



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

číslo smlouvy: IOM-UA 12/2023

Nadace Via

Dejvická 306/9
160 00 Praha 6

IČ: 67360114
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
ředitel organizace: Zdeněk Mihalco
číslo účtu: [REDACTED]
bankovní spojení: [REDACTED]

(jako strana poskytující nadační příspěvek, dále jen Nadace)

a

Knihovna města Plzně, příspěvková organizace

B. Smetany 159/13
30100 Plzeň

IČ: 00 368 806
číslo účtu: [REDACTED]
bankovní spojení: [REDACTED]
člen statutárního orgánu: Helena Šlesingerová
e-mail statutára: [REDACTED]
osoba odpovědná za realizaci projektu: Markéta Skálová
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

(jako strana přijímající nadační příspěvek, dále jen příjemce)

(je-li příjemců více, potom všichni dohromady dále též jako „příjemce“)

se dohodli na uzavření této smlouvy:

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- a) Smluvní strany sjednaly tuto smlouvu o poskytnutí **nadačního příspěvku** příjemci z prostředků Nadace.
- b) Nadační příspěvek je poskytnut jako příspěvek na realizaci projektu „**Rukodělné kurzy v knihovně**“, popsany v žádosti příjemce a slouží k pokrytí nákladů vyjmenovaných v rozpočtu projektu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy – dále jako „projekt“ a „rozpočet“.
- c) Nadační příspěvek je poskytnut Nadací z programu **Z Ukrajiny mezi nás** a to v souladu s podmínkami stanovenými ve Statutu Nadace.

II. PLATNOST SMLOUVY

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami. Příjemce je oprávněn vyčerpat finanční prostředky, které mu byly poskytnuty na základě této smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, od **20.10.2023 nejpozději do 31.3.2024**, a to v souladu s podmínkami uvedenými v článku III. této smlouvy.

III. ÚČEL A VÝŠE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Příspěvek na realizaci projektu (grant) ve výši 99850 Kč je účelově vázán na krytí nákladů souvisejících s realizací projektu.

Nadační příspěvek bude příjemci vyplacen do 15 dnů od podepsání smlouvy oběma stranami.

IV. ZÁVAZKY PŘÍJEMCE

- a) Příjemce se zavazuje Nadaci předložit závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční vyúčtování **na příslušných formulářích v elektronické podobě** (budou příjemci zaslány) v níže uvedeném termínu:

Závěrečná zpráva do: 7.4.2024

Závěrečná zpráva předložená Nadaci musí obsahovat následující informace:

1. Textovou část zprávy na příslušném formuláři, kde vyhodnotíte:
 - naplnění cílů projektu
 - úspěchy a výzvy při realizaci projektu
 - zapojení místních a příchozích
 - počet účastníků vašich aktivit a jejich rozdělení dle věku, pohlaví a národnosti včetně zvláště zranitelných skupin

- spolupráci s dalšími místními aktéry – samosprávou a dalšími lokálními organizacemi
- 2. Finanční vyúčtování nadačního příspěvku na příslušném formuláři spolu sočíslovanými kopiemi účetních dokladů (podrobnosti o tom, co má vyúčtování obsahovat, jsou stanoveny v článku V. Všeobecné podmínky, bod a.);
- 3. Vyplněné „Prezenční listiny“ k vašim aktivitám na požadovaném formuláři a „Dotazníky spokojenosti“, zprostředkovaném vašim účastníkům online odkazem
- 4. Ukázky propagačních a informačních materiálů a výstupy z médií;
- 5. 5–10 fotografií vztahujících se k projektu;
- 6. Jméno člena statutárního orgánu, zpracovatele zprávy a datum, kdy byla zpráva zhotovena.

Příjemce bere na vědomí, že Závěrečná zpráva včetně kompletní dokumentace a vyúčtování bude Nadace Via sdílet s partnerskou organizací, prostřednictvím které je program financován, tj. The International Organization for Migration (IOM).

- b) Příjemce se zavazuje použít poskytnuté prostředky pouze ke sjednanému účelu. Ručení za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, přebírá svým podpisem pod touto smlouvou člen statutárního orgánu příjemce. V případě změny této osoby je nový člen statutárního orgánu povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám této smlouvy.
- c) Příjemce je povinen bezodkladně písemně oznámit Nadaci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit realizaci projektu, na který byl nadační příspěvek poskytnut, a projednat s Nadací další postup při využití nadačního příspěvku.
- d) Finanční prostředky nadačního příspěvku nesmí být použity ke krytí nákladů uhrazených před datem zahájení realizace, uvedeného v bodu II. této smlouvy, a na náklady nesouvisející se sjednaným účelem, pokud toto nebylo předem písemně dohodnuto s Nadací.
- e) Příjemce se zavazuje, že veškeré prostředky poskytnuté na základě této smlouvy použije výhradně k veřejně prospěšným či dobročinným účelům v souladu s touto smlouvou.
- f) Příjemce se zavazuje, že o finančních prostředcích nadačního příspěvku povede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/91 Sb., o účetnictví, jakož i ostatními právními předpisy a podmínkami stanovenými v článku V. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
- g) Příjemce souhlasí s případným zveřejněním zprávy o průběhu projektu.
- h) Příjemce se zavazuje, že předem oznámí Nadaci místo a termíny konání aktivit, které se týkají financovaného projektu, nejlépe emailem na adresu ukrajina@nadacevia.cz. Nadace, jakož i zástupce partnerské organizace (IOM), si dále vyhrazuje právo navštívit příjemce a zúčastnit se nárazově jeho aktivit vztahujících se k financovanému projektu.
- i) Příjemce bude Nadaci předkládat závěrečnou zprávu o realizaci projektu. Zprávu zašle Nadaci v termínu, který je uveden v článku IV. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
- j) Příjemce se zavazuje neprodleně písemně informovat Nadaci o všech změnách týkajících se předmětu smlouvy a o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit využití nadačního příspěvku. Jedná se zejména o tyto změny:
 - změna v časovém plánu realizace projektu;

- změny a modifikace projektu ovlivňující účel, na který byl nadační příspěvek poskytnut, k takové změně je příjemce oprávněn přistoupit až na základě souhlasu Nadace;
 - změny v rozpočtu projektu – o změnách do výše 10 % schváleného rozpočtu, maximálně však do 5 000 Kč, příjemce Nadaci informovat nemusí, pokud jsou provedeny mezi schválenými položkami a v rámci jednotlivých kategorií (Osobní náklady, Materiálové náklady, Nemateriálové náklady, Jiné náklady), k jakékoliv takové změně, která sama o sobě, nebo v součtu s předchozími změnami dosahuje uvedené hranice, nebo ji překračuje, je příjemce oprávněn přistoupit až na základě souhlasu Nadace, návrh takové změny musí být předložen na formuláři Nadace „Formulář změny rozpočtu“;
 - změny ve struktuře organizace ovlivňující rozhodujícím způsobem její činnost;
 - změna člena statutárního orgánu a/nebo osoby odpovědné za realizaci projektu;
 - změna sídla nebo zahájení likvidace příjemce, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení na příjemce či úpadek příjemce.
- k) Příjemce se zavazuje po uplynutí lhůty stanovené k čerpání finančních prostředků dle článku II. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku vrátit nevyčerpaný zůstatek příspěvku na účet Nadace číslo [REDAKCE] vedený u [REDAKCE].
- l) Nadace je zaměstnavatel, který se řídí zásadou rovných příležitostí pro všechny a zavazuje se dodržovat Politiku ochrany práv dětí a zvláště zranitelných dospělých. Příjemce se zavazuje jednat v souladu s těmito zásadami a uvedenou Politikou.

V. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

a) **Při vyúčtování musí být respektována tato pravidla:**

- vyúčtování musí být předkládáno spolu se závěrečnou zprávou v termínu, stanoveném v článku IV. a) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku;
- účetnictví nadačního příspěvku musí být vedeno odděleně od běžného účetnictví organizace;
- vyúčtování příspěvku musí obsahovat příjmovou část (tj. nadační příspěvek z programu Z Ukrajiny mezi nás) a výdajovou část (přehled všech výdajů hrazených z nadačního příspěvku programu);
- každá položka povinného vyúčtování musí být doložena kopiemi originálních dokladů;
- veškerá účetní dokumentace (účetní knihy, originální dokumenty, stvrzenky apod.) musí být uložena na místě, které je skutečným řídicím a rozhodovacím centrem projektu, a to nejméně po dobu stanovenou zákonem;
- účetní doklady příjemce, které se vztahují k podpořenému projektu, musí být kdykoli přístupné kontrole zástupců Nadace, případně zástupců partnera (IOM);
- u nadačních příspěvků na mzdy musí být k vyúčtování přiloženy jmenovitě náplně práce a doklady o vyplacení mzdy.

- b) Nadace může ve výjimečných případech a na základě písemné žádosti od příjemce prodloužit lhůtu pro vyčerpaní finančních prostředků nadačního příspěvku nebo povolit dočerpání finančního zůstatku poskytnutých prostředků pro další účely podpořeného projektu.

- c) Hmotný investiční majetek v hodnotě nad 40 000 Kč, který byl zakoupen z prostředků nadačního příspěvku na projekt z programu Z Ukrajiny mezi nás, se stává majetkem příjemce, pokud bude dále využíván v souladu s činností, na kterou byly finanční prostředky k zakoupení hmotného investičního majetku přiděleny.
- d) Příjemce bere na vědomí, že nadační příspěvek je předmětem daně z příjmu v souladu se zákonem o daních z příjmu č. 586/1992 Sb. v platném znění.

VI. SANKCE ZA NEDODRŽENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK, UKONČENÍ SMLOUVY

Nadace je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce nedodrží podmínky uvedené v článku III., IV. a V. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, zejména bude-li zjištěno, že příjemce nedodržel pravidla a předpisy pro účtování nebo termín pro předložení závěrečné zprávy uvedené ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku, nebo v případě zániku příjemce. Nadace je dále oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, kdy byl podán návrh na zahájení insolvenčního řízení příjemce.

Nadace je v takovém případě oprávněna požadovat, aby jí byly navráceny veškeré dosud nevyúčtované finanční prostředky, které byly příjemci poskytnuty, a/nebo hmotný investiční majetek z těchto prostředků zakoupený.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Ve všech záležitostech touto smlouvou přímo neupravených se budou smluvní strany řídit příslušnými právními předpisy České republiky.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že její obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a že smlouva byla sepsána srozumitelně a vážně. Na důkaz toho připojují smluvní strany níže své podpisy.

24/10/2023 | 15:59 CEST

V Praze dne.....

DocuSigned by:

A614F64C9346432...

.....
Michaela Rázgová

programová ředitelka Nadace Via

V.....dne.....

Mgr Helena Šlesingerová
Digitálně podepsal Mgr
Helena Šlesingerová
Datum: 2023.10.20
08:35:37 +02'00'

.....
Helena Šlesingerová

Knihovna města Plzně, příspěvková
organizace

Příloha č. 1 - rozpočet projektu

Jméno žadatele	Knihovna města Plzně
Název projektu:	Rukodělné kurzy v knihovně

Položky rozpočtu	Cena položky [Kč]	Spolufinanc [Kč]	Spolufinanc [kdo] + [stav]	Grant [Kč]
I. Materiálové náklady	40 500 Kč	11 000 Kč		29 500 Kč
Šicí stroj pro domácnost	10 000 Kč			10 000 Kč
Galanterní potřeby (nitě, příze, guma, zipy, apod.)	12 500 Kč	2000	spoluúčast účastníků	10 500 Kč
Nástroje (jehly, nůžky, kleště, jehlice, háčky)	5 000 Kč	1000	spoluúčast účastníků	4 000 Kč
Výtvarné pomůcky	4 000 Kč		spoluúčast účastníků	4 000 Kč
Textilní materiál	9 000 Kč	8000	spoluúčast Červeného kříže a účastníků	1 000 Kč
II. Nemateriálové náklady / nákup služeb / provoz	42 500 Kč	27 500 Kč		15 000 Kč
Honoráře (lektorné za přednášky)	15 000 Kč			15 000 Kč
Nájemní komunitních prostor	27 500 Kč	27500	Příspěvek Knihovny města Plzně	
III. Osobní náklady / JINÉ NÁKLADY - viz vysvětlení v pravém sloupci	61 650 Kč	6 300 Kč		55 350 Kč
Koordinace projektu (2 lidé - 60 hodin)	27 000 Kč			27 000 Kč
Lektorování (5 lidí - 63 hodin)	33 750 Kč	5400	dobrovolná spoluúčast lektorů z knihovny	28 350 Kč
Průvodcovské služby na výletě	900 Kč	900	dobrovolná spoluúčast lektorů z knihovny	
CELKEM	144 650 Kč	44 800 Kč		99 850 Kč
Podíl na celkových nákladech (v %):	100%	31%		69%