná metodika.

3. Kurz „Zaměstnávání“

Náplň kurzu: Obsahem kurzu je podání základních informací, jež osoby se zdravotním postižením následně využijí při zorientování se na trhu práce, při hledání vlastního pracovního uplatnění. Do kurzu je zahrnuta lekce informující o typech pracovních míst v ČR, lekce vysvětlující pojmy vztahující se k podporovanému zaměstnávání, chráněným pracovním místům, lekce o povinnostech zaměstnance a průběhu zaměstnání (náplň práce, budování kariéry, osobní asistence na pracovišti, mzda) aj.

<u>Rozsah kurzu:</u>	12 hodin (4 setkání po 3 hodinách)
<u>Počet běhů:</u>	7
<u>Místa realizace:</u>	Krnov, Ostrava, Opava, Nový Jičín, Frýdek-Místek
<u>Personální zabezpečení kurzu:</u>	lektor + asistent lektora
<u>Max. počet účastníků v jednom běhu:</u>	6 - 8
<u>Minimální účast nutná pro získání osvědčení:</u>	60 % výuky – tj. 7 hodin

Počet úspěšných absolventů je stanoven na min. 21 osob. K tomuto kurzu bude rovněž vypracovaná metodika.

4. Kurz „Snadné čtení“

Náplň kurzu: Cílem kurzu je napomoci osobám se zdravotním postižením lépe uplatňovat své právo na srozumitelnost poskytovaných informací, prostřednictvím nácviku úpravy textů, kterým neporozuměli, do podoby jim srozumitelné. Kurz bude složen jednak z teoretické části, která se bude věnovat tématům, jako jsou: typy písma, barvy a velikosti písma, práce s obrázky a jejich přiřazování k větám dle významů, skládání vět nebo třeba práce

s dotazníkem na porozumění textům. Praktická část bude věnována již samotné úpravě textů.

<u>Rozsah kurzu:</u>	12 hodin (4 setkání po 3 hodinách)
<u>Počet běhů:</u>	5
<u>Místa realizace:</u>	Ostrava, Krnov, Nový Jičín
<u>Personální zabezpečení kurzu:</u>	lektor + asistent lektora
<u>Max. počet účastníků v jednom běhu:</u>	6 - 8
<u>Minimální účast nutná pro získání osvědčení:</u>	60 % výuky – tj. 7 hodin

Počet úspěšných absolventů je stanoven na min. 15 osob. K tomuto kurzu bude rovněž vypracovaná metodika.

5. Kurz „Vztahy s lidmi“

Náplň kurzu: Obsah tohoto kurzu bude, vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o nově vzniklý kurz, který ještě nebyl v rámci žádného předchozího projektu realizován, před zahájením nastavován prostřednictvím tvořené metodiky. Účastníkům by měly být zprostředkovány informace o partnerských a potažmo také o sexuálních vztazích.

<u>Rozsah kurzu:</u>	9 hodin (3 setkání po 3 hodinách)
<u>Počet běhů:</u>	7
<u>Místa realizace:</u>	Krnov, Ostrava, Opava, Nový Jičín, Frýdek-Místek
<u>Personální zabezpečení kurzu:</u>	lektor + asistent lektora
<u>Max. počet účastníků v jednom běhu:</u>	6 - 8
<u>Minimální účast nutná pro získání osvědčení:</u>	60 % výuky – tj. 5 hodin

Počet úspěšných absolventů je stanoven na min. 21 osob. K tomuto kurzu bude rovněž vypracovaná metodika.

6. Kurz „Jak vystupovat na veřejnosti“

Náplň kurzu: Obsahem kurzu bude před jeho zahájením nastavován, neboť se jedná o kurz realizovaný prvně. Předpokládaným obsahem je podání informací o základních zásadách mezilidské komunikace. Účastníci si budou nacvičovat způsob objednávání v restauracích, způsoby vhodné oblékání – v závislosti na charakteru akce, na kterou se chystají (např. do divadla aj.)

<u>Rozsah kurzu:</u>	9 hodin (3 setkání po 3 hodinách)
<u>Počet běhů:</u>	7
<u>Místa realizace:</u>	Krnov, Ostrava, Opava, Nový Jičín, Frýdek-Místek
<u>Personální zabezpečení kurzu:</u>	lektor + asistent lektora
<u>Max. počet účastníků v jednom běhu:</u>	6 - 8
<u>Minimální účast nutná pro získání osvědčení:</u>	60 % výuky – tj. 5 hodin

Počet úspěšných absolventů je stanoven na min. 21 osob. K tomuto kurzu bude rovněž vypracovaná metodika.

7. Kurz „Práce na počítači“

Náplň kurzu: Obsah kurzu bude nastavován, neboť se jedná o téma nové. V rámci kurzu se účastníci seznámí se základy práce na počítači – např. využívání e-mailu, hledání v internetových prohlížečích aj.

<u>Rozsah kurzu:</u>	12 hodin (4 setkání po 3 hodinách)
<u>Počet běhů:</u>	7
<u>Místa realizace:</u>	Krnov, Ostrava, Opava, Nový Jičín, Frýdek-Místek
<u>Personální zabezpečení kurzu:</u>	lektor + asistent lektora
<u>Max. počet účastníků v jednom běhu:</u>	6 - 8
<u>Minimální účast nutná pro získání osvědčení:</u>	60 % výuky – tj. 7 hodin

Počet úspěšných absolventů je stanoven počet na min. 21 osob. K tomuto kurzu bude rovněž vypracovaná metodika.

8. Kurz „Hodnocení kvality“

Náplň kurzu: V rámci tohoto kurzu budou účastníci připravováni na realizaci klientských auditů. Účastníkům budou podány informace o tom, k čemu slouží sociální služby, kdo je pracovník v sociálních službách, co je ve službě důležité z hlediska mého a z hlediska osob kolem mne, co to je a jak vypadá „domov“, dojde ke srovnání života osoby se zdravotním postižením žijící ve velkokapacitní sociální službě a osoby žijící v běžném prostředí. Další lekce se budou věnovat službám v oblasti bydlení, hledání otázek na zjištění spokojenosti s kvalitou bydlení, bude nacvičována práce s dotazníkem apod. Uskuteční se také min. 1 náhled v zařízení poskytujícím sociální služby. Cílem je proškolit osoby se zdravotním postižením tak, aby mohli provádět klientské audity.

Rozsah kurzu: 18 hodin (6 setkání po 3 hodinách)

Počet běhů: 2

Místa realizace: Krnov, Ostrava

Personální zabezpečení kurzu: lektor + asistent lektora

Max. počet účastníků v jednom běhu: 5 - 7

Minimální účast nutná pro získání osvědčení: 60 % výuky – tj. 11 hodin

Počet úspěšných absolventů je stanoven na min. 6 osob. K tomuto kurzu bude rovněž vypracovaná metodika.

Výstupy aktivity:

- realizace 50 kurzů pro osoby se zdravotním postižením v rámci 8 tematických okruhů
- minimálně 150 úspěšných absolventů (75% návštěvnost jednotlivých kurzů)
- naplnění **monitorovacího indikátoru Celkový počet účastníků u 25 osob**, u kterých předpokládáme min. 40 hodin podpory. Předpokládáme, že cca 25 osob se bude účastnit 3 – 4 kurzů, které jsou převážně 12hodinové dle volných kapacit.
- vytvoření 8 metodik vzdělávacích kurzů

Klíčová aktivita 4 - Systémová podpora organizací

Realizace této klíčové aktivity zahrnuje podaktivity:

1. Podpora metodickým konzultantem (05/2016 – 03/2019)
2. Vzdělávací program se zaměřením na kvalitu života lidí s postižením (05/2017 – 02/2019)
3. Vytvoření metodiky dobrovolnictví v pobytových sociálních službách (05/2016 – 09/2016)
4. Nákup odborné literatury a odborných DVD (07/2016 – 02/2019)

1. Podpora týmem metodických konzultantů

V rámci této podaktivity chceme formou týmu externích odborníků (předpokládáme 5 - 8 osob) zajistit **komplexní systémovou metodickou podporu příspěvkovým organizacím Moravskoslezského kraje v procesu transformace (10 – 12 organizací).**

Východiskem metodické podpory budou výstupy z realizovaných auditů a doporučení vycházející ze souhrnné analýzy auditů (byly vytvořeny v rámci předchozího projektu Podpora procesu transformace pobytových sociálních služeb v Moravskoslezském kraji II) a další materiály, které byly zpracovány v rámci individuálních projektů kraje (např. model sociální služby).

Cílem je zaměřeni na nežádoucí přenos ústavních prvků do nových služeb, zlepšení systému individuálního plánování, kompetence sociálních pracovníků a vedoucích služeb – aby byla zřejmá jejich role v oblasti konkrétní, cílené podpory uživatelů a pracovníků v přímé péči, věnovat se oblasti začleňování uživatelů a nastavit další směřování v odbornosti a řízení kvality v daných službách.

Před samotnou realizací metodické podpory bude metodiky konzultanty - koordinátory (2 osoby, které budou následně činnost týmu koordinovat po celou dobu realizované podpory) **zpracován manuál** systémové metodické podpory, který bude zpracováván v úzké spolupráci se zadavatelem (KÚ MSK).

Následně bude realizováno jednodenní **úvodní setkání** všech metodických konzultantů, kde budou společně seznámeni s obsahem manuálu, ale také kontextem realizace této podpory (časovým harmonogramem a dalšími podmínkami spolupráce).

Metodická podpora pak bude spočívat v **pravidelných konzultacích metodických konzultantů se zástupci organizace** (soc. pracovníci + pracovní týmy). Předpokládáme, že metodická podpora **bude zohledňovat jednotlivé sociální služby v organizaci**. Plánovaný rozsah přímé konzultační podpory je 3000 hod., tzn. celkem 4410 hodin včetně přípravy a souvisejících činností. Zahájení podpory je předpokládáno od října 2016.

Na tuto metodickou podporu bude navazovat **supervize týmu** metodických konzultantů (četnost co 3 měsíce v rozsahu 3 hodin, celkově proběhne 9 supervizí).

Na tuto metodickou podporu bude navazovat **systémový balíček aktivit, tzn. objem financí pro jednotlivé podpůrné aktivity**; podpora bude zacílena dle jednotlivých druhů sociálních služeb (domov se zvláštním režimem, domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, podpora samostatného bydlení), jež tyto organizace poskytují. Systémový balíček umožní čerpání finančních prostředků na doplňkové aktivity na základě podkladů metodiků, kteří v součinnosti s projektovým týmem rozhodnou o jejich načasování a čerpání dle potřebnosti konkrétních sociálních služeb. Systémový balíček zahrnuje skupinová setkání a cílená vzdělávání pracovníků:

- a) **Skupinová setkání** – společné setkání pracovníků zapojených pobytových sociálních služeb, tzn. domovy pro osoby se zdravotním postižením, chráněná bydlení, podpory samostatného bydlení, domovy se zvláštním režimem, kde bude vytvořen prostor pro sdílení zkušeností a řešení problematických oblastí se zaměřením na poskytování dané sociální služby; setkání bude moderované metodiky konzultanty - koordinátory (8 hod. samotné setkání + příprava 4 hod.); obsahová témata setkání budou vycházet z potřeb a požadavků účastníků; budou realizována 4 setkání v rámci každého druhu sociální služby, tzn. 16 setkání, a to v průběhu roku 2017 a 2018.
- b) **Cílená vzdělávání pracovníků** – vzdělávání zaměřená na podporu rozvoje dovedností pracovníků sociálních služeb bydlení, tzn. domova pro osoby se zdravotním postižením, chráněného bydlení, podpory samostatného bydlení, domova se zvláštním režimem v požadovaných oblastech (zaměřeno zejména na specifika sociální práce v dané sociální službě a metody sociální práce); další obsahové náplně vzdělávání budou vycházet z potřeb a požadavků pracovníků zapojených organizací; vzdělávání bude zajištěno lektorem, který má v dané oblasti lektorské zkušenosti; předpokládáme nákup maximálně 10 jednodenních kurzů v rozsahu 8 hod., a to v průběhu roku 2017 a 2018.

V závěru metodické podpory bude v podporovaných službách realizován audit kvality, který podá zpětnou informaci, zda ve službě díky dlouhodobé systematické podpoře proběhly kvalitativní změny a podpora byla efektivní a cíleně vede k odbornosti a kvalitě. Následný kontrolní audit kvality bude realizován v obdobném rozsahu, jak je popsán v klíčové aktivitě č. 1.

Evaluačním výstupem této dlouhodobé metodické podpory bude **zpracování Rozvojového plánu služby**, který bude vycházet z podkladů kontrolního auditu kvality. Obsahem Rozvojového plánu služby bude stručné shrnutí průběhu podpory a návrh nového směřování v rozvoji služby, s důrazem na rozvoj odbornosti a kvality sociálních služeb v daných organizacích na období budoucích pěti let.

2. Vzdělávací program se zaměřením na kvalitu života lidí s postižením

Tato podaktivita má za cíl vytvoření metodiky měření kvality života lidí s postižením jako nástroje pro posouzení efektu intervencí sociálních služeb a její pilotní ověření v praxi.

Jedná se o pilotní aktivitu projektu, která bude zahrnovat v prvním kole výběr a proškolení 14 osob ve vzdělávacím programu zaměřeném na kvalitu života lidí s postižením. Plánovaný rozsah vzdělávání je 3 dny (24 hodin). Následně proběhne užší výběr, který se bude zaměřovat na osobní účast zájemce (motivaci) a bude **vybráno konečných 8 osob, které budou zapojeny do šetření a analýz kvality života lidí s postižením.**

V rámci projektu bude **vytvořena obsahová náplň vzdělávacího programu v oblasti kvality života lidí s postižením**, a to včetně metodiky šetření a způsobu zpracování analýz, v rozsahu cca 10 stran. Vzdělávací program bude zaměřen na pojetí kvality života, normalitu, deinstitucionalizaci, legislativu, techniky sběru a zpracování záznamů, komunikaci atp. Následně bude realizováno proškolení vybraných osob, ověření jejich získaných znalostí a dovedností v praxi.

Ověřování získaných znalostí a dovedností proběhne formou místního šetření (sběr dat pro analýzu) ve 4 zařízeních v rozsahu 3 dnů (24 hodin) na každé zařízení. V rámci tohoto šetření proběhnou rozhovory s uživateli daných sociálních služeb. Kvalitu života lidí s postižením chceme ověřovat ve službách domov pro osoby se zdravotním postižením, domov se zvláštním režimem, chráněné bydlení a v podpoře samostatného bydlení. Ověřování v praxi se zúčastní tým cca 4 osob, který budou tvořit minimálně 2 proškolené osoby. Následně proběhne vyhodnocení zpětné vazby a zpracování připomínek do metodiky.

Následně proběhne **realizace analýz kvality života lidí s postižením v dalších službách** (4 zařízení), a to v obdobném rozsahu, tzn. 3 dny (24 hodin), 4 členný tým.

Aktivita bude realizována dodavatelsky - včetně organizačního zajištění. V průběhu realizace budou dodavatelem zpracovávány průběžné zprávy o realizaci projektu, které budou průběžně vyhodnocovat průběh aktivity či případně upozorňovat na rizika při realizaci. Výstupem této aktivity bude shrnující závěrečná zpráva o realizaci, výstupech, jejíž součástí bude zpracovaný Profil člověka – kompetence a požadavky, který umí analyzovat kvalitu života lidí s postižením.

3. Vytvoření metodiky dobrovolnictví v bytových sociálních službách

Cílem je vytvořit metodiku zaměřenou na vyjasnění možností dobrovolníků působících v bytových sociálních službách. Inspirací ke vzniku této podaktivity byla činnost asistentů a dobrovolníků v chráněných bydleních v rámci předcházejícího projektu (Podpora procesu transformace bytových sociálních služeb v Moravskoslezském kraji II.). Zkušenost těchto osob vedla k podnětu zpracování zmíněné metodiky, která by napomohla pracovníkům organizací se zorientovat v možnostech dobrovolníků, dané legislativě, pomohla bourat předsudky a pracovat s riziky dobrovolnické práce.

Metodika se zaměří na dobrou praxi a úskalí, ale také na praktické rady a zkušenosti při práci s dobrovolníky v zařízeních sociálních služeb. Bude distribuována do organizací, které poskytují sociální služby. Předpokládaný náklad je 200 ks v rozsahu cca 30 stran (A4).

Metodika bude zpracována týmem odborných poradců.

4. Nákup odborné literatury a odborných DVD

Cílem je zakoupení odborné literatury pro všechny poskytovatele sociálních služeb i nově zapojené poskytovatele sociálních služeb (nestátní neziskové organizace, příspěvkové organizace obcí. Odborná DVD budou nakoupena pro všechny zapojené zájemce (příspěvkové organizace kraje, obcí, nestátní neziskové organizace).

V průběhu realizace projektu bude zakoupena odborná literatura a odborná DVD pro všechny zapojené zájemce (příspěvkové organizace kraje, obcí, nestátní neziskové organizace). Předmětem poptávky bude pořízení odborné literatury a výukových DVD zabývajících se otázkou poskytování sociálních služeb osobám se zdravotním postižením, problematikou osob se zdravotním postižením (specifika práce s lidmi s postižením, specifika jednotlivých druhů postižení, rizikové chování atd.), literatura zabývajících se specifickými metodami sociální práce při práci s lidmi se zdravotním postižením atd., požadavky budou vycházet z konkrétních potřeb cílové skupiny.

Požadavky na zakoupení odborné literatury a DVD budou upřesněny na začátku realizace projektu a ve 2. části realizace, neboť v době realizace může být dostupná aktuálnější a problematice transformace bližší literatura než při předložení žádosti.

Výstupem aktivity bude:

- metodická podpora min. 10 organizací
- 3000 hodin metodické podpory
- 9 supervizí týmu metodických konzultantů
- 16 skupinových setkání jednotlivých služeb
- 10 jednodenních kurzů v rozsahu 8 hod.
- 8 proškolených osob ve vzdělávacím programu zaměřeném na kvalitu života lidí s postižením
- 4 zpracované analýzy kvality života
- Rozvojový plán služeb
- monitorovací indikátor **Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) 2:**
 - Metodika šetření a analýzy kvality života lidí s postižením
 - Metodika dobrovolnictví v pobytových sociálních službách
- monitorovací indikátor **Celkový počet účastníků 8** – u Vzdělávacího programu se zaměřením na kvalitu života lidí s postižením – předpoklad 8 osob, kteří dosáhnou více než 40 hodin podpory

Klíčová aktivita 5 - Medializace procesu transformace

Realizace této klíčové aktivity zahrnuje podaktivity:

1. Besedy s žáky devátých ročníků základních škol (09/2016 – 02/2019)
2. Výroba a vysílání 10 minipořadů (07/2016 – 01/2019)
3. Zveřejňování aktuálních informací na webových stránkách (04/2016 – 03/2019)
4. Leták „Transformace“ (09- 10/2016)

Proces transformace pobytových sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením je procesem, jemuž se Moravskoslezský kraj věnuje již dlouhodobě, a který s sebou kromě změn v samotném způsobu poskytování těchto služeb přináší i požadavky na změnu ve vnímání osob se zdravotním postižením širokou veřejností. Jedná se o dlouhodobý proces, jehož úspěch závisí nejen na aktivním zapojení sociálních služeb a odborné veřejnosti, ale právě také na angažovanosti a přístupu společnosti laické, širší. Cílem této aktivity je tak pozitivním způsobem ovlivnit celospolečenské postoje k problematice osob žijících v ústavní péči.

Proces transformace byl prostřednictvím vybraných aktivit medializován také v předchozích projektech, kdy tyto aktivity byly vždy veřejností vyhledávané, navštěvované a velmi kladně hodnocené. Rozhodli jsme se v obdobných aktivitách pokračovat i nadále a umožnit tak laické, ale i odborné veřejnosti sledovat změny v poskytování pobytových sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením v Moravskoslezském kraji. Práce s veřejností je nezbytnou součástí všech velkých změn a je důležité přijatelnou formou veřejnost na změny připravit. Z tohoto důvodu plánujeme promyšlenou přípravou a medializací zabránit obavám a strachu, které jsou někdy způsobeny zjištěním, že mým sousedem bude člověk s postižením.

Podpora aktivit směřujících ke komunikaci s veřejností v rámci deinstitucionalizace sociálních služeb v Moravskoslezském kraji je zakotvena také ve strategických dokumentech kraje – např. ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na léta 2015 – 2020.

V rámci předkládaného projektu bude medializace procesu transformace probíhat prostřednictvím následujících podaktivit:

1. Besedy s žáky devátých ročníků základních škol

Cílem této podaktivity je realizace besed s žáky devátých ročníků základních škol v Moravskoslezském kraji. Tématem besed bude diskuze nad problematikou přijetí osob se zdravotním postižením do společnosti, nad tématem probíhajícího procesu transformace pobytových sociálních služeb, který umožňuje lidem se zdravotním postižením odejít z ústavních služeb do bytů či rodinných domů v běžné zástavbě. Cílem je posilovat pozitivní chování a názory mladých lidí vůči této skupině osob a zvýšit tak pravděpodobnost pozitivního přijetí osob se zdravotním postižením do běžné společnosti. Na besedách budou distribuovány letáky transformace.

V rámci přípravy projektu jsme oslovili 312 základních škol v Moravskoslezském kraji, kdy na základě jimi vyjádřeného zájmu a na základě plánované délky realizace projektu jsme stanovili číslo besed, jež bychom chtěli zrealizovat na 60. Na dodavatele této aktivity (a to včetně organizačního zajištění) bude vypísáno výběrové řízení malého rozsahu.

Minimální účast na 1 besedě je 15 žáků, každou besedu povede tříčlenný lektorský tým složený ze zástupce odborného pracovníka, pracovníka některé z transformovaných sociálních služeb a ze zástupce uživatele sociální služby, který má s tímto procesem osobní zkušenost. Délka trvání jedné besedy bude min. 3 vyučovací hodiny. Součástí besedy na škole bude také výstava fotografií, které byly pořízeny v rámci projektu „Podpora procesu transformace pobytových sociálních služeb v MSK“ a Podpora procesu transformace pobytových sociálních služeb II“. Fotografie (výstava) budou instalovány do školy 1 týden před termínem realizace besedy. Organizaci výstavy v místě konání školy - dovoz vystavovaných fotografií do místa školy a následně jejich odvoz (po konání besedy) - zajistí opět dodavatel aktivity.

Z realizace aktivity bude dodavatel 1x za měsíc zpracovávat krátkou průběžnou zprávu

Minimální obsah besedy:

- stručné informace o procesu transformace – zajímavou formou pro cílovou skupinu
- zkušenosti člověka s postižením
- život v ústavním zařízení x princip normality
- lidé s postižením žijí v komunitě
- diskuze, prostor pro otázky.

2. Výroba a vysílání 10 minipořadů

Cílem podaktivity je posílit vědomí společnosti o právech osob se zdravotním postižením žít v běžné společnosti, poukázat na výrazné rozdíly v kvalitě života těchto osob.

V rámci této podaktivity bude vytvořeno a odvysíláno 10 minipořadů (v maximální délce 2 minut) zaměřených na život člověka s postižením, jejichž obsahem bude srovnání kvality života osob s postižením žijících v ústavním zařízení a osob žijících mimo takovéto zařízení – tj. v běžné komunitě. Výroba a vysílání minipořadů bude vzhledem ke skutečnosti, že projekt bude primárně orientován na Moravskoslezský kraj a jeho obyvatelstvo, zadána regionální televizi Polar, která má v regionu vysokou sledovanost. Tato bude mít jakožto dodavatel aktivity následně také povinnost odvysílat 10 televizních minipořadů vždy v délce trvání 14 dní v prosinci a 14 dní v některém z letních měsíců. Samotné vysílání v televizi Polar bude zajištěno po dobu cca 5 měsíců – vždy v období prosince (3. prosinec je Mezinárodním dnem osob se zdravotním postižením) a července či srpna. V průběhu každého z těchto měsíců musí být min. 1x odvysílány všechny díly minipořadu.

Kompletní série minipořadů bude mimo vysílání v regionální televizi Polar využívána také na besedách pro žáky devátých ročníků, kde bude k tomuto probíhat diskuze, bude distribuována do základních škol v rámci MSK – za účelem edukace i dalších žáků.

Evaluace této podaktivity bude zajištěna dodavatelsky.

3. Zveřejňování aktuálních informací na webových stránkách

Cílem je seznámení veřejnosti s procesem transformace a zveřejňování aktuálního dění v projektu prostřednictvím webových stránek Moravskoslezského kraje po celou dobu realizace projektu.

4. Leták „Transformace“

Cílem letáku bude informovat veřejnost o probíhajících změnách při poskytování pobytových sociálních služeb v Moravskoslezském kraji, které výrazným způsobem kvalitativně mění životní podmínky lidí s postižením.

Obsahem letáku bude popis základních principů procesu transformace, a také základní informace o projektu, jeho cílech a klíčových aktivitách, včetně kontaktů na zodpovědné osoby. Leták bude zpracován běžným a srozumitelným jazykem, a to s ohledem na cílovou skupinu, pro kterou je určen (zejména žáci ZŠ a široká veřejnost). Následně bude distribuován na besedách s žáky devátých ročníků základních škol. Předpokládaný náklad je 1.500 ks, max. rozsah – 1 strana (skládačka) ve formátu A4.

Výstupy klíčové aktivity:

- 60 besed na školách
- podpořeny min. 2 osoby z řad uživatelů soc. služeb – jako lektor besed
- série 10 dvouminutových minipořadů
- tisk a distribuce letáků, náklad 1.500 ks

Klíčová aktivita 6 – Řízení projektu

Realizace této klíčové aktivity zahrnuje podaktivity:

1. Činnost pracovních skupin (04/2016 – 03/2019)
2. Závěrečná konference (02 – 03/2019)
3. Externí evaluace projektu (05/2016 – 03/2019)

Projekt bude řízen v souladu s podmínkami danými platnými příručkami a metodikami OPZ, výzvou 007 a interními předpisy KÚ MSK.

Cílem této KA je vytvořit podmínky pro bezproblémový průběh projektu a pro realizaci věcných klíčových aktivit.

Vnitřní postupy hodnocení projektu - všechny aktivity realizované projektem budou průběžně monitorovány a hodnoceny relevantními cílovými skupinami. K tomu budou sloužit:

- prezenční listiny z kurzů a vzdělávacích modulů, evaluační dotazníky účastníků a hodnocení lektorů
- výukové materiály a zprávy dodavatelů kurzů
- průběžné a závěrečná monitorovací zpráva
- zápisy z jednání pracovních skupin zapojených do klíčové aktivity č. 6
- prezenční listiny, zápisy a evaluační dotazníky z pracovních setkání
- kontrola správnosti účetních dokladů
- sledování nákladů projektu vůči finančnímu plánu.

1. Činnost pracovních skupin

Cílem této podaktivity je realizace setkávání tří pracovních skupin zaměřených na podporu transformačního procesu v kraji. Jedná se o Pracovní skupinu pro transformaci, Pracovní skupinu pro transformaci péče o děti a Pracovní skupinu organizací zapojených v procesu transformace.

Zkušenosti z předchozích individuálních projektů, kdy byla nastavena jednoznačná struktura pracovních skupin, které uskutečňovaly aktivity vedoucí k realizaci procesu transformace, svědčí o tom, že se tato struktura velice osvědčila jako efektivní a účinná. Jedná se také o způsob, kterým

mohou být do procesu transformace zapojeny všechny zúčastněné strany (poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, lidé s postižením, uživatelé služeb, opatrovníci, osoby blízké, odborná veřejnost atd.) Z tohoto důvodu chceme zachovat část organizační struktury a zároveň ze získaných zkušeností rozvinout organizační zajištění procesu transformace dle aktuálních potřeb v Moravskoslezském kraji a zajistit jejich fungování v rámci realizace předkládaného projektu.

Proces transformace v MSK vychází jednoznačně ze střednědobého plánování jak na úrovni obce, tak i kraje. Probíhající proces transformace je zohledňován v procesu střednědobého plánování tak, aby docházelo k vybudování sítě kvalitních komunitních sociálních služeb, které se stanou alternativou k ústavní péči. Také z těchto důvodů je nezbytné zajistit jednotné řízení procesu transformace, které zahrnuje možnost setkávání všech subjektů, zapojených do procesu transformace, sdílení zkušeností a efektivní předávání informací.

Vzájemnou informovanost zainteresovaných skupin vnímáme jako velmi důležitou, což dokládá i fakt, že ve strategických dokumentech kraje je vzájemná spolupráce deklarována (např. 1. akční plán realizace Koncepce kvality sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (včetně transformace pobytových sociálních služeb)).

Také z výše uvedených důvodů je organizační zajištění procesu transformace součástí krajského střednědobého plánování sociálních služeb a skupiny zabývající se problematikou transformace jsou součástí struktury pracovních skupin, které vznikly za účelem naplnění aktivit vedoucí k efektivnímu plánování rozvoje sociálních služeb na území kraje (viz obrázek níže).

V průběhu realizace projektu se chceme především orientovat na větší zapojení lidí s postižením a jejich rodinných příslušníků do struktury pracovních skupin. Dosud se příliš nedařilo zapojit osoby s postižením do krajské struktury skupin, proto chceme v rámci Pracovní skupiny pro transformaci hledat nástroje na zlepšení této skutečnosti.

V průběhu realizace této klíčové aktivity se také zaměříme na aktualizaci strategického materiálu Koncepce kvality sociálních služeb (včetně transformace pobytových sociálních služeb) z důvodu aktualizace probíhajících transformačních změn v Moravskoslezském kraji.

Do aktivity budou formou pravidelných setkání zapojeny tyto skupiny:

- Pracovní skupina pro transformaci
- Pracovní skupina pro transformaci péče o děti
- Pracovní skupina organizací zapojených v procesu transformace.

Pracovní skupina pro transformaci – jejím cílem je vznik jednotného uceleného a organizovaného řízení procesu transformace. V rámci této skupiny jsou zastoupení:

- zástupci odboru sociálních věcí KÚ MSK,
- vedoucí pracovních podskupin (pracovní skupiny pro transformaci péče o děti a pracovní skupina organizací zapojených v procesu transformace),
- zástupce příspěvkových organizací sociálních služeb MSK,
- dva zástupci samosprávy obcí zapojených do procesu transformace,
- dva zástupci poskytovatel sociálních služeb,
- jeden zástupce samosprávy,
- metodik – supervizor,
- lektor – metodik

Pracovní skupina pro transformaci péče o děti – jejím cílem je definovat problémové oblasti, informovat a koordinovat jednotlivé aktivity související s problematikou transformace péče o ohrožené děti. Zastoupení ve skupině jsou:

- zástupce odboru sociálních věcí KÚ MSK,
- zástupce z oblasti péče o ohrožené děti,
- zástupce nestátních organizací zaměřených na podporu rodin a dětí se zdravotním postižením
- zástupce oblasti psychiatrické zdravotnické péče,
- zástupce školských zařízení a škol

Pracovní skupina organizací – jejím cílem je informovanost o procesu transformace, možnost spolupráce a zapojení se do aktivit projektu. **Členství ve skupině je otevřené**, ve většině se jedná o

ředitele pobytových sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením v MSK, zástupci poskytovatelů sociálních služeb.

Četnost jednání pracovních skupin:

Pracovní skupina pro transformaci:

Jednání 4x ročně

Pracovní skupina pro transformaci péče o děti:

Jednání 4x ročně

Pracovní skupina organizací zapojených v procesu transformace:

Jednání 2x ročně

2. Závěrečná konference

Cílem je uspořádání konference na konci realizace projektu pro osoby zainteresované v procesu transformace, odbornou veřejnost, zástupce organizací a dodavatelů zapojených aktivit projektu. Součástí programu bude představení projektu, hlavních myšlenek transformace, zkušeností s realizací a prezentace výstupů projektu a dosažených cílů, diskuse k problematice transformace a tisková konference.

3. Externí evaluace projektu

Závěrem bude provedena externí evaluace klíčových aktivit 1, 2, 3, 4 a 5 projektu, která bude provedena dodavatelsky.

Výstupem bude: vstupní, průběžná a závěrečná zpráva (včetně manažerského shrnutí). Dodavatel bude vázáný se řídit metodikou pro sebeevaluaci nesoutěžních projektů a dalšími příslušnými dokumenty.

Výstupy klíčové aktivity:

- počet konferencí - 1
- 25 setkání pracovních skupin
- externí evaluace klíčových aktivit 1 - 5 projektu

Příloha č. 4 Podrobný rozpis ceny

Název	Cena bez DPH v Kč	DPH	Cena celkem vč. DPH v Kč
Evaluace 1. fáze	70.000	14.700	84.700
Evaluace 2. fáze	60.000	12.600	72.600
Evaluace 3. fáze	50.000	10.500	60.500
Evaluace 4. fáze	40.000	8.400	48.400
Cena celkem	220.000	46.200	266.200

S. P. K. J. D. A.