Číslo smlouvy Příkazce: SML/272/2024

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“))

## **ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

## I. SMLUVNÍ STRANY

**Město Kroměříž**

se sídlem: Velké nám. 115/1, 767 01 Kroměříž

IČO: 00287351

DIČ: CZ00287351

Zastoupeno: Mgr. Tomáš Opatrný, starosta

 (dále jen *„Příkazce“*)

a

**Regionální rozvojová agentura Východní Moravy**

se sídlem: tř. T. Bati 5146, Zlín 760 01

IČO: 45659176

DIČ: CZ45659176

číslo účtu: 7119646003/2700

jednající RNDr. Otakar Prudil, ředitel

(dále jako *„Příkazník“*)

## II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Zpracování dokumentů pro vyřízení dotace“, této smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v jednotlivých částech, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v této Části smlouvy.

## III. Specifikace Služeb

1. Službami se rozumí konzultační a poradenské služby pro zpracování žádosti o podporu k projektu s názvem **„Domov se zvláštním režimem Račín, Kroměříž“** (dále jen „projekt“), který bude předložen do **Národního plánu obnovy MPSV, výzvy č. 31\_22\_044 „Modernizace a rozvoj pobytových služeb sociální péče“** (dále jen jako „Program“), v příslušném kole příjmu žádostí po podpisu této smlouvy.
2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.
3. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalších právních předpisů a s odbornou péčí dle předpisů příslušného Dotačního programu pro podávání žádostí o dotaci a projektového řízení.

**ČÁST – Zpracování dokumentů pro získání dotace**

## I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
	1. **Zpracování žádosti o podporu v systému ISKP**
	2. **Studie proveditelnosti**

Plnění zahrnuje: zpracování žádosti o dotaci a vyřízení dotace k projektům zaměřených na **„Domov se zvláštním režimem Račín, Kroměříž“** (dále jen „projekt“), který bude předložen do **Národního plánu obnovy MPSV, výzvy č. 31\_22\_044 „Modernizace a rozvoj pobytových služeb sociální péče“** (dále jen „Program“) a přípravu odborných dokumentů (studií proveditelnosti). Dokumentace bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené pro příslušné kolo příjmu žádostí, Programem, prováděcími předpisy k Programu a pokyny poskytovatele dotace. Dokumentace bude zpracována v souladu s pokyny poskytovatele dotace. Dokumentace bude vyhotovena v elektronické podobě způsobem dle pokynů poskytovatele dotace.

1. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno vydáním právního aktu, popřípadě zamítnutím předložené žádosti o dotaci v rámci příslušného kola příjmu žádostí.

## II. Odměna PŘÍKAZNÍKA

1. Celková cena za plnění dle této části Smlouvy je stanovena pevnou částkou za jednotlivá dílčí plnění spočívající v přípravě žádosti o dotaci a poradenství k přípravě a realizaci projektu.
2. Příkazce se zavazujezaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. odst. 1. písm. a. této části Smlouvy ve výši **30 000,- Kč + 21% DPH**. Nárok na platbu vzniká Příkazníkovi dnem podání žádosti o podporu v elektronickém systému MS2014+, předáním žádostí včetně příloh Příkazci a po formálním schválení ze strany poskytovatele dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. odst. 1. písm. b. této části Smlouvy ve výši **100 000,- Kč + 21 % DPH.** Nárok na platbu vzniká Příkazníkovi předáním těchto podkladů Příkazci a v případě přiznání dotace, tj. okamžikem vydání oznámení o schválení žádosti řídícím orgánem příslušného dotačního titulu. Tímto oznámením se rozumí uveřejnění této informace ve veřejně dostupném zdroji, elektronickém systému správy projektů, případně zaslané písemné oznámení Příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. Účelně vynaložené nadstandardní náklady za využití externích služeb nutných pro kompletování žádosti (např. náklady na laminování, zhotovení velkoformátových kopií apod.) stejně jako administrativní poplatky (např. poplatky za ověření kopie nebo kolkovné) nejsou součástí ceny a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Příkazník upozorní předem na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků a Příkazce vynaložení těchto nákladů schválí.
5. V případě, že nedojde k včasnému předložení žádosti hodnotícím orgánům ve formě požadované Programem a Výzvou a důvodem bude nedodržení povinností ze strany Příkazce dle části SPOLEČNÁ USTANOVENÍ (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), nebo se Příkazce rozhodne projekt z jakýchkoli důvodů nepodat, uhradí Příkazce Příkazníkovi prokazatelně vynaložené výdaje vzniklé v souvislosti s pracemi stanovenými dle tohoto článku.

## iii. SANKCE

1. V případě, že nedojde ke včasnému předložení Žádosti hodnotícím orgánům z důvodů ležících na straně Příkazníka, zavazuje se Příkazník zaplatit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou žádost.
2. V případě, že žádost výlučným přičiněním a porušením některé z povinností Příkazníka uvedených v čl. III této smlouvy neprojde hodnocením přijatelnosti a/nebo formální kontrolou, zavazuje se Příkazník za takové porušení uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody ani její výše.
3. Příkazník se dále zavazuje, že veškeré podklady poskytnuté Příkazcem použije pouze za účelem plnění této smlouvy a neposkytne je třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, vyjma příslušných kontrolních orgánů v souvislosti s kontrolou správnosti nakládání s poskytnutou dotací. V případě porušení povinnosti Příkazníka dle tohoto odstavce je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.

**ČÁST – Společná ustanovení**

## I. Forma spolupráce

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.

## II. Plná moc

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

## III. Práva a povinnosti PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

## IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat podklady pro realizaci předmětu této smlouvy a nese plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka vyplývajících z dodaných podkladů.
2. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné podklady a informace, jež jsou potřebné k efektivnímu plnění předmětu Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění předmětu Smlouvy.
3. V případě, že Příkazce neposkytne Příkazníkovi potřebnou součinnost a informace, vyzve Příkazník Příkazce k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.
4. V případě, že Příkazce neposkytne potřebnou součinnost a informace ani v této dodatečné lhůtě dle předchozího bodu, odpovídá Příkazce s marným uplynutím této lhůty za případné škody způsobené nemožností plnit předmět této Smlouvy.
5. Smluvní strany si budou vzájemně poskytovat maximální součinnost po provedení kontroly formálních náležitostí díla ze strany Poskytovatele dotace tak, aby byly požadavky Poskytovatele dotace ve lhůtě jím stanovené splněny. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
6. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
7. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

## V. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

## VI. PLATEBNÍ podmínky

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnuje případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu po předchozím schválení Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem.
2. Účelně vynaložené nadstandardní náklady za využití externích služeb nutných pro kompletování dokumentací (např. náklady na laminování, zhotovení velkoformátových kopií apod.) stejně jako administrativní poplatky (např. poplatky za ověření kopie nebo kolkovné) nejsou součástí cen a odměn dle této smlouvy a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Příkazník však upozorní předem alespoň na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků a Příkazce vynaložení těchto nákladů předem schválí.
3. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
4. Faktura vystavená Příkazníkem a zaslaná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
5. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
6. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
7. V případě prodlení se splacením fakturované ceny může Příkazník po Příkazci požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
8. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## VII. Umožnění kontroly třetích osob

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činností Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích etap předmětu této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

## ViII. Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.
6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.

## iX. VyŠŠí moc

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

## X. Řešení sporů

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

## XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
2. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
3. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
4. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
5. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
6. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
7. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem, město Kroměříž. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.“
9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
10. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříž, na svém 39. jednání, dne 15. 03. 2024, pod číslem usnesení RMK/24/39/1148.

Příkazce Příkazník

V Kroměříži dne 22. 3. 2024 Ve Zlíně dne 19. 3. 2024

**……………………………………… ………………………………………**

 Mgr. Tomáš Opatrný, starosta RNDr. Otakar Prudil, ředitel