

# VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. OŘP/2/2024

**o poskytnutí neinvestiční dotace z prostředků rozpočtu statutárního města Mladá Boleslav na úhradu provozních nákladů neziskové organizace MAS Boleslavsko z.ú. v roce 2024 (dále jen „akce“)**  
uzavřená mezi následujícími smluvními stranami (dále také „smlouva“)

## **Statutární město Mladá Boleslav**

Se sídlem: Komenského nám. 61, 293 01 Mladá Boleslav

IČO: 00238295

DIČ: CZ00238295

Zastoupené: Ing. Jiřím Bouškou, 1. náměstkem primátora, na základě plné moci ze dne 22.8.2023

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č. účtu: 51-66337722/0800

(dále také „město“ nebo „poskytovatel dotace“)

a

## **MAS Boleslavsko z.ú.**

Právní forma: zapsaný ústav

Sídlo: ul. 5. května 513, 294 01 Bakov nad Jizerou

IČO: 03677192

Zastoupené: Mgr. Janou Blechovou, ředitelkou MAS Boleslavsko z.ú.

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

č. účtu: 8496075001/5500

(dále také jako „příjemce dotace“)

## **I. Předmět smlouvy**

1. Příjemce dotace je právnickou osobou (zapsaným ústavem), jehož cílem je podpora a rozvoj regionu Mladoboleslavsko.
2. Město v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 10a odst. 3, 5 a § 14 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytne příjemci dotace ze svého rozpočtu finanční prostředky ve výši **100.000,--Kč** (slovy: sto tisíc korun českých) jako neinvestiční dotaci pro rok 2024 na úhradu nájmu kanceláře včetně nákladů na energie, na částečnou úhradu mzdových nákladů zaměstnanců včetně zákonných odvodů, telefonní poplatky, internet, kancelářské potřeby, nákup služeb souvisejících s činností MAS (IT služby, účetní služby, mzdový účetní, auditor, poštovní služby, náklady provozu webu, včetně domény, právní a poradenské služby), základní kancelářské vybavení, nábytek, kancelářská technika, propagační materiály a cestovní náhrady (dále také „dotace“ nebo „poskytnuté finanční prostředky“ nebo „akce“) a příjemce dotace poskytnuté finanční prostředky přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (o finanční kontrole) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

## **II. Podmínky čerpání dotace**

1. Příjemce dotace je povinen použít poskytnuté finanční prostředky hospodárně a pouze k účelu vymezenému ve článku I. odst. 2 této smlouvy.
2. Dotaci nelze použít na úhradu investičních výdajů, pohoštění, peněžní dary, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného majetku a na leasing, úvěry a půjčky, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky.
3. Dotace bude poukázána na účet příjemce dotace maximálně na období kalendářního roku 2024 a nelze ji převádět do roku následujícího.
4. Dotace bude v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce dotace vedena odděleně tak, aby byla možná kontrola poskytovatelem dotace. Příjemce dotace je povinen odděleně evidovat její přijetí i čerpání. Originály dokladů hrazených z dotace je příjemce dotace povinen označit trvanlivým zápisem s textem:

„Dotace statutárního města Mladá Boleslav č. smlouvy OŘP/2/2024“, aby byla možná kontrola poskytovatelem dotace.

5. Každý doklad použitý ve vyúčtování příjemce dotace musí být vyhotoven trvanlivým zápisem a mít min. tyto náležitosti: číslo dokladu, datum plnění a vystavení, identifikaci dodavatele (poskytovatele služby), specifikaci druhu výdaje (dodávky, služby...), peněžní částku v Kč s uvedením DPH.
6. a) Příjemce dotace je povinen provést **vyúčtování výdajů hrazených z dotace nejpozději však do 20. 12. 2024**. Součástí vyúčtování bude prohlášení o tom, že doklady předložené k vyúčtování dotace nebyly použity při vypořádání dotací od jiných poskytovatelů.  
b) Příjemce dotace předloží ve vyúčtování kopie dokladů za výdaje hrazené z přijaté dotace.
7. Příjemce dotace, který nepředloží vyúčtování dotace v dohodnutém termínu nebo dotaci použije v rozporu s uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci vrátit na účet statutárního města Mladá Boleslav do 15 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace. Pokud nebude dotace správně vyúčtována nebo nebude-li vrácena poskytovateli ani po jeho písemném upozornění, bude její vrácení vymáháno soudní cestou.
8. **Nepoužité finanční prostředky** je příjemce dotace **povinen vrátit** na výše uvedený účet statutárního města Mladá Boleslav **nejpozději do 31. 12. 2024**.
9. Jakékoliv porušení podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Mladá Boleslav podléhá smlouvou stanoveným sankcím a pokutám ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, § 22 - porušení rozpočtové kázně, s výjimkou porušení uvedeného v odst. 10 tohoto článku smlouvy.
10. Pokud příjemce dotace předloží vyúčtování výdajů opožděně, nejpozději však v náhradní lhůtě 15 kalendářních dnů, považuje se toto porušení za méně závažné v souladu s ustanovením § 10a, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění a příjemci dotace bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0 – 20 % poskytnutých peněžních prostředků.
11. Příjemce dotace je povinen po dobu pěti let od skončení akce archivovat tyto podkladové materiály:
  - žádost včetně povinných příloh
  - tuto smlouvu
  - originály dokladů, prokazujících čerpání dotace
  - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána
  - závěrečné finanční vyúčtování
12. V případě porušení podmínek stanovených touto smlouvou nebo jiných, obecně závazných právních předpisů příjemcem dotace je poskytovatel dotace oprávněn od této smlouvy odstoupit a příjemce dotace je povinen finanční prostředky poskytnuté dotace vrátit na účet statutárního města Mladá Boleslav nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy příjemce dotace obdržel písemné prohlášení poskytovatele dotace o odstoupení od smlouvy.
13. Porušení smluvních podmínek příjemcem dotace bude mít zásadní vliv na posuzování jeho případných dalších žádostí o dotaci.

### III.

#### Závazky a práva smluvních stran

1. Příjemce dotace se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce, pokud to povaha akce dovoluje, označit, že akce je realizována s přispěním statutárního města Mladá Boleslav.
2. Příjemce dotace je povinen uvádět logo poskytovatele dotace na tištěných propagačních materiálech akce, pokud jsou vyhotovovány. Příjemce dotace je rovněž povinen vyvěsit uvedené logo poskytovatele dotace při konání akce, pokud to povaha akce dovoluje.
3. Příjemce dotace je povinen v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání vhodným a viditelným způsobem prezentovat statutární město Mladá Boleslav.
4. Příjemce dotace se zavazuje, že jak při realizaci akce, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele dotace a akci realizovat v souladu s právními předpisy.
5. Poskytovatel dotace touto smlouvou poskytuje příjemci dotace bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, způsoby uvedenými v tomto článku smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příjemce dotace oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.

### VI.

#### Kontrola hospodaření s finančními prostředky dotace

1. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kontroly (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění) všech dokladů, které s činností, na kterou dotaci poskytl, souvisí, případně konzultovat údaje uvedené ve vyúčtování s dalšími orgány nebo odborníky.

2. Příjemce dotace je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele dotace kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace v souladu s účelem akce.
3. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provést kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace akce nebo jejich jednotlivých etap, a to ještě po dobu pěti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele dotace.

## V.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Je-li příjemcem dotace právnická osoba a dojde-li během doby, na kterou byla poskytnuta dotace k přeměně této právnické osoby (sloučení, rozdělení), anebo dojde ke zrušení (likvidaci) této právnické osoby, je příjemce dotace povinen:
  - a) Oznamovat tuto skutečnost minimálně 30 dnů před zamýšlenou přeměnou nebo zrušením poskytovateli dotace
  - b) Nejpozději ke dni, kdy se uskuteční přeměna nebo zrušení (likvidace) je příjemce dotace povinen předložit vyúčtování poskytnuté dotace a současně vrátit nevyužité peněžní prostředky poskytovateli dotace.
3. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého názvu a sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
4. Statutární město Mladá Boleslav je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavce 2 citovaného zákona).
5. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně jejích příloh, při dodržení podmínek stanovených nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění.
6. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv zveřejní poskytovatel dotace. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
7. Příjemce dotace svým podpisem stvrzuje, že nemá k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu statutárního města Mladá Boleslav a organizacím zřizovaných statutárním městem Mladá Boleslav. Proti příjemci dotace není a v posledních třech letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči příjemci dotace nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce dotace není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci dotace nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná vnitřním trhem.
8. V záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených se vztahy smluvních stran řídí právním řádem České republiky
9. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce dotace.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, že jejímu textu porozuměly, že smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují zástupci vlastnoruční podpisy.

Za město:

Za příjemce dotace:

Digitálně podepsal Ing. Jiří Bouška  
Datum: 20.03.2024

Digitálně podepsala Mgr. Jana Blechová  
Datum: 25.03.2024

.....  
Ing. Jiří Bouška  
1. náměstek primátora

.....  
Mgr. Jana Blechová  
ředitelka

## **DOLOŽKA**

Toto právní jednání statutárního města Mladá Boleslav bylo v souladu s ustanovením § 102 odst. 3) zákona o obcích schváleno Radou města Mladá Boleslav usnesením č. 012/24-R ze dne 18.3.2024.

Digitálně podepsal [REDACTED]

Datum: 20.03.2024

[REDACTED]

vedoucí odboru  
odbor řízení projektů

Magistrát města Mladá Boleslav