



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	----	
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	17 hodin	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace		



Spolufinancováno
Evropskou unií



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Diecézní charita Plzeň
Adresa pracoviště: Komorní 3, 350 02 Cheb
Vedoucí pracoviště: Hlavanova 16, 326 00 Plzeň
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Ostatní uklízeči a pomocníci
Místo výkonu odborné praxe: DCHP – Středisko sociální rehabilitace, veřejná
prostranství města Chebu
Cheb, 350 02 Cheb
Smluvený rozsah odborné praxe: 2.4.2024-30.9.2024, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na
absolventa: ---
Specifické požadavky na
absolventa: ---



Spolufinancováno
Evropskou unií



Úřad práce ČR

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa

Ostatní uklízeči a pomocníci
Pomocné úklidové práce, údržba veřejného prostranství
města Chebu

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

orientace v prostorách SSR (šatny, sklady) a na pracovištích,
seznámení s druhy pracovišť – Skalka, Maria Loreto, Krajinka,
seznámení s provozem, seznámení s BOZP + absolvování
školení BOZP, seznámení s pracovní náplní, nákup vhodného
pracovního oblečení, pracovní pomůcky

STRATEGICKÉ CÍLE:
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Pracovní zkušenosti, upevnění dovedností
Konkrétní nácviky pracovních aktivit – úklidy, pohrabání,
případně práce se stroji, křovinořezem apod.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Odevzdání do (31.7.2024)
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Odevzdání do (31.10.2024)
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Odevzdání do (31.10.2024)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Odevzdání do (31.10.2024)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/



Spolufinancováno
Evropskou unií



Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2024	Seznámení s prací u DCHP, pracovními prostory, dokumenty k pracovnímu poměru – náplně práce, nákup pracovního oblečení, postupné začleňování na pracovišti, ukázka práce a veřejných prostranství, jarní vyhrabání	40h/týden	Ne
Květen- září 2024	Výkon konkrétní činnosti – účast při údržbě zeleně, nácvik práce s křovinořezem, případně pouze pohrabání trávy Průběžné hodnocení činnosti klienta, konzultace ohledně potřeb klienta	40h/týden	Ne



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Úřad práce ČR

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)