

**SMLOUVA**  
**o dodání informačního systému dokumentového archivu včetně importu stávajících analogových dokumentů**

č. j. Objednatele: PPR-47418-14/ČJ-2023-990656

**Smluvní strany:**

**Česká republika - Ministerstvo vnitra**

**Sídlo:** Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha  
**IČO:** 00007064  
**DIČ:** CZ00007064  
**Zastoupená:** plk. Mgr. Branislavem Samkem, ředitelem Národního centra informačních a komunikačních technologií Policejního prezidia České republiky

**Korespondenční adresa:** Policejní prezidium ČR, Národní centrum informačních a komunikačních technologií, poštovní schránka 62/NCIKT, Strojnická 27, 170 89 Praha 7

(dále jen „Objednatel“ nebo „Zadavatel“)

a

**scanservice a.s.**

**Sídlo:** Průmyslová 1306/7, 10200 Praha 10  
**IČO:** 25648101  
**DIČ:** CZ25648101  
**Zastoupená:** 

**Bankovní spojení:** 51-1805880257/0100, Komerční banka, a.s.

**Korespondenční adresa:** Průmyslová 1306/7, 102 00 Praha 10

**Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn oddíl B, vložka 11425**

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

(dále jen „Smlouva“)

## **PREAMBULE**

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení, které bylo uskutečněno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek k veřejné zakázce s názvem „Informační systém dokumentového archivu včetně importu stávajících analogových dokumentů“ č.j.: PPR-47418/ČJ-2023-990656 (dále též „Veřejná zakázka“).

### **1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění specifikované touto Smlouvou a jejími přílohami, dle podmínek a v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.
- 1.2. Dodavatel na základě této Smlouvy dodá Objednateli informační systém v podobě aplikace dokumentového archivu včetně importu stávajících analogových dokumentů, a to dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále též „Předmět plnění“).

### **2. CENA ZA PLNĚNÍ**

- 2.1. Objednatel má povinnost zaplatit Dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu.
- 2.2. Celková cena za Předmět plnění je **3 539 000,00 Kč bez DPH** (slovem tři miliony pět set třicet devět tisíc korun) **4 282 190,00 Kč s DPH** (slovem čtyři miliony dvě stě osmdesát dva tisíce sto devadesát korun).
- 2.3. Podrobné určení ceny za Předmět plnění je uvedeno v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 2.4. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Dodavateli v souvislosti s řádným poskytováním dohodnutého plnění vzniknou, vč. veškerých licenčních poplatků, nákladů na dopravu, cel, nákladů na balení, doručení apod. a jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Smlouvy.
- 2.5. Cena plnění bude upravena o případnou zákonnou procentní změnu DPH, a to ode dne účinnosti příslušné změny.
- 2.6. Veškeré ceny dohodnuté v této Smlouvě jsou ceny v korunách českých.

### **3. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 3.1. Dodavatel je povinen vystavit fakturu (daňový doklad) do 10 dnů ode dne podpisu závěrečného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Závěrečný akceptační protokol je přílohou faktury.
- 3.2. Splatnost faktury (daňového dokladu) je 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli na adresu uvedenou ve Smlouvě, s výjimkou případu, kdy faktura doručená v termínu od 1. 12. daného roku do 31. 1. následujícího roku je splatná ve lhůtě 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli.
- 3.3. Faktura musí obsahovat číslo této Smlouvy a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku. V případě, že faktura (daňový doklad) nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystavena v souladu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jí zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu Objednateli. Dodavatel doručí Objednateli 1 originál faktury a 1 kopii vystavené faktury.

3.4. **Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:**

**Policejní prezidium ČR, Národní centrum informačních a komunikačních technologií,  
Strojnická 27, poštovní schránka 62/NCIKT, 170 89 Praha 7.**

- 3.5. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele uvedeného ve smlouvě v prospěch bankovního účtu Dodavatele uvedeného ve Smlouvě.
- 3.6. Pokud Objednatel uplatní nárok na odstranění vady Předmětu plnění ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen až do odstranění vady uhradit cenu za Předmět plnění. Okamžikem odstranění vady Předmětu plnění začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.
- 3.7. Přílohou faktury za poskytnuté plnění jsou originály akceptačních protokolů podepsaných pověřenými zástupci obou Smluvních stran, jinak Objednatel nebude fakturu Dodavatele akceptovat. Akceptační protokol obsahuje přehled poskytnutého plnění, tak aby bylo možné poskytnuté plnění jednoznačně identifikovat.
- 3.8. Objednatel neposkytuje Dodavateli finanční zálohy na předmět plnění.

4. **DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ**

- 4.1. Místem plnění je OPIS ŘSCP, Olšanská 2, Praha 3.
- 4.2. Dodavatel je povinen řádně dodat Předmět plnění nejpozději do dvanácti (12) měsíců od účinnosti této Smlouvy.
- 4.3. Řádně a včas dodaný Předmět plnění je předán okamžikem akceptace, tj. podpisem závěrečného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Podpisu akceptačního protokolu může předcházet akceptační řízení, tak jak je definováno v Příloze č. 1 Smlouvy.

5. **SANKCE**

- 5.1. Dodavatel je povinen v případě prodlení s plněním závazků dle této Smlouvy uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,15 % z celkové ceny předmětu plnění s DPH za každý den prodlení.
- 5.2. V případě porušení povinností dle článku č. 10 Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč za každé porušení.
- 5.3. Pokud není ve Smlouvě nebo v textu příloh stanoveno jinak, Dodavatel je povinen zaplatit smluvní pokutu za každé porušení stanovených smluvních povinností ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 5.4. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je Dodavatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.
- 5.5. Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu újmy, a to v rozsahu, který přesahuje částku smluvní pokuty. Dodavatel odpovídá za způsobenou újmu maximálně do výše 5 000 000,- Kč (pět milionů korun českých).
- 5.6. Není-li stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nebo slevy z ceny nezabývá povinnou Smluvní stranu povinností splnit své závazky.

- 5.7. Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k její úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.

## 6. **PODDODAVATELÉ**

- 6.1. Dodavatel je oprávněn poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím poddodavatele pouze v rozsahu, v jakém si toto právo vyhradil v rámci podání nabídky v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, a pouze prostřednictvím tam uvedených poddodavatelů. Ve všech ostatních případech je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění prostřednictvím poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 6.2. Za plnění poddodavatelů Dodavatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé.

## 7. **ÚČINNOST SMLOUVY, ODSTOUPENÍ**

- 7.1. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za újmu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
- 7.2. Smlouvu lze dále ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
- 7.3. Každá ze smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených touto Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ust. § 1977, § 1978 a ust. § 2002 a násl. občanského zákoníku a za podmínek § 2004 a § 2005 občanského zákoníku. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.
- 7.4. Objednatel má právo odstoupit od Smlouvy také tehdy, pokud:
- a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku Dodavatele v insolvenčním řízení nebo Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
  - b) Dodavatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy;
  - c) Dodavatel přestane splňovat podmínky základní a profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci této Veřejné zakázky;
  - d) je Dodavatel v prodlení s poskytnutím plnění o více než 30 dnů;
  - e) je Dodavatel v prodlení s provedením reklamace o více než 30 dnů nebo nedůvodně odmítá reklamaci provést;
  - f) je Dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
  - g) Dodavatel nemá bankovní účet řádně registrován v databázi „Registru plátců DPH“.

## 8. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN, OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 8.1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob stanovených touto Smlouvou nebo jimi pověřených zástupců.
- 8.2. Kromě zákonných zástupců Smluvních stran, další osoby oprávněné jednat ve věcech plnění poskytovaného dle této Smlouvy, včetně práva podepsat akceptační protokol:

za Dodavatele: [REDACTED]

za Objednatele: [REDACTED]

[REDACTED]

V případě, že dojde ke změně oprávněných osob nebo kontaktních údajů u nich uvedených, jako je e-mail, tel., apod., povinná strana doručí písemné oznámení o této změně druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu.

## 9. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 9.1. Dodavatel zaručuje a odpovídá za to, že předané plnění:
- a) odpovídá sjednané specifikaci;
  - b) je bez faktických vad;
  - c) je bez právních vad.
- 9.2. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku na Předmět plnění v délce 24 měsíců ode dne řádného dodání plnění. Zárukou přejímá Dodavatel závazek, že dodané plnění bude po tuto dobu způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu, a že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti. Objednatel je povinen záruční vady oznámit Dodavateli neprodleně od jejich zjištění. Záruční doba neběží po dobu, po kterou trvá vada, za kterou odpovídá Dodavatel, a to od doby oznámení vady Objednatelem až do jejího úplného odstranění Dodavatelem.
- 9.3. Dodavatel odpovídá za to, že plněním této Smlouvy nebude zasaženo do práv třetích osob, a to včetně práv k předmětům duševního vlastnictví.
- 9.4. Plnění má vady, jestliže nebylo dodáno v souladu s touto Smlouvou. Za vady se považují i vady v návodech k použití, dokladech a dokumentech.
- 9.5. Objednatel uplatní požadavek na odstranění vady na helpdesk Dodavatele, pokud se Smluvní strany nedomluví jinak.
- 9.6. Nebyla-li do okamžiku uplatnění reklamace vady plnění uhrazena celá smluvní cena za plnění, Objednatel není v prodlení s úhradou smluvní ceny až do úplného vyřešení reklamace.
- 9.7. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady není dotčen nárok Objednatele na náhradu újmy.
- 9.8. Veškeré činnosti související s odstraněním vady činí Dodavatel sám na své náklady (včetně nákladů na dopravu) v součinnosti s Objednatelem tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.

## 10. POVINNOST MLČENLIVOSTI

- 10.1. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděly nebo získaly v souvislosti s realizací Předmětu plnění Smlouvy, ani je neposkytnou jiným osobám bez předchozího výslovného souhlasu druhé Smluvní strany. Toto ustanovení upravující ochranu důvěrných informací se nevztahují na informace, které je nutno zveřejnit, poskytnout nebo sdělit dle platných právních předpisů včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu Smlouvy, a to včetně všech Příloh.
- 10.2. Za důvěrnou informaci se rovněž považuje obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku.
- 10.3. Informace poskytnuté Dodavatelem Objednateli v souvislosti s realizací předmětu Plnění Smlouvy se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Dodavatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Dodavateli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat. Pokud jsou důvěrné informace Dodavatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je Dodavatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu rovněž jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
- 10.4. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 10.5. Za důvěrné informace Objednatele se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která obsahuje systém Objednatele, která do něj mají být, byla nebo budou Dodavatelem, Objednatelem či třetími osobami vložena i data, která z něj byla získána. Bez ohledu na ostatní ustanovení této Smlouvy jsou za důvěrné informace Objednatele považovány též zdrojové kódy informačního systému Objednatele, jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo ohrozit bezpečnost dat Objednatele v tomto nebo jiném informačním systému.
- 10.6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
  - a) se staly veřejně přístupnými, bez toho, aby tímto zveřejněním došlo k porušení právních povinností;
  - b) měla jedna ze Smluvních stran prokazatelně k dispozici již před uzavřením Smlouvy a zároveň pokud nejsou předmětem povinnosti mlčenlivosti na základě jiné smlouvy uzavřené mezi Smluvními stranami;
  - c) jsou prokazatelně výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající Smluvní strana dospěje nezávisle, a to vlastní činností bez ohledu na plnění Smlouvy;
- 10.7. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace třetím osobám mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy.
- 10.8. Ukončením účinnosti Smlouvy z jakéhokoliv důvodu nezaniká účinnost ustanovení tohoto článku Smlouvy upravujících povinnosti mlčenlivosti a účinnost ustanovení o sankcích. Účinnost těchto ustanovení přetrvá bez omezení i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

## 11. LICENCE

- 11.1. V případě, že předmětem plnění dle této Smlouvy je i plnění, které naplňuje znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), Objednatel má k tomuto dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem následující licenci:
- a) Objednatel má nevýhradní, přenosné, časově a územně neomezené právo užít autorské dílo ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu. Objednatel má právo autorské dílo zpracovávat, upravovat či jinak měnit, a to i prostřednictvím třetích osob. Objednatel je oprávněn tuto licenci ve formě sublicence poskytnout třetí osobě, nebo ji na třetí osobu převést, a to v celém rozsahu, nebo jenom ohledně určitých práv vyplývajících z licence.
  - b) Účinek poskytnuté licence nastává okamžikem předání Předmětu plnění dle této Smlouvy, do okamžiku předání je Objednatel oprávněn autorské dílo užít v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušného plnění;
  - c) V případě, že předmětem plnění je tzv. software vytvořený na zakázku, tedy software vytvořený pro účely plnění této Smlouvy, licence dle tohoto článku Smlouvy se vztahuje i na zdrojové kódy, včetně přípravných koncepčních materiálů k takovému software. Dodavatel je povinen při předání plnění dle této Smlouvy, tedy před podpisem akceptačního protokolu nebo protokolu o převzetí software vytvořeného na zakázku, předat Objednateli aktuální verzi komentovaných zdrojových kódů, včetně přípravných koncepčních materiálů v elektronické i tištěné formě, a to v takovém rozsahu a podobě, aby Objednatel sám, nebo prostřednictvím třetí osoby, mohl případně převzít další rozvoj takového software vytvořeného na zakázku;
  - d) Udělení licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět; licence se poskytuje bezúplatně.

## 12. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Dodavatel je povinen postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 12.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu majetkovou i za újmu nemajetkovou.
- 12.3. Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění Smlouvy k omezení činností nebo ohrožení chodu Objednatele, zejména pak ve vztahu k jím používaným produktům, zařízením, programovému vybavení a prostředí.
- 12.4. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo (pokud je nelze zcela vyloučit) v maximální možné míře sníží. Jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Dodavatelem, má Dodavatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů odsouhlasených předem Objednatelem.
- 12.5. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné a neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.

### 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 13.2. Tato Smlouva nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, nebo být součástí projektu přeměny dle Zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 13.3. Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadních zvyklostí či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle těchto smluv, ledaže je stanoveno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 13.4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto Smlouvu.
- 13.5. Práva Objednatele vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 13.6. Dodavatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění, požadavky na poskytované plnění a licenčními podmínkami výrobce.
- 13.7. Ukáže-li se některé z ustanovení této Smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
- 13.8. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto Smlouvou a v souvislosti s ním, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
- 13.9. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 13.10. Tato Smlouva je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem.
- 13.11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“

Příloha č. 2 – „Specifikace ceny za předmět plnění“

Příloha č. 3 – „Vzor akceptačního protokolu“

V Praze dne (dle el. podpisu)

V Praze dne (dle el. podpisu)

**Objednatel:**

**Dodavatel:**

.....  
Česká republika - Ministerstvo vnitra  
plk. Mgr. Branislav Samek



scanservice a.s.  
předsedkyně člen představenstva  
představenstva



## Technická specifikace

Předmětem plnění této Smlouvy je dodávka Informačního systému v podobě dokumentového archivu včetně importu stávajících analogových dokumentů, které nejsou součástí žádného informačního systému PČR.

Zadavatel spravoval fyzickou databázi Evidenčních lístků, které byly vytvářeny až do roku 2004, kdy byla tato fyzická evidence nahrazena Cizineckým informačním systémem (dále jen „CIS“).

Informace uvedené na Evidenčních lístcích ve většině případů nejsou zavedeny v žádném informačním systému.

Z uvedeného důvodu bylo ze strany Zadavatele přistoupeno k pořízení SW/aplikačního programového vybavení, které by nadále evidovalo analogové dokumenty v digitální podobě a bylo tak možné data využívat i ve zdrojových informačních systémech PČR.

IS v podobě aplikace dokumentového archivu lze užít i COTS, kterými Dodavatel disponuje v případě, že navržený produkt/řešení splní uvedená kritéria funkčnosti a požadavky zpracování dat definovaná Zadavatelem. V případě nabídky Dodavatele s předložením nutnosti budování unikátního řešení (díla na zakázku), budou v rámci zadávacího řízení předány standardy pro vývoj aplikací, dle kterých Zadavatel požaduje IS vytvořit, stejně tak se Dodavatel seznamuje a zavazuje, že v případě tvorby díla na zakázku veškerá licenční práva k IS, včetně dodání zdrojových kódů na repozitory Zadavatele, budou součástí dodávky IS a ve výlučném vlastnictví Zadavatele.

SLA na dodaný IS, včetně helpdesk není Zadavatelem požadován. Dodávkou IS se Dodavatel zavazuje ke garančním opravám nesplňující definované funkčnosti dle akceptované analýzy funkčnosti IS a aplikace po dobu 24 měsíců. Dále se Dodavatel zavazuje k poskytování automatického bezplatného upgrade dodaného IS dokumentového archivu po dobu platnosti garance funkčnosti, tj. 24 měsíců.

## Dodávka IS

Součástí dodávky IS se očekává v případě užití COTS (Commercial off-the-shelf) jedná se o výrobky, které jsou typizované a připravené k prodeji tak, jak jsou. Tedy lze je použít rovnou z police, či vlastního řešení Dodavatele provedení Instalace systému na HW Zadavatele včetně následné konfigurace systému. Vlastní řešení/COTS musí být provozovatelné v offline režimu z důvodu užívání v interní síti Zadavatele. V případě dodávky díla na zakázku Zadavatel očekává užití dodávky IS dokumentového archivu modelem „Waterfall“, kdy bude v součinnosti Dodavatele a Zadavatele definovaná analýza funkčnosti i design UI aplikace, které budou následně akceptovány Zadavatelem před započítáním následující fáze vývoje. Po dodávce produktu na základě etapy vývoje bude provedeno ověření funkčnosti produktu testováním Zadavatele za součinnosti Dodavatele, na základě kterého bude akceptována část plnění za dodávku IS. Projekt (plnění Etapy a), týkající se dodávky aplikace dokumentového archivu by měl být rozdělen na dílčí části dodávky (přístupem „Waterfall“) min v částech Analýza - Vývoj – Testování produktu s akceptačním řízením.

Všechny dodávky obsahují zřízení přístupových oprávnění a zaškolení pracovníků Zadavatele.

## Migrace a import stávajících analogových dokumentů

Migraci a import dat provede dodavatel v rámci dodávky IS dle níže definovaných parametrů.

Požadavky na kvalitu výstupu zpracovaných dat v informačním systému v podobě aplikace dokumentového archivu:

Rozlišení – 300DPI

Barevná hloubka – 24 bitů

Skenování z podavače a z plochého lože (nelze odhadnout poměr)

Formát obrazových souborů – 1 dokument = PDF s vhodnou mírou JPG komprese.

### Kompletace dokumentů

Po naskenování budou evidenční karty uloženy zpět do původní úložné jednotky.

### Vstupní formát dat:

- Příjmení – uvedeno v příslušném poli formuláře.
- Jméno – uvedeno v příslušném poli formuláře.
- Datum narození – uvedeno v různých formátech v příslušném poli formuláře.
- Datum realizace pobytu – zpravidla uvedeno v dolní části formuláře jako součást širšího textového celku (nutnost manuálního vytěžení).
- Počet stran v dokumentu.
- **Vytvoření obrazu výřezu fotografie:**
  - V průběhu finalizace dat budou pořizovány obrazy výřezu průkazové fotografie z obrazu celé evidenční karty.
  - Výřez bude pořízen dle definovaných souřadnic příslušného formulářového pole určeného pro umístění fotografie.

### Výstupní formát dat:

- Bude tvořit datové rozhraní, které se bude skládat z obrazových souborů, které budou označeny jednoznačným identifikátorem (formulář i příslušný výřez fotografie) v definované adresářové struktuře (např. pojmenované dle některého z vytěžených metadat – bude upřesněno v procesu přípravy a nesmí mít vliv na nabídnutou cenu).
- Datové soubory obsahující digitalizovaná vstupní data v tabulkovém formátu (vytěžené údaje s vazbou na příslušné obrazové soubory- jednoznačný identifikátor scanů) například ve formátu xml nebo csv k možnému importu do dalších informačních systémů k využití.

### Funkcionality dostupné v aplikaci IS dokumentového archivu v procesu digitalizace dokumentů:

- a) **v průběhu náběru dat** zpracování dokumentu **musí aplikace umožňovat** monitoring průběhu zpracování dat a poskytovat informace o fázích zpracování a kvalitě dokumentů:
  - a. informace a uložení papírového dokumentu, dávky, archivačního boxu
  - b. informace o vzniku elektronického dokumentu a jeho uložení
  - c. informace o osobách, které v průběhu i po uložení dokumentu s dokumentem jakkoliv manipulovali
  - d. informace o aktuálním stavu procesu zpracování/uložení, ve kterém se dokument nachází
  - e. informace / časové osy jednotlivých procesů

V průběhu náběru dat bude Dodavatel pomocí aplikace IS digitalizovat EKC (evidenční karty cizince), kterých je v archivech Zadavatele přibližně 900.000 ks. Současné řazení analogových dokumentů je na základě státu a příjmení cizince.

Struktura dokumentů, které budou v rámci dodávky IS digitálního archivu zpracovány:

- EKC je formulář formátu A5, gramáž cca 120-160 g/m2 (odhad).
- V rámci archivu existují dva základní typy formulářů, výjimečně se může objevit i jiný typ.
- Formuláře jsou oboustranné.
- K formuláři jsou někdy přišity k zadní straně další dokumenty – přílohy, obsahující dodatky či změny (odhad – 50% formulářů).
- Formulář obsahuje informace, údaje jsou vyplněné zpravidla strojově, v menší míře ručně.
- V pravém dolním rohu je zpravidla umístěna průkazová fotografie, zpravidla standardních rozměrů 45 x 35 mm.
- Někdy formulář obsahuje z důvodu aktualizace vzhledu i více fotografií, ty jsou pak umístěny na sebe a sešity nebo přilepeny k formuláři karty.
- Digitalizace bude prováděna v prostorách zpracovatele, transport po území ČR zajistí Policie ČR – služba cizinecké policie.
- Po digitalizaci a po dohodnuté akceptační proceduře bude Zadavatelem provedena bezpečná skartace evidenčních karet cizinců.

b) **V průběhu procesu zpracování** (digitalizace) **dokumentů** musí aplikace generovat reporty o průběhu procesu zpracování dokumentů, tedy především:

- a. generovat ucelený záznam všech procesních událostí
- b. generovat report o plnění digitalizace (např. chybovost dat, kvalita dat, položky co nebyly digitalizovány)
- c. evidovat zápůjčky dokumentů v průběhu zpracování, pokud by byly potřebné k výkonu služby PČR v době plnění projektu.

c) **Po úspěšné digitalizaci dokumentů** aplikace musí umožňovat:

- a. přístup k dokumentům z klientské aplikace, která bude nainstalována, zprovozněna a konfigurována na klientských stanicích oprávněných osob zařazených u Zadavatele, počet uživatelů přistupujících do archivu nesmí být limitován
- b. aplikace musí umožňovat vyhledávání a zobrazování položek následujícího rozsahu:
  - dotaz dle názvu dokumentu
  - dotaz dle roku vytvoření dokumentu
  - dotaz dle kvality dat, možnost filtrování a třídění dat dle kategorií hledání
  - dotaz dle identifikačních údajů osob uvedených na EKC, kterými budou: příjmení, jméno, datum narození, datum realizace pobytu a případně dle rozsahu dokumentu, vyhledávací kritéria budou upřesněna v rámci plnění Etapy a, týkající se dodávky IS dokumentového archivu na základě odsouhlasené dokumentace funkčnosti IS.

## Akceptace předmětu plnění

Plnění projektu bude podléhat 4 akceptačním milníkům:

**Etapa a)** - dodávka aplikace dokumentového archivu – plnění 4 měsíce od účinnosti smlouvy

akceptační kritéria Etapy a): Plnění Etapy a) je ukončeno na základě provedení testování produktu a ověření funkčnosti funkcí definovaných Zadavatelem a popsanych Dodavatelem v dokumentaci

informačního systému dokumentového archivu. Výstupem Etapy a) je protokol o ověření funkčnosti, na základě kterého proběhne akceptační komise.

**Etapa b)** - digitalizace dokumentů a jejich import do aplikace archivu – 9 měsíců od účinnosti smlouvy

akceptační kritéria Etapy b): Plnění Etapy b) je ukončeno po dodání všech průběžných protokolů o zpracování dat dle Přílohy č. 1, včetně závěrečného reportu o stavu importu dat do IS dokumentového archivu a převzetí fyzických analogových dokumentů Zadavatelem. Na základě předání uvedených dokumentů proběhne akceptační komise.

**Etapa c)** - Ověření konzistence a kvality dat v digitálním archivu – 11 měsíců od účinnosti smlouvy

akceptační kritéria Etapy c): Plnění Etapy c) je ukončeno na základě ověření Zadavatelem integrity, konzistence a úplnosti integrovaných dat v IS dokumentového archivu dle reportu o digitalizaci dat z předchozí etapy. Výstupem k posouzení akceptační komisí je protokol o ověření konzistence a kvality dat v digitálním archivu, na základě kterého proběhne akceptační komise.

#### **Akceptační komise:**

Akceptační komise je zahájena po splnění podmínek akceptačních kritérií dle výše uvedených Etap. Akceptační komisi svolává projektový manažer Dodavatele, které se musí účastnit společně s 2 členy Zadavatele. V případě splnění akceptačních kritérií se vysloví akceptační komise, zda může být dílčí předmět plnění akceptován. Z průběhu akceptační komise vznikne zápis, který je předložen oprávněné osobě před podpisem závěrečného akceptačního protokolu. Předmět plnění je akceptován podpisem závěrečného akceptačního protokolu na základě zápisu z jednání akceptační komise a doložení všech 3 akceptačních protokolů jednotlivých etap.

Fakturace předmětu plnění je umožněna až po dokončení všech fází projektu a to na základě všech 3 akceptačních protokolů za jednotlivé dílčí etapy, které jsou přílohou závěrečného akceptačního protokolu.

Ověření plnění jednotlivých etap bude provedeno na základě posouzení akceptační komise složené ze zástupců Zadavatele a Dodavatele.

V případě, že dílčí etapa projektu nebude akceptována, Dodavatel nezapočne práce na navazující etapě, pokud se zástupce Zadavatele a Dodavatele nedohodne jinak v rámci akceptace předchozí etapy plnění.

Příloha č. 2 - Specifikace ceny za předmět plnění

Poř. číslo	Plnění	Jednotka	Počet	Cena za ks v Kč bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH*
1.	Informační systém v podobě aplikace dokumentového archivu včetně importu stávajících analogových dokumentů	ks	1	3 539 000,00	3 539 000,00	4 282 190,00

\*Výše sazby DPH = 21%

# Akceptační protokol

## PROJEKT

Název projektu	<doplnit>
Název veřejné zakázky	<doplnit>
Smlouva č.	<doplnit>
Zpracovatel protokolu	Za Objednatele: <doplnit> Za Dodavatele: <doplnit>
Číslo protokolu	<doplnit>

## SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL	
Název	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Adresa	Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha
IČO	00007064
Odpovědná osoba	<doplnit>
Funkce	<doplnit>

DODAVATEL	
Název	<doplnit>
Adresa	<doplnit>
IČO	<doplnit>
Odpovědná osoba	<doplnit>
Funkce	<doplnit>

## PŘEDMĚT AKCEPTACE

Předmět dodávky, plnění	<i>Doplněte přesné znění předmětu dodávky dle smlouvy</i>
Cena akceptovaného plnění	xxx Kč bez DPH, xxx Kč s DPH

## AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

V rámci této tabulky vyplňte akceptační kritéria, která jsou detailně popsána v Technické specifikaci, sekce Akceptace. Akceptačním kritériem může být předání díla do provozu, akceptační testy, předání výstupů atp. V případě existence výstupů k akceptačnímu kritériu, vyplňte číslo výstupu či výstupů z tabulky „seznam výstupů“, které jsou s daným akceptačním kritériem jakkoli spjaty. V případě, že výstup ke kritériu neexistuje (například jde o předání zařízení), ponechte pole prázdné. Odkaz na předávací protokol následně uveďte v seznamu dodaných zařízení.

Č.	Akceptační kritérium	Splněno	Odkaz na výstup
1.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>
3.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>

### SEZNAM DODANÝCH ZAŘÍZENÍ, ROZŠÍŘENÍ A PŘÍSLUŠENSTVÍ

Č.	Popis	Cena/ks	Počet ks	Číslo produktu	Celková cena	Číslo před. protokolu
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

### SEZNAM VÝSTUPŮ

Č.	Název a popis výstupu	Označení přílohy (číslo, název souboru)	Číslo před. protokolu
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

### SEZNAM ZÁVAD

Č.	Typ závady	Popis závady	Požadovaný způsob a termín vyřízení	Odkaz na výstup č.	Zodpovědná osoba
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

Po odstranění závady proběhne nová akceptační procedura.

### TYPY ZÁVAD

A – Kritická závada

B – Významná závada

C – Ostatní závady a incidenty

Detaily k jednotlivým typům závad jsou popsány ve Specifikaci předmětu plnění.

### ZÁVĚR AKCEPTACE (hodící se zaškrtně)

<input type="checkbox"/>	Akceptuji.
<input type="checkbox"/>	Akceptuji s výhradou na základě závad uvedených v Seznamu závad.
<input type="checkbox"/>	Neakceptuji na základě závad uvedených v Seznamu závad.

### SCHVALOVACÍ TABULKA

OBJEDNATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
	<doplnit>	<doplnit>	
	<doplnit>	<doplnit>	

DODAVATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
	<doplnit>	<doplnit>	