

Smlouva o poskytování technickoorganizačních služeb v oblasti požární ochrany a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

uzavřená podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále OZ).

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel: Josef Železný
Sídlo: Bezručova 454, 664 61 Rajhrad
IČ: 75607077
DIČ: CZ6903103856
Právní forma: fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona
Bankovní spojení: 4239342/0300
Kontaktní spojení: tel: +420 603 844 954, e-mail: j.zelezny@tiscali.cz

Objednatel: Ústav přístrojové techniky AV ČR, v. v. i.
Sídlo: Královopolská 62/147, 612 64 Brno
IČ: 68081731
DIČ: CZ68081731
Zapsaný: v Rejstříku vědeckých výzkumných institucí vedeném MŠMT ČR
Zastoupuje: prof. Ing. Josef Lazar, Dr., ředitel ústavu
Bankovní spojení: 372707963/0300

Věci smluvní řeší: [redacted]@ [redacted]
Věci technické řeší: [redacted]@ [redacted]
[redacted]

PREAMBULE

Uzavíraná smlouva navazuje na Smlouvu o poskytování technickoorganizačních služeb uzavřenou mezi smluvními stranami dne 10. 09. 2013, včetně jejích dodatků. Smluvní strany se dohodly, že plnění, které objednatel poskytl nad rámec zmíněné smlouvy bez právního důvodu poskytovateli v době od 01. 01. 2023 do dne, kdy tato smlouva nabyde účinnosti, zahrnou do této smlouvy jako zálohu podle ustanovení § 1807 OZ.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Předmětem smlouvy je dohoda smluvních stran o podmínkách dodavatelsky zajišťované služby, činnosti a technické i organizační poradenství poskytované pro objednatele při plnění jeho povinností vyplývajících ze základních právních norem – zákonů v platném znění a všech souvisejících nižších právních norem (nařízení vlády, vyhlášek a platných technických norem) v oblasti požární ochrany (dále jen PO) a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v České republice.
- Místem výkonu povinností poskytovatele podle této smlouvy jsou všechny objekty objednatele na adrese sídla objednatele, tj. na adrese Královopolská 62/147, 61200 Brno – Královo Pole ke dni uzavření smlouvy.
- Poskytovatel prohlašuje, že je pro oblast PO a BOZP osobou odborně způsobilou, a to na základě Osvědčení o odborné způsobilosti v PO a Osvědčení o odborné způsobilosti v BOZP.

II. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

A. V oblasti požární ochrany

- Zpracovat pro objednatele dokumentaci požární ochrany v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v úplném znění pozdějších platných předpisů a v návaznosti na jeho prováděcí vyhlášku MV ČR č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), v úplném znění pozdějších platných předpisů, kontrolovat, aktualizovat a udržovat v souladu s právními předpisy zejména v rozsahu:

- a) Začlenění provozovaných činností a objektů – staveb dle míry požárního nebezpečí
 - b) Požární řády pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím
 - c) Požární poplachové směrnice
 - d) Stanovení organizace zajištění požární ochrany
 - e) Směrnice pro provádění svářečských prací, příkazy a pokyny z hlediska požární ochrany
 - f) Směrnice pro činnost preventivní požární hlídky – jmenování preventivní požární hlídky
 - g) Tematický plán školení a odborné přípravy v požární ochraně
2. Provést školení se záznamem:
 - a) vedoucích zaměstnanců (provádí se min. 1 x za 3 roky)
 - b) zaměstnanců (provádí se min. 1 x za 2 roky)
 - c) osob pověřených zabezpečováním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době (provádí se min. 1 x za rok)
 - d) provedení odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky včetně záznamu (provádí se min. 1 x za rok)
 3. Provádět preventivní požární prohlídky dle § 5 odstavce 1 písmena e) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v úplném znění pozdějších platných předpisů, s přihlédnutím k §§ 12 a 13 vyhlášky MV ČR č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), v úplném znění pozdějších platných předpisů, (provádí se min. 2 x za rok) včetně vyhotovení zápisů a vedení požární knihy.
 4. Zastupovat objednatele při prováděných kontrolách státního požárního dozoru (SPD).
 5. Poskytovatel může zajistit pro objednatele na základě samostatné objednávky nezávisle na plnění dle čl. IV. odst. 1. provedení kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení (požárních dveří, nouzového osvětlení, přenosných hasicích přístrojů, hydrantových systémů atd. dle § 7 odstavce 4 vyhlášky MV ČR č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), v úplném znění pozdějších platných předpisů, které budou fakturovány vždy samostatně po dohodě smluvních stran o ceně plnění. Totéž platí pro revize a kontroly elektrospotřebičů, elektrického nářadí a prodlužovacích přívodů dle ČSN 33 1600 ed.2.

B. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Zpracovat a pravidelně aktualizovat pro objednatele dokumentaci BOZP dle požadavků právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (§ 349 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění pozdějších předpisů (dále jen „ZP“), a zpracovanou dokumentaci kontrolovat a udržovat v souladu s právními předpisy, kterou se rozumí zejména:
 - a) Směrnice k zajištění BOZP u zaměstnavatele, (doklady o nástupních školeních, doklady o periodických školeních, vypracované osnovy školení o bezpečnosti práce)
 - b) Směrnice BOZP Analýza rizik možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců - § 102 odst. 3 ZP, vyhodnocení rizik práce na pracovištích a stanovení preventivních opatření
 - c) Směrnice BOZP Směrnice pro poskytování OOPP, MČDP - § 104 odst. 5 ZP, NV č. 390/2021 Sb.
 - d) Směrnice BOZP Úrazy a nemoci z povolání na základě ustanovení § 105 zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění pozdějších předpisů (zákoníku práce) a Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu, ve znění NV č. 170/2014 Sb., a souvisejících předpisů.
 - e) Směrnice BOZP ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění pozdějších předpisů, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění pozdějších předpisů a Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, v platném znění pozdějších předpisů a požadavků právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:
 - Směrnice BOZP Pracovně lékařské služby – ověřování zdravotní způsobilosti
 - Směrnice BOZP Alkohol a návykové látky – hlavní zásady

- Směrnice BOZP Traumatologický plán poskytování první pomoci, zásady první pomoci, obsah lékárniček na pracovištích
- Směrnice BOZP Dřevoobráběcí stroje – podmínky bezpečného provozu
- Směrnice BOZP Kovoobráběcí stroje – podmínky bezpečného provozu
- Směrnice BOZP Jeřáby – Systém bezpečné práce
- Směrnice BOZP Provoz, údržba a kontroly paletových vozíků
- Směrnice BOZP Místní řád skladu – zásady bezpečného skladování
- Směrnice BOZP Pokyny pro manipulaci s tlakovými nádobami na technické plyny
- Směrnice BOZP Žebříky – zásady bezpečné práce
- Směrnice BOZP Vyhrazená technická zařízení – lhůty revizí a kontrol
- Směrnice BOZP Poskytování ochranných nápojů – všeobecné požadavky
- Směrnice BOZP Obecné zásady bezpečného chování na pracovišti
- Směrnice BOZP „Zakázané práce a pracoviště“
- Směrnice BOZP Základní informace k pracovištím a pracovnímu prostředí
- Směrnice BOZP Směrnice pro provádění úklidových prací – sanitacní řád
- Směrnice BOZP Bezpečné provozování dopravy – osobní vozidla
- Směrnice BOZP Dopravně provozní řád areálu
- Směrnice BOZP Práce v laboratořích – provozní řád
- Směrnice BOZP Práce s výpočetní technikou – hlavní zásady BOZP
- Směrnice BOZP Kancelářské práce – hlavní zásady BOZP
- Směrnice BOZP Zásady bezpečné práce s křovinořezem
- Směrnice BOZP Zásady bezpečné práce s řetězovou pilou

2. Provádět školení se záznamem:
 - a) vstupní školení zaměstnanců,
 - b) vedoucích zaměstnanců (provádí se min. 1 x za 3 roky)
 - c) zaměstnanců (provádí se min. 1 x za 2 roky)
3. Vést spolu s objednatelem a provádět kontrolu knihy úrazů a drobných poranění, záznamy o PÚ, vyšetřování - § 105 odst. 2 č. 262/2006 Sb., v platném znění pozdějších předpisů (zákoníku práce) a Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění NV č. 170/2014 Sb.
4. Provádět pravidelnou kontrolní činnost v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy upravujícím BOZP.
5. Zastupovat na základě speciálně udělené plné moci objednatele při prováděných kontrolách státního úřadu inspekce práce (SUIP)
6. Poskytovatel může zajistit pro objednatele na základě samostatné objednávky nezávisle na plnění dle čl. IV. odst. 1. školení řidičů referentů, které bude fakturováno vždy samostatně po dohodě smluvních stran o ceně plnění.

III. POVINNOSTI OBJEDNAVATELE

1. Spolupracovat s poskytovatelem a vytvořit mu potřebné podmínky pro výkon činností dle čl. II této smlouvy, včetně zajištění nutné dokumentace týkající se strojních a technických zařízení obsahující mimo jiné návody k obsluze zařízení, skladovaných a používaných látek a materiálů, dokumentace pracovišť a objektů apod.
2. Informovat poskytovatele o všech skutečnostech důležitých z hlediska pořízených technických zařízení, úpravy objektů včetně změn užívání jednotlivých prostorů a zajištění nutné projektové dokumentace apod.
3. Zaplatit poskytovateli sjednanou cenu v termínu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy.

IV. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za plnění předmětu smlouvy podle čl. II (A 1-4 PO a B 1-5 BOZP) se sjednává dohodou smluvních stran ve smyslu ustanovení § 2 a následujících zákona číslo 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů ve výši
6 500,00 Kč bez DPH měsíčně.
2. Cena bude navýšena o DPH ve výši platné v okamžiku vystavení faktury.
3. Smluvená cena v sobě zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním poskytovatele podle této smlouvy.
4. Objednatel uhradí cenu podle čl. IV odst. 1 bankovním převodem na základě faktury – daňového dokladu, kterou vystaví poskytovatel nejpozději do 15 dne příslušného kalendářního měsíce. Cena bude objednatelům uhrazena na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, který je registrovaným účtem zveřejněným správcem daně v registru plátců DPH.
5. Splatnost faktury činí 15 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Smluvní strany se dohodly na možnosti zasílat faktury e-mailem. V tom případě je dnem doručení faktury potvrzení serveru poskytovatele e-mailových služeb o bezchybném doručení, vystavené na základě požadavku při odesílání e-mailu.
6. Faktura poskytovatele musí obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V době uzavření smlouvy je poskytovatel plátcem DPH. Pokud faktura nebude mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů, či bude vystavena zjevně nesprávně, je objednatel oprávněn takto vystavenou fakturu vrátit poskytovateli, přičemž lhůta splatnosti závazku objednatelů začne znova běžet až od doručení řádně vystavené faktury.
7. Smluvní strany se dohodly, že počínaje rokem 2024 se sjednaná cena podle čl. IV odst. 1 každoročně k 1. lednu automaticky navýší o míru inflace vyjádřenou průměrným ročním indexem spotřebitelských cen vyhlášeným pro předchozí kalendářní rok Českým statistickým úřadem.

V. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou se zahájením plnění od 01. 01. 2023.
2. Všechna finanční plnění vyplacená objednatelům poskytovateli od 01. 01. 2023 do data účinnosti této smlouvy nad rámec finančního plnění vyplývajícího z platné předchozí Smlouvy o poskytování technickoorganizačních služeb uzavřené mezi smluvními stranami ze dne 10. 09. 2013, včetně jejich dodatků, bude pohlíženo jako na zálohu podle ustanovení § 1807 OZ.
3. Smluvní strany se dohodly, že k datu nabytí účinnosti této smlouvy se Smlouva o poskytování technickoorganizačních služeb uzavřená mezi smluvními stranami dne 10. 09. 2013, včetně jejich dodatků, ukončuje.
4. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně poštou.
5. Od této smlouvy lze písemně odstoupit v případě, že se druhá smluvní strana dostane do prodlení s plněním svých závazků a nesplní svůj závazek ani v přiměřené určené lhůtě, nebo některá ze smluvních stran ztratí oprávnění vykonávat činnost nezbytnou k plnění této smlouvy, či na majetek některé smluvní strany bude prohlášen konkurs nebo bude návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku. Účinky odstoupení v takovém případě nastupují dnem písemného oznámení o odstoupení zaslaného druhé smluvní straně poštou.

VI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Poskytovatel přejímá odpovědnost a povinnost úhrady sankcí vyměřených objednateli, ze stran státního požárního dozoru (SPD) a státního úřadu inspekce práce (SUIP), pokud prokazatelně vyjde najevo, že sankce byla uložena z titulu porušení či nesplnění závazku poskytovatele z této smlouvy.

VII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky. Změna osob odpovědných za smluvní a technické záležitosti a jejich kontaktních údajů není důvodem k sepsání dodatku. V tom případě postačí jen písemné sdělení druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany se dohody, že jejich vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími českými právními předpisy souvisejícími s problematikou předmětu smlouvy. Veškeré spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, které nebudou smluvními stranami vyřešeny smírnou cestou, budou rozhodovány místně příslušným soudem.
3. Jsou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení tohoto dodatku zcela nebo zčásti neplatná nebo chybí-li jednotlivá ustanovení, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného nebo chybějícího ustanovení platí za dohodnuté takové ustanovení, které slouží smyslu a hospodářskému účelu tohoto dodatku.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním anonymizované smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, které zajistí objednatel. Informaci o zveřejnění zasílá všem smluvním stranám do datových schránek přímo systém Registru smluv. V té souvislosti smluvní strany shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství, které by bylo třeba anonymizovat nad rámec anonymizace údajů požadované zákonem. Smluvní strany si uvědomují, že pokud by plnily nebo přijaly plnění podle této smlouvy ještě před nabytím její účinnosti, pak by se jednalo o právně bezdůvodné obohacení.
5. Tato smlouva je sepsaná ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno. V případě, že obě strany připojí elektronické podpisy, obdrží jeden podepsaný soubor.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.
7. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.

Za poskytovatele:

Za objednatele:

V Rajhradě dne 25-03-2024

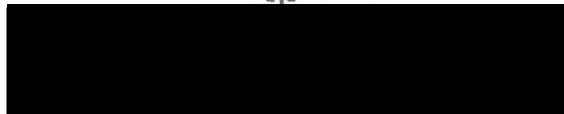
V Brně dne 25.3.2024



Josef ŽELEZNÝ
služby v oboru požární ochrany a bezpečnosti práce
Bezručova 454, 664 61 Rajhrad
Tel./e-mail: 603 844 954, j.zelezny@tiscall.cz
IČ: 756 07 077

.....
Josef Železný

**USTAV PŘÍSTROJOVÉ TECHNIKY
AV ČR, v.v.i.
Královopolská 147, 612 04 Brno**



prof. Ing. Josef Lazar, Dr.,
ředitel ústavu