



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxx xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx xxx xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx



Spolufinancováno
Evropskou unií



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	TANA plus s.r.o.
Adresa pracoviště:	Sochorova 399/3, Vyškov - Předměstí, 682 01 Vyškov
Vedoucí pracoviště:	xxx xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	---
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pomocný podlahář
Místo výkonu odborné praxe:	Sochorova 399/3, Vyškov - Předměstí, 682 01 Vyškov
Smluvený rozsah odborné praxe:	9 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní škola
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Pomocný podlahář, montér

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s bezpečnostními postupy a předpisy v oboru a dodržování standardů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti při práci. Seznámení se s podlahovými materiály a technikami jejich instalace a údržby. Získání praktických zkušeností při realizaci zakázek, a to od přípravy podkladu až po samotnou pokládku podlahy či její opravu.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zaškolení a další vzdělávání v oboru. Vybudování pracovních návyků a odpovědnosti za provedenou práci. Komunikace se zákazníky.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	20.7.2024, 20.10.2024, 20.1.2025
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	20.1.2025
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.1.2025
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
duben 2024 – červen 2024	Seznámení se s pracovním prostředím firmy spolu s jejími vnitřními předpisy. Proškolení v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany. Seznámení se s používaným nářadím, pomůckami a technikou vč. jejího převzetí. Pomoc při realizaci zakázek.	3 měsíce	---
červenec 2024 – září 2024	Získávání praktických dovedností a zkušeností při realizaci zakázek. Získání základních znalostí o různých typech podlahových materiálů a technikách jejich instalace a údržby. Školení u dodavatelů materiálu v rámci ČR. Získání základních znalostí o údržbě a opravách různých typů podlah, včetně odstraňování poškození, vyrovnávání nerovností a obnovování povrchové úpravy.	3 měsíce	---
říjen 2024 – prosinec 2024	Vedení k samostatnosti při řešení zakázek a jejich realizaci. Přezkoušení v praxi zejména znalosti postupů, a to od přípravy podkladu až po samotnou pokládku podlahy včetně oprav. Směřování k osamotnění při práci.	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.7.2024, 20.10.2024, 20.1.2025			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.1.2025			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)