

# Příkazní smlouva

Kroměřížská nemocnice a.s.

Sídlem: Havlíčkova 660/69, Kroměříž, 767 01

IČ: 27660532

vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4416

zastoupená MUDr. Lenkou Mergenthalovou, MBA, předsedou představenstva

kontaktní osoba při plnění smlouvy: [REDAKCE]

(dále jen „příkazce“ nebo též „zadavatel“)

a

IK consult s.r.o.

sídlem: Živného 1254/8, 635 00 Brno

IČ: 27713326, DIČ: CZ27713326

vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 53741

zastoupená Mgr. Iljou Kašíkem, jednatelem

kontaktní osoby: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“)

uzavírají ve smyslu § 1746 za přiměřeného dodržení ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu.

## 1. Předmět plnění

- 1.1. Předmětem plnění je výkon zadavatelských činností v rozsahu dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) pro zadávací řízení zadávané dle zákona a metodiky Národního plánu obnovy (dále též „NPO“), v rámci projektu s pracovním názvem „Zajištění standardů kybernetické bezpečnosti v Kroměřížské nemocnici a.s.“. Veškeré činnosti příkazníka při zadávání zakázky budou prováděny v rozsahu a lhůtách dle příslušných ustanovení zákona a metodiky NPO.
- 1.2. Předmětem plnění je zejména:
  - poradenství k veřejné zakázce spočívající zejména v posouzení rozdělení veřejné zakázky na části (ve smyslu na kolik a jaké části),
  - součinnost při vypracovávání technické specifikace na veřejnou zakázku,
  - zpracování předběžného oznámení veřejné zakázky, pokud jeho uveřejnění hodlá zadavatel využít a pokud jej zadavatel již sám neodeslal, a jeho uveřejnění,
  - součinnost při zpracovávání návrhu obchodních podmínek a konzultace se zadavatelem až do vypracování finální verze,
  - zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem, kvalifikační dokumentace včetně návrhu kvalifikačních kritérií, podmínek a požadavků na zpracování nabídky a nabídkové ceny, a zapracování případných specifických podmínek poskytovatele dotace a jejich projednání se zadavatelem – za uvedené je vždy odpovědný administrátor veřejné zakázky,
  - přiměřená kontrola podkladů předávaných zadavatelem pro zpracování zadávací dokumentace (zejména vzhledem ke specifčnosti veřejné zakázky na dodávky a služby v oblasti informačních technologií a systémů), kterou lze po administrátorovi veřejné zakázky objektivně požadovat,

- vypracování vzájemně odsouhlaseného finálního znění všech částí textové zadávací dokumentace,
- zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek/Úředním věstníku EU,
- v součinnosti se zadavatelem zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- v součinnosti se zadavatelem zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jeho odeslání a uveřejnění ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou zákonem,
- v součinnosti se zadavatelem zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- organizační zabezpečení otevírání nabídek, včetně zpracování protokolu o otevírání nabídek,
- účast na jednání hodnotící komise, nejméně jeden zaměstnanec společnosti zajišťující administraci veřejné zakázky bude členem všech komisí, které budou v souvislosti s předmětným zadávacím řízením ustanoveny,
- kontrola splnění kvalifikace jednotlivými účastníky v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace,
- vypracování případných žádostí o doplnění kvalifikace a jejich odeslání,
- vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise a jejich rozeslání v dostatečném předstihu,
- příprava čestného prohlášení ke střetu zájmů a mlčenlivosti členů/případně náhradníků/hodnotící komise a zabezpečení podpisu,
- právní posouzení nabídek v souladu se zákonem a požadavky zadavatele v rozsahu dle předmětu veřejné zakázky, zejména posouzení předložených návrhů smluv, právní posouzení nabídkových cen, právní posouzení cen s ohledem na mimořádně nízkou nabídkovou cenu, posouzení příčin mimořádně nízké nabídkové ceny, obsahové posouzení nabídek,
- zabezpečení písemností (žádostí) pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v nabídkách účastníků,
- vypracování výsledku posouzení nabídek a posouzení případných vysvětlení či doplnění nabídek,
- vypracování souhrnných podkladů o posouzení nabídek a zpracování podkladů pro členy hodnotící komise,
- vypracování písemné zprávy o hodnocení nabídek,
- příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků, jejichž nabídky nespĺnily požadavky zákona a zadavatele a v průběhu zadávacího řízení a odeslání podepsaného rozhodnutí,
- příprava oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele k podpisu zadavatele a odeslání oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
- zajištění komunikace s vybraným dodavatelem v rámci poskytování součinnosti a předkládání dokladů před podpisem smlouvy v souladu se zákonem, a zpracování písemného výsledku o poskytnutí součinnosti,
- uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek/v Úředním věstníku Evropské unie – Oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- oznámení zadavateli, že je oprávněn uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku,
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele k případným námitkám účastníků podaných k zadavateli a odeslání podepsaného rozhodnutí,
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- zpracování písemné zprávy zadavatele o veřejné zakázce,
- předání kompletní originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky (včetně originálů dodejek) zadavateli k archivaci,

- výkon dalších činností výslovně neuvedených, které jsou administrátorovi veřejné zakázky známy, a které jsou nezbytné k řádnému průběhu zadávacího řízení v souladu se zákonem či vyplývající z podmínek dotace.
- 1.3. Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.
  - 1.4. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.
  - 1.5. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.
  - 1.6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou potřebnou k vykonání předmětu plnění.
  - 1.7. Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.
  - 1.8. Předmětem plnění dle této smlouvy není:
    - vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
    - činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
    - vymezení předmětu plnění zakázky;
    - vymezení předpokládané hodnoty zakázky;
    - vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
    - poskytování služeb profilu zadavatele.
  - 1.9. Pakliže bude příkazce požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. 1.2. této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.
  - 1.10. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a že má platně uzavřenou Pojistnou smlouvu č. 8603354439 pro pojištění podnikatelských rizik se společností Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, s pojistným limitem 40 mil. Kč. Pojištění bude platné a účinné po celou dobu plnění dle této smlouvy.

## 2. Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy.
- 2.2 Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem a v souladu se zákonem a podmínkami metodiky NPO.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník je povinen připravit finální podobu zadávací dokumentace nejpozději do 19. 5. 2024, a to za předpokladu poskytování příslušné součinnosti ze strany příkazce.
- 2.5 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

- 2.6 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
- 2.7 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 2.8 Příkazník má právo nahlížet do dokumentů, které vzniknou na podkladě jednání mezi příkazcem a implementační agenturou, a má právo být o těchto jednáních informován.
- 2.9 Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.
- 2.10 Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci zakázky. Projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona). Pokud z důvodů vad příkazcem předaných informací nebo podkladů bude zadání jednotlivé zakázky zrušeno nebo jinak kontrolním orgánem napadeno, nelze uplatnit vůči příkazníkovi žádné sankce.
- 2.11 Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.
- 2.12 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 2.13 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (podklady k žádosti o dotaci, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí, atp.).
- 2.14 Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami metodiky NPO; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
- 2.15 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
- 2.16 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- 2.17 Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak prezentované příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a mohou tak být používány výlučně příkazníkem nebo osobou, které k tomu příkazník udělí písemný souhlas. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na

náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.

- 2.18 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci (kontaktní osobě) k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt. Příkazník nese také zodpovědnost za včasné předání podkladů pro plnění dle čl. I. této smlouvy.

### 3. Odměna, platební podmínky

- 3.1 Za organizaci zadávacího řízení je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Odměna za organizační zajištění celého průběhu zakázky s pracovním názvem „Zajištění opatření kybernetické bezpečnosti informačních systémů“ dle čl. I. této smlouvy se sjednává ve výši 94.000,- Kč bez DPH (slovy: devadesát čtyři tisíc korun českých), DPH ve výši 19.740,- Kč, celkem 113.740,- Kč vč. DPH. Tato odměna se zvyšuje o 50 % z částky uvedené v předchozí větě za každé další zadávací řízení, které bude k předmětnému zadávacímu řízení přidáno v režimu tzv. zadávacího řízení rozděleného na části.
- 3.2 Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů od doručení faktury příkazci. Faktury budou příkazci doručovány v elektronické podobě na e-mail: [REDACTED]. Odměna je splatná v těchto částech:
- ke dni zahájení zadávacího řízení (tj. ke dni zveřejnění zadávací dokumentace) nebo ke dni předání kompletní zadávací dokumentace příkazci, podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve, ve výši 50 % z odměny,
  - ke dni předání kompletní dokumentace zakázky příkazci po ukončení zadávacího řízení ve výši 50 % z odměny.
- 3.3 DPH bude vyúčtováno ve výši platné ke dni fakturace.
- 3.4 Daňové doklady bude příkazník zasílat na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, případně též elektronickou poštou opatřenou zaručeným elektronickým podpisem. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu bezvadného.

### 4. Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 V případě zrušení zadávacího řízení poskytovatelem dotace nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně.
- 4.2 V případě pochybení při realizaci zadávacího řízení, které bude prokazatelně zaviněno příkazníkem, nese příkazník za toto pochybení plnou odpovědnost do výše způsobené škody.
- 4.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

- 4.4 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.5 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
- 4.6 Pro případ prodlení příkazníka s předáním finální podoby zadávací dokumentace příkazci dle čl. 2.4. této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové odměny za každý den prodlení.
- 4.7 Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

## 5. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 5.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
- 5.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní příkazce, a to bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy. Za tímto účelem jsou smluvní strany povinny si poskytnout v elektronické podobě konečné znění této smlouvy určené k podpisu. Smluvní strany dále uvádí, že tato smlouva neobsahuje žádné údaje týkající se obchodního tajemství jedné či druhé smluvní strany, které by musely či měly být při uveřejnění této smlouvy vyloučeny (znečitelněny), a tedy s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu souhlasí.
- 5.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 5.5 Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
- 5.6 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 5.7 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 5.8 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne 15. 03. 2024

V Kroměříži 26. 3. 2024

.....  
IK consult s.r.o.  
Mgr. Ilja Kašík, jednatel

.....  
Kroměřížská nemocnice a.s.  
MUDr. Lenka Mergenthalová, MBA  
předseda představenstva