



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání: SŠ s maturitou		
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	13,5 hodin	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace		



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Centrum služeb Aladinka, z.ú.  
Adresa pracoviště: Evropská 2850/51, 350 02 Cheb  
Vedoucí pracoviště: Petr Dorschner, DiS.  
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/

## III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Pracovník v sociálních službách  
Místo výkonu odborné praxe: Karlovarský kraj  
Smluvený rozsah odborné praxe: 1.4.2024 – 31.3.2025  
Kvalifikační požadavky na  
absolventa: ---  
Specifické požadavky na  
absolventa: dodělání kurzu pracovníka v sociálních službách



Druh práce - rámec pracovní náplně  
absolventa

- pomoc klientovi při zvládnání běžných úkonů
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí nebo pomoc při zajištění stravy
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- pomoc při zájmových aktivitách apod
- pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů při obstarávání osobních záležitostí
- výchovné a aktivizační činnosti
- komunikace se zájemci o pečovatelské služby a jejich rodinnými příslušníky
- příjem klientů do péče
- vedení dokumentace včetně vyhodnocování a plnění individuálních plánů klientů
- péče o klienty při běžných denních činnostech
- pomoc při zájmových aktivitách apod.

**KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ  
PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**

**PRŮBĚŽNÉ CÍLE:**

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

orientace v organizaci, seznámení s provozem, samostatné plnění úkonů viz pracovní náplň absolventa

**STRATEGICKÉ CÍLE:**

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

*/doložte přílohou/*

**Název přílohy:**

**Datum vydání přílohy:**

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

Odevzdání do  
(31.7.2024,  
31.10.2024,  
31.1.2025)

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

Odevzdání do  
(30.4.2025)

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

Odevzdání do  
(30.4.2025)

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

Odevzdání do  
(30.4.2025)

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Úřad práce ČR

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
04-05/24	Seznámení s pracovištěm, organizační strukturou a procesy, etickými a právními aspekty osobní asistence, specifika terénní práce s klienty, seznámení s pracovními postupy a procesy. První setkání s klienty. Praktická cvičení a simulace situací s klienty pod dohledem sociálního a klíčového pracovníka.	40h/týden	Ne
06-07/24	Praktické cvičení osobní asistence s klienty v jejich domácnostech, plánování individuálních podpůrných opatření. Práce v terénu s klienty, poskytování osobní asistence a odlehčovacích služeb přímo v domácnostech.	40h/týden	Ne
08-12/24	Větší projekty a samostatné úkoly pod dohledem. Rozvoj dovedností v terénní práci, komunikace s klienty a jejich rodinami, řešení konfliktních situací. Skupinové aktivity a workshopy pro klienty ve veřejných prostorech, organizace volnočasových aktivit. Terénní setkání s klienty v rámci vánočních akcí a oslav, podpora klientů v překonávání sociální izolace	40h/týden	Ne
01-04/25	Finální projekty a vyhodnocení praxe. Individuální poradenství a podpora klientů v plánování jejich cílů a aktivit, pomoc s administrativními záležitostmi. Organizace terénních výletů a kulturních akcí pro klienty, podpora klientů v jejich zapojení do komunitního života. Aktivita: Terénní setkání s klienty v rámci sportovních aktivit a rekreačních činností, podpora zlepšení fyzické kondice.	40h/týden	Ne

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)