



Číslo smlouvy Objednatele: ZAV.01331
Číslo smlouvy Poskytovatele:

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB – HRADIŠTKO

uzavřená Smluvními stranami podle § 1746 odst. 2 zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů,

OBJEDNATEL

Národní filmový archiv, příspěvková organizace

nepodléhá zápisu do obchodního rejstříku, zřízená Ministerstvem kultury ČR, zřizovací
listina č. j. MK 13526/2013 OMA ve znění pozdějších změn a doplňků

Sídlo: Závěšova 502/5, 140 00 Praha 4_Nusle

Zástupce: PhDr. Michal Bregant, generální ředitel

IČO: 000 57 266

DIČ: CZ00057266 - NEJSME plátcí DPH

Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, účet č.
83337011/0710

Kontaktní osoba: [REDACTED]

a

POSKYTOVATEL

Dřevo NÁRO s.r.o.

Sídlo: Svatý Ján pod Skalou - Záhrabská, Na Výsluní 47,267 11

Zástupce: [REDACTED]

IČO: 247 36 082

DIČ: CZ247 36 082

Zápis v obchodním rejstříku: C170023

Bankovní spojení: 115-5432980287/0100

Projektový manažer: [REDACTED]

I. Úvodní ustanovení

1) Zakázka

Tato smlouva je uzavírána s názvem „Zajištění úklidových služeb pro NFA – Hradištko“ (dále jen „zakázka“).

Objednatel výslovně utvrzuje, že tuto smlouvu realizuje proto, aby byl naplněn účel, a to

a) Vysoká kvalita – základní cíl

Základním cílem Objednatele je dosažení dlouhodobě udržitelného bezproblémového poskytování služeb ve vysoké kvalitě, tak, aby to přispělo k vytvoření přívětivého pracovního prostředí pro zaměstnance Objednatele.

b) Funkční systém kontroly a komunikace

Funkční systém kontroly a s tím související jednoduchá a přímá komunikace je základním předpokladem pro úspěšnou spolupráci. Systém kontroly a komunikace výsledků navržený ve smlouvě Objednatel považuje za minimální přijatelný standard. Od Poskytovatele očekává, že bude schopen tento systém zavést a dále rozvíjet, zejména co do měřitelnosti a ověřitelnosti sledované kvality, tak, aby to přispělo k co nejkvalitnějšímu poskytování služeb.

c) Soulad poskytování služeb s doporučeními výrobců

Objednatel považuje Poskytovatele za experta ve svém oboru. Proto očekává, že čištění a údržba jednotlivých materiálů povrchu ploch a zařízení, jejichž úklid je předmětem smlouvy, bude prováděna přesně dle doporučení výrobců tak, aby nedocházelo k jejich znehodnocování; doporučeními výrobců se rozumí doporučení a pokyny výrobců (či jiných dodavatelů) zejména materiálů povrchu ploch a zařízení, jejichž úklid je předmětem smlouvy, k jejich čištění či údržbě.

d) Efektivita úklidu

Objednatel uvádí dobu, v níž má být úklid prováděn. Poskytovatel by měl být schopen dosáhnout takové efektivy úklidu, aby využil co nejmenší část z této doby a běžný provoz Objednatele tak narušil co nejméně, pokud možno v době nejnižší intenzity provozu Objednatele.

e) Zajištění stability personálního obsazení

Předpokladem udržitelnosti vysoké kvality poskytování služeb je jednoznačně stabilní tým Poskytovatele, tedy především výkonných pracovníků, tj. pracovníků, prostřednictvím kterých Poskytovatel poskytuje služby a kteří fyzicky vykonávají úklid (nejedná se o projektového manažera). Objednatel maximálně podporuje, aby Poskytovatel kvalitně fungující personál poskytující služby u Objednatele udržel ku prospěchu a spokojenosti všech zúčastněných a aby byl kvalitně fungující personál patřičně finančně odměňován a motivován.

2) Poskytovatel si je vědom všech svých práv a povinností vyplývajících ze smlouvy a v této souvislosti výslovně utvrzuje, že

- a) disponuje příslušnými znalostmi a odborností,
- b) bude jednat s potřebnou pečlivostí,
- c) má s plněním závazků co do obsahu i rozsahu obdobných tým, které jsou touto smlouvou sjednány, dostatečné předchozí zkušenosti,

- d) přijímá Objednatele jako slabší smluvní stranu, jelikož tento znalostmi, odborností, schopnostmi ani zkušenostmi nezbytnými pro poskytování služeb nedisponuje.
- 3) Smlouva sestává z kmenové části a
- Přílohy č. 1 – Ceníku úklidových služeb,
 - Přílohy č. 2 – Checklistů pro kontrolu KPI a
 - Přílohy č. 3 – Standardu úklidových služeb (Ministerstvo financí ČR).
- 4) Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení kmenové části smlouvy přednost před ustanoveními příloh smlouvy a ustanovení příloh č. 1 a 2 před přílohou č. 3.

II. Předmět smlouvy

- 1) Poskytovatel se zavazuje za sjednaných podmínek poskytovat služby. Objednatel se za to zavazuje Poskytovateli platit cenu.
- 2) Službami dle této smlouvy jsou úklidové služby definované přílohami této smlouvy.
- 3) Poskytovatel se při poskytování služeb zavazuje postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami či doporučeními výrobců.
- 4) Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování služeb dle této smlouvy 14 dní po nabytí účinnosti smlouvy.

III. Podmínky plnění předmětu smlouvy

- 1) **Pravidelný, týdenní, měsíční a generální úklid**
- a) Obsah, rozsah a četnost pravidelného, týdenního, měsíčního a generálního úklidu je popsán v příloze č. 1 a 2 smlouvy, případně podřídně v příloze č. 3.
- b) Usoudí-li Objednatel, že úklid dle tohoto odstavce je v určitém rozsahu třeba provést ve vyšší nebo nižší četnosti, mohou ji smluvní strany sjednat přiměřeně dle ustanovení pro sjednání dalších služeb.
- 2) **Doplňování hygienického materiálu**
- a) Poskytovatel se zavazuje provádět v rámci poskytování služeb pravidelné doplňování spotřebního hygienického materiálu, konkrétně toaletního papíru, papírových ručníků a mýdla.
- b) Hygienický materiál obstará pro plnění závazku Poskytovatele dle tohoto odstavce Objednatel.
- 3) **Mimořádný úklid**
- a) Mimořádný úklid, tj. úklid, který není poskytován dle odst. 1, provede Poskytovatel na základě výzvy Objednatele k jeho provedení. Jde zejména o úklid, jehož potřeba je zpravidla vyvolána okolnostmi, které mají mimořádnou, nepravidelnou povahu, zejména v důsledku např. stavebních prací, malování, havárie či stěhování, příp. dílčího mimořádného znečištění. Poskytovatel se zavazuje potvrdit výzvu bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího doručení.
- b) Obsah, rozsah a termín provedení mimořádného úklidu Objednatel popíše ve výzvě.
- c) Pokud je to možné, zašle Objednatel výzvu vždy s dostatečným předstihem před

uvažovaným termínem provedení mimořádného úklidu.

- d) Výzvy i jejich potvrzení si budou smluvní strany zasílat prostřednictvím e-mailových adres uvedených v záhlaví smlouvy, nebude-li mezi Objednatel a Poskytovatelem dohodnuto jinak.

4) Uklízené prostory a provoz Objednatele

- a) Uklízenými prostory jsou místnosti uvedené v přílohách smlouvy nacházející se v objektech Objednatele na těchto adresách:
- Depozitář Hradištko "A", Filmařská 258, Hradištko-Brunšov, 252 09,
- b) Objednatel bezodkladně po uzavření smlouvy zpřístupní Poskytovateli provozní řád uklízených prostor a případně další relevantní vnitřní předpisy Objednatele; Poskytovatel se s nimi zavazuje seznámit a při poskytování služeb je dodržovat.
- c) Poskytování služeb nesmí nepřiměřeně narušovat běžný provoz Objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či nevhodnou organizací práce. Poskytovatel se zavazuje služby s provozem Objednatele koordinovat.
- d) Výkonní pracovníci po poskytnutí služeb, jsou-li poskytovány mimo pracovní dobu Objednatele, v jednotlivých uklízených prostorách
- zkontrolují, zda jsou uzavřena všechna okna, případně okna zavřou,
 - zhasnou veškerá svítidla,
 - zkontrolují uzávěry vody,
 - uklízené prostory uzamknou klíčem; ty, které jsou napojeny na EZS, navíc elektronicky zastřeží.
- e) Režim odemykání/uzamykání uklízených prostor a předávání klíčů a elektronických přístupových čipů/karty EZS k nim bude stvrzen předávacím protokolem před zahájením poskytování služeb.
- f) V případě ztráty klíče nebo elektronického přístupového čipu/karty EZS se Poskytovatel zavazuje nést veškeré náklady spojené zejména s výměnou zámkových vložek, výrobou nových klíčů v systému generálního klíče Objednatele, příp. elektronického přístupového čipu/karty EZS, ale také se zabezpečením prostor Objednatele dotčených touto ztrátou, a to včetně nákladů např. na non-stop ostrahu bezpečnostní agenturou. Poskytovatel si je vědom toho, že ztrátou klíče nebo elektronického přístupového čipu/karty EZS může Objednateli způsobit škodu přesahující 1 000 000 Kč.
- g) Poskytovatel se rovněž zavazuje nést veškeré náklady spojené s vyvoláním planého poplachu EZS některým z výkonných pracovníků či projektovým manažerem, zejména pak za výjezd zásahového vozidla zabezpečovací agentury Objednatele.
- h) Objednatel prohlašuje, že po dohodě s Poskytovatelem poskytne výkonným pracovníkům Poskytovatele prostory šaten či místnosti k uložení úklidových pomůcek.

5) Projektový manažer

- a) Projektový manažer bude pravidelně přítomen v uklízených prostorách, zejména za účelem kontroly kvality poskytování služeb.
- b) Projektový manažer
- musí mít alespoň středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou a
 - nesmí být v posledních 3 letech před uzavřením smlouvy ani po dobu její účinnosti pravomocně odsouzen pro trestný čin; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Splnění požadavku dle tohoto ustanovení se Poskytovatel zavazuje prokázat bezodkladně po obdržení žádosti Objednatele, a to předložením dokladu o dosaženém vzdělání a výpisu z evidence Rejstříku trestů projektového manažera. Ustanovení tohoto písmene se použijí i na zástupce projektového manažera, tj. osobu, která zastupuje projektového manažera po dobu jeho dočasné nepřítomnosti (z důvodu např. nemoci, dovolené apod.).

- c) Projektovým manažerem je osoba uvedená v záhlaví smlouvy.
- d) Poskytovatel se zavazuje, že projektový manažer bude pro komunikaci s Objednatelem běžně v pracovní době dostupný a na e-maily a telefonáty Objednatele bude reagovat, pokud možno obratem. Projektový manažer bude s Objednatelem komunikovat v českém, popř. slovenském jazyce.
- e) Změna osoby Projektového manažera je možná jen za následujících podmínek:
 - nová osoba splňuje požadavky uvedené v písm. b);
 - Poskytovatel je povinen Objednateli oznámit změnu nejméně 10 pracovních dnů před účinností změny;
 - účinnost změny nastává uplynutím 10. pracovního dne po doručení oznámení Objednateli; to neplatí, pokud nejsou splněné sjednané podmínky pro změnu osoby.
- f) Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

6) **Výkonní pracovníci Poskytovatele**

- a) Výkonní pracovníci jsou vedeni pokyny projektového manažera.
- b) Poskytovatel se zavazuje
 - poskytováním služeb pověřit jen výkonné pracovníky mající příslušnou zdravotní způsobilost; doklad o zdravotní způsobilosti výkonných pracovníků je Poskytovatel povinen na požádání Objednateli předložit;
 - předat Objednateli seznam výkonných pracovníků a tento průběžně aktualizovat; ze seznamu bude vyplývat, zda budou služby poskytovány výkonnými pracovníky, kteří jsou osobami se zdravotním postižením ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“);
 - výkonné pracovníky řádně a prokazatelně seznámit s obsahem smlouvy;
 - výkonné pracovníky vybavit vhodným pracovním stejnokrojem a štítkem s identifikací výkonného pracovníka a Poskytovatele; stejnokroj i štítek jsou výkonní pracovníci povinni po dobu poskytování služeb nosit, bez nich nebudou vpuštěni do uklízených prostor;
 - informovat výkonné pracovníky o zákazu jejich pohybu po uklízených prostorách mimo čas nezbytný pro poskytování služeb a zákazu zpřístupnění uklízených prostor třetím osobám.
- c) Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat, aby odvolal z poskytování služeb výkonného pracovníka, který nemá příslušnou zdravotní způsobilost, který si počíná tak, že to ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, jiných výkonných pracovníků či třetích osob, příp. je-li jeho chování nemravné. Neodvolá-li Poskytovatel takového výkonného pracovníka, je Objednatel oprávněn vykázat jej sám.
- d) Ustanovení smlouvy o výkonných pracovních se uplatní bez ohledu na to, zda jde o pracovníky Poskytovatele či jeho poddodavatele.
- e) Poskytovatel se zavazuje po celou dobu poskytování služeb zajistit dodržování veškerých právních předpisů v pracovněprávní oblasti, zejména co se týká odměňování, pracovní

doby, doby odpočinku mezi směnami, placených přesčasů apod., a dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti, tj. zejména zákona o zaměstnanosti, a to vůči všem osobám, které se na provádění díla podílejí, bez ohledu na to, zda budou prováděny Poskytovatelem nebo jeho poddodavatelem. Poskytovatel neumožní nelegální práci.

- f) Poskytovatel se zavazuje po celou dobu poskytování služeb vyplácet výkonným pracovníkům v průměru mzdu, která neklesne pod průměrnou hrubou hodinovou mzdu uvedenou v nabídce Poskytovatele podané do zadávacího řízení na Veřejnou zakázku. Objednatel je oprávněn kontrolovat splnění tohoto závazku Poskytovatele a Poskytovatel je oprávněn kontrolu umožnit a poskytnout Objednateli k jejímu provedení maximální součinnost.
- g) Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

7) **Poddodavatelé Poskytovatele**

- a) Poskytovatel odpovídá za plnění svých závazků poddodavateli, jako by je plnil sám.
- b) Poskytovatel se zavazuje, že ve smlouvách s případnými poddodavateli zaváže poddodavatele k plnění těch závazků, k jejichž splnění se zavázal ve smlouvě, a to v rozsahu, v jakém budou poddodavatelem tyto závazky plněny.
- c) Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, kterým prokázal kvalifikaci, pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel svůj souhlas neodepře bez zvláštního důvodu v případě, kdy Poskytovatel prokáže vážné důvody pro takové nahrazení a nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací alespoň v takovém rozsahu, v jakém ji prokázal původní poddodavatel za Poskytovatele. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit doklady prokazující kvalifikaci nového poddodavatele.
- d) Poskytovatel si je vědom toho, že požadavky na kvalifikaci jsou uvedeny v zadávacích podmínkách.
- e) Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá v rámci provádění díla dle této smlouvy, a to vždy ve lhůtě splatnosti příslušné faktury, která nepřesáhne 35 dní. Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.
- f) Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

8) **Způsob poskytování služeb**

Poskytovatel výslovně utvrzuje, že je díky svým znalostem, odbornosti, schopnostem a zkušenostem schopen služby v požadované kvalitě poskytovat bez toho, že by mu Objednatel měl ukládat jakékoliv pokyny ke způsobu jejich poskytování.

- a) Poskytovatel se zavazuje k poskytování služeb používat pouze vhodné, kvalitní a bezvadné vybavení, jehož stav bude pravidelně kontrolovat. Elektropotřebiče, přístroje a stroje Poskytovatele budou mít platné zprávy o elektrovevizích; Poskytovatel se tyto zprávy zavazuje předat Objednateli před zahájením poskytování služeb a poté kdykoliv po dobu účinnosti Smlouvy na základě žádosti Objednatele.
- b) Před zahájením poskytování služeb Poskytovatel informuje Objednatele o tom, jaký systém odlišení utěrek a příp. dalšího vybavení pro jednotlivé uklízené povrchy ploch a zařízení používá.

9) **KPI a kontrola úklidu**

- a) Projektový manažer a zástupce Objednatele provádějí týdenní kontroly kvality provádění úklidu; za tímto účelem smluvní strany sjednaly Key Performance Indicators (KPI) neboli klíčové ukazatele (metriky) výkonnosti přiřazené k jednotlivým úklidovým službám, které jsou součástí pravidelného, týdenního, měsíčního, generálního i mimořádného úklidu. KPI vyjadřují kvalitu úklidu požadovanou Objednatelem.
- b) Výsledky kontrol projektový manažer zaznamenává do kontrolních listů KPI, které jsou součástí přílohy č. 2 smlouvy, a vyplněný dokument zašle pracovní den následující po každé týdenní kontrole v elektronické podobě na emailovou adresu kontaktní osoby Objednatele. Případné připomínky Objednatele k údajům v tabulkách je projektový manažer povinen zapracovat.
- c) Výsledky za jednotlivé KPI Poskytovatel ke konci příslušného měsíce přepočítá do procentuálních hodnot v tabulce „Měsíční vyhodnocení KPI“ nebo „Vyhodnocení KPI 7“ (proběhl-li generální úklid), resp. KPI 8 (proběhl-li mimořádný úklid). Všechny kompletně vyplněné tabulky je pak Poskytovatel povinen předložit Objednateli ke schválení spolu se soupisy ve smyslu odst. 15.
- d) Od 4. měsíce poskytování služeb je Poskytovatel povinen vystavovat faktury za úklid na základě pravidel uvedených v příloze č. 2, tj. v procentuální výši dle úrovně poskytování služeb.

Smluvní strany výslovně utvrzují, že případné snížení ceny Poskytovatel provede automaticky a zcela bez potřeby jakéhokoliv upozornění či jiné formy součinnosti ze strany Objednatele. Porušení tohoto ustanovení Poskytovatelem se považuje za podstatné porušení smlouvy.

- e) Pokud úroveň výkonu služby u minimálně jednoho KPI dosáhne ve 3 měsících v kalendářním roce procentní hodnoty 60 nebo méně, jedná se o podstatné porušení smlouvy.

10) **BOZP a PO**

- a) Smluvní strany se zavazují spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně (dále jen „BOZP a PO“) v souvislosti s poskytováním služeb.
- b) Poskytovatel je povinen zajistit, aby výkonní pracovníci i příp. další osoby na straně Poskytovatele dodržovali v místě poskytování služeb obecně závazné právní i ostatní předpisy k zajištění BOZP a PO a k předcházení vzniku jakýchkoli škod na zdraví či majetku.
- c) Smluvní strany se zavazují v souladu s § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště osob dle předchozího ustanovení při poskytování služeb v budovách Objednatele. Součástí vzájemné výměny informací o rizicích musí být i problematika požární ochrany a případná další specifická témata podle konkrétní povahy činnosti vykonávané Poskytovatelem.
- d) Poskytovatel se zavazuje řádně a prokazatelně seznámit výkonné pracovníky s interními předpisy Objednatele k zajištění BOZP a PO. Poskytovatel je rovněž povinen jejich znalosti průběžně obnovovat a provádět v průběhu poskytování Služeb vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad dodržováním BOZP a PO.
- e) Poskytovatel musí bezodkladně informovat Objednatele o všech pracovních úrazech s předpokládanou pracovní neschopností bez ohledu na její délku nebo o úmrtí výkonného pracovníka v souvislosti s poskytováním služeb.
- f) Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

11) **Nedotknutelnost věcí Objednatele a jeho zaměstnanců**

Věci Objednatele a jeho zaměstnanců, které se nacházejí v uklízených prostorách, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že výkonní pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.

12) **Zjištění závady**

Zjistí-li výkonní pracovníci během poskytování služeb dosud nezjištěnou závadu na uklízených prostorách, oznámí to neprodleně Objednateli.

13) **Odpadové hospodářství**

- a) Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb minimalizovat negativní dopad své činnosti na životní prostředí včetně produkce odpadů.
- b) Objednatel vyhradí v blízkosti uklízených prostor místo k ukládání odpadků, které vznikly provozem Objednatele a v průběhu poskytování služeb byly Poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen odpadky třídit a ukládat je na takto vyhrazené místo.
- c) Odpadky zůstávají i nadále majetkem Objednatele, který zajistí jejich likvidaci.

14) **Úklidové prostředky**

- a) Poskytovatel se zavazuje používat výhradně zdravotně nezávadné úklidové prostředky.
- b) Poskytovatel se dále zavazuje v maximální míře používat ekologické šetrné úklidové prostředky, jsou-li na trhu dostupné a pro plnění účelu vhodné. Ekologicky šetrným výrobkem se rozumí výrobek označený některou ze značek dle mezinárodní normy ISO 14 024, např. Ekoznačka EU, EŠV – environmentálně šetrný výrobek, Modrý anděl (Blauer Engel), Severská labuť (Nordic Swan), případně další rovnocenné ekoznačky.

15) **Soupisy**

- a) Do druhého pracovního dne následujícího měsíce Poskytovatel předloží Objednateli ke schválení měsíční evidenci poskytnutých služeb (dále jen „soupis“). V soupisu budou uvedeny alespoň následující informace:
 - **ve vztahu k pravidelnému, týdennímu, měsíčnímu a generálnímu úklidu:** skutečný obsah a rozsah úklidu za příslušný měsíc, celkové kontrolní skóre za měsíc ve smyslu odst. 9 a cena, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za úklid oprávněn;
 - **ve vztahu k mimořádnému úklidu** (byl-li poskytnut): skutečný obsah a rozsah úklidu a cena, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za další služby oprávněn.

16) **Práva z vad**

- a) Neodpovídá-li výsledek poskytování služeb smlouvě, byly služby poskytnuty s vadami.
- b) Práva z vad je Objednatel oprávněn uplatnit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy vady zjistil, ne však později než do 5 pracovních dnů ode dne vadného poskytnutí služeb.
- c) Poskytovatel se zavazuje vady napravit novým poskytnutím příslušných služeb, a to bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den do 10:00, je-li vada v této lhůtě objektivně odstranitelná. Není-li objektivně odstranitelná, pak nejpozději do skončení tohoto pracovního dne.

17) **Neposkytnutí služby Poskytovatelem**

Neposkytne-li Poskytovatel službu, ke které se smlouvou zavázal, může její poskytnutí Objednatel zajistit na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.

18) Náhradní plnění

V případě, že je Poskytovatel zaměstnavatelem ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti, zavazuje se poskytovat Objednateli služby dle této smlouvy tak, aby poskytnuté plnění mohlo být započítáno pro účely splnění povinnosti uvedené v § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti. Výše náhradního plnění bude v každém kalendářním roce účinnosti smlouvy odpovídat částkám, které Poskytovatel v tomto roce fakturoval. Poskytovatel je povinen vložit údaje o poskytnutém náhradním plnění do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve lhůtách stanovených zákona o zaměstnanosti.

IV. Cena a platební podmínky**1) Cena**

- a) Cena se hradí měsíčně, a to za skutečně poskytnuté služby uvedené v příslušném soupisu schváleném Objednatelem.
- b) Jednotkové ceny za jednotlivé služby jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy.
- c) Poskytovatel je oprávněn k jednotkovým cenám připočíst DPH ve výši stanovené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je den schválení příslušného soupisu Objednatelem.

2) Inflační doložka

- a) Poskytovatel je oprávněn oznámit každoročně vždy v 1. čtvrtletí kalendářního roku zvýšení jednotkových cen a hodinové sazby o částku odpovídající průměrné roční míře inflace za předchozí kalendářní rok zveřejněné Českým statistickým úřadem.
- b) Navýšení ceny dle tohoto odstavce je Poskytovatel oprávněn uplatnit poprvé v roce 2024 (o inflaci za rok 2023).

3) Platební podmínky

- a) Cena bude hrazena na základě řádně vystavených daňových dokladů (dále jen „faktura“).
- b) Splatnost každé faktury je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli.
- c) Cena bude Objednatelem hrazena bezhotovostními převody na bankovní účet Poskytovatele uvedený na faktuře. Peněžité závazek Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.

d) Náležitosti faktur

Každá faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména

- náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona o DPH;
- náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- uvedení informace o lhůtě splatnosti a
- uvedení údajů bankovního spojení Poskytovatele.

- e) Přílohou faktury bude jí odpovídající soupis, a to alespoň v prosté kopii.
- f) Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu Poskytovateli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není Objednatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.

- g) V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u Poskytovatele nebo Objednatele, odpovídá Poskytovatel Objednateli za veškeré následky z tohoto plynoucí.
- h) Faktury zasílá Poskytovatel v listinné podobě do sídla Objednatele ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních, nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo na adresy uctarna@nfa.cz a [REDACTED]
- 4) V případě, že
- a) v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty je o Poskytovateli zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem,
- b) cena má být uhrazena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, nebo
- c) číslo bankovního účtu, na který má být uhrazena cena, není zveřejněno ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH,

je Objednatel oprávněn část ceny ve výši odpovídající DPH, resp. DPH uhradit v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH přímo správci této daně. Tímto postupem, tj. uhrazením části ceny odpovídající DPH přímo správci daně a současně uhrazením zbývající části ceny Poskytovateli, bude splněn závazek Objednatele uhradit Poskytovateli cenu dle smlouvy.

V. Pojištění

- 1) Poskytovatel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli a třetím osobám, a to za splnění následujících minimálních požadavků:
- limit plnění pro jednotlivá rizika min. 5.000.000,- Kč,
 - počátek krytí nejpozději s prvním dnem poskytování služeb.
- 2) Poskytovatel je dále povinen nejpozději s prvním dnem pojištění předložit Objednateli pojistku podepsanou pojišťovnou; převzetí pojistky není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Objednatel.
- 3) Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v rozsahu tohoto článku nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření Objednatele. O této skutečnosti bude pojišťovna Poskytovatelem prokazatelně vyzuměna, což se Poskytovatel zavazuje nejpozději následující pracovní den po žádosti Objednatel prokázat.
- 4) Skutečnost, že Poskytovatel řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle tohoto článku nebo nepředloží Objednateli příslušnou pojistku, se považuje za podstatné porušení smlouvy.

VI. Účinnost smlouvy a některá ustanovení o odstoupení od smlouvy a výpovědi

- 1) Smlouva se sjednává na dobu určitou –do 31.03.2024 od nabytí účinnosti.
- 2) Odstoupení od smlouvy se řídí zákonem.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.

- a) Objednatel je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedena výpovědní doba. Výpovědní doba však nebude delší než 5 měsíců.
 - b) Poskytovatel je oprávněn závazky kdykoli v celém rozsahu vypovědět, a to s 4měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Objednateli doručena.
- 4) Výpověď musí mít písemnou formu.
 - 5) Závazky, u kterých ze smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení smlouvy, trvají i přes zrušení smlouvy.
 - 6) Část ceny uhrazená před zánikem závazků se stává konečnou odměnou Poskytovatele a představuje konečné narovnání veškerých povinností Objednatele vůči Poskytovateli.

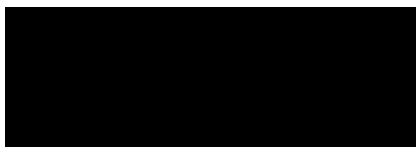
VII. Závěrečná ustanovení

- 1) **Uzavření, uveřejnění a účinnost smlouvy**
 - a) Smlouva je uzavřena dnem posledního podpisu zástupců smluvních stran.
 - b) Poskytovatel se zavazuje strpět uveřejnění kopie smlouvy ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných dodatků.
 - c) Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 2) Smlouvu lze změnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky. Pouze ustanovení, která jsou uvozena nebo ke kterým se dodává „nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak“, smluvní strany považují za ustanovení pořádkového charakteru, kdy je v zájmu obou smluvních stran mít možnost pružně reagovat na průběh a podmínky plnění závazků ze smlouvy. Takové dohody jinak smluvní strany nepovažují za změny smlouvy a mohou být provedeny i ústně, přičemž se má za to, že osobami k nim oprávněnými za smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.
- 3) Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smlouvou neupravené či výslovně nevyložené příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření smlouvy.
- 4) Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 5) Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele; § 1879 občanského zákoníku se nepoužije. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu.
- 6) Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoliv pohledávce Poskytovatele za Objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za Poskytovatelem. Pohledávky Objednatele a Poskytovatele započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
- 7) Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu; místně příslušným je soud, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.

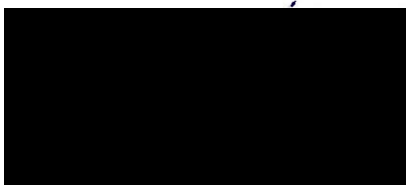
- 8) Smlouva je uzavřena elektronicky, a to tak, že každá smluvní strana ji opatří svým elektronickým podpisem.
- 9) Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 07. 02. 2024

V dne 7. 2. 2024



PhDr. Michal Bregant
generální ředitel
za Objednatele



Dřevo NÁRO s.r.o.
za Poskytovatele

DŘEVO NÁRO s.r.o.
Na Výsluní 47
267 11 Svätý Jan pod Skalou
Č: 247 36 082, DIČ: CZ24736082
Tel.: 608 441 442, 775 443 444
www.drevo.cz

Příloha č.1, Hradištiko A

Hradištiko A													
barevné kódování	podlahová plocha (m2)	počet dveří	plocha oken (m2)	materiál podlahy	pravidelný úklid (počet úklidů za měsíc)	Cena za 1 m2 pravidelného úklidu v Kč bez DPH	tydenní úklid (počet úklidů za měsíc)	Cena za 1 m2 týdenního úklidu v Kč bez DPH	měsíční úklid (počet úklidů za měsíc)	Cena za 1 m2 měsíčního úklidu v Kč bez DPH	generální úklid (počet úklidů za měsíc)	Cena za 1 m2 generálního úklidu v Kč bez DPH	Nabídková cena
obecní úklid, venkovní úklid	139,45	8	47,5	PVC, DLAŽBA, BEZPRAŠNÝ BETON, EPOXIDOVÝ NÁTĚR	20	0,65	4	0,3	1	0,55	0,083	4,5	2 109,18 Kč
obecní úklid, venkovní úklid	385,32	17	81,8	KOBEREC, PVC, DLAŽBA	20	0,65	4	0,3	1	0,55	0,083	4,5	5 827,97 Kč
SPR	12,16	8	0	DLAŽBA	20	0,75	4	0,55	1	0,35	0,083	4,5	217,97 Kč
sprchy, salny	40,3	3	22,4	DLAŽBA, PVC	20	0,75	4	0,55	1	0,35	0,083	4,5	722,32 Kč
obecní úklid	21,96	2	7,3	DLAŽBA, PVC	20	0,75	4	0,55	1	0,35	0,083	4,5	393,63 Kč
archivy, sklady (suchý úklid)	475,1	35	0	PVC, NÁTĚR	0		0		1	1	0,083	4,5	653,92 Kč

servisní, strojovny, ústředny, technické a úklidové místnosti, komory, GARÁŽE	50,54	7	3,9	BEZPRAŠNÝ NÁTĚR, PVC, DLAŽBA	20	0,75	0		0		0,083	4,5	777,05 Kč
terasy, venkovní prostory	32,77	0	0	BEZPRAŠNÝ NÁTĚR, DLAŽBA	20	0,75	0		0		0,083	4,5	503,79 Kč
úklidová cena za 1 měsíc poskytování služeb za objekt:												11 205,83 Kč	

Řídicí informace:
 Říštiko A - Plocha koberců (m2) celkem 19,09
 Říštiko A - počet světel (ks) celkem 239
 Říštiko A - počet radiátorů (ks) celkem 36

Národní filmový archiv

FORMULÁŘ KPI

Národní filmový archiv

Objekt:* **Malešická 2177/14, Praha 3, 130 00**
Malešická 2706/12, Praha 3, 130 00
Malešická 2707/12a, Praha 3, 130 00
Bartolomějská 291/11, Praha 1, 110 00
Národní 60/28, Praha 1, 110 00
Depozitář Hradištko "A", Filmařská 258, Hradištko-Brunšov, 252 09
Depozitář Hradištko "B", Filmařská 579, Hradištko-Brunšov, 252 09

* - nehodící se škrtněte

Datum a čas kontroly _____ týden: _____

Kontrolující osoba: _____

Kontrolující osoba: _____

(jméno, příjmení, podpis za objednatele)

(jméno, příjmení, podpis za poskytovatele)

Přítomní: _____

(jméno, příjmení, podpis, včetně uvedení funkce osoby)

KPI 1 Sektor A - kanceláře, zasedací a konferenční místnosti, učebny, galerie, šatny, pracovní, salony							
pořadové číslo:	předmět kontroly	popis a specifikace kontrolované služby	počet kontrolovaných ploch	bodové hodnocení	počet možných získaných bodů	získané body	periodičita kontrolování
1	koše, odpadní nádoby	Nádobý na odpad a koše jsou čisté, bez znečištění a pachu. Jsou vyměřené sádky, které jsou nepoškozené. Volné přístupné plochy a plochy nábytku jsou bez známek prachových nánosů, nejvíce známky skvrn, šmouh a otmání. Čalouněný nábytek a židle jsou bez známek znečištění a prachových nánosů. Zásuvky a vypínače jsou čisté, bez prachu a viditelných otmání. Obrazy z poledu jsou bez prachových částic. PC a telefony nejvíce známky nánosu prachu.		1	0		týdně
2	kancelářský nábytek a vybavení, zásuvky, vypínače			1	0		týdně
3	podlahové povrchy	Povrch koberecové podlahy je bez nečistot, drobků a skvrn.		1	0		týdně
4	dveře (řilby) a vnitřní parapety a meziokenní prostory	Kličky u dveří jsou bez viditelných otmání, skvrn, jejich plocha je bez prachových částic a nelepí. Parapety a meziokenní prostory jsou bez prachových částic, odumřelého hmyzu a bez šmouh.		1	0		týdně
5	umyvadla, zrcadla, obklady	Umyvadla, dřezy včetně baterií a odkapávací plochy jsou čisté, bez skvrn, šmouh a jsou prosně mýdlová a písní. Zrcadla a obklady jsou bez otmání, skvrn, šmouh a prachu.		1	0		týdně
6	topná tělesa	Topná tělesa jsou bez prachových nánosů.		1	0		měsíčně
7	stěny, židle, sedací soupravy, stěny, dveře	Stěny jsou onyřené, bez známek skvrn, otmání a prachu na povrchu. Židle a sedací soupravy jsou bez drobků, prachu a dalších nečistot. Podnože židlí jsou bez prachového nánosu a nečistot. Stěny jsou bez prachu. Plocha dveří je onyřá, bez prachu, skvrn a otmání.		1	0		měsíčně
8	umyvadla, sifony, přívodní armatury	Umyvadla, dřezy včetně baterií a odkapávacích ploch jsou čisté, bez skvrn, šmouh a nejvíce známky zaschlých kapkek a nánosů. Sifony a přívodní armatury jsou vyčištěny, bez známek zápachu a plně odškrápi.		1	0		měsíčně
9	podlaha	Podlahové povrchy jsou zbytečně živýkaté.		1	0		měsíčně
			Body celkem	9	0	0	

KPI 2 Sektor B - chodby, schodiště, zářivky, bezbariérový vstup - plošiny, vestibul, vřátnice, kůřárna, haly, předání							
pořadové číslo	předmět kontroly	popis a specifikace kontrolované služby	počet ploch	počet bodů	počet možných získaných bodů	získané body	periodičita kontrolování
1	podlahové povrchy	Povrch koberecové plochy je bez nečistot, drobků a skvrn.		1	0		týdně

2	koše, odpadní nádoby na tříděný odpad	Koše jsou čisté, bez znečištění a prachu. Jsou vyměněné sáčky, které jsou nepoškozované. Odpadní nádoby na tříděný odpad jsou dle periodicity vyňakány a v těch, ve kterých se nachází pytel, tak tento je nepoškozovaný.	1	0		týdně
3	nábytek, sedací soupravy, židle, stoly, skříňe, lednice, recepční pult, zásuvky, vypínače	Všechny přístupné plochy a plochy nábytku jsou bez známek prachových námosů, nejvíce známky skvrn, šmouh a ohnání. Čalouněný nábytek, židle a sedací soupravy jsou bez známek znečištění a prachových námosů. Zásuvky a vypínače jsou čisté, bez prachu a viditelných ohnání. Rizikové plochy (křivky, vypínače, at.) jsou prosně batérií.	1	0		týdně
4	umyvadla, zrcadla, obklady	Umyvadla, dřevy včetně baterií a odkapávací plochy jsou čisté, bez skvr, šmouh a jsou prosně mikrobů a plísní. Zrcadla a obklady jsou bez ohnání, skvrn, šmouh a prachu.	1	0		týdně
5	tiskárny, hlasicí přístroje a další zřizovací předměty	Povrchy tiskáren, hlasících přístrojů, věšáků, ohrazení apod. jsou bez prachových částic.	1	0		týdně
6	zrcadla, prosklené části	Zrcadla a prosklené části jsou bez ohnání, skvrn, šmouh a prachu.	1	0		týdně
7	dveře (křivky), vnitřní parapety a meziokenní prostory, zbradřilí - madla	Dveře jsou bez viditelných ohnání, skvrn a jejich plocha je bez prachových částic. Křivky nelepí. Stěračné vyplně jsou ze všech stran zbraveny prachem, skvrn, usazenin a jsou bez šmouh a lesklé. Vnitřní parapety, včetně meziokenních prostor jsou bez známek prachových částic, odumřelého hmyzu a šmouh. Zábradřilí - madla jsou bez viditelných ohnání, prachu a nelepí.	1	0		týdně
8	topná tělesa	Topná tělesa jsou bez prachového námosu.	1	0		měsíčně
9	skříňe, židle, sedací	Skříňe jsou omýlé, bez známek skvrn, ohnání a prachu na povrchu. Židle a Umyvadla, dřevy včetně baterií a odkapávacích ploch jsou čisté, bez skvr, šmouh a nejvíce známky zaschlých kapkek a námosů. Sifony a přívodní armatury jsou vyčištěny, bez známek zápachu a plně odtekají.	1	0		měsíčně
10	umyvadla, sifony, přívodní armatury		1	0		měsíčně
11	zbradřilí, včetně výplň	Madla zbradřilí jsou bez ohnání, prachových částic a nelepí. Výplně zbradřilí jsou bez prachových částic, pavouků a skvrn.	1	0		měsíčně
12	podlaha	Povlahové povrchy jsou zbraveny žvýkačkou.	1	0		měsíčně
Bodů celkem			12	0	0	

1	podlahové povrchy	PVC a dlažba je bez známek prachu, nečistot, skvrn a šmouh.	1	0		týdně
2	koše, odpadní nádoby	Koše jsou čisté a bez pachu. V koších na papírové ručníky a hygienické potřeby	1	0		týdně
3	umyvadla, zrcadla, obklady, zásobníky na hygienické potřeby	Umyvadla, věcné batzní jsou čisté, bez skvr a šmouh. Nerykaziní nánosy vodního kamene. Zrcadla, obklady a zásobníky na hygienické potřeby jsou bez ohmatů, skvrn, šmouh a prachu.	1	0		týdně
4	pissoáry, WC, toaletní šitéky a kalíšky	Pissoáry a toalety jsou bez skvr, usazenin, jsou čisté jak zvenčí, tak ze vnitř, jsou prosté bakterií. V pissoárech jsou umístěny tablety. Toaletní šitéky a kalíšky jsou čisté, propíchnuté a bez usazenin.	1	0		týdně
5	sprchy	Sprchové kouty, včetně stěn jsou bez známek usazenin vodního kamene a jsou prosté bakterií.	1	0		týdně
6	dveře, zásuvky, vypínače, vnitřní parapety a mezikenní prostory	Dveře jsou bez viditelných ohmatů a skvrn. Kliky a vypínače nelepí. Rizikové plochy (kliky, vypínače, spodí) jsou prosté bakterií. Skleněné výplně jsou jsou ze všech stran zbaveny prachu, skvrn, usazenin a jsou bez šmouh a lesklé. Zásuvky a vypínače jsou čisté, bez prachu a viditelných ohmatů. Vnitřní parapety, včetně mezikenních prostor jsou bez známek prachových částic, odumřelého hmyzu a šmouh.	1	0		týdně
7	odpady	Odpady jsou čisté, bez nánosů usazenin, plně odtékají a jsou bez zápachu.	1	0		měsíčně
8	dveře, podlaha, zrcadla, stěny	Dveře jsou bez viditelných ohmatů, skvrn a jejich celá plocha je bez prachových částic. Skleněné výplně jsou jsou ze všech stran zbaveny prachu, skvrn, usazenin	1	0		měsíčně
9	topná tělesa	Topná tělesa jsou bez prachového nánosu.	1	0		měsíčně
Body celkem			9	0	0	

KPI 5 Sektor G - archivy, sklady							
pořadové číslo:	předmět kontroly	popis a specifikace kontrolované služby	počet kontrolovaných ploch	bodové hodnocení	počet možných získaných bodů	získané body	periodičita kontrolování
1	podlahové povrchy	Povrch kobercové podlahy je bez nečistot, drobků a skvrn. Koše jsou čisté, bez znečištění a pachů. Jsou vyměněné sáčky, které jsou nepoškozené. Odpadní nádoby na tříděný odpad jsou dle periodicity vymáčeny a v těch, ve kterých se nachází pytel, tak tento je nepoškozený.		1	0		měsíčně
2	koše, odpadní nádoby			1	0		měsíčně
3	nábytek a vybavení	Volně přístupné plochy a plochy nábytku jsou bez známek prachových nárosů, nejví známky skvrn, šmouh a ohmatů.		1	0		měsíčně
4	umyvadla, zrcadla, obklady	Umyvadla, dveře včetně baterií a odkávací plochy jsou čisté, bez skvr, šmouh. Zrcadla a obklady jsou bez ohmatů, skvrn, šmouh a prachu.		1	0		měsíčně
2	dveře, zásuvky, vypínače, vnitřní parapety a meziokenní prostory, stěny	Dveře jsou bez viditelných ohmatů, skvrn a jejich plocha je bez prachových částic. Kliky a vypínače nelepí. Skleněné výplně jsou ze všech stran zřaveny prach, skvrn, usazenin a jsou bez šmouh a lesklé. Zásuvky a vypínače		1	0		měsíčně
3	topná tělesa	Topná tělesa jsou bez prachového nárosu.		1	0		měsíčně
Body celkem				6	0	0	

KPI 6 Sektor H - podatelny, serverovny, strojovny, sklepy, výměňky, ústředny, úklidové místnosti/komory, garáže							
pořadové číslo:	předmět kontroly	popis a specifikace kontrolované služby	počet kontrolovaných ploch	bodové hodnocení	počet možných získaných bodů	získané body	periodičita kontrolování
1	podlahové povrchy	Povrch kobercové podlahy je bez nečistot, drobků a skvrn. Povrch podlahy (dle		1	0		týdně
2	koše, odpadní nádoby	Koše jsou čisté, bez znečištění a pachů. Jsou vyměněné sáčky, které jsou		1	0		týdně
3	nábytek	Volně přístupné plochy a plochy nábytku jsou bez známek prachových nárosů, nejví známky skvrn, šmouh a ohmatů.		1	0		týdně
4	dveře, zásuvky, vypínače, další zařízení na stěnách	Dveře a zárubně jsou bez viditelných ohmatů, skvrn a jejich plocha je bez prachových částic. Kliky a vypínače nelepí. Zásuvky, vypínače a osiatní		1	0		týdně
5	nábytek a vybavení	Volně přístupné plochy a plochy nábytku jsou bez známek prachových nárosů, nejví známky skvrn, šmouh a ohmatů.		1	0		měsíčně
6	topná tělesa	Topná tělesa jsou bez prachového nárosu.		1	0		měsíčně
Body celkem				6	0	0	

Podpisy	
S výše uvedeným celkovým měsíčním hodnocením souhlasím. _____ (jméno, příjmení, datum, podpis objednatele)	S výše uvedeným celkovým měsíčním hodnocením souhlasím. _____ (jméno, příjmení, datum, podpis poskytovatele)

Příloha č. formulář KPI

Celkové kontrolní skóre KPI za týden č.	
číslo KPI	celkový počet možných / celkový počet získaných
KPI 1	
KPI 2	
KPI 3	
KPI 4	
KPI 5	
KPI 6	
Celkem	0 / 0
Celkové kontrolní skóre	

S uvedeným týdnem hodnocením souhlasím.

(jméno, příjmení, datum, podpis objednatele)

číslo KPI	Měsíční vyhodnocení KPI (KPI 1 až KPI 6) - běžný úklid/měsíční paušál				výkonu KPI %	úroveň měření	úroveň fakturované služby
	získané body za jednotlivé týdny	možných bodů celkem	získané body celkem za měsíc	číslo týdnů			
	týden č.	týden č.	týden č.	týden č.			
KPI 1					0		
KPI 2					0		
KPI 3					0		
KPI 4					0		
KPI 5					0		
KPI 6					0		
Celkem za měsíc:	0	0	0	0	0		

Měření KPI/úhrada provedených služeb			
Měření	úroveň výkonu služby %		plátba služeb v %
	min. %	max. %	
spokojivý	0	30	30%
dobrý	31	60	50%
uspokojivý	61	85	75%
výborný	86	100	100%

KPI - Generální úklid (vykonáváno dle požadavků objednatel v určeném termínu)							
pořadové číslo	popis činnosti	popis a specifikace kontrolované služby	počet kontrolovaných ploch	hodnotě hodnocení	počet možných náhodných bodů	skóre body	periodičita kontrolování
1	vnější čistota kobercových ploch	Povrch kobercové plochy je bez prachu a to včetně kobercových soklů. V ploše kobercové krytiny nejsou zářít, tmavé skvrny a prahy		1	0		po provedení (2 x ročně)
2	vnější čistota	Svítila, lampy a další světelné tělesa jsou čistá, bez znečištění, hmyzu a pavučin		1	0		po provedení 1 x ročně
3	vnější čistota	Topná tělesa jsou bez prachových násovků, bez skvrn, bez pavučin a odumřelého hmyzu.		1	0		po provedení 1 x ročně
4	vnější čistota, včetně rámečků	Skleněné plochy křídlovitých oken jsou ze všech stran zčistěny prachem, skvrnami, usazeninami a jsou bez šmouh a lepků. Rámy oken jsou zčistěny nečistotami, prachem a odumřelým hmyzem. Vnitřní rámy oken (mezi vnitřním a vnějším křídlem oken) jsou zčistěny prachem, nečistotami a odumřelým hmyzem. Vnitřní i vnější parapety jsou bez nečistot, skvrn, prachu a hmyzu. Okna jsou čistěna speciálním přípravkem. Mříže na oknech jsou očištěny, bez pavučin a odumřelého hmyzu. Rolety a žaluzie jsou zčistěny prachovými látkami.		1	0		po provedení 1 x ročně
5	vnější čistota vstřískových otvorů	Skleněné plochy jsou ze všech stran zčistěny prachem, skvrnami, usazeninami a jsou bez šmouh a lepků. Rámy jsou zčistěny nečistotami, prachem a pavučinami.		1	0		po provedení 1 x ročně

Výslednost KPI 7 - generální úklid						
pořadové číslo	popis činnosti + datum provedení úklidu (+ současně a výzvozu k provedení úklidu)	počet možných náhodných bodů	skóre body celkem	skóre celkové v %	skóre náhodné	skóre náhodné % (skóre náhodné / skóre celkové)
1		0	0			
2		0	0			
3		0	0			
4		0	0			
5		0	0			

Měření KPI úhrada provedených služeb			
Měření	min. %	max. %	plnění služeb v %
úklid	0	50	30%
úklid	31	60	50%
úklid	61	85	75%
úklid	86	100	100%

S uvedenými hodnotami souhlasím.

(jméno, příjmení, datum, podpis objednatele)

(jméno, příjmení, datum, podpis poskytovatele)

Poznámky

(zde je místo určité pro poznámky např. úklid u KPI 1 nebyla služba provedena v souladu s požadavky a nebyla splněna činnosti, apod.)

Postup bodového hodnocení KPI	
Četnosti kontrol	<p>U běžného úklidu, který je pravidelně za příslušné měsíce fakturován formou pouzárních úhrad, je perioda kontrolování nastavena týdně, či měsíčně, a to dle četnosti úklidu, kdy tento je uveden v příloze č. 2 Smlouvy. U generálního a mimořádného úklidu bude kontrola prováděna po provedené službě.</p>
Postup hodnocení	<p>Bodová hodnocení budou při fyzických kontrolách zaznamenávány do formulářů KPI 1 až KPI 8, dle kontrolovaných oblastí, sektorů a předmětu kontroly. Do tabulek se uvádějí pouze hodnoty, které se fyzicky v určitý okamžik kontrolují, to co není předmětem týdenních kontrol bude v tabulkách proškrtáno. Například v rámci týdenní kontroly za KPI 1 kontrolují některé činnosti denně nebo týdně, ale některé měsíčně v souladu s plány úklidu, které budou nastaveny mezi poskytovatelem a objednatelům.</p> <p><u>Pauzární měsíční úhrady (KPI 1 až KPI 6):</u> Ke každé oblasti u KPI 1 až KPI 6 budou zaznamenávány počty kontrolování v souladu s předmětem kontroly (např. počty WC, sprch., kuchyněk, dveří, topných těles, kanceláří, ploch koberečů, apod.) a doplňovány hodnoty počtu kontrolovaných ploch a získaných bodů. Tabulka označená jako měsíční hodnocení slouží pro závěrečné vyhodnocení za poskytnutou a provedenou službu, kdy do této tabulky budou přenášena jednotlivá bodová hodnocení, včetně uvedených týdnů za který byla jednotlivá hodnocení prováděna, viz. týdenní zaslané tabulkové přehledy. Doplnějí se pouze bodové hodnocení a čísla týdnů, protože tabulka je nastavena na automatický přepočít bodů celkem získaných za měsíc, z jejich výše je vypočítávána úroveň výkonu KPI v %. Úroveň KPI v % následně ovlivní úroveň měření, ze které následně vychází úhrada služeb v %, která bude předmětem fakturované částky. Barevné označení vychází z tabulky určené pro úroveň výkonu služby v %, kdy měření KPI/úhrada provedených služeb je určena procentuálními hranicemi mín. a max. Vyplněný a oběma stranami podepsaný formulář bude sloužit pro fakturaci.</p> <p><u>Generální úklid (KPI 7):</u> Kontroly prováděné na základě tabulky KPI 7 budou prováděny po provedených službách a součástí bude i doplnění konkrétního data provedení služby.</p> <p><u>Mimořádný úklid (KPI 8):</u> Kontroly prováděné na základě tabulky KPI 8 budou prováděny po provedených službách a součástí bude i doplnění konkrétního data provedení služby.</p>

KPI 8 - Mimosférní štít							
pořadové číslo	pravidelné kontroly	popis a specifikace kontrolované služby	počet kontrolovaných ploch	bodové hodnocení	počet realizovaných úkolů	skóre body	periodičita kontrolování
1	mimosférní štít	Prvky a prvky, pro které je mimosférní štít objednaván (např. po malování, kování, akcích, aj.) jsou čistá, bez skvrn a prachu a ukládný v souladu s požadavky uvedenými v objednávce (např. včetně provedení jejich dezinfekce)		1	0		do klimatických podmínek
2	čistota koberců	Prvky kobercové plochy je bez prachu a to včetně kobercových soklí. V případě kobercové krytiny nejsou žádné, rovněž skvrny a prachy.		1	0		do klimatických podmínek
3	rybí okna	Skleněné plochy rybníkových okna jsou ze všech stran zbaveny prachu, skvrn, usazenin a jsou bez šmouh a škrábků. Rybní okna jsou zbaveny nečistot, prachu a olejů. Vnější rybní okna (např. vnitřní a vnější křídla okna) jsou zbaveny prachu, nečistot a olejových šmouh. Vnitřní i vnější parapety jsou bez nečistot, skvrn, prachu a hmyzu. Okna byla čištěna speciálním přípravkem. Místo na oknech jsou umístěné, bez prachu a olejových šmouh. Kvalita a řádka jsou zbaveny prachových částic.		1	0		do klimatických podmínek

Vyhodnocení KPI 8 - Mimosférní štít						
pořadové číslo	pravidelné kontroly + datum provedení úkolu (v souladu s objednávkou či výzvou)	počet realizovaných úkolů	skóre body celkem	úroveň výkonu KPI %	úroveň splnění	skóre služeb % řídicího střediska
1		0	0			
2		0	0			
3		0	0			

S uvedeným bodovým zobrazením

Mířní KPI úhrada provedených služeb			
Mířní	úroveň výkonu služby %		plata služeb v %
	min. %	max. %	
0	0	30	30%
1	31	60	50%
2	61	85	75%
3	86	100	100%

(jedno, příjmové, datum, podpis objednavatele)

(jedno, příjmové, datum, podpis poskytovatele)

PROSTOR/SEKTORU	NÁZEV MÍSTNOSTI
A	Kanceláře, Zasedací a konferenční místnosti, Účebny (IT, jazykové), Výstavní prostory a galerie, Šatny, Pracovny, Salonky, knihovny, kina
A1	Stížny
B	Chodby, Schodiště, Závěří, Bezbariérový vstup - plošiny, Vestibul, Vrátnice, Haly, Předstínné, Galerie
C	Kuchyňky, jídelny
D	Sanitární oblasti (toalety)
D	umývárenské oblasti (sprchy, umyvadla)
E	Výťahy
G	Archivy; sklady
H	Podatelny, serverovny, strojovny, ústředny, výměnky, technické a úklidové místnosti/komory, půdy, sklepy, garáže
I	Světítky
AV	Venkovní úklid - Terasy, příjezdové cesty, chodníky okolo budovy, arkády, dvůr, průjezd, loubí, parkoviště

Zadavatel požaduje při provádění zakázky používat systém barevného kódování oblastí	
A1,A3, A3d, A5, B3, B5	modrá barva
C, Cd	zelená barva
D	červená barva (sanitární oblasti)
D	žlutá barva (umývárenské oblasti)
E, G, H1, H1d, H2, H6, I, AV	bez barevného označení

1) omývá a vyšklebí celých plech zrcadla

Pracovní postup

- omývá dvěti a zadržní
- vzhled sestřeni jevných porfien dleou vodou bez čistících prostředků
- omývá a vyšklebí umyvadla vč. sklen a přívodních armatur
- čistění praznu z vodovodných plicích nábytku nad výšku účesnou organizaci
- odstraní omývá skříně
- vzhled skříně i vnějších ploch nábytku a vyřizím vhodného prostředku na demý nátěrů
- vzhled skříně a čistění odělnů a omývá skříně skřín
- odstraní švyřadák
- oděrní podhled oděrných skřín, vřskáří šelounných povrchů skřín
- omytí povrchů
- čistění zadržní vč. vřskáří

Pracovní nástroje

- čistění natěrní
- čistění hadovců
- mýdlo světlých zdrojů vč. světlí hadi vhodem a okolo budovy
- Mýdlo sklen vč. náby a paroprád

Pracovní podmínky prostředí, zdravotní nebezpečnost, ochrana zdraví

Pracovní prostředí

- 1) v pracovním místě na odpouti všestrně doplnění a dostávký mikroorganismů kádla do odpadkových nádob, ušerit nádob v případě potřeby, přímou odpařit na určené místo
- 1) mokrý skříně celé plochy podlahy vhodným přírodním prostředkem včetně dezinfekční skřín nebo odolpělní vřskáří ploch budov včetně odstraňování případných skřín
- 1) čistění omývá umyvadla a balenie, pakla na mokrý v promáčeni
- 1) odstraní praznu z vodovodných plicích nábytku a ostatního zařízení na skříně (zábrany, křesla, židle, skříně, skříně) - přečlovou do výše 2,50 m

Pracovní nástroje

- čistění skříně praznu z vodovodných plicích nábytku do výše stanovene organizaci
- odstraní praznu z vřskáří a ostatního zařízení na skříně (zábrany, křesla, židle, skříně, skříně) do výše účesné organizaci
- odstraní praznu a omývá povrchů v mokrém natěrní, včetně mechanických povrchů
- odstraní švyřadla a skřín za skřín, čistění vřskáří ploch nábytku, odělnů a omývá skříně skřín
- umývá skříně skřín, omývá mokrý na zadržní, mýdlo a skřín (dla typu povrchové úpravy dle ploch vřskáří)
- omývá a vyšklebí celých plech zrcadla

Pracovní postup

- omývá dvěti a zadržní
- vzhled skříně jevných porfien dleou vodou bez čistících prostředků
- skříně praznu z vodovodných plicích nábytku nad výšku účesnou organizaci
- odstraní omývá skříně
- vzhled skříně a čistění odělnů a omývá skříně skřín
- oděrní podhled oděrných skřín, vřskáří šelounných povrchů skřín
- odstraní švyřadák
- omytí povrchů
- čistění zadržní vč. vřskáří
- odstraní švyřadák

Pracovní nástroje

- čistění natěrní
- čistění hadovců
- mýdlo světlých zdrojů vč. světlí hadi vhodem a okolo budovy
- Mýdlo sklen vč. náby a paroprád

Pracovní podmínky prostředí, zdravotní nebezpečnost, ochrana zdraví

