



Spolufinancováno
Evropskou unií



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT | | |
|---|--|--------------------------|
| Jméno a příjmení: | XXXX | |
| Datum narození: | XXXXXX | |
| Kontaktní adresa: | XXXXXXX | |
| Telefon: | XXXXXXXXXX | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: | ANO | NE |
| V evidenci ÚP ČR od: | XXXXXXXXXX | |
| Vzdělání: | ÚSO s maturitou (bez vyučení) | |
| Znalosti a dovednosti: | Znalost AJ, komunikační dovednosti, znalost PC | |
| Pracovní zkušenosti: | Grafik, administrativní pracovník | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| a) Poradenství | 11,5 | Individuální poradenství |
| b) Rekvalifikace | | |



Spolufinancováno
Evropskou unií



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: CVD s.r.o.
Adresa pracoviště: Chebská č.p. 394/44, 360 06 Karlovy Vary, Dvory
Vedoucí pracoviště: Gabrielová Hedvika
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXXXXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

| | |
|---|--|
| Název pracovní pozice absolventa: | Recepční |
| Místo výkonu odborné praxe: | CVD s.r.o. |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 1.4.2024 – 31.3.2025, 37.5 hod/ týdně |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | SŠ |
| Specifické požadavky na absolventa: | Znalost AJ |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Práce na recepci hotelu - komunikace se zákazníky, obsluha zákazníků, akvizice zákazníků, práce s hotelovým programem. |

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení se s chodem firmy, zaškolení, seznámení se s prací na recepci a hotelovým programem.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí v oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí daného oboru, získání dostatku informací a dovedností k samostatné produkci společnosti.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Čl. II odst. 5 Dohody č.SOA-SZ-33/2023.
7/2024,10/2024,1/2025,4/2025
4/2025
4/2025
4/2025



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|---------------------|---|--------------------|------------------|
| 04/2024- 06/2024 | Základní seznámení se s činností firmy. Základy obsluhy hotelového programu, uvítání hosta, zadávání a vyřizování rezervací, ubytování a odjezd hosta (check-in, check-out), informační centrum hotelu. | 37,5 hod./týdně | NE |
| 07/2024- 09/2024 | Zajišťování služeb a přání zákazníků ve spolupráci s dalšími posty, kontrola a zakládání hotelových účtů, doplňkový prodej. | 37,5 hod./týdně | NE |
| 10/2024- 11/2024 | Odesílání přihlášek pro cizineckou policii – aplikace UBYPOR, úklid prostor recepce a zázemí recepce, příprava pro denní službu registrační karty hostů a načipované karty k pokojům hostů. | 37,5 hod./týdně | NE |
| 01/2025- 03/2025 | připravovat tabulky rozubytování pro skupiny, příprava objednávek služeb (slevomat, balíčky). Samostatná práce | 37,5 hod./týdně | NE |

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): XXXXXXXXX
(jméno, příjmení, podpis)

dne XXXXXXXX