

## Smlouva o zajištění služeb externí spisovny

### Smluvní strany:

#### Iron Mountain Česká republika s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 46542  
se sídlem Zahradní 105, 252 61 Jeneč

IČO: 25064631

DIČ: CZ25064631

Bank. spojení [REDAKCE]

jehož jménem jedná: Přemysl Nikrmajer, jednatel

kontaktní osoba: [REDAKCE]

tel., email: [REDAKCE]

dále jen „**Poskytovatel**“

a

#### Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1

IČO: 66002222

DIČ: CZ66002222

Bank. spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

Číslo účtu: 629001/0710

jehož jménem jedná: Mgr. Daniela Štádlerová, vedoucí oddělení spisové služby

kontaktní osoba: Mgr. Daniela Štádlerová, vedoucí oddělení spisové služby

tel., email: [REDAKCE]

dále jen „**Objednatel**“

(dále společně také jako „smluvní strany“)

se dnešního dne dohodly, že podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají tuto Smlouvu o zajištění služeb externí spisovny (dále také jako „Smlouva“):

### Preambule

Účelem této Smlouvy je zajištění kvalifikovaného a bezpečného uložení dokumentů vzniklých z činnosti Objednatele, poskytování služeb předarchivní péče, a to v souladu s požadavky Objednatele definovanými touto Smlouvou a zadávací dokumentací veřejné zakázky ve znění případných změn nebo doplnění a dále podle pokynů Objednavatele. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Zajištění externí spisovny pro uložení písemností MMR“ vyhlášenou Objednatelem jako veřejným zadavatelem (dále jen „veřejná zakázka“).

## Článek I.

### Účel a předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je převzetí, prvotní svoz a uložení analogových dokumentů Objednatele u Poskytovatele a poskytnutí souvisejících služeb Objednateli Poskytovatelem, to vše za podmínek stanovených zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen zákon č. 499/2004 Sb.) a touto Smlouvou.
2. Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje převzít od Objednatele analogové dokumenty/spisy, uložené převážně v archivačních boxech či krabicích, převést tyto dokumenty do externí spisovny Poskytovatele, tj. do prostor spisovny Poskytovatele, uložit archivační boxy a krabice s dokumenty a poskytnout Objednateli související služby (dále společně jen „Služby“) a závazek Objednatele uhradit za řádně poskytnuté Služby Poskytovateli cenu dle této Smlouvy.
3. Souvisejícími službami se rozumí zejména:
  - a) zpracování a vedení evidence dokumentů,
  - b) průběžné ukládání dokumentů,
  - c) vyhledání dokumentů a jejich doručení Objednateli,
  - d) příprava a provádění řádných skartačních řízení,
  - e) skartace.

## Článek II.

### Specifikace poskytovaných služeb

- 1) Služby dle této Smlouvy jsou specifikovány následovně:
  - a) Převzetím, prvotním svozem a uložením analogových dokumentů se rozumí zejména:
    - Převzetí a prvotní svoz ze svozových míst Objednatele a uložení analogových dokumentů, uložených v archivačních boxech a krabicích, v externí spisovně Poskytovatele.
    - Není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, je Poskytovatel povinen převzít od Objednatele dokumenty k uložení do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, a to na základě předávacího protokolu, který bude oběma stranami podepsán.
  - b) Zpracováním a vedením evidence dokumentů se rozumí zejména:
    - Zpracování a vedení elektronické evidence dokumentů (na úrovni archivačních boxů či krabic), ve které bude uveden zejména znak (číslo) archivačního boxu či krabice, agenda (popis), skartační znak a skartační lhůta. Do této elektronické evidence dokumentů budou mít přístup kontaktní osoby Objednatele dle této Smlouvy.
    - Poskytovatel se zavazuje zpracovat a zaevidovat písemnosti předané Objednatelům nejpozději do půl roku od data uložení dokumentů ve svých prostorách.
    - V případě, že nedojde k převozu a uložení dokumentů, nedojde k vypracování nové elektronické evidence)
  - c) Průběžným svozem a ukládáním dokumentů se rozumí zejména:
    - Uložení dokumentů/spisů Objednatele v archivačních boxech či krabicích na základě písemné žádosti Objednatele. Není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, činí lhůta k uložení dokumentů nejvýše 7 kalendářních dnů ode dne zaslání žádosti na email kontaktní osoby Poskytovatele.
    - Objednatel předá Poskytovateli archivační boxy či krabice k uložení na základě předávacího protokolu, který podepsán oběma smluvními stranami.
    - Poskytovatel je povinen zajistit pravidelný svoz dokumentů, určených k uložení, ze sídla Objednatele a všech svozových míst Objednatele.
    - Průběžný svoz, ukládání a evidence dokumentů bude zajištěno Poskytovatelem jednou ročně ze sídla Objednatele i všech svozových míst Objednatele na základě písemné

žádosti Objednatele.

d) Vyhledáním dokumentů/spisů se rozumí zejména:

- Vyhledání dokumentu/spisu dle požadavku a pokynu Objednatele na základě žádosti odeslané na email kontaktní osoby Poskytovatele,
- Poskytovatel je oprávněn na základě písemného požadavku kontaktní osoby Objednatele v archivačním boxu či krabici vyhledat příslušné dokumenty,
- Poskytovatel je povinen vyhledat dokument/spis, není-li mezi smluvními stranami dohodnut jinak, nejpozději do 2 pracovních dnů od zaslání žádosti Objednatelem.
- Dokumenty/spisy vyžádané Objednatelem budou Objednateli dle pokynu předány následovně:
  - doručení originálů do sídla Objednatele,
  - převzetí dokumentu/spisu v místě uložení Objednatelem,
  - zasláním kopie/scanu požadovaného dokumentu/spisu na emailovou adresu kontaktní osoby Objednatele nebo do datové schránky Objednatele.
- Poskytovatel je povinen vést elektronickou evidenci požadavků Objednatele na vyhledání dokumentů/spisů, a to včetně údajů, kdy Poskytovatel žádost Objednatele obdržel a kdy a jakým způsobem došlo k předání dokumentu/spisu. Tuto evidenci je Poskytovatel povinen k zpřístupnit Objednateli.

e) Přípravou a prováděním řádných skartačních řízení se rozumí zejména:

- Povinnost Poskytovatele poskytnout Objednateli součinnost za účelem řádného průběhu skartačního řízení, zejména pak na základě emailové žádosti kontaktní osoby Objednatele vyhotovit skartační návrhy a předat je kontaktní osobě Objednatele, a to do 25 pracovních dnů od obdržení žádosti,
- Povinnost Poskytovatele sledovat skartační lhůty jednotlivých převzatých dokumentů/spisů a nejpozději měsíc před jejich uplynutím informovat kontaktní osobu Objednatele o nutnosti zahájení skartačního řízení s příslušným archivem. Poskytovatel je dále povinen předložit kontaktní osobě Objednatele seznam dokumentů/spisů s uplynulou skartační lhůtou.
- oprávnění Poskytovatele komunikovat s příslušnými archivy při skartačním řízení,
- na základě písemného pokynu kontaktní osoby Objednatele, zajištění odvozu a předání archiválií do příslušného archivu, na základě předávacího protokolu podepsaného Poskytovatelem a pracovníkem příslušného archivu,
- zajistit skartaci a likvidaci všech dokumentů, které byly ve skartačním řízení určeny ke zničení, a to za podmínek stanovených zákonem 488/2004 Sb. a pokyny kontaktní osoby Objednatele,
- oprávnění Poskytovatele učinit vlastní skartaci, avšak výlučně na základě písemného požadavku kontaktní osoby Objednatele, který bude zaslán na email kontaktní osoby Poskytovatel,
- povinnost Poskytovatele zajistit či vystavit potvrzení o provedení fyzické skartace a zaslat toto potvrzení kontaktní osobě Objednatele do 10 pracovních dnů od provedení skartace.

2) Službami se rozumí i další nezbytné činnosti, zejména dle zákona č. 499/2004 Sb., a dle vyhlášky 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

## Článek III.

### Místo plnění

1. Dokumenty/spisy Objednatele převzaté Poskytovatelem budou uloženy v prostorách spisovny na adrese: [REDACTED] Prostory spisovny Poskytovatele se musí s ohledem na § 29 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb nacházet na území České republiky.
2. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele změnit spisovnu - místo uložení dokumentů/spisů Objednatele.
3. Sídlo a svozová místa Objednatele, kde jsou uloženy dokumenty Objednavatele, a dále ve smyslu svozu dokumentů dle požadavků Objednatele rovněž sídlo a svozová místa Objednatele na území České republiky, se nacházejí na následujících adresách:

|            | Adresa |
|------------|--------|
| [REDACTED] |        |

4. Objednatel si vyhrazuje právo strukturu (včetně počtu) a umístění svozových míst průběžně aktualizovat a měnit v závislosti na faktických změnách své organizační struktury. Totéž se týká i případné změny sídla Objednatele. V případě jakékoli změny struktury (včetně počtu) a umístění svozových míst, Objednatel takovou změnu oznámí Poskytovateli, a to jednostranným písemným oznámením. V takovém případě budou za místa plnění považována místa specifikovaná v jednostranném písemném oznámení Objednatele.

## Článek IV.

### Cena a platební podmínky

1. Cena za provedení Služeb byla sjednána v souladu s cenovou nabídkou Poskytovatele a blíže je specifikována v níže uvedené tabulce. Jednotkové ceny, uvedené v této tabulce, jsou nejvýše přípustné a smluvní strany je považují za pevně stanové a závazné po celou dobu účinnosti této Smlouvy. K ceně za poskytnutí Služeb bude účtována DPH v zákonné výši podle platných předpisů v době zdanitelného plnění

| Číslo položky | Název Služby   | Jednotková cena v Kč bez DPH | Sazba DPH v % | Jednotková cena v Kč vč. DPH | Jednotka |
|---------------|--|------------------------------|---------------|------------------------------|----------|
| 1.            | Cena za prvotní převoz dokumentů včetně manipulace ze svozových míst objednatele do spisovny poskytovatele                                     |                              |               |                              |          |
| 2.            | Cena za uložení dokumentů  |                              |               |                              |          |
| 3.            | Zpracování a evidence dokumentů  |                              |               |                              |          |
| 4.            | Cena za manipulaci a pravidelnou přepravu dokumentů ze sídla/svazových míst do spisovny poskytovatele  |                              |               |                              |          |
| 5.            | Cena za vyhledání a následné znovuzaložení spisu-archivačního boxu (bez převozu)   |                              |               |                              |          |
| 6.            | Cena za stranu neautorizované kopie nebo scanu dokumentu, včetně zaslání poskytovatelem elektronickou poštou objednateli                       |                              |               |                              |          |
| 7.            | Cena za převoz vyhledaného originálu celého spisu do sídla objednatele nebo zpět do spisovny poskytovatele                                     |                              |               |                              |          |
| 8.            | Cena za přípravu skartačního řízení za 1 bm  |                              |               |                              |          |
| 9.            | Cena za převoz dokumentů určených ve skartačním řízení k trvalému uchování (archiválie) do příslušného archivu (NAČR, státní oblastní archivy) |                              |               |                              |          |
| 10.           | Cena za fyzickou skartaci dokumentů na základě skartačního řízení za 1 bm včetně fyzické likvidace po skartačním řízení za 1 bm                |                              |               |                              |          |

2. Maximální a nepřekročitelná výše finančního plnění za Služby po celou dobu účinnosti této činí celkem 14.520.000 Kč s DPH (slovy čtrnáct miliónů pět set dvacet tisíc korun českých), z toho DPH ve výši 21 % činí 2.520.000 Kč (slovy dva milióny pět set dvacet tisíc korun českých) a cena bez DPH 12.000.000 Kč (slovy dvanáct miliónů korun českých).
3. Cena za Služby dle této Smlouvy může být navýšena v případě, že dojde ke změně nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimálně mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, a to vždy pouze ve vztahu ke skupině prací zahrnující Služby dle této Smlouvy. Cenu za tyto Služby lze navýšit nejvíce ve stejném poměru, v jakém se mění zaručená mzda pro tuto skupinu prací. V případě naplnění výše uvedených podmínek je Poskytovatel vyzvat Objednatele k jednání o navýšení ceny. K navýšení ceny v souladu a rozsahu nastalých změn může dojít pouze na

- základně dohody smluvních stran. K navýšení ceny může dojít nejdříve po uplynutí 12 měsíců od nabytí účinnosti této Smlouvy.
4. Sjedené ceny zahrnují veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb dle Smlouvy, včetně nákladů na personální zajištění, náklady na případné přebalení archivačních boxů, nákladů na bezpečnostní opatření, odvoz a likvidaci odpadů, nákladů na používání strojů a služeb, nákladů na obstarání, přepravu věci, pojištění předmětu a odpovědnosti za škody, nákladů na nutná či úřady stanovená opatření k realizaci, nákladů na dopravu a veškerých poplatků a daňových zatížení.
  5. Zálohové platby se nesjednávají.
  6. Plnění na základě této smlouvy bude realizováno ze státního rozpočtu.
  7. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad:
    - do 15 dnů od poskytnutí Služby *Prvotní převoz dokumentů včetně manipulace ze svozových míst objednatele do spisovny Poskytovatele;*
    - do 15 dnů po skončení kalendářního čtvrtletí od poskytnutí konkrétních Služeb (např. *Uložení dokumentů, Vyhledání a následné znovuuložení spisu, Cena za převoz vyhledaného originálu, Skartace, atd).*
  8. Součástí daňového dokladu bude vždy detailní rozpis poskytovaných Služeb za dané období.
  9. Daňový doklad bude zasílán Objednateli elektronicky na email [podatelna@mmr.gov.cz](mailto:podatelna@mmr.gov.cz) nebo datovou schránkou.
  10. Splatnost každého daňového dokladu je stanovena dohodou smluvních stran na 30 kalendářních dnů od doručení daňového dokladu Objednateli. Za datum úhrady se považuje datum odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele. Platba bude provedena na účet Poskytovatele uvedeného v daňovém dokladu.
  11. Cenu Služeb uhradí Objednatel na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. V záhlaví daňového dokladu bude uvedeno číslo této smlouvy (CES). Daňový doklad musí splňovat náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti účetního dokladu požadované zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů od jejího doručení Objednateli.
  12. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ho do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je povinen vystavit nový daňový doklad s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu.
  13. Poslední daňový doklad daného roku musí být předán k proplacení do 15. 12. daného roku včetně. V případě, že bude předán k proplacení po tomto dni, bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím.
  14. Smluvní strany se dohodly, že ministerstvo je od této smlouvy oprávněno odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.

## **Článek V.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby podle této smlouvy řádně, včas, v požadované kvalitě a postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, zejména pak v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o archivnictví“), a dalšími právními předpisy a předpisy Objednatele.

2. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování Služeb v souladu s normou ČSN ISO 11799 (010169): Informace a dokumentace – Požadavky na ukládání archivních a knihovních dokumentů, případně normou, která tuto normu nahradí.
3. Poskytovatel je povinen od Objednatele dokumenty určené ke skladování a archivaci převzít a potvrdit mu jejich převzetí vydáním písemného potvrzení.
4. Poskytovatel je povinen skladovat a archivovat převzaté dokumenty Objednatele ve vhodných archivních krabicích.
5. Poskytovatel je povinen umožnit v dohodnutém termínu přístup ke všem skladovaným a archivovaným dokumentům, a to výlučně statutárním zástupcům Objednatele a dalším písemně pověřeným pracovníkům, a to nejpozději do 5 dnů od uplatnění písemného nebo telefonického požadavku Objednatele.
6. Poskytovatel je povinen vyloučit přístup neoprávněných osob ke skladovaným a archivovaným dokumentům a jakýkoliv únik informací z těchto písemností.
7. Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné pro zamezení vzniku škody.
9. Poskytovatel je povinen zajistit, aby prostory, v nichž bude docházet k plnění předmětu plnění dle této smlouvy ve smyslu vedení centrální spisovny Objednatele a ukládání a archivaci dokumentů Objednatele, plně odpovídaly požadavkům kladeným platnými právními předpisy na takové prostory, zejména požadavkům stanoveným v ust. § 68 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
10. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu plnění Smlouvy bude mít řádné dispoziční právo (na základě vlastnického práva nebo nájemního vztahu) k nemovitostem, ve kterých bude umístěna spisovna využívaná Poskytovatelem k poskytování Služeb dle této Smlouvy a dále se zavazuje zajistit, že přístup do prostor spisovny nebude omezen. Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli doklady prokazující jeho řádné dispoziční právo k nemovitostem, ve kterých bude umístěna spisovna využívaná Poskytovatelem k poskytování Služeb, do tří pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti Objednatele.
11. Objednatel se zavazuje předat Poskytovateli a průběžně aktualizovat seznam oprávněných osob k předávání dokumentů ke skladování a archivaci, ke vstupu do prostor se skladovanými a archivovanými dokumenty a osob oprávněných vyžadovat informace ze skladovaných a archivovaných dokumentů.
12. Objednatel se zavazuje průběžně Poskytovateli předávat všechny vnitřní normy Objednatele, které upravují manipulaci s dokumenty a oběh dokumentů, a to bez zbytečného prodloužení po jejich vydání.
13. Poskytovateli je umožněno zapojit do realizace předmětu plnění poddodavatele. Poskytovatel ve své nabídce uvedl Seznam poddodavatelů, kteří jsou přílohou č. 1 této smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna jednotlivých poddodavatelů musí být předem elektronicky e-mailem schválena ze strany Objednatele. Objednatel svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého dodavatel prokazoval v zadávacím řízení pro veřejnou zakázku kvalifikaci a Poskytovatel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v takovém rozsahu, aby byly naplněny požadavky Objednatele na kvalifikaci Poskytovatele požadované v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Objednatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal v zadávacím řízení pro veřejnou zakázku vlastní nabídku.
14. Za plnění svých poddodavatelů Poskytovatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích z dohody.

15. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem.
16. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli nebo jím určeným třetím stranám veškerou součinnost potřebnou pro účely plynulého a řádného poskytování Služeb obdobných Službám či jejich příslušné části novým Poskytovatelem. Jedná se například o poskytnutí součinnosti při vyskladnění dokumentů po ukončení této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bez zbytečného odkladu a zodpovědně.
17. Objednatel má dle potřeby právo kontroly poskytovaných Služeb dle Smlouvy.

## **Článek VI.**

### **Odpovědnost za škodu**

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za případnou škodu, která jeho činností vznikne. Poskytovatel plně odpovídá za řádné plnění této smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele).
2. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu na skladovaných a archivovaných dokumentech od jejich převzetí po celou dobu skladování a archivování.
3. Poskytovatel odpovídá Objednateli za újmu Objednatele vzniklou v důsledku neúspěchu v soudních, správních, rozhodčích či jiných řízeních z důvodů Poskytovatelem včas nedodaných podkladů, které byly Objednatelem požadovány ve lhůtě nejméně 14 pracovních dnů před dnem, kdy je bylo třeba pro účely příslušného řízení využít, a které byly prokazatelně ve správě Poskytovatele.
4. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany.
5. Žádná ze smluvních stran není odpovědna za škodu způsobenou prodlením druhé smluvní strany s jejím vlastním plněním.
6. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
7. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou Poskytovatelem při výkonu činnosti jinému s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 10.000.000 Kč. V případě, že tuto smlouvu uzavřelo na straně Poskytovatele více osob (členů společnosti apod.), musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kteroukoli z těchto osob.
8. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli pojistnou smlouvu nebo pojistku osvědčující splnění povinnosti Poskytovatele podle předchozího odstavce do 15 dnů ode dne uzavření této smlouvy a dále kdykoli v průběhu trvání závazků z této smlouvy bezodkladně poté, kdy k tomu byl Objednatelem vyzván. Poskytovatel i Objednatel se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

## **Článek VII.**

### **Sankce**

1. V případě prodlení Poskytovatele s poskytováním Služeb dle Smlouvy ve stanovené lhůtě je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.



3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle Čl. X. této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
4. V případě zjištění, že Poskytovatel nepostupuje při plnění předmětu plnění řádně, v souladu s touto Smlouvou, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
5. V případě, že dojde k vážnému poškození či zničení dokumentů/spisů předaných Objednatelem Poskytovateli v souladu s touto Smlouvou k uložení, a to výlučně z důvodů na straně Poskytovatele, případně proto, že Poskytovatel při plnění této Smlouvy porušil ustanovení této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za 1 bm vážně poškozených či zničených dokumentů/spisů. Tím není dotčeno právo Objednatele na náhradu skutečně vzniklé škody.
6. V případě, že bude Objednateli uložena peněžitá sankce ze strany jakéhokoli správního orgánu v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy, je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit tuto sankci. Dále je Poskytovatel uhradit Objednateli veškeré náklady řízení potřebné k účelnému uplatňování nebo bránění práva a současně Objednateli nahradit smluvní pokutu ve výši 5 % z této uložené sankce.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu případné škody.
8. Smluvní pokuta bude splatná do 14 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní stranou.

## **Článek VIII.**

### **Platnost smlouvy, doba plnění**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších změn a předpisů a s tímto uveřejněním souhlasí. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv a doručením písemné výzvy k zahájení plnění Poskytovateli. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do vyčerpání ujednané maximální výše finančního plnění.
3. Tato Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.
4. Poskytovatel je oprávněn i bez udání důvodu písemně vypovědět tuto Smlouvu, a to s výpovědní dobou devět měsíců.
5. Objednatel je oprávněn i bez udání důvodu písemně vypovědět tuto Smlouvu, a to s výpovědní dobou tři měsíce.
6. Strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit podle pravidel zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“). Za porušení Smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
  - a) opakované (alespoň 3x) porušení povinností Poskytovatele dle této Smlouvy,
  - b) opakované (alespoň 3x) prodlení Objednatele s úhradou poskytnutých Služeb,
  - c) nesjednání náležitého pojištění Poskytovatele.Odstoupení je v takovém případě účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
7. V případě, že bylo proti Poskytovateli zahájeno řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), může Objednatel bez omezení jakéhokoliv jiného svého práva odstoupit kdykoliv od Smlouvy písemným sdělením Poskytovateli, popřípadě insolvenčnímu správci.

8. V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Poskytovatele je Poskytovatel povinen zrealizovat předání písemností Objednateli následujícím způsobem:
- Poskytovatel i Objednatel stanoví pověřené zaměstnance, kteří budou vyskladnění domlouvat a připravovat. Objednatel po domluvě s Poskytovatelem vytvoří harmonogram vyskladnění s uvedením termínů a časů předávek písemností v archivních boxech/krabicích a s uvedením předpokládaného množství vyskladněných archivních boxů/krabic připravených k odvozu. Zároveň Poskytovatel poskytne všechny potřebné informace Objednateli pro usnadnění vyskladnění a převozu, např. jak jsou písemnosti evidovány, v čem jsou uloženy, jaká se přístupnost k objektům externí spisovny, jaký bude celkový objem aj. Poskytovatel musí Objednateli předat veškeré písemnosti Objednatele, které se nacházejí v prostorách Poskytovatele. Ke každému připravenému množství krabic k předání musí Poskytovatel připravit protokoly o předání. Všechny písemnosti se musí předávat uspořádané v krabicích, přičemž každá musí být označena v souladu s vytvořeným protokolem o předání. V protokolu musí být uvedena čísla krabic a jejich označení, aby byly přesně identifikovatelné, dále datum předání a podpisy obou stran. Poskytovatel připraví jednotlivé krabice podle harmonogramu na palety. Krabice budou vyskladněny na paletách tak, aby bylo možné zkontrolovat jejich čísla a ověřit si je oproti protokolu o předání. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli součinnost při předávání krabic a jejich kontrole. Na základě protokolů o předání bude provedena kontrola vyskladněných krabic Poskytovatelem a porovnána s předávacími protokoly a databází Poskytovatele.
9. Při odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nebo při vypovězení Smlouvy ze strany Objednatele je Poskytovatel povinen dodržet postup uvedený v bodě 8 tohoto článku.

## Článek IX.

### Oprávněné osoby, součinnost a vzájemná komunikace

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace nezbytně nutné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
2. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zejména, nikoli však výlučně, prostřednictvím následujících oprávněných osob:

Oprávněné osoby Objednatele:

Jméno a příjmení: Mgr Daniela Štádlarová

Tel.: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Oprávněná osoba Poskytovatele:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

3. Změna oprávněných osob bude provedena písemným oznámením druhé smluvní straně bez nutnosti uzavírání dodatku ke smlouvě.
4. Veškeré písemnosti, tj. jakékoliv dokumenty (oznámení, žádosti (např. o vyhledání dokumentu), korespondence aj.) vzniklé na základě této smlouvy mezi stranami, nebo v souvislosti s ní, budou

vyhotoveny v písemné formě a doručeny doporučenou poštou nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky či elektronickou poštou k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob Objednatele dle této smlouvy. Veškeré zde uvedené písemnosti musí být podepsány oprávněnou osobou Poskytovatele.

5. Písemnosti správně adresované se považují za doručené:
  - 5.1 dnem fyzického předání písemnosti, je-li doručována osobně; nebo
  - 5.2 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li písemnost zasílána doporučenou poštou; nebo
  - 5.3 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li písemnost zasílána prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
  - 5.4 dnem doručení do elektronické pošty, je-li písemnost zasílána elektronickou poštou
6. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, telefonního čísla, e-mailové adresy, aj. budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.
7. Výše uvedenými ujednáními není dotčeno právo statutárního orgánu nebo jiného orgánu jednat za právnickou osobu.
8. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou Služeb z veřejných výdajů.

## **Článek X.**

### **Ochrana informací**

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně důvěrných informací, které se v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy dozví. Poskytovatel se zavazuje nezpřístupnit důvěrné informace třetí osobě bez předchozího souhlasu Objednatele a nevyužívat je pro jiné účely než pro plnění této Smlouvy.
2. Za důvěrné informace se považují veškeré skutečnosti uvedené v písemných materiálech předaných Poskytovateli ke správě. Poskytovatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o informacích, které mu byly Objednatelem v souvislosti s touto smlouvou poskytnuty. Tyto povinnosti trvají i po skončení platnosti této Smlouvy.

## **Článek XI.**

### **Zpracování osobních údajů**

1. Poskytovatel jakožto zpracovatel osobních údajů (dále také jen „Zpracovatel“) a Objednatel jakožto správce osobních údajů (dále také jen „Správce“) se zavazují, v souvislosti se touto smlouvou, postupovat v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
2. Zpracovatel prohlašuje a potvrzuje, že ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů se považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 8 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Správce je a bude nadále považován za správce osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.

3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ve smyslu čl. 4 odst. 1 Nařízení GDPR ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy. Pro účely této Smlouvy jsou „typy osobních údajů“ a „kategorie subjektů údajů“ nezbytné pro plnění smlouvy:
  - 4.1. Typy osobních údajů:
    - a) identifikační a adresné údaje, zejména: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště nebo místa podnikání, DIČ
    - b) kontaktní údaje, zejména: telefonní číslo, e-mailová adresa, datová schránka
    - c) popisné osobní údaje, zejména: údaj o zdravotní způsobilosti, údaj o výši mzdy, údaj o srážkách ze mzdy, kázeňská opatření apod.
    - d) další osobní údaje plynoucí z charakteru projednávané a na nosiči osobních údajů zaznamenaná věci
  - 4.2 Kategorie subjektů údajů:
    - a) zaměstnanci Správce
    - b) smluvní strany Správce
    - c) žadatelé, oznamovatelé, stěžovatelé
    - d) další osoby dle charakteru projednávané a na nosiči osobních údajů zaznamenaná věci
5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje, ke kterým má přístup na základě této smlouvy či v souvislosti s jejím plněním pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem této smlouvy.
7. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit písemnými pokyny Správce, budou-li mu uděleny. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně informovat Správce, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
8. Zpracovatel nesmí ani k částečnému výkonu svých práv či plnění svých povinností z této smlouvy užít jakékoliv třetí osoby, které nejsou zavázány mlčenlivostí ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup a/nebo se kterými přijdou do kontaktu.
9. Zpracovatel je povinen dle čl. 32 Nařízení GDPR bez zbytečného odkladu přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením GDPR.
10. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, ke kterým má Zpracovatel přístup na základě této smlouvy či v souvislosti s jejím plněním, zejména s jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
11. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího písemného souhlasu

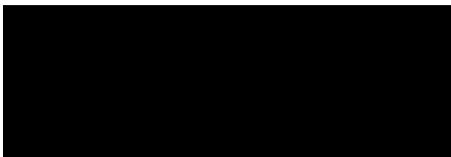
- Správce. Plní-li Zpracovatel své povinnosti při zpracování osobních údajů pomocí dalšího zpracovatele, byť se souhlasem Správce, odpovídá Správci, jako by plnil sám.
12. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správce, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení GDPR. Zpracovatel je v této souvislosti zejména povinen na písemnou žádost Správce zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dní od doručení písemné žádosti Správce.
  13. Po skončení účinnosti této smlouvy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, ve lhůtě 30 dnů od skončení účinnosti této smlouvy předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. To neplatí, je-li Zpracovatel povinen ukládat osobní údaje i po skončení účinnosti této smlouvy dle příslušných právních předpisů.
  14. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této smlouvy, a Správci bude v důsledku takového porušení pravomocně uložena pokuta, zejména ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů, zavazuje se Zpracovatel na výzvu Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty, zprostit Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to uhrazením pokuty orgánu, který ji uložil Správci, a to nejpozději do konce lhůty k zaplacení pokuty uvedené v pravomocném rozhodnutí o jejím uložení. Uhradí-li Správce pravomocně uloženou pokutu dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správcem uhrazené pokuty, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení písemné výzvy Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty a doklad o jejím zaplacení.
  15. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této smlouvy, a vznikne-li v souvislosti s takovým porušením třetí osobě jako subjektu údajů materiální či nemateriální újma, zavazuje se Zpracovatel takovou újmu v plném rozsahu nahradit poškozené třetí osobě. Uplatní-li poškozená třetí osoba pohledávku na náhradu takové újmy přímo u Správce, tak o tom Správce písemně vyrozumí Zpracovatele, který bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení tohoto vyrozumění, zprostit Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to jeho uhrazením poškozené třetí osobě. Uhradí-li Správce poškozené třetí osobě pohledávku na náhradu materiální či nemateriální újmy dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správce uhrazené pohledávky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení výzvy Správce k jejímu zaplacení, k níž bude přiložen doklad o jejím zaplacení třetí osobě.
  16. Smluvní strany se dohodly, že porušení kterékoliv povinnosti Zpracovatele plynoucí z právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, zejména z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. či z této smlouvy, představuje podstatné porušení této smlouvy, pro které je Správce oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit. Odstoupením tato smlouva zaniká, a to ke dni jeho doručení Zpracovateli.

## **XII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, obecně závaznými právními předpisy a zákonem o archivnictví a jeho prováděcími předpisy.

2. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky za Objednatelem vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
3. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy České republiky.
4. Veškeré spory vyplývající z této Smlouvy budou řešeny soudy České republiky.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Tato smlouva je uzavřena v jednom vyhotovení v elektronické formě.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po jejím projednání podle jejich pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní za jednostranně nevýhodných podmínek.
8. Na důkaz této skutečnosti účastníci této smlouvy připojují své podpisy. Účastníci této smlouvy podepisují tuto smlouvu v elektronické podobě, a to za použití elektronických podpisů (tj. zaručeného elektronického podpisu či kvalifikovaného elektronického podpisu), a to v souladu s ust. § 561 odst. 1 občanského zákoníku a zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.



Za Objednatele



Za Poskytovatele