

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění

Místo plnění: **ČRo České Budějovice, U tří lvů 1, České Budějovice.**

Předmět plnění: Dodávka a instalace 2 ks klimatizačních sestav ve specifikovaném provedení a výkonu včetně chladiva (1x split pro Přepojovač místnost č. 111, 1x pro kancelář správce IT místnost č. 320)

1/ Dodávka klimatizační sestavy pro Přepojovač (místnost č. 111 v 1. patře objektu)

Technické požadavky a parametry nové klimatizační sestavy:

Zařízení s technologií inverter, vnitřní klimatizační jednotka v provedení nástěnném, chladivo R 410A, záruční lhůta 36 měsíců. Včetně chladiva, dálkového ovladače a návodu.

Parametry:

minimální jmenovitý chladicí výkon/ kW:	6,7 kW
minimální rozmezí venkovních teplot pro chlazení:	-10°C až + 46°C
účinnost SEER minimální hodnota:	5,6

Referenční zařízení – klimatizační sestava Toshiba RAV-SM806KRT-E/RAV-SP804ATP-E nebo klimatizační sestava MDV splňující uvedené technické parametry a požadavky,

Popis stávajícího stavu a specifikace rozsahu souvisejících činností:

Ke chlazení technologií Přepojovače slouží klimatizační sestava Carrier s vnitřní klimatizační jednotkou 42PHQ012P (rozměry délka 80, výška 28, hloubka 20), instalovanou na příčce z dutých cihel (příčka cca 10 cm) nade dveřmi v místnosti přepojovače, ve výšce cca 220 cm od podlahy a vnější jednotkou 38BCS012B umístěnou na konzoli na zateplené fasádě ze strany dvorku, přístupnou ze střechy výměňkové stanice. Konzole je připevněná pod kontaktní izolační systém, délka volných částí konzole je 50 cm od fasády. Rozměry stávající vnější jednotky jsou cca délka 75, výška 60, hloubka cca 27 cm.

V klimatizační sestavě je chladivo R 410A. Potrubí chladiva, napájecí a komunikační kabeláž a potrubí s odvodem kondenzátu jsou vedena od vnitřní jednotky v místnosti č. 111 skrz příčku, dále lištou v místnosti 112 a dále v podhledu přízemí skrz fasádu až ke vnější jednotce. Délka potrubí cca 16 m, převýšení cca 4 metry. Vzhledem k tomu, že výměnu potrubí chladiva a další rozvodů není možno provést bez případného destruktivního zásahu do zateplovacího systému, a také nad podhledem v přízemí je trasa velmi obtížně a pouze částečně přístupná, je v rámci této zakázky třeba provést obnovu klimatizační sestavy se zachováním stávajícího rozvodu chladiva, napájecí a komunikační kabeláž a odvodu kondenzátu provedeného flexi hadicí průměru cca 20 mm, s případným nastavením či výměnou přístupných částí vedení u vnitřní a vnější jednotky. Odvod kondenzátu je dosud řešen samospádem plastovou flexi hadicí o průměru cca 20 mm. S ohledem na délku odvodu kondenzátu cca 15 m je možno v rámci zakázky v případě potřeby nainstalovat čerpadlo na odvod kondenzátu. Klimatizační sestava je jištěna z rozvaděče v místnosti 111 jističem 16 B, v rámci zakázky předpokládáme provedení úpravy na jistič 16C. V případě, že při instalaci nové vnitřní klimatizační jednotky dojde k vytvoření či narušení prostupu v příčce mezi místnostmi č. 111 a č. 112 bude třeba místo zapravit včetně provedení požární ucpávky.

Vnitřní klimatizační jednotka bude ponechána v objektu jako zdroj náhradních dílů pro další klimatizační jednotky Carrier instalované v objektech ČRo.

2/ Dodávka klimatizační sestavy pro Kancelář správce IT

Technické požadavky a parametry nové klimatizační sestavy:

Zařízení s technologií inverter, vnitřní klimatizační jednotka v provedení nástěnném, chladivo R 410A, záruční lhůta 36 měsíců. Včetně chladiva, dálkového ovladače a návodu.

Parametry:

minimální jmenovitý chladicí výkon/ kW:	5 kW
minimální rozmezí venkovních teplot pro chlazení:	-10°C až + 46°C
účinnost SEER minimální hodnota:	6,5

Referenční zařízení – klimatizační sestava Toshiba RAS18N3KV2-E/RAS-18N3AV2 nebo klimatizační sestava MDV splňující uvedené technické parametry a požadavky,

Popis stávajícího stavu a specifikace rozsahu souvisejících činností:

Ke chlazení kanceláře správce IT slouží klimatizační sestava s vnější jednotkou Carrier s vnitřní klimatizační jednotkou 42PHQ012P (rozměry délka 80, výška 28, hloubka 20), instalovanou v rohu místnosti na obvodové cihlové nosné zdi (zeď cca 60 cm) a vnější jednotkou 38BC-012G umístěnou na konzoli na střeše objektu přibližně nad předmětnou kancelář. Střeška je přístupná po žebříku ze 3. patra objektu.

V klimatizační sestavě je chladivo R 410A. Dálka potrubí dosud cca 4 metry, převýšení cca 2 až 3 metry. Potrubí chladiva a komunikační kabeláž jsou vedeny v nepřístupných místech a není možno provést jejich výměnu. Odvod kondenzátu je řešen samostatnou trasou svedenou na přilehlý balkon. Vzhledem k tomu, že výměnu potrubí chladiva a další rozvodů není možno provést, je v rámci této zakázky třeba provést obnovu klimatizační sestavy se zachováním stávajícího rozvodu chladiva, stávající napájecí a komunikační kabeláže a odvodu kondenzátu, resp. s prodloužením rozvodu chladiva, komunikační kabeláže a odvodu kondenzátu o cca 2,5 m ke vnitřní jednoce, která bude nově přemístěna na boční stěnu kanceláře.

Klimatizační sestava je jištěna z rozvaděče RS-5 na chodbě ve 3 patře objektu jističem 16C. Předpokládáme využití jističe bez úprav.

Pro vnitřní klimatizační jednotku instalovanou nově na boční stěnu kanceláře bude třeba nainstalovat čerpadlo na odvod kondenzátu. Vedení rozvodu chladiva, komunikační kabeláže a odvodu kondenzátu od vnitřní jednotky přes kancelář v délce cca 2,5 m bude třeba provést v liště. Původní chladivo i původní klimatizační sestava Carrier budou odvezeny a ekologicky likvidovány.

U obou sestav platí, že:

1. V rámci zakázky je třeba provést odsátí chladiva z původních systémů, odpojení původních jednotek od chladících rozvodů, napájecí a komunikační kabeláže, odvodů kondenzátu, demontáž jednotek, demontáž potrubí a kabeláže pro předmětné dvě klimatizační sestavy, ekologickou likvidaci původního chladiva, ekologickou likvidaci původního zařízení, dodávku a instalaci nových klimatizačních sestav včetně zhotovení plně izolovaného CU potrubí, komunikační kabeláže, napojení na stávající napájecí kabeláž, uvedení do provozu a zaškolení obsluhy, včetně záručního listu.
2. Při instalaci vnitřních jednotek musí být minimalizovány prašné práce a vrtání musí být prováděno s průběžným odsáváním.
3. Je třeba počítat se zajištěním přístupu k vnitřním jednotkám, například formou žebříku.
4. Všechny prostupy stěnami (2 ks) musí být zednický zapraveny a na všech musí být provedena protipožární ucpávka (tj. 2 ks). Protipožární ucpávka musí být provedena osobou k tomu způsobilou, ucpávka musí být opatřena štítkem a zapsána do knihy požárních ucpávek, která bude zpracována tak, že každá ucpávka bude vypsána na samostatný list, který bude kromě popisu provedení ucpávky vč. specifikace použitého materiálu uvedena i fotografie ucpávky vč. jejího čitelného štítku.

5. Cenovou nabídku je třeba kalkulovat včetně drobného instalačního materiálu, včetně uvedení do provozu a zaškolení obsluhy, včetně předání návodů na obsluhu, včetně dodávky a montáže ovladače klimatizační jednotky, včetně vystavení záručního listu s uvedením typu a výrobních čísel jednotek a délky záruční lhůty, včetně výchozí revize el. připojení, včetně všech souvisejících prací, včetně stavebních přípomocí, včetně vedlejších rozpočtových nákladů, a včetně dopravy.

Termín dodávky a instalace:

Do 30.06.2017

PŘÍLOHA

PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich subdodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými subdodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na vyzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým subdodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně subdodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých subdodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:

- a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně subdodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,
- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,

- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.

PŘÍLOHA – PROTOKOL O ODEVZDÁNÍ**Český rozhlas**

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen jako „přebírající“)

a

AIRCON CLIMA CZ, s.r.o.

IČ 24138878, DIČ CZ24138878

zástupce pro věcná jednání

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen jako „předávající“)

I.

1. Smluvní strany uvádí, že na základě kupní smlouvy ze dne **[DOPLNIT]** odevzdal níže uvedeného dne předávající (jako prodávající) přebírajícímu (jako kupujícímu) následující zboží:

.....
.....**II.**

1. **Přebírající po prohlídce zboží potvrzuje odevzdání zboží v ujednaném množství, jakosti a provedení.**
2. *Pro případ, že zboží nebylo dodáno v ujednaném množství, jakosti a provedení a přebírající z tohoto důvodu odmítá převzetí zboží (či jeho části nebo jednotlivého kusu) strany níže uvedou skutečnosti, které bránily převzetí, počet vadných kusů, termín dodání bezvadného zboží a další důležité okolnosti:*

.....
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních.

V dne.....	V dne
Za přebírajícího	Za předávajícího