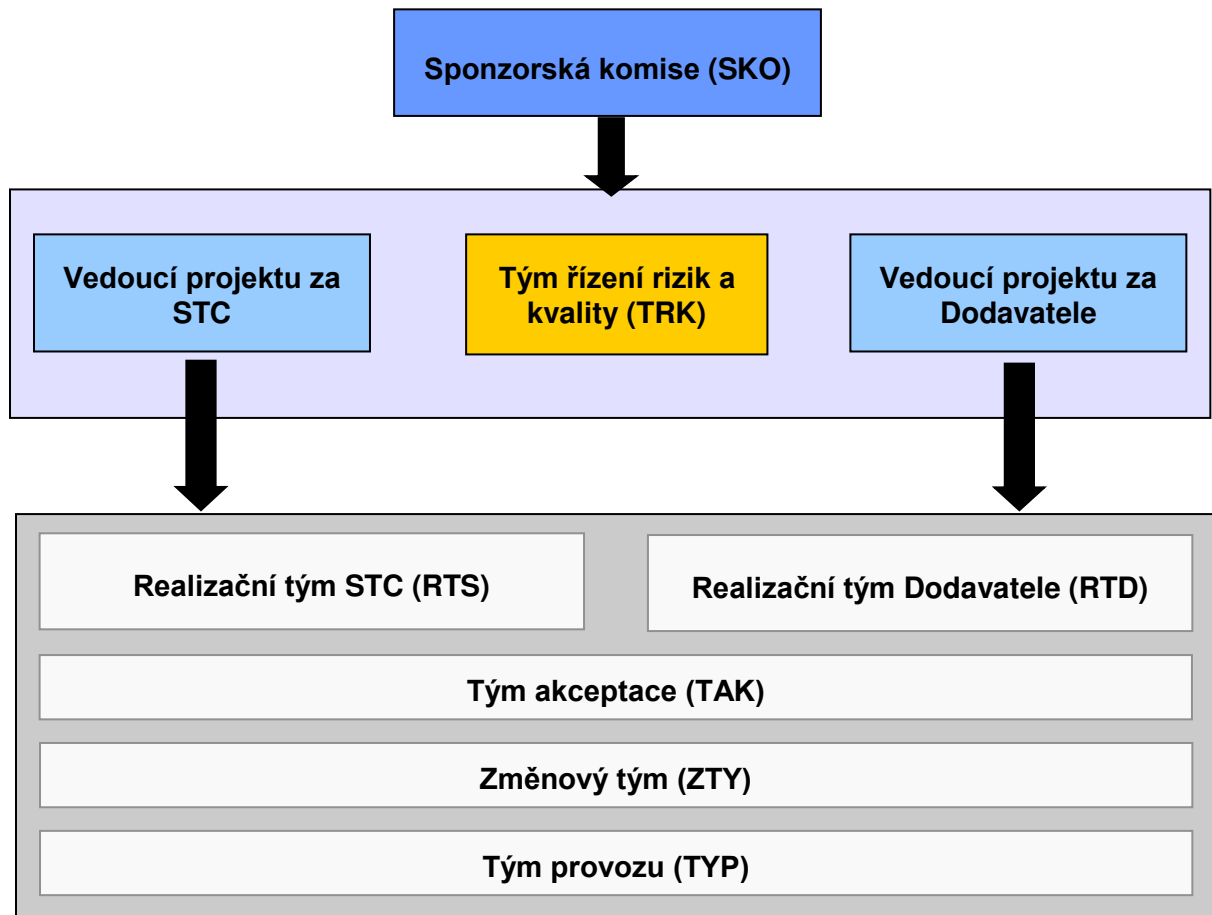


ŘÍZENÍ PROJEKTU

Projekt PPSP je řízen v souladu s doporučenými postupy projektového inženýrství a dle požadavků normy ČSN ISO 10006:2004 Systémy managementu jakosti – Směrnice pro management jakosti projektů. STC má pro řízení tohoto typu projektů implementovanou metodiku MRP STC, která vychází a respektuje nejlepší standardy této oblasti.

1. Řídící orgány Projektu PPSP



2. Klíčové orgány projektu

2.1 Sponzorská komise

Sponzorská komise je vrcholový řídicí orgán Projektu PPSP, který rozhoduje o zásadních otázkách ovlivňujících směr a průběh realizace Projektu PPSP. Člen SKO musí být vybaven potřebnými kompetencemi rozhodovat v zásadních otázkách Projektu PPSP, musí mít možnost alokovat potřebné projektové zdroje a musí mít možnost prosadit rozhodnutí v rámci příslušné smluvní strany. Sponzorská komise je složena zástupců STC a dodavatele.

ID	Název	Úloha
SKO	Sponzorská komise	Informuje vedení STC a dodavatele o průběhu Projektu PPSP Kontroluje stav a průběh Projektu PPSP a vydává rozhodnutí za účelem podpory plnění cílů Projektu PPSP. Projednává a schvaluje Zprávu o úrovni a rozsahu poskytovaných služeb v období, předkládanou vedoucím projektu dodavatele. Rozhoduje o návrhu na změnu Projektu PPSP (rozsah plnění, harmonogram, cena). Řeší krizové situace Projektu PPSP a rozhoduje o mimořádných opatřeních k jejich odstranění. Potvrzuje jednotlivé plnění Projektu PPSP a schvaluje ukončení projektu.

2.2 Týmy, které se podílejí na přípravě, realizaci a poskytování Služby BDC

ID	Název	Úloha
TRK	Tým řízení rizik a kvality	Připravuje registr rizik a projednává návrhy postupů k mitigaci rizik, která jsou uvedena v samostatné utajované příloze smlouvy. Tým sleduje a kontroluje plnění kvalitativních parametrů dodávek a služeb dle podmínek smlouvy a předmětu projektu. Odpovídá za vedení aktuálního registru rizik a předkládá SKO výsledky procesu mitigace rizik a informace o výsledcích kontrol plnění kvalitativních parametrů projektu PPSP. Tým pracuje s utajovanými informacemi a všichni členové musejí mít oprávnění k přístupu k utajovaným informacím na příslušném stupni. Tým je složen ze zástupců STC a dodavatele.
RTS	Realizační tým STC	Bude složen z pracovníků STC a je řízen vedoucím projektu STC. RTS je odpovědný za písemné zpracování vymezených podkladů. Členové RTS budou dále spolupracovat se členy ostatních realizačních týmů. Ze členů RTS budou pro jednotlivé oblasti projektu stanoveni odpovědní pracovníci, kteří budou připomínkovat příslušné části návrhů řešení a budou řešit případné rozpory ve zjištěných informacích. Ostatní zaměstnanci STC budou, podle svých možností, poskytovat oběma realizačním týmům potřebné informace formou konzultací.
RTD	Realizační tým Dodavatele	Bude složen z pracovníků dodavatele PPSP a je řízen vedoucím projektu dodavatele. Jednotliví členové týmu se budou podílet na zpracování informací podle MŘP STC v rozsahu a formě, které budou přesně vymezeny smlouvou mezi dodavatelem PPSP a STC v etapě implementace.
TAK	Tým akceptace	Připravuje podmínky akceptace předmětu projektu, připravuje plán akceptačních testů a zajišťuje vlastní akceptační testy. Odpovídá za průběh a vyhodnocení akceptačních testů a předkládá SKO výsledky akceptačních testů s doporučením, zda předmět akceptovat nebo neakceptovat. Tým je složen ze zástupců STC a dodavatele.
ZTY	Změnový tým	Bude ustanoven v průběhu Projektu PPSP, pokud je zjištěna nutnost změny předmětu smlouvy, termínů, ceny nebo kvality plnění. Analyzuje dopady změn na Projekt PPSP a předkládá návrhy Sponzorské komisi. Tým je složen ze zástupců STC a dodavatele PPSP.

TYP	Tým provozu	Bude ustaven v etapě implementace Systému BDC. Bude řešit provozní problémy Systému BDC, projednávat a předkládat návrhy na optimalizaci a změnu provozu Systému BDC. Bude připravovat podklady a zprávy o průběhu provozu systému BDC. Je složen z pracovníků STC.
-----	-------------	---

2.3 Organizační a projektové role

Pro zajištění efektivní a transparentní komunikace v rámci Projektu PPSP mezi STC a dodavatelem je nezbytné instalovat odpovídající organizačně řídicí struktury. Na straně STC je tato struktura definována ve formě projektového řízení.

Vymezení kompetencí, povinností a odpovědností projektových a organizačních rolí je popsáno v úvodním dokumentu Projektu PPSP – Zakládací list projektu, který je projektovým dokumentem podléhajícím akceptaci.

Dodavatel plní následující projektové role:

Vedoucí týmu (projektu)

- Odpovídá, že příslušný tým dodá výstupy projektu, jak je definováno. Výstupy projektu jsou jak věcné, tak manažerské.
- Věcné výstupy jsou jednak vlastní dodávky technologie, instalace a zprovoznění systému včetně testování, školení, jednak dokumentační materiály (analýza systému, návrh systému, dokumentace testů, příprava provozních pravidel, dokumentace provozní, uživatelská a administrátorská a.p.)
- Manažerské výstupy projektu jsou plány realizace, týdenní zprávy o postupu v projektu, zprávy dodané při ukončení fází.
- Pro zajištění výše uvedeného musí vedoucí týmu řídit svoje pracovníky, řídit problémy a rizika ve svém týmu a přijímat korektivní akce pro nápravu zjištěných nedostatků
- Odpovídá za spolupráci svého týmu s ostatními týmy a činí příslušná rozhodnutí
- Účastní se pravidelných interních jednání projekčního týmu a pravidelných jednání se zákazníkem
- Účastní se i ad hoc dalších jednání, např. jednání Komise řízení rizik a kvality, dle potřeby.

Odborní pracovníci dodavatele

- Odpovídají za včasné a kvalitní provedení úkolů vedoucímu týmu
- Komunikují se členy realizačního týmu STC

Projekční vedoucí provozu (manažer provozu)

- hlavní partner pro vedoucího provozu ze strany STC při stanovování pravidel provozu a manažerském řešení provozu. Plní stejné úkoly při řízení provozu, jako projektový manažer v průběhu projektu.
- je připraven účastnit se pravidelných provozních porad, připravovat na tyto porady zprávy a případně se účastnit porad s vedoucím provozu STC.

Vedoucí datového centra (vedoucí směny)

- odpovídá za provoz datového centra z odborného pohledu, je provozně řízen vedoucím provozu.

- je připraven účastnit se pravidelných provozních porad, připravovat na tyto porady zprávy a případně se účastnit porad s vedoucím provozu STC.
- řídí pracovníky provozních týmů v oblasti provozu a řeší incidenty dle stanovených pravidel

Odborný pracovník provozu

- provádí administraci HW a SW provozního prostředí v oblasti své působnosti (sítě, servery, storage)

Technik

- odpovídá za provedení servisního zásahu v rámci HW/SW maintenance

3. Změnové řízení

3.1 Změnový požadavek

Změnový požadavek může vzniknout na straně STC resp. dodavatele. Změnový požadavek vznikne v okamžiku, kdy se v průběhu realizace projektu vyskytne skutečnost, která může mít vliv na termíny, cenu, rozsah a kvalitu dodávek a služeb specifikovaných v této smlouvě.

3.2 Posouzení změnového požadavku

Změnový tým požadavek projedná s realizačními týmy obou smluvních stran a navrhne SKO, zda bude změnový požadavek postoupen k dalšímu zpracování.

3.3 Analýza dopadů a finančních nákladů

Změnový tým provede podrobnou analýzu dopadů zamýšlené změny. Výsledky analýzy zpracuje do zprávy, která bude obsahovat také odhad finančních nákladů na cenu.

3.4 Rozhodnutí o realizaci změnového požadavku

Na základě doporučení Změnového týmu provede SKO rozhodnutí o realizaci změnového požadavku.

3.5 Změna smlouvy

Na základě rozhodnutí SKO o realizaci změnového požadavku vedoucí projektu dodavatele případně zajistí návrh obsahu a podpis dodatku k této smlouvě.

3.6 Plán realizace změnového požadavku:

Bezprostředně po rozhodnutí SKO vytvoří vedoucí projektu dodavatele plán realizace změnového požadavku v souladu se smluvními dokumenty.

4. Průběh řízení projektu

4.1 Projektové řízení a systémová integrace

Projektové řízení zahrnuje:

- vypracování projektového plánu
- vykonávání projektového dohledu
- pravidelné schůzky projektových týmů
- vypracovávání zápisů z jednání projektových týmů a reportů z průběhu projektu
- veškeré činnosti a dokumenty, vyplývající z metodiky.

Nezbytným podkladem pro řízení bude schválený harmonogram, který je přílohou č.10 Smlouvy.

V rámci systémové integrace bude prováděno řízení všech subdodavatelů a zajišťována integrita dodávaných služeb a produktů z hlediska kvality a včasnosti.

Dodavatel bude implementovat níže uvedené mechanismy řízení vztahů:

Rozhodovací mechanismus

Důležitá rozhodnutí budou muset být pravidelně přijímána oběma stranami. Včasné určení toho, kdo se bude podílet na jakém rozhodnutí a v jaké úloze, může významně zvýšit kvalitu a rychlost rozhodování.

Komunikační mechanismus

Pro zachování efektivních pracovních vztahů a komunikace je nutné určení toho, jaké informace a jakým způsobem si budou pracovníci sdělovat.

Mechanismus řešení konfliktů

Je důležité, aby se řešení konfliktu účastnily obě strany a aby byl konflikt vyřešen k vzájemné spokojenosti a včas. Tomu napomůže definování eskalační procedury.